INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA CONTRATO 663 DE 2021

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTORES PROVINCIALES PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO Y ESCOLAR EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA". PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA	**INFORME FINAL**
JUAN FRANCISCO MENDEZ LASPRIELLA	SUPERVISOR

INFORMACIÓN FINAL

MUNICIPIOS	PROVINCIA SABANA DE OCCIDENTE (FACATATIVA, FUNZA, MADRID, MOSQUERA , SUBACHOQUE , EL ROSAL, ZIPACON, BOJACA)
FECHA DEL INFORME	08 DE JULIO AL 20 DE DICIEMBRE DEL 2021
PERIODO DEL INFORME	08 DE JULIO AL 20 DE DICIEMBRE DEL 2021
CONTRATISTA	JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

Dando alcance al objeto contractual del contrato de Prestación de servicios No. 663 de 2020 me permito informar las actividades de mayor relevancia en el siguiente informe final.

Ejecución del contrato por el tiempo de 5 meses

Explicación breve frente a lo realizado en cada una de las actividades por el tiempo contratado.

1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación, las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del Componente Deporte Formativo, Deporte Escolar y Juegos Intercolegiados en el departamento de Cundinamarca".

Apoye, supervise y acompañe el proceso de Escuelas de Formación deportiva con la orientación de los procesos pedagógicos, deportivos y administrativos de cada uno de los formadores de la provincia de sabana Occidente a mi cargo también apoye el componente de Juegos Intercolegiados con la difusión, orientación, divulgación de toda la información para la realización de los Juegos Supérate vigencia 2021 donde organice la logística y realización de las fase zonal Prejuvenil en el municipio de Mosquera los días 27,28,29 de Noviembre, también organice la fase zonal Juvenil los días 2,3,4 de noviembre en el municipio de Madrid Cundinamarca entregando los respectivos soportes de los ganadores para la fase zonal Departamento
Apoye con la difusión y promulgación con todo lo de Juegos Supérate Intercolegiados donde se logró tener una inscripción para la provincia de Sabana Occidente de 2.171 niños de la siguiente manera

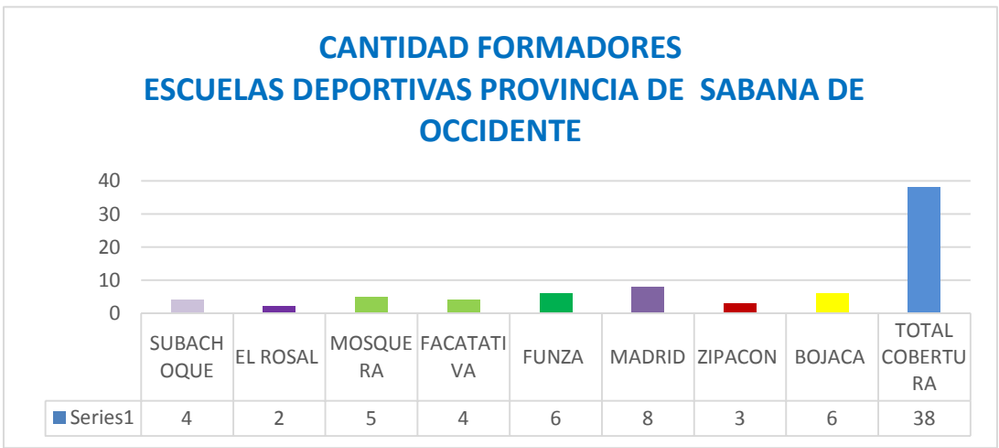
2. Apoyar a la Coordinación General de los "Juegos Intercolegiados y Escolares," adelantando la gestión que sea necesaria ante los Municipios e Instituciones Educativas públicas y privadas que integran la(s) Provincia(s) asignada(s), a fin de desarrollar con total éxito los procesos de promoción, difusión, organización, inscripción, ejecución, seguimiento, control y evaluación de los Juegos en lo que corresponde a sus Fases: Intra - mural – Municipal, Departamental, Regional y Final. Igualmente corresponderá al contratista recolectar y verificar la documentación de los Campeones que representaran al Departamento a nivel Nacional. En caso de la no realización de estas justas deportivas a causa del decreto de estado de emergencia declarado por el gobierno nacional INDEPORTES Cundinamarca establecerá las disciplinas deportivas o actividades a realizar con las debidas estrategias y protocolos utilizando los medios virtuales o canales de comunicación con los deportistas participantes en concordancia a la reglamentación de cada deporte.

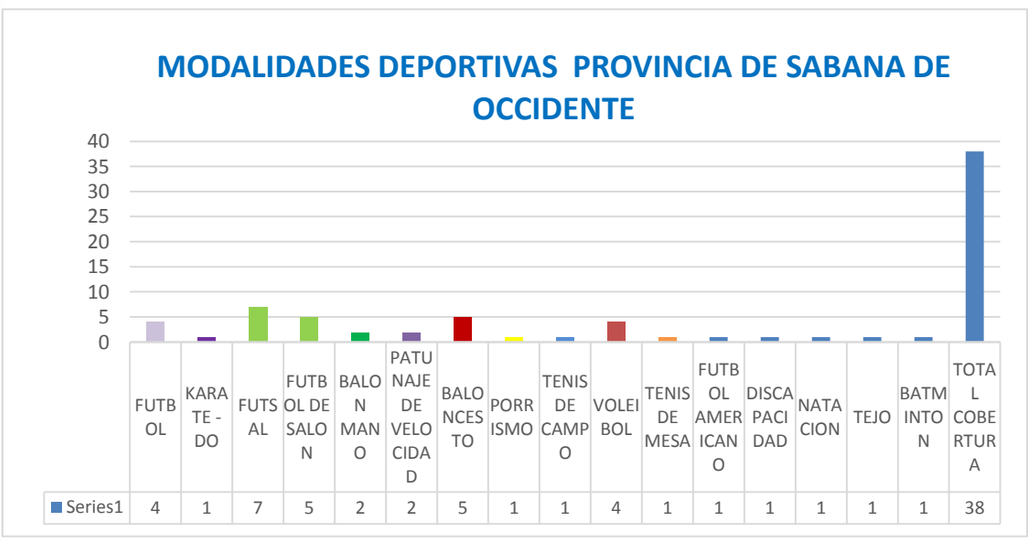
Apoye con los procesos de promoción, difusión, organización, inscripción, ejecución, seguimiento, control de los Juegos Supérate Intercolegiados por medio de un grupo de whatsap con los coordinadores de Juegos de los diferentes municipio de Sabana occidente y toda la información que se envía por vía correo donde se logró la inscripción de 2171 niños, participe de las reuniones enviadas por Coldeportes Nacional y la supervisora Ángela Garzón Sánchez durante los 6 meses de contratación.

SABANA OCCIDENTE	
BOJACA	95
EL ROSAL	59
FACATATIVA	335
FUNZA	957
MADRID	164
MOSQUERA	443
SUBACHOQUE	86
ZIPACON	32
TOTAL	2171

3. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados por la Subgerencia Técnica, además de acompañar el proceso precontractual y de ejecución de los formadores adscritos al programa deporte formativo, realizando el respectivo informe periódico sobre la ejecución y el estado financiero de los contratos a su cargo. Así mismo, corresponderá al contratista brindar el acompañamiento necesario para impulsar hasta su cabal culminación el trámite de liquidación de aquellos contratos y/o convenios según sea necesario.

Apoye con toda la supervisión , verificación y revisión de los planes pedagógicos, mallas curriculares, planecacion, cobertura, horarios, asistencias y cada uno de los informes presentados por los 38 formadores de la provincia de sabana occidente los cuales fueron contratados desde el día 05 de abril al 15 de diciembre , también se creó un drive donde se maneja toda la información de los formadores donde cada uno realiza su respectivo cargue de la información monitoresoccidente@gmail.com , donde se logro contar con 38 disciplinas deportivas para La provincia de Sabana Occidente





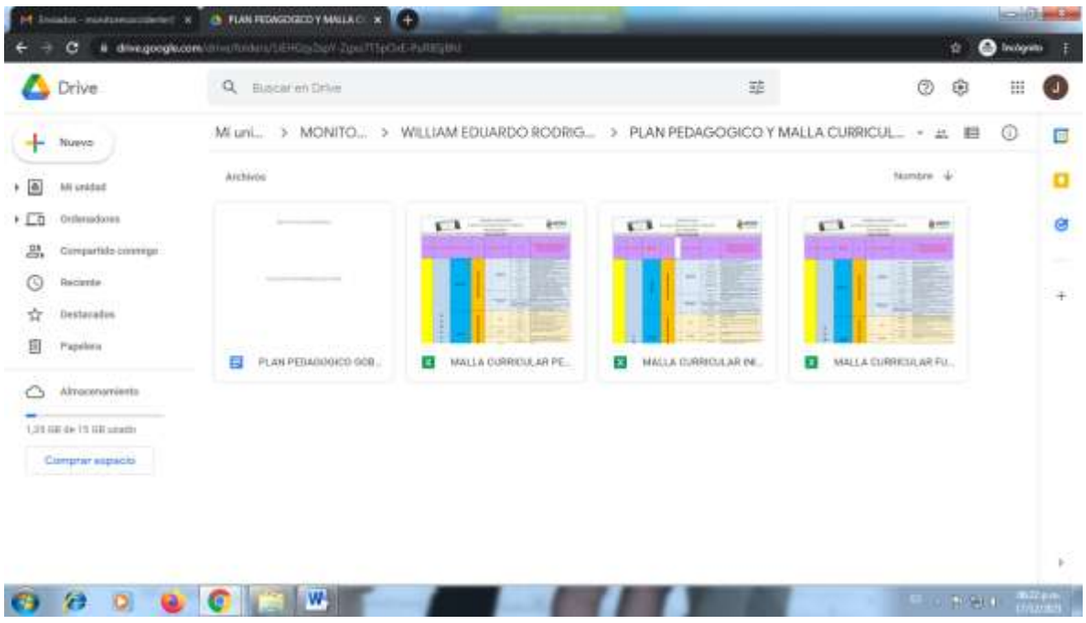
4. Entregar al supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo, Escolar y los juegos intercolegiados.

Entregue cada una de las planeaciones correspondientes a los meses de Julio; Agosto, Septiembre Octubre , Noviembre y Diciembre del año 2021.



5. poyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.

Apoye con la revisión y verificación de los planes pedagógicos y malla curriculares de cada uno de los 38 formadores los cuales se encuentran en el drive.



.

6. Realizar mínimo quince (15) visitas técnicas (bien sea de manera presencial o virtual de conformidad con la evolución que presente el estado de emergencia derivada del Covid 19), donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte, a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de clases.

JULIO
Visitas:

- Mosquera Coordinadora de Escuelas Sandra Gonzales 16/07/2021
- Formadores participantes de la Reunión Edwin Veloz, Daniel Quintana
- Funza Coordinador De escuelas Cristian Camilo 16/17/2021

- Formadores participantes a la reunión Cristian Rodríguez, Janner Andrés Murillo, Luis Posada, Andrés Carrasquilla, Davis Julián Lamprea
- Bojaca Directora de Deportes María juliana Flores Cubillos 21/07/2021
- Formadores Participantes Natalia Sepúlveda, Oscar Rojas Molina
- Facatativá Directora de deportes Jaqueline Tobacia Ayala 21/07/2021.
- Formadores Participantes Diego Sánchez; Henry Huertas; Jefferson Aragón
- Zipacon Directora de Deportes Encargada Erika Natalia Romero 22/07/2021 Formadores participantes Camilo Bustos, Julián Garcia Andrés Mateus.
- Subachoque Cordinador Albeiro Camacho 18/07/2021



AGOSTO:
Visitas:

- Funza Director Yesid Gonzales 06/08/2021
- Bojaca Directora de Deportes María juliana Flores Cubillos 06/08/2021
- Facatativá Directora de deportes Jaqueline Tobacia Ayala 06/08/2021.
- Zipacon Directora de Deportes Martha Liliana Garcia 06/08/2021
- Subachoque Directora de deportes Paola Triana Garzón 06/08/2021
- El rosal Director Hugo Arévalo 06/08/2021
- Madrid Alejando Gonzales 06/08/2021
- Yacopi Directora Rut milena Real 20/08/2021
- La Palma Director Cristhian Delgado 20/08/2021
- Zipacon formador Edgar Julián García Vargas 24/08/2021
- Zipacon formador Jeison Camilo Bustos 24/082021
- Mosquera Formador Ingrid Marisol Castro pulido 24/08/2021
- Mosquera formador Edwin Veloza 24/08/2021
- Mosquera Formador Daniel quintana 24/08/2021
- Bojaca Formador Jhon Elvis Valero 11/08/2021
- Bojaca formador Oscar Rojas molina 11/082021

SEPTIEMBRE

- LAURA SOFIA RUBIANO 07 DE SPTIEBRE
- PASCUAL LOZNO MATEUS 07 DE SEPTIEMBRE
- ANDRES MATEUS 08 DE SEPTIEMBRE
- JEFFERSON STIVEN LOZANO 08 DE SEPTIEMBRE
- MARITZA TORRES CORDOBA 16 DE SEPTIEMBRE
- EDWIN SANCHES 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
- CARLOS ALBERTO MEDINA 21 DE SEPTIEMBRE
- BRANDON SMIT VARGAS 21 NDE SEPTIEMBRE
- WILLIAM RODRIGUEZ 24 DE SEPTIEMBRE
- DANIEL CHAPARRO 22 DE SEPTIEMBRE
- LUIS POSADA 24 DE SEPTIEMBRE
- ANDRES FELIPE CARRASQUILLA 30 DE SEPTIEMBRE
- JANER MURILLO 30 DE SEPTIEMBRE
- REUNION CON LOS FORMADORES DE LA PROVINCIA DE SABANA OCCIDENTE EL DIA 30 DE SEPTIEMBRE

NOVIEMBRE
Visitas:

10 de Noviembre reunión en el municipio de Madrid con los formadores :

- EDWIN SANCHEZ
- JEFERSON ARAGON
- ALEXANDER SABOGAL

17 noviembre

- BRANDON SMIT FACATATIVA
- MAYI MILENA MONROY PRESENTACION

22 de Noviembre

- YEISON CUPA EL ROSAL
- WILLIAM RODRIGUEZ MADRID
- CARLOS MEDINA MADRID
- CRISTIAN RODRIGUEZ FUNZA
- DAVID JULIAN LAMPREA FUNZA

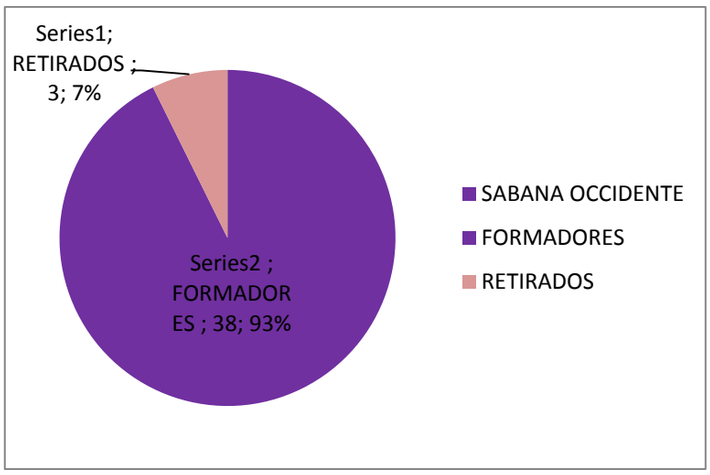
29 DE NOVIEMBRE

- LUIS POSADA FUNZA

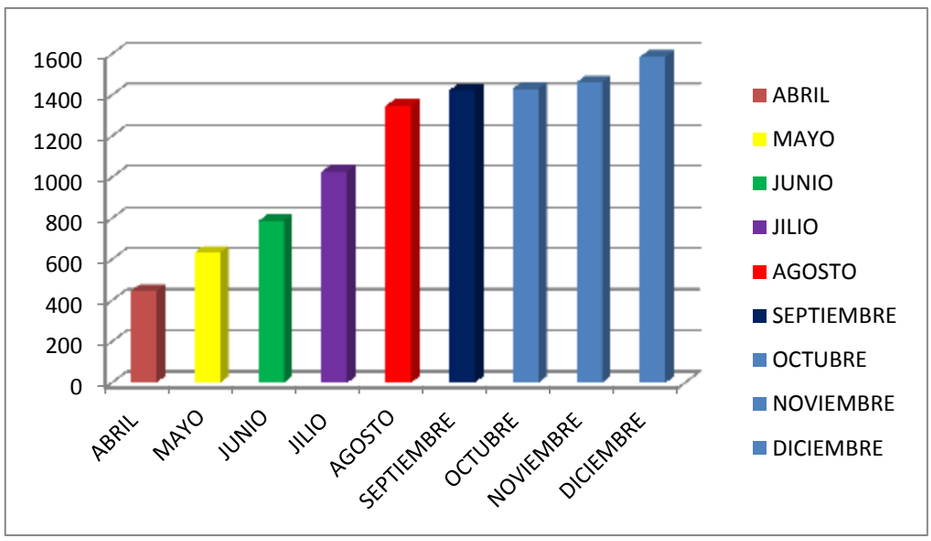
DICIEMBRE: se realizó la entrega de Uniformes en la provincia de sabana occidente el dia 10 de Diciembre del año 2021.

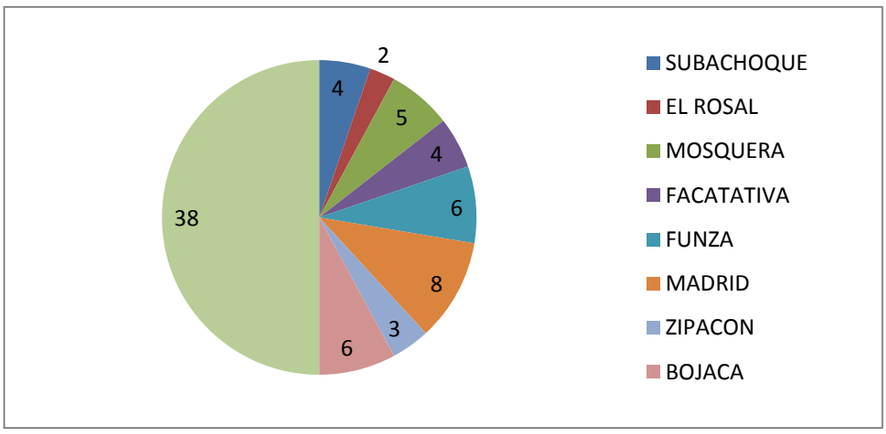
7. Apoyar el diseño, montaje, implementación, ejecución, así como desarrollar la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere como producto de sus tareas en el marco del Deporte Formativo, Juegos Intercolegiados y Festivales Escolares, a través de la plataforma o medio tecnológico o cualquier otra metodología que para tal fin INDEPORTES Cundinamarca o el Ministerio del Deporte. Tengan implementado.

Realice y entregue los informes Gerenciales solicitados por el coordinador Davis Cortez correspondientes al 08 de julio y el 20 de Diciembre frente a las coberturas Generales y participación en cada una de las Escuelas de Formación deportiva.



COBERTURA SABANA OCC.	
ABRIL	447
MAYO	634
JUNIO	787
JILIO	1029
AGOSTO	1348
SEPTIEMBRE	1424
OCTUBRE	1432
NOVIEMBRE	1463
DICIEMBRE	1588





8. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo, Escolar y los juegos intercolegiados.

Apoye los eventos realizados por Indeportes Cundinamarca como lo son las ciclo vías, entrega de uniformes, expo Cundinamarca, la leyenda del dorado en la provincia Sabana Occidente también se apoyó en el programa de Actividad Física y Deporte adaptado .

9. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas monitores en los formatos establecidos para tal fin.

Presente por medio de los 6 informe toda la información solicitada de cada una de las Escuelas de Formación de los diferentes municipios como lo son las coberturas, reuniones y vistas a los formadores.
Entregue cada uno de los formatos solicitados por la subgerencia técnica.

- Base de datos, cobertura formadores provincia de sabana Occidente
- Base de datos, cobertura provincia
- Operación general de las provincia de Sabana Occidente
- Visitas Directores de la provincia Sabana Occidente
- Cobertura general de las Provincias de sabana occidente
- Informes de formadores al Secop II de la provincia de sabana occidente.

10. . Apoyar la programación y desarrollo mensual de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a los Instructores en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.

Realice cada una de las capacitaciones requeridas dentro de mis obligaciones durante el periodo del 08 de Julio al 20 de Diciembre.

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE

"INDEPORTES CUNDINAMARCA"

ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA 2021

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES				
FECHA	**HORA**	**LUGAR**	**TEMATICA**	**SUBTEMAS**
16 DE ABRIL DEL 2021	5:00PM	CAPACITACION VIRTUAL PROVINCIA DEL RIONEGRO	ORGANIZACIÓN Y EXPLICACION DE FORMATO	EXPLICACION DE LOS FORMATOS PLAN PEDAGOGICO MALLA CURRICULAR
16 DE ABRIL DEL 2021	7:00PM	CAPACITACION VIRTUAL PROVINCIA DE SABANA OCCIDENTE	ORGANIZACIÓN Y EXPLICACION DE FORMATO	EXPLICACION DE LOS FORMATOS PLAN PEDAGOGICO MALLA CURRICULAR
26 DE MAYO DEL 2021	6:00PM	CAPACITACION SABANA DE OCCIDENTE Y RIONEGRO	ENTONO DEPORTIVO Y FORMACION	MARISOL ARIAS SPICOLOGA INDEPORTES CUNDINAMARCA
18 DE JUNIO DEL2021	7:00PM	CAPACITACION PROVINCIA DE SABANA OCCIDENTE Y RIONEGRO	FORMATO Y SECOPII	JOHANNA SANDOVAL
27 DE JUNIO DEL 2021	10:00 a.m.	CAPACITACION RECREACION	VACACIONES RECREATIVAS	COMPONENTE DE RECREACION JAIRO GOMEZ
22 DE JULIO DEL 2021	06:00 p.m.	CAPACITACION TECNICA	PROTOCOLO PARA DETECTAR FUTUROS TALENTOS	LIC. JHON JAIRO CORDOBA
27 DE AGOSTO DEL 2021	7:00PM	CAPACITACION TECNICA	CAPACITACION DE NUTRICION	NITRICIONISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA
17 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	7:00AM	CAPACITACION TECNICA	CAPACITACION DE FORMATOS	CORDINADOR DAVIS CORTEZ
22 DE OCUBRE DEL 2021	07:00 p.m.	CAPACITACION TECTICA	DISCAPACIDAD INCLUCION E INTEGRACION EN DEPORTE CONVENCIONAL	JULIE JOAN ACEVEDO ESPECIALISTA EN DEPORTE CON DISCAPACIDAD
16 Y 17 DE DICIEMBRE	8:AM AM 4: 00 PM	SEMINARIO	RECREACION E INCLUCION	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
GESTOR PROVINCIAL		SABANA DE OCCIDENTE JOHANNNA SANDOVAL GOMEZ		

11. Consolidar y presentar mensualmente con el informe de supervisión un logro o actividad que deba ser resaltado, en el formato establecido por Indeportes Cundinamarca.

Informe que en el mes de julio resalte dos logros de Importancia:

1. Formador Eduardo Galeano servicio social en el hogar geriátrico, con logística en embellecimiento y arreglo de huertas apoyado con los niños der la escuela de formación

Informe que en el mes de agosto resalte el logro de Importancia:

2. Formador HENRY LEONARDO HUERTAS quien por medio de Actividades logro recolectar material deportivo para la escuela de tenis en el municipio de Facatativá



Informe que en el mes de Septiembre resalte el logro de Importancia:

3. Formador DIEGO SANDOVAL GOMEZ quien por medio de Actividades logro realizar un trabajo acuático de recuperación para los niños de la escuela de La Palma



Informe que en el mes de OCTUBRE resalte el logro de Importancia:

4. Formador HENRY LEONARDO HUERTAS quien por medio de Actividades logro realizar UN FESTIVAL DE TENS EN EL MUNICIPIO DE FACTATIVA ELDIA 23 DE OCTUBRE.



5. Resalte el logro del profesor EDWIN VELOZA CAPACITACION A LOS NIÑOS SOBRE EL CONTEXTO DE LAS RELACIONES SEXUALES CON PERSONAL DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA EL DIA 10 DE octubre de 2021



.

Informe que en el mes de Noviembre resalte el logro de Importancia:

6. Formador DAVID JULIAN LAMPREA quien por medio de Actividades logro UNIFORMAR A LAS NIÑAS DE LA ESCUELA DE PORRISMO DEL MUNICIPIO DE FUNZA



7. Informe que en el mes de Diciembre resalte el logro de Importancia:

Formador DAVID JULIAN LAMPREA quien por medio de Actividades logro realizar la presentación de las niñas de la escuela de porrismo en la entrega de Uniformes en el municipio de Funza 10 de diciembre.



12. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos

Cumplí con los protocolos de bioseguridad en cada una de las visitas realizadas a los Formadores de la provincia de sabana Occidente.





13. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato.

Apoye con Cada una de las reuniones convocadas para el mes de julio :

- 30 de Julio Ángela Garzón
- 19 de julio Claudia Chávez

15 y 16 de Julio Ángela Garzón juegos Supérate

Apoye con Cada una de las reuniones convocadas para el mes de Agosto :

- 05 de Agosto Yesid Guzmán linares
- 17 de Agosto componente Social Comunitario y discapacidad
- 19 de Agosto Coldeportes Nacional
- 24 de agosto Flor Ángela Garzón

Apoye con Cada una de las reuniones convocadas para el mes de Septiembre :

- 10 de septiembre Claudia Chávez
- 14 de septiembre Claudia Chávez
- 15 de septiembre Ángela garzón juegos supérate provincia del rionegro

- 17 de septiembre Ángela Garzón provincia de sabana occidente
- 17 septiembre reunión sesiones formadores Claudia Chávez
- 22 de septiembre reunión casa del deportista gerente Liliana Ramírez

14. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable

Entregue cada uno de los formatos solicitados por la subgerencia técnica.

- Base de datos, cobertura formadores provincia de sabana Occidente
- Base de datos, cobertura provincia
- Operación general de las provincia de Sabana Occidente
- Visitas Directores de la provincia Sabana Occidente
- Cobertura general de las Provincias de sabana occidente
- Análisis de cobertura
- Informes de supervisión
- Informes de formadores al Secop II de la provincia de sabana occidente
- Adiciones
- Liquidaciones
- Actas de inicio
- Papeles de contratación de los formadores
- Formatos de entrega de uniformes
- Formato de entrega de implementación deportiva de los formadores.

15. Realice todos mis pagos de seguridad socia desde el inicio del contrato hasta la finalización del mismo.

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JULIO	$952.000	$119.000	$152.400	$41.500	50990311
Agosto	$1.242.000	$155.300	198.800	$54.100	51436014
Septiembre	$1.242.000	$155.300	198.800	$54.100	25162540
Octubre	$1.242.000	$155.300	198.800	$54.100	52857022
Noviembre	$1.242.000	$155.300	198.800	$54.100	53024181
Diciembre	$ 908.526	$ 113.600	$ 145.400	$ 39.600	53024237
Totales	**$6.828.526**	$$853.800	$1.093.000	$297.500	

Cobertura total a la finalización del contrato

GRUPOS DE TRABAJO	TOTAL DE NIÑOS
INICIACION	367
FUNDAMENTACION	529
PERFECIONAMIENTO	692
TOTAL	1588

Modalidad de contratación	Contrato de prestación de Servicios	Valor contrato	Plazo	Registro No
Contratación directa	**x**	$18.319.500	6 meses	2021001681/06/07/2021

Confirmo, como contratado que a la fecha INDEPORTES queda a paz y salvo por todo concepto con el profesional abajo firmante.

CONTRATISTA:	
Nombre:	JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ

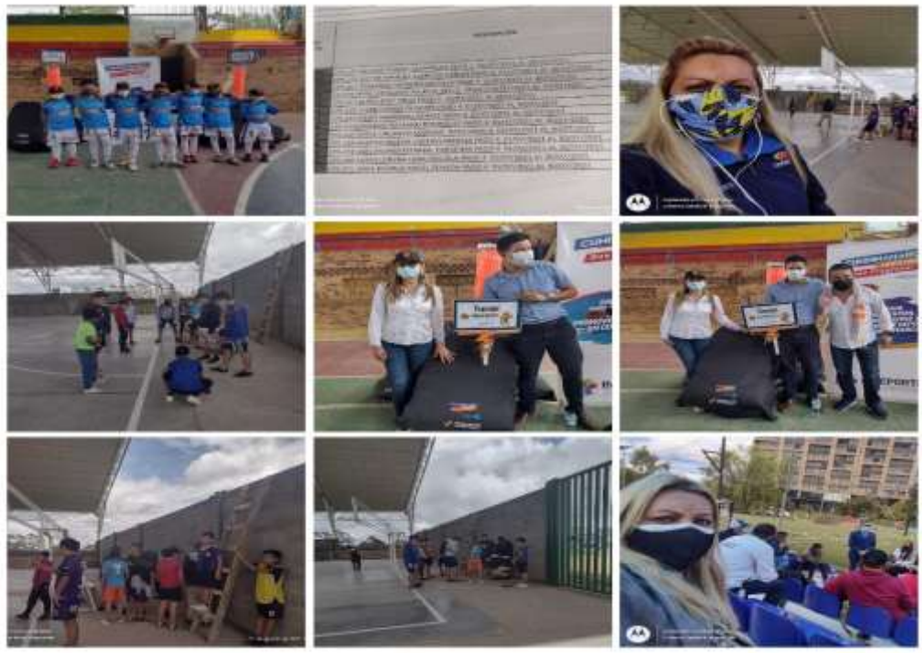


Firma:

RELACIÓN DE ANEXOS

JULIO





AGOSTO

















SEPTIEMBRE

































OCTUBRE





NOVIEMBRE





DICIEMBRE








capturada en moto g⁸ play



















JULIO

ANALISIS DE INFORME QUINCENAL

PROVINCIA: SABANA DE OCCIDENTE

MUNICIPIOS: FUNZA, MADRID, MOSQUERA, FACATATIVA, BOJACA, ZIPACON, EL ROSAL, SUBACHOQUE

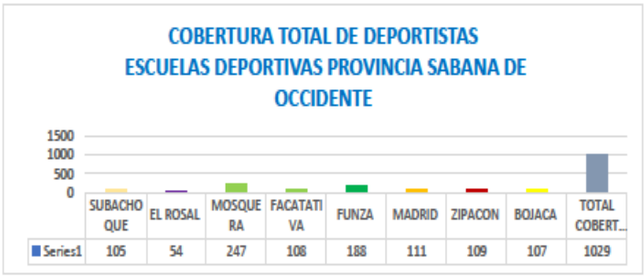
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN.

Contratista / GESTOR PROVINCIAL: JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ

Número de Contrato: 663

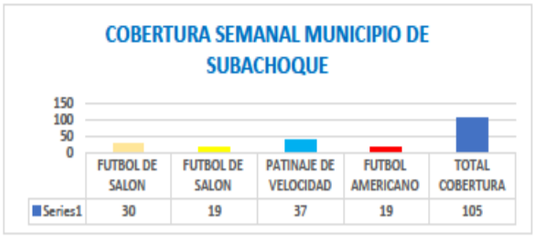
Fecha de Informe: 30 DE JULIO DEL 2021

COBERTURA GENERAL DE LA PROVINCIA



COBERTURA POR CADA MUNICIPIO

1. ***MUNICIPIO DE SUBACHOQUE***



AGOSTO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA
ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA 2021

FECHA VISITA TECNICA Y PEDAGOGICA							
MUNICIPIO	Bojacá			SEDE DE LA PRACTICA		Polideportivo Santa Helena	
MONITOR	John Helvis Valero Sanchez			DEPORTE		Voleibol	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	X	FUNDAMENTCION	X	PERFECIONAMIENTO		X

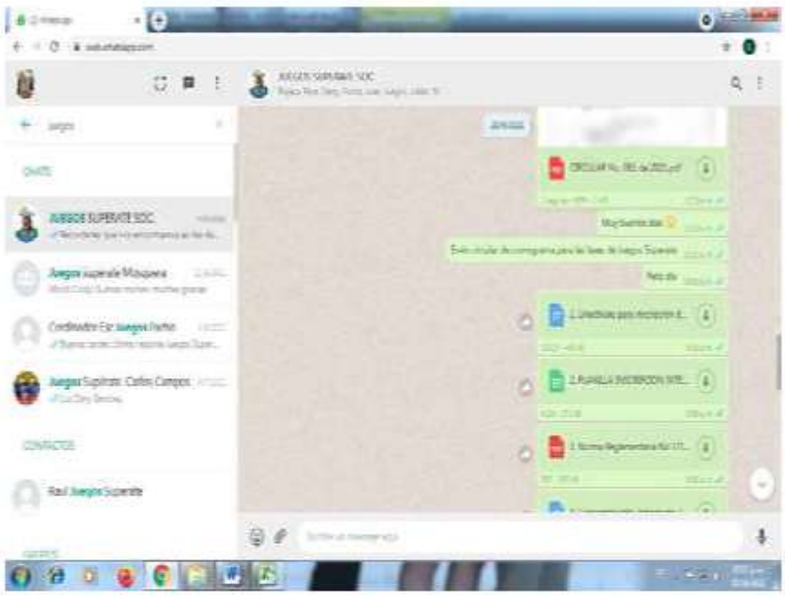
1. DESARROLLO DE LA SESIÓN.

HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	4:30 P.M	HORA DE FINALIZACIÓN	8:30
TIEMPO TOTAL PREVISTO PARA LA SESIÓN DE LA CLASE EN MINUTOS	240	TOTAL, DE TIEMPO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	240
# SESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO MENSUAL	12	#SESIÓN SEGÚN PLAN PROGRAMADO PARA LA CLASE	12
# TOTAL DE DEPORTISTAS	54	# DE ALUMNOS DEPORTISTAS EN LA SESIÓN DE LA CLASE	35

COMPONENTE DE MOTRICIDADES BASICA **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	NO APLICA
COMPONENTE DE CAPACIDADES FISICAS BASICAS **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	Se aplicaron las pruebas de velocidad, resistencia y saltos
COMPONENTE DE PREPARACIÓN TECNICA **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	Se evalúa por medio de las pruebas realizadas el proceso de los deportistas.
COMPONENTE DE PREPARACIÓN TÁCTICA **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	NO APLICA
COMPONENTE TEORICO **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	Se da una explicación general a los deportistas frente a las pruebas realizadas.
ACTIVIDADES SOCIAL VOLUTIVO **DESARROLLADAS DURANTE LA SESIÓN**	Se realiza la socialización de las pruebas y se invita a los deportistas a brindar apoyo a sus compañeros en el momento que lo requieran.
COMPONENTE RECREATIVO **DESARROLLADAS DURANTE LA SESIÓN**	Después de terminar las pruebas propuestas por Indeportes se retoma el juego como medio recreativo y táctico según el grupo.

SEPTIEMBRE

- Entrega de información de Juegos Supérate a los Coordinadores de los Municipios de Sabana Occidente y Rio negro Cirucilar 061, entrega de Norma reglamentaria , Planillas de iscripcion y reporte general de Inscripciones .



SABANA OCCIDENTE	
BOJACA	95
EL ROSAL	59
FACATATIVA	335
FUNZA	957
MADRID	164
MOSQUERA	443
SUBACHOQUE	86
ZIPACON	32
TOTAL	2171

RIONEGRO	
LA PALMA	115
PACHO	141
PAIME	106
SAN CAYETANO	181
VILLAGOMEZ	49
YACOPI	39
TOPAIPI	1
EL PEÑON	9
TOTAL	641

OCTUBRE

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
Vista técnica Municipio de Madrid Fase zonal Juvenil del 02 al 04 de Noviembre	20 de Octubre del 2021	01

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Madrid Cundinamarca	11: 00 am	1:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la Visita técnica al municipio de Madrid Verificando los escenarios y el estado en el que se encuentran, los cuales serán utilizados para la realización de fase zonal juvenil de Juegos Supérate

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación con el Director Alejandro Gonzales.
- Solicitud de Visita a los Escenarios
- Solicitud del PMU
- Solicitud de los Protocolos de Bio seguridad
- Solicitud de la logística e inauguración de la fase Zonal en el municipio de Madrid

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11 de la mañana realizamos la vista al municipio de Madrid con los promotores de Juegos Supérate donde se coordinó cuales proceso para las fases zonales de las categorías pre juvenil y Juvenil de esta misma manera se aclararon algunas dudas frente al proceso de la recolección de la documentación para cada una de las fases y poder continuar con cada uno de los apoyos en los municipio.

Nos reunimos con el Director Alejandro Gonzales y el Coordinador de Juegos Supérate Fredy vega donde se da a conocer todo lo que se proyecta para la fase Zonal de los Juegos supérate del 02 al 04 de octubre y se le solicita :

- Logística
- PMU
- Protocolos de Bioseguridad
- Entrega de informe fase municipal
- Entrega de documentación para la fase Zonal de los equipos ganadores
- Visita de Escenarios.

De esta manera se solicitó cada uno de los componentes anteriormente señalados y se comprometen a cumplir con cada uno para el buen desarrollo de la fase zonal Juvenil de Juegos Intercolegiados, luego nos dirigimos con el coordinador de juegos Supérate del municipio de Madrid a visitar cada uno de los escenarios donde se evidencia que si cuentan con la infraestructura y el buen estado para la realización de la fase zonal Juvenil de Juegos Supérate y se solicita que todo se encuentre en disposición en la realización de las mismas.

Ya por terminada la jornada se realiza la visita a cada uno de los escenarios Deportivos donde se verifica el buen estado de cada uno para la buena ejecución en la fase zonal Juvenil de Juegos superta en el municvipio de Madrid del 02 al 04 de octubre vigencia del 2021

NOVIEMBRE

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
Vista técnica Municipio de Mosquera Fase zonal Pre-juvenil del 27,28,29 de Octubre	20 de Octubre del 2021	02

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Mosquera Cundinamarca	2: 00 pm	4:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la Visita técnica al municipio de Mosquera Verificando los escenarios y el estado en el que se encuentran, los cuales serán utilizados para la realización de fase zonal Pre juvenil de Juegos Supérate

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación con el Director Albeiro Rodríguez.
- Solicitud de Visita a los Escenarios
- Solicitud del PMU
- Solicitud de los Protocolos de Bio seguridad
- Solicitud de la logística e inauguración de la fase Zonal en el municipio de Madrid

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo La 2;15 del dia nos reunimos con el Director Albeiro Rodríguez y el Coordinador de Juegos Supérate Juan Carlos Miranda donde se da a conocer todo lo que se proyecta para la fase Zonal Pre Juvenil de los Juegos supérate del 27 al 29 de octubre y se le solicita :

- Logística
- PMU
- Protocolos de Bioseguridad
- Entrega de informe fase municipal
- Entrega de documentación para la fase Zonal de los equipos ganadores
- Visita de Escenarios.

De esta manera se solicitó cada uno de los componentes anteriormente señalados y se comprometen a cumplir con cada uno para el buen desarrollo de la fase zonal Pre Juvenil de Juegos Intercolegiados, luego nos dirigimos con el coordinador de juegos Supérate del municipio de Mosquera a visitar cada uno de los escenarios donde se evidencia que si cuentan con la infraestructura y el buen estado para la realización de la fase zonal Pre Juvenil de Juegos Supérate y se solicita que todo se encuentre en disposición en la realización de las mismas también nos comenta que aparte del coliseo municipal cuenta con dos escenarios mas en la cumbre y alicante para disponer de esos escenarios también .

Ya por terminada la jornada se realiza la visita a cada uno de los escenarios Deportivos donde se verifica el buen estado de cada uno para la buena ejecución en la fase zonal Pre Juvenil de Juegos superate en el municipio de Mosquera del 27 al 29 de octubre vigencia del 2021

DICIEMBRE

Mosquera 28 de octubre del 2021

INFORME FASE ZONAL DEPARTAMENTAL DE LA PROVINCIA DE SABANA OCCIDENTE CATEGORIA PRE- JUVENIL DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2021

MUNICIPIO SEDE: **MOSQUERA**
FECHA: **27 Y 28 DE OCTBRE**

Me permito hacer entrega del informe final, del evento en mención, en el marco de los JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2021.

En los Juegos se realizó lo siguiente:

1.- REUNION TÉCNICO O INFORMATIVA: Mosquera, 27 de octubre del 2021, 9:30am, listado de asistentes (datos), programación, nombramiento comisión disciplinaria, temas técnicos y de Disciplina.

SE ANEXA ACTA DEREUNION Y LISTADOS DE LOS PARTICIPANTES

2.- REVISION DE DOCUMENTOS: Se reviso los respectivos documentos de participación, al igual pólizas en los Municipios de FUNZA, MADRID, MOSQUERA, SUBACHOQUE, FACATATICA, BOJACA, EL ROSAL, participantes para este Fase Zonal Departamental, presentan su copia.

3.- TRANSPORTE DELEGACIONES: En esta Provincia cada Municipio o Colegio asumen el servicio de transporte, indicando si viajan todos los días o solo los dejan y recogen terminando la competencia y nombrar los Municipios.

4.- ALOJAMIENTO: En esta Provincia cada Municipio o Institución Educativa asumen el servicio de Alojamiento, indicando si se quedan o viajan.

5.- ALIMENTACION: En la reunión técnica, se definió entregar la Alimentación indicando si en cada uno de los escenarios o en los restaurantes (nombrarlos) de acuerdo al horario de cada Municipio.

Anexar. Formato entrega de Alimentación por delegación.

