Lugar y Fecha: Medellín, Diciembre 04 **de 2018**

INVITACIÓN PÚBLICA No. 143 - BASPC04-2018

El M.D.N. – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE ASPC No. 04 "CACIQUE YARIGUIES", de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012, ley 1882 de 2018 y Decreto Reglamentario 1082 de 2015, está interesado en recibir su oferta dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía No. **143-BASPC04-2018,** cuyo objeto es: **LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO AL DISMED, DCCA Y BIOSP.**

De conformidad con el numeral 12 del Art. 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el parágrafo 1º del Art. 2º de la ley 1150 de 2007 y el 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el M.D.N. – EJÉRCITO NACIONAL – BASPC04, realizó los correspondientes estudios previos que justifican la presente invitación pública.

CAPÍTULO I

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONDICIONES DE LA OFERTA.

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO AL DISMED, DCCA Y BIOSP.

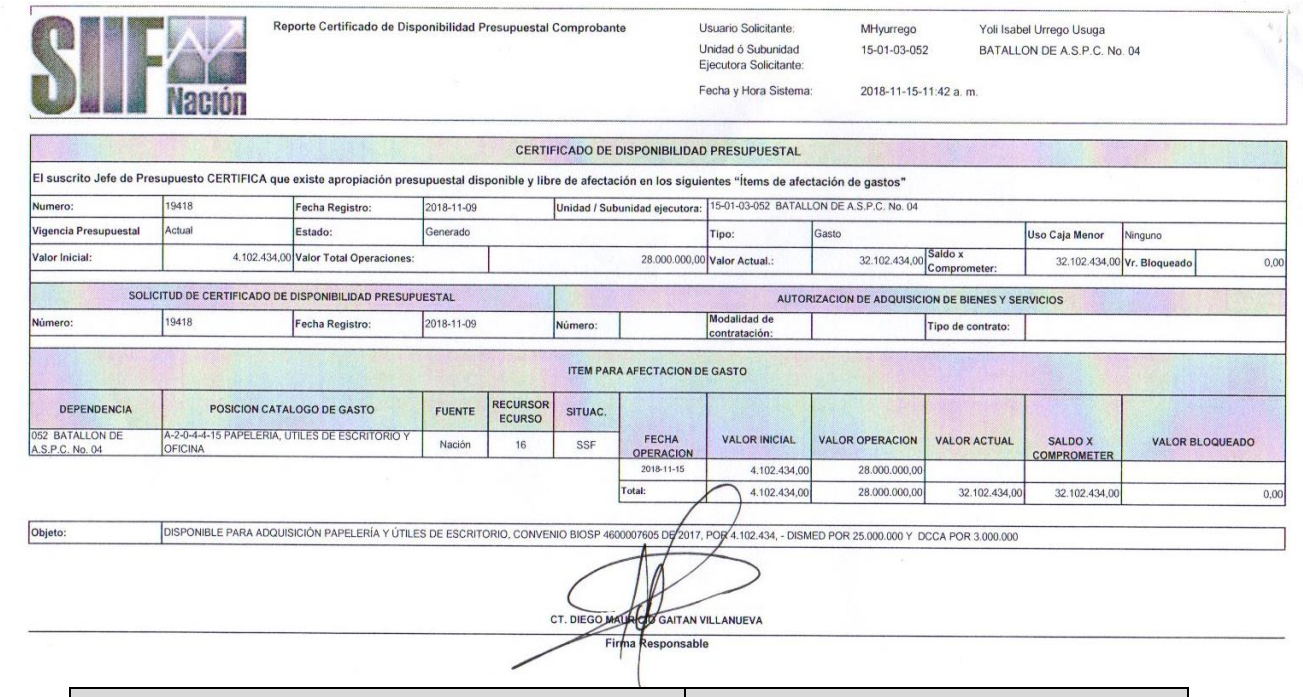
1.1 PRESUPUESTO

El Gobierno Nacional mediante Decreto No 2236 del 27 de diciembre del 2017 liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2018, de acuerdo al siguiente detalle:

TIPO DE GASTOS	CTA	SUB	OBJG	ORD	SUB ORD	RE C	C/S	DESCRIPCIÓN	VALOR
A	**2**	**0**	**4**	**4**	**15**	**16**	**CSF**	PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	32.102.434.

La distribución de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para el MDN-Ejército Nacional, fue realizada por la Jefatura Financiera y Presupuestal del Ejército, de acuerdo con las necesidades previamente establecidas, el cual quedó consignado en el plan de compras para la vigencia 2018.

El presupuesto asignado para la ejecución del presente proceso es de **TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PERSOS M/CTE ($ 32.102.434,00),** según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 19418 de fecha 09 de Noviembre de 2018 bajo el rubro presupuestal A-2-0-4-4-15 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, expedido por el Jefe de Presupuesto del BASPC 04.



SIIF Nación

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHyurrego Yoli Isabel Urrego Usuga
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-052 BATALLON DE A.S.P.C. No. 04
Fecha y Hora Sistema: 2018-11-15-11:42 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	19418	Fecha Registro:	2018-11-09	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-052 BATALLON DE A.S.P.C. No. 04				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	4.102.434,00	Valor Total Operaciones:	28.000.000,00	Valor Actual.:	32.102.434,00	Saldo x Comprometer:	32.102.434,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS			
Número:	19418	Fecha Registro:	2018-11-09	Número:		Modalidad de contratación:	Tipo de contrato:

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
052 BATALLON DE A.S.P.C. No. 04	A-2-0-4-4-15 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Nación	16	SSF	2018-11-15	4.102.434,00	28.000.000,00			
					Total:	4.102.434,00	28.000.000,00	32.102.434,00	32.102.434,00	0,00

Objeto: DISPONIBLE PARA ADQUISICIÓN PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO, CONVENIO BIOSP 4600007605 DE 2017, POR 4.102.434, - DISMED POR 25.000.000 Y DCCA POR 3.000.000

CT. DIEGO MAURICIO GAITAN VILLANUEVA
Firma Responsable

UNIDAD	VALOR ASIGNADO
DISMED	25.000.000
DCCA	3.000.000
BIOSP: Convenio Interadministrativo No. 4600007605 de 2017	4.102.434
TOTAL	**32.102.434**

1.3. ADMISIBILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

1.3.1 ADMISIBILIDAD

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente en la fecha y hora estipulada en el anexo No. 1 de la Invitación pública y cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en la misma.

1.3.2 CAUSALES DE RECHAZO

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

a. Cuando una vez realizada la revisión y corrección aritmética, consagrada en la propuesta

económica en el link de Bienes y Servicios del SECOPII y formulario4, el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial del proceso y los precios de referencia (por ítem)

b. Cuando se ofrezcan menores cantidades a las mínimas exigidas en el proceso. (Cuando aplique)

c. La presentación de más de un valor unitario para el proceso.

d. La NO presentación de la VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA", suscrito y bajo las condiciones exigidas en el mismo o en la presente invitación pública a través del SECOP II y el formulario 4.

e. No discriminar el IVA para el servicio a contratar. (Cuando aplique)

f. Cuando se compruebe que un oferente ha interferido, influenciado, u obtenido Correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los oferentes.

g. Cuando se compruebe confabulación entre los oferentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.

h. Cuando el oferente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o la de unión temporal se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la ley.

i. Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.

j. Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas y solicitada su aclaración, no se presente o se presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por el MDN-EJÉRCITO NACIONAL, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.

k. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.

l. La presentación de oferta parcial por parte del oferente.

n. Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio la actividad mercantil del comerciante no tenga una relación directa con el objeto del proceso contractual, dependiendo del tipo de sociedad.

o. La presentación de varias ofertas, por el mismo oferente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.

p. Cuando se acrediten circunstancias posteriores al cierre del proceso.

q. Cuando el proponente no suministre la información y la documentación solicitada por la Entidad, dentro del término de traslado del informe de evaluación.

r. Cuando no se aporte junto con la propuesta la garantía de la seriedad de la oferta (cuando aplique)

1.3.3 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

El M.D.N- EJÉRCITO NACIONAL –BASPC04, declarará desierto el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar, bajo los siguientes términos:

1. Cuando entre las ofertas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente, ya sea porque las ofertas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

2. Cuando no se presenten oferentes al proceso de selección.

NOTA: La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los oferentes de acuerdo a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.

1.4. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate entre las propuestas la entidad dará aplicación al contenido del numeral 7, artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual indica que en caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

1.5. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: Según lo señalado en el SECOP II

La agencia para la contratación pública Colombia Compra Eficiente creada mediante Decreto Ley 4170 de noviembre 3 de 2011, ha dispuesto en su portal web (www.colombiacompra.gov.co), guías, manuales, formatos, videos y material de apoyo para las entidades compradoras y proveedores, con el fin de facilitar el uso y participación en los procesos de contratación a través de la plataforma SECOP II.

De allí que se recomienda a los interesados en participar del presente proceso de selección consulten la información en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/secop/que-es-el-secop-ii/manuales-y-guias-de-uso-del-secop-ii, en donde encontraran, entre otros:

1. Guía para realizar el registro en el SECOP II.
2. Pasos para registrarse en el SECOP II.
3. Guía rápida para configurar la cuenta del proveedor en el SECOP II.

4. Guía de creación de proponente plural en el SECOP II.
5. Guía para presentar observaciones en el SECOP II.
6. Guía para manifestar interés a través del SECOP II. (Procesos de Selección abreviada de menor cuantía).
7. Guía para presentar ofertas en el SECOP II.
8. Guía de indisponibilidad SECOP II.
9. Circular única Colombia Compra.

Por lo anterior, es responsabilidad de los proponentes tener en cuenta esta información para efectos de estructurar y presentar sus propuestas.
En caso de presentarse indisponibilidad del sistema, los proponentes e interesados en el proceso, deberán aplicar la "Guía de Indisponibilidad" que se utiliza en estos casos, la cual encuentra en el sitio de soporte de Colombia Compra Eficiente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisponibilidad_secopii.pdf

Solo en caso de indisponibilidad del sistema SECOP II, debidamente certificada por Colombia Compra Eficiente, los proponentes o interesados podrán remitir sus constancias y documentos al correo jaiber.cardona@buzonejercito.mil.co, previo al momento previsto para el cierre, de conformidad con las directrices de la "Guía de Indisponibilidad" ya citada. En caso de no certificarse la indisponibilidad del sistema por parte de Colombia Compra Eficiente, las comunicaciones y demás documentos recibidos en dicho correo, NO serán tenidos en cuenta, en el entendido de que el proceso se surte en su totalidad en la plataforma del SECOP II. Igual situación sucede en el curso normal del proceso, sin que el SECOP II presente fallas en su funcionamiento.

La consulta del pliego de condiciones deberá hacerse a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II– http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx o página o sistema electrónico que haga sus veces.

1.6. ADENDAS

Cualquier modificación a la invitación Pública se efectuará mediante adendas, las cuales se incorporará a la invitación que se encuentra para consulta en la entidad y en las páginas WEB del Portal Único de Contratación SECOP II.

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el proceso.

1.7. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas por Colombia Compra Eficiente. En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

1.8. PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, ley 1882 de 2018 y el Decreto 1082 de 2015, podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal) que dentro de su actividad comercial u objeto social se halle comprendido el objeto del presente proceso de Selección Mínima Cuantía y además cumpla con todos los requisitos exigidos en la Invitación Pública.

1.9. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

1.9.1. La carta de presentación debe venir suscrita por el representante legal del oferente, en caso de personas jurídicas; para el caso de los consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, por el apoderado constituido para el efecto según el caso. En caso contrario no será evaluada.

1.9.2. De no incluirse completamente todos los servicios requeridos junto con su valor, implicará que la oferta no se tendrá en cuenta. Por tal razón se recomienda diligenciar completamente la información anterior sin alteraciones.

1.9.3. Si se presentan ofertas en consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.

1.9.4. Las propuestas deben tener validez mínima de treinta (30) días calendario, contados partir de la fecha de entrega de la misma.

1.9.5. No serán aceptadas propuestas complementarias o modificatorias, observaciones, solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la entrega de la propuesta, salvo que los comités evaluadores soliciten dentro del término de evaluación aclaraciones o documentos objeto de subsanación.

1.9.6. Además, la propuesta económica deberá presentarse con la oferta EN MEDIO MAGNÉTICO FORMATO EXCEL.

2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

2.1. Carta de presentación de la oferta

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario Nº. 1 “Carta de Presentación de la Propuesta” y será firmada por el proponente o apoderado. Si la pro-puesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado. La omisión de la firma conduce a establecer la ausencia del ofrecimiento, por tanto se considera un incumplimiento sustancial.

2.2 Certificado de Existencia y Representación Legal.

2.2.1 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o Personas Naturales con establecimientos de comercio.

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidas con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a quince (15) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad y/o establecimiento de comercio, de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los servicios o de la vigencia del contrato. En el caso de las personas naturales con establecimientos de comercio, el término mínimo de duración deberán acreditarlo mediante certificación suscrita por el propietario del establecimiento de comercio, bajo la gravedad de juramento, la cual deberá allegarse junto con la propuesta.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad, y la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica y/o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.2.2. Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátese de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y disponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del con-trato.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.2.3. Formulario 3. Compromiso Anticorrupción.

Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociados con la oferta, así como los gastos en que incurrirá en el evento de ser adjudicatario. De igual forma certificará su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

2.2.4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del oferente o representante legal o apoderado, según corresponda.

2.2.5. Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales y sistema de seguridad social integral.

a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, en el que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social integral y aportes parafiscales, y adicionalmente presentarán copia del pago del mes inmediatamente anterior.

b) Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el oferente y adicionalmente presentarán copia del último pago de salud y pensión del mes inmediatamente anterior.

c) Cuando se trate de persona jurídica no empleadora deberá acreditar el pago de salud y pensión por la empresa con la cual tiene convenio de trabajadores y adicionalmente presentarán copia del último pago de salud y pensión del mes inmediatamente anterior.

d) Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de su

aporte a salud y pensión, anexando copia del pago de planilla integral, correspondiente al mes inmediatamente anterior. Cuando se trate de persona natural pensionada, debe presentar constancia de pensión expedida por la entidad respectiva y copia del pago al FOSYGA.

2.2.6. Certificado de Responsabilidad Fiscales Contraloría, del establecimiento y representante legal expedido dentro de los 30 días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

2.2.7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría, expedido dentro de los 30 días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

2.2.8. Certificado de Antecedentes Penales, expedido dentro de los 30 días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

2.2.9 Situación militar definida.

2.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA

El oferente deberá diligenciar el cuestionario económico del SECOPII sin que sobrepase el precio de referencia de la Entidad, dicha valor es inmodificable.

De igual manera para objeto de verificación IVA se deberá diligenciar el formulario 4, junto con las cantidades señaladas.

Las cantidades de los bienes se determinarán en el contrato, puesto en caso de existir sobrante, la Entidad aumentara las cantidades, de conformidad con la limitación de la necesidad expuesta en el Estudio Previo.

En caso de presentación de oferente de régimen común y simplificado, la evaluación se realizará antes de IVA.

PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE LA CORRECCIÓN ARITMÉTICA:

Sobre el valor unitario base, presentado en la propuesta económica presentada por cada oferente se aplica la siguiente formula:

(=REDONDEAR ((casilla*0,19); 2), el resultado obtenido por esta operación será el valor del IVA unitario ofrecido.

Posteriormente, se realizara la sumatoria del valor unitario base más el valor resultante del IVA aplicando la siguiente formula:
(=REDONDEAR (casilla valor unitario base +casilla del IVA;2)).

De presentarse cualquier discrepancia entre los diferentes valores presentados, el MDN - Ejército Nacional podrá hacer correcciones y para ello tomará como valores inmodificables el valor unitario base de cada uno de los ITEMS. Incluido en el Formulario No 04 de la propuesta

económica. Lo anterior sin perjuicio de los efectos contemplados para la oferta que sobrepase el presupuesto oficial para componente del Ítem establecido en el Anexo No 1 "Datos del proceso".

2.3.1. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA

El oferente deberá allegar la siguiente documentación:

2.3.1.1. Certificación Bancaria, expedida en original por la entidad respectiva, dentro de los 30 días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

2.3.1.2. Formulario No 2 Beneficiario Cuenta SIIF, debidamente diligenciado, los datos deben ser coincidentes con la certificación bancaria de acuerdo a Anexo No 2.

2.3.1.3 Registro único Tributario (RUT)

2.3.1.4 Formulario Nº 4 Valoración oferta económica y formulario económico SECOPII.

2.3.2 OTROS ASPECTOS DE VERIFICACIÓN.

Dando cumplimiento a lo anterior el comité económico evaluador aplicará el siguiente procedimiento:

1. El precio será el factor determinante para escoger al contratista. En consecuencia, quien presente el menor valor total del proceso, resultará adjudicatario del proceso, para efectos deberá diligenciar el formulario 4 para verificación del IVA y dentro del SECOP II la "Valoración de la propuesta Económica".", debidamente diligenciado.
2. Al momento de la adjudicación, la Entidad ajustara las cantidades hasta agotar el presupuesto oficial

2.4 ASPECTOS TÉCNICOS HABILITANTES:

2.4.1 LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.
El oferente acreditará que cumple con las Especificaciones Técnicas que son de obligatorio cumplimiento y que corresponden a los ítems ofertados, para tal efecto diligenciará correctamente el **Anexo 2** Especificaciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento, el cual será verificado por el comité técnico evaluador.

3. FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY 1474 DE 2011 Y EL DECRETO 1082 DE 2015.
3.1 Parámetros generales para la verificación y calificación de los criterios de evaluación.

El cumplimiento de los requisitos y de la documentación solicitada se analizará de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

En desarrollo de lo establecido en dicho artículo, la Entidad dentro del plazo de verificación y

evaluación de las propuestas, verificará el cumplimiento de los requisitos al oferente con el precio más bajo, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 y su Decreto reglamentario, modificado por el artículo 5 de la ley 1882 de 2018. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente, se solicitarán aclaraciones dentro del término señalado en el proceso, para que se realice las aclaraciones, precisiones y/o allegue los documentos que se le requieran en relación con el oferente o la futura contratación, sin que con ello se pretenda adicionar, modificar o completar lo insubsanable.

Así las cosas se informa que la adjudicación recaerá en el proponente que haya ofertado el menor valor siempre y cuando cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos en la invitación pública, de lo contrario se dará aplicación al contenido del Numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

En el evento que el adjudicatario sea un consorcio o unión temporal que dentro de los términos de la asociación haya pactado la facturación a nombre del consorcio o unión temporal deberá allegar el RUT correspondiente.

4. FORMAS DE ADJUDICACIÓN

Los oferentes deben presentar su oferta total. La entidad adjudicará el presente proceso de igual forma. La entidad podrá adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta, y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

5. GARANTÍA ÚNICA DE LAS OBLIGACIONES

EL MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BASPC04, de conformidad con el 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007 atendiendo la naturaleza del contrato y a la forma de pago estima conveniente establecer mecanismos de cobertura, teniendo en cuenta que el objeto de las garantías sirve para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato frente a la administración y/o terceros por la razón de la celebración ejecución y liquidación del contrato, para el futuro contrato se exigirán las siguientes:

TIPO DE RIESGO	GARANTIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, PAGO DE MULTAS Y CLAUSULA PENAL	Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia del contrato y 4 meses más.
CALIDAD DEL BIEN	Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia del contrato y 4 meses más.

6. SUPERVISIÓN

En cumplimiento de lo anterior y para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato la Entidad designará como supervisor al señor **SV. ANDRES QUINTERO GUTIERREZ**, o quien haga sus

veces, quien llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1474 de 2011.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA se obliga para con el BASPC04:

a) Acatar la Constitución, la Ley y demás normas pertinentes.
b) Ejecutar el objeto del contrato en perfectas condiciones y dentro de los plazos pactados, el cual debe ser recibido a satisfacción por el supervisor que asigne el BASPC04.
c) Informar al BASPC04, cualquier situación irregular que se presente durante el desarrollo del contrato.
d) Cumplir con los requerimientos técnicos, jurídicos y económicos relacionados en la propuesta.
e) Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta el BASPC04, a través de los funcionarios que ejercen el control de la ejecución.
f) Salvaguardar la información confidencial que obtengan en desarrollo de sus actividades.
g) Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo abandonar el servicio contratado.
h) Mantener indemne al BASPC04 de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.
i) Reportar el pago de parafiscales y aportes a la seguridad social al momento de presentar las facturas y/o cuentas de cobro para el respectivo pago.
k) Las demás obligaciones atinentes con el objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

En virtud del contrato son obligaciones del Batallón de ASPC No “Cacique Yariguies” las siguientes:

a) Colaborar con el CONTRATISTA para el mejor éxito del contrato.
b) Exigir el cumplimiento y calidad del objeto del contrato,
c) Atender y resolver toda consulta sobre la correcta interpretación de los documentos que suministre o que interesen al CONTRATISTA, acerca de los errores u omisiones que pueda contener
d) Entregar al CONTRATISTA los documentos relacionados con el objeto de la adquisición de los servicios
e) Suministrar toda la información que requiera el CONTRATISTA para el cabal cumplimiento de su obligación.
f) Se obliga a pagar el valor del presente contrato al CONTRATISTA en los términos y condiciones estipulados en el presente contrato
g) Cumplir con las condiciones establecidas en la ley

8. MULTAS, AFECTACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA Y SANCIONES FRENTE AL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, mora o incumplimiento parcial, LA ENTIDAD impondrá multas, de la siguiente manera:

Multas por incumplimiento parcial: si durante la ejecución del contrato se evidencia que EL CONTRATISTA incumple alguna obligación contractual, LA ENTIDAD le impondrá sanciones equivalentes al 0.5% del valor del contrato incumplido o de la cantidad dejada de entregar por día de retardo hasta máximo diez (10) días sin que el total de estas multas sobrepase el 10% del valor total de mismo.

EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD para descontar y tomar el valor de las sanciones de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude LA ENTIDAD, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la ley; El pago o la deducción de dichas multas no exoneran a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.

En caso de incumplimiento de las normas urbanísticas, el contratista incurrirá en las sanciones establecidas por la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997, Ley 400 de 1997, Decreto 1469 de 2010, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar por parte de la Entidad contratante.

AFECTACIÓN DE LA GARANTIA UNICA AMPARO DE CUMPLIMIENTO: La entidad exigirá el cobro de la póliza de cumplimiento cuando el contratista se encuentre incumplido y no haya dado cumplimiento a sus obligaciones contractuales. El amparo de cumplimiento exigido en la garantía única que debe constituir el contratista, cubre a la entidad Estatal, por los perjuicios directos que le ocasione el incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, así como por su cumplimento tardío o defectuoso, cuando ellos sean imputables al contratista.

9. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:

En caso de incumplimiento total o parcial, pero definitivo por parte del contratista de las obligaciones que adquiere o de la declaratoria de caducidad administrativa, se pactará a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al DIEZ por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de que el CONTRATISTA deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar. Las sumas que se deriven de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria se pactaran a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, EL M.D.N -EJÉRCITO NACIONAL se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le ocasione.

INGRESO DE LOS RECURSOS: El valor de las sanciones a que se refiere la presente cláusula, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército

10. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN CLÁUSULA PENAL, MULTAS, CADUCIDAD Y AFECTACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:

De conformidad con el Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, la resolución N° 6302 de 2014 “Manual de Contratación del Ministerio de Defensa y sus unidades ejecutoras” y

en cumplimiento del procedimiento regulado en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, **imponer las multas** y sanciones pactadas en el contrato, y **hacer efectiva la cláusula penal** y el **cobro o afectación de la garantía única que ampara el cumplimiento del contrato**. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento:

a. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.

b. En desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
c. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia

d. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

e. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al Contratista de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

NOTA: Para imposición de multa se realizaran los cálculos en DÍAS CALENDARIO, salvo que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJERCITO NACIONAL - BATALLÓN DE A.S.P.C. Nº 4 “CACIQUE YARIGUIES” estipule disposición en contrario.

ANEXO 1 "DATOS DEL PROCESO" **LAS OFERTAS DEBEN TENER VALIDEZ MÍNIMA DE TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LA MISMA.**	
Plazo de ejecución del contrato y lugar de entrega	El plazo de ejecución del contrato será de **SIETE (07)** días corrientes y/o hasta agotar presupuesto, a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento y la expedición del CRP. El lugar de entrega: los bienes objeto del presente contrato se deberán entregar en el almacén de Intendencia del BASPC 04 ubicado en las instalaciones de la Cuarta Brigada en la Carrera 76 No. 50-175 barrio los Colores Medellín Antioquia.
Moneda de pago:	La moneda de pago es en **PESOS COLOMBIANOS**
FORMA DE PAGO	El MDN - Ejército Nacional- BASPC04, se compromete a cancelar el valor del contrato resultante de la siguiente forma: Un pago total, una vez entregado el 100% de los elementos previa disposición del cupo PAC asignado, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: ❖ Recepción a satisfacción de los servicios y/o bienes (total) por el MDN- Ejército Nacional- BASPC04. Este requisito debe ser plasmado en un acta debidamente suscrita por el supervisor del contrato, el comité técnico evaluador y un representante del Contratista. ❖ Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignación cupo PAC). ❖ Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes. ❖ Verificación por parte del MDN-Ejército Nacional- Batallón de ASPC No. 04 del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando aplique. **Nota:** En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.
Presupuesto Oficial:	El presupuesto asignado para la ejecución del presente proceso es de **TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PERSOS M/CTE ($ 32.102.434,00),** según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 19418 de fecha 09 de Noviembre de 2018 bajo el rubro presupuestal A-2-0-4-4-15 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, expedido por el Jefe de Presupuesto del BASPC 04.

ANEXO 2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.

Ciudad y fecha

El suscrito XXX (oferente) certifica el cumplimiento del siguiente servicio y/o bienes, objeto de la presente Invitación, de acuerdo a los requerimientos de especificaciones técnicas:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	ELEMENTO Y/O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	CUMPLE/ NO CUMPLE Y RELACIONAR LA MARCA
1	44111515	Caja Para Archivo Central Referencia X-200	Caja Para Archivo Central Referencia X-200	Unidad	
2	44122011	Folder Celuguia Con Porta Guía Plástica En Posición Horizontal Paquete X 50 Que Cumplan Con Ntc 4436:1999 Y Ntc 5397 Paquete X 50	Folder Celuguia Con Porta Guía Plástica En Posición Horizontal Paquete X 50 Que Cumplan Con Ntc 4436:1999 Y Ntc 5397	UNIDAD	
3	44122100	Gancho Legajador Plástico X 20	Gancho Legajador Plástico X 20	20 Unidades	
4	44122003	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote	Unidad	
5	14111507	PAPEL BOND 75G **CARTA**	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA POR 10 RESMAS CLASIFICACIÓN, EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LA NTC 4436:1998 Y LA NTC 5397. TAMAÑO CARTA CONTENIDO RESMAS DE 500 HOJAS. PRESENTACIÓN NACIONAL DE FABRICANTE: REQUERIDA.	10 Resmas	
6	14111507	PAPEL BOND 75G **OFICIO**	PAPEL BOND 75G OFICIO CAJA POR 10 RESMAS CLASIFICACIÓN, EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LA NTC 4436:1998 Y LA NTC 5397. TAMAÑO OFICIO CONTENIDO RESMAS DE 500 HOJAS. PRESENTACIÓN NACIONAL DE FABRICANTE: REQUERIDA.	10 Resmas	
7	44121701	BOLIGRAFO	Boligrafo negro. Material: cuerpo plastico; punta de tungsteno. Tinta: color negro, insoluble caracteristicas fisicas: mina fija; punta media; tapa ventiladora. Rendimiento: 1000 mts. Representación nacional del fabricante: requerida	UNIDAD	
8	44121627	MARCADOR	Marcador borrable berol color negro - rojo uv:12-cp:1776830-uc:144	UNIDAD	
9	44121804	BORRADOR	Borrador de nata blanco	UNIDAD	
10	44121706	Lápiz De Escritura Mina Negra	Lápiz de escritura mina negra	12 Unidades	

11	14111530	NOTAS	Notas autoadhesivas estander/taco/bloque/cubo de minimo 100 hojas color: variado tamaño minimode 7,5 cms x 7,5 cms	UNIDAD	
12	60105704	PEGANTE	Pegate en barra composición: gelificante, glicerina y polivinil pirrolidona en agua sin componentes toxicos. Caracteristicas fiosicas: rorma redonda, cierre hermetico. Contenido minimo: 36g. Representación nacional de fabricante: requerida.	FRASCO	
13	60101903	CINTA	Cinta adhesiva de empaque en rollo dimensión: 48mm x 100 mts	UNIDAD	
14	44121802	CORRECTOR	Corrector liquido en lapiz contenido minimo: 77 a 12ml. Tiempo de secado: maximo 3 minutos. Dimensión: largo del lapiz entre 0,8 y 1mm caracteristicas fisicas: con clip. Representación nacional de fabricante: requerida.	UNIDAD	
15	44121503	Sobre De Manila Oficio Paquete X 100	Sobre de manila oficio paquete x 100	100 Unidades	
16	44121716	RESALTADOR	Resaltador desechable tinta de color amarillo, verde, naranja rosado o celeste. Material: filtrona en felpa acrilica o recina termoplastica dimensión cuerpo largo 120 - 140 mm, diametro 12 - 20mm filtrona. Largo 72-85.5mm, diametro 10-15 mm. Caracteristicas fisicas: punta biselada, para realizar 2 trazos o 3. Rendimiento en metros: minimo 130mts. Representación nacional de fabricante: requerida.	UNIDAD	
17	44121600	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DIGITOS	Numerador entintado manual 6 digitos clasificación material: pvc de alta densidad digitos 6 de 4mm	UNIDAD	
18	55101530	LIBRO ACTAS	Libro actas 200 folios 200-of oficio norma - uv:1-cp:500896-uc:5	UNIDAD	
19	55121616	Banderitas-Mini-Banderitas- Señales Autoadhesivas	Banderitas-Mini-Banderitas- Señales Autoadhesivas	Unidad	
20	44121612	Bisturí 18Mm Plástico	Bisturí 18Mm Plástico	Unidad	
21	44122104	Clip Estándar Pequeño Plastificado X 100	Clip Estándar Pequeño Plastificado X 100	Caja X 100	
22	14111616	Papel Contact Transparente	Papel Contact Transparente	Rollo X 20 Metros	
23	55101530	Libro De Actas 100 Folios	Libro De Actas 100 Folios	Unidad	
24	44121627	Marcador Permanente	Marcador Permanente	Unidad	
25	43202000	Memoria Usb	Memoria Usb	Unidad	
26	41111604	Regla Metálica	Regla Metálica	Unidad	
27	44121705	Sacaganchos Para Grapa	Sacaganchos Para Grapa	Unidad	
28	44121618	Tijera De Acero Inoxidable	Tijera De Acero Inoxidable	Unidad	
29	43201809	Cd-R	Cd-R	100 Unidades	
30	43201809	Cd-Rw	Cd-Rw	25 Unidades	
31	44111515	Caja Para Archivo Histórico Referencia X-100	Caja Para Archivo Histórico Referencia X-100	Unidad	
32	42312010	Cosedora De Oficina 30 Hojas	Cosedora De Oficina 30 Hojas	Unidad	

33	45101508	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	Unidad	
34	44122010	Separador Plástico Carta Paquete X 5	Separador Plástico Carta Paquete X 5	Paquete X 5	
35	44122010	Separador Plástico Oficio Paquete X 5	Separador Plástico Oficio Paquete X 5	Paquete X 5	
36	12171703	**TINTAS:** Adquisicion de tinta liquida **generica**, presentacion Botella LITRO	Epson T664120-AL BOTELLA Epson T664120 NEGRO L200-210-350-355-365-455-555-565-575-300-1300	Botella Litro	N/A
37	12171703	**TINTAS:** Adquisicion de tinta liquida **generica**, presentacion Botella LITRO	Epson T664220-AL BOTELLA Epson T664220 CYAN L200-210-350-355-365-455-555-565-575-300-1300	Botella Litro	N/A
38	12171703	**TINTAS:** Adquisicion de tinta liquida **generica**, presentacion Botella LITRO	Epson T664320-AL BOTELLA Epson T664320 MAGENTA L200-210-350-355-365-455-555-565-575-300-1300	Botella Litro	N/A
39	12171703	**TINTAS:** Adquisicion de tinta liquida **generica**, presentacion Botella LITRO	Epson T664420-AL BOTELLA Epson T664420 AMARILLO L200-210-350-355-365-455-555-565-575-300-1300	Botella Litro	N/A

OTROS REQUISITOS TECNICOS:

No.	Descripción
1	**EXPERIENCIA:** Deberá anexar a la propuesta certificado de experiencia o contratos con el acta de liquidación, cuyo objeto tenga relación directa con el objeto convocado y que el presupuesto supere el 100% del presupuesto oficial.

El OFERENTE Nombre: XXXXXXXXXXXXXXX
C.C. / NIT XXXXX

FORMULARIO No 1

CARTA DE PRESENTACIÓN:
Ciudad y fecha
Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – BASPC4
Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta proceso de mínima cuantía No. XXXXX-2018, convocada por el MDN-EJÉRCITO-BASPC4 **"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO AL DISMED, DCCA Y BIOSP.**

Yo (Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la oferta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la oferta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma (en el evento de suscribirse por el Suplente, deberá manifestar dentro del presente formulario si actúa por ausencia temporal o definitiva del principal), de conformidad con lo establecido en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del oferente a nombre de quien se actúa), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en proceso de mínima cuantía No. XXX BASPC4 -2017, convocado por el MDN Ejército Nacional –BASPC4, a través de invitación a cotizar para la celebración de un contrato para **"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO AL DISMED, DCCA Y BIOSP.** En los términos prescritos en la invitación pública que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012, Ley 1882 de 2018 y demás decretos reglamentarios, los códigos civil y de comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él, con el objeto de prestar al MDN Ejército Nacional – BASPC4 , los siguientes suministros:

BIEN Y/O SERVICIO DE MANERA GENERAL

Los ítems se encuentran detalladamente enunciados en la invitación pública y para todos los efectos legales, mi oferta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la oferta que presento, manifiesto lo siguiente:

a) Que el oferente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación pública y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de los adendas hechos al mismo.
b) Que la oferta que presento es irrevocable e incondicional y obliga insubordinadamente al oferente que represento.
c) Que ni el representante legal o apoderado del oferente, ni el oferente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
d) Que el oferente, en este caso (Indicación clara del oferente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al oferente, si son varias personas; si se tratara de un oferente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad oferente y su representante legal únicamente).
e) Que nuestra oferta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en la invitación pública y en la Ley.
f) Que nos comprometemos a proveer al MDN - Ejército Nacional – BASPC4, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los servicios ofrecidos en la presente oferta, que corresponden a aquellos solicitados y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.
g) Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los servicios que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente oferta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los servicios que se entregarán al MDN-Ejército Nacional- BASPC4, en el caso de resultar adjudicataria nuestra oferta, cumple con todas y cada una de las exigencias.
h) Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos y gastos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra oferta.
i) En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
j) Manifestamos que ni el MDN - Ejército Nacional – BASPC4, ni el personal interno o externo del mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio

del presente proceso de selección, ha adquirido compromisos para con nosotros en forma expresa o implícita en la absolución de consultas e informaciones que nos han sido requeridos, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

k) Reconocemos que ni la invitación pública, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra oferta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y del contrato que se suscriba.

l) Manifestamos y declaramos que nuestra oferta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que el MDN - Ejército Nacional – BASPC4 se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las ofertas, a sus agentes o asesores, a los demás oferentes ó participantes en el proceso de selección adelantado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la oferta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).

m) En cumplimiento de lo previsto en el decreto 4334 de 2008, declaro bajo juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario; para la ejecución del contrato resultante del presente proceso de mínima cuantía No.XXXX-BASPC4-2018, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económico o de beneficiario con pacto de re adquisición u operaciones de captación ó de recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas, directamente o a través de intermediarios, mediante la modalidad de operaciones de captación o recaudo en operaciones no autorizadas tales como pirámides, tarjeta prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de NO participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 4334 de 2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988. En caso de Uniones temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectúan esta declaración.

n) Los suscritos (Integrantes del oferente en el caso de oferente plural; nombre del oferente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de oferentes al presente proceso de selección bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la oferta), declaramos y

aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de selección, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la oferta, de la correspondiente adjudicación, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

1. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la oferta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y oferta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la oferta propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la oferta.
2. Que nos obligamos a suministrar a solicitud del MDN Ejército Nacional – BASPC4, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta oferta, dentro de los términos que al efecto determine la entidad.
3. Que la presente oferta consta de... (Número de folios de la oferta) folios distribuidos en... (Número de fólderes en los que es presentada la oferta) fólderes.
4. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones). Incluir dirección electrónica.

5. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).

6. Que la suscripción de la presente carta de presentación no nos exime de cumplir con cada uno de los requisitos técnicos, económicos y jurídicos, exigidos en la invitación pública.

Cordialmente,

_____

(Firma del representante legal del oferente o apoderado)

NOTA: La suscripción de la presente carta de presentación **NO EXIME** al oferente de la obligación de aportar los documentos solicitados en el presente proceso de selección. Esto quiere decir que no subsana o sustituye requisitos.

EL OFERENTE
Nombre: XXXXXXXXXXXXXXX C.C. / NIT XXXXXXX

FORMULARIO No. 2
BENEFICIARIO CUENTA SIIF

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

CIUDAD _____ FECHA _____

Me permito certificar la siguiente información con el fin de ser incluida en el sistema Integrado de Información Financiera SIIF-Nación.

Apertura ☐ Cancelación ☐

I. DATOS PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA (Beneficiario).

Nombre o Razón Social: _____
Tipo Documento de Identificación:

Cédula de Ciudadanía: ☐ No. _____
Cédula de Extranjería: ☐ No. _____
Nit Persona Jurídica: ☐ No. _____
Nit Persona Natural: ☐ No. _____
Otro Tipo Documento: ☐ No. _____ Cúal: _____
Pasaporte: ☐ No. _____
Tarjeta de Identidad: ☐ No. _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
E-mail _____ Fax: _____
Departamento: _____ Ciudad: _____ Municipio: _____
Denominación de la cuenta: corriente: _____ de ahorros: _____

NOTA 1 : Adjuntar fotocopia legible: Cédula de Ciudadanía, RUT o Registro Cámara o documento equivalente.

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera: _____ Código: _____

Sucursal: _____ Ciudad: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Número de la Cuenta: _____

NOTA 2: Adjuntar original de certificación bancaria, indicando que la cuenta está activa y vigente. Así mismo, se debe verificar que su expedición no sea mayor a 30 días.

El beneficiario, debe solicitar a la entidad financiera la certificación bancaria con el número de identificación que a parece registrado en el RUT.

_____
NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

Solicitud Aprobada: _____ Solicitud Rechazada: _____

Vo Bo:
Nombre y firma Funcionario Perfil Presupuesto

Vo Bo:
Nombre y Firma Funcionario Perfil Beneficiario Cuenta

OBSERVACIONES:

NOTA 3: La información aquí consignada no debe tener borrones, tachones o enmendaduras.

NOTA 4: El incumplimiento de los requisitos antes exigidos será causal de rechazo.

FORMULARIO No. 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica OFERENTE, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal OFERENTE domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal OFERENTE, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL OFERENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, la invitación pública, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el MDN-EJERCITO NACIONAL – BASPC4 adelanta el proceso de mínima cuantía No-XXXBASPC4-2018, cuyo objeto ES **"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, CON DESTINO AL DISMED, DCCA Y BIOSP.**

SEGUNDO: Que siendo el interés del OFERENTE apoyar la acción del Estado Colombiano, y el Ejército Nacional para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés del OFERENTE participar en el proceso de mínima cuantía No XXXX-BASPC4-2018, aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL **OFERENTE**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su oferta, ni con la ejecución del objeto que pueda celebrarse como resultado de su oferta.
2. EL **OFERENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor o haga en su nombre.
3. EL **OFERENTE** se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de mínima cuantía No XXX BASPC4-2018, la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

A. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del **MDN-EJERCITO NACIONAL – BASPC4**, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir

en la adjudicación de la oferta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la oferta.

B. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de **LAS FUERZAS MILITARES** durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

4. EL **OFERENTE** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de licitación.

CLÁUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.

EL **OFERENTE** declara que para la elaboración y presentación de la presente oferta ha realizado, o debe realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyendo los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO ($) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la oferta).

En caso de resultar favorecida su propuesta el **OFERENTE** realizará únicamente los siguientes pagos:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO ($) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se

		realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la oferta.)

CLÁUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL OFERENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el proceso, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, del año).
EL OFERENTE:
(Nombre, número del documento de identificación y firma del **OFERENTE** o su representante) Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el **OFERENTE** por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el **OFERENTE** o con **OFERENTE** cualquiera de las personas jurídicas que conforman al **OFERENTE** en el caso de tratarse de un **OFERENTE** plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los estados unidos de América (US $ 1.000.oo).
SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE **OFERENTE** SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

FORMULARIO 4: VALORACION PROPUESTA ECONOMICA – Informativa - ANEXO EN FORMATO EXCEL

El oferente deberá diligenciar el cuestionario económico del SECOPII sin que sobrepase el precio de referencia de la Entidad, dicha valor es inmodificable.
De igual manera para objeto de verificación IVA se deberá diligenciar el formulario 4, junto con las cantidades señaladas.
Las cantidades de los bienes se determinarán en el contrato, puesto en caso de existir sobrante, la Entidad aumentara las cantidades, de conformidad con la limitación de la necesidad expuesta en el Estudio Previo.
En caso de presentación de oferente de régimen común y simplificado, la evaluación se realizará antes de IVA.
Ciudad y fecha

REF: PROCESO DE MINIMA XXX BASPC4-2018

El suscrito XXXXXXX, obrando en nombre y representación de conformidad con lo establecido en la invitación No XXX BASPC4-2018, oferto de forma irrevocable y con precio fijo, los servicios, objeto del presente proceso de contratación, que cumplen con las características técnicas exigidas, por un valor total de xxxxxxx pesos m/cte ($xxxxxx) discriminado así:

ITEM	ELEMENTO Y/O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDADES MINIMAS PROYECTADAS A ADQUIRIR	PRECIO BASE NEGOCIACION (Iva Incluido)	VALOR UNITARIO	% IVA (0%; EXLUIDO;5%, 8% O 19%)	VALOR IVA	VALOR UNITARIO (Incluido IVA)	VALOR TOTAL (IVA Incluido)
1	Caja Para Archivo Central Referencia X-200	Caja Para Archivo Central Referencia X-200	Unidad	1.661	2.868					
2	Folder Celuguia Con Porta Guía Plástica En Posición Horizontal Paquete X 50 Que Cumplan Con Ntc 4436:1999 Y Ntc 5397 Paquete X 50	Folder Celuguia Con Porta Guía Plástica En Posición Horizontal Paquete X 50 Que Cumplan Con Ntc 4436:1999 Y Ntc 5397	UNIDAD	10.001	233					
3	Gancho Legajador Plástico X 20	Gancho Legajador Plástico X 20	20 Unidades	554	2.550					

4	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote	Unidad	1.250	1.726					
5	PAPEL BOND 75G **CARTA**	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA POR 10 RESMAS CLASIFICACIÓN, EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LA NTC 4436:1998 Y LA NTC 5397. TAMAÑO CARTA CONTENIDO RESMAS DE 500 HOJAS. PRESENTACIÓN NACIONAL DE FABRICANTE: REQUERIDA.	10 Resmas	129	124.950					
6	PAPEL BOND 75G **OFICIO**	PAPEL BOND 75G OFICIO CAJA POR 10 RESMAS CLASIFICACIÓN, EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LA NTC 4436:1998 Y LA NTC 5397. TAMAÑO OFICIO CONTENIDO RESMAS DE 500 HOJAS. PRESENTACIÓN NACIONAL DE FABRICANTE: REQUERIDA.	10 Resmas	24	130.900					
7	BOLIGRAFO	Boligrafo negro. Material: cuerpo plastico; punta de tungsteno. Tinta: color negro, insoluble caracteristicas fisicas: mina fija; punta media; tapa ventiladora. Rendimiento: 1000 mts. Representación nacional del fabricante: requerida	UNIDAD	51	333					
8	MARCADOR	Marcador borrable berol color negro - rojo uv:12-cp:1776830-uc:144	UNIDAD	19	1.369					
9	BORRADOR	Borrador de nata blanco	UNIDAD	51	309					
10	Lápiz De Escritura Mina Negra	Lápiz de escritura mina negra	12 Unidades	20	6.100					

11	NOTAS	Notas autoadhesivas estander/taco/bloque/cubo de minimo 100 hojas color: variado tamaño minimode 7,5 cms x 7,5 cms	UNIDAD	90	1.369					
12	PEGANTE	Pegate en barra composición: gelificante, glicerina y polivinil pirrolidona en agua sin componentes toxicos. Caracteristicas fiosicas: rorma redonda, cierre hermetico. Contenido minimo: 36g. Representación nacional de fabricante: requerida.	FRASCO	10	2.154					
13	CINTA	Cinta adhesiva de empaque en rollo dimensión: 48mm x 100 mts	UNIDAD	5	2.678					
14	CORRECTOR	Corrector liquido en lapiz contenido minimo: 77 a 12ml. Tiempo de secado: maximo 3 minutos. Dimensión: largo del lapiz entre 0,8 y 1mm caracteristicas fisicas: con clip. Representación nacional de fabricante: requerida.	UNIDAD	10	1.116					
15	Sobre De Manila Oficio Paquete X 100	Sobre de manila oficio paquete x 100	100 Unidades	5	16.065					
16	RESALTADOR	Resaltador desechable tinta de color amarillo, verde, naranja rosado o celeste. Material: filtrona en felpa acrilica o recina termoplastica dimensión cuerpo largo 120 - 140 mm, diametro 12 - 20mm filtrona. Largo 72-85.5mm, diametro 10-15 mm. Caracteristicas fisicas: punta biselada, para realizar 2 trazos o 3.	UNIDAD	20	1.607					

		Rendimiento en metros: minimo 130mts. Representación nacional de fabricante: requerida.								
17	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DIGITOS	Numerador entintado manual 6 digitos clasificación material: pvc de alta densidad digitos 6 de 4mm	UNIDAD	1	9.223					
18	LIBRO ACTAS	Libro actas 200 folios 200-of oficio norma - uv:1-cp:500896-uc:5	UNIDAD	9	14.875					
19	Banderitas-Mini-Banderitas-Señales Autoadhesivas	Banderitas-Mini-Banderitas- Señales Autoadhesivas	Unidad	5	1.499					
20	Bisturí 18Mm Plástico	Bisturí 18Mm Plástico	Unidad	5	2.761					
21	Clip Estándar Pequeño Plastificado X 100	Clip Estándar Pequeño Plastificado X 100	Caja X 100	10	964					
22	Papel Contact Transparente	Papel Contact Transparente	Rollo X 20 Metros	1	30.464					
23	Libro De Actas 100 Folios	Libro De Actas 100 Folios	Unidad	5	9.401					
24	Marcador Permanente	Marcador Permanente	Unidad	7	1.129					
25	Memoria Usb	Memoria Usb	Unidad	4	25.823					
26	Regla Metálica	Regla Metálica	Unidad	11	1.250					
27	Sacaganchos Para Grapa	Sacaganchos Para Grapa	Unidad	5	1.899					
28	Tijera De Acero Inoxidable	Tijera De Acero Inoxidable	Unidad	4	2.618					
29	Cd-R	Cd-R	100 Unidades	1	51.646					
30	Cd-Rw	Cd-Rw	25 Unidades	10	24.428					
31	Caja Para Archivo Histórico Referencia X-100	Caja Para Archivo Histórico Referencia X-100	Unidad	10	2.261					
32	Cosedora De Oficina	Cosedora De Oficina 30 Hojas	Unidad	3	17.255					

	30 Hojas									
33	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	Unidad	5	17.969					
34	Separador Plástico Carta Paquete X 5	Separador Plástico **Carta** Paquete X 5	Paquete X 5	19	1.154					
35	Separador Plástico Oficio Paquete X 5	Separador Plástico **Oficio** Paquete X 5	Paquete X 5	14	1.154					
36	**TINTAS:** Adquisicion de tinta liquida **generica**, presentacion Botella LITRO	Epson T664120-AL BOTELLA Epson T664120 NEGRO L200-210-350-355-365-455-555-565-575-300-1300	Botella Litro	4	51.170					
37	**TINTAS:** Adquisicion de tinta liquida **generica**, presentacion Botella LITRO	Epson T664220-AL BOTELLA Epson T664220 CYAN L200-210-350-355-365-455-555-565-575-300-1300	Botella Litro	4	51.170					
38	**TINTAS:** Adquisicion de tinta liquida **generica**, presentacion Botella LITRO	Epson T664320-AL BOTELLA Epson T664320 MAGENTA L200-210-350-355-365-455-555-565-575-300-1300	Botella Litro	4	51.170					
39	**TINTAS:** Adquisicion de tinta liquida **generica**, presentacion Botella LITRO	Epson T664420-AL BOTELLA Epson T664420 AMARILLO L200-210-350-355-365-455-555-565-575-300-1300	Botella Litro	4	51.170					
		TOTAL		**14.045**	**718.779**					

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

MY. GARAVITO GONZALEZ EDWIN CAMILO
Competente Contractual – Ordenador del Gasto (ENCARGADO)

SV. LEONEL GARCIA BETANCURT
COMITÉ TÉCNICO

PD4. YENNY ANDREA CASTAÑEDA
COMITÉ ECONÓMICO

SV. JAIBER ANDRES CARDONA ALONSO
COMITÉ JURÍDICO

Coronel **AUGUSTO LEMUS OSORIO**
Gerente del Proyecto