RT CONSULTORES
INMOBILIARIOS S.A.S
NIT.900.619.993-1

Bogotá D.C., 28 de diciembre de 2020

RT-273-12-2020

Señores
Fondo de Desarrollo Local de Kennedy
Atn. Nilba Aliet Arévalo
Profesional Universitario
Supervisor Contrato CPS 335
Ciudad

Asunto: INFORME DE AVANCE EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 335 DE 2020

Respetados señores:

Presentado el programa, cronograma y personal auxiliar de toma de inventario, se procedió a la ejecución en campo del levantamiento de inventario y entrega de la Vida Útil para 1285 elementos, de acuerdo a lo anterior relacionamos el avance a la fecha de las actividades realizadas.

El 27 de noviembre se realizó visita de inspección y reconocimiento de los elementos ubicados en el Instituto Técnico Central sede Carvajal localizado en la Calle 37 B Sur No. 72 J – 87, sede Tintal, Universidad Pública de Kennedy localizado en la Calle 6 – C No. 94 A 25, Bodega La Estancia y Almacén de la sede administrativa de la Alcaldía, igualmente nos fueron entregados 3 cd con la información de bienes inmuebles vehículos y Maquinaria, tanto como a nuestro correo electrónico los siguientes archivos y bases de datos.

Tabla 1. Archivos suministrados por FDLK

cierre octubre.xlsx	gco-gci-f035_v2_0.xls	gco-gci-f038_v2_0.xls	manual de politica de operación contal
DIRECCION Y BIENES EN COMODA	gco-gci-f036_v3_0.xls	gco-gci-f039_v3_0.xls	placas antiguas y nuevas UNIVERSIDA
KARDEX OCTUBRE.xlsx	gco-gci-f037_v2_0.xls	INSTRUCTIVO TOMA FISICA DE INV	Copia de Copia de COMODATOS - cont

CALLE 152 No. 96A – 39 IN 4 -201 Bogotá D.C.
Tel. 2488546
Cel. 310 3059732- 321 2877420
e-mail. rtinmobiliarios@gmail.com

Con la información enviada en la base de datos "cierre octubre" se parametrizó nuestra aplicación la para la toma y recolección de información implementada en los dispositivos móviles, que ha permitido el ingreso, verificación y toma de registro fotográfico a los activos encontrados en campo.

Realizadas las actividades anteriores damos por finalizada la actividad de Parametrización.

Continuando con las actividades propuestas en nuestro cronograma de actividades, se dio inicio a la toma física de Inventario de Activos Fijos identificados por el FDLK como muebles y enseres, equipo de oficina, equipo de computación y accesorios, equipo médico y científico, Equipo de Transporte Terrestre, Transporte de Tracción, Edificaciones y Terrenos urbanos.

En nuestro oficio identificado como RT-272-12-2020 y anexo en archivo Excel "Base vida Útil FDLK", se realizó la entrega de la vida útil para 1285 elementos, con la salvedad de requerir ajuste al finalizar el levantamiento del inventario.

Se dio inicio con el equipo auxiliar de toma física de inventario el levantamiento en la sede Escuela tecnológica Instituto técnico Central, Sede Carvajal, Sede Tintal, 2 Puntos Vive Digital, inspecciones Policía, Bodega La Estancia, Bodega Bomberos, comodatos JAC (Junta de Acción de Comunal y Asociaciones y Fundaciones), Vehículos y bienes inmuebles, relacionados a continuación.

UBICACIÓN	CANTIDAD DE ITEM
BODEGA NUEVO	53
BODEGA USADO	35
COMODATO	3423
SERVICIO	230
* PLACA RT VERIFICACION	731
TOTAL GENERAL	**4472**

*PLACA RT VERIFICACION: Este ítem corresponde a los activos sin placa o placa ilegible que se levantan como nuevo activo para ingreso en el inventario, y serán identificadas durante la conciliación.

Como resultado de las actividades realizadas en campo exponemos algunos contratiempos encontrados:

1. Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Sede Carvajal: En esta sede se evidencio que un equipo de video beam (1 elemento) tiene impuestas 2 placas oficiales del Fondo con numeración distinta, es decir un elemento con dos numeraciones.
2. Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Sede Tintal: La persona que quedó como responsable y realizo la firma de la toma es la señora Gemma Orjuela designada por la institución, se debe realizar retoma de los techos (Divisiones Modulares) e imponer placas oficiales del FDLK.
3. Punto Vive Digital Andalucía calle 14A # 81-38: La señora Sandra Melo no atendió la visita de los auxiliares y la persona firmante fue la encargada del punto al momento de realizar la visita.
4. Inspecciones- Casa de Justicia: En este punto en particular los auxiliares no obtuvieron el apoyo total del funcionario presente señor Gustavo Vanegas quien se encontraba renuente en enseñar al equipo los bienes a cargo de la Alcaldía, no se obtuvo acceso a la totalidad del tercer piso, para realizar la retoma de este punto solicitamos acompañamiento de un funcionario del FDLK para finalizar este punto.
5. Comodatos JAC (Junta de Acción de Comunal y Asociaciones y Fundaciones): En general la comunicación con los presidentes o tesoreros a cargo de los bienes en comodato ha sido compleja, en la época en la que nos encontramos, es decir el mes de diciembre, hemos encontrado que algunos se encuentran fuera de la ciudad manifestando su regreso en la primer semana de enero de 2021, con teléfonos de contacto errados, con nuevos nombramientos de presidente, con poca disposición de atención, con elementos sin acceso por que se encuentran ubicados en otros lugares, entre otros.
6. Sede Administrativa Fondo de Desarrollo Local Kennedy: La toma de la sede administrativa se tenia contemplada para levantamiento de inventario en la tercer semana del mes de diciembre, sin embargo teniendo en cuenta que aún hay funcionarios en la modalidad de teletrabajo, otros finalizan actividades contractuales, y lo mas importante nos han manifestado que las instalaciones de la alcaldía van a trasladarse por motivos de remodelación, por esta razón la toma

quedó sugerida en nuestro cronograma iniciando el 12/01/2021 y finalizando el 20/01/2021 quedando nuestra entrega con un tiempo

muy limitado para la continuidad de las actividades siguientes a la toma y verificación física.

Las anteriores situaciones han retrasado el desarrollo normal del proyecto; en el tiempo sugerido para la toma de los comodatos JAL, solo se han logrado realizar 6 visitas efectivas a la fecha y se encuentran otras programadas para el próximo año.

Igualmente, informamos que la correspondencia enviada para la presentación de los auxiliares de inventario ante las JAL, hemos recibido la totalidad de 66 oficios, en tres grupos así: Grupo 1 36 oficios 18/12/2020, Grupo 2 14 oficios 18 de diciembre 2020, Grupo 3 con 16 Oficios 21/12/2020, quedando por suministrar 113 oficios, de acuerdo a las ubicaciones suministradas en la base de datos.

Finalmente, en nuestro segundo informe de avance que se entregará el próximo 8 de enero relacionaremos puntualmente en la base de datos suministrada para los comodatos JAL, las situaciones encontradas tanto en el desarrollo efectivo de la toma, como de los inconvenientes presentados.

Cordial Saludo,

JOHANNA ANGELICA TORRES
Representante Legal