



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197476 del 1 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE EDUARDO MESA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 10108791

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.) Prestar sus servicios como instructor en el área de contable, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N.º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA. 2.) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 3.) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 4.) Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5.) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 6.) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 7.) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 8.) Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. 9.) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria. 10.) Registrar, verificar y



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11.) Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación. 12.) Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13.) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14.) Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15.) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. 16.) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17.) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato. 18.) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19.) Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas. 20.) Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial 303 días hasta el 3 de diciembre de 2021
Modificado, 303 días hasta el 6 de diciembre de 2021
Prorroga 1. 1 día hasta el 7 de diciembre de 2021
Prórroga 2. 15 días hasta el 22 de diciembre de 2021
Total: 321 días hasta el 22 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ____02__ DE ____FEBRERO__ DE ____2021____

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ____22__ DE ____DICIEMBRE__ DE ____2021____

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 21 de abril de 2022

VALOR DEL CONTRATO: inicial: \$38,574,930

Adición1: \$127,310

Adición2: \$1,909,650

Total: \$40.611.890

SUPERVISOR: HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 10134759

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$40.611.890
Valor Ejecutado	\$40.611.890
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2093667	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2093676	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2093678	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2093679	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2093680	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2299721	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2301889	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

- Impartió la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular de los programas de Articulación con la media en Asistencia Administrativa
- Aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Realizó las encuestas de reporte diario, sociodemográfica y de síntomas osteomusculares, enviados por centro de formación de comercio y servicios.
- Realizó los cursos virtuales: Seguridad y salud para el trabajo, integridad transparencia y lucha contra la corrupción abril, Formación Ambientes Virtuales –AVA. Junio



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Asistió a reunión de instructores mediada por la aplicación Microsoft Teams convocada por el supervisor del contrato. Tema “Estrategias Pedagógicas-Herramientas Tecnológicas” del 27 de febrero de 2021.
- Participó en el Taller Fondo Emprender 5 de marzo
- Participación de las reuniones de webinar programadas para los instructores: Tránsferencias Estrategias y Herramientas en los Ambientes Virtuales fechas: 8, 9, 10, 11 y 12 de marzo de 2021
- Participó de los talleres programados para los sábados Estrategias Pedagógicas - Herramientas Tecnológicas 27 de febrero y 6, 13 y 20 de marzo de 2021
- Participó en el Taller Motivacional Sobre el Código de Integridad SENA 17 de marzo
- Realizó curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción en la plataforma EVA, dando cumplimiento al código de integridad SENA.
- Asistió al curso: “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA”
- Asistió a las videoconferencias: “Actualización Covid-19”, “Eje Medicina Preventiva”-“Eje Mentalmente Saludable”. “Sensibilidad Social”, “Territorio y Desarrollo Curricular”.
- Participó en videoconferencia: “Reunión general de instructores de 3 de mayo”.
- CURSO: Derechos fundamentales en el trabajo junio 21 al 28.
- Asistió a reunión organizada por coordinación académica el 10 de junio.
- Asistió a la socialización “Obligaciones y Responsabilidades de SST”. Julio.
- Diligenció encuesta de vacunación contra la Covid 19. Centro Agropecuario, Comercio y Despacho.
- Atendió a todas las fichas en formación asignadas durante el periodo objeto del contrato dentro de los programas de Articulación con la Media programa Asistencia Administrativa
- Asistió a la reunión verificación de procesos de formación con el apoyo de supervisión de contratos el mes de julio. Aplicación de la lista de verificación del proceso en las fichas 2290061 GFPI F 025.
- Cumplió con la certificación NCL según lo indicado en la obligación 17 Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato. Certificado el 26 de diciembre de 2019 y el 28 de octubre del 2020.

- Asistió al evento de la Comunidad de Aprendizaje AcMe del Día Internacional de los Recursos Humanos el 23 de julio por Facebook Live.
- Realizó curso aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor. Agosto.
- Participó en workshop APE y Bienestar 27-10-2021
- Capacitación SST 29-10-2021
- Actividad interactiva Código de Integridad SENA 29-10-2021
- Asistió a Rendición de cuentas 15-10-2021
- Diligenció encuesta código de integridad SENA 15-10- 2021
- Participó en el evento Acmeskills 10-11-2021
- Diligenció encuesta Ambiente Laboral 16-11-2021
- Participar en la planeación a la estrategia de empresas didácticas para el 2022 como aporte a la transformación institucional.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor.

El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario.

En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite en la finalización del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___ NO___



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL