1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número: DOS (2)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 34-14-08-1074 de 2021.	
Nombre completo del contratista: FUNDACIÓN PROSPECTOS DEL FUTURO	
Documento de identificación del Contratista: NIT. 900.592.621-8	
Nombre (s) del supervisor (es): IVONNE GIRALDO ROJAS	
Dependencia: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No: 34-14-08-1074 de 2021: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y ADQUISICIÓN DE INSUMOS VARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PARA QUE TODOS Y TODAS PARTICIPEN EN JAMUNDÍ"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
09 de septiembre de 2021	31 de diciembre de 2021
Modificación al contrato: OTROSI N° 1 A LA ACEPTACIÓN DE OFERTA N° 34-14-08-1074 DE 2021	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Cesión:

N/A

Terminación anticipada:

N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: el valor del convenio es por la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 18.369.733).

Adición: Adición por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (COP 541.500) mediante OTROSI N° 1 A LA ACEPTACIÓN DE OFERTA N° 34-14-08-1074 de 2021.

Prórroga: N/A.

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 18.911.233	$ 3.784.250	$ 15.126.983	$ 0

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA: Fundación Prospectos del Futuro
FECHA DE CERTIFICACIÓN: 03 de diciembre de 2021
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal de acuerdo a los requerimientos de Ley.

Se anexan los siguientes documentos del revisor fiscal:
-Tarjeta profesional
-Certificado de antecedentes
-Fotocopia de la cédula

No. Planilla: 9427268516
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 83523510
Tipo de planilla: E: planilla empleados empresas
Fecha de transacción: 06 de diciembre de 2021
Periodo de pensión: Noviembre de 2021
Periodo de salud: Diciembre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

PERSONA NATURAL: N/A
Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural

No. Planilla: N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A
Operador: N/A
Fecha de Pago: N/A
Periodo de Pago de la Seguridad Social: N/A

Observaciones al informe contable y financiero: N/A

5. INFORME TÉCNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Se recibe a entera satisfacción del Municipio de Jamundí, los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación del contrato interadministrativo No. 34-14-08-1074 de 2021 y que a continuación se describen:

- De conformidad con las obligaciones específicas y los requerimientos hechos de parte de la suscrita Supervisora del Contrato en apoyo con el equipo del Componente de Participación Ciudadana quienes han estado haciendo uso y disposición de los ítems adquiridos, se tiene que la FUNDACIÓN PROSDEFUT ha cumplido de manera eficiente, oportuna con cada una de las entregas discriminadas de la siguiente manera: i) 23 de noviembre de 2021; ii) 27 de noviembre de 2021; iii) 28 de noviembre de 2021; iv) 7 de diciembre de 2021.
  Anotación: Los soportes documentales y fotográficos de la entrega de estos ítems reposa contenida en actas de entrega que acompañan este escrito.

- Los ítems y servicios entregados por el contratista han cumplido con las condiciones técnicas exigidas en la normatividad del presente contrato y proceso contractual, no ha debido en ningún momento requerirse su reposición o cambio y han atendido de manera satisfactoria las necesidades reportadas para su uso en las actividades de la estrategia denominado "Encuentros Comunitarios".

- Ha realizado la elaboración de las actas y/o listados de entrega de cada uno de los requerimientos hechos durante el marco de ejecución del contrato a efectos de documentar en debida forma su cumplimiento.
  Anotación: Los soportes documentales y fotográficos de la entrega de estos ítems reposa contenida en actas de entrega que acompañan este escrito.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

- El proponente ha cumplido con su obligación de mantener vigentes las garantías durante el proceso y ha actualizado sus valores y amparos de conformidad con el OTROSI N° 1 celebrado el día 12 de noviembre de 2021.

- A continuación se describe los ítems y/o servicios entregados por el contratista:

Descripción, Cantidad y Precio Unitario
Proveer pliegos de Papel Bond 70*100 Cm, papel normal de 60 gr. **(100)** **(Precio Unitario $298)**
Proveer de perifoneo. Veinte horas en zona urbana y otras 20 horas en zona rural. **(20)** **(Precio Unitario $41.650)**
Proveer diploma personalizado tamaño carta 22X29cm, full color propalcote de 115 gr **(150)** **(Precio Unitario $1.190)**
Proveer brochure folleto plegado a 3 cuerpos full color doble cara propalcote 115 gr, tamaño carta. **(1000 de 1000)** **(Precio Unitario $536)**
Proveer vinilo 125gr neón colores surtidos. **(10)** **(Precio Unitario $3.570)**
Proveer vinilo 125gr colores surtidos **(10)** **(Precio Unitario $3.332)**
Proveer pincel redondo de cerna No. 12 **(10)** **(Precio Unitario $1.428)**
Proveer bruchure folleto plegado a 3 cuerpos full color doble cara propalcote de 115gr **(500 de 500) precio unitario $536**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

proveer afiches propalcote 115 gr color una cara 1/4 de pliego terminado en mate **(500/500) precio unitario $547**
Prestación de servicio de transporte para cinco mujeres de la zona rural del Corregimiento villa colombia vereda las pilas (todas se recogen y regresan en el mismo sitio), a la zona urbana del municipio de Jamundí (ida y regreso). **(1)** **(Precio Unitario $226.100)**
Prestación de servicio de transporte para cinco mujeres de la zona rural del Corregimiento San Vicente (todas se recogen y regresan en el mismo sitio), a la zona urbana del municipio de Jamundí (ida y regreso). **(2)** **(Precio Unitario $226.100)**
Prestación de servicio de transporte para cinco mujeres de la zona rural del Corregimiento de Robles (todas se recogen y regresan en el mismo sitio), a la zona urbana del municipio de Jamundí (ida y regreso). **(2)** **(Precio Unitario $226.100)**
Prestación de servicio de transporte para cinco mujeres de la zona rural del Corregimiento de Bocas del Palo (todas se recogen y regresan en el mismo sitio), a la zona urbana del municipio de Jamundí (ida y regreso). **(2)** **(Precio Unitario $226.100)**

- Así mismo, se tiene que para efectos ilustrativos se agregan los siguientes registros fotográficos:



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



El aportante entrega el informe técnico y financiero solicitado, donde se evidencia cada una de las acciones realizadas con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones pactadas en el contrato para el primer cobro, el cual presenta desglose de cada uno de los ítems de los cuales se solicita su cancelación, dicho informe es revisado y contrastado con las evidencias allegadas y la supervisión permanente que se tiene para el contrato.

Así las cosas se tiene que se encuentran dadas todas las condiciones y requisitos para autorizar el pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (COP 3.784.250) con ocasión a los bienes adquiridos y debidamente entregados por el contratista, siendo factible autorizar su cancelación mediante este documento.

Los informes se encuentran en el archivo físico de la Secretaría con la información solicitada al contratista para la respectiva supervisión, así como en la carpeta DRIVE.

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO:

N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criteros de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	10
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	15
	Atiende oportunamente los requerimientos y	Cumple: 15	15

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	recomendaciones del supervisor.	No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	15
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	15
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	15
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	15
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			100

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)	SATISFACTORIO
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)	N/A

Nivel de Cumplimiento	Rango de Resultados de la Evaluación Final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, por lo cual, se puede volver a contratar.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades, el contratista deberá implementar oportunidades de mejora si se requiere volver a contratar.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió algunos o varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos, por lo cual, no se recomienda volver a contratar.

8. FIRMAS RESPONSABLES

IVONNE GIRALDO ROJAS
Secretaria Desarrollo Social

Fecha de suscripción del informe de supervisión: jamundi, 9 de diciembre del 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.