GIRÓN Monumento Nacional	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	PT –F.03 | Pág. 1 de 1
		Versión:	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		DIRECCION DE PRESUPUESTO	
		Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

ORDEN DE PAGO

Fecha: 29 DE DICIEMBRE de 2021	**Hora:**			**Evidencias:**	**SI X**	**NO**	**FOLIOS:**			
BENEFICIARIO:	**CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA**									
C.C. o NIT:	1.095.929,411 de Giron									
VALOR EN PESOS:	$ 2.100.000			**VALOR EN LETRAS:**	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	x	Convenio		Resolución		325	Fecha:	18/06/2021	
	Adicional		Otro					Fecha:		
OBJETO DEL CONTRATO:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR Y ASESORAR LA GESTION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN LA SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER					**NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión)**		2021683070039			
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		x	Certificación Bancaria:	x	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra				
	Entrada a Almacén:			Reembolso de Caja Menor:		Resolución:				
	Otros (Describir):									
CDP No.	21-00916	**RP No.**	21-01152	**Rubro Presupuestal:**	2.3.2.02.02.008.03.40.4002.02		**Vigencia:**	2021		
Periodo a cobrar	21-nov-21		20-dic-21	Acta:	x	Parcial:				
				Informe de Supervisión:	x	Final:	X			
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso		Pago Anticipado				

RESPONSABLES:

CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA
C.c 1.095.929.411
Contratista

MARTHA LAURA ZAPATA NAVARRO
SUPERVISORA
(Resolución No.002901 del 08 de Noviembre de 2021)

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC –F.16	1010.028.01
		Versión	00	
		Fecha de Aprobación:	30 – 09 - 2019	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CUENTA DE COBRO				

GIRÓN 29 de diciembre de 2021.

CUENTA DE COBRO FINAL

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA con cedula de ciudadania **1.095.929.411** DE **GIRÓN** La suma de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE PESOS M/CTE: ($ 2.100.000).** Por concepto de acta **FINAL** del contrato **325** del **2021**; Correspondiente al periodo comprendido **entre 21/11/2021 al 20/12/2021**; Que tiene como objeto: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR Y ASESORAR LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN-SANTANDER."**

CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA
C.C. 1.095.929.411 DE GIRON

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC –F.15 | 1010.028.01
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	30 – 09 - 2019
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
ACTA DE PAGO PARCIAL			

ACTA DE PAGO PARCIAL FINAL

TIPO DE CONTRATO :				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CONTRATO N° 325 DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2021		
CONTRATISTA:				CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA		
Nit o C.C. No.				1.095.929.411 de Girón (S.S)		
OBJETO:				"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR Y ASESORAR LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN-SANTANDER"		
VALOR INICIAL:				DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.600.000)		
PLAZO INICIAL:				**SEIS (6) MESES**		
SUPERVISOR:				MARTHA LAURA ZAPATA NAVARRO **CARGO:** DIRECTORA TECNICO DE PLANEACIÒN URBANISTICA. (Resolución No.002901 del 08 de Noviembre de 2021)		
FECHA DE INICIACION:				VEINTIUNO (21) DE JUNIO DE 2021		
ACTA DE SUSPENSION	N°	N°	N°	N/A		
ACTA DE REINICIACION	N°	N°	N°	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE 2021		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
VALOR A PAGAR				$2.100.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: **21/11/2021**	HASTA: **20/12/2021**	

En Girón, A los **veintinueve (29)** días del mes de **diciembre de 2021**, se reunieron la doctora MARTA LAURA ZAPATA NAVARRO DIRECTORA TECNICO DE PLANEACIÒN URBANISTICA, en calidad de supervisora; y **CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago parcial No. **final** correspondiente al periodo (**21/11/2021** al **20/12/2021**) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC –F.15 | 1010.028.01
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	30 – 09 - 2019
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

ACTA DE PAGO PARCIAL

VALOR DEL CONTRATO:..... $12.600.000

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:.....$ 2.100.000

VALOR PAGADO ACTA No1.....$ 2.100.000

VALOR PAGADO ACTA No2.....$2.100.000

VALOR PAGADO ACTA No3.....$2.100.000

VALOR PAGADO ACTA No4.....$2.100.000

VALOR PAGADO ACTA No5.....$2.100.000

SALDO POR EJECUTAR:..... .. $ 0

SON: (DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE) M/CTE ($2.100.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **veintinueve (29)** del mes de diciembre de 2021.

MARTHA LAURA ZAPATA NAVARO
SUPERVISOR
(Resolución No.002901 del 08 de Noviembre de 2021)

CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1095929411
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ANDRES DUENAS MANTILLA .
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 36 16A-42	TELÉFONO:	6159455
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4425128257			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/12/28			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998139705

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										$ 145.400	$ 0	$ 145.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	FSP COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1095929411	DUENAS MANTILLA CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 908.526			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	109592941	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 263.800

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1095929411
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ANDRES DUENAS MANTILLA .
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 36 16A-42	TELÉFONO:	6159455
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4425128257**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/12/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998139705

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 145.400
SUBTOTAL:			1	**$ 145.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 113.600
SUBTOTAL:			1	**$ 113.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.800
SUBTOTAL:			1	**$ 4.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 263.800**

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC –F.13 | 1010.028.01
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	30 – 09 - 2019
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

INFORME DEL CONTRATISTA

MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER

INFORME FINAL DEL CONTRATO N° 325 DEL 18 DE JUNIO DE 2021

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		**CONTRATO Y FECHA: No.** 325 DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2021
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA		**No. de Cédula de Ciudadanía: 1.095.929.411**
VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.600.000)	**DURACIÓN: SEIS (6) MESES**	**PERIODO DE INFORME: 21/11/2021** AL **20/12/2021**
VALOR ADICIONAL N.A	**TIEMPO ADICIONAL : N.A**	**SUPERVISORA:** MARTHA LAURA ZAPATA NAVARRO **CARGO:** DIRECTORA TECNICO DE PLANEACIÒN URBANISTICA. (Resolución No.002901 del 08 de Noviembre de 2021)
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTOPARA APOYAR Y ASESORAR LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN-SANTANDER"		

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC –F.13	1010.028.01
		Versión	00	
		Fecha de Aprobación:	30 – 09 - 2019	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL CONTRATISTA

CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo profesional en la revisión de los proyectos del área de arquitectura, para verificar los requisitos y cumplimiento de las normas urbanísticas.	Se realizó la revisión detallada de los proyectos de reconocimiento y obra nueva que solicitan pago delineación urbanística 2110014738 PEDRO JULIO ANAYA RODRIGUEZ, 2110015074 ALBA LUCIA DIAZ PEDROZA, 2110015504 CARLOS JULIO TORRA, 2110015505 MARTHA MENDOZA DE SOLER, 2110015506 CARMEN ISABEL HERNANDEZ FONTALVO.	N.A
2	Apoyar los diferentes procesos que adelante la Secretaría de Ordenamiento Territorial, o la dependencia que haga sus veces, en relación al Ordenamiento territorial.	1. Visita técnica, elaboración y entrega de informe en barrio la campiña para la secretaria de ordenamiento territorial. 03/12/2021. 2. Visita técnica con el director administrativo de inventarios WILLIAM URIBE ARIZA en la plaza de mercado de Giron centro, se realiza inventario de toda la edificación áreas privadas, comunes y publicas y se asesora para posteriormente estas áreas sean entregadas a ente administrativo del mismo por parte del municipio.	  
3			N.A

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC –F.13	1010.028.01
		Versión	00	
		Fecha de Aprobación:	30 – 09 - 2019	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL CONTRATISTA

	Apoyar en el trámite de liquidación de licencias, liquidación del impuesto de delineamiento y la expedición de la certificación correspondientes.	No aplica para este periodo.	
4	Apoyar los diferentes procesos que adelante la Secretaría de Ordenamiento Territorial, o la dependencia que haga sus veces, en relación al Ordenamiento territorial y control urbano.	Se realizó la inspección ocular detallada de los proyectos de reconocimiento que solicitan pago delineación urbanística 2110014738 PEDRO JULIO ANAYA RODRIGUEZ, 2110015074 ALBA LUCIA DIAZ PEDROZA, 2110015504 CARLOS JULIO TORRA, 2110015505 MARTHA MENDOZA DE SOLER, 2110015506 CARMEN ISABEL HERNANDEZ FONTALVO.	Documentos obrantes en el archivo de gestión con que cuenta la Dirección técnica de ordenamiento territorial urbanística
5	Asistir a las reuniones de comités o juntas en que sea parte la Secretaría de Ordenamiento Territorial, o la dependencia que haga sus veces, que le sean delegadas.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
6	Apoyar el concepto y respuesta a los derechos de petición tramitados ante la dependencia, y dar oportuno traslado a la autoridad competente, en caso de no corresponder a la órbita funcional de la oficina.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
7	Propender por el buen uso y cuidado del material que le sea asignado (fichas, documentos, folios, entre otros).	Los archivos se organizan en medio digital en carpetas y la información de los correos de respuesta se guardan en el expediente correspondiente.	Carpetas y expedientes que reposan en la Secretaría de Ordenamiento Territorial
8	Dar manejo a los protocolos de Bioseguridad para el control del Riesgo de coronavirus COVID – 19.	De acuerdo a la entrega realizada del puesto de trabajo, materiales y elementos de trabajo para el desarrollo de actividades propias del objeto contractual por el supervisor del contrato, se continua dando buen uso de estos	Cuaderno de verificación de acceso de funcionarios y contratistas que reposa en la Secretaría de Ordenamiento Territorial -toma de temperatura,

INFORME DEL CONTRATISTA

		equipos	verificación de tapabocas, desinfección de calzado y manos-protocolos.
9	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las actividades encomendadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
10	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Para el desarrollo de las actividades se requiere uso del escritorio	Escritorio en buen estado
11	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012.	Los informes se generan de forma mensual por períodos de ejecución	Anexo planilla de pago N° 4425128257 salud, pensión y arl 28/12/2021
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato	No aplica para este periodo.	Informe del contratista del periodo 21-11-2021 al 20-12-2021, de fecha de veintinueve (29) diciembre de 2021.
13	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA
C.C 1.095.929.411 GIRÓN
Contrato Número: **325 DEL 18 DE JUNIO DE 2021**

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

CARLOS ANDRES DUENAS MANTILLA Identificado con CC 1095929411

Actualmente tiene(n) Cuentamiga, radicado(a) en la oficina , con las siguientes características:

Número:	24069142860
Fecha de apertura:	16 de Diciembre de 2016
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, el 17 del mes Diciembre de 2021.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social