a) Apoyé los días 21 y 22 de septiembre de 2021, a través de llamadas telefónica para el contacto de más de 50 jóvenes de zona Rural del Municipio con la intención de invitarlos a participar del evento de Prevención ante reclutamiento forzado orientado por la Defensoría del pueblo

b) Apoyé en el desarrollo de los distintos espacios de capacitación frente al fortalecimiento de autonomías productivas dictado por la oficina de equidad de género y con quienes nos hemos articulado para el desarrollo de las mismas. Durante los días 2, 9 y 22 de septiembre en el barrio el Rodeo.

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la Secretaria y el Centro Local de Atención a Víctimas.

Cordialmente;

ADRIANA MARGARITA LUNA ARANGO
C.C. 1.144.090.647

3. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la Mesa Local de Víctimas.

    a) Brindé apoyo para la realización de la Feria de la Esperanza Construyendo Paz, evento al que fue invitada la Mesa de Participación de Víctimas y al cual fueron vinculados 4 emprendedores de este grupo. Los miembros de la mesa participantes tuvieron la posibilidad de seguir fortaleciendo sus emprendimiento y seguir impulsándolos a través de la visualización de sus proyectos productivos.

    b) Apoyé en el desarrollo de la reunión pre-Feria de la Esperanza Construyendo Paz, a la que también fueron invitados los miembros de la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas que estarían haciendo parte del grupo de emprendedores vinculada al evento de emprendimiento. La reunión en mención se realizó el día 10 de septiembre a las 2 de la tarde, participando la Cámara de Comercio, INVIMA, SENA y un representante del componente de Desarrollo Económico de la Secretaría de Desarrollo Social. El objetivo fue el de orientar a los participantes sobre su proceso de formalización ante Cámara y Comercio, la importancia de evaluar y registrar sus productos ante el INVIMA, invitarlos a seguir capacitándose y preparándose en su formación a través de los cursos del SENA y fortalecer finalmente su camino de emprendimiento.

4. Acompañar el proceso de creación y dinamización de la mesa de Derechos Humanos.

    a) Durante este periodo, no se requirió por esta clase de actividades en el período del informe

5. Apoyar las demás actividades afines o complementarias con las anteriores y que les sean asignadas por el supervisor, así como de manera instituciones acordes con el objeto a contratar.

    a) Coordiné y apoyé aspectos de comunicación y publicidad frente a la elaboración y puesta en marcha de la Feria de la Esperanza Construyendo Paz

    b) Coordiné y asistí a la sesión de fotos de los emprendedores participantes de la Feria de la Esperanza realizada el día 8 de septiembre de 2021 en la biblioteca municipal de Jamundí.

    c) Asistí el día 11 de septiembre de 2021 a la Alcaldía Más Cerca en la vereda del Chontaduro con el objetivo de brindar orientación técnica a la población víctima residente de esa zona.

6. Las demás funciones que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Adriana Margarita Luna Arango

Cédula: 1144090647

Secretaría: Secretaría de Gobierno – Centro Local de Atención a Víctimas

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota No. 2 del Contrato de Prestación de Servicios No. 34-14-08-1023 de 2021 así:

ACTIVIDADES

1. Brindar atención y acompañamiento psicológico, y hacer valoraciones psicológicas a las víctimas del conflicto armado en el Centro Local de Atención a Víctimas del municipio de Jamundí.

    a) Brindé atención psicológica de tipo individual a diez (10) persona víctimas del conflicto armado con el objetivo de mejorar calidad de vida a través de acompañamiento psicosocial.

    b) Realicé una (1) visita domiciliaria a la familia Ramírez R. el día 9 de septiembre de 2021 para darle continuidad al caso de una menor de edad que atraviesa proceso de duelo.

Fecha	Nombre parcial de quien se le brindó acompañamiento psicosocial
22/09/2021	D. Tapasco
20/09/2021	C. Casquete
20/09/2021	A. A Casquete
16/09/2021	A. A. Casquete
16/09/2021	C. Casquete
13/09/2021	E. Holguín
10/09/2021	M.J Ortíz
09/09/2021	B.S Campo
09/09/2021	E.A Berrio
06/09/2021	J. Echavarría

2. Apoyar en el desarrollo de acciones de prevención, atención y protección de los derechos humanos de los niños, niñas y adolescentes, desde las competencias psicológicas del Centro Local.

    a) Realicé el envío de 2 remisiones de casos el día 1ro de septiembre, en los que la integridad y salud mental de 3 menores de edad se vieron en riesgo. Las remisiones se realizaron a la Secretaría de Salud de Jamundí.

Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades, el contratista deberá implementar oportunidades de mejora si se requiere volver a contratar.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió algunos o varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos, por lo cual, no se recomienda volver a contratar.

8. FIRMAS RESPONSABLES

Nombre completo y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de septiembre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criteros de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, por lo cual, se puede volver a contratar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

formación a través de los cursos del SENA y fortalecer finalmente su camino de emprendimiento.

4. Acompañar el proceso de creación y dinamización de la mesa de Derechos Humanos.

    a) Durante este periodo, no se requirió por esta clase de actividades en el período del informe

5. Apoyar las demás actividades afines o complementarias con las anteriores y que les sean asignadas por el supervisor, así como de manera instituciones acordes con el objeto a contratar.

    a) Coordinó y apoyó aspectos de comunicación y publicidad frente a la elaboración y puesta en marcha de la Feria de la Esperanza Construyendo Paz

    b) Coordinó y asistí a la sesión de fotos de los emprendedores participantes de la Feria de la Esperanza realizada el día 8 de septiembre de 2021 en la biblioteca municipal de Jamundí.

    c) Asistió el día 11 de septiembre de 2021 a la Alcaldía Más Cerca en la vereda del Chontaduro con el objetivo de brindar orientación técnica a la población víctima residente de esa zona.

6. Las demás funciones que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

    a) Apoyó los días 21 y 22 de septiembre de 2021, a través de llamadas telefónica para el contacto de más de 50 jóvenes de zona Rural del Municipio con la intención de invitarlos a participar del evento de Prevención ante reclutamiento forzado orientado por la Defensoría del pueblo

    b) Apoyó en el desarrollo de los distintos espacios de capacitación frente al fortalecimiento de autonomías productivas dictado por la oficina de equidad de género y con quienes nos hemos articulado para el desarrollo de las mismas. Durante los días 2, 9 y 22 de septiembre en el barrio el Rodeo.

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la Secretaria y el Centro Local de Atención a Víctimas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

a) Brindó atención psicológica de tipo individual a diez (10) persona víctimas del conflicto armado con el objetivo de mejorar calidad de vida a través de acompañamiento psicosocial.

Fecha	Nombre parcial de quien se le brindó acompañamiento psicosocial
22/09/2021	D. Tapasco
20/09/2021	C. Casquete
20/09/2021	A. A Casquete
16/09/2021	A. A. Casquete
16/09/2021	C. Casquete
13/09/2021	E. Holguín
10/09/2021	M.J Ortíz
09/09/2021	B.S Campo
09/09/2021	E.A Berrio
06/09/2021	J. Echavarría

b) Realizó una (1) visita domiciliaria a la familia Ramírez R. el día 9 de septiembre de 2021 para darle continuidad al caso de una menor de edad que atraviesa proceso de duelo.

2. Apoyar en el desarrollo de acciones de prevención, atención y protección de los derechos humanos de los niños, niñas y adolescentes, desde las competencias psicológicas del Centro Local.

a) Realizó el envío de 2 remisiones de casos el día 1ro de septiembre, en los que la integridad y salud mental de 3 menores de edad se vieron en riesgo. Las remisiones se realizaron a la Secretaría de Salud de Jamundí.

3. Brindar apoyo para el fortalecimiento de la Mesa Local de Víctimas.

a) Brindó apoyo para la realización de la Feria de la Esperanza Construyendo Paz, evento al que fue invitada la Mesa de Participación de Víctimas y al cual fueron vinculados 4 emprendedores de este grupo. Los miembros de la mesa participantes tuvieron la posibilidad de seguir fortaleciendo sus emprendimiento y seguir impulsándolos a través de la visualización de sus proyectos productivos.

b) Apoyó en el desarrollo de la reunión pre-Feria de la Esperanza Construyendo Paz, a la que también fueron invitados los miembros de la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas que estarían haciendo parte del grupo de emprendedores vinculada al evento de emprendimiento. La reunión en mención se realizó el día 10 de septiembre a las 2 de la tarde, participando la Cámara de Comercio, INVIMA, SENA y un representante del componente de Desarrollo Económico de la Secretaría de Desarrollo Social. El objetivo fue el de orientar a los participantes sobre su proceso de formalización ante Cámara y Comercio, la importancia de evaluar y registrar sus productos ante el INVIMA, invitarlos a seguir capacitándose y preparándose en su

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.000.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 9.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 53154707 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1120763161 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 06/09/2021 Periodo de pago de la seguridad social: agosto

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Adriana Margarita Luna Arango cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-1023 de 2021, correspondiente a la segunda cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDADES

1. Brindar atención y acompañamiento psicológico, y hacer valoraciones psicológicas a las víctimas del conflicto armado en el Centro Local de Atención a Víctimas del municipio de Jamundí.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	☐
Cuota Número 2			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 34-14-08-1023 de 2021
Nombre completo del contratista: Adriana Margarita Luna Arango
Documento de identificación: C.C 1144090647
Nombre del supervisor: Melissa Sandoval Gómez (E)
Dependencia: Secretaría de Gobierno
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en psicología para apoyar los diferentes programas y proyectos en la asistencia integral a víctimas del conflicto armado.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20 agosto 2021	Fecha terminación 20 de diciembre 2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: 15.000.000 (Quince millones de pesos)
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.