Villavicencio, 30 de diciembre de 2021

Doctora
IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO
Jefe de Contratación (E) Alcaldía Municipal
Villavicencio

Ref.: CONVENIO DE ASOCIACION N°. 2414 DE 2021, N°. DEL PROCESO EN SECOP CD-2207-1-2021
PERIODO No. 1 del 07 al 30 de diciembre de 2021.

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en SECOP)	CONVENIO DE ASOCIACION N°. 2414 DE 2021, N°. DEL PROCESO EN SECOP CD-2207-1-2021, DEL 07 DE DICIEMBRE DE 2021
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II **X**
CLASE DE CONTRATO:	CONVENIO DE ASOCIACION
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CORPORACION AYUDANDO A VIVIR CON ESPERANZA, AMOR Y TRABAJO
No. DE IDENTIFICACIÓN	900.963.678-1
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS RECURSOS Y EXPERIENCIA PARA BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD COGNITIVA Y/ O ASOCIADA DE CARÁCTER PERMANENTE EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	SANDRA PAOLA CAICEDO RAMIREZ, C.C. 40.327.871
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	07-12-2021
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECINUEVE MILLONES SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($19.077.500). APORTE MUNICIPIO $14.675.000 APORTE ASOCIADO: 4.402.500
PLAZO DE EJECUCIÓN:	VEINTICINCO (25) DIAS
FECHA DE INICIO:	07/12/2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2021

MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	
VALOR DE ADICIÓN:	$_____ o N. A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS	_____ MESES o DÍAS	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	____MESES o N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30/12/2021		

2. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Teniendo en cuenta que en acta de inicio publicado en la plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO UNICO **del 07/12/2021 al 30/12/2021** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 100%:

ACTIVIDAD No. 01
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Brindar atención especializada a 20 beneficiarios entre niños, niñas y adolescentes en condición de discapacidad (déficit cognitivo de leve a moderado, sensorial, síndrome de down y asociada), enmarcados en los componentes de atención al fortalecimiento de habilidades y desarrollo de capacidades individuales, colectivas, sociales, familiares y ocupacionales a través de la lúdica, el arte, la música, la danza, el deporte y la culinaria generando espacios de participación, como estrategia de refuerzo al desarrollo humano de los beneficiarios en su proyecto de vida y autonomía desde el contexto familiar y social para su efectiva inclusión, en desarrollo comunitario, igualdad de oportunidades, reducción de la pobreza y la inclusión social de las personas en situación de discapacidad.

Descripción del avance: Se le hizo entrega de listado de posibles beneficiarios, haciendo el contratista la convocatoria y entrevista telefónica para verificación de datos, de acuerdo a los términos contractuales (no con discapacidad múltiple y rango de edad contractual), informando de manera inmediata quienes no cumplían, de tal forma que se realizó el cambio inmediato, quedando los siguientes beneficiarios aprobados

NOMBRE BENEFICIARIO				TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO
CASTRO	GIRALDO	JERONIMO		RC	1,230,341,417	12-11-2015
DIAZ	FLOREZ	ANDRES	MAICOL	TI	1,206,963,068	10-04-2011
DIAZ	FLOREZ	DANIEL	ALEXIS	RC	1,123,446,526	25-03-2015
GUTIERREZ		DAVID	SANTIAGO	TI	1,122,930,253	11-05-2011

GUTIERREZ	ILARIO	OSCAR	STIVEN	TI	1,071,303,174	18-01-2010
MANCERA	PABELLON	HEIDY	MARIANA	TI	1,072,394,845	09-01-2010
LEAL	RODRIGUEZ	NICOLL	YARID	TI	1,121,885,201	02-12-2009
CASTRO		MIGUEL	ANGEL	TI	1,123,805,185	24-10-2007
PARRADO	HERNANDEZ	JOSPNAYDER		TI	1,123,443,282	17-08-2013
GARCIA	QUIROGA	PAULA	ANDREA	TI	1,123,801,771	16-02-2005
GARCIA	ROZO	ANGEL	DAVID	TI	1,122,925,764	10-06-2008
BENITO	SERRATO	JUAN	DIEGO	TI	1,029,988,534	14-06-2008
AGUILAR	QUITORA	CESAR	SNEIDER	TI	1,122,518,567	11-04-2008
HOLGUIN	FUENTES	DULCE	MARIA	TI	1,029,960,304	26-03-2009
AYALA	CHALELA	AMED	ZAMIRA	TI	1,122,931,404	21-01-2012
MORALES	MARTINEZ	BRISET	STEPHANNY	TI	1,122,515,399	15-3-2007
ARANZALES	REYES	LAURA	CAMILA	TI	1,109,382,906	14-09-2007
TIVAVISCO	PULECIO	ISABELLA		TI	1,029,994,843	28-11-2011
TORRES	ROJAS	JERONIMO		TI	1,122,522,431	02-01-2010
MOSQUERA	CABALLERO	MARIA	PAULA	TI	1,122,923,217	30-08-2008

Posteriormente ingresan al programa los siguientes menores

1. Juan David Díaz Flórez, identificado con tarjeta de identidad 1.122.933.784, fecha de nacimiento 16-11-2013, el día 18 de diciembre de 2021, en reemplazo de la menor Briset Stephanny Morales, quien es atendida hasta el 17 de diciembre de 2021, cuyo retiro obedeció según manifestación de la acudiente haber sido beneficiaria de otro programa en el Centro de Educación Especial, el cual se le brindara hasta junio de 2022.
2. Gabriel Felipe Ariza Cristancho, identificado con tarjeta de identidad 1.029.150.474, fecha de nacimiento 09-06-2012, el día 22 de diciembre de 2021, en reemplazo de Jospnayder Parrado. Inicialmente la madre de jopsnayder solicito su retiro por motivos de salud y no tener quien lo recibiera en casa al medio día para atender su enfermedad, toda vez que ella debía labor. Pero nuevamente solicita su reintegro el 27 de diciembre de 2021 por encontrarse el menor en mejores condiciones, siendo aceptado y continua con el programa hasta su culminación

Anexos y Evidencias:

Se anexa listado de beneficiarios

ACTIVIDAD No. 02
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Entrevista de ingreso y asignación de fecha para valoración interdisciplinaria de ingreso la cual se debe realizar en un plazo máximo de tres (03) días siguientes a la entrevista de ingreso.

Descripción del avance: El contratista realiza entrevista de ingreso de manera telefónica, informando los requisitos para estar el programa, obteniendo los datos básicos de cada beneficiario. El 7 de diciembre de 2021 inicia el programa, direccionando el menor a uno de los grupos, donde es valorado por la docente a cargo. Así mismo, se remite a la psicóloga para su valoración inicial.

Se requirió a cada padre de familia los siguientes soportes:

1. Fotocopia de la tarjeta de identidad del beneficiario
2. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del acudiente
3. Copia historia clínica o certificado médico para verificación del tipo de discapacidad
4. Certificación Sisben
5. Fotocopia carnet vacuna covid-19 para mayores de 11 años

En el momento de remitir el listado de beneficiarios al contratista, se había establecido su vulnerabilidad y estar sisbenizados. El contratista informó que la mayoría de los padres al ser requeridos por el certificado de Sisben, manifestaron que se encontraban en transición al Sisben IV y estaban esperando cita para ser encuestados.

Estos soportes son anexados por el contratista en su informe.

Anexos y Evidencias:



ACTIVIDAD No. 03
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Valoración interdisciplinaria de ingreso y solicitud de documentos para formalización del ingreso.

Descripción del avance: Cada beneficiario se le realizó la valoración tanto por la docente a cargo como por la psicóloga adscrita al programa, dejando está plasmada en el formato Ficha de valoración y seguimiento psicosocial. Estos soportes son anexados por el contratista en su informe.

Anexos y Evidencias:

Soporte anexo al informe del contratista.

ACTIVIDAD No. 04
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Brindar un almuerzo diario a 20 niños, niñas y adolescentes en condición de discapacidad con las características sanitarias y nutricionales.

Descripción del avance: Diariamente el contratista entrego desde el 7 al 30 de diciembre un almuerzo a los 20 beneficiarios del convenio, de acuerdo a la minuta patrón, con las características sanitarias.

Anexos y Evidencias:









ACTIVIDAD No. 05
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Brindar un refrigerio diario a 20 niños, niñas y adolescentes en condición de discapacidad

Descripción del avance: Diariamente el contratista entrego desde el 7 al 30 de diciembre un almuerzo a los 20 beneficiarios del convenio, de acuerdo a la minuta patrón, con las características sanitarias.

Anexos y Evidencias:






ACTIVIDAD No. 06
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Garantizar el transporte a 20 beneficiarios mediante recorridos cercados a los lugares de residencia de los niños, niñas y adolescentes, que presentan discapacidad (déficit cognitivo de leve a moderado, sensorial, síndrome de Down y física).

Descripción del avance: Diariamente el contratista garantizo el transporte a los 20 beneficiarios del convenio, mediante vehículos de transporte público especial, los cuales contaron con su respectiva monitora. Estos microbuses se encuentran afiliados a la empresa Trans Amaru SAS, y cuentan con los documentos requeridos para transitar exigidos por el Ministerio de Transporte.

Anexos y Evidencias:









ACTIVIDAD No. 07
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Valoración interdisciplinaria inicial, valoración y seguimiento por servicios en las áreas del desarrollo humano; seguimiento biopsicosocial (psicología); atención especializada a nivel grupal acorde a las necesidades en relación al fortalecimiento de capacidades y habilidades del niño, niña y adolescentes teniendo en cuenta los diagnósticos y pronósticos de evolución.

Descripción del avance: Tanto las docentes como la psicóloga realizaron valoración inicial de cada beneficiario. En el transcurso del programa, la psicóloga realiza atención a nivel grupal, fortaleciendo el proceso de adaptación de espacios de convivencia y trabajo a través de dinámicas de interacción. Dicha valoración es plasmada en el formato Ficha de valoración y seguimiento psicosocial. Estos soportes son anexados por el contratista en su informe.

Anexos y Evidencias:






ACTIVIDAD No. 08
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Elaborar una ficha de evolución y seguimiento individual por niño, niña, y adolescentes con discapacidad atendidos.

Descripción del avance: El contratista elaboro una ficha de valoración, evolución y seguimiento, a cual socializó a cada padre de familia de manera telefónica y envio por whatsApp y/o correo electrónico de esta. Dicha valoración es plasmada en el formato Ficha de valoración y seguimiento psicosocial. Estos soportes son anexados por el contratista en su informe.

Así mismo, a través de la psicóloga se brindó acompañamiento a las familias de los siguientes niños con el fin de mejorar la dinámica interna y el proceso de atención de sus hijos, reforzando las pautas de crianza, la orientación sexual y su futuro prevocacional:

1. Juan Diego Benito Serrato
2. Paula Andrea Garcia Quiroga
3. Laura Camila Aranzales Reyes
4. Angel David Garcia Rozo

Anexos y Evidencias:

Soporte anexo al informe del contratista.

ACTIVIDAD No. 09
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Atender a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad que sean remitidos por la Secretaria de Gestión Social y Participación Ciudadana de la coordinación del programa de discapacidad y/o Secretaria de gestión Social y Participación Ciudadana del Municipio de Villavicencio.

Descripción del avance: El contratista brindo atención desde el 7 al 30 de diciembre de 2021 en un horario de 8:00 am a 12:00 m, incluyendo los días sábados 11 y 18 de diciembre del presente año.

En el transcurso del proceso, el contratista realizo diversas actividades, entre ellas manualidades de coloreado, trazados, actividades grafomotoras (seguimiento de puntos, líneas, recortados, identificación de colores, etc) elaboración de muñeco navideño en lana (papa Noel) y en fommy (muñeco de nieve), de arbolito en palitos de paleta, de sobrero y mascara en fommy escarchado, de gorro de chef en fommy, decoración de piedras y cucharas en madera con pintura acrílica, etc.) como lúdicas (deporte, piscina, caminatas ecológicas, aeróbicos y juegos), música, danzas y culinaria. También entregó a cada niño un presente el día 24 de diciembre como estímulo a su participación.

Se realizaron actividades lúdicas con acompañamiento del Ejercito Nacional, con presentación de payasos y utilización de inflable saltarín, también con apoyo del Imder en actividades lúdicas y pintucaritas. Así mismo, se realizó presentación de show navideño y cantautores, como fue presentación navideña del grupo de ballet y coro infantil. También hicieron actividad de inauguración de vacaciones recreativas, conformando grupos, los cuales representaban un animal, haciendo un distintivo alusivo a este, como fue gorros en fommy de iguana y camiseta verde y mascara de guacamaya en fommy escarchado y camiseta azul, haciendo recorrido por la rotonda de las instalaciones.

Desde el 13 al 23 de diciembre realizaron la lectura de la novena, cantando los villacincos con maracas, panderetas, utilizando sonido y apoyo del personal docente y administrativo.

El contratista además realizo dos salidas de socialización, los días 17 y 22 de diciembre, utilizando transporte extra para su movilidad, así mismo realizó el pago del ingreso a una de ellas. Estas actividades fueron:

Día Piloto: actividad desarrollada en las instalaciones de la Fuerza Aérea de Apiay el día 17 de diciembre de 2021
Día de Cine: actividad desarrollada en las instalaciones del Cine Multiplex – Villacentro el día 22 de diciembre de 2021

Anexos y Evidencias:








ACTIVIDAD No. 10
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Remitir en un término no superior a cinco (5) días calendario una vez asignada la entrega de los cupos de los posibles beneficiarios remitidos, el listado de los admitidos de acuerdo a la valoración realizadas a la coordinación del Programa de discapacidad y/o a la Secretaria de Gestión Social y Participación Ciudadana, para efectos de asignar los respectivos reemplazos.

Descripción del avance: Se remitió el listado de los beneficiarios al contratista, quien hizo la entrevista telefónica para confirmar datos. Se hizo de manera inmediata el reemplazo de aquellos que no se enmarcaban en las condiciones del contrato, quedando conformada por 20 beneficiarios y dando inicio a la ejecución contractual el día 07 de diciembre de 2021.

ACTIVIDAD No. 11
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Informar al supervisor y/o a la Secretaría de gestión Social y Participación Ciudadana en un plazo no superior a tres días hábiles cuando un niño, niña y adolescente deserte del programa por algún motivo con el fin de ser reemplazado por otro

Descripción del avance: El contratista informo oportunamente las novedades de retiro, asi:

La niña Briset Stephanny Morales fue atendida hasta el 17 de diciembre de 2021, reportando su madre Johanna Martínez el retiro por obtener cupo en el Centro de Educación Especial en otro programa ofertado con duración de más de 6 meses, es decir hasta el mes de junio. En su reemplazo ingresa el hermano de dos niños que ya estaban siendo atendidos por medio del convenio a partir del 18 de diciembre de 2020, el menor se llama Juan David Diaz Florez de 8 años de edad, con problemas de cadera que le dificulta caminar y usa pañal, su diagnóstico es hidrocefalia.

Por otra parte, se reporta el retiro del menor Jospnayder Parado, manifestado su madre como motivo problemas de salud (gripe fuerte, fiebre, tos y moco) y no tener quien lo reciba en casa para atenderlo por estar ella laborando, por lo que es atendido hasta el 21 de diciembre de 2021. Posteriormente acude a que se le reintegre el cupo, toda vez que mejoro en su salud. Es recibido nuevamente desde el 27 de diciembre de 2021.

El día 22 de diciembre de 2021 se recibe el niño Gabriel Felipe Ariza Cristancho, menor que presenta como diagnostico Sindrome de Dowm y la madre reportan problemas de salud que le dificulta el control de esfínter utilizando aun pañal.

APORTE DE LA ESAL

ACTIVIDAD No. 1
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Realización de un Taller de Padres a cargo de un equipo multidisciplinario para el abordaje de la discapacidad en casa, con refrigerio y apoyo logístico

Descripción del avance: El día 18 de diciembre se realizó taller de padres desde las 9:00 hasta las 11:30 a.m., abordando el tema de pautas de crianza, se realizó acompañamiento por parte de la Secretaria Social y recorrido por las instalaciones.

El contratista hizo llamado telefónico, varios mensajes vía whatsApp invitando al taller, pero desafortunadamente no acudieron todos los padres de familia y/o acudiente, faltando la representación de 4 niños.

El taller fue dictado por cuatro profesionales de la salud, la fisioterapeuta, la terapeuta ocupacional, la fonoaudióloga y la psicóloga. El contratista brindo un refrigerio, utilizo sonido, video bean para proyectar las diapositivas e hizo dinámicas al inicio para romper el hielo y al final para mostrar los ejercicios que pueden hacer con sus hijos para el bienestar de su cuerpo.

Anexos y Evidencias:









ACTIVIDAD No. 2
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Arriendo instalaciones para la atención a los beneficiarios

Descripción del avance: El contratista aporto el pago del arriendo de las instalaciones para el desarrollo del convenio, de acuerdo a lo pactado contractualmente.

Anexos y Evidencias:

Los soportes se evidencian en el informe del contratista

ACTIVIDAD No. 3
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Materiales para artes, pedagogía (Resma papel, colores, lápices, borradores, marcadores, sacapuntas, pinturas, pinceles, telas, lanas, biscochos en madera o cerámica, agujas, hilos, paño lency, cintas, etc.)

Descripción del avance: El contratista aporto los recibos de los materiales comprados para el desarrollo del convenio, de acuerdo a lo pactado contractualmente.

Anexos y Evidencias:

Los soportes se evidencian en el informe del contratista

ACTIVIDAD No. 4
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN Servicio de un (1) técnico en pedagogía infantil para brindar atención a los beneficiarios del programa, en una jornada de cuatro (4) horas.

Descripción del avance: El contratista presto el servicio de atención a través de una licenciada en pedagogía infantil para el desarrollo del convenio, de acuerdo a lo pactado contractualmente. Esta docente estuvo a cargo del grupo de niños de 7 a 11 años. Su hoja de vida se encuentra dentro del proceso contractual

Anexos y Evidencias:

Los soportes se evidencian en el informe del contratista

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: Si el contratista es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

Corporación Ayudando a Vivir con Esperanza, Amor y Trabajo

Mes de Cotizado	DICIEMBRE
Fecha de Pago	22/12/2021
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.014.980
Número de Planilla	4425314328
Valor pagado en SALUD	$40.600
Valor pagado en PENSIÓN	$162.400
Valor pagado en ARL	$5.300

Emma Stella Ruiz Rubiano

Mes de Cotizado	DICIEMBRE
Fecha de Pago	27/12/2021
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.014.980
Número de Planilla	9428811990
Valor pagado en SALUD	$113.670
Valor pagado en PENSIÓN	$0
Valor pagado en ARL	$22.200

Danna Carolina Sierra Torres

Mes de Cotizado	DICIEMBRE
Fecha de Pago	20-12-2021
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$908.526
Número de Planilla	9427668121
Valor pagado en SALUD	$113.600
Valor pagado en PENSIÓN	$145.400
Valor pagado en ARL	$4.800

Aura Maria Mora Ortiz

Mes de Cotizado	DICIEMBRE
Fecha de Pago	06/12/2021
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.014.980
Número de Planilla	8616209623
Valor pagado en SALUD	$118.500
Valor pagado en PENSIÓN	$151.700
Valor pagado en ARL	$5.000

Ana Graciela Cantor Beltran

Mes de Cotizado	DICIEMBRE
Fecha de Pago	10/12/2021

IBC (Ingreso Base de Cotización)	$908.528
Número de Planilla	7820256095
Valor pagado en SALUD	$113.600
Valor pagado en PENSIÓN	$0
Valor pagado en ARL	$4.800

Sandra Milena Gutiérrez

Mes de Cotizado	**DICIEMBRE**
Fecha de Pago	21/12/2021
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$908.526
Número de Planilla	2329008248
Valor pagado en SALUD	$113.600
Valor pagado en PENSIÓN	$145.400
Valor pagado en ARL	$4.800

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	SI
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	SI
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI
Seguridad y Privacidad de la	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	SI

Información	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	SI
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	SI

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0			
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	($14.675.000 COP		07/12/2021 al 30/12/2021	100%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$0 COP			0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	($14.675.000 COP		07/12/2021 al 30/12/2021	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO UNICO** comprendido entre el **07 al 30 de diciembre de 2021,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y, en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS** ($14.675.000 COP). El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD.
Otros que considere necesarios.

SANDRA PAOLA CAICEDO RAMIREZ
SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
TELEFONO 3118366590

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna modificación al informe.