SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 22 de diciembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2988070

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HEIDY JAMILE GUTIERREZ LOPEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 52.0859.88 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente

anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 de noviembre de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2021.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 15 de diciembre de 2021, sin exceder el 31 de diciembre de 2021.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Cuatro millones novecientos cuarenta mil pesos Mcte ($4.940.000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuatro millones novecientos cuarenta mil pesos Mcte ($ 4.940.000).

SUPERVISOR: Cesar Augusto Ramos Burgos. COORDINADOR ACADÉMICO.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 19.424.030 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO **X**_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 4.940.000
Valor Ejecutado	$ 4.940.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: FICHA 2056763 - 4ETGGSSTNS Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente Resultados evaluados: Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo a la normatividad vigente Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización. Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: FICHA 2026036 - 36TGGSSTD competencia: resultados de aprendizaje etapa se encuentra en seguimiento de etapa productiva (28 julio de 2021 al 21 enero de 2021) se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: FICHA 2026036 - 37TGGSSTD competencia: resultados de aprendizaje etapa se encuentra en seguimiento de etapa productiva (28 julio de 2021 al 21 enero de 2021)
Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros de las fichas y grupos: Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD

Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Apoyo en la formación en las competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyectos de las fichas: Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación de las competencias de las fichas: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS
Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de las fichas de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA: Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances de las fichas: Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, de las fichas: Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Realizar reuniones de visita de seguimiento productiva con el ente conformador y el aprendiz; verificación de formatos correspondientes al seguimiento de etapa productiva como son: bitácoras (GFPI-F-147 Formato de Bitácora etapa productiva) y Guía formato - 023 Planeación seguimiento y planeación Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Elaboración de material virtual técnico en temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las competencias impartidas de las Fichas: Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS
Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica, correspondiente a las fichas:

Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Control y asistencia reuniones de seguimiento de Etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Alistamiento semanal de las sesiones de formación en las competencias correspondientes según las fichas: Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Control y verificación de bitácoras quincenal (GFPI-F-147 Formato de Bitácora etapa productiva) Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Reportar en el sistema Sofía Plus, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de mi responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos el reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de las fichas: Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices de las fichas en el proceso de formación por proyectos: Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS
Impartir formación profesional integral, de acuerdo a las competencias de las fichas asignadas aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS
Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices de las fichas en el proceso de la etapa productiva en los diferentes sectores económicos: Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI___ NO_X__
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firma
CESAR AUGUSTO RAMOS BURGOS
Supervisor(a) Contrato

Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal

Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal