SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No: CO1.PCCNT. 2317846 del 05 de marzo del 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jesus David Caceres Osorio

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 13492725 Cúcuta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14) Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. 18) ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 21) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cúcuta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: nueve (9) meses y 18 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE MARZO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 288 días

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL 00/100 PESOS ($36.920.000).

SUPERVISOR: OLMAN GERARDO SUÁREZ MORENO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 13922703

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.920.000
Valor Ejecutado	$36.920.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: marzo

2185424	Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	105,4
2026216	TG. Mantenimiento Electrónico Instrumental Industrial	32,8

TOTAL HORAS: 138,2

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: abril

2185424	Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	119,3
2026216	TG. Mantenimiento Electrónico Instrumental Industrial	40,5

TOTAL HORAS: 159,8

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: mayo

2185424	Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	125,4
2026216	TG. Mantenimiento Electrónico Instrumental Industrial	29,8
Otros	Apoyo a coordinación	5

TOTAL HORAS: 160,2

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: junio

2185424	Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	66
2026216	TG. Mantenimiento Electrónico Instrumental Industrial	89,5
Otros	Apoyo a coordinación	4

TOTAL HORAS: 159,5

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: julio

2377461	Curso introductorio a la formación profesional integral	40
2026216	TG. Mantenimiento Electrónico Instrumental Industrial	67,8
2343131	Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares FV	7

Semana de alistamiento: 40 horas
Apoyo administrativo a la gestión de eventos del área de electrónica: 5 horas

TOTAL HORAS: 159,8

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: agosto

2395493	Curso introductorio a la formación profesional integral	40
2343131	Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares FV	120

TOTAL HORAS: 160

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: septiembre

2383499	Profundización técnica montaje y mantenimiento de sistemas solares FV	49,5
2343131	Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares FV	110

TOTAL HORAS: 159,5

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: octubre

2383499	Profundización técnica montaje y mantenimiento de sistemas solares FV	48
2343131	Técnico en mantenimiento e	110

	instalación de sistemas solares FV	
Otros	Apoyo a coordinación	2

TOTAL HORAS: 159,70

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: noviembre

2383499	Profundización técnica montaje y mantenimiento de sistemas solares FV	50
2343131	Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares FV	110

TOTAL HORAS: 160

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: diciembre

2343131	Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares FV	96

TOTAL HORAS: 96

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma efectiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI __ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X__ BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO