SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 22 de diciembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2989285

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NELSON MAURICIO REYES CASTAÑO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 11.187.164 de Bogota

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de

aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 de noviembre de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2021.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 15 de diciembre de 2021, sin exceder el 31 de diciembre de 2021.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Cuatro millones novecientos cuarenta mil pesos Mcte ($4.940.000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuatro millones novecientos cuarenta mil pesos Mcte ($ 4.940.000).

SUPERVISOR: Cesar Augusto Ramos Burgos. COORDINADOR ACADÉMICO.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 19.424.030 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO **X**_

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 4.940.000
Valor Ejecutado	$ 4.940.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Competencias: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. 2025950- 66TGGICN 1987925 -19TGGICD1
Ficha 2025950- 66TGGICN Resultados evaluados: 29120102703 participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG (Proponer acciones correctivas según resultados de las auditorías internas y externas) 29120102704 Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización (Consolidar la información para monitorear la eficacia, adecuación, conveniencia y viabilidad financiera del SGI, teniendo en cuenta los requisitos normativos y lineamientos de la organización objeto de proyecto) 29120102705 Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA (Proponer planes de mejora teniendo en cuenta el análisis de resultados de revisión por la dirección) 29120102705 Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA (Proponer planes de mejora teniendo en cuenta el análisis de resultados de revisión por la dirección)
Actividades ejecutadas Respuesta a preguntas relacionadas con términos, definiciones y directrices de la Guía GTC ISO 19011:2018, programas, planes y listas de verificación para la realización de auditorías internas de gestión desde el enfoque integrado. Procedimiento y formatos para la implementación y seguimiento de acciones correctivas Redacción de propuesta de acciones correctivas de acuerdo con las no conformidades detectadas del SGI.

Respuesta preguntas relacionadas con requisitos para la revisión por la dirección, teniendo en cuenta las normas técnicas de sistemas de gestión. Participación de la revisión por la dirección (simulacro o real) Informe de la revisión por la dirección en la organización objeto del proyecto. Respuesta a preguntas sobre conceptos, principios, metodologías y herramientas para la mejora continua. Propuesta de plan de mejora como resultado de la revisión por la dirección del SGI de la organización. Observación directa para el desarrollo de la propuesta de plan de mejora como resultado de la revisión por la dirección del SGI de la organización. Argumentación del proyecto formativo “Propuesta para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integral en una organización Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas. Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas. Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados.
Ficha 1987925 -19TGGICD1 29120102705 Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA (Proponer planes de mejora teniendo en cuenta el análisis de resultados de revisión por la dirección)
Actividades ejecutadas Respuesta preguntas relacionadas con requisitos para la revisión por la dirección, teniendo en cuenta las normas técnicas de sistemas de gestión. Participación de la revisión por la dirección (simulacro o real) Informe de la revisión por la dirección en la organización objeto del proyecto. Respuesta a preguntas sobre conceptos, principios, metodologías y herramientas para la mejora continua. Propuesta de plan de mejora como resultado de la revisión por la dirección del SGI de la organización. Observación directa para el desarrollo de la propuesta de plan de mejora como resultado de la revisión por la dirección del SGI de la organización. Argumentación del proyecto formativo “Propuesta para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integral en una organización Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas. Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas

y grupos asignados.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Todas las actividades fueron ejecutadas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Cesar Augusto Ramos Burgos
Coordinador Académico
Supervisor de Contrato

Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal

Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal