BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

ENTREGA DE RFPP, AAVN Y ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO-ALC

Clasificación de

Regional: CAUCA	**Municipio:** ARGELIA	**Mes de entrega:** ENERO DE 2021
	Dirección: Institucion Educativa Gabriel Garcia Marquez	
Centro Zonal: SUR	**Nombre del responsable de la UDS:** KELLY YOHANNA HOYOS HOYOS	
	CC: 1,061,687,000 de Popayán	
Código del punto de entrega:	**Nombre del punto de entrega:** Hogar Juvenil Campesino de Sucre Cauca.	

Nº ORDEN	Día del mes en que se entrega	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO (niña-niño o mujer gestante)	ENTREGA DE RFPP (SI / NO)	ENTREGA DE BIENESTARINA		ENTREGA DEL ALIMENTO PARA LA MUJER GESTANTE Y MADRE EN PERIODO DE LACTANCIA		ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO			NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA O HUELLA DE QUIEN RECIBE LA RACIÓN PARA PREPARAR
							Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	ENTREGA (SI / NO)	PRESENTACIÓN (g)	No. BOLSAS ENTREGADAS				
1	06	YULIANA ZUÑIGA BERMUDEZ	Tarjeta de Identidad	1059901762	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Yuliana Zuñiga	Tarjeta identidad	1059490776	Yuliana Zuñiga
2	06	CAROL DAYANA CHIMUJA RUIZ	Tarjeta de Identidad	1002792970	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Carol Dayana Chimuja	Tarjeta identidad	1002792970	Carol Dayana Ch. R
3	06	DIANA GISELA MONTES MEJIA	Cedula de Ciudadania	1005233253	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Diana Gisela Mont	C C	1005233253	Diana Gisela Monte
4	06	GETZAIRITH JIRET MENDEZ DAZA	ACTA	4469	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Getzairith Daza	C.U.	26945394	Getzairith D
5	06	DULCE MARIA IMBACHI GUACA	Registro Civil	1058678099	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	Angi Paola Guaca	CC.	1005863498	Angi Paola Guaca
6	06	LIZETH DANIELA RIVARA	Cedula de Ciudadania	1005707153	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Lizeth daniela Rivera	TI:	1005707153	Lizeth daniela M.R.
7	06	MADELY SAMANTA ORTEGA QUINAYAS	Registro Civil	1058678004	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	Sandra Yeritza Quinayas	CC.	1058675222	Sandra Yeritza Quinayas
8	06	DILAN RODRIGUEZ CHICANGANA	Registro Civil	1144111759	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	Blanca Lorena Morales	CC.	1067 086076	lorena Morales
9	06	YENIFER YULIET GUTIERREZ CAISARA	Registro Civil	1118379966	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Yuri caisara Calles	CC.	1.121.205.98	Yuri caisara Calles
10	07	DERLIS ANDREA GUACA BOLAÑOS	Cedula de Ciudadania	1006998280	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Derlis A. Guaca	CC.	1006998280	Derlis A. Guaca
11	07	ANGELICA TATIANA ROMERO GARCIA	Tarjeta de Identidad	1003852157	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Tatiana Romero G.	TI	1003852157	Tatiana Romero
12	07	KATHERIN NATALIA OTERO NAVIA	Tarjeta de Identidad	1058666130	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Carmenza Navia	Ce	48574930	Carmenza Navias
13	07	LUISA JIMENA BERMEO CERON	Tarjeta de Identidad	1058667753	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Jimena Bermeo	T.I	1058667753	Luisa J. B.C
14	07	MARIA JOSE PINO MEDINA	Registro Civil	1058678041	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	Liliana Noguera.	C.C	1.058672034	Liliana 10 guera
15	07	LILIANA NOGUERA JIMENEZ	Cedula de Ciudadania	1058672034	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Hilda Beralda	T	25546871	Beralda Pino
16	07	EYLIN AINHONA CASTELLANOS PUERTA	R.C	1029606920	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	Deily Puerta	CU	30144398	Deily P
17	07	JUSTIN ESTIVEN LOPEZ NARVAEZ	Registro Civil	1058678027	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	Yurmi A.	C.C	1058672036	Yurmi A.
18	07	JOAN ALEXIS ZUÑIGA VALENCIA	Registro Civil	1061828357	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	Angi N. Valencia		1002924466	Angi N. V.
19	07	INGRID FERNANDA GAVIRIA HOYOS	Cedula de Ciudadania	1007779585	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Alcida Hoyos	CC.	42060621	Alcida H
20	07	YONIER DAYANI ORTEGA HOYOS	Cedula de Ciudadania	1058672025	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Dayani ortega	cc.	1058672025	Dayani ortega

Nombre completo del responsable de la entrega: Deily Ximena Mamian **c.c.:** 1061750130

Firma:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

ENTREGA DE RPPP, AAVN Y ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO-ALC

Clasificación de

Regional: CAUCA	**Municipio: ARGELIA**	**Mes de entrega: ENERO DE 2021**
	Dirección: Institucion Educativa Gabriel Garcia Marquez	
Centro Zonal: SUR	**Nombre del responsable de la UDS: KELLY YOBANNA HOYOS HOYOS**	
	CC: 1,061,687,000 de Popayán	
Código del punto de entrega:	**Nombre del punto de entrega:** Hogar Juvenil Campesino de Sucre - Cauca.	

Nº ORDEN	Dia del mes en que se entrega	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO (niña-niño o mujer gestante)	ENTREGA DE RPPP (SI / NO)	ENTREGA DE BIENESTARINA		ENTREGA DEL ALIMENTO PARA LA MUJER GESTANTE Y MADRE EN PERIODO DE LACTANCIA		ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO			NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA O HUELLA DE QUIEN RECIBE LA RACIÓN PARA PREPARAR
							Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	ENTREGA (SI / NO)	PRESENTACIÓN (g)	No. SOBRES ENTREGADOS				
1	07	YULIETH CAROLINA CHILITO BOLAÑOS	C.C	1058676847	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Angie Bolaños	T.I.	1059236893	Angie Bolaños
2	07	YENNI FERNANDA BUITRON CORDOBA	T.I	1007143005	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	yenni cordoba	T.I	1.007.743.005	yenni cordoba
3	07	CLAUDIA PATRICIA CHICANGANA IMBACHI	C.C	1002791822	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Claudia Patricia	CC	1002791822	Claudia Patricia
4	07	ANA GISELA GUZMAN NARVAEZ	C.C	1061796408	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Ana Gisela Guzman	CC	1061796408	Gisela Guzmán
5	07	JACQUELINE CAMPOS MONTERO	C.C	1058671296	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	Elmer Cordoba	CC	1058667440	Elmer Cordoba
6	07	ENI TATIANA OSORIO MUÑOZ	Registro Civil	1117556757	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Milbia muñoz	CC	1058962109	Milbia muñoz
7	07	JHAEL SANTIAGO DAZA DAZA	Registro Civil	1058942023	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	Anyela T. Daza J.	CC	1002835507	Anyela T. Daza
8	07	IAN ALEJANDRO RUIZ LEDEZMA	Registro Civil	1058678022	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	MAYELI ledesma.	CC	1058673772	MAYELI ledesma.
9	07	SHAROL STEISI SANTACRUZ SOTELO	Registro Civil	1029623854	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Yuleidy sotelo	CC	1002860190	Yuleidy Sotelo
10	06	JOSEPH DAVID DAZA RODRIGUEZ	R.C	1058678124	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]	T.I.	1059356707	[illegible]
11	06	VALERIA VALENTINA DIAZ SANCHEZ	PARTIDA DE NACIMIENTO	909236268	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	[illegible]	CC	20.951.700	[illegible]
12	07	ERICK SANTIAGO MUÑOZ GOMEZ	Registro Civil	1029605978	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14.	Angie Gomez	TI	1059911493	Angie Gomez
13	06	BRIYIT LORENA BERMEO IMBACHI	Registro Civil	1058676183	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Alexandra Lee	CT.	1058674778	Alexandra L.
14	06	CAMILA ANDREA GOMEZ GUTIERREZ	Registro Civil	1058676693	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Andrea Gómez	C.C.	1007472064	Andrea Gómez
15	06	DANNA JIREH IDROBO BOLAÑOS	Registro Civil	1166467814	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Karen Yanial Bolaños	CC	1002835597	Karen I. Bolaños
16	07	HEYBRIL DALITH HOYOS MENESES	Registro Civil	1058677337	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Adriana Lucia M	CC	1214213446	Adriana Lucia
17	06	KENYI SALOME IMBACHI FAJARDO	Registro Civil	1058676459	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Rubiva Fajardo	C.C.	41778094	Rubiva Fajardo
18	06	ARLEN YESID GUACA QUIROZ	Registro Civil	1058677490	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Sandra Milena	C.C.	36574748	Sandra Silva
19	06	SHAIRA MICHEL RIVERA RAMIREZ	Registro Civil	1058876630	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Marta Rivera	CC	34574432	Marta Rivera
20	06	HELENA LASSO TORRES	Registro Civil	1059249310	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si.	—	—	—	—	Si	20gr	14	Gisselle Torres Ramirez	CC	1062793657	[illegible]

Nombre completo del responsable de la entrega: Deily Ximena Mamian. **c.c.:** 1061750130

Firma:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

ENTREGA DE RFPP, AAVN Y ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO-ALC

Clasificación de la

Regional: CAUCA	**Municipio: ARGELIA**	**Mes de entrega: ENERO DE 2021**
	Dirección: Institucion Educativa Gabriel Garcia Marquez	
Centro Zonal: SUR	**Nombre del responsable de la UDS: KELLY YOBANNA HOYOS HOYOS**	
	CC: 1,061,687,000 de Popayán	
Código del punto de entrega: Hogar Juvenil Campesino Sucre Cauca	**Nombre del punto de entrega:** Hogar Juvenil campesino de Sucre - Cauca.	

Nº ORDEN	Día del mes en que se entrega	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO (niña-niño o mujer gestante)	ENTREGA DE RFPP (SI / NO)	ENTREGA DE BIENESTARINA		ENTREGA DEL ALIMENTO PARA LA MUJER GESTANTE Y MADRE EN PERIODO DE LACTANCIA		ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO			NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA O HUELLA DE QUIEN RECIBE LA RACIÓN PARA PREPARAR
							Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	ENTREGA (SI / NO)	PRESENTACION (g)	No. SOBRES ENTREGADOS				
1	06	ALICCE MAHIALEM MELENJE JIMENEZ	Registro Civil	1059250393	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Sandra Ymet Jimenez M.	c.c.	1061.753.765	Sandra Ymet Jimenez
2	06	ANDRES CAMILO MUÑOZ LOPEZ	Registro Civil	1058677307	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Marleni E Lopez I	CC	34573967	Marleni E Lopez I
3	06	DANIER ANDRES RUIZ GUALGUAN	Registro Civil	1058676430	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Yabile Gualguan	CC	67030638	Yabile Gualguan
4	06	OSCAR JOSUE HOYOS TRUJILLO	Registro Civil	1058677854	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Blanca Arevent T	CC	1058667929	Blanca Arevent T
5	06	SARIT LUCIANA GAVIRIA CERON	Registro Civil	1141367660	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Arles Andver Gaviria	c.c.	1058668802	Arles Gaviria
6	06	ARIANA CAMILA CERON GAVIRIA	Registro Civil	1012453911	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Arles Andver Gaviria	CC	1058668802	Arles Gaviria
7	06	ANTHONY GERHAD HOYOS DAZA	Registro Civil	1058677374	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Elibeth Daza	c.c.	1058667420	Elibeth Daza
8	07	HELLEN MARIANA SANCHEZ HOYOS	Registro Civil	1058677988	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Marleni Hoyos	CC	1058677263	Marleni Hoyos
9	07	VALERIN LUCIANA GONZALES GARCIA	Registro Civil	1058678018	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	Marley Gonzalez	CC	1076065482	Marley
10	07	MAUREN ALEJANDRA RENGIFO RUIZ	Registro Civil	1061989913	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Disney Ruiz	CC	1061989057	Disney Ruiz
11	07	JHONNIER LARGO MUÑOZ	Registro Civil	1059714444	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Viyani Muñoz	CC	1865495 77	Viyani Muñoz
12	07	SHARIK MICHELE AGREDO SOLARTE	Registro Civil	1126143513	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Jinley Agredas	CC	41170918	Jinley Agredas
13	07	ZOE NAHIARA CASTRILLON REYES	Registro Civil	1029605567	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Luis Fco Reyes Ovied	CC.	93119649	Luis Fco Reyes Ovied
14	07	DYLAN ANDRES MUÑOZ NARVAEZ	Registro Civil	1061088907	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	-	-	—	Si	50gr	14	Keidy Narvaez	CC.	1061088610	Keidy L. Narvaez
15	07	NILMAR JOSEPH ORTEGA MATITUY	Registro Civil	1080704184	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Erica Matituy	CC	1004572496	Erica Matituy
16	07	IAN SEBASTIAN ORTEGA ORDOÑEZ	Registro Civil	1059917192	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Yina Daniela Ortega	CC	1059977070	Yina Daniela Ortega
17	07	LIAM STIVEN JARAMILLO BERNAL	Registro Civil	1059918165	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Arleidy Bernal	CC	20.838.580	Arleidy
18	07	LUCIANA ABIGAIL MATITUY LAGOS	Registro Civil	1081066497	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	-	—	—	Si	20gr	14	Esly Nayibe	CC	1006996984	
19	07	MIA SAIDETH POPAYAN CHAVEZ	Registro Civil	1059364843	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	-	—	Si	20gr	14	Blanca Muñoz	CC	25279 297	Blanca Muñoz
20	07	ALISON SELENA FLOREZ BUITRON	Registro Civil	1058676953	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	-	-	—	Si	50gr	14	Esperanza Buitron	CC	34574765	Esperanza Buitron

Nombre completo del responsable de la entrega: Dely Ximena Mamian **c.c.:** 1061730130

Firma:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

ENTREGA DE RFPP, AAVN Y ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO-ALC

Clasificación de

Regional: CAUCA	**Municipio: BALBOA**	**Mes de entrega: ENERO DE 2021**
	Dirección: Institucion Educativa Santa Teresita	
Centro Zonal: SUR	**Nombre del responsable de la UDS: KELLY YOBANNA HOYOS HOYOS**	
	CC: 1,061,687,000 de Popayán	
Código del punto de entrega:	**Nombre del punto de entrega:** Hogar Juvenil Campesino de Santa Teresa	

Nº ORDEN	Día del mes en que se entrega	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO (niño-niña o mujer gestante)	ENTREGA DE RFPP (SI / NO)	ENTREGA DE BIENESTARINA		ENTREGA DEL ALIMENTO PARA LA MUJER GESTANTE Y MADRE EN PERIODO DE LACTANCIA		ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO			NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA O HUELLA DE QUIEN RECIBE LA RACIÓN PREPARAR
							Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	ENTREGA (SI / NO)	PRESENTACIÓN (g)	No. SOBRES ENTREGADOS				
1	7	DENIS ESPERANZA CALVACHE ACOSTA	CEDULA DE CIUDADANIA	1007448031	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Denis calvache	CC	1007448031	Denis calvache
2	7	PAOLA ANDREA NIETO RENGIFO	CEDULA DE CIUDADANIA	1059361000	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Maria T Lopez	CC	1059356412	Maria Lopez
3	7	PAOLA ANDREA SARRIA BOLAÑOZ	CEDULA DE CIUDADANIA	1059911234	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	NINFA Bolaño	CC	25596395	NINFA Bolaño
4	7	PAOLA ALEJANDRA BUITRON PORTILLA	CEDULA DE CIUDADANIA	1059360911	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Yuis Quisaboni	CC	1054357420	Yuis Quisaboni
5	7	BLANCA MILENA ALVEAR MARTINEZ	CEDULA DE CIUDADANIA	1059358495	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Noralba	CC	25594028	Noralba
6	7	LINA LIZETH QUINTANA CORDOBA	CEDULA DE CIUDADANIA	1059359595	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Lina Lizeth Quintana	CC	1059.359595	Lina Quintana
7	7	THIAGO OME GOMEZ	REGISTRO CIVIL	1106524144	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	20	14	Elena Benavides	CC	25597312	Elena Benavides
8	7	SONEYI ALEJANDRA BENAVIDES CALVACH	CEDULA DE CIUDADANIA	1002835885	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Soneyi Benavides	CC	1002835885	Soneyi Benavides
9	7	LINA OFIR CORDOBA CHILITO	CEDULA DE CIUDADANIA	1059363708	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Faniel Quirá	CC	1059359053	Faniel Edwin Q
10	7	MARIA RUBY GONZALES DORADO	CEDULA DE CIUDADANIA	1002834734	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Maria T Lopez	CC	1059356412	Maria T Lopez
11	7	YENY FERNANDA URBANO TORO	TARJETA DE IDENTIDAD	1081592573	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Yeny Fernanda U	T.I	1.081.592.573	yeny urbano
12	7	MAYERLY URBANO TORO	CEDULA DE CIUDADANIA	1004255329	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Mayerly urbano	CC	1004255329	Mayerly urbano
13	7	JOSE MANUEL RIVERA GOZALES	REGISTRO CIVIL	1061808231	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	50	14	Martha Lucia Rivera	CC	1059361666	Martha Lucia Rivera
14	7	YUDY PAOLA TUQUERRES LOPEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	1059354136	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Juan Muñoz	CC	1059361650	JUAN MUÑOZ
15	7	NEYI MAGALI NARVAEZ DOMINGUEZ	CEDULA DE CIUDADANIA	1007377457	MUJER GESTANTE	SI	—	—	—	—	—	—	—	Neyi Magali D	CC	1007377457	Neyi D.
16	7	HIJA DE YULIETH ORTEGA PAJAJOY	No tiene		NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	SI	—	—	—	—	—	—	—	Yulieth Ortega	CC	1059359978	Yulieth.
17	7	HIJA DE LUZ AMPARO GOMEZ AÑARCON	No tiene		NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	SI	—	—	—	—	—	—	—	Abelino Alvarado	CC.	4736946	Abelino
18	7	DAILLIN SALOME ZANDOBAL ERAZO	Registro Civil	1059364279	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	50	14	Yania Erazo	CC	1082836934	Yania Erazo
19	7	SEBASTIAN PAREJA ALBAN	Registro Civil	1059364676	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	50	14	Angie Alban	CC	1007462547	Angie Alban
20	7	JOSELYN YARECI MARTINEZ PEREZ	Registro Civil	91847191	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	50	14	Yetsi Perez	CC	27348996	Yetsi Perez

Nombre completo del responsable de la entrega: Kelly Yobanna Hoyo **C.C.:** 1061.687.000

Firma:

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

ENTREGA DE RFPP, AAVN Y ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO-ALC

Regional: CAUCA	**Municipio:** BALBOA	**Mes de entrega:** ENERO DE 2021
	Dirección: Institucion Educativa Santa Teresita	
Centro Zonal: SUR	**Nombre del responsable de la UDS:** KELLY YOBANNA HOYOS HOYOS	
	CC: 1,061,687,000 de Popayán	
Código del punto de entrega:	**Nombre del punto de entrega:** Hogar Juvenil Campesino de Juan Cano	

Nº ORDEN	Día del mes en que se entrega	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO (niña-niño o mujer gestante)	ENTREGA DE RFPP (SI / NO)	ENTREGA DE BIENESTARINA		ENTREGA DEL ALIMENTO PARA LA MUJER GESTANTE Y MADRE EN PERIODO DE LACTANCIA		ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO			NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA O HUELLA DE QUIEN RECIBE LA RACIÓN PARA PREPARAR
							Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	ENTREGA (SI / NO)	PRESENTACIÓN (g)	No. RACIONES ENTREGADOS				
1	7	SHEYLA ALEJANDRA GAVIRIA LARA	Registro Civil	1121509456	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	20	14	Daniela Lara	CC	27365826	Dany
2	7	JUAN SEBASTIAN SILVA LIMA	No tiene	169	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	50	14	JOSMARY	CC	45070869	
3	7	EYLYN ISABELLA PAPAMIJA BENAVIDES	Registro Civil	1059364283	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	50	14	Yolbani Benavides	CC	1059367275	Yolbani Benavides
4	7	YERSON DAVID RAMIREZ PINO	Registro Civil	1080267778	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	20	14	Anyi Tatiana Ramirez	CC	1004153705	
5	9	VALENTINA TREJO ANTE	Registro Civil	1115578661	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	20	14	Yeimi V. Ante	C.C	1123314313	
6	7	AILEEN SAIRETH RIASCOS	Registro Civil	1059364947	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	20	14	Sofia Bolaños	T.I	1002876204	Sofia Bolaños
7	7	PAULO KALETH CHANCHI ESPINOZA	Registro Civil	1059364896	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	20	14	Luceni Zemanate	CC	1059354641	Luceni Zemanate
8	7	DANNA GISEL ZEMANATE CARVAJAL	Registro Civil	1059364992	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	20	14	Sandra Carvajal	CC	1002861338	Sandra Carvajal
9	9	ALLAN FERNANDO DORADO VALENCIA	Registro Civil	1029606047	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	50	14	Dusy valencia	CC	1007404525	Dusy valencia
10	7	SALOME MOLANO	Registro Civil	1059364387	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	SI	—	—	—	—	SI	50	14	Dayana Collinder	CC	1004773681	Dayana G.

Nombre completo del responsable de la entrega: Kelly Yobanna Hoyos **C.C.:** 1061687000

Firma:

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

ENTREGA DE RFPP, AAVN Y ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO-ALC

Clasificación de

Regional: CAUCA	**Municipio: MERCADERES** **Dirección: Casa de la Cultura Municipal**	**Mes de entrega: ENERO DE 2021**
Centro Zonal: SUR	**Nombre del responsable de la UDS: KELLY YOBANNA HOYOS HOYOS** **CC: 1,061,687,000 de Popayán**	
Código del punto de entrega:	**Nombre del punto de entrega:** Hogar Juvenil Compresito de Sucre	

Nº ORDEN	Día del mes en que se entrega	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO (niña-niño o mujer gestante)	ENTREGA DE RFPP (SI / NO)	ENTREGA DE BIENESTARINA		ENTREGA DEL ALIMENTO PARA LA MUJER GESTANTE Y MADRE EN PERIODO DE LACTANCIA		ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO			NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA O HUELLA DE QUIEN RECIBE LA RACIÓN PARA PREPARAR
							Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	ENTREGA (SI / NO)	PRESENTACION (g)	No. SOBRES ENTREGADOS				
1	6	ANA DEICY BENAVIDES PEREZ	Cedula de Ciudadania	1061020804	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	xAna Deicy	CC	x1061020804	xAna Deicy
2	6	NIDIA MABEL FUENTES DAVID	Cedula de Ciudadania	1061020567	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	xNidia Fuentes	cc	xLO61020567	xNidia Fuentes
3	6	MONICA PATRICIA RUIZ RENDON	Cedula de Ciudadania	1058976556	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	xMonica Ruiz	CC	x1058976556	.Monica Ruiz
4	6	MARY ISABEL LASSO SON	Cedula de Ciudadania	1002927848	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	xMary Isabel	cc	1002927848	xKaren Chaves
5	6	KAREN DANIELA CHAVEZ	Cedula de Ciudadania	1002928060	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	xKarenchavez	cc	1002928060	xKarenchavez
6	6	HIJO DE MAYERLY DIAS CASTILLO	Cedula de Ciudadania	1061020618	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	xMayerl. Diaz	CC	1061020618	xMayerl Diaz.
7	6	PAOLA ESTEFANIA GOMEZ PAPAMIJA	Cedula de Ciudadania	1002927340	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	xEstefania Gomez	CC	x1002927340	xEstefania G.
8	6	STEFANY ALEJANDRA NARVAEZ NARVAE	Registro Civil	1061022289	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20	14	xYenifer Narvaez	CC	1002927168	xYenifer N.
9	6	DEYANIRA MUÑOZ BURBANO	Cedula de Ciudadania	34445397	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	xJuan carlos Ibarra	CC	x16925741	xJuan carlos I.
10	6	MARIA FERNANDA LOPEZ NUPAN	Cedula de Ciudadania	1061021877	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	xMaria Fdalopez N	CC	x1061021877	xMafe lopez.
11	6	MIGUEL ANGEL NAVIA MENESES	Registro Civil	1061022109	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50	14	xCarolina Meneses	CC	1061020842	Carolina Meneses
12	6	ANGELA YICEL DIAS	Cedula de Ciudadania	1059534434	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	—	—	—	xAlba Liliana cuayal	cc	1061086521	xLiliana cuayal
13	6	HIJA DE KARINA YISEL HOYOS GOMEZ	Cedula de Ciudadania	1002927580	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	—	—	—	xCarina Hoyos	CC	x1002927580	xCarina Hoyos
14	6	NATALIA JARAMILLO OJEDA	Registro Civil	1061022486	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20	14	xcatalina ojeda	cc	x1060219782	xcatalina.
15	6	MAXIMILIANO QUINTERO CASANOBA	Registro Civil	1070991698	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50	14	xLuzDary Quintero	CC	34414 6003	LuzDary
16	6	JAZMIN CELESTE SOTELO ARRIETA	Registro Civil	1061022445	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20	14	Elizabet Arrieta	C.C.	1061051272	Elizabet Arrieta M.
17	6	DAVID ANTONIO PEREZ GOMEZ	Registro Civil	1058941586	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20	14	xYamileni C	CC	x25517258	
18	6	ELIAN FARIT RUIZ URRUTIA	Registro Civil	1029626025	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50	14	xJenn Alex Urrutia Q.	CC	X1133469005	X. Jenn Urrutia
19	6	MARTIN ALEJANDRO HERMOSA DAZA	Registro Civil	1089350046	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50	14	xOrlando Hermosa M	xCC	c1085661175	xOrlando A.H.
20	6	SOL MAHIA LUBO MUÑOZ	Registro Civil	1061021838	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50	14	xLina M. Muñoz	CC	1061021838	xLina M. Muñoz

Nombre completo del responsable de la entrega: Kelly Hoyos **C.C.:** 1061687000

Firma:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional: CAUCA	Municipio: PATIA Dirección:	Mes de entrega: ENERO DE 2021
Centro Zonal: SUR	Nombre del responsable de la UDS: KELLY YOSANNA HOYOS HOYOS CC: 1,061,687,000 de Popayán	
Código del punto de entrega:	Nombre del punto de entrega: Hogar Juvenil Campesino de Sucre	

Nº ORDEN	Día del mes en que se entrega	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO (niño-niño o mujer gestante)	ENTREGA DE RFPP (SI / NO)	ENTREGA DE BIENESTARINA		ENTREGA DEL ALIMENTO PARA LA MUJER GESTANTE Y MADRE EN PERIODO DE LACTANCIA		ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO			NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA O HUELLA DE QUIEN RECIBE LA RACIÓN PARA PREPARAR
							Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	ENTREGA (SI / NO)	PRESENTACIÓN	No. RACIONES ENTREGADOS				
1	6	MAXIMILANO JOSE PATIÑO VELASQUEZ		1148	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	2caj	14	Mariosky Patiño	CC.	18904296	Mariosky
2	6	IAN ALEXANDER MERA ORTEGA	Registro Civil	1059918254	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	5caj	14	Katerine Ortega	CC.	1007771464	Katerine Ortega
3	6	HASLY MOCERRAD OBANDO BERMUDEZ	Registro Civil	1059918427	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	2caj	14	Luz Helena Obando	CC.	25599452	Luz Helena
4	6	EYLIN FERNANDA DORADO GONZALES	Registro Civil	1059917863	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	2caj	14	Deimi M Gonzalez T.	CC.	1004773610	Deimi Gonzalez
5	6	MARIE CELESTE CABRERA PIANDA	Registro Civil	1059918409	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Angela pianda	CC.	1086733989	Angela pianda
6	6	JOHANMI RAFAELA CHAUZ MARTINEZ	Registro Civil	1058941906	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Mimi Johanna Ch	CC.	34446368	Mimi Johanna Ch
7	6	FARID EMANUEL MONTENEGRO MOSQUERA	Registro Civil	1059918436	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Ilsa fda m A	CC	1059908433	Ilsa fda m
8	6	MATIAS ESEQUIEL MILLAN REYES	OTRO	230	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	5caj	14	Katerin Reyes	CC.	24.876.485	Katerin
9	6	JUAN MARTIN CASTRO CUMBALAZA	Registro Civil	1062134433	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	5caj	14	Daniela Narvaez	CC.	1007143879	Daniela N.
10	6	EMMANUEL MOSQUERA NAVIA	Registro Civil	1059918114	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	5caj	14	Astrid Navia	CC.	1007198839	Astrid N.
11	6	LICETH VALERIA PLAZA TALAGA	Registro Civil	1059917509	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	5caj	14	Lux estela Talaga	CC.	25 06620	Luxestela T
12	6	LAUREN KARLAY MELENDEZ BERMUDEZ	Registro Civil	1059917280	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	Si	5caj	14	Floralba Bern.	CC.	3467573	Floralba Beal
13	6	DERECK MATIAS CRUZ ORDOÑEZ	Registro Civil	1062134492	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	2caj	14	Jenny Paola Ordoñez	CC.	1059362072	
14	6	LUIS ANGEL PEÑA CHAVEZ	Registro Civil	1059918160	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	2caj	14	Jessika Peña	CC.	1059906322	Yessika P.
15	6	SALOME SEGURA OJEDA	Registro Civil	1059918220	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	2caj	14	Xinthia Ojeda	CC.	1059916979	Xinthia Ojeda
16	6	BRACH GUADALUPE GUTIERREZ MOSQUERA	Registro Civil	1058790589	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	2caj	14	Luz Mabi Cadena	CC	34674314	
17	6	JISET MARIANA CORTEZ GOMEZ	Registro Civil	1059917413	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	5caj	14	Yaruni C. Gao	CC.	1059906241	
18	6	DIANA CASIERRA YESQUEN	Registro Civil	1111784647	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Diana Casierra Y.	TI.	1111784.647	Diana C.Y
19	6	AURA MARCELA LOPEZ URBANO	TARJETA DE IDENTIDAD	1062134041	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Aura M. Lopez	TI	1062134041	Aura M. Lopez
20	6	MANUELA NAZARETH GARCIA SOLORZANO	OTRO	VEN195320564	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Manuela Nazareth Garcia.		195320564	Manuela Garcia

Nombre completo del responsable de la entrega: Roxy Ospina H. C.C.: 48 607013

Firma:

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

ENTREGA DE RFPP, AAVN Y ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO-ALC

Clasificación de

Regional: CAUCA	**Municipio:** PATIA **Dirección:**	**Mes de entrega:** ENERO DE 2021
Centro Zonal: SUR	**Nombre del responsable de la UDS:** KELLY YOHANNA HOYOS HOYOS **CC:** 1,061,687,000 de Popayán	
Código del punto de entrega:	**Nombre del punto de entrega:** Hogar Juvenil campesino de Sucre.	

Nº ORDEN	Día del mes en que se entrega	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO (niña-niño o mujer gestante)	ENTREGA DE RFPP (SI / NO)	ENTREGA DE BIENESTARINA		ENTREGA DEL ALIMENTO PARA LA MUJER GESTANTE Y MADRE EN PERIODO DE LACTANCIA		ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO			NOMBRE Y APELLIDOS RESPONSABLE DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA O HUELLA DE QUIEN RECIBE LA RACIÓN PARA PREPARAR
							Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	ENTREGA (SI / NO)	PRESENTACIÓN (gr)	No. SOBRES ENTREGADOS				
1	6	KAREN VANESSA JARAMILLO ALMED	CEDULA DE CIUDADANIA	1002861106	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Karen Jaramillo	CC	1002867706	Karen V Jaramillo
2	6	LIAM JADIEL ZUÑIGA PEÑA	Registro Civil	1059918161	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	240gr	14	KAREN PEÑA	CC.	1059908328	Karen Peña
3	6	HEIDY JULIANA DIAZ MOSQUERA	TARJETA DE IDENTIDAD	1061599928	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Heidy Juliana Diaz M	TI.	1061599928	Heidy Juliana M
4	6	EVERLY RENGIFO	Cedula de Ciudadania	1059906635	MUJER GESTANTE	si	—	—	—	—	NO	—	—	Everli Arrahondo	C.C.	1059906635	Everli Arrahondo
5	6	ASHLY ISABEL RUANO CADENA	Registro Civil	1059917494	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	5ogr	14	Sandra V. Cadena	CC.	1059902855	Sandra V. Cadena

Nombre completo del responsable de la entrega: Roxy ospina Hainón **c.c.:** 48607013

Firma:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

ENTREGA DE RFPP, AAVN Y ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO

Clasificación de

Regional: CAUCA	**Municipio: SUCRE**	**Mes de entrega: ENERO DE 2021**
	Dirección: Hogar Juvenil Campesino de Sucre Cauca	
Centro Zonal: SUR	**Nombre del responsable de la UDS: KELLY YOBANNA HOYOS HOYOS**	
	CC: 1,061,687,000 de Popayán	
Código del punto de entrega:	**Nombre del punto de entrega:** Hogar Juvenil campesino de sucre.	

Nº ORDEN	Día del mes en que se entrega	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO (niña-niño o mujer gestante)	ENTREGA DE RFPP (SI / NO)	ENTREGA DE BIENESTARINA		ENTREGA DEL ALIMENTO PARA LA MUJER GESTANTE Y MADRE EN PERIODO DE LACTANCIA		ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO			NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DEL USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA O HUELLA DE QUIEN RECIBE LA RACIÓN PARA PREPARAR
							Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	Nº LOTE	CANTIDAD UNIDADES	ENTREGA (SI / NO)	PRESENTACION (g)	No. SOBRES ENTREGADOS				
1	7	ANTONELA IMBACHI LUNA	Registro Civil	1144526013	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Orlando Luna	cedula	x762149215	Orlando L.
2	7	ERICK SANTIAGO RUIZ PRIETO	Registro Civil	1144526006	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	NO	—	—	DEIRO RUIZ	cedula	x1.059.910280	DEIRO RUIZ.
3	7	FRANK DOMYNI NARVAEZ GOMEZ	Registro Civil	1080069975	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	liliana GOMEZ CH	Cedula	x1060872198	liliana GOMEZ CH
4	7	TIFANNY CATALEYA NARVAEZ GOMEZ	Registro Civil	1061812159	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	RAMEL NARVAEZ	Cedula	x1059598916	RAMEL NARVAEZ
5	7	YEIM ALEJANDRO SALZAR MUÑOZ	Registro Civil	1144525963	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Alexandra Salazar	Cedula	1061800329	Alexandra S.
6	7	EMANUEL SANCHEZ GARCEZ	Registro Civil	1149943383	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	Blanca fulia zuñiga	cedula	25324650	Blanca fulia.
7	7	JUAN MANUEL MAJIN MARTINEZ	Registro Civil	1029624628	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	y honatan Magin	cedula	1144525787	y honatan Magin P.
8	7	DIANA LICETH DIAZ SALAZAR	Cedula de Ciudadania	1144525681	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	NO	—	—	DIANA MUÑOZ	cedula	2.061763621	Diana Muñoz
9	7	JUAN SEBASTIAN GOMEZ RUBIANO	Registro Civil	1061826671	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	xAldair Gomez rubi	Cedula	x1061774879	xAldair Gomez R.
10	7	LIAN KALETH SAMBONI MAJIN	Registro Civil	59561426	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	50gr	14	xOlivio Samboni	Cedula	x76277422	xOlivio Samb
11	7	DILAN SANTIAGO HOYOS PIPICANO	Registro Civil	1144526035	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Dolly Quinayas	cedula	1144524483	Dolly Quinayas
12	7	HARRINSON GOMEZ GIRONZA	Registro Civil	1144526037	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	NO	—	—	Yenifer gironza	cedula	1.081731627	Yenifer G.
13	7	SARA HURTADO MAMIAN	Registro Civil	1144526002	NIÑO/A MENOR DE 6 MESES	Si	—	—	—	—	NO	—	—	xLayra mamian	cedula	x1061098706	xLayra mamian
14	7	YEINNY YOJANA MAMIAN LUNA	Cedula de Ciudadania	1061739717	MUJER GESTANTE	Si	—	—	—	—	NO	—	—	xMireya Luna	CC.	Madre.	xMireya Luna
15	7	JHORMAN MATIAS BOLAÑOS RUIZ	Registro Civil	1166468082	NIÑO/A ENTRE 6 Y 59 MESES	Si	—	—	—	—	Si	20gr	14	Jhorman matias	C.C.	padre	Omar Bolaños

Nombre completo del responsable de la entrega: Roxy yuladi ospina M. **c.c.:** 48607013

Firma:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
UDS: Centro zonal Zur
Contrato: 19006142020

MES: ENERO DE 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
			Inducción de talento humano -- Revisión del manual operativo	Inducción de talento humano -- Revisión del manual operativo	Focalizacion en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Focalizacion en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia
11	12	13	14	15	16	17
Focalizacion en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: CBF: estructura	Focalizacion en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia Elaboraciòn del Reconocimiento e Identificación territorial de los	Focalizacion en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia Elaboraciòn del Reconocimiento e Identificación territorial de los	Focalizacion en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia Inducción / Capacitación de equipo TEMA:	Focalizacion en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia Inducción / Capacitación de equipo TEMA: Modelo de Enfoque		
18	19	20	21	22	23	24
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: Tipos de desnutricion TEMA# 2: Enfermedades prevalentes d ela infancia y signos de alarma	Consolidacion formato F1, formato de beneficiario y formato de seguimiento nutricional	Consolidacion formato F1, formato de beneficiario y formato de seguimiento nutricional	Entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	
25	26	27	28	29	30	31
Seguimiento al consumo del ALC en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Seguimiento al consumo del ALC en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Visitas de caracterizacion en los municpios de Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Capacitacion Tema:MANEJO Y USO DE ALIMENTO LISTO PARA COMSUMIR	Visitas de caracterizacion en los municpios de Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Visitas de caracterizacion en los municpios de Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	

Firma del responbable: KELL YOBANNA HOYOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
UDS: Centro zonal Zur
Contrato: 19006142020

NOMBRE: KELLY YOBANNA HOYOS			CARGO: COORDINADORA		MES: ENERO DE 2021	
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Domingo**
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
			Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo		
11	12	13	14	15	16	17
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: CBF: estructura, misión, objetivos, servicios. TEMA #2: Medida de Perímetro Braquial (o circunferencia media de brazo) y toma de medidas antropométricas: peso y talla	Focalización en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia Elaboración del Reconocimiento e Identificación territorial de los Municipios, Argelia, Mercaderes, Balboa, Patia y sucre.	Focalización en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia Elaboración del Reconocimiento e Identificación territorial de los Municipios, Argelia, Mercaderes, Balboa, Patia y sucre.	Inducción / Capacitación de equipo TEMA: • Lactancia materna • Buenas prácticas en introducción de la alimentación complementaria, alimentación perceptiva, señales de hambre y saciedad (GABAS menores de 2 años).	Inducción / Capacitación de equipo TEMA: Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEDD		
18	19	20	21	22	23	24
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: Tipos de desnutricion TEMA# 2: Enfermedades prevalentes d ela infancia y signos de alarma	Consolidacion formato F1, formato de beneficiario y formato de seguimiento nutricional	Consolidacion formato F1, formato de beneficiario y formato de seguimiento nutricional	Seguimiento a la entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Seguimiento a la entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Seguimiento a la entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	
25	26	27	28	29	30	31
Seguimiento telefonico al consumo del ALC en los municpios de Argelia, Balboa	Seguimiento telefonico al consumo del ALC en los municpios de Argelia, Balboa	Visitas de caracterizacion	Capacitacion Tema:MANEJO Y USO DE ALIMENTO LISTO PARA COMSUMIR	Visitas de caracterizacion		

Firma del responbable: KELL YOBANNA HOYOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
UDS: Centro zonal Zur
Contrato: 19006142020

NOMBRE: MARIA JOSE CALDERON S			CARGO: Nutricionista		MES: ENERO DE 2021	
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Domingo**
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
			Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Focalizacion en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	
11	12	13	14	15	16	17
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: CBF: estructura, misión, objetivos, servicios. TEMA #2: Medida de Perímetro Braquial (o circunferencia media de brazo) y toma de medidas antropométricas: peso y talla	Elaboracion de Racion Familiar Para Consumo (RFPP)	Elaboracion de Racion Familiar Para Consumo (RFPP)	Inducción / Capacitación de equipo TEMA: • Lactancia materna • Buenas prácticas en introducción de la alimentación complementaria, alimentación perceptiva, señales de hambre y saciedad (GABAS menores de 2 años).	Inducción / Capacitación de equipo TEMA: Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEDD Valoracion nutricional a posibles beneficiarios focalizados en el municipio de Argelia y Balboa	Valoracion nutricional a posibles beneficiarios focalizados en el municipio de Mercaderes y Patia	Valoracion nutricional a posibles beneficiarios focalizados en el municipio de Sucre
18	19	20	21	22	23	24
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: Tipos de desnutricion TEMA# 2: Enfermedades prevalentes d ela infancia y signos de alarma	Calculo de Alimento Listo para Consumo (ALC) para Niños y Niñas mayores de 6 meses.Consolidacion de formato de seguimiento nutricional	Calculo de Alimento Listo para Consumo (ALC) para Niños y Niñas mayores de 6 meses.Consolidacion de formato de seguimiento nutricional	- Seguimiento a la entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia - Correcciones a Racion Familiar Para Prepara y Revision de Fichas tecnicas de alimentos	Consolidacion formato de seguimiento nutricional		
25	26	27	28	29	30	31
Seguimiento al consumo del ALC en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Seguimiento al consumo del ALC en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia	Consolidacion formato de seguimiento nutricional	Capacitacion Tema:MANEJO Y USO DE ALIMENTO LISTO PARA COMSUMIR	Visitas de caracterizacion	Visitas de caracterizacion	

María José Calderon S.

Firma del responbable: MARIA JOSE CALDERON S

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
UDS: Centro zonal Zur
Contrato: 19006142020

NOMBRE: ROXY OSPINA MAMIAN			CARGO: APOYO PSICOSOCIAL		MES: ENERO DE 2021	
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Domingo**
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
			Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Focalizacion en los municpios de, Sucre y Patia	Focalizacion en los municpios de, Sucre y Patia
11	12	13	14	15	16	17
Focalizacion en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: CBF: estructura, misión, objetivos, servicios. TEMA #2: Medida de Perímetro Braquial (o circunferencia media de brazo) y toma de medidas antropométricas: peso y talla	Focalizacion en los municpios de, Sucre y Patia Elaboraciòn del Reconocimiento e Identificación territorial de los Municipios, Argelia, Mercaderes, Balboa, Patia y sucre.	Focalizacion en los municpios de,Sucre y Patia Elaboraciòn del Reconocimiento e Identificación territorial de los Municipios, Argelia, Mercaderes, Balboa, Patia y sucre.	Focalizacion en los municpios de, Sucre y Patia Inducción / Capacitación de equipo TEMA: • Lactancia materna • Buenas prácticas en introducción de la alimentación complementaria, alimentación perceptiva, señales de hambre y saciedad (GABAS menores de 2 años).	Focalizacion en los municpios de, Sucre y Patia Inducción / Capacitación de equipo TEMA: Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEDD		
18	19	20	21	22	23	24
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: Tipos de desnutricion TEMA# 2: Enfermedades prevalentes d ela infancia y signos de alarma	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipio sucre.	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipio Sucre	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipio patia.	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipio patia.	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipio patia.	
25	26	27	28	29	30	31
visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Sucre	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Sucre	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Sucre	Capacitacion Tema:MANEJO Y USO DE ALIMENTO LISTO PARA COMSUMIR	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Patia	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Patia	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Patia

Firma del responbable: ROXY YULADI OSPINA MAMIAN

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
UDS: Centro zonal Zur
Contrato: 19006142020

NOMBRE:			CARGO:		MES: ENERO DE 2021	
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Domingo**
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
			Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Focalizacion en los municpios, Sucre y Patia	Focalizacion en los municpios de, Sucre y Patia
11	12	13	14	15	16	17
Focalizacion en los municpios de, Sucre y Patia Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: CBF: estructura, misión, objetivos, servicios. TEMA #2: Medida de Perímetro Braquial (o circunferencia media de brazo) y toma de medidas antropométricas: peso y talla	Focalizacion en los municpios de Sucre y Patia Elaboraciòn del Reconocimiento e Identificación territorial de los Municipios, Argelia, Mercaderes, Balboa, Patia y sucre	Focalizacion en los municpios de,Sucre y Patia Elaboraciòn del Reconocimiento e Identificación territorial de los Municipios, Argelia, Mercaderes, Balboa, Patia y sucre.	Focalizacion en los municpios de, Sucre y Patia Inducción / Capacitación de equipo TEMA: • Lactancia materna • Buenas prácticas en introducción de la alimentación complementaria, alimentación perceptiva, señales de hambre y saciedad (CARAS menores de 2	Focalizacion en los municpios de Argelia, Balboa,Mercaderes, Sucre y Patia Inducción / Capacitación de equipo TEMA: Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEDD		
18	19	20	21	22	23	24
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: Tipos de desnutricion TEMA# 2: Enfermedades prevalentes d ela infancia y signos de alarma	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipio sucre.	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipio de sucre	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipio patia.	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipio patia.	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipio patia.	
25	26	27	28	29	30	31
visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Sucre	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Sucre	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Sucre	Capacitacion Tema:MANEJO Y USO DE ALIMENTO LISTO PARA COMSUMIR	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Patia	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Patia	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Patia

Firma del responbable: Delly Ximena Mamian Majin

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
UDS: Centro zonal Zur
Contrato: 19006142020

NOMBRE:			CARGO:		MES: ENERO DE 2021	
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Domingo**
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
			Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo		
11	12	13	14	15	16	17
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: CBF: estructura, misión, objetivos, servicios. TEMA #2: Medida de Perímetro Braquial (o circunferencia media de brazo) y toma de medidas antropométricas: peso y talla	Focalizacion de niños, niñas y mujeres gestantes para el tamizaje de posibles nuevos beneficiarios de la modalidad	Focalizacion de niños, niñas y mujeres gestantes para el tamizaje de posibles nuevos beneficiarios de la modalidad.	Inducción / Capacitación de equipo TEMA: ▪ Lactancia materna ▪ Buenas prácticas en introducción de la alimentación complementaria, alimentación perceptiva, señales de hambre y saciedad (GABAS menores de 2 años).	Inducción / Capacitación de equipo TEMA: Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEDD		
18	19	20	21	22	23	24
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: Tipos de desnutricion TEMA# 2: Enfermedades prevalentes d ela infancia y signos de alarma	Focalizacion de niños, niñas y mujeres gestantes para el tamizaje de posibles nuevos beneficiarios de la modalidad.	Entrega de ALC	Entrega de ALC	Entrega de ALC		
25	26	27	28	29	30	31
Seguimiento al consumo del ALC	Seguimiento al consumo del ALC	Organizar las carpetas para nuevos beneficiaros que ingresaron a la modalidad.	Capacitacion Tema:MANEJO Y USO DE ALIMENTO LISTO PARA COMSUMIR	Realizar el informe de las actividades realizadas durante el mes de enero.		

Ruber Hoyos H.

Firma del responbable: Ruber Hoyos

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
UDS: Centro zonal Zur
Contrato: 19006142020

NOMBRE:			CARGO:		MES: ENERO DE 2021	
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Domingo**
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
			Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo		
11	12	13	14	15	16	17
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: CBF: estructura, misión, objetivos, servicios. TEMA #2: Medida de Perímetro Braquial (o circunferencia media de brazo) y toma de medidas antropométricas: peso y talla	Focalizacion de niños, niñas y mujeres gestantes para el tamizaje de posibles beneficiarios en el corregimiento de mercaderes, sus veredas y corregimientos.	Focalizacion de niños, niñas y mujeres gestantes para el tamizaje de posibles beneficiarios de el corregimiento de pureto	Inducción / Capacitación de equipo TEMA: • Lactancia materna • Buenas prácticas en introducción de la alimentación complementaria, alimentación perceptiva, señales de hambre y saciedad (GABAS menores de 2 años).	Inducción / Capacitación de equipo TEMA: Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEDD		
18	19	20	21	22	23	24
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: Tipos de desnutricion TEMA# 2: Enfermedades prevalentes d ela infancia y signos de alarma	Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: Esquema de Vacuancion TEMA# 2: xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Focalizacion de niños, niñas y mujeres gestantes para el tamizaje de posibles beneficiarios en el municipio de balboa y sus alrededores	Entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en el municpio de Mercaderes	Entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en el municpio de Balboa		
25	26	27	28	29	30	31
Seguimiento al consumo del ALC en el municpio de Mercasderes.	Seguimiento al consumo del ALC en el municpio de Balboa	Visitas a las familias para realizar la carcterizacion familiar en el municipo de Balboa	Capacitacion Tema:MANEJO Y USO DE ALIMENTO LISTO PARA COMSUMIR	Visitas de caracterizacion	Visitas de caracterizacion	

Angela Patricia Realpe Muñoz

Firma del responbable: Angela Patricia Realpe MUÑOZ

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
UDS: Centro zonal Zur
Contrato: 19006142020

NOMBRE:			CARGO:		MES: ENERO DE 2021	
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Domingo**
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
			Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Inducción de talento humano – Revisión del manual operativo	Focalizacion en los municpios de Sucre y Patia	Focalizacion en los municpios de, Sucre y Patia
11	12	13	14	15	16	17
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: CBF: estructura, misión, objetivos, servicios. TEMA #2: Medida de Perímetro Braquial (o circunferencia media de brazo) y toma de medidas antropométricas: peso y talla	Focalizaciòn de usuarios utilizando como herramienta la base de datos facilitada por la ESE Sur Occidente de Sucre. Elaboraciòn del Reconocimiento e Identificación territorial de los Municipios, Argelia, Mercaderes, Balboa, Patia y sucre.	Focalizaciòn de usuarios utilizando como herramienta la base de datos facilitada por la ESE Sur Occidente de Patia Elaboraciòn del Reconocimiento e Identificación territorial de los Municipios, Argelia, Mercaderes, Balboa, Patia y sucre	Focalizaciòn de usuarios utilizando como herramienta la base de datos facilitada por la ESE Sur Occidente de Patia. Inducción / Capacitación de equipo TEMA: • Lactancia materna • Buenas prácticas en introducción de la alimentación complementaria, alimentación perceptiva, señales de hambre y saciedad (GABAS menores de 2 años).	Focalización de usuarios utilizando como herramienta la base de datos facilitada por la ESE Sur Occidente de Patia. Inducción / Capacitación de equipo TEMA: Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEDD		
18	19	20	21	22	23	24
Inducción / Capacitación de equipo TEMA# 1: Tipos de desnutricion TEMA# 2: Enfermedades prevalentes d ela infancia y signos de alarma	Diligenciamiento formato F1, formato de beneficiario y formato de seguimiento nutricional	Diligenciamiento formato F1, formato de beneficiario y formato de seguimiento nutricional	Entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en los municpios de Sucre y Patia	Entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en los municpios de, Sucre y Patia	Entrrega de AIC a niños y niñas mayores de 6 meses en los municpios de, Sucre y Patia	Seguimiento de visitas de niños, niñas y mujeres gestantes beneficiarios de la modalidad 1000 dias para cambiar el mundo en el municipio de sucre.
25	26	27	28	29	30	31
Seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Sucre y Patia	Seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Sucre y Patia	Seguimiento de visitas de niños, niñas y mujeres gestantes beneficiarios de la modalidad 1000 dias para cambiar el mundo en el municipio de patia.	Capacitacion Tema:MANEJO Y USO DE ALIMENTO LISTO PARA COMSUMIR	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Patia	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Patia	visitas para realizar caracterizacion y seguimiento al consumo del ALC en los municpios de, Patia

Firma del responbable: DARWIN FABIANY SALCEDO SOSCUE

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 04	
Hora: 02:20 pm	**Fecha: 14/01/2020**
Lugar:	**Oficina Nutrición – CZ Sur**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Sur**
Proceso:	**Promoción y prevención – Nutrición**
Objetivo:	**Realizar entrega de dotación a la EAS Hogar Juvenil Campesino de Sucre, para uso en la modalidad Mil días para cambiar el mundo en la UDS # 1, en los municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Patía y Sucre.**

Agenda:

Saludo

Entrega kits antropométricos y material didáctico

Recomendaciones generales frente al uso

Varios

Desarrollo:

1. La supervisora de contrato Daniela Sinsajoa brinda un cordial saludo a Ximena Mamian, auxiliar de enfermería y Darwin Salcedo, gestor comunitario, quien en representación de la EAS Hogar Juvenil Campesino de Sucre, asisten hasta el centro zonal Sur a recibir material de dotación, como equipos antropométricos y material didáctico.

2. Entrega Kit antropométrico, la EAS tendrá a su cargo los siguientes elementos y/o instrumentos, los cuales serán de uso exclusivo de la modalidad Mil días para cambiar el mundo, para los municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Patía y Sucre:

DESCRIPCION	MARCA	MODELO	CANTIDAD	ESTADO
Balanza de pie portátil	SECA	874	2	Usado-bueno
Tallímetro portátil	SECA	213	3	Usado-bueno
Infantómetro portátil	SECA	417	3	Usado-bueno
Termómetro digital	ICOM		1	Usado-bueno
Dispositivo GPS	GARMIN	Etrex 10	1	Usado-bueno
Termómetro infrarrojo	YHKY	2000	1	Usado-bueno

Para el trabajo en visitas domiciliarias y encuentros grupales, se entrega material didáctico y de literatura correspondiente a:

MATERIAL LITERARIO		
CANTIDAD	**TITULO**	**BUEN ESTADO**
1	Ñam	Si
1	Voy a jugar	Si
1	Estoy triste o estoy contento	Si
1	Adelaida	Si
1	Al escondite	Si
1	Bebe dodo	Si

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Evitar poner la balanza boca-abajo. Para cambio de baterías, ubicar de lado.
- Para transportar la balanza, hacerlo teniendo precaución con las piezas desarmables.
- Se recomienda disponer de plantillas removibles, las cuales se utiliza para ubicar los pies las personas que serán pesadas.

Para el uso de infantómetros y tallímetros se debe:

- Revisar que las uniones estén apretadas y rectas, y que la escala pueda ser perfectamente legible; si la escala es legible, debe sustituirse el equipo (OMS, 2006).
- El sitio elegido para su ubicación debe ser seco, sin exposición a la radiación solar, a las fluctuaciones de temperaturas y a las corrientes de aire.
- Para tallímetros fijos, verificar que la pared donde se ubicará (consultorios, etc.) no tiene guarda-escobas o ángulos curvos en el vértice de pared-piso.
- Para infantómetros, verificar que la superficie donde se ubicará es totalmente lisa, plana, sin posibilidad de generar deslizamientos del equipo (para evitar accidentes tanto del instrumento, como del niño que se está midiendo).
- Evitar someter el infantómetro, el tallímetro a movimientos bruscos (caídas, golpes, etc.).
- Después de cada uso, limpiar suavemente con agua y jabón y desinfectar con un paño humedecido en la solución permitida por el fabricante (siguiendo los procedimientos incluidos en el manual). Secar completamente.
- Para transportar el Infantómetro y el tallímetro, hacerlo en su empaque original teniendo precaución con las piezas desarmables.

4. Varios

Descripción general de los elementos:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Balanza de pie portátil	Pantalla doble para leer desde posiciones opuestas (sin daño) Dos teclas pulsadoras para accionar con la punta del pie (sin daño) Cuatro patas niveladoras que aseguran su posición (sin daño) Marco de acero y denso refuerzo de las partes de material plástico (sin daño) Botón de encendido (sin daño) Cubierta de baterías (sin daño)
Tallímetro portátil	Amplia y sólida base (sin daño) Cuatro piezas desmontables (sin daño) Ventana y escalas en ambos lados que facilitan la lectura (sin daño) Tope estabilizador (sin daño)
Infantómetro portátil	Dos piezas plegables, una de ellas con tope para la cabeza rígida, con bisagras (sin daño) Sobre rieles de guía especiales un segundo el tope para los pies (sin daño)
Termómetro digital	Punta con sensor termométrico (sin daño) LCD de lectura (sin daño) Compartimento pilas (sin daño) Botón de encendido (sin daño) Empaque primario y secundario (sin daño)
Dispositivo GPS	Cable USB Manual de usuario Guía de encendido rápido (7 folletos/idiomas) Empaque secundario (caja en regulares condiciones)
Termómetro infrarrojo	Pantalla digital (sin daño) Compartimento pilas (sin daño) Apagado automático

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

PÚBLICA

HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

ACTA DE REUNIÓN N ° 4	
Hora: 3:00 PM	**Fecha: 14 de enero 2021**
Lugar:	**VIRTUAL: https://meet.google.com/hpy-fepq-skm**
Dependencia que Convoca:	**Nutricionista modalidad mil días para cambiar el mundo UDS SUR**
Objetivo:	**Inducción / Capacitación de equipo** **TEMA:** • Lactancia materna (beneficios para la madre, el bebe, la familia, la sociedad, técnicas de amamantamiento, extracción, almacenamiento, el papel de la familia, redes de apoyo comunitario, etc.) • Buenas prácticas en introducción de la alimentación complementaria, alimentación perceptiva, señales de hambre y saciedad (GABAS menores de 2 años).

1. **CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES**

Registro de asistencia a la videoconferencia.

2. **DIRIGIDO A:**

Personal Administrativo y Talento Humano encargado de la ejecución de la modalidad Mil días para cambiar en Mundo de la UDS Hogar Juvenil Campesino de Sucre Cauca.

3. **Objetivo:**

Capacitar al equipo de talento humano de la modalidad 1000 días para cambiar el mundo del C.Z. SUR en los temas de lactancia materna y alimentación complementaria para fortalecer los conocimientos previos

4. **Agenda:**

5. Saludo inicial
6. Explicación del objetivo
7. Presentación y desarrollo de la temática
8. Espacio de preguntas
9. Fin de la capacitación

DESAROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA 1: Lactancia materna (beneficios para la madre, el bebe, la familia, la sociedad, técnicas de amamantamiento, extracción, almacenamiento, el papel de la familia, redes de apoyo comunitario, etc.)

Es el proceso de alimentación del niño o niña con la leche que produce su madre, siendo éste el

mejor alimento para cubrir sus necesidades energéticas de macro y micro nutrientes. Es la forma más idónea de alimentación. De acuerdo a la Organización Mundial de la Salud (OMS) la leche materna constituye el alimento universal indicado hasta los seis meses de edad para los niños y niñas, y acompañado de otros alimentos hasta los dos años o más, puesto que cubre el requerimiento energético y de nutrientes durante los primeros meses de vida y protege al niño de enfermedades infecciosas como diarreas, cólicos, gripes y favorece su desarrollo biológico y mental.
Después del nacimiento, la leche materna es la responsable de mantener el nexo inmunológico madre-hijo.
La etapa del amamantamiento es el único momento en que el ser humano recibe todos los nutrientes necesarios de un alimento por un periodo de tiempo prolongado, que además debe ser apto para las características de inmadurez funcional del aparato digestivo, renal y del sistema inmunológico del niño pequeño.

Propiedades de la Leche Materna

La leche materna es considerada el alimento más completo desde el punto de vista bioquímico, ya que tiene todos los nutrientes indispensables en términos de equilibrio. Su contenido de proteínas y su relación con los demás nutrientes está en función de la velocidad de crecimiento de nuestra especie.

Proteínas: Promueven el crecimiento y desarrollo óptimo del niño o niña e intervienen en el desarrollo del sistema nervioso central.

Lípidos: Intervienen en el desarrollo del sistema nervioso central. La concentración de grasas en la leche materna varía entre las mamadas siendo mayor al final de las mismas, así como al inicio y al final del día.
Carbohidratos: Contribuyen al desarrollo del sistema nervioso central y ayudan en la absorción de calcio y otros nutrientes.
Vitaminas: Las concentraciones de vitaminas hidrosolubles y liposolubles cubren las demandas del lactante. Solo la cantidad de vitamina D es limitada, pero este déficit es subsanado con la producción de la misma por acción de los rayos solares.

Ventajas de la Lactancia Materna

- La leche materna suministra un adecuado balance y una cantidad de nutrientes que son ideales para el niño.
- El calostro y la leche materna tienen elementos anti infecciosos.
- La lactancia es más económica que la alimentación con biberón, que comprende los costos de la fórmula, o la leche de vaca, los biberones y los chupetes.
- La lactancia promueve un mayor vínculo y relación entre la madre y el niño.
- Menor riesgo de alergias, obesidad y ciertos problemas de salud en niños amamantados con leche materna en comparación con los que se alimentan en forma artificial.

Riesgos para el Niño al no Amamantar

- Alteración de la cavidad oral.
- Más incidencia de tener problemas de aprendizaje.

- Alteración de la microbiota intestinal.
- Alteración de la oxigenación y termorregulación
- Menos coeficiente intelectual.

Riesgos para la Madre al no Amamantar

- Mayor riesgo de cáncer de seno, ovario y útero.
- Mayor probabilidad de desarrollar osteoporosis.
- Aumenta la probabilidad de padecer de diabetes, sobre todo si desarrolló diabetes gestacional durante el embarazo.

Posiciones que se deben tener en cuenta para dar Pecho al Bebé

Madre sentada y bebé acunado
El bebé se ubica frente a la madre a la altura de los senos y su abdomen se apoya sobre el de la madre, mientras que el brazo de ella brinda soporte al cuerpo y a la cabeza del bebé. El otro brazo del recién nacido se ubica bajo el pecho de la madre o rodeando su cintura. Con la mano en forma de 'C', a madre ofrece el pecho estimulando el labio inferior del recién nacido para que abra la boca. En ese momento acerca al bebé hacia el pecho, de tal forma que el pezón y la areola queden dentro de su boca.

Posición cruzada
La madre sentada acuesta al bebé sobre un cojín para levantarlo a la altura de los senos. Con la mano libre en forma de 'C' se ofrece el pecho, mientras con la otra sostiene la cabeza del bebé sobre la palma de su mano. Esta posición permite cambiar al bebé de un pecho a otro sin variarlo de posición. Se recomienda cuando el recién nacido tiene preferencia por un pecho.

Balón de fútbol americano
En esta posición se ubica al bebé debajo del brazo del lado que va a amamantar, con el cuerpo rodeando la cintura de la madre. Ella maneja la cabeza del bebé con la mano del lado que amamanta, tomándolo por la base de la nuca. Se recomienda para alimentar a gemelos en forma simultánea, o en caso de cesárea para no presionar la zona de la herida operatoria.

Extracción y Almacenamiento de la Leche materna

Para extraerse la leche materna puede hacerlo manualmente, en un ambiente cálido, higiénico y tranquilo, de la siguiente manera:

Preparación:

- No se necesitan aparatos especiales, solo se requiere una toalla o paño limpio y un recipiente (preferiblemente de vidrio), lavado con agua hirviendo y jabón.
- Lavarse las manos con agua y jabón.

Extracción:

- Colocar el dedo índice y el pulgar en lados opuestos de la areola y presionar en dirección al tórax.

Presionar por detrás del pezón y la areola empleando los dedos índice y pulgar.

- Presionar sobre todos los lados del pecho para vaciar todos los segmentos.
- Evitar apretar el pezón.
- Extraer leche de un pecho de 3 a 5 minutos, cuando el flujo haya disminuido, luego ordeñar el otro lado.

La extracción adecuada de la leche toma entre 20 y 30 minutos, especialmente en los primeros días cuando puede que solamente se produzca un poco.

Almacenamiento:

- Conservar la leche en un recipiente con tapa de rosca, usar un recipiente distinto para cada vez que se extraiga la leche.
- Cerrar y marcar el envase con la hora y la fecha de la extracción de la leche y colocarlo en la parte más fría de la nevera.
- Mantener la leche en estas condiciones por un periodo no mayor a 12 horas, si se mantiene fuera de la nevera colocar en un lugar fresco protegido de la luz solar por un periodo no mayor a 2 horas.
- Calentar la leche a baño maría antes de alimentar al bebé.

TEMA 2: Buenas prácticas en introducción de la alimentación complementaria, alimentación perceptiva, señales de hambre y saciedad (GABAS menores de 2 años).

Alimentación complementaria

Para favorecer la salud y nutrición de los niños y niñas, ofrezca a partir de los seis meses de edad alimentos variados, frescos y naturales, preparados en el hogar y continúe amamantando hasta los 2 años o más

Recomendaciones de 6-8 meses

- Continúe ofreciendo leche materna a su bebé todas las veces que lo pida.
- Ofrezca un alimento nuevo a la vez junto con uno ya conocido. Introduzca uno nuevo 2 a 4 días después según la tolerancia del bebé.
- Ofrezca comidas muy espesas en puré,hasta que aparezca la habilidad de masticar.
- Inicie con 4 a 6 cucharadas postreras por comida, hasta llegar gradualmente a media taza (4 onzas).
- La frecuencia de comidas debe ser progresiva, hasta llegar a tres comidas diarias a los 8 meses.
- No adicione sal, azúcar, ni condimentos a las reparaciones.
- Incluya diariamente en las comidas una porción de alimentos de origen animal como carnes, vísceras, huevos y quesos frescos.

Recomendaciones de 9-11 meses

- Continúe ofreciendo leche materna a su bebé todas las veces que el bebé quiera.
- De los 9 a 11 meses ofrezca alimentos finamente picados, machacados y que el bebé pueda coger con la mano.
- La cantidad de alimentos por comida es de media taza (4 onzas).
- Ofrezca al menos 3 comidas diarias y uno o dos refrigerios de acuerdo al apetito de su

bebé.

- No adicione sal, azúcar, ni condimentos a las preparaciones
- Incluya diariamente en las comidas una porción de alimentos de origen animal como carnes, vísceras, huevos y quesos frescos.

12 a 23 Meses

Recomendaciones

- Continúe dando de lactar las veces que el niño o la niña quiera, después de las comidas.
- A los 12 meses, la mayoría de los niños tienen la capacidad para comer los mismos alimentos consumidos por el resto de la familia.
- Ofrezca la variedad de alimentos sólidos, con algunas texturas modificadas: picados, molidos, trozos pequeños.
- La cantidad de alimentos por comida principal es de 1 taza o plato (8 Onzas).
- Ofrezca al menos 3 comidas diarios y de acuerdo al apetito de su bebé 1 o 2 refrigerios.
- No ofrezca productos procesados como los de paquete, bebidas azucaradas, embutidos, entre otros.
- No adicione sal, azúcar, ni condimentos a las preparaciones.
- Prefiera siempre alimentos preparados en casa.
- Incluya diariamente en las comidas una porción de alimentos de origen animal como carnes, vísceras, huevos y quesos frescos

Video: Lactancia materna https://www.youtube.com/watch?v=jYqE-n9wsa0

Biblografia:

- SÁENZ, María. Camacho Ángela. Prácticas de lactancia materna y alimentación complementaria en un jardín infantil de Bogotá. [en línea]. [citado el 25 de febrero del 2019]. Disponible en: http://www.scielo.org.co/pdf/rsap/v9n4/v9n4a11.pdf
- ICBF. Guías alimentarias basadas en alimentos para mujeres gestantes, madres en período de lactancia y niños y niñas menores de 2 años de Colombia. [citado el 25 de febrero del 2019].
- UNICEF. "Hacia la Promoción y Rescate de la Lactancia Materna". [En línea] [citado el 25 de febrero de 2019]. Disponible en: https://www.unicef.org/venezuela/spanish/LAC TANCIA.pdf
- INSTITUTO SUPERIOR DE CIENCIAS MÉDICAS "Lactancia materna e inmunidad. Impacto social". [En línea] [citado el 25 de febrero de 2019]. Disponible en: http://bvs.sld.cu/revistas/san/vol13_1_09/san13 109.htm
- ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORES EN LACTANCIA. "Los Riesgos de no Amamantar". [En línea]. [citado el 25 de febrero de 2019]. Disponible en: https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/ILCA/e3ee2b6e-c389-43de-83ea-f32482f20d

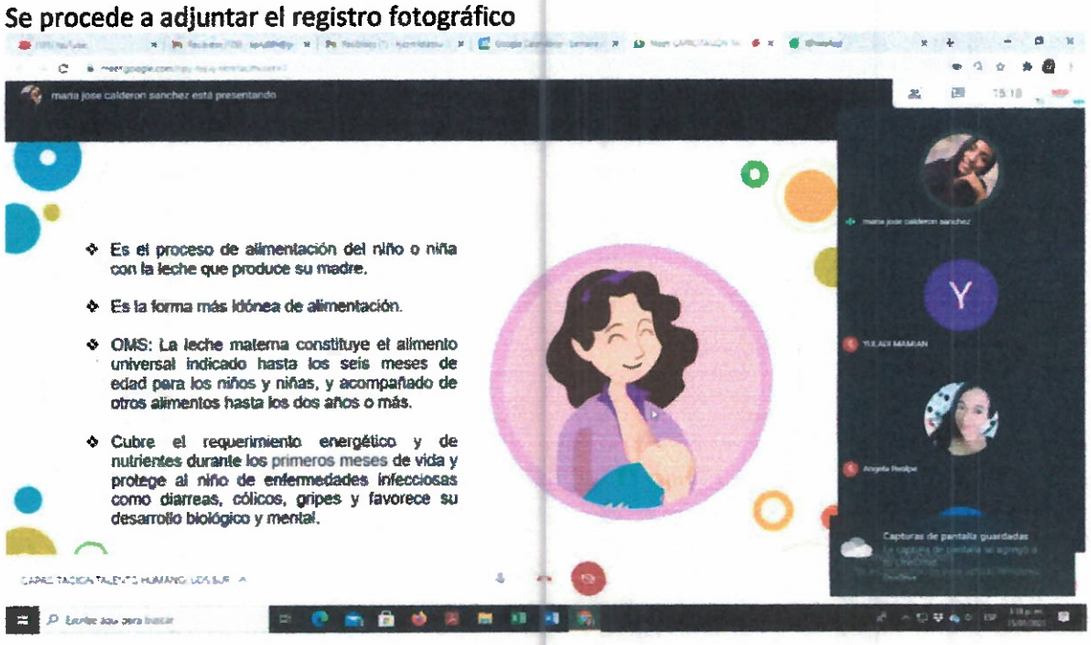
a5/UploadedImages/Learning/Resources/Risks

- FAO. LACTANCIA MATERNA. "Ventajas de la lactancia materna". Capítulo 7 [En línea] [citado el 25 de Agosto de 2018]. Disponible en: http://www.fao.org/docrep/006/w0073s/w0073s 0b.htm.
- UNICEF. "Problemas en la Lactancia" [En línea] [citado el 25 de febrero de 2019]. Disponible en: http://www.unicef.cl/lactancia/docs/mod03/Mod%203%20Problemas%20de%20lactancia%201 8%20feb%2005.pdf

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
KELLY YOBANNA HOYOS	Coordinadora	HJCS	
MARIA JOSE CALDERON SANCHEZ	Nutricionista	HJCS	
ROXY YULADI OSPINA MAMIAN	Psicóloga	HJCS	
DEILY XIMENA MAMIAN MAJIN	Auxiliar de enfermería	HJCS	
DARWIN FABIANY SALCEDO SOSCUE	Gestor Sucre y Patía	HJCS	
ANGELA REALPE MUÑOZ	Gestora Mercaderes y Balboa	HJCS	
RUBER HOYOS HOYOS	Gestor Argelia	HJCS	
NESTOR ADRIAN ORDOÑEZ HOYOS	Apoyo administrativo	HJCS	

Se procede a adjuntar el registro fotográfico



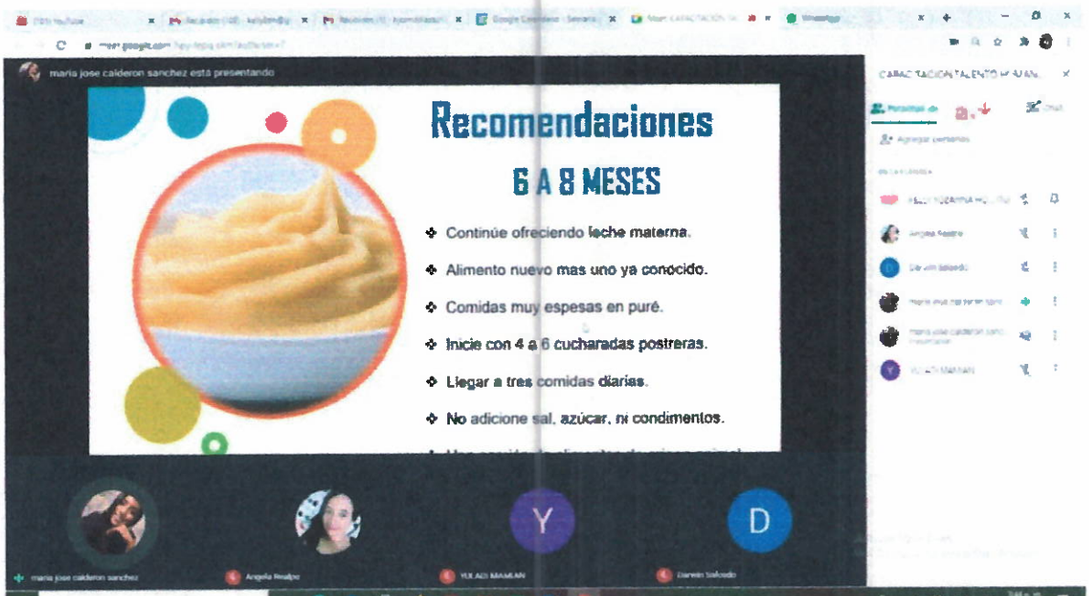
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

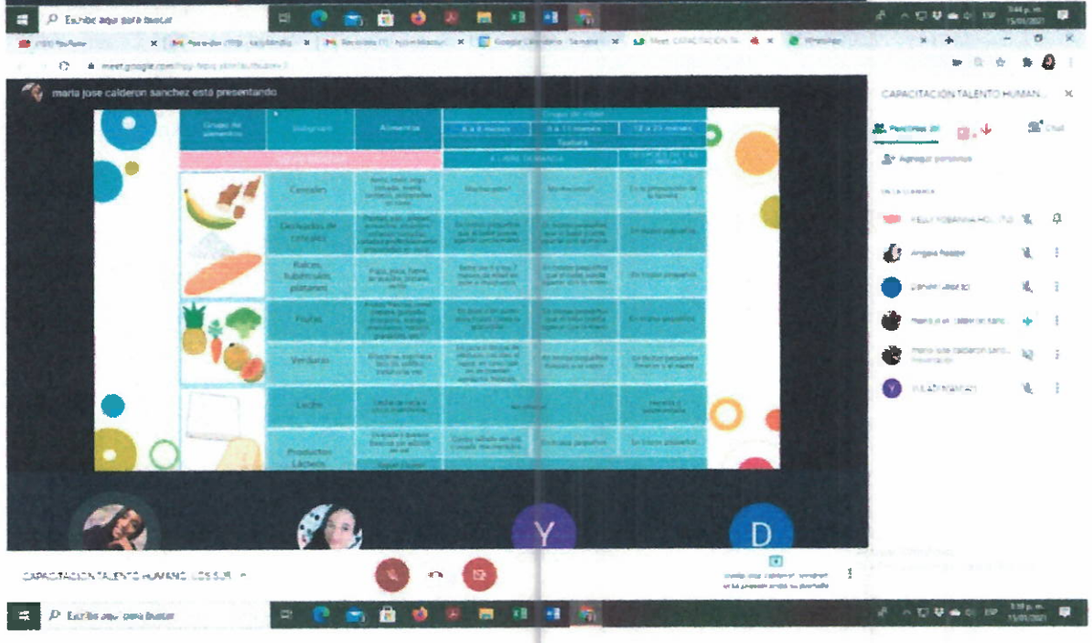
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





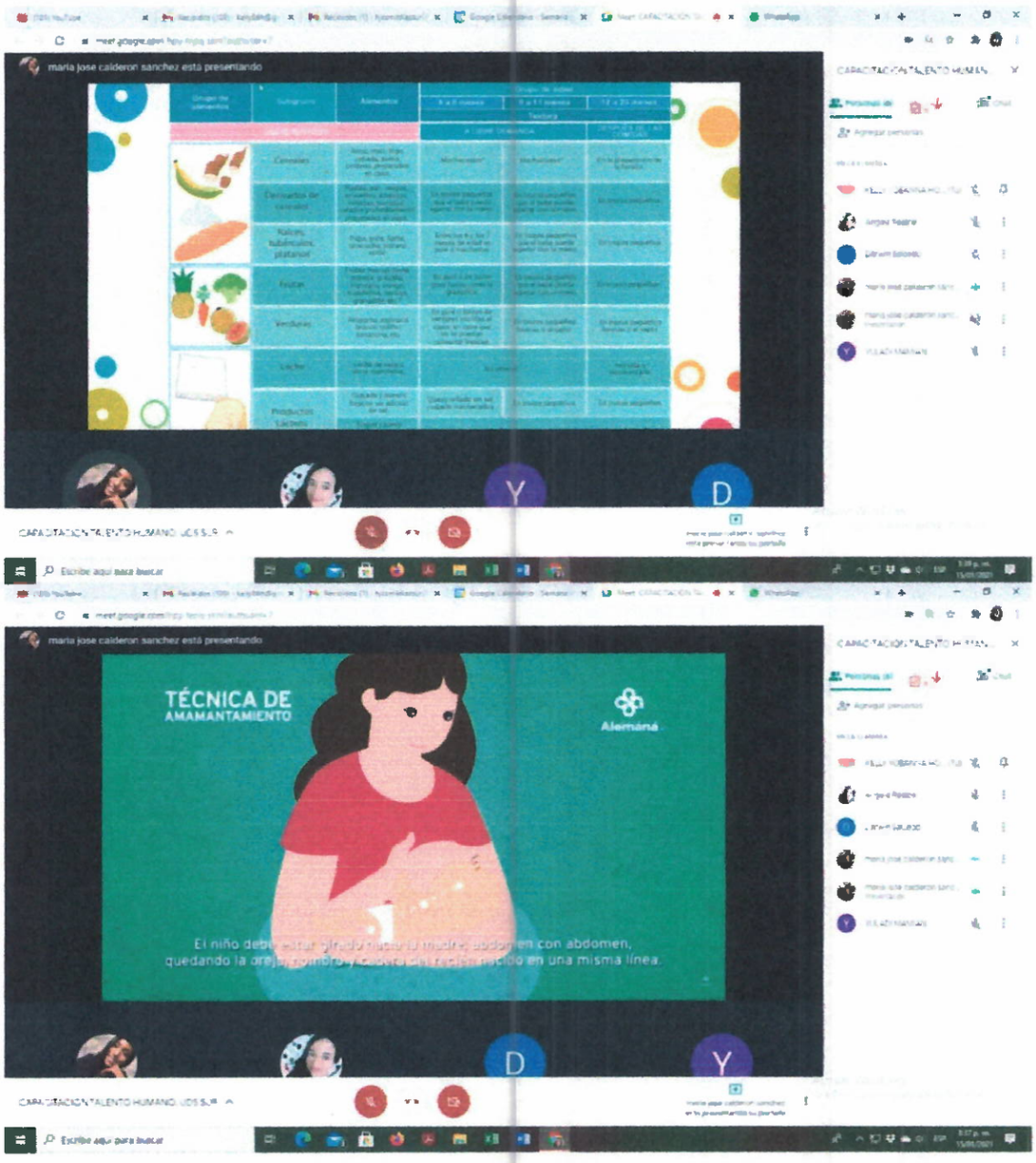
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo



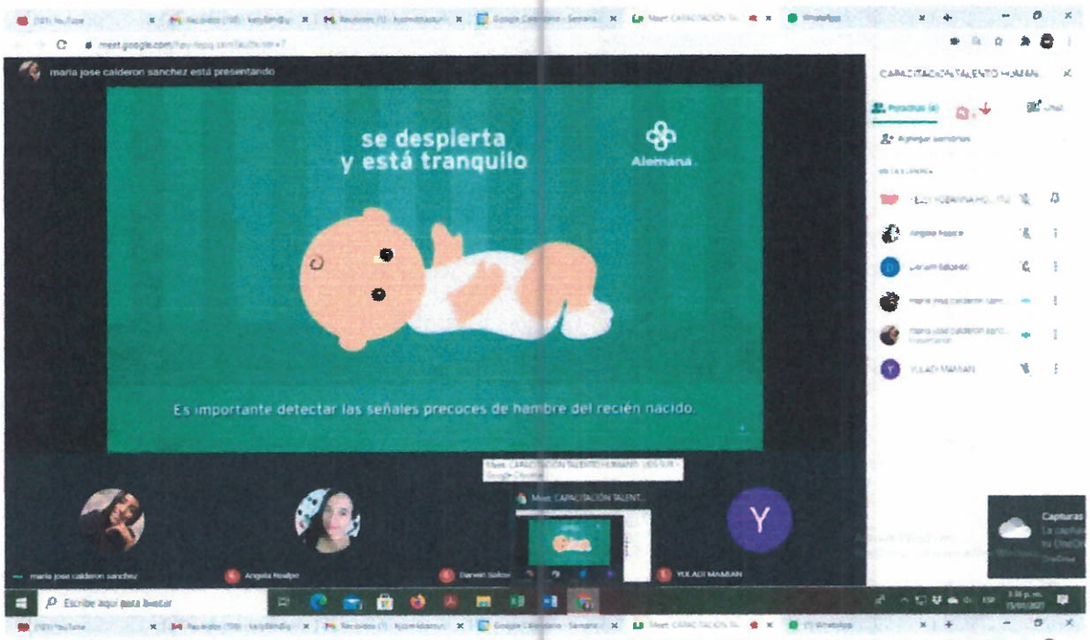
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

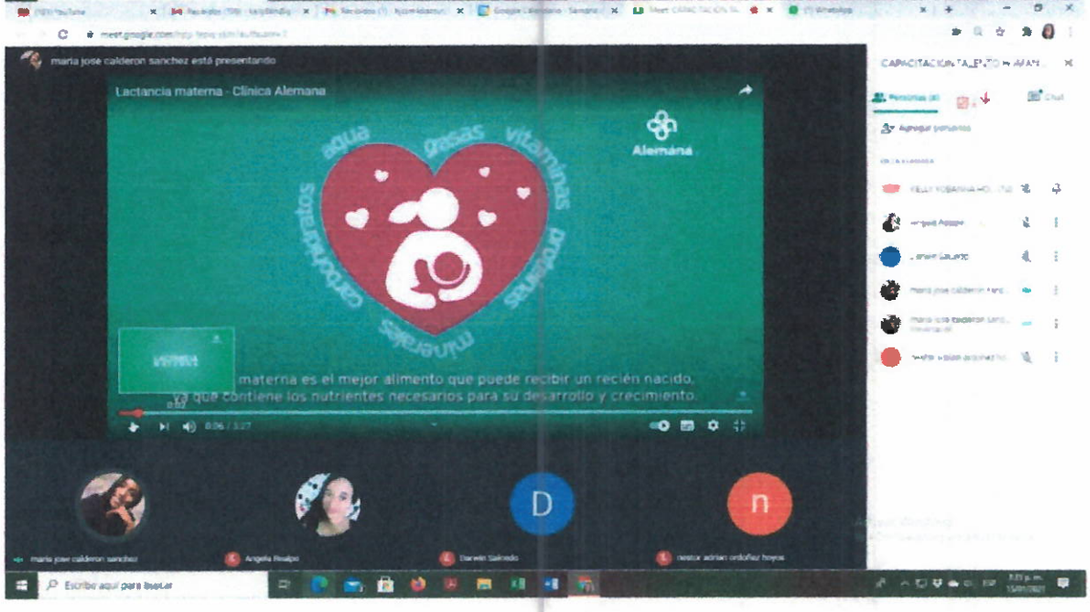
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





HOGAR JUVENIL CAMPESINO

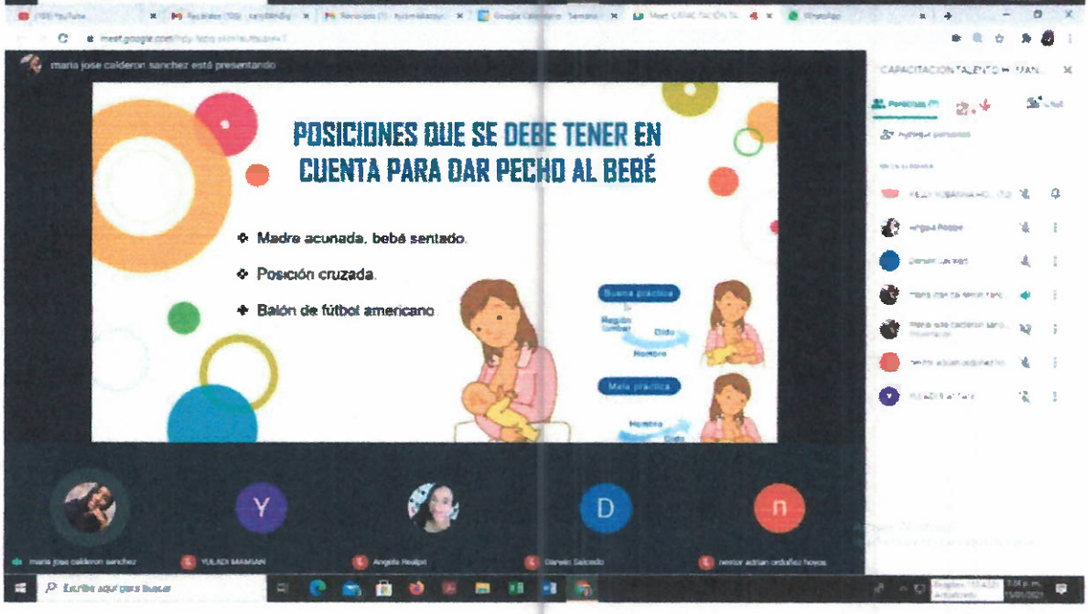
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

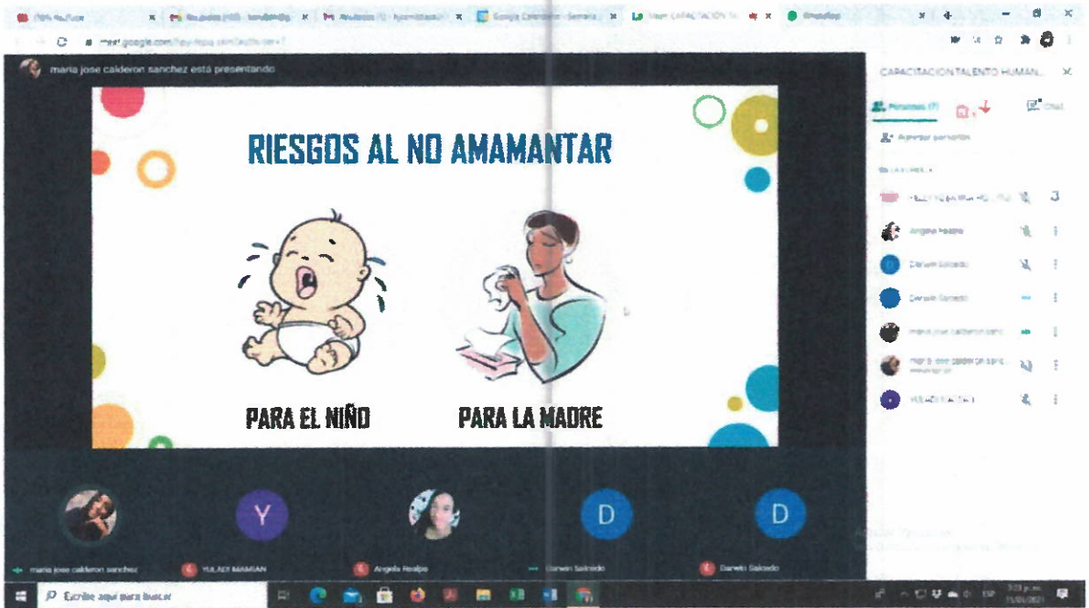
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.

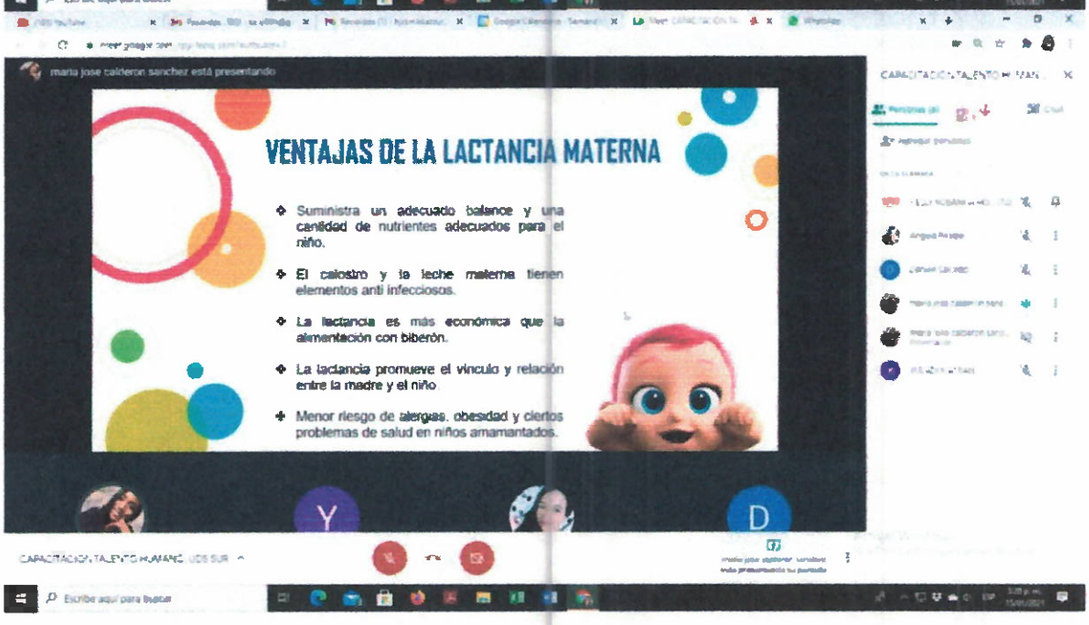
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979

Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





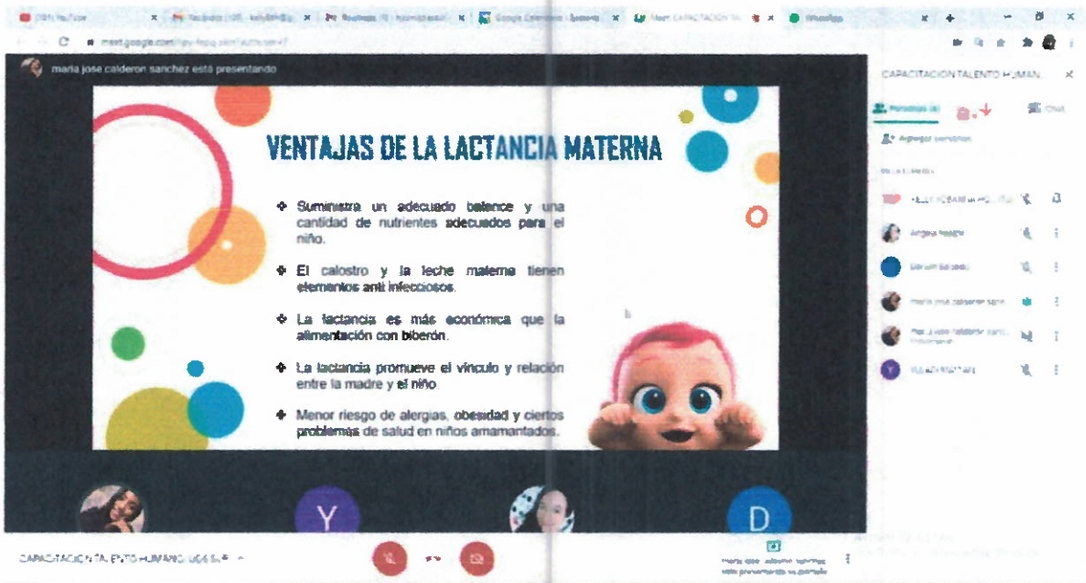
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

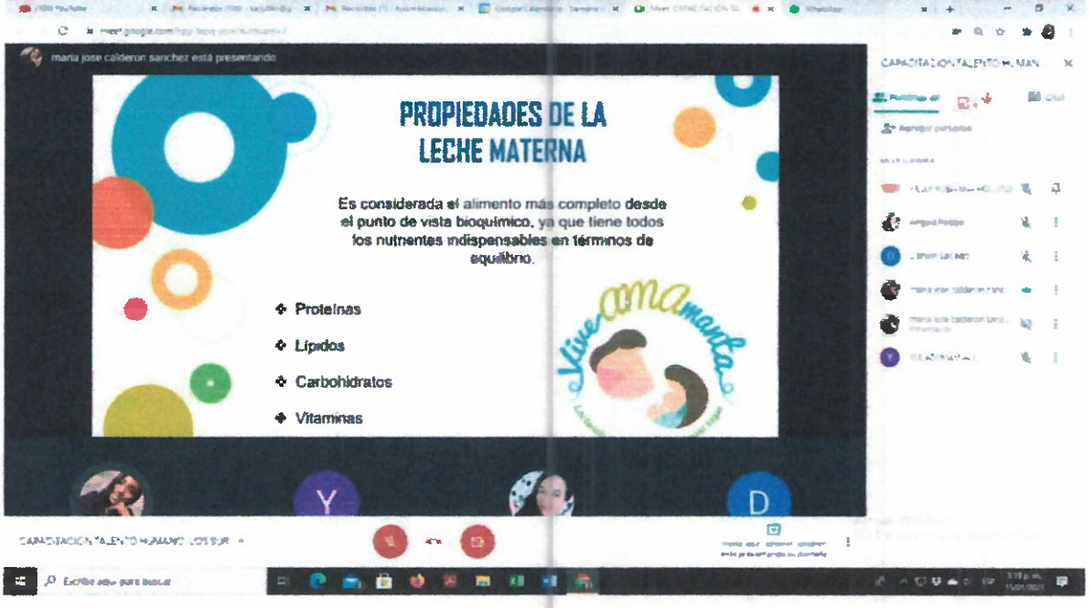
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo



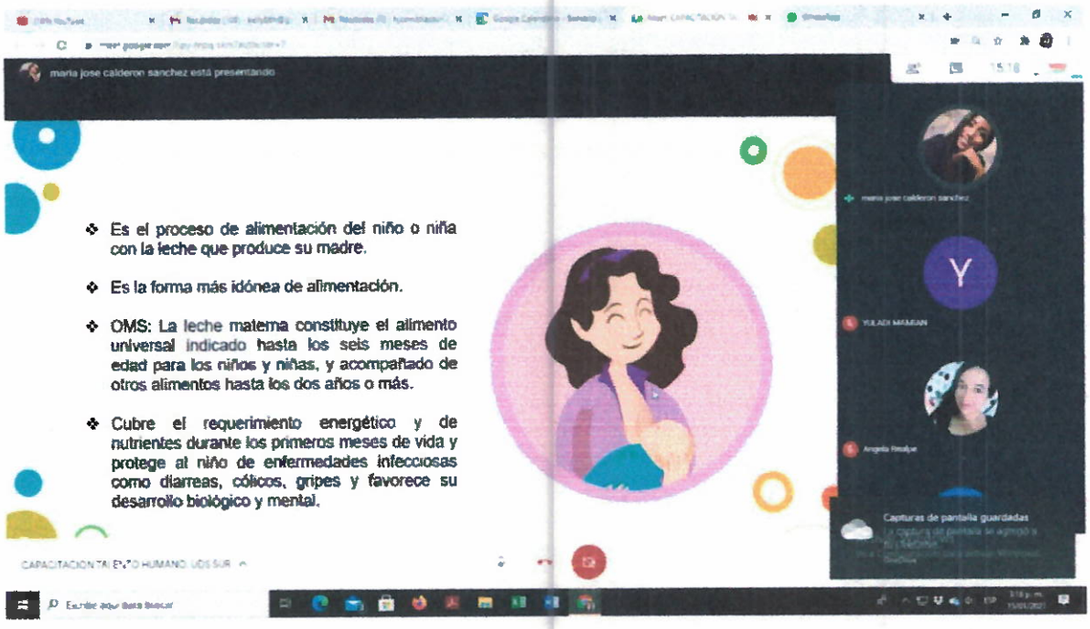


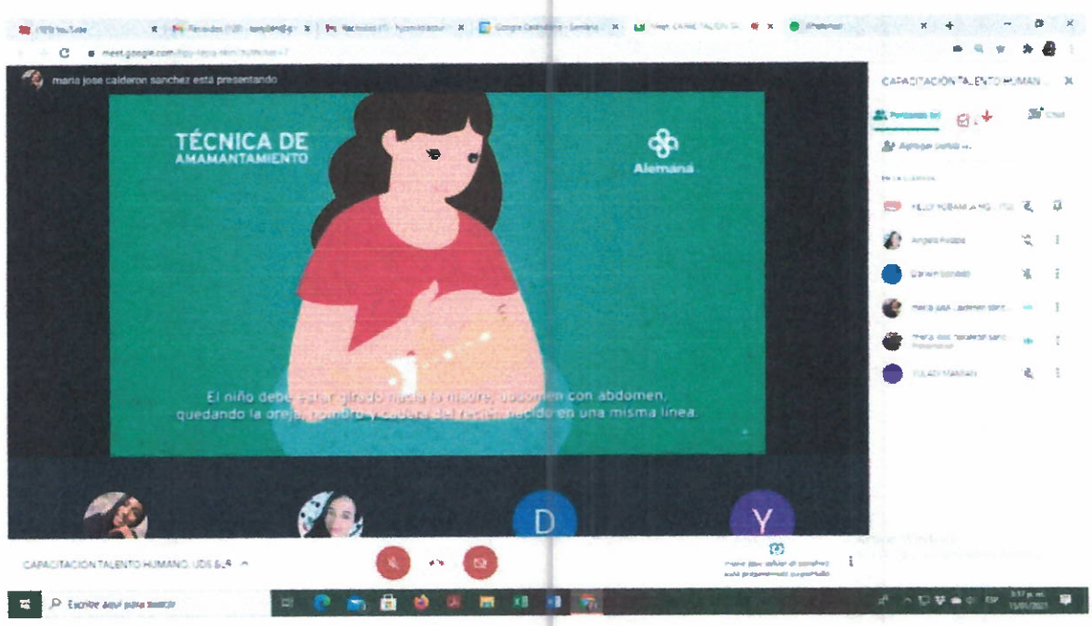
HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

ACTA DE REUNIÓN N ° 5	
Hora: 4:00 PM	**Fecha: 15 – 01-2021**
Lugar:	**VIRTUAL:** https://meet.google.com/hpy-fepq-skm
Dependencia que Convoca:	**Apoyo psicosocial modalidad mil días para cambiar el mundo UDS SUR**
Objetivo:	**Inducción / Capacitación de equipo** **TEMA:** Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos MEDD

1. **CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES**

Registro de asistencia a la videoconferencia.

2. **DIRIGIDO A:**

Personal Administrativo y Talento Humano encargado de la ejecución de la modalidad Mil días para cambiar en Mundo de la UDS Hogar Juvenil Campesino de Sucre Cauca.

3. **Objetivo** Capacitar al equipo de talento humano de la modalidad 1000 días para cambiar el mundo del C.Z. SUR para poder realizar una caracterización acertada y así mismo elaborar un plan de intervención que tenga en cuenta la diversidad de población focalizada, que conlleve a una atención integral, buscando mejorar la calidad de vida de los niños, niñas, mujeres Gestantes y demás población en situación de vulnerabilidad.

4. **Agenda:**

5. Saludo inicial
6. Explicación del objetivo
7. Presentación y desarrollo de la temática, con dinámica participativa
8. Espacio de preguntas
9. Fin de la capacitación

DESAROLLO DE LA REUNIÓN

Capacitación en Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos

¿Qué es el enfoque diferencial de derechos MEDD?

Es la visión de los derechos de las personas con características particulares por su edad, género, orientación sexual y situación de discapacidad física o mental, que lleva a tener en cuenta sus expectativas, sus creencias, sus capacidades, sus prácticas cotidianas y sus formas de comprender el mundo y relacionarse, a la hora de requerir atención frente a sus necesidades.

El enfoque también es importante porque permite el reconocimiento de las vulnerabilidades, riesgos e inequidades que afrontan estas personas o grupos. Por este motivo, para ser aplicado, se deben valorar las diferentes formas de relacionarse, ver, sentir y vivir en este país.

¿Que busca?

A través del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos, el ICBF busca acercarse a la realidad social con modelos operativos flexibles y con la estandarización de los procesos que den cuenta de las características y necesidades específicas de ciertos grupos poblacionales que, adicionalmente, demandan mayor atención estatal por enfrentar situaciones y/o condiciones de discriminación y/o vulnerabilidad o riesgo, al igual que por ser sujetos de especial protección constitucional (niños, niñas y adolescentes, mujeres, indígenas, gitanos, negros, afrocolombianos, raizales y palenqueros, personas con discapacidad, entre otros).

OBJETIVO.

El objetivo principal del enfoque diferencial es que la sociedad colombiana avance hacia la igualdad social, a partir de reconocer, comprender y valorar las creencias, prácticas, saberes, expectativas y formas propias de relacionamiento de los ciudadanos.

ES IMPORTANTE.

El enfoque también es importante porque permite el reconocimiento de las vulnerabilidades, riesgos e inequidades que afrontan estas personas o grupos. Por este motivo, para ser aplicado, se deben valorar las diferentes formas de relacionarse, ver, sentir y vivir en este país.

El MEDD Y LOS DERECHOS HUMANOS

El Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF se sustenta en el marco normativo nacional e internacional de derechos humanos.

Una consideración previa a tener en cuenta.

Es que la aplicación del enfoque diferencial en la atención de la población sujeto de una protección diferenciada, no ha estado ausente en las políticas institucionales de atención del ICBF; en efecto, la misma estructura organizacional del Instituto se encuentra dispuesta para la atención de poblaciones vulnerables específicas, partiendo de que las funciones legales que le corresponden al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar se centran en el fortalecimiento familiar y en la protección de los niños, niñas y adolescentes, quienes son destinatarios de una atención integral y prevalente.

Teniendo en cuenta este objeto misional, es pertinente afirmar que sus procedimientos y actuaciones se soportan principalmente en la aplicación de un trato preferencial de atención; de esta manera, principios como la protección integral, el interés superior del niño, la corresponsabilidad del

Estado, la sociedad y la familia en su cuidado, entre otros, hacen parte de este Modelo de Enfoque Diferencial

PROTECCION INTEGRAL

"Se entiende por protección integral de los niños, niñas y adolescentes, el reconocimiento como sujetos de derechos, la garantía y el cumplimiento de los mismos, la prevención de su amenaza o vulneración y la seguridad de su restablecimiento inmediato, en el desarrollo del principio del interés superior.

Desde la doctrina de protección integral debe procurarse una atención preventiva y una intervención oportuna para la promoción y garantía de los derechos de niños, niñas y adolescentes. Es fundamental, explicitar que esta doctrina hace referencia a cuatro acciones afirmativas: reconocimiento, garantía, prevención y restablecimiento de los derechos fundamentales de niños, niñas y adolescentes

A su vez, en términos de la protección integral a la niñez y la adolescencia, adoptar el enfoque diferencial exige caracterizarles adecuadamente e identificar las discriminaciones y vulnerabilidades específicas en tanto diferentes (ser niño indígena, ser adolescente con discapacidad, etc.) y, a partir de ahí, desarrollar actuaciones acordes con esas realidades identificadas que permiten generar factores de protección.

FAMILIA

Es una noción polisémica, por lo que es entendida como una unidad ecosistémica de supervivencia y de construcción de solidaridades de destino, a través de los rituales cotidianos, los mitos y las ideas acerca de la vida, en el interjuego de los ciclos evolutivos de todos los miembros de la familia en su contexto sociocultural.

- Desde el ICBF se propone la familia como:
- Un fundamento principal
- Creación de vínculos entre los seres humanos.
- Desde una perspectiva diferencial la noción de familia implica el reconocimiento de la diversidad de las familias.
- Por lo que no es posible hablar de un único modelo.

DISCAPACIDAD

Considerando la normatividad nacional e internacional adoptada por el estado colombiano en materia de discapacidad, este enfoque parte de lo establecido en la Convención Internacional *sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad* de diciembre de 2006 (ONU, Ginebra, 2006).

HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

"...que la discapacidad es un concepto que evoluciona y que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias y las barreras debidas a la actitud y el entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás"

GENERO DERECHOS DE LA MUJER

- La discriminación histórica que afecta a las mujeres no ha logrado ser totalmente eliminada en la sociedad colombiana pese a los importantes avances que se han registrado en materia de reconocimiento de derechos para las mujeres.
- La Constitución Política en el artículo 13 establece la garantía efectiva del derecho a la igualdad y no discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

Por su parte, el Código de la Infancia y la Adolescencia (Ley 1098 de 2006) establece que en su aplicación se debe tener en cuenta la igualdad entre los sexos en todos los ámbitos en los que se desenvuelvan los niños, niñas y adolescentes. Por tanto, todas las actuaciones del ICBF deben propender por garantizar la igualdad y no discriminación

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
KELLY YOBANNA HOYOS	Coordinadora	HJCS	
MARIA JOSE CALDERON SANCHEZ	Nutricionista	HJCS	
ROXY YULADI OSPINA MAMIAN	Psicóloga	HJCS	
DEILY XIMENA MAMIAN MAJIN	Auxiliar de enfermería	HJCS	
DARWIN FABIANY SALCEDO SOSCUE	Gestor Sucre y Patía	HJCS	
ANGELA REALPE MUÑOZ	Gestora Mercaderes y Balboa	HJCS	
RUBER HOYOS HOYOS	Gestor Argelia	HJCS	
NESTOR ADRIAN ORDOÑEZ HOYOS	Apoyo administrativo	HJCS	

HOGAR JUVENIL CAMPESINO

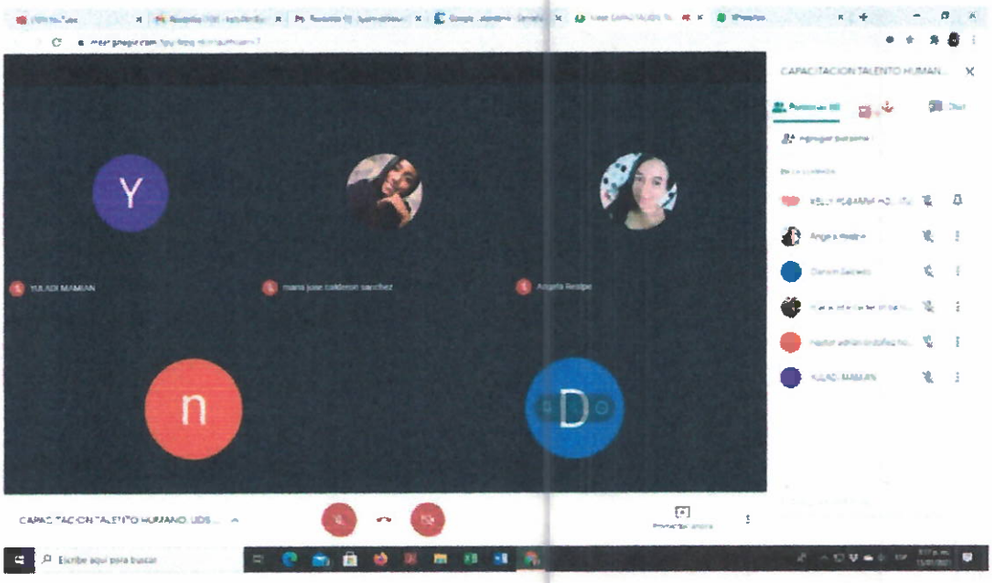
SUCRE – CAUCA

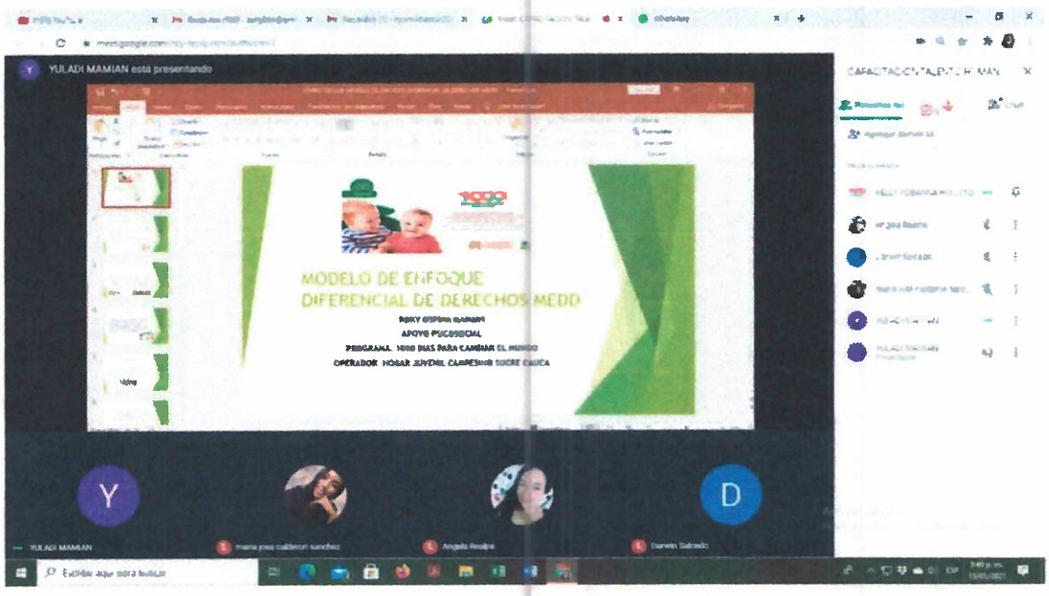
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

Se procede a adjuntar el registro fotográfico



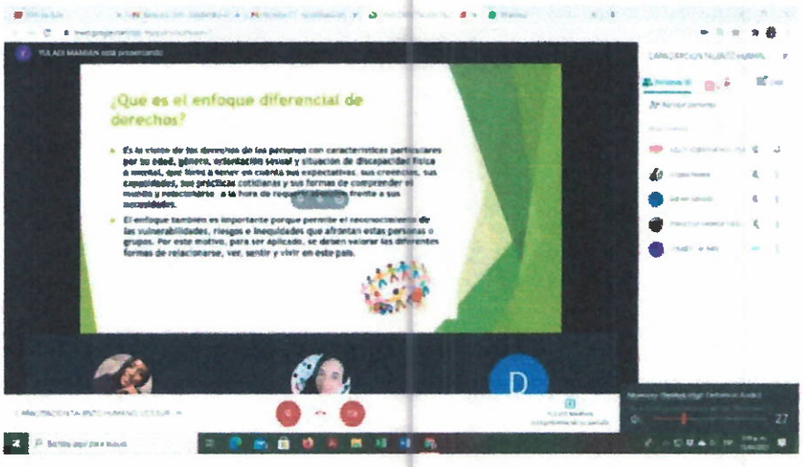


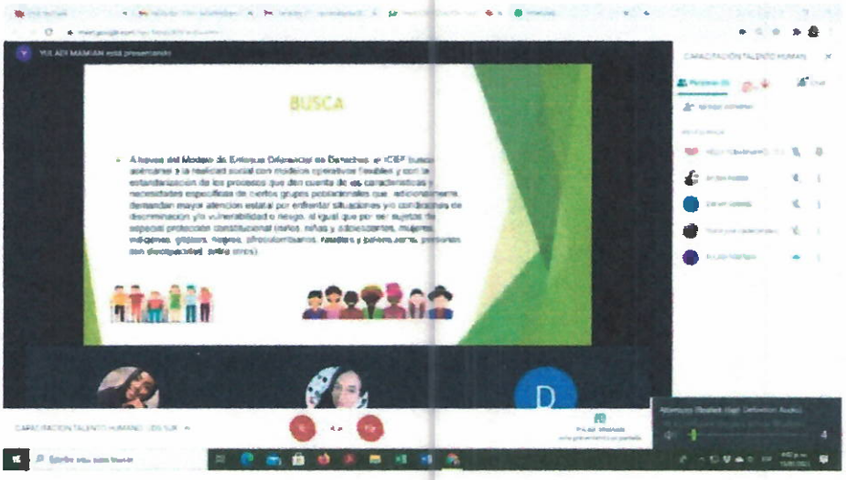
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

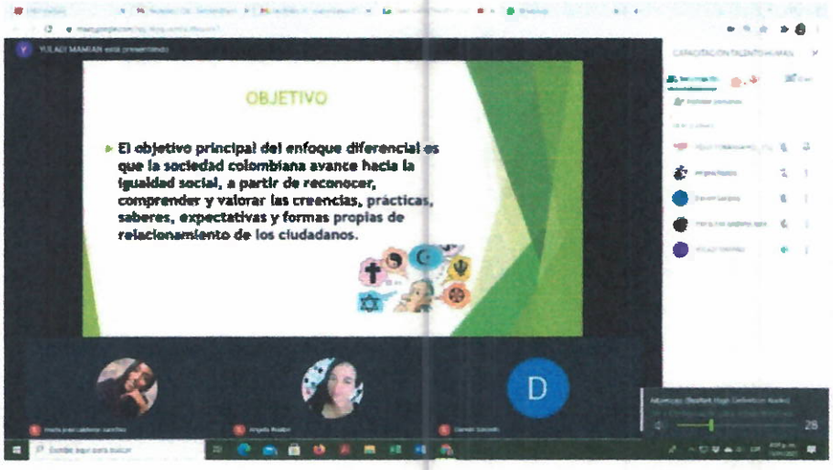
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





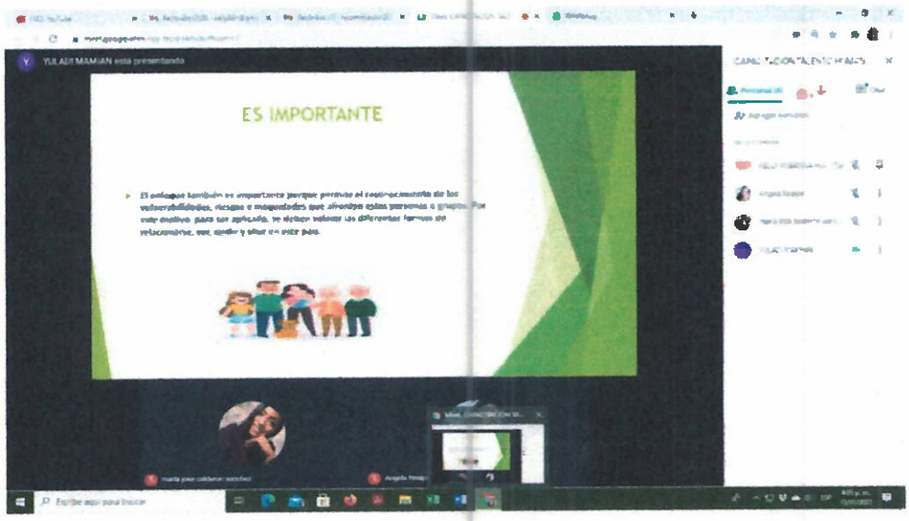


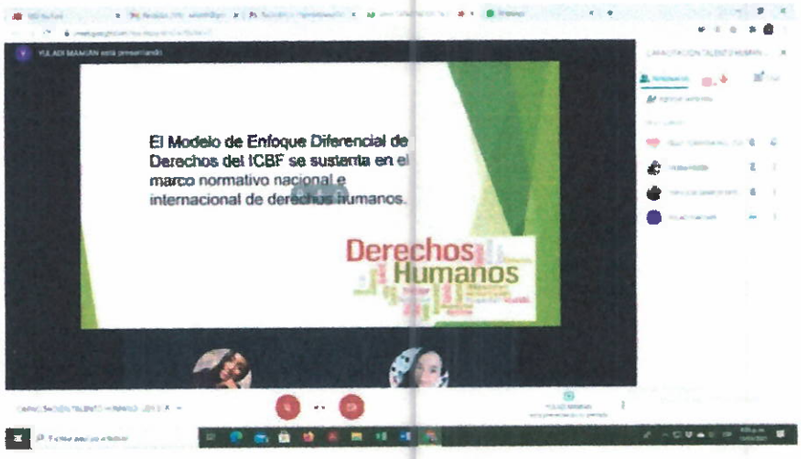
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

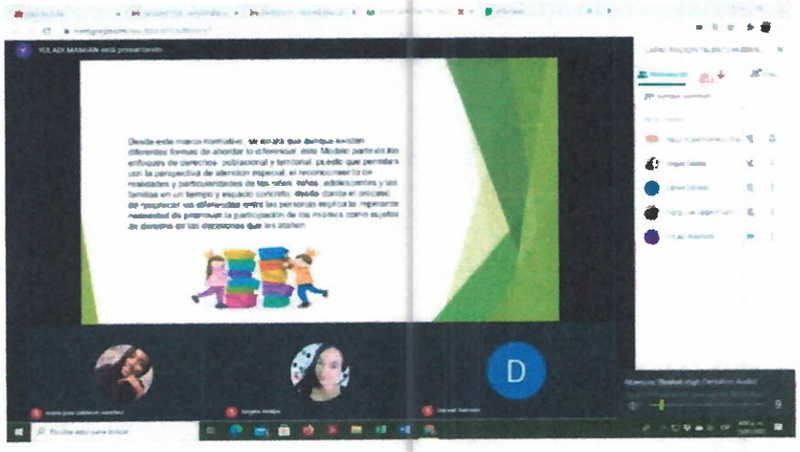
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo







HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

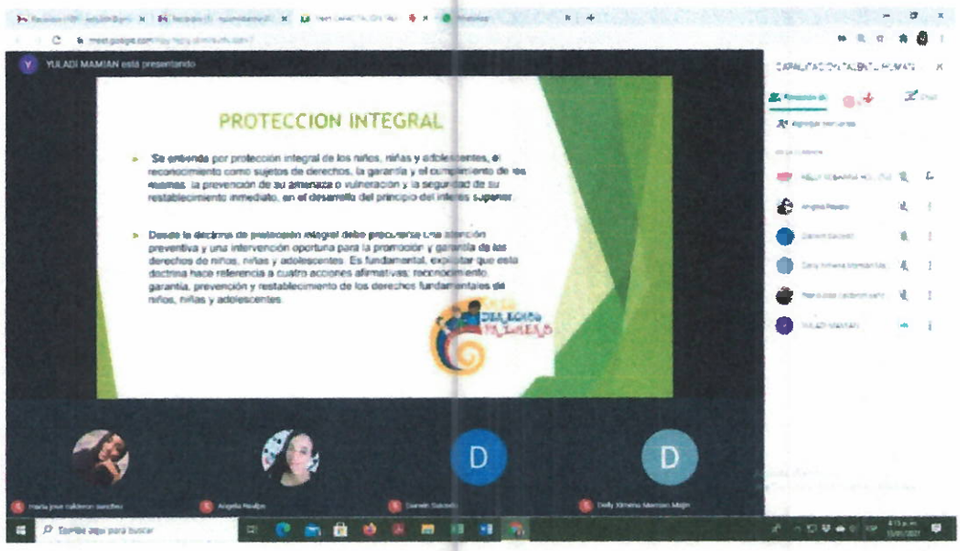
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.

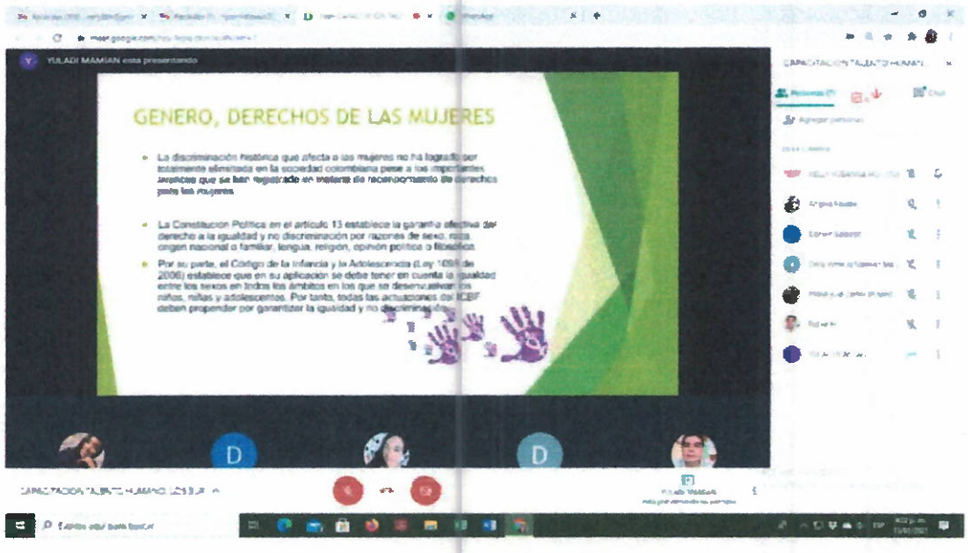
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979

Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

ACTA DE REUNIÓN N ° 6	
Hora: 4:00 PM	**Fecha: 18 de enero 2021**
Lugar:	**VIRTUAL:** https://meet.google.com/ihi-wwmk-isv
Dependencia que Convoca:	**Auxiliar de enfermería modalidad mil días para cambiar el mundo UDS SUR**
Objetivo:	**Inducción / Capacitación de equipo** **TEMA:** Atención integral de enfermedades prevalentes en la primera infancia (A.I.E.P.I), signos y síntomas de alarma niños menores de 5 años

1. **CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES**

Registro de asistencia a la videoconferencia.

2. **DIRIGIDO A:**

Personal Administrativo y Talento Humano encargado de la ejecución de la modalidad Mil días para cambiar en Mundo de la UDS Hogar Juvenil Campesino de Sucre Cauca.

3. **Objetivo** Capacitar al equipo de talento humano de la modalidad 1000 días para cambiar el mundo del C.Z. SUR para que conozcan sobre l cuáles son las enfermedades más comunes en los niños, así como también aprender a identificar los signos de alarma en los niños menores de cinco años.

Agenda:

4. Saludo inicial
5. Explicación del objetivo
6. Presentación y desarrollo de la temática
7. Espacio de preguntas
8. Fin de la capacitación

DESAROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Capacitación: Atención integral de enfermedades prevalentes en la primera infancia**

A.I.E.P.I.
ATENCION INTEGRAL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES EN LA PRIMERA INFANCIA

Consiste en el enfoque integrado de la salud de la salud infantil que se centra en la salud general del niño, con la finalidad de reducir la mortalidad, morbilidad y discapacidad en los niños menores de 5 años, promoviendo un buen crecimiento y desarrollo.

HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

Componentes principales:

- Mejora la atención del personal sanitario en el tratamiento de los casos.
- Mejora general de los sistemas de salud.
- Mejora las practicas sanitarias en las familias y comunidades.

Objetivos de A.I.E.P.I

- Reducir la mortalidad en los niños menores de 5 años.
- Reducir la incidencia y/o gravedad de los episodios de enfermedades infecciosas que afectan a los niños.
- Promover los aspectos de promoción y prevención en la rutina de atención en los servicios de salud y en la comunidad.
- Garantizar adecuada calidad de atención de los niños menores de 5 años, tanto en los servicios de salud como en el hogar y la comunidad.

A que responde.

- Responde al país con una disminución de la mortalidad a corto plazo si los padres aprenden a reconocer los signos de peligro, a largo plazo disminuye la mortalidad a través de la educación del personal de salud, madres y cuidadores sobre cómo prevenir las enfermedades prevalentes en la primera infancia.
- Responde a los servicios de salud, mejorando la calidad de atención de los mismos, reduciendo costos innecesarios y ofreciendo herramientas para abordar los principales problemas de salud de los niños.
- Responde a los niños, porque les da la posibilidad de una atención integrada para una vida más sana.

Enfermedades más comunes.

IRA (infección respiratoria aguda).

Es una infección que se presenta en el sistema respiratorio causadas por virus y bacterias que entran por nariz y boca, se caracteriza por malestar general, tos, fiebre y evolución menor a 15 días.

ED (enfermedad diarreica aguda).

son infecciones del tracto digestivo ocasionados por virus, bacterias o paracitos, cuyo principal síntoma es la diarrea con deposiciones de 3 o más veces al día de heces sueltas o liquidas.

Nota: La enfermedad diarreica aguda no debe pasar como una enfermedad desapercibida, ya que se encuentra dentro de las primeras causas de muerte en menores de 5 años.

HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

MEDIDAS PREVENTIVAS.

- Lactancia materna exclusiva durante los primeros 6 meses. Después de este tiempo, continúe lactando con alimentación complementaria adecuada para la edad del pequeño.
- Lávese las manos con agua y jabón antes de comer y después de ir al baño.
- Lávese bien las manos después de manipular carne cruda.

2. **Capacitación: signos y síntomas de alarma en los niños menores de 5 años.**

Signos de peligro en niños menores de dos meses.

- No toma ni bebe del pecho.
- Vomita todo lo que toma.
- Respira con dificultad.
- Tiene diarrea con sangre.
- Peso bajo.
- Ombligo que supura o granos con pus.
- Color amarillo en la piel.
- Fiebre mayor a 38ºC

Signos de peligro en general.

- Fiebre mayor a 38ºC.
- Convulsiones.
- Diarrea con más de 4 deposiciones en una hora o 10 veces en el día, color, olor y contextura diferente.
- Vomito constante, que el niño vomite todo lo que la madre o el cuidador le da.
- Dificultad respiratoria con hundimiento intercostal, se le notan las costillas.
- Sangrado por encía y nariz.
- Coloración azul de labios o piel (extremidades).
- Convulsiones.
- Que el niño se encuentre somnoliento, decaído, que el niño no pueda mover o alzar sus extremidades.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
KELLY YOBANNA HOYOS	Coordinadora	HJCS	
MARIA JOSE CALDERON SANCHEZ	Nutricionista	HJCS	
ROXY YULADI OSPINA MAMIAN	Psicóloga	HJCS	
DEILY XIMENA MAMIAN MAJIN	Auxiliar de enfermería	HJCS	

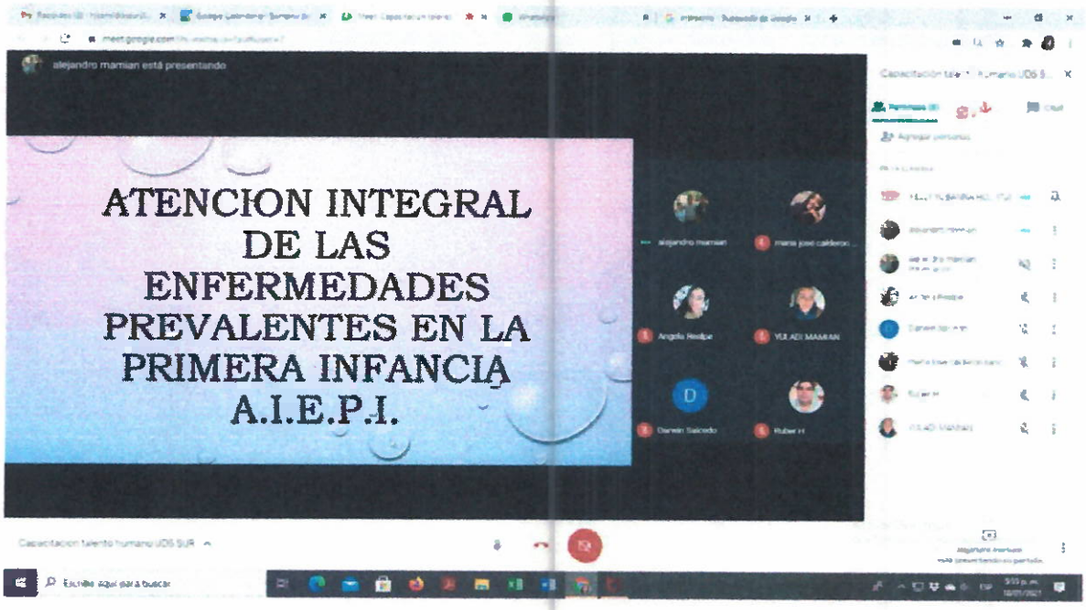
HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

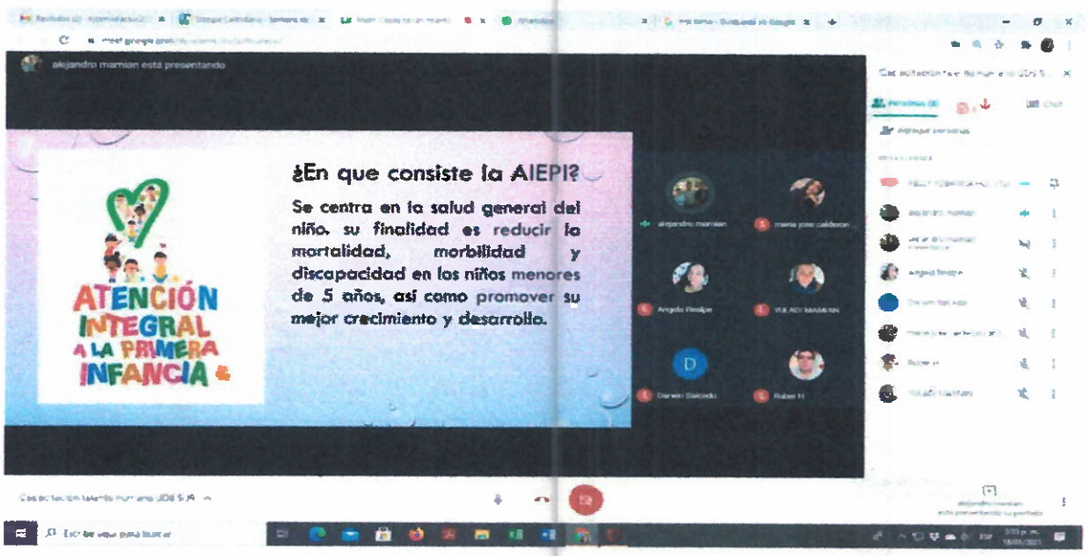
1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

DARWIN FABIANY SALCEDO SOSCUE	Gestor Sucre y Patía	HJCS	
ANGELA REALPE MUÑOZ	Gestora Mercaderes y Balboa	HJCS	
RUBER HOYOS HOYOS	Gestor Argelia	HJCS	
NESTOR ADRIAN ORDOÑEZ HOYOS	Apoyo administrativo	HJCS	

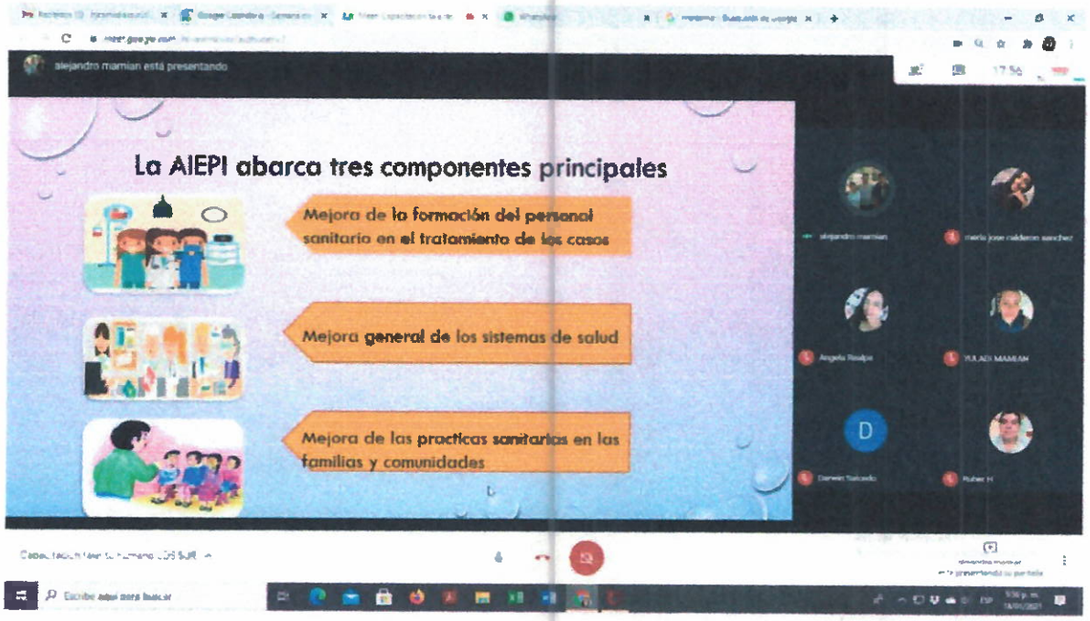
Se procede a adjuntar el registro fotográfico.

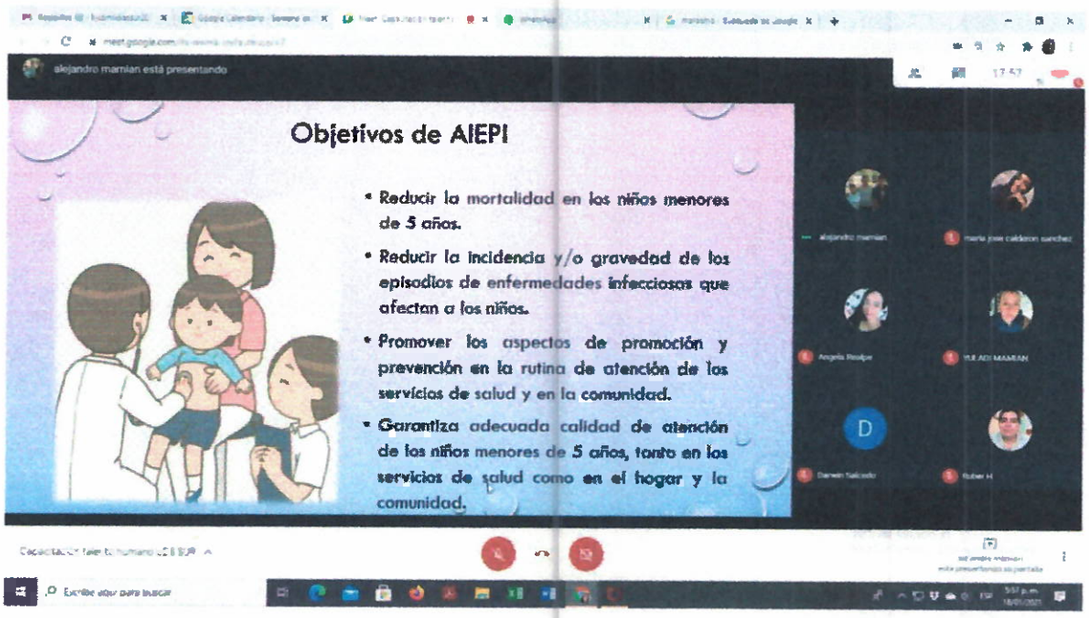




HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo



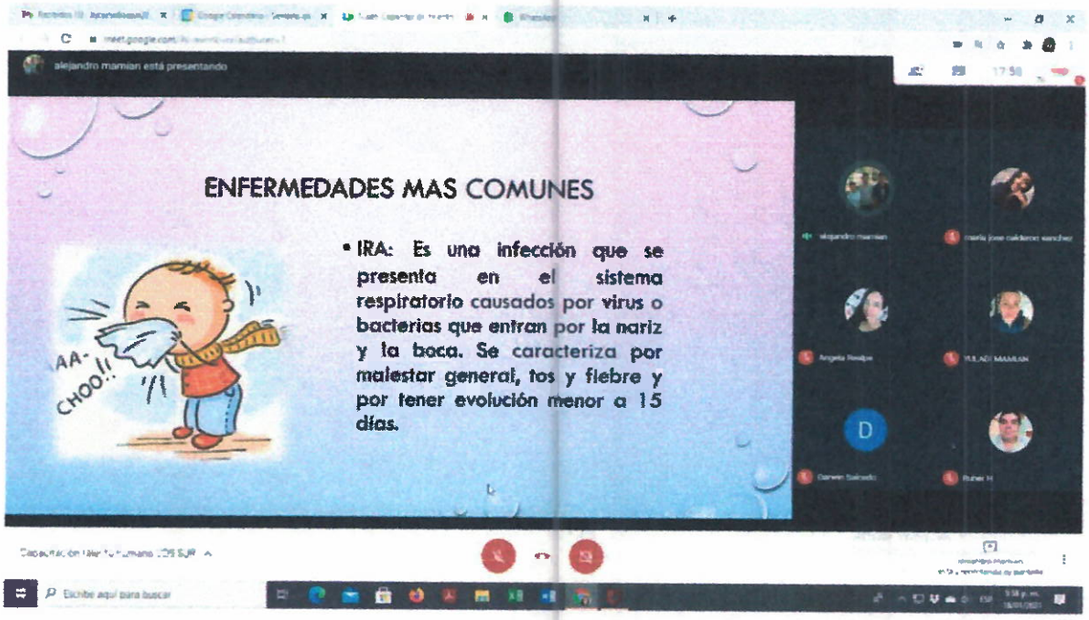


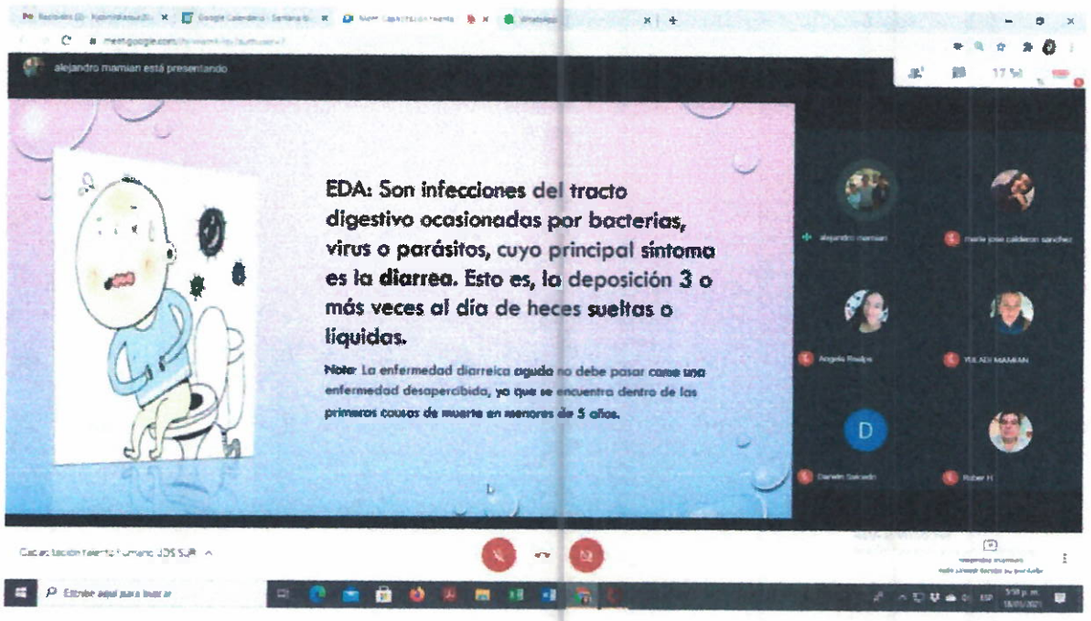
HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





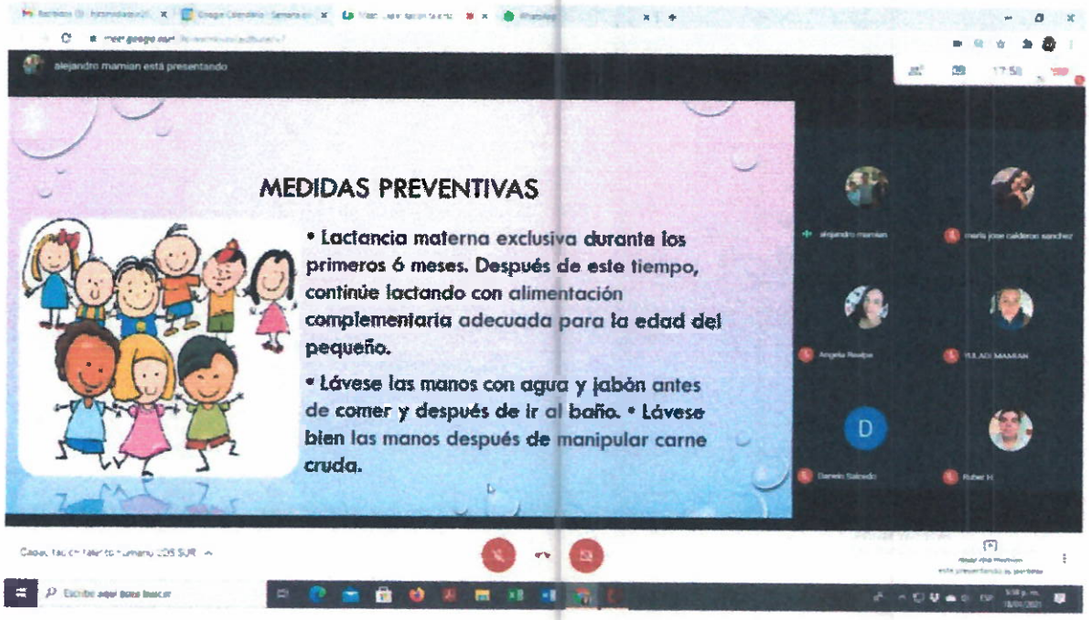
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

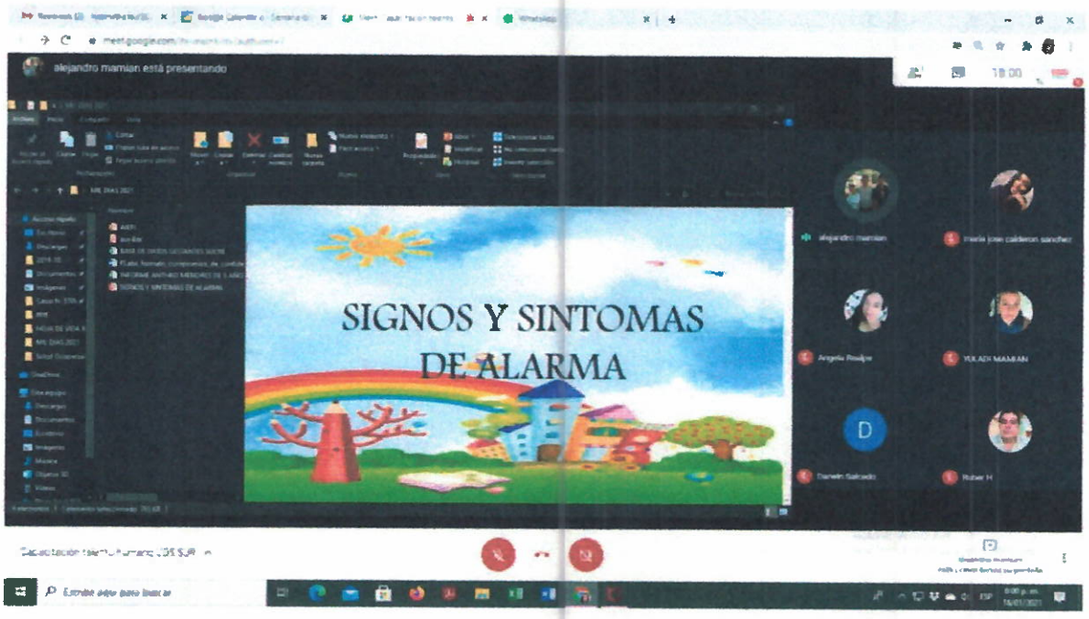
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





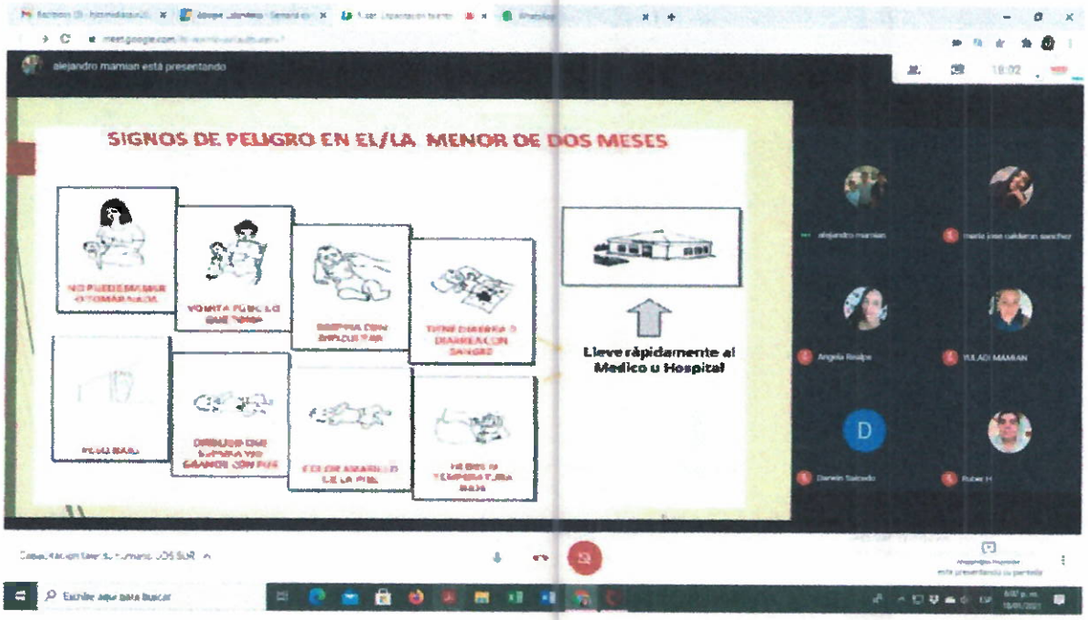
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

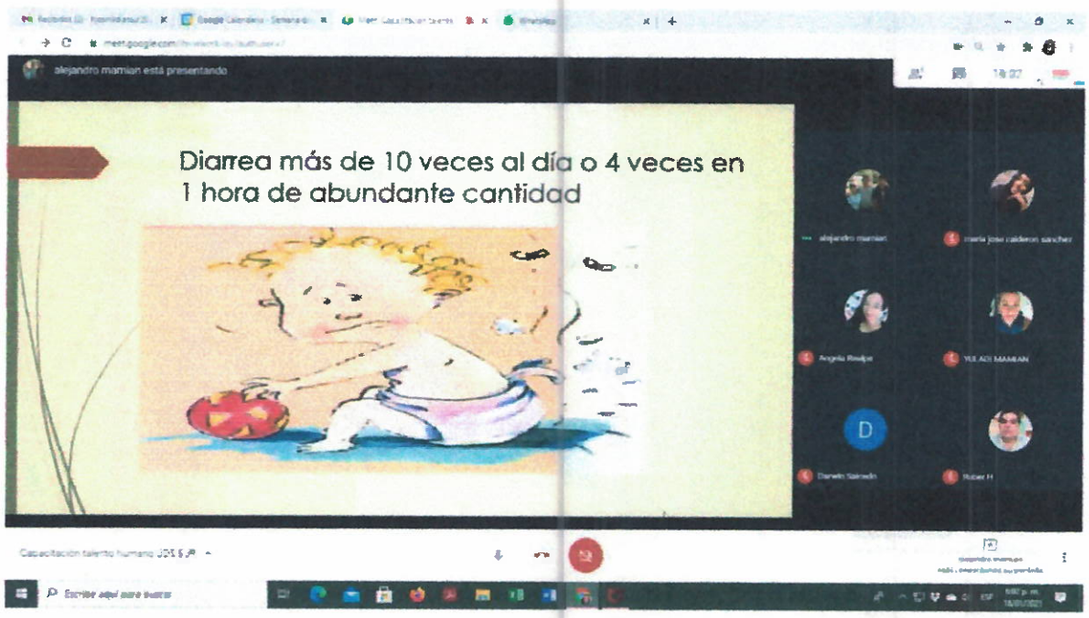
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

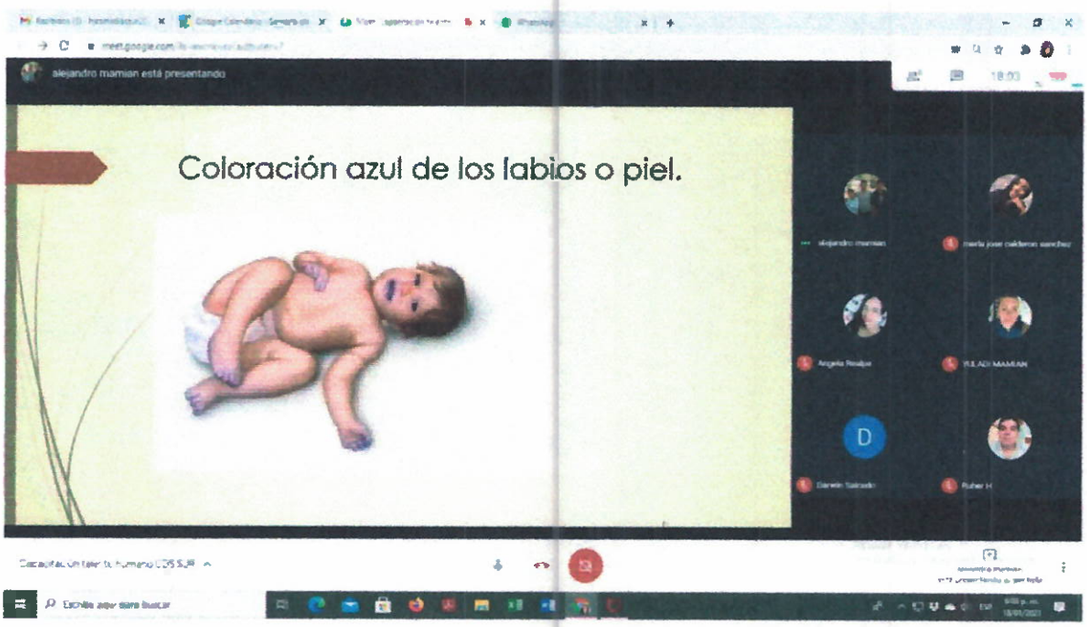
Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

ACTA DE REUNIÓN N ° 6	
Hora: 4:00 PM	**Fecha: 18 de enero 2021**
Lugar:	**VIRTUAL:** https://meet.google.com/ihi-wwmk-isv
Dependencia que Convoca:	**Auxiliar de enfermería modalidad mil días para cambiar el mundo UDS SUR**
Objetivo:	**Inducción / Capacitación de equipo** **TEMA:** Atención integral de enfermedades prevalentes en la primera infancia (A.I.E.P.I), signos y síntomas de alarma niños menores de 5 años

1. **CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES**

Registro de asistencia a la videoconferencia.

2. **DIRIGIDO A:**

Personal Administrativo y Talento Humano encargado de la ejecución de la modalidad Mil días para cambiar en Mundo de la UDS Hogar Juvenil Campesino de Sucre Cauca.

3. **Objetivo** Capacitar al equipo de talento humano de la modalidad 1000 días para cambiar el mundo del C.Z. SUR para que conozcan sobre l cuáles son las enfermedades más comunes en los niños, así como también aprender a identificar los signos de alarma en los niños menores de cinco años.

Agenda:

4. Saludo inicial
5. Explicación del objetivo
6. Presentación y desarrollo de la temática
7. Espacio de preguntas
8. Fin de la capacitación

DESAROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Capacitación: Atención integral de enfermedades prevalentes en la primera infancia**

A.I.E.P.I.
ATENCION INTEGRAL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES EN LA PRIMERA INFANCIA

Consiste en el enfoque integrado de la salud de la salud infantil que se centra en la salud general del niño, con la finalidad de reducir la mortalidad, morbilidad y discapacidad en los niños menores de 5 años, promoviendo un buen crecimiento y desarrollo.

HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

Componentes principales:

- Mejora la atención del personal sanitario en el tratamiento de los casos.
- Mejora general de los sistemas de salud.
- Mejora las practicas sanitarias en las familias y comunidades.

Objetivos de A.I.E.P.I

- Reducir la mortalidad en los niños menores de 5 años.
- Reducir la incidencia y/o gravedad de los episodios de enfermedades infecciosas que afectan a los niños.
- Promover los aspectos de promoción y prevención en la rutina de atención en los servicios de salud y en la comunidad.
- Garantizar adecuada calidad de atención de los niños menores de 5 años, tanto en los servicios de salud como en el hogar y la comunidad.

A que responde.

- Responde al país con una disminución de la mortalidad a corto plazo si los padres aprenden a reconocer los signos de peligro, a largo plazo disminuye la mortalidad a través de la educación del personal de salud, madres y cuidadores sobre cómo prevenir las enfermedades prevalentes en la primera infancia.
- Responde a los servicios de salud, mejorando la calidad de atención de los mismos, reduciendo costos innecesarios y ofreciendo herramientas para abordar los principales problemas de salud de los niños.
- Responde a los niños, porque les da la posibilidad de una atención integrada para una vida más sana.

Enfermedades más comunes.

IRA (infección respiratoria aguda).

Es una infección que se presenta en el sistema respiratorio causadas por virus y bacterias que entran por nariz y boca, se caracteriza por malestar general, tos, fiebre y evolución menor a 15 días.

ED (enfermedad diarreica aguda).

son infecciones del tracto digestivo ocasionados por virus, bacterias o paracitos, cuyo principal síntoma es la diarrea con deposiciones de 3 o más veces al día de heces sueltas o liquidas.

Nota: La enfermedad diarreica aguda no debe pasar como una enfermedad desapercibida, ya que se encuentra dentro de las primeras causas de muerte en menores de 5 años.

HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

MEDIDAS PREVENTIVAS.

- Lactancia materna exclusiva durante los primeros 6 meses. Después de este tiempo, continúe lactando con alimentación complementaria adecuada para la edad del pequeño.
- Lávese las manos con agua y jabón antes de comer y después de ir al baño.
- Lávese bien las manos después de manipular carne cruda.

2. **Capacitación: signos y síntomas de alarma en los niños menores de 5 años.**

Signos de peligro en niños menores de dos meses.

- No toma ni bebe del pecho.
- Vomita todo lo que toma.
- Respira con dificultad.
- Tiene diarrea con sangre.
- Peso bajo.
- Ombligo que supura o granos con pus.
- Color amarillo en la piel.
- Fiebre mayor a 38ºC

Signos de peligro en general.

- Fiebre mayor a 38ºC.
- Convulsiones.
- Diarrea con más de 4 deposiciones en una hora o 10 veces en el día, color, olor y contextura diferente.
- Vomito constante, que el niño vomite todo lo que la madre o el cuidador le da.
- Dificultad respiratoria con hundimiento intercostal, se le notan las costillas.
- Sangrado por encía y nariz.
- Coloración azul de labios o piel (extremidades).
- Convulsiones.
- Que el niño se encuentre somnoliento, decaído, que el niño no pueda mover o alzar sus extremidades.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
KELLY YOBANNA HOYOS	Coordinadora	HJCS	
MARIA JOSE CALDERON SANCHEZ	Nutricionista	HJCS	
ROXY YULADI OSPINA MAMIAN	Psicóloga	HJCS	
DEILY XIMENA MAMIAN MAJIN	Auxiliar de enfermería	HJCS	

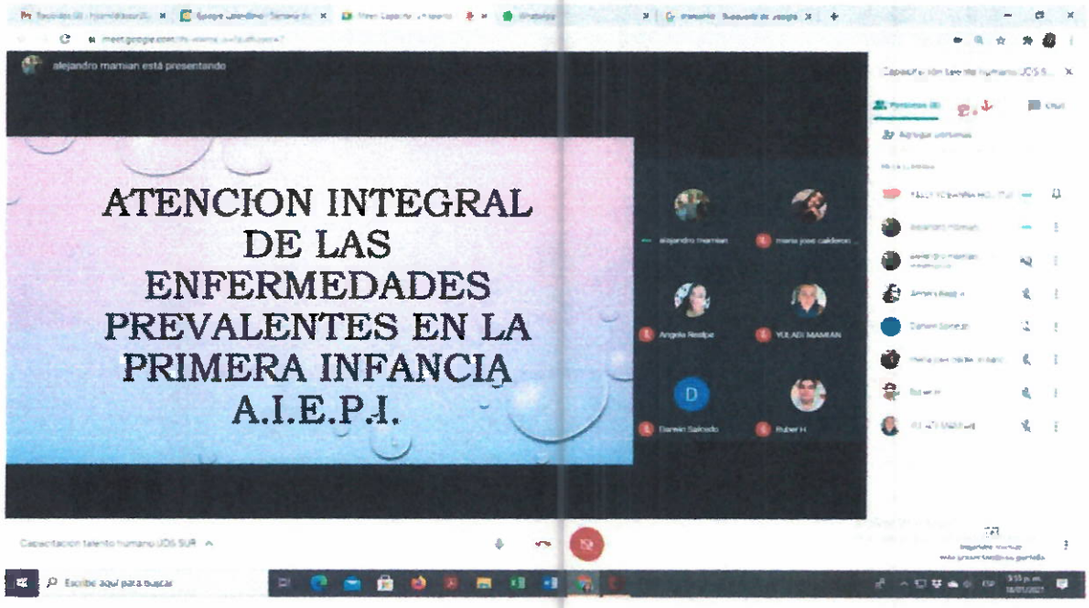
HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

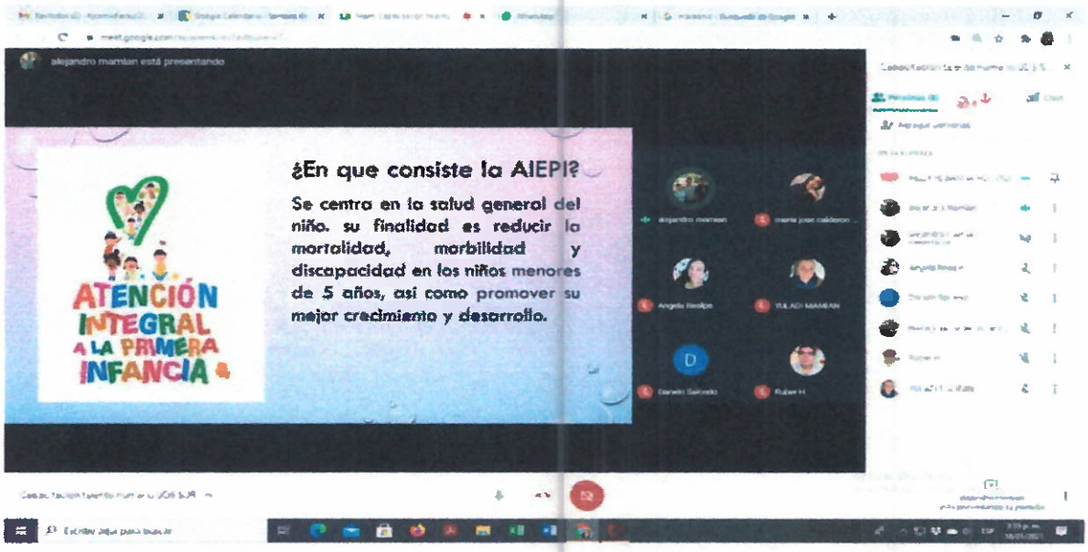
1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

DARWIN FABIANY SALCEDO SOSCUE	Gestor Sucre y Patía	HJCS	
ANGELA REALPE MUÑOZ	Gestora Mercaderes y Balboa	HJCS	
RUBER HOYOS HOYOS	Gestor Argelia	HJCS	
NESTOR ADRIAN ORDOÑEZ HOYOS	Apoyo administrativo	HJCS	

Se procede a adjuntar el registro fotográfico.





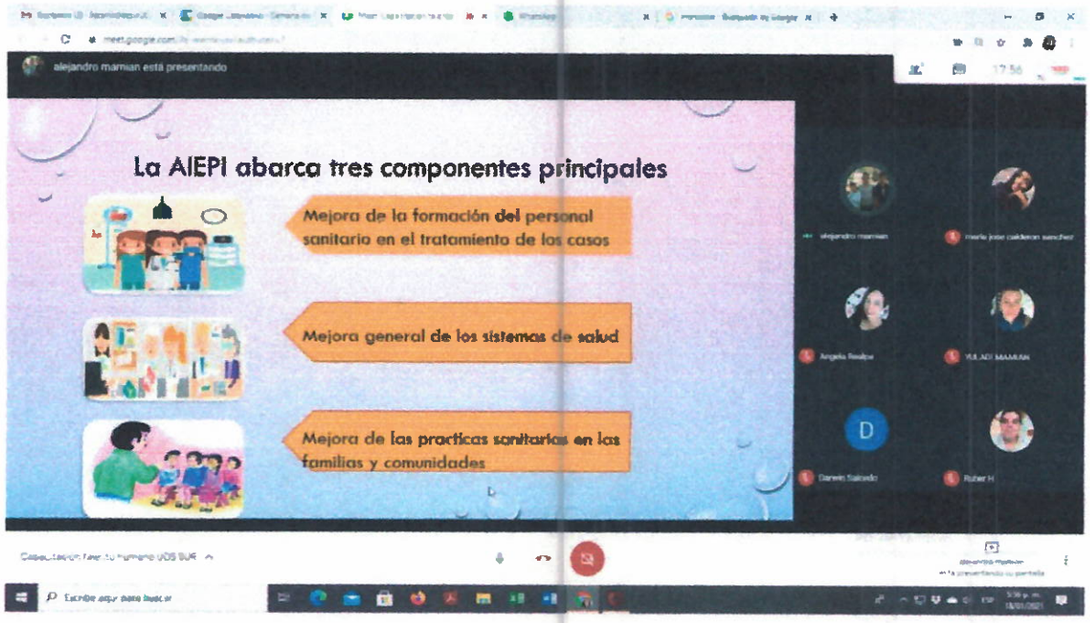
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

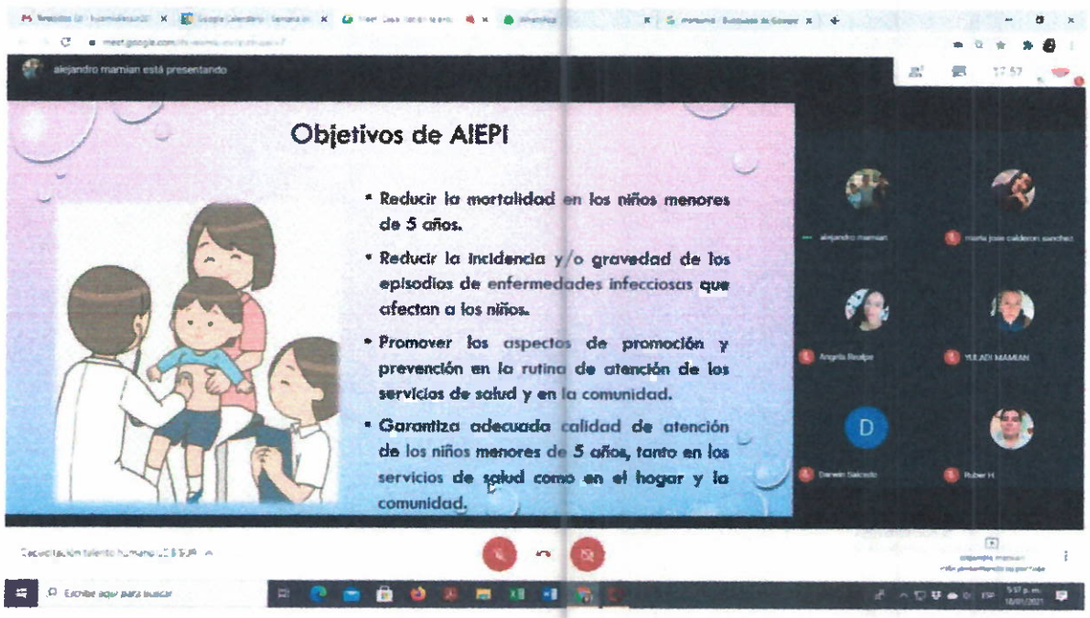
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo



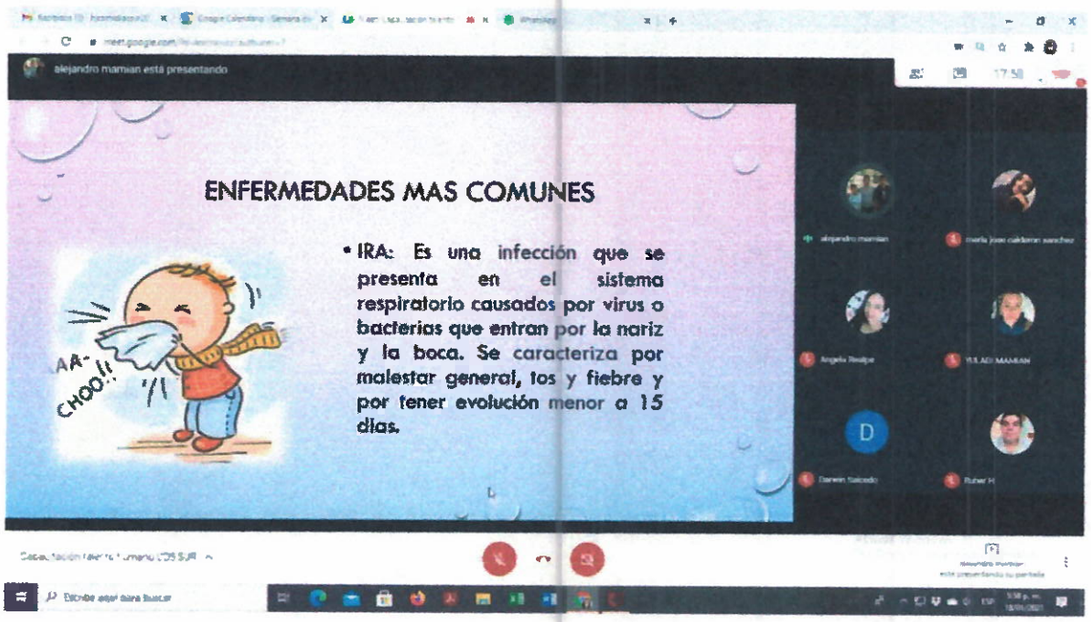


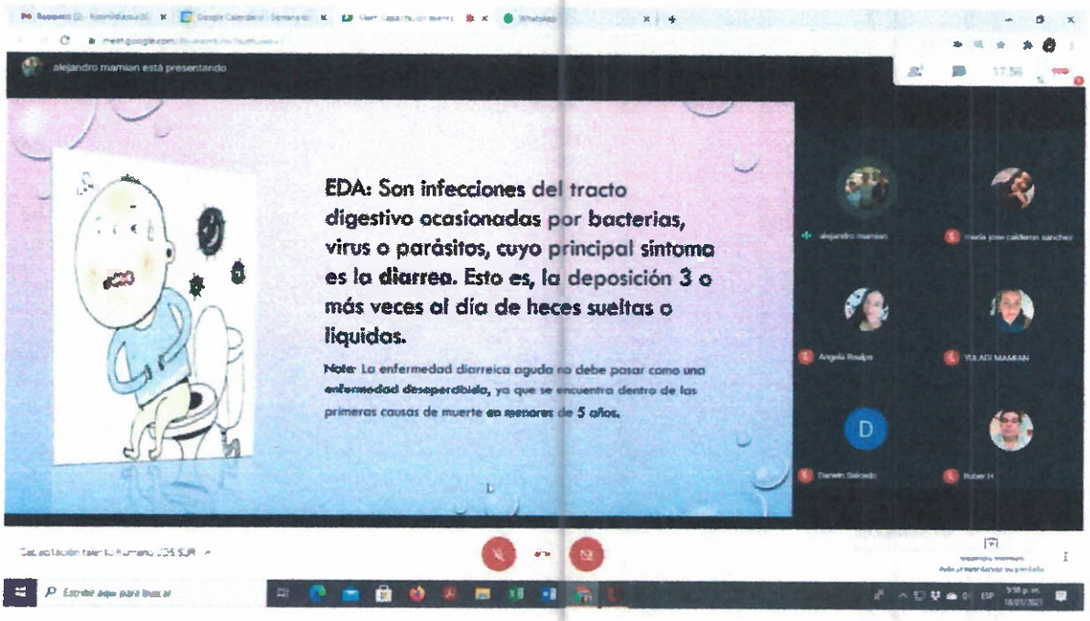
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





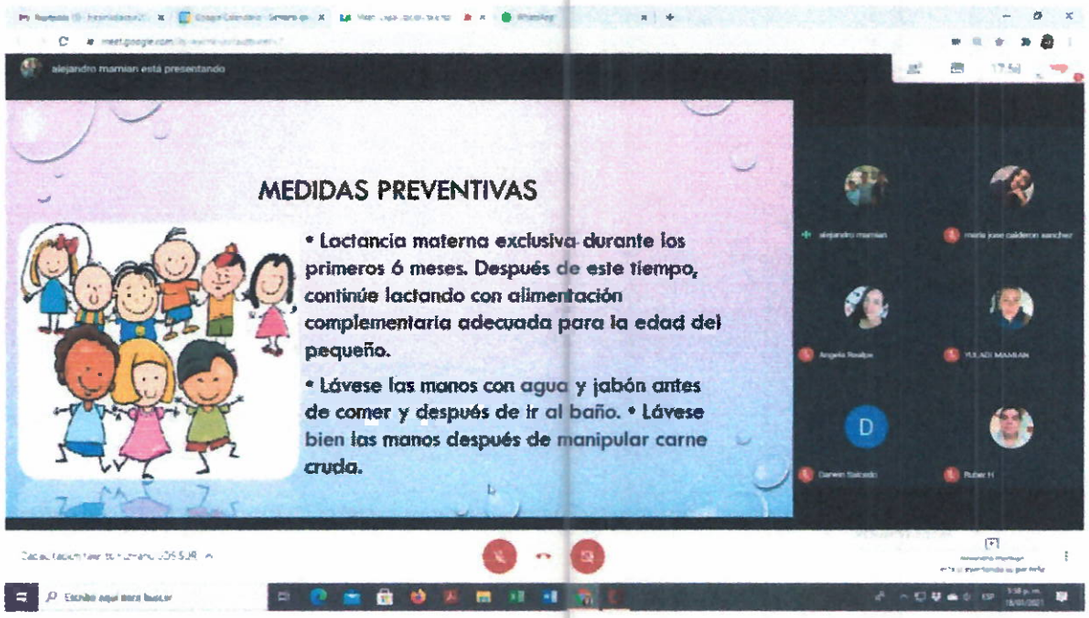
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

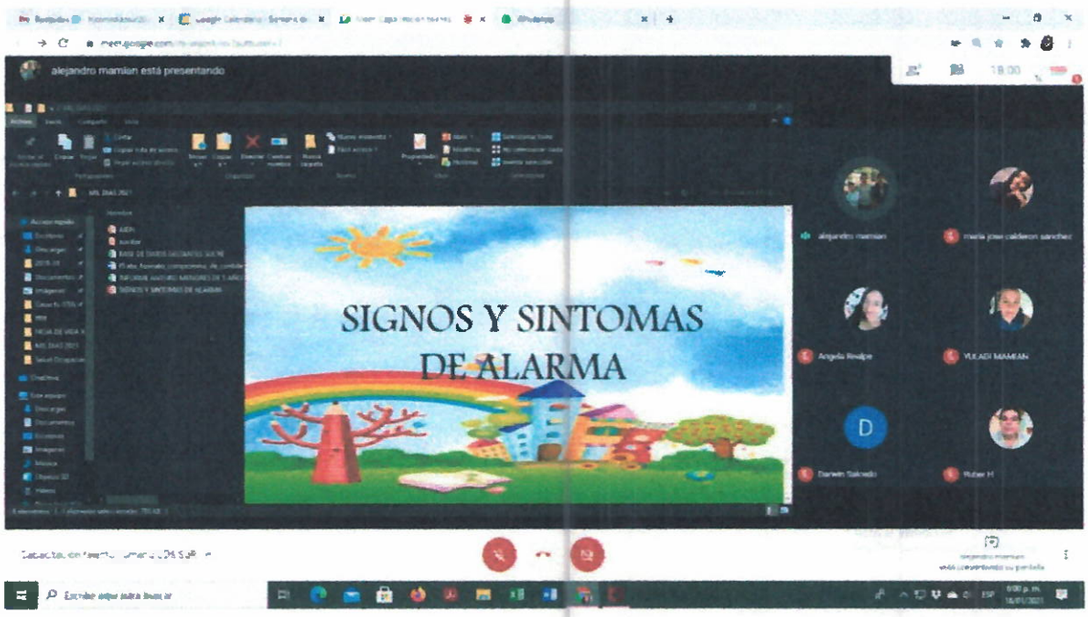
SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

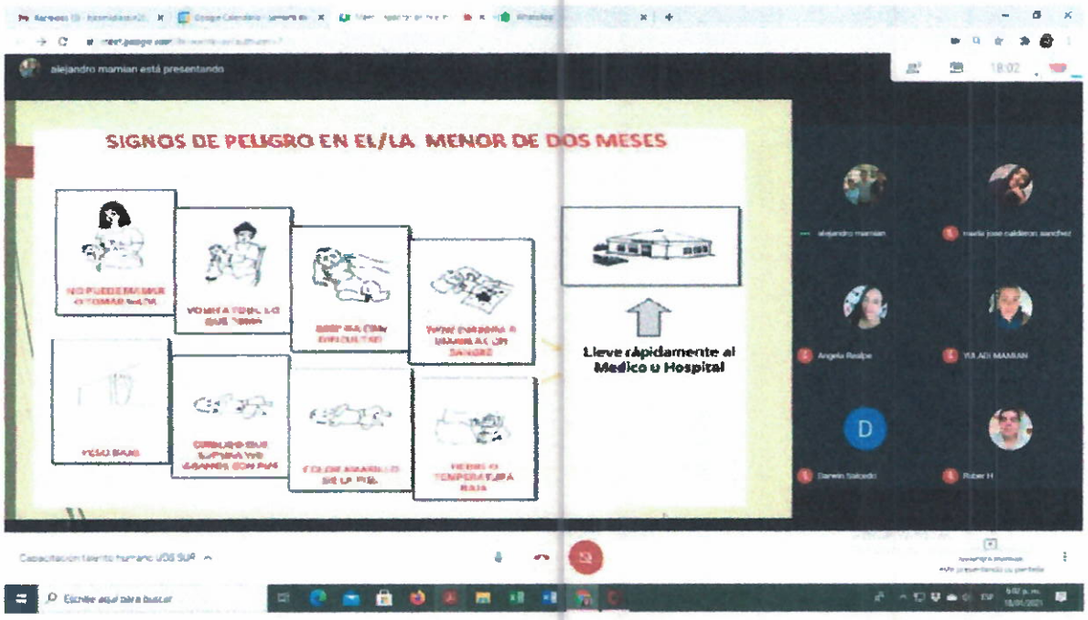
Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

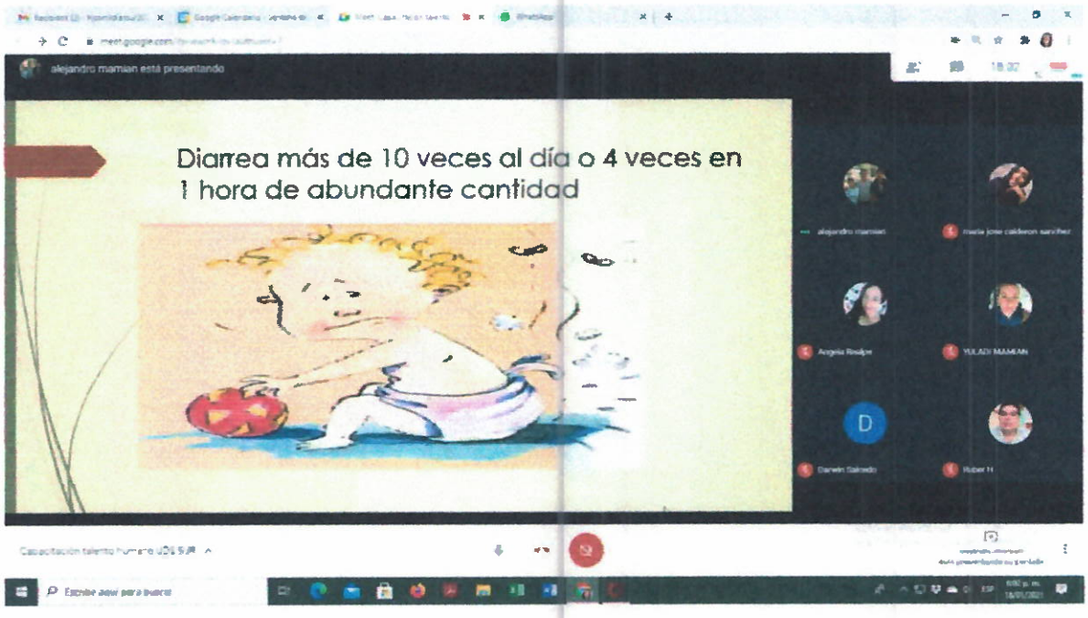




HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





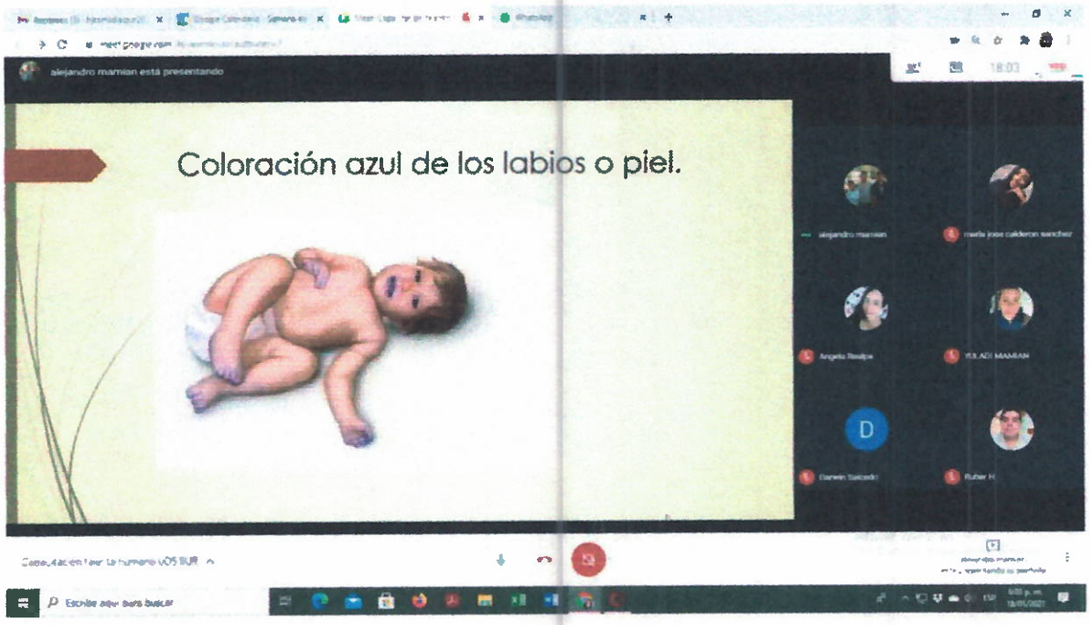
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 18:47
Para: esesuroccidente.paimercaderes@gmail.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Enfermeria PYP Mercaderes Cauca .pdf
84K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

2 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 18:17
Para: personeriamercaderes@yahoo.es

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Personeria Municipal Mercaderes Cauca..pdf
84K

Personero Mercaderes Cauca <personeriamercaderes@yahoo.es> 21 de enero de 2021 a las 18:44
Para: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Buena tarde,

Acuso recibido y expreso mi disposición de apoyo en las actividades que requieran.

