SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1. PCCENTER.2321303 del 12 de Marzo del 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jesús Ricardo Castro Caballero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía, 1.090.397.615

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE SEGÚN EL PERFIL LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y 5 GTH-F-075 V.05 herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en

el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14) Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. 18) ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 21) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS- CIES.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve meses (9) y seis días (6)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE MARZO DEL 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DEL 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 276 DÍAS HÁBILES

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y Seis Millones diez mil Pesos 00/100 ($ 36.010.000)

SUPERVISOR: OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía, 13.922.703

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*36.010.000*
Valor Ejecutado	$36.010.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Desarrollar actividades de formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria), mes: Marzo. **Ficha: 2254816** PROCESOS DE MANUFACTURA. 101 Horas Total: 101 Horas

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: **Abril.** **Ficha: 1966738** Mantenimiento Electrónico e instrumental industrial. 40 Horas **Ficha: 2254816** PROCESOS DE MANUFACTURA. 120 Horas Total: 160 Horas
Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: **Mayo.** **Ficha: 2142760** Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. 40 Horas **Ficha: 2144063** Mantenimiento de Dispositivos Móviles de comunicación personal. 20 Horas **Ficha: 2254816** Procesos de Manufactura. 80 Horas **Ficha: 2142786** Mantenimiento de Dispositivos Móviles de comunicación personal. 20 Horas Total: 160 Horas
Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: **Junio.** **Ficha: 2185424** Mantenimiento E instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos. 40 Horas **Ficha: 2163472** Mantenimiento de Equipos de refrigeración, ventilación y climatización. 40 Horas **Ficha: 2254622** Montaje y mantenimiento de Redes Aéreas de Distribución de Energía Eléctrica. 80 Horas Total: 160 Horas
Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: **Julio.** **Ficha: 2254639** Construcción de Edificaciones. 22 Horas **Ficha: 2254686** Construcción de Edificaciones. 22 Horas

Ficha: 2254816 Procesos de Manufactura. 76 Horas **Semana de Alistamiento:** 40 Horas Total: 160 Horas
Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: **Agosto.** **Ficha: 2341922** Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. 80 Horas **Ficha: 2164491** Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. 40 Horas **Ficha: 2254816** Procesos de Manufactura. 40 Horas Total: 160 Horas
Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: **Septiembre.** **Ficha: 2341922** Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. 40 Horas **Ficha: 2164491** Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. 40 Horas **Ficha: 2254816** Procesos de Manufactura. 80 Horas Total: 160 Horas
Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: **Octubre.** **Ficha: 2068666** Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. 21 Horas **Ficha: 2341922** Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. 40 Horas **Ficha: 2068667** Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. 21 Horas **Ficha: 2254816** Procesos de Manufactura. 60 Horas **Ficha: 2254980** Electricista Industrial. 18 Horas Total: 160 Horas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: Noviembre. **Ficha: 2254816** Procesos de Manufactura. 140 Horas **Ficha: 2069112** Diseño de Elementos Mecánicos Para su Fabricación con Maquinarias y Herramientas CNC . 20 Horas Total: 160 Horas
Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas, mes: Diciembre. **Ficha: 2279296** Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. 48 Horas **Ficha: 2323293** Implementación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos Industriales. 48 Horas Total: 96 Horas
Total de horas: 1.477

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma efectiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI ___ NO _X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI __ NO_X_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X__ BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO