PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
FORMATO: CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO – OPS
VERSIÓN: 4
FN.FT.01

DATOS BÁSICOS	
NÚMERO DE CÉDULA	86074787
NOMBRE	MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS
DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	Bogotá

INFORMACIÓN CONTRACTUAL						
NÚMERO DE CONTRATO	AND-706-2021	VIGENCIA	DESDE	19	10	2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 23.275.000,00		HASTA	15	12	2021

MODIFICACIONES CONTRACTUALES						
VALOR ADICIONADO	$ 2.992.500,00	PRÓRROGA HASTA		31	12	2021
VALOR CEDIDO		FECHA CEDIDO				
SUSPENSIÓN	DESDE					
	HASTA					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 26.267.500,00	TERMINACIÓN ANTICIPADA				

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DE EJECUCIÓN					
TIPO DE GASTO	INVERSIÓN	NÚMERO DE CDP	6721	NÚMERO DE RP	94821
RUBRO (S)					

INFORMACIÓN PARA PAGO					
NÚMERO DE PAGO	5	RÉGIMEN	NO RESPONSABLE DE IVA	PENSIONADO	NO
CONCEPTO DEL PAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			DECLARANTE DE RENTA	NO

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 2.992.500
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 2.992.500
SUMATORIA DE PAGOS INCLUIDO ESTE	$ 26.267.500
SALDO POR PAGAR	$ 0

BASE GRAVABLE	$ 0
IVA	$ 0
TOTAL	$ 0

APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 191.500
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$ 149.600
APORTES OBLIG. ARL (0,522 %) (*)	$ 6.200
APORTES FON. DE SOLID. PENSIONAL (**)	$ 0

DATOS BANCARIOS	
BANCO	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	AHORRO
N° DE CUENTA	84137054824

* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
** Aporte obligatorio para contratistas con base de cotización superior a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1. Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
2. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.
3. De acuerdo con los plazos establecidos en el Articulo 3.2.2.1. del Decreto 1990 de 2016, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre el pago de los aportes al sistema de seguridad social y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019, certifico que el aporte correspondiente al último pago será mes vencido y será cancelado bajo el 40% de los honorarios percibidos en este periodo. De no hacerlo me haré responsable en el caso de ser requerido por los Entes de Control, por no cumplir con lo establecido en el artículo 3.2.7.1 del Decreto 780 de 2016 y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019.
4. En mi calidad de CONTRATISTA certifico que la presente cuenta de cobro y el respectivo informe de actividades fueron anexados en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato".
5. De conformidad con el Artículo 10 del Estatuto tributario declaro que soy Nacional y/o residente en Colombia. (si NO es residente adjunte fotocopia de su pasaporte evidenciando fecha de ingreso al pais).

Certifico bajo la gravedad de juramento que las declaraciones aqui establecidas se encuentran aceptadas y que la información suministrada es veraz; firmo en constancia:

FIRMA: MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS

CERTIFICACIÓN DEL (OS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN
JOSÉ EBERT BONILLA OLAYA	SUBDIRECTOR (A)	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO

En mi calidad de SUPERVISOR(ES) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el recibido a satisfacción de las actividades descritas en el informe de ejecución por parte del contratista, el cual fue anexado con la presente cuenta de cobro en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato", razón por la cual autorizo el pago.

JOSE EBERT BONILLA OLAYA
Firmado digitalmente por JOSE EBERT BONILLA OLAYA
Fecha: 2021.12.29 20:16:27 -05'00'

FIRMA: JOSÉ EBERT BONILLA OLAYA

Si usted copia o imprime este documento la Agencia Nacional Digital lo considerará como no Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Proceso: Gestión Contractual
FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
Versión: 2
CT.FT.02
Nombre: Jorge Luis Muñoz Martínez
N° contrato: AND-706-2021
Período de pago: 16 de diciembre al 31 de diciembre
Fecha de inicio: ***19/10/2021***
Fecha de terminación: 31/12/2021
N° de pago y/o factura: Quinto pago
Objeto Contractual: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para coordinar y realizar el levantamiento requerimientos y el aseguramiento de calidad a los desarrollos de software en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.

Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo Estimado Original*	Clave*	Obligaciones Específicas (Obligaciones contractuales)	Descripción (Actividades desarrolladas y productos generados en el periodo, respecto a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato)	Estado (En ejecución o terminado)	Proyecto*	Progreso (Avance de la actividad)	Tiempo trabajado*
16/12	16/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
16/12	16/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
16/12	16/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida	Documentación de las incidencias en contradas durantes las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

				del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona					
16/12	16/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
17/12	17/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
17/12	17/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
17/12	17/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el	Documentación de las incidencias en contradas durantes las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

				levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona					
17/12	17/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
20/12	20/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
20/12	20/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
20/12	20/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y	Documentación de las incidencias en contradas durantes las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

				aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona					
20/12	20/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
21/12	21/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
21/12	21/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
21/12	21/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona	Documentación de las incidencias en contradas durante las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

21/12	21/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
22/12	22/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
22/12	22/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
22/12	22/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona	Documentación de las incidencias en contradas durante las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
22/12	22/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO**	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

				7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/				
23/12	23/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
23/12	23/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
23/12	23/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona	Documentación de las incidencias en contradas durante las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
23/12	23/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

				funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.					
24/12	24/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
24/12	24/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
24/12	24/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona	Documentación de las incidencias en contradas durante las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
24/12	24/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

				adelantados por la Subdirección de Desarrollo.					
27/12	27/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
27/12	27/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
27/12	27/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona	Documentación de las incidencias en contradas durante las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
27/12	27/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

28/12	28/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
28/12	28/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
28/12	28/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona	Documentación de las incidencias en contradas durante las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
28/12	28/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

29/12	29/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
29/12	29/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
29/12	29/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona	Documentación de las incidencias en contradas durante las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
29/12	29/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

30/12	30/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
30/12	30/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
30/12	30/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona	Documentación de las incidencias en contradas durante las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
30/12	30/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

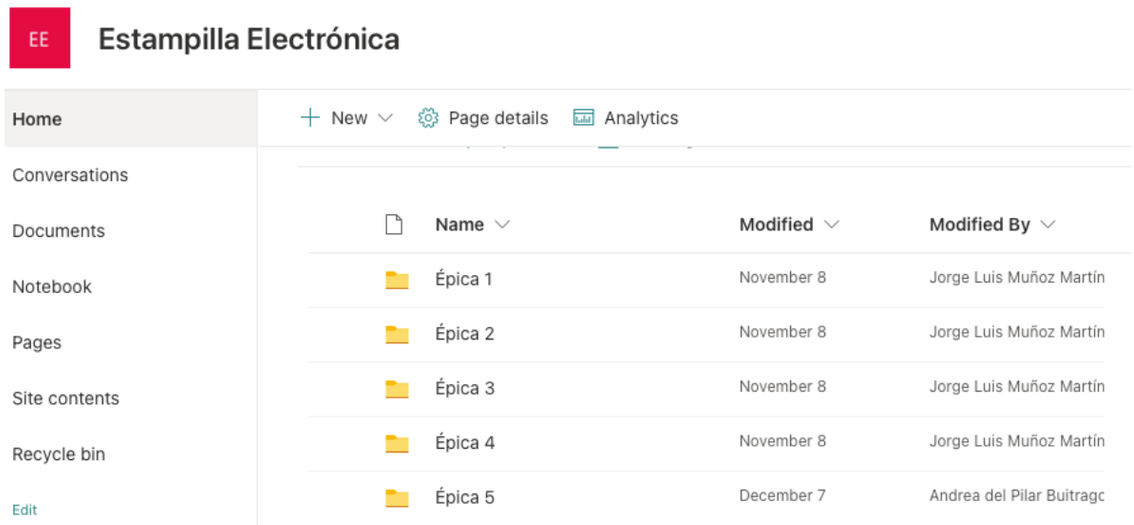
31/12	31/12	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
31/12	31/12	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
31/12	31/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relaciona	Documentación de las incidencias en contradas durante las pruebas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
31/12	31/12	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** 7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Validación de la solución de incidencias a través de ejecución de pruebas en ambiente de QA http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h

*** Los campos marcados con * aplican solo para contratistas que se encuentran vinculados a proyectos de la Entidad.**

Observaciones o Información Adicional

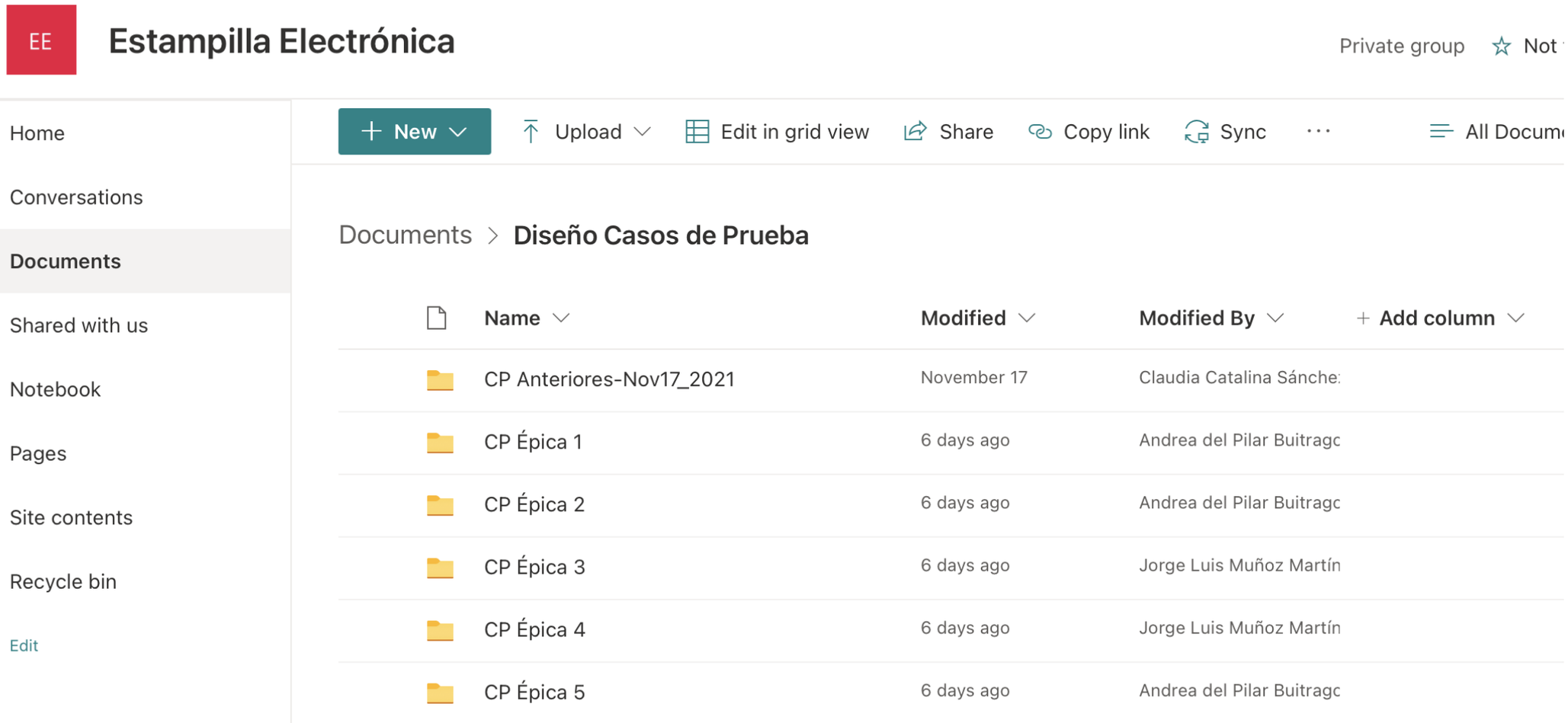
Anexo 1 Historias de usuarios

https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=4Dwg1z



Anexo 2 Casos de Prueba

https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Dise%C3%B1o%20Casos%20de%20Prueba?csf=1&web=1&e=XVEjt4



Proceso: Gestión Contractual
FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
Versión: 2
CT.FT.02
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1

CU_EE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

H43 JHONATAN: Revisemoslo con Carlos Arjona

	A	B	C	G	H	I	J
1	#	Módulo	Nombre del error	DESARROLLADOR	OBSERVACIONES	Prioridad	Estado
42	41	Creación de usuario PERSONA JURIDICA	Enlace de cambio de contraseña	LEONARDO	LEONARDO: Se cambia la interfaz, dejandola equivalente a la de inicio de sesion QA: Se valida que se cambia el direccionamiento del enlace al front equivalente diseñado, pero este no cumple con el flujo adecuado	Media	GERENCIA
43	42	Creación de usuario PERSONA JURIDICA	Ingresar al sistema al autenticarse	JHONATAN	JHONATAN: Revisemoslo con Carlos Arjona	Alta	GERENCIA
44	43	Creación de usuario PERSONA JURIDICA	Cambio de contraseña	EMERSON	EMERSON: Corregido, se implementa validacion de la contraseña, se exige se cumplan los criterios de contraseña Medium - Strong	Baja	Resuelta
45	**44**	**Creación de usuario PERSONA JURIDICA**	**Validacion de documentos**	**JHONATAN**	**QA:por favor solicitar la reunion con el Ing Arjona, porque para el flujo de pruebas es una incidencia VEr linea 32**	**Alta**	**GERENCIA**
46	45	Creación de usuario PERSONA NATURAL	Diligenciamiento de campos	JHONATAN	JHONATAN: Lo valide con Andrea y ya para cerrar	Baja	Resuelta
47	46	Creación de usuario PERSONA NATURAL	Diligenciamiento de campos	IVAN	IVAN: se listo a colombia de primero y de ahi orden alfabetico	Baja	Resuelta
48	**47**	**Creación de usuario PERSONA NATURAL**	**No llega correo con contraseña inicial**	**JHONATAN**	**Esperar revision con Gerente**	**Media**	**GERENCIA**

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO No: **AND-706-2021**
NOMBRE CONTRATISTA: **Jorge Luis Muñoz Martínez**
FECHA INICIO: **19/10/2021**
FICEHA FINAL: **31/12/2021**
ADICIÓN: **DEL 16 al 31 de diciembre**
PROYECTO: **ESTAMPILLA ELECTRÓNICA**
GERENTE PROYECTO CONTRATO INICIAL: **CARLOS ROGELIO ARJONA REYES**
GERENTE PROYECTO ADICIÓN AL CONTRATO: **OLGA LUCÍA GARCÍA VALENCIA**
SUPERVISOR: **JOSÉ EBERTH BONILLA OLAYA**

1. RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES Y ESPECÍFICAS.

OBLIGACIONES GENERALES		
DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS**
1. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo y en el estudio previo.	Durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato se desarrollaron las actividades específicas de acuerdo a las instrucciones impartidas por el supervisor del mismo	Informe de actividades de los periodos a cobrar debidamente aprobados
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando cualquier tipo de dilaciones y trabamientos que afecten la ejecución del presente contrato.	Se brindó la información y documentación necesaria para la celebración del contrato de prestación de servicios No. AND-706-2021 de acuerdo a lo solicitado y de manera oportuna	No aplica
3. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del proceso o programa en el cual presta sus servicios y de la entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. El CONTRATISTA deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se guardó reserva a toda la información que se tuvo acceso en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. AND-706-2021	No aplica
4. Hacer entrega clasificada y ordenada al supervisor de su contrato, de la documentación física y digital generada durante la ejecución	Se realizó la entrega de la información producto de la ejecución del contrato AND-706-2021 de acuerdo a las instrucciones del supervisor	One Drive AND carpetas (Control Contratación Sub. Desarrollo, Control de pagos Sub. Desarrollo)

del mismo y al momento de finalizar el contrato.		
5. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social contenidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	Se dió cumplimiento a las obligaciones de seguridad social contenidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	Cuentas de cobro, pago de planilla de seguridad socia
6. Informar oportunamente y por escrito al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo.	Durante la ejecución no se presentaron inconvenientes que afectaran el desarrollo del mismo	No aplica
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron peticiones o amenazas que afectaran el desarrollo del mismo	No aplica
8. Cumplir las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza de este contrato y de las exigencias legales.	Se dió adecuado cumplimiento a las obligaciones que se derivaron de la naturaleza de este contrato y de las exigencias legales	Informe de actividades de los periodos a cobrar debidamente aprobado
9. Las demás actividades que sean delegadas por el supervisor contractual en el marco del objeto contratado	Se dió adecuado cumplimiento a las actividades delegadas por el supervisor del contrato	Apoyo proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA
10. Ejecutar las actividades y entregar los productos pactados en el contrato dentro de los tiempos y con la calidad funcional requerida por el proyecto, como requisito indispensable para obtener el pago de los honorarios.	Se ejecutaron las actividades y productos pactados en el contrato	Entregables fase I
11. Previo a la terminación del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar un informe final que detalle el avance de la ejecución de sus actividades y productos, el cual deberá ser presentado para aval, en las condiciones señaladas por el supervisor contractual, de conformidad con los parámetros fijados para tal fin por la AGENCIA	Se realizó entrega del informe final	El presente documento
12. Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor en el	Se cumplieron con las actividades designadas por el supervisor del contrato	Apoyo Proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA

marco de desarrollo del presente contrato.		

OBLIGACIONES GENERALES		
DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales, empleando los artefactos definidos para el levantamiento de requerimientos, tales como historias de usuario, casos de uso, diagramas, matrices y demás documentación técnica requerida en el marco de la ejecución de los proyectos de desarrollo de software adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Seguimiento y cumplimiento de los HU aprobadas de cada una de las épicas del proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA durante el plan de ejecución de pruebas	https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/FASE%201/Historias%20de%20Usuario
2. Efectuar la ejecución de la estrategia de levantamiento de requerimientos (funcional y no funcional) requeridas en los desarrollos de software.	Seguimiento y cumplimiento de los CU aprobados de cada una de las épicas del proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA durante el plan de ejecución de pruebas	https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/FASE%201/Historias%20de%20Usuario
3. Efectuar la ejecución de la estrategia de pruebas (funcional y no funcional) requeridas en los desarrollos de software	Se validaron las estrategias conllevando a los escenarios de pruebas para cada CU de cada épica del proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	hhttps://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/FASE%201/Historias%20de%20Usuario
4. Asegurar la correcta ejecución de los procesos y procedimientos definidos por la Subdirección para el desarrollo de las actividades asignadas.	Se aseguró cada proceso y procedimiento en cada actividad asignada usando las herramientas proporcionadas por la Agencia Nacional Digital	https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/FASE%201/Historias%20de%20Usuario
5. Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Se participó en los Planning, dailys, para dar prioridad a los desarrollos e incidencias del proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	Calendario Microsoft Teams

6. Mantener actualizado el repositorio de requerimientos de los desarrollos de software.	Documentación actualizada usando las herramientas proporcionadas por la Agencia Nacional Digital	
7. Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Se validó(aron) la(s) estrategia(s) conllevando a los escenarios de pruebas para cada CU de cada épica del proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1
8. Apoyar en la definición de los planes, casos de pruebas y conjuntos de datos para la verificación y validación de los requerimientos funcionales, no funcionales e interoperabilidades de los desarrollos de software requeridos en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Se realizó el diseño de acuerdo a la estrategia planteada para cada épica del proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA y se definió cada paso para cada escenario planteado	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1
9. Usar las herramientas para la gestión y automatización de pruebas requeridas.	El uso de las herramientas de gestión para la ejecución de pruebas JIRA y de forma manual	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1
10. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relacionada.	Se mantuvo actualizada la información de los CU, de las pruebas en las herramientas dadas por la Agencia Nacional Digital Jira	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHxVcxzbcn5Zk343j5ZlSwBWxmw4M0C1
11. Hacer entrega oportuna de la solución e informes solicitados por la Subdirección de Desarrollo.	Se realizó la entrega de la información producto de la ejecución del contrato AND-706- 2021 de acuerdo a las instrucciones del supervisor del mismo	One Drive AND carpetas (Control Contratación Sub. Desarrollo, Control de pagos Sub. Desarrollo)
12. Recibir, procesar y remitir las peticiones, quejas y reclamos (PQR) en los tiempos fijados en las políticas de la Agencia Nacional Digital y entregar información que permita la adecuada respuesta a los mismos.	Contacto directo con el cliente para la revisión, análisis y solución de las oportunidades de mejora presentadas durante el proceso de ejecución de plan de pruebas	Reuniones TEAMS
13. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto	Durante la totalidad del tiempo de ejecución del contrato se asistió de manera virtual a las reuniones que fueron	Reunión TEAMS

del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	asignadas y programadas del equipo del proyecto, con el cliente e individuales con el área de desarrollo	
14. Adelantar todas las gestiones necesarias para el cumplimiento de lo establecido en el desarrollo de las capacidades del área de análisis de requerimientos y calidad de software.	Se gestionó cada una de las actividades que conllevarán al buen desarrollo del proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	Reunión TEAMS
15. Las demás actividades que sean solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Se realizó cada tarea asignada por el Gerente y Líder de Requerimientos y Calidad para dar avance en la ejecución del plan de pruebas del proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	Reunión TEAMS

2. DESCIPCIÓN ESPECÍFICA DE LAS EVIDENCIAS/SOPORTES (QUE APLIQUEN DE ACUERDO AL ROL)

DESCRIPCIÓN	REPOSITORIO/UBICACIÓN
DOCUMENTOS PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTO	N/A
DOCUMENTOS ARQUITECTURA	N/A
DOCUMENTOS TECNICOS	N/A
DOCUMENTOS DE SEGURIDAD	N/A
ACTAS DE PROYECTO FIRMADAS	Soportes correos electrónicos
ACTAS DE SEGUIMIENTO FIRMADAS	N/A
PRESENTACIONES REUNIONES DE SEGUIMIENTO	N/A
SOPORTES DE PAGOS	N/A
CODIGO FUENTE	N/A
HISTORIA DE USUARIO REQ FUNCIONALES APROBADAS	https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/FASE%201/Historias%20de%20Usuario
HISTORIAS DE USUARIO NO FUNCIONALES APROBADAS	https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/FASE%201/Historias%20de%20Usuario
CASOS DE PRUEBA FUNCIONALES APROBADOS	https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/FASE%201/Dise%C3%B1o%20Casos%20de%20Prueba
CASOS DE PRUEBA NO FUNCIONALES APROBADOS	https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/FASE%201/Dise%C3%B1o%20Casos%20de%20Prueba
ACTA DE ACEPTACIÓN DE PRODUCTOS	Correos de aprobación

ACTAS DE PLANEACIÓN- PLANNING	Repositorio https://365and.sharepoint.com/sites/EstampillaElectrnica/ proyecto ESTAMPILLA ELECTRÓNICA
ACTAS DE ESTIMACIÓN	N/A
ACTAS REVIEW	N/A
OTRAS	N/A

3. ACTIVIDADES PENDIENTES O EN EJECUCIÓN A LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

- Ejecución de pruebas épicas 3, 4 y 5

4. RELACIÓN DE LOGROS

- Ajustes Historias de usuario correspondientes a las Épicas 3, 4 y apoyo en los ajustes de la HU de las épicas 1 y 2
- Ajustes Casos de pruebas
- Pruebas módulos autorización y autenticación
- Reporte y gestión de incidencias módulos autorización y autenticación



Jorge Luis Muñoz Martínez
CC 86074787

Subject: RE: AND-706-2021-Jorge Luis Muñoz informe de actividades 16 al 31 de diciembre 2021 e informe final

Date: Wednesday, 29 December 2021, 7:01:24 AM Colombia Standard Time

From: José Ebert Bonilla Olaya

To: Olga Lucía García Valencia

CC: Jorge Luis Muñoz Martínez, Carlos Andrés Corredor Farden, Alexander Bejarano Aroca, Ginna Paola Achury Suarez

Attachments: image002.jpg, image003.png, image004.png

Respetada Lucia

Teniendo en cuenta que usted revisó y verificó el informe presentado por el señor Jorge Muñoz y que en dicho informe están las evidencias del cumplimiento de las responsabilidades comprendidas en el contrato, tanto en tiempo como en calidad de los entregables; razón por la cual usted le da el Vo. Bo.; se procede a efectuar la aprobación y solicitar se continúe el trámite correspondiente.

Sin otro particular por el momento, me suscribo.

Reciba un cordial saludo

Agencia NACIONAL DIGITAL

JOSÉ EBERT BONILLA OLAYA
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO
jose.bonilla@and.gov.co (+1) 3002541467
Edificio Murillo Toro. Cra.8ª entre calles 12 y 13, pisos 1 y 2,
Bogotá D.C , Colombia - Código Postal 111711

www.and.gov.co - www.agencianacionaldigital.gov.co Agencia Nacional Digital @ANDigital_Col

---

De: Olga Lucía García Valencia <lucia.garcia@and.gov.co>
Enviado el: martes, 28 de diciembre de 2021 7:09 p.m.
Para: José Ebert Bonilla Olaya <jose.bonilla@and.gov.co>
CC: Jorge Luis Muñoz Martínez <jorge.munoz@and.gov.co>; Carlos Andrés Corredor Farden <carlos.corredor@and.gov.co>
Asunto: AND-706-2021-Jorge Luis Muñoz informe de actividades 16 al 31 de diciembre 2021 e informe final

Buenas noches José Ebert

Atentamente solicito tu aprobación del informe del 16 al 31 de Diciembre 2021 e informe final de Jorge Luis Muñoz - Contrato AND-706-2021, los cuales han sido revisados por el Líder Técnico Alvaro Echeverry y cuentan con mi VoBo.

Cordial saludo,

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO CERTIFICACIÓN PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO
Versión: 1
FN.FT.03

Bogotá D.C., 29/12/2021

Señores
CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 86074787, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, SI ( ) NO (X) **"He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



Jorge Luis Muñoz Martínez
C.C. 86074787

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO DE DISMINUCIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE POR DEPENDIENTES
Versión: 1
FN.FT.04

Bogotá D.C., **29/12/2021**

Señores
CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

Yo MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 86074787, Empleado ( ) Contratista (X), de la SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO, con el fin de acogerme al beneficio tributario por dependientes establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la ley 1607 de 2012, certifico que se encuentran a mi cargo los siguientes dependientes y para el efecto adjunto los documentos requeridos en cada caso:

Marque X	TIPO DE DEPENDIENTE	DOCUMENTO SOPORTE QUE DEBE ADJUNTAR
X	Hijos menores de 18 años	- Registro civil de nacimiento(1)
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o contratista financie la educación formal Superior.	- Certificado de instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente. - Registro civil de nacimiento.(1)
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o contratista financie la educación técnica no formal.	- Certificado de programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. - Registro civil de nacimiento.(1)
	Hijos mayores de 23 años, dependientes por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Registro civil de nacimiento(1)
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia económica por ausencia de ingresos anuales inferiores a 260 UVT.	- Certificado de Contador Público. - Documento que demuestre el parentesco.(1)
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Documento que demuestre el parentesco.(1)
	Padres y hermanos con dependencia económica por ausencia de ingreso o ingresos anuales inferiores a 260 UVT.	- Certificado de Contador Público - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.(1)

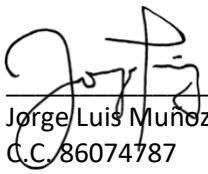
	Padres y hermanos con dependencia por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.(1)

(1) Sólo en caso de que no lo haya aportado previamente

(2) Si ya aportó la certificación y las condiciones no han cambiado, no es necesario que la aporte nuevamente. Se debe informar en el momento en que deje de presentarse la dependencia

Número de anexos (relacionar cantidad y los documentos anexados)

Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que la información relacionada en este documento es veraz y me comprometo a informar a la Agencia cuando la situación de dependencia termine o se modifique.



Jorge Luis Muñoz Martínez
C.C. 86074787

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.230.340.788

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 54711967

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduria [X] Notaria [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] **Código** A F Z

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE VILLAVICENCIO-CL SALUDCOOP - COLOMBIA - META - VILL

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
MUÑOZ	GONZALEZ

Nombre(s)

MIA

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2015 Mes AGO Día 01	FEMENINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA META VILLAVICENCIO

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	52888328-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

GONZALEZ GARCIA ANGELICA BIBIANA

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 52.829.435	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 86.074.787	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
CC 86.074.787	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de Inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2015 Mes AGO Día 15	GILBERTO ECHEVERRY MARCO A. CESPED Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1.123.447.732

Indicativo Serial 57368860

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 03 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código 788

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

NOTARIA 3 VILLAVICENCIO - COLOMBIA - META - VILLAVICENCIO

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
MUÑOZ	SALAZAR

Nombre(s)

EMILIANO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2017 Mes ABR Día 09	MASCULINO	A	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)

COLOMBIA META VILLAVICENCIO

Tipo de documento antecedente a Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	13900122-4

Datos de madre o padre (Para casos de parejas indígenas con filiación monitoreal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

SALAZAR ROMERO LAURA ANGELICA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 35.260.857	COLOMBIA

Datos de padre o madre (Para casos de parejas indígenas con filiación monitoreal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 86.074.787	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 86.074.787	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2017 Mes ABR Día 18	FABIO AUGUSTO RAMIREZ BERNAL (E) Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	FABIO AUGUSTO RAMIREZ BERNAL (E) Nombre y firma

18-ABR-2017 - LIBRO DE VARIOS - ESPACIO EN NOTARIA 228

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86074787	JORGE LUIS MUÑOZ MARTINEZ	cll 50 #45- 60	6734747	munoz.jorgel@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	23/12/2021	55586250	$694.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	299.300	0		0		0	0	0	0	299.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	383.100	0	0	0	0	0	0		383.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.500				12.500	0	0	12.500			125	12.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	299.300	299.300
Pensión	1	383.100	383.100
Riesgos Laborales	1	12.500	12.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	694.900	694.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86074787	JORGE LUIS MUÑOZ MARTINEZ		cll 50 #45- 60	6734747	munoz.jorgel@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	23/12/2021	55586250	$694.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	86074787	MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS	57	0			N																	25-14	2.394.000	383.100	0	0	0	0	EPS005	2.394.000	299.300	14-23	2.394.000	1	12.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86074787	JORGE LUIS MUÑOZ MARTINEZ	cll 50 #45- 60	6734747	munoz.jorgel@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-12	2021-12	I	23/12/2021	55586337	$965.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	415.700	0		0		0	0	0	0	415.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	532.000	0	0	0	0	0	0		532.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.400				17.400	0	0	17.400			174	17.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	415.700	415.700
Pensión	1	532.000	532.000
Riesgos Laborales	1	17.400	17.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	965.100	965.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86074787	JORGE LUIS MUÑOZ MARTINEZ		cll 50 #45- 60	6734747	munoz.jorgel@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-12	2021-12	I	23/12/2021	55586337	$965.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	86074787	MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS	57	0			N																	25-14	3.325.000	532.000	0	0	0	0	EPS005	3.325.000	415.700	14-23	3.325.000	1	17.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información