

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código formato: PGAF-08-09 Versión: 10.0
		Código documento: PGAF-08 Versión: 10.0
		Página 1 de 6

1. INTRODUCCIÓN

El día 03 (tres) de marzo de 2021, el DESPACHO DE LA CONTRALORA AUXILIAR asumió la supervisión del contrato No. 2289462 del 2021, suscrito entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C., y Luisa Fernanda Sánchez, cuyo objeto es: *“La prestación de servicios profesionales para realizar las actividades inherentes a la elaboración, socialización, aprobación y gestión ante las dependencias de la Contraloría de Bogotá, D.C., de los documentos que garantizan la permanencia de la adhesión al Pacto Global, de acuerdo con los procedimientos, los criterios establecidos, la normatividad vigente y los lineamientos que sobre este tema le imparta el Despacho del Contralor Auxiliar”.*

Se realizó una cesión del contrato: de LUISA FERNANDA SANCHEZ GORDILLO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.015.456.777, a LA CEDENTE, LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS identificada con cedula No. 52.729.679, LA CESIONARIA.

El período de supervisión de este contrato es el comprendido entre el 03 de marzo de 2021 y el 30 de diciembre de 2021, teniendo en cuenta el plazo inicial de ejecución y la prórroga.

El presente informe corresponde a las actividades que se realizarán, por parte del contratista, durante el **periodo comprendido entre el 01 y el 30 de diciembre de 2021**, de conformidad con lo establecido en la **cláusula tercera de la modificación del contrato**.

Igualmente, en cumplimiento de lo previsto, en la **cláusula tercera de la modificación del contrato**, se anexa el cronograma de actividades a ejecutar hasta la finalización del término de ejecución pactado.

2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

1. Contrato No.	2289462
2. Contratista	LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS
3. Objeto	Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades inherentes a la elaboración, socialización, aprobación y gestión ante las dependencias de la Contraloría de Bogotá, D.C., de los documentos que garantizan la permanencia de la adhesión al Pacto Global, de acuerdo con los procedimientos, los criterios establecidos, la normatividad vigente y los lineamientos que sobre este tema le imparta el Despacho del Contralor Auxiliar.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SOBRE EL OBJETO DE CONTRATO EN EL PERÍODO DE INFORME 01/12/2021 al 30/12/2021

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código formato: PGAF-08-09 Versión: 10.0
		Código documento: PGAF-08 Versión: 10.0
		Página 2 de 6

Las actividades que se realizarán son las siguientes, de conformidad con el cronograma establecido para tal fin, concordantes con las obligaciones específicas consignadas en el Contrato, así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA UNA (1).

Realizar las actividades asignadas para la realización del Informe de Sostenibilidad con Metodología Estándares GRI-vigencia 2020 de la Contraloría de Bogotá, D.C. en cumplimiento de la adhesión a la iniciativa del Pacto Global de las Naciones Unidas y de acuerdo con los lineamientos y directrices que sobre este tema le impartan.

- Organizar la información generada en la elaboración del Informe de Sostenibilidad de la vigencia 2020, en una carpeta de DRIVE denominada 'INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2019', para garantizar su salvaguarda.
- Las demás que le sean requeridas por el Supervisor del Contrato, en relación con la obligación específica 1 y que no se hayan previsto a la fecha de presentación del cronograma.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA DOS (2).

Realizar las actividades de apoyo que le sean delegadas para la elaboración del Procedimiento "Informe de Sostenibilidad en la Contraloría de Bogotá, D.C.", en cumplimiento de la adhesión a la iniciativa del Pacto Global de las Naciones Unidas y del Plan Estratégico 2021-2022, de acuerdo con los lineamientos y directrices que tenga implementados el Sistema Integrado de Gestión sobre la materia.

- Realizar los aportes que conlleven al diseño del Instructivo de la vigencia 2021 con la metodología Estándares GRI
- Las demás que le sean requeridas por el Supervisor del Contrato, en relación con la obligación específica 2 y que no se hayan previsto a la fecha de presentación del cronograma.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA TRES (3)

Ejecutar las actividades asignadas para la revisión final y publicación del Informe de Sostenibilidad con Metodología Estándares GRI-vigencia 2020 de la Contraloría de Bogotá, D.C., en cumplimiento de la adhesión a la iniciativa del Pacto Global de las Naciones Unidas y las directrices que le imparta el Supervisor del Contrato.

- Organizar la información generada en la elaboración del Informe de Sostenibilidad de la vigencia 2020, en una carpeta de DRIVE denominada 'INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2020', para garantizar su salvaguarda.
- Las demás que le sean requeridas por el Supervisor del Contrato, en relación con la obligación específica 3 y que no se hayan previsto a la fecha de presentación del cronograma.

OBLIGACION ESPECÍFICA CUATRO (4)

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código formato: PGAF-08-09
		Versión: 10.0
		Código documento: PGAF-08
		Versión: 10.0
		Página 3 de 6

Realizar las acciones que conduzcan a la culminación de la Auditoría de Desempeño “relevamiento y evaluación de políticas implementadas, con la finalidad de dar cumplimiento al ODS 1 desde la perspectiva de género (ODS 5)” adelantada en la vigencia 2020, conforme a las directrices y especificaciones que se le impartan sobre el tema.

- Obligación específica cumplida, para la cual no se prevé actividades
- Las demás que le sean requeridas por el Supervisor del Contrato, en relación con la obligación específica 4 y que no se hayan previsto a la fecha de presentación del cronograma.

OBLIGACION ESPECÍFICA QUINTA (5). Las demás funciones demás que se requieran para cumplir con el objeto contractual.

- Realizar nota de Noticontrol de las actividades relacionadas con instructivo y/o un mensaje de saludo de fin de año.
- Las demás que le sean requeridas por el Supervisor del Contrato, en relación con la obligación específica 5 y que no se hayan previsto a la fecha de presentación del cronograma

4.- PAGOS AUTORIZADOS HASTA LA FECHA

A la fecha del presente informe se presentan los siguientes pagos:

No. Orden de Pago	Fecha	Valor \$	Concepto
338	26/04/2021	\$3.733.333	Labores ejecutadas en el periodo 03/03/2021 al 31/03/2021
674	26/05/2021	\$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/04/2021 al 30/04/2021
675	26/05/2021	\$ 800.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/05/2021 al 06/05/2021
1017	25/06/2021	\$3.200.000	Labores ejecutadas en el periodo 07/05/2021 al 31/05/2021
1265	21/07/2021	\$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/06/2021 al 30/06/2021
1601	20/08/2021	\$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/07/2021 al 31/07/2021
2031	24/09/2021	\$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/08/2021 al 31/08/2021
2383	20/10/2021	\$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/09/2021 al 30/09/2021

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código formato: PGAF-08-09 Versión: 10.0
		Código documento: PGAF-08 Versión: 10.0
		Página 4 de 6

2806	02/11/2021	\$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/10/2021 al 31/10/2021
En trámite	En trámite	\$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/11/2021 al 30/11/2021

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Los soportes del contrato generados durante el tiempo de supervisión del contrato reposan en la carpeta de la Subdirección de Contratación.

Para constancia se firma el presente informe en Bogotá D.C., el 10 de diciembre del 2021.

SUPERVISOR	
NOMBRE:	PATRICIA DUQUE CRUZ
CARGO:	CONTRALORA AUXILIAR
FIRMA:	

APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE:	ANGELICA MARÍA VARGAS GUEVARA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA:	