PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta, 07 de diciembre de 2021

Señor (a)
PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2262406
Coordinador Académico Comercio
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe de ejecución contractual consolidado vigencia 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2262406 del año 2021

Frank Jonathan Díaz Clavijo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.246.851 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios **CIES**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL 00/100 PESOS ($*37.440.000*). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($3.900.000,00) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLÓNES TRESCIENTOS CUARENTAMIL MIL PESOS M/CTE ($ 2.340.000,00).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil COMERCIO Y VENTAS – VENTAS

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas durante la vigencia 2021	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada**	URL Soporte: (recortador de URL)

		Ficha 2254957 Información y Servicio al Cliente **Titulada** Ficha 2342456 Información y Servicio al Cliente	https://n9.cl/xb9yc https://n9.cl/tsvn4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral.	Adjuntar Link de evidencias del desarrollo curricular, de la carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive. https://n9.cl/xgy0o
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. Ficha 2254957 Ficha 2342456	Carpeta de hacer, instrumentos de evaluación, subcarpeta instrumentos de evaluación de aprendizajes previos. https://n9.cl/skou2 https://n9.cl/q3xy3
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato..	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **FORMACIÓN TITULADA** Ficha: 2254957 - TC Información y Servicio al Ficha: 2342456 - TC Información y Servicio al	Link del portafolio especifico de la ficha. https://n9.cl/kbf4i https://n9.cl/1l7l2
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS	Link de carpeta del Planear. https://n9.cl/xb9yc https://n9.cl/tsvn4

		Territorium.	
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar. https://n9.cl/l3mkg https://n9.cl/pyo38
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Link general del portafolio del instructor https://n9.cl/7ig7
	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico. Fueron asignadas 9 fichas para la realización del seguimiento y evaluación de la etapa productiva de 11 aprendices.	Link del Portafolio de con evidencias Productiva.

		Ficha 1620418 Ficha 1696348 Ficha 1696366 Ficha 1696369 Ficha 1696484 Ficha 1751896 Ficha 1751897 Ficha 1751918 Ficha 1751923	https://n9.cl/vs6lm https://n9.cl/yd13u2 https://n9.cl/uhgnq8 https://n9.cl/vwrxb https://n9.cl/sjer0 https://n9.cl/josfb https://n9.cl/0ok8c https://n9.cl/u071n https://n9.cl/4ql60
5	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por el Coordinador Académico. Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO. Link que demuestre las actividades sincrónicas y asincrónicas aplicadas en la estrategia de formación profesional integral. (Reuniones, Teams, Meet, Zoom, etc) https://n9.cl/89vmc

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación la relación de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	EVIDENCIAS
1.				
2.				

Asi mismo, la relación de equipos tecnologicos utilizados durante la vigencia 2021, entregados para el desarrollo de las actividades que dieron cumplimiento a las obligaciones del contrato No CO1.PCCNTR. 2262406 del año 2021

ITEM	EQUIPO	CODIGO	MARCA	ACCESORIOS
NOVEDADES TECNICAS DEL EQUIPO:				

Para el trámite de la cuenta se adjuntaron: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las siguientes planilla de pago:

Nº PLANILLA DE PAGO Y OPERADOR DE RECAUDO	FECHA DE PAGO	Nº PLANILLA DE PAGO Y OPERADOR DE RECAUDO	FECHA
4386325756 / SOI	2021/04/16	4407665466 / SOI	2021/08/20
4389808014 / SOI	2021/05/11	4412402619 / SOI	2021/09/22
4395373623 / SOI	2021/06/18	4415929847 / SOI	2021/10/14
4401953427 / SOI	2021/07/12	4419917126 / SOI	2021/11/11
		4423127598 / SOI	2021/12/06

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Frank Jonathan Díaz Clavijo
Contratista
C.C. No. 88.246.851

Recibí a satisfacción:

Pedro Antonio Bocarejo Gelvez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 2262406/2021
Coordinador Académico E. Comercio