Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3036067
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	16/11/2021 9:57:10 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	00241
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II PARA ASISTIR, ASESORAR Y ACOMPAÑAR LA ACTIVIDAD DEL CONCEJAL JONATHAN STIVEL VASQUEZ GOMEZ
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	30 Días
Fecha de inicio de contrato	18/11/2021 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	11 días de tiempo transcurrido *(17/12/2021 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de liquidación	18/11/2021 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	11 días de tiempo transcurrido *(17/12/2021 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	18/11/2021 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	11 días de tiempo transcurrido *(17/12/2021 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

CONCEJOBARRANCA

COLOMBIA, Barrancabermeja

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

PRINCIPE GABRIEL GONZALEZ ARANGO

COLOMBIA, Barrancabermeja
Número de documento 88160336

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
PRINCIPE GABRIEL GONZALEZ ARANGO	BANCOLOMBIA	Ahorros	49612673909

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *PRINCIPE GABRIEL GONZALEZ ARANGO* ***Fecha de aprobación:*** *16/11/2021 7:21:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Erlig Diana Jimenez Becerra* ***Fecha de aprobación:*** *17/11/2021 4:35:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3036067_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION
Proceso de Contratación	CD-CMB-00241-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	4.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3036067
Proveedor PRINCIPE GABRIEL GONZALEZ ARANGO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 5 A # 50-43.
Ubicación CO-SAN-68081 - Barrancabermeja
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Barrancabermeja

Dirección CARRERA 5 A # 50-43.

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 5 No 50-43	COLOMBIA > Santander > Barrancabermeja

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3036067

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4.500.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II PARA ASISTIR, ASESORAR Y ACOMPAÑAR LA ACTIVIDAD DEL CONCEJAL JONATHAN STIVEL VASQUEZ GOMEZ	1,00	UN	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Aceptación de la Invitación	☑	☐
Hoja de vida Función Pública SIGEP actualizada	☑	☐
Hoja de vida Personal (fotografía)	☑	☐

Documentos académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos o certificaciones de experiencia laboral	☑	☐
Fotocopia Cedula de ciudadanía	☑	☐
Fotocopia Libreta militar (Si Aplica)	☑	☐
Tarjeta profesional (Si aplica)	☑	☐
Fotocopia RUT (Actualizado)	☑	☐
Certificado antecedente disciplinarios (Procuraduría)	☑	☐
Certificado antecedente fiscales (Contraloría)	☑	☐
Certificado antecedente judiciales	☑	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas	☑	☐
Certificado de inhabilidades delitos sexuales	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de acuerdo a su profesión (si aplica)	☑	☐
Declaración juramentada de bienes y Rentas y conflicto de intereses	☑	☐
Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social Salud (Independiente-Contributivo) Pensión y ultimo recibo de pago.	☑	☐
Certificado Médico Ocupacional	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Aceptación de la Invitación	ACEPTACIO´N INVITACIO´N.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social Salud (Independiente-Contributivo) Pensión y ultimo recibo de pago.	HOJA DE VIDA-36-37.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedente disciplinarios (Procuraduría)	HOJA DE VIDA-24.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedente fiscales (Contraloría)	HOJA DE VIDA-25.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedente judiciales	HOJA DE VIDA-26.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas	HOJA DE VIDA-27.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de acuerdo a su profesión (si aplica)	HOJA DE VIDA-29-30.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de inhabilidades delitos sexuales	HOJA DE VIDA-28.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Médico Ocupacional	HOJA DE VIDA-38.pdf	Detalle	No	☐
Declaración juramentada de bienes y Rentas y conflicto de intereses	HOJA DE VIDA-31-35.pdf	Detalle	No	☐
Documentos académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	HOJA DE VIDA-11-13.pdf	Detalle	No	☐
Documentos o certificaciones de experiencia laboral	HOJA DE VIDA-14-20.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Cedula de ciudadanía	07. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta militar (Si Aplica)	HOJA DE VIDA-21.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia RUT (Actualizado)	HOJA DE VIDA-23.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida Función Pública SIGEP actualizada	HOJA DE VIDA-1-4.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida Personal (fotografía)	HOJA DE VIDA-5-10.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta profesional (Si aplica)	HOJA DE VIDA-22.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16/11/2021 7:21:43 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
IDONEIDAD.pdf	IDONEIDAD.pdf	(detalle)
CLAUSULADO.pdf	CLAUSULADO.pdf	(detalle)
CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
COMUNICACION SUPERVISIÒN.pdf	COMUNICACION SUPERVISIÒN.pdf	(detalle)
INVITACIÒN.pdf	INVITACIÒN.pdf	(detalle)
ACEPTACIÓN INVITACIÓN.docx	ACEPTACIÓN INVITACIÓN.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Erlig Diana Jimenez Bec	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	37579996	Guardar y notificar
Supervisor	FRANKLIN ANDRES NÚ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1098687443	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	Erlig Diana Jimenez Becerra	17/11/2021 4:35:15 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Erlig Diana Jimenez Becerra
Supervisor	FRANKLIN ANDRES NÚÑEZ CUELLAR	17/11/2021 4:35:15 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Erlig Diana Jimenez Becerra

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	4.500.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	4.500.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	21-00297	CDP	No validado	4.500.000 COP	4.500.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 4.500.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 4.500.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	21-00315	Presupuestal (CDP)	-	No validado	4.500.000 COP	4.500.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 4.500.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 4.500.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -