SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 2314745 de 2021

Sr.(a)
YANNY RIVAS LONDOÑO
Supervisor de contrato
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Contratista: Beatriz Milena Arbeláez Gómez
CC.43712871

OBJETOCONTRACTUAL: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE COMERCIO Y VENTAS EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

PERIODO DE EJECUCION

FECHA DE INICIO:	03 DE MARZO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	17 DE DICIEMBRE DE 2021

VALOR CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	37.050.000
VALOR TOTAL EJECUTADO:	37.050.000
SALDO A FAVOR DEL SENA	0

A continuación, presento relación del estado actual de los grupos atendidos durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios **No.** O1. PCCNTR. 2314745 de 2021

ID GRUPO	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIAS DESARROLLADAS	PERIODO DE ATENCIÓN AL CURSO		ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010100701 Organizar la información relacionada con el desarrollo de los eventos frente a los resultados obtenidos vs. los objetivos empresariales	Marzo Marzo Marzo	Abril Abril Abril	Finalizado	Reportar en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

		teniendo en cuenta el tipo de evento según las políticas de la organización.				
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010102401 Diseñar el Stand y los espacios del evento siguiendo normas de salud ocupacional según el plan de comunicación y el tipo de producto o servicio.	Marzo Marzo Marzo	Abril Abril Abril	Finalizado	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010102403 Diseñar la distribución del espacio en el establecimiento según las superficies y estrategias de exhibición.	Marzo Marzo Marzo	Abril Abril Abril	Finalizado	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y de acuerdo con el estándar.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010102404 Precisar el tipo de exhibición en el punto de venta teniendo en cuenta las normas de higiene y seguridad industrial, según política comercial de la empresa y tendencias de exhibición del mercado.	Marzo Marzo Marzo	Abril Abril Abril	Finalizado	Reportar en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010100103Aplicar estrategias para la fijación de precios de los productos y servicios considerando el comportamiento del mercado, según tipos de mercados y	Abril Abril. Abril	Mayo Mayo Mayo	Finalizado	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.

		de productos aplicando métodos de fijación de precios.				
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010102201 Establecer el pronóstico y presupuesto de ventas de acuerdo con el récord histórico de ventas de la empresa	Abril Abril. Abril	Mayo Mayo Mayo	Finalizado	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	2103010291 Analizar la información de los procesos contables y financieros, para asegurar veracidad en la relación costo beneficio de acuerdo con la política de la organización.	Abril Abril. Abril	Mayo Mayo Mayo	Finalizado	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y de acuerdo con el estándar.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010101603 Estructurar estrategias de mercadeo orientadas a garantizar mercadeo responsable, según indicadores de gestión.	Junio Junio Junio	Julio Julio Julio	Finalizado	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010101604 Establecer proceso de evaluación del plan de acción de acuerdo con los objetivos del plan de mercadeo	Junio Junio Junio	Julio Julio Julio	Finalizado	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y de acuerdo con el estándar.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010101602Diseñar indicadores y estándares de gestión de mercadeo considerando la relación costo beneficio integrado, de acuerdo con objetivos	Agosto. Agosto Agosto	Septiembre Septiembre Septiembre	Finalizado	Reportar en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,

		de la empresa.				garanticen la calidad de la información y su coherencia.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010100301 Aplicar pruebas de mercado a productos o servicios con calidad de servicio teniendo en cuenta las políticas de la empresa.	Agosto. Agosto Agosto	Septiembre Septiembre Septiembre	Finalizado	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	26010102402 Evaluar el impacto de la exhibición según el nivel de satisfacción de los clientes.	Agosto. Agosto Agosto	Septiembre Septiembre Septiembre	Finalizado	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y de acuerdo con el estándar.
2104656 2104657 2104662		Utilizar Estrategias para apoyar la presentación de un producto o servicio, según el protocolo establecido por la empresa	Agosto. Agosto Agosto	Septiembre Septiembre Septiembre	Finalizado	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	Realizar el proceso de la venta de productos y servicios siguiendo procedimientos para negociar un producto o servicio en un mercado específico, conforme a las políticas de venta y los términos de negociación.	Agosto. Agosto Agosto	Septiembre Septiembre Septiembre	Finalizado	Reportar en el sistema de Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, de acuerdo con los parámetros legales de negociación y políticas y procedimientos de la empresa.	Octubre Octubre Octubre	Noviembre Noviembre Noviembre	Finalizado	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	Realizar contratos frente a los requerimientos del evento con pertenencia y de acuerdo con la revisión del cumplimiento de los términos de negociación, el presupuesto y las normas legales.	Octubre Octubre Octubre	Noviembre Noviembre Noviembre		Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y de acuerdo con el estándar.
2104656 2104657 2104662 2010656	Gestión de Mercados	Manejar las relaciones públicas con los diferentes actores que intervienen en el evento, con respeto por otro y según el programa de publicidad y promoción de la empresa.	Octubre Octubre Octubre	Noviembre Noviembre Noviembre	Finalizado	Reportar en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia.
2104656 2104657 2104662 2010656	Gestión de Mercados	Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño del talento humano, según planes de mejoramiento establecidos por la organización.	Octubre Octubre Octubre Marzo	Noviembre Noviembre Noviembre Abril	Finalizado	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
2104656 2104657 2104662 2010656	Gestión de Mercados	Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo según indicadores de gestión.	Octubre Octubre Octubre Marzo	Noviembre Noviembre Noviembre Abril	Finalizado	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y de acuerdo con el estándar.
2104656 2104657 2104662 2010656	Gestión de Mercados	Identificar los comportamientos del mercado según resultados de la investigación y tendencias del entorno.	Octubre Octubre Octubre Marzo	Noviembre Noviembre Noviembre Abril	Finalizado	Reportar en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

2104656 2104657 2104662 2010656	Gestión de Mercados	Monitorear el comportamiento de factores y variables que inciden en la compra de los diferentes actores con responsabilidad social, de acuerdo con el mercado.	Octubre Octubre Octubre Marzo	Noviembre Noviembre Noviembre Abril	Finalizado	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y de acuerdo con el estándar.
2104656 2104657 2104662 2010656 1965997	Gestión de Mercados	Identificar el comportamiento de las variables y estándares de gestión de los canales teniendo en cuenta las metas de ventas de la empresa.	Octubre Octubre Octubre Marzo Marzo	Noviembre Noviembre Noviembre Abril Abril	Finalizado	Reportar en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia.
2104656 2104657 2104662 2010656 1965997	Gestión de Mercados	Realizar el proceso de la venta de productos y servicios siguiendo procedimientos para negociar un producto o servicio en un mercado específico, conforme a las políticas de venta y los términos de negociación.	Octubre Octubre Octubre Marzo Marzo	Noviembre Noviembre Noviembre Abril Abril	Finalizado	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
2104656 2104657 2104662 2010656 1965997	Gestión de Mercados	Monitorear el comportamiento de factores y variables que inciden en la compra de los diferentes actores con responsabilidad social, de acuerdo con el mercado.	Octubre Octubre Octubre Abril Marzo	Noviembre Noviembre Noviembre Mayo Abril	Finalizado	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y de acuerdo con el estándar.
2104656 2104657 2104662	Gestión de Mercados	Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con sentido de pertenencia, de	Octubre Octubre Octubre Abril	Noviembre Noviembre Noviembre Mayo	Finalizado	Reportar en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

2010656 1965997		acuerdo con las normas de control interno y financieras	Marzo	Abril		
2104656 2104657 2104662 2010656 1965997	Gestión de Mercados	Analizar los resultados de la evaluación de manera ecuánime, según políticas de gestión y necesidades de las áreas y procesos.	Octubre Octubre Octubre Abril Marzo	Noviembre Noviembre Noviembre Mayo Abril	Finalizado	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
2104827 2104829	Negociación internacional	Aplicar en la resolución de problemas reales en el sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a la competencia del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Nov	Dic -17	Proceso	Orientar los procesos de aprendizaje según la necesidad detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.

Beatriz Arbeláez Gómez
C.C. 43.712.871

Contratista: Beatriz Milena Arbeláez Gómez
C.C. 43.712.871

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2314745 DEL 02/03/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BEATRIZ MILENA ARBELAEZ GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 43.712.871 de Carmen de Viboral, Antioquia

OBJETO DEL CONTRATO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE COMERCIO Y VENTAS (PRESENCIAL Y/O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.

2. acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.

4. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.

5. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.

6. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.

7. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.

8. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.

9. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del

contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.

10. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices

11. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.

12. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.

13. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

14. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.

15. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

16. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.

17. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.

18. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

19. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.

20. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.

21. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.

22. Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.

23. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.

24. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.

25. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el

Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.

26. Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

27. Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: la direccion de residencia registrada por el CONTRATISTA, por tratarse de formación en la modalidad Virtual

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de Marzo de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de Diciembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 37.050.000

SUPERVISOR: YANNY RIVAS LONDOÑO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 1.027.945.882

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total Contratado		$ 37.050.000
Valor Ejecutado		$ 37.050.000
Valor desapropiado		$ 0
Saldo de pendiente de cancelar al contratista		$ 0
Saldo a liberar		$ 0

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor certifico que durante el periodo de la ejecución del contrato, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato, las cuales se pueden evidenciar en los informes parciales de la supervisión anexos al expediente contractual, además con el pago del Sistema de Seguridad Social, establecidos por la norma.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Como supervisor, dejo expresa constancia que he recibido a satisfacción los bienes/servicios objeto del contrato referenciado.

SANCIONES: SI____ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X__ NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X__ BUENO____ REGULAR____ INSUFICIENTE____

Atentamente,

YANNY RIVAS LONDOÑO
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.2314745 de 2021

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: BEATRIZ MILENA ARBELAEZ GOMEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	APARTADÓ	FECHA	17 de Diciembre de 2021	REGIONAL	ANTIOQUIA	43712871
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	KM 1 VIA A TURBO					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.2314745					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	OFELIA MARIA QUEJADA DURAN	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS - CONTRATACIÓN	X	JULIETH VANESSA MENDEZ LOZANO	
ADMINISTRACION EDUCATIVA - SOFIA PLUS - ENTREGA CARNÉ	X	JUAN CARLOS CUESTA SALAS	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	NORMA RUBY SAEZ BUSTAMANTE	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JULIO CESAR BRUNAL JIMENEZ	
CONTABILIDAD	X	EIDI JOHANA HENAO ZULETA	
TESORERIA	X	NEHEMIAS PAMPLONA GUTIERREZ	
LEGALIZACIÓN VIATICOS Y TRANSPORTES	X	VICENTE ANTONIO MARTINEZ MESTRA	
BIBLIOTECA	X	JOSE ANTONIO PEREZ ANAYA	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	YANNY RIVAS LONDOÑO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
OTROS :

Beatriz Arbeláez Gómez
CC. 43 712 891

Firma del Contratista

SENA
ANTIOQUIA

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2314745 DE 2021
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y BEATRIZ MILENA ARBELAEZ GOMEZ

PARTES:	ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico BEATRIZ MILENA ARBELAEZ GOMEZ - CONTRATISTA
OBJETO:	*"impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de comercio y ventas (presencial y/o virtual) en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico."*
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 17 de Diciembre de 2021
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS $37.050.000.
SUSCRIPCIÓN:	02 de Marzo de 2021
C.D.P:	No. 5721 de 2021
C.R.P:	No. 26421 de 2021
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101018198 de SEGUROS DEL ESTADO SA; Amparo de cumplimiento desde el 02 de Marzo de 2021 hasta el 20 de Abril de 2022; valor asegurado $3.705.000. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 03 de Marzo de 2021
PRÓRROGA:	No aplica
ADICIÓN:	No aplica.
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 17 de Diciembre de 2021
SUSPENSIÓN:	No aplica
FECHA FINALIZACIÓN DE EJECUCIÓN:	El contrato se ejecutó hasta el 17 de Diciembre de 2021
SUPERVISOR:	YANNY RIVAS LONDOÑO, Coordinador Academico

Entre los suscritos, **ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ**, domiciliado en la ciudad de Apartadó, identificado con la C. de C. No. 70.077.560, de Medellín, quien en su calidad de Subdirector del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turistico, cargo en el que fue nombrado mediante la Resolución No. 000735 del 17/04/2006 y del cual tomó posesión con el Acta No. 012 del 15/05/2006, actuando en nombre y representación del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, Establecimiento Público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, en virtud de la delegación de funciones otorgada en la Resolución 54 de 2018 y la Resolución 69 de 2014 o la que las modifique que en adelante se denomina **EL SENA**, y de otra parte **BEATRIZ MILENA ARBELAEZ GOMEZ**, identificada con C. de C. No. 43.712.871 de Carmen de Viboral, Antioquia, persona natural que en adelante se denomina **EL CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.2314745 del 02 de Marzo de 2021, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1.** Que el 02 de Marzo de 2021, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: *"impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de comercio y ventas (presencial y/o virtual) en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico.".* **2.** Que de conformidad con el numeral 1 (Información General) del contrato, el plazo de ejecución se pactó hasta el 17 de Diciembre de 2021, con fecha de inicio a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato, lo cual ocurrió el 03 de Marzo de 2021. **3.** Que YANNY RIVAS LONDOÑO, supervisor del contrato certifica mediante este documento, que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual, como también certifica que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley, todo lo anterior por el periodo comprendido entre el 03 de Marzo de 2021 hasta el 17 de Diciembre de 2021. **4.** Que según lo anotado, las partes proceden a la liquidación del contrato conforme a las siguientes clausulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** Las partes liquidan de común acuerdo el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.2314745 de 2021, quedando el siguiente estado financiero:

Estado de Cuenta

Valor Inicial del Contrato:	$ 37.050.000
Valor Adiciones:	$ 0
Valor Desapropiado:	$ 0
Valor pagado:	$ 37.050.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista:	$ 0

SENA
ANTIOQUIA

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2314745 DE 2021
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y BEATRIZ MILENA ARBELAEZ GOMEZ

Saldo a liberar:	$ 0

CLÁUSULA SEGUNDA: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.2314745 de 2021.**PARAGRAFO PRIMERO:** Los soportes documentales correspondientes a la presente Acta de Liquidación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo de gestión documental Onbase como: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Póliza de cumplimiento aprobada, garantía contractual aprobada, Certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. Adicionalmente se adjunta a este documento: Estado de cuenta del contrato expedido por el Grupo de Contabilidad (hoja de ruta de pagos SIIF), Constancia entrega de bienes e información entregados para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes), informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA TERCERA:** Remítase la presente acta de liquidación al área de Presupuesto para lo de su competencia. **CLÁUSULA CUARTA:** La presente liquidación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción de las partes.

Se suscribe en Apartadó, a los 17 días del mes de Diciembre de 2021.

POR EL SENA

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
C. de C. No. 70.077.560 de Medellín
SUBDIRECTOR

V/bo **YANNY RIVAS LONDOÑO**
COORDINADOR ACADEMICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA

Beatriz Arbeláez Gómez
C.C. 43.712.871

BEATRIZ MILENA ARBELAEZ GOMEZ
C. de C. No. 43.712.871 de Carmen de Viboral, Antioquia