PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta, 17 de noviembre de 2021

Señor (a)
PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2293970
Coordinador(a) Académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe de ejecución contractual consolidado vigencia 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2293970 del año 2021

WESNEY CORREDOR BARON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.593 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de contratacion de servicios personales - CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL 00/100 PESOS ($ 35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.Una adicion de* en la suma de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL PESOS M/CTE ($2.080.000,00), para un valor total del Contrato con la adición suma TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL PESOS M/CTE ($37.180.000,00)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL DE SERVICIOS PERSONALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS PARA EL CENTRO CIES REGIONAL NORTE SANTANDER.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos,	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos.	Link del instrumento que diseñaron en el portafolio. https://acortar.link/ddISWO

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Carpeta de hacer, instrumentos de evaluación, subcarpeta instrumentos de evaluación de aprendizajes previos.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Ejemplo:** FORMACIÓN TITULADA • Apoyo en la formación en tres (3) de programa tituladoTécnico en: 1. Enfermería ficha 2025749 2. Enfermeria Ficha 2015674 3. Enfermeria Ficha 2206953 • Apoyo en el taller de simulación en las fichas (2206953, 2206956) • 13 grupos de curso complementario denominado "Manejo de la Vacunación contra el covid 19 en Colombia, se realiza virtualmente. Fichas (2289928, 2291641, 2296004, 2304855, 2304869, 2304872, 2321787, 2321788, 2321789, 2347684, 2347685, 2362357, 2362358 Total Horas: 1.472horas	Link del portafolio especifico de la ficha. https://acortar.link/FE3MlP https://acortar.link/KpGj3f
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Colocar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Link de carpeta del Planear https://acortar.link/j2pj2k
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Link del portafolio carpeta Verificar. https://acortar.link/kxh1f0

	tecnológicas que la entidad defina.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	*Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones:* • *Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación.* • *Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.* • *Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*	Link general del portafolio del instructor https://acortar.link/GL6ZtO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación la relación de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	EVIDENCIAS
1.				
2.				

Asi mismo, la relación de equipos tecnologicos utilizados durante la vigencia 2021, entregados para el desarrollo de las actividades que dieron cumplimiento a las obligaciones del contrato

ITEM	EQUIPO	CODIGO	MARCA	ACCESORIOS
1.				
NOVEDADES TECNICAS DEL EQUIPO:				

Para el trámite de la cuenta se adjuntaron: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las siguientes planilla de pago:

Nº PLANILLA DE PAGO Y OPERADOR DE RECAUDO	FECHA DE PAGO	Nº PLANILLA DE PAGO Y OPERADOR DE RECAUDO	FECHA
4382755659- Nuevo soi	Marzo	4382778179- Nuevo soi	Abril
4391131821- Nuevo soi	Mayo	4401542575- Nuevo soi	Junio
4406275461- Nuevo soi	Julio	4406283330- Nuevo soi	Agosto
4414127674- Nuevo soi	Septiembre	4414176357- Nuevo soi	Octubre
4418066491- Nuevo soi	Noviembre		

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

WESNEY CORREDOR BARON
Contratista
C.C. No. 37752593 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.2293970 de 2021
Coodinador Academico Comercio y servicio