Cordialmente,

Sergio Estéban Muñoz Fernández
Personero Municipal
Mercaderes - Cauca
Abogado - Universidad del Cauca
Cel. 312-247-25-02

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

2 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 20:25
Para: sucrecauca@registraduria.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Registraduria Sucre Cauca..pdf
93K

Registraduria Sucre - Cauca <SucreCauca@registraduria.gov.co> 22 de enero de 2021 a las 14:26
Para: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Buen dia

Señora

KELLY YOABANA HOYOS

Me permito infórmale que estoy presta en lo que este a mi alcance con mucho gusto

Cordialmente,

DULI ROCIO ORTIZ DAZA

Registradora Municipal 4035-05

duliortiz128@gamil.com

sucrecauca@registraduria.gov.co

Registraduria Municipal Sucre Cauca

Calle 1 No. 2 – 46 B/Centro

Celular 3127363168

Sucre Colombia

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

[Texto citado oculto]

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Confidentiality Notice: The information contained in this email message, including any attachment, is confidential and is intended only for the person or entity to which it is addressed. If you are neither the intended recipient nor the employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, you are hereby notified that you may not review, retransmit, convert to hard copy, copy, use or distribute this email message or any attachments to it. If you have received this email in error, please contact the sender immediately and delete this message from any computer or other data bank. Thank you.

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 20:10
Para: secresalud@sucre-cauca.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Secretario de Salud Sucre Cauca.pdf
91K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

7 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 19:19
Para: alcaldia@sucrecauca.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Alcaldia Sucre Cauca .pdf
84K

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 23 de enero de 2021 a las 10:54
Para: alcaldia@sucrecauca.gov.co

Quedo atenta ante inquietudes.

-

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.

Enfermera, Universidad Mariana.

Esp. Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

[Texto citado oculto]

Oficio de Socializacion 1000 dias Alcaldia Sucre Cauca .pdf
84K

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 23 de enero de 2021 a las 20:19
Para: alcaldia@sucrecauca.gov.co

Quedo atenta ante inquietudes.

-

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.

Enfermera, Universidad Mariana.

Esp. Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

---------- Forwarded message ---------
De: **KELLY YOBANNA HOYOS** <hjcsmildiassur2021@gmail.com>
Date: jue, 21 de ene. de 2021 a la(s) 19:19
[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]

Oficio de Socializacion 1000 dias Alcaldia Sucre Cauca .pdf
84K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 24 de enero de 2021 a las 20:53
Para: hjcsmildiassur2021@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **alcaldia@sucrecauca.gov.co**. Gmail seguirá intentando durante 47 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

La respuesta fue:

```
DNS Error: 15693898 DNS type 'mx' lookup of sucrecauca.gov.co responded with code SERVFAIL
```

Final-Recipient: rfc822; alcaldia@sucrecauca.gov.co
Action: delayed
Status: 4.0.0
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: 15693898 DNS type 'mx' lookup of sucrecauca.gov.co responded with code SERVFAIL
Last-Attempt-Date: Sun, 24 Jan 2021 17:53:38 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Tue, 26 Jan 2021 17:19:19 -0800 (PST)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>
To: alcaldia@sucrecauca.gov.co
Cc:
Bcc:
Date: Sat, 23 Jan 2021 20:19:11 -0500
Subject: Fwd: Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 24 de enero de 2021 a las 22:35
Para: hjcsmildiassur2021@gmail.com



No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **alcaldia@sucrecauca.gov.co** porque no encontramos el dominio sucrecauca.gov.co. Asegúrate de que no tenga errores de tipeo o espacios innecesarios, y vuelve a intentarlo.

La respuesta fue:

DNS Error: 13525752 DNS type 'mx' lookup of sucrecauca.gov.co responded with code SERVFAIL

Final-Recipient: rfc822; alcaldia@sucrecauca.gov.co
Action: failed
Status: 4.0.0
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: 13525752 DNS type 'mx' lookup of sucrecauca.gov.co responded with code SERVFAIL
Last-Attempt-Date: Sun, 24 Jan 2021 19:35:17 -0800 (PST)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>
To: alcaldia@sucrecauca.gov.co
Cc:
Bcc:
Date: Thu, 21 Jan 2021 19:19:33 -0500
Subject: Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 25 de enero de 2021 a las 14:22
Para: hjcsmildiassur2021@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **alcaldia@sucrecauca.gov.co**. Gmail seguirá intentando durante 20 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

La respuesta fue:

DNS Error: 14146110 DNS type 'mx' lookup of sucrecauca.gov.co responded with code SERVFAIL

Final-Recipient: rfc822; alcaldia@sucrecauca.gov.co
Action: delayed
Status: 4.0.0
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: 14146110 DNS type 'mx' lookup of sucrecauca.gov.co responded with code SERVFAIL
Last-Attempt-Date: Mon, 25 Jan 2021 11:22:11 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Tue, 26 Jan 2021 07:54:14 -0800 (PST)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>
To: alcaldia@sucrecauca.gov.co

Cc:
Bcc:
Date: Sat, 23 Jan 2021 10:54:06 -0500
Subject: Fwd: Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 25 de enero de 2021 a las 22:17
Para: hjcsmildiassur2021@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **alcaldia@sucrecauca.gov.co**. Gmail seguirá intentando durante 22 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

La respuesta fue:

```
DNS Error: 20835927 DNS type 'mx' lookup of sucrecauca.gov.co responded with code SERVFAIL
```

Final-Recipient: rfc822; alcaldia@sucrecauca.gov.co
Action: delayed
Status: 4.0.0
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: 20835927 DNS type 'mx' lookup of sucrecauca.gov.co responded with code SERVFAIL
Last-Attempt-Date: Mon, 25 Jan 2021 19:17:22 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Tue, 26 Jan 2021 17:19:19 -0800 (PST)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>
To: alcaldia@sucrecauca.gov.co
Cc:
Bcc:
Date: Sat, 23 Jan 2021 20:19:11 -0500
Subject: Fwd: Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.
---- Message truncated -----

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

3 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 16:37
Para: comisariadefamilia@balboa-cauca.gov.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Comisaria de Familia Balboa Cauca..pdf
108K

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 17:42
Para: comisariadefamilia@balboa-cauca.gov.co

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

[Texto citado oculto]

Oficio de Socializacion 1000 dias Comisaria de Familia Balboa Cauca..pdf
108K

---

comisariadefamilia comisariadefamilia <comisariadefamilia@balboa-cauca.gov.co> 21 de enero de 2021 a las 18:05
Para: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

acuso recibido y cuenten con el apoyo de la Comisaria de Familia en lo que necesite.
[Texto citado oculto]

–
ISABEL CRISTINA BENITEZ SANTIAGO
Abogada Especialista Derecho de Familia
COMISARIA DE FAMILIA - BALBOA - CAUCA
CELULAR 3215755814
Correro electronico: comisariadefamilia@balboa-cauca.gov.co

Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico

Este mensaje es confidencial, está amparado por secreto profesional y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su (s) destinatario (s). Si recibió esta transmisión por error, por favor informemos de inmediato y elimine el mensaje y sus anexos de su computador. Igualmente, le comunicamos que cualquier retención y revisión no autorizada, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión, reproducción o uso indebido de este mensaje y/o sus anexos, está estrictamente prohibida y sancionada legalmente. Este mensaje igualmente, puede contener información de carácter personal que no necesariamente refleja la opinión del MUNICIPIO DE BALBOA CAUCA.

Este mensaje y sus anexos han sido sometidos a programas anti-virus y entendemos que no contiene virus ni otros defectos. En todo caso, el destinatario debe verificar que este mensaje no está afectado por virus y por tanto el MUNICIPIO DE BALBOA CAUCA no es responsable por daños derivados del uso de este mensaje

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 19:11
Para: comisariafamilia@patia-cauca.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Comisaria de Patia Cauca.pdf
92K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 18:34
Para: mercaderescomisaria@gmail.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Comisaria Mercaderes Cauca..pdf
84K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

3 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 19:39
Para: comisariadefamilia@sucre-cauca.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de socializacion 1000 dias Comisaria Sucre Cauca.pdf
87K

Comisariadefamilia sucre-cauca <comisariadefamilia@sucre-cauca.gov.co> 22 de enero de 2021 a las 08:47
Para: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Buenos días
Enfermera
Kelly Yobana Hoyos

Atento Saludo

Es para la comisaría de familia un agrado que el programa de modalidad de 1.000 dias para cambiar el mundo del ICBF, este en nuestro municipio de Sucre, dado a la necesidad que nuestros Niños Y madres gestantes lo necesitan. le

extiendo mi agradecimiento por enviar la socialización del programa a cargo de usted y del hogar campesino juvenil, sin embargo me inquieta lo siguiente dado a que el oficio no lo explica :

1- cómo será seleccionado los 15 cupos que tiene el Municipio de Sucre? con qué criterios se tendrán en cuenta a parte del nutricional y de la edad (menor de 5 años)?.
2: en mi despacho manejo un listado de seguimientos a niños y niñas menores 5 años, reportados por el Hospital Nivel I de Sucre con desnutrición crónica y aguda a quien en este momento se le hace seguimiento por parte del equipo interdisciplinar de la comisaría de familia . ¿Es posible enviar el listado para incluirlos en el programa ?

espero contar con su valiosa colaboración y aprobación.

con respeto

YINETH VANESA MENESES CAJAS
Comisaria de Familia
[Texto citado oculto]
--

YINETH VANESA MENESES CAJAS
Comisaria de Familia
Sucre Cauca
Tel 3116555871

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 22 de enero de 2021 a las 08:47
Para: Comisariadefamilia sucre-cauca <comisariadefamilia@sucre-cauca.gov.co>

Muy buenos días.

Según el manual operativo de la modalidad, los criterios para ser beneficiario de la modalidad son..
1. NN con riesgo de desnutrición aguda
2. NN Con desnutrición aguda
3. Mujeres gestantes con bajo peso para la edad gestacional

NO DEBEN ESTAR EN NINGÚN PROGRAMA DEL ICBF.

Respecto a la base de datos por favor enviar por este medio para revisar y cruzar con los vinculados a primera infancia.

De antemano agradezco su colaboración.
[Texto citado oculto]

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 17:03
Para: esesuroccidente.balboa@gmail.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la **estrategia de atención y prevención de la desnutrición Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Coordinacion Hospital Balboa Cauca..pdf
109K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 19:43
Para: esesuroccidente.sucre@gmail.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Coordinadora Hospital Sucre Cauca..pdf
90K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 20:21
Para: neiler.hoyos@nuevaeps.com.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Asesora Nueva EPS Sucre Cauca.pdf
92K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

3 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 19:56
Para: personeria@sucre.gov.co

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Personeria Sucre Cauca..pdf
90K

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 22 de enero de 2021 a las 09:53
Para: personeriasucre@gmail.com

[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]

Oficio de Socializacion 1000 dias Personeria Sucre Cauca..pdf
90K

PERSONERIA SUCRE CAUCA <personeriasucre@gmail.com> 22 de enero de 2021 a las 16:00
Para: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Buenas tardes,
Gracias por la información.
Recordamos nuestro CORREO INSTITUCIONAL YA QUE EL PRESENTE NO SE LE ESTÁ DANDO USO

CORREO: personeria@sucre-cauca.gov.co

[Texto citado oculto]
--
Joan Alejandro Cifuentes Jimenez
Personero Municipal
Sucre Cauca
Contacto: 3215887575- 3117679986

Correo:personeriasucre@gmail.com

PERSONERÍA
MUNICIPAL DE SUCRE

Aviso legal: El contenido de este mensaje y los archivos adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo de la Personeria Municipal de Sucre Cauca. Si lo ha recibido por error, informelo y eliminelo de su correo. Las opciones, información, conclusiones y cualquier otro tipo de datos contenido en este correo electrónico, no relacionados con la actividad de la Personeria Municipal de Sucre Cauca se entenderán como personales y de ninguna manera son avaladas por este despacho. Se encuentran dirigidos solo al uso del destinatario al cual van enviados. La reproduccion, lectura y/o copia se encuentra prohibidas a cualquier persona diferente a este y puede ser ilegal.

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

2 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 18:05
Para: balboacauca@registraduria.gov.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Registraduria Balboa Cauca.pdf
85K

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 18:09
Para: balboacauca@registraduria.gov.co

[Texto citado oculto]

Oficio de Socializacion 1000 dias Registraduria Balboa Cauca.pdf
85K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 18:53
Para: MercaderesCauca@registraduria.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Registraduria Mercaderes Cauca..pdf
84K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 19:25
Para: PatiaCauca@registraduria.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Registraduria Patia Cauca..pdf
84K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 19:08
Para: gobierno@patia-cauca.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Secretaria de Gobierno Patia Cauca.pdf
84K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 18:26
Para: secretariadesalud@mercaderes-cauca.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Secretaria de Salud Mercaderes Cauca..pdf
84K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

2 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 15:55
Para: sisben@balboa-cauca.gov.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Oficina Sisben Balboa Cauca..pdf
109K

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 15:56
Para: sisben@balboa-cauca.gov.co

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

[Texto citado oculto]

Oficio de Socializacion 1000 dias Oficina Sisben Balboa Cauca..pdf
109K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 19:14
Para: sisben@patia-cauca.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Enlace Sisben Patia Cauca .pdf
91K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

2 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 18:40
Para: sisbenmercaderes_@hotmail.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Enlace Sisben Municipal..pdf
89K

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 22 de enero de 2021 a las 09:49
Para: sisbenmercaderes_@hotmail.com

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

[Texto citado oculto]

Oficio de Socializacion 1000 dias Enlace Sisben Municipal..pdf
89K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 16:48
Para: esesuroccidente.balboa@gmail.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Vacunacion Hospital Balboa Cauca.pdf
115K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 15:08
Para: esesuroccidente.argelia@gmail.com, caroisabelmendez@gmail.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Coordinadora Hospital Argelia Cauca^.pdf
106K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

3 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 14:36
Para: personeria@argelia-cauca.gov.co, daniel183_5@hotmail.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias personeria Argelia Cauca.docx
98K

personeria personeria <personeria@argelia-cauca.gov.co> 21 de enero de 2021 a las 14:45
Para: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Hola. buenas tardes. por fa indicame la fecha
[Texto citado oculto]

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 14:47
Para: personeria personeria <personeria@argelia-cauca.gov.co>

El programa se ejecutará de Enero a Septiembre.

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

[Texto citado oculto]

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

3 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 15:44
Para: personeria@balboa-cauca.gov.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Personero Balboa Cauca.pdf
107K

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 15:49
Borrador

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

---------- Forwarded message ---------
De: **Mail Delivery Subsystem** <mailer-daemon@googlemail.com>
Date: jue, 21 de ene. de 2021 a la(s) 15:44
Subject: Delivery Status Notification (Failure)
To: <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **personeria@balboa-cauca.gov.com** porque no encontramos el dominio balboa-cauca.gov.com. Asegúrate de que no tenga errores de tipeo o espacios innecesarios, y vuelve a intentarlo.

La respuesta fue:

```
DNS Error: 4445377 DNS type 'mx' lookup of balboa-cauca.gov.com responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: balboa-cauca.gov.com
```

---------- Forwarded message ---------
From: KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>
To: personeria@balboa-cauca.gov.com
Cc:
Bcc:
Date: Thu, 21 Jan 2021 15:44:35 -0500
Subject: Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.
----- Message truncated -----

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 15:49
Para: personeria@balboa-cauca.gov.co

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

——— Forwarded message ———
De: **KELLY YOBANNA HOYOS** <hjcsmildiassur2021@gmail.com>
Date: jue, 21 de ene. de 2021 a la(s) 15:44
[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]

Oficio de Socializacion 1000 dias Personero Balboa Cauca.pdf
107K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 15:35
Para: ssalud@balboa-cauca.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Secretaria de salud Balboa Cauca.pdf
108K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

2 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 14:53
Para: secretariadesalud@argelia-cauca-gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Secretario de Salud Argelia Cauca.docx
37K

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 15:04
Para: secretariadesalud@argelia-cauca.gov.co

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

[Texto citado oculto]

Oficio de Socializacion 1000 dias Secretario de Salud Argelia Cauca.docx
37K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

2 mensajes

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 15:55
Para: sisben@balboa-cauca.gov.com

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Oficina Sisben Balboa Cauca..pdf
109K

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 15:56
Para: sisben@balboa-cauca.gov.co

Gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

[Texto citado oculto]

Oficio de Socializacion 1000 dias Oficina Sisben Balboa Cauca..pdf
109K

Gmail KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com>

Socialización Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.

1 mensaje

KELLY YOBANNA HOYOS <hjcsmildiassur2021@gmail.com> 21 de enero de 2021 a las 14:44
Para: alcaldia@argelia-cauca.gov.co

Buenas tardes.

Atento saludo

Mediante el presente me permito adjuntar el oficio de socialización de la estrategia de atención y prevención de la desnutrición **Modalidad 1.000 Días para cambiar el mundo de ICBF,** el cual se ejecutará en los Municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre y Patía a cargo del **HOGAR JUVENIL CAMPESINO DE SUCRE CAUCA.**

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

Kelly Yobanna Hoyos

Coordinadora modalidad 1.000 días para cambiar el mundo CZ Sur.
Enfermera, Universidad Mariana.
Especialista en Auditoría y Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en Epidemiología.

Contacto: 3117050989 - 3215063818.

Oficio de Socializacion 1000 dias Alcalde Argelia Cauca.docx
37K

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 11	
Hora: 11:30 am	**Fecha: 25/01/2020**
Lugar:	**Sede administrativa EAS Liceo Técnico Superior**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Sur**
Proceso:	**Promoción y prevención – Nutrición**
Objetivo:	**Realizar entrega por parte de ICBF carpetas de atención de beneficiarios de la modalidad Mil días para cambiar el mundo que continúan atención en la vigencia 2021, con las EAS Hogar Juvenil Campesino de Sucre, contrato 614**

Agenda:

Saludo

Verificación y entrega de carpetas de atención de beneficiarios de la modalidad Mil días para cambiar el mundo.

Desarrollo:

1. Por parte de la supervisión de contrato, Daniela Sinsajoa brinda un cordial saludo a la coordinara de la UDS Sur Kelly Hoyos, quien en representación de la EAS Hogar Juvenil Campesino de Sucre asiste hasta la sede administrativa de la EAS Liceo Técnico Superior para recibir las carpetas de atención de los beneficiarios que continúan su atención en la vigencia 2021, y quienes previa revisión por parte de la EAS Hogar Juvenil, cumplen con criterio de ingreso y son potenciales beneficiarios.

Inicialmente, se verifica que las carpetas se encuentran debidamente identificadas, foliadas y cuenten con la documentación requerida de acuerdo con la lista de chequeo.

2. Se procede a realizar la entrega de las siguientes carpetas de atención:

- Municipio Argelia: se entregan 17 carpetas de NN y mujeres gestantes:

No	Tipo de beneficiario	Nombres y apellidos	No de folios
1	Mujer gestante	Ana Gisela Guzmán Narváez	25
2	Mujer gestante	Angie Ninyve Valencia	24
3	Mujer gestante	Anyela Tatiana Daza Jiménez	27
4	Mujer gestante	Claudia Patricia Chicangana Imbachi	25
5	Mujer gestante	Eylin Ainhora Castellano Puerta	52
6	NN entre 6 meses y 5 años 11 meses	Dylan Andrés Muñoz Narváez	29
7	Menor de 6 meses	María Paula Valencia Mejía	51
8	Menor de 6 meses	Ian Alejandro Ruiz Ledesma	54
9	Menor de 6 meses	Alan Matías Mellizo Lopez	48
10	Menor de 6 meses	Justin Estive Lopez Narváez	57
11	Mujer gestante	Ingrid Fernanda Gaviria Hoyos	25
12	Mujer gestante	Jacqueline Campos Montero	25
13	Mujer gestante	Leidy Johana Rodriguez Samboni	27
14	Mujer gestante	Yeni Fernanda Buitrón Córdoba	25
15	Mujer gestante	Yonier Dayani Ortega Hoyos	24
16	Mujer gestante	Yulieth Carolina Chilito Bolaños	25

Decisiones:

Se entrega a la coordinadora de la UDS Sur Kelly Hoyos, 46 carpetas de atención de beneficiarios atendidos en la modalidad Mil días para cambiar el mundo, quienes continúan en el presente contrato (19006142020).

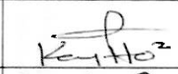
Las carpetas entregadas se distribuyen de la siguiente manera:

- Municipio de Argelia: 17 carpetas entre mujeres gestantes y niños y niñas
- Municipio de Balboa: 16 carpetas entre mujeres gestantes y niños y niñas
- Municipio de Mercaderes: 13 carpetas entre mujeres gestantes y niños y niñas

La EAS debe custodiar las carpetas con atención de los beneficiarios salvaguardando la información que ha sido recolectada en la atención en vigencias pasadas.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Custodiar carpetas de atención de los beneficiarios que continúan su atención con la EAS Hogar Juvenil Campesino Sucre, contrato 614.	Kelly Hoyos – Coordinadora UDS Sur – modalidad Mil días para cambiar el mundo	Enero – septiembre 2021

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Kelly Hoyos	Coordinadora UDS Sur - Mil días	Hogar Juvenil Campesino de Sucre	
Daniela Fernanda Sinsajoa Benavides	Profesional universitario	ICBF	Daniela Sinsajoa
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 13		
Hora: 02:40 pm		**Fecha: 26/01/2020**
Lugar:	**Plataforma Teams**	
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Sur**	
Proceso:	**Promoción y prevención – Nutrición**	
Objetivo:	**Presentar propuesta del Plan de trabajo y Ración Familiar para Preparar para la UDS Sur, modalidad Mil días para cambiar el mudo**	

Agenda:

Saludo

Presentación Plan de Trabajo

Presentación propuesta de Ración Familiar para Preparar

Varios

Desarrollo:

1. Se inicia comité técnico operativo con el fin de presentar el plan de trabajo para la UDS Sur, correspondientes a los meses de enero y febrero. Participan por parte de la EAS Hogar Juvenil Campesino de Sucre, Yenny Imbachi, coordinadora general de la EAS, Kelly Hoyos, coordinadora de la UDS Sur, María José Cárdenas, nutricionista de la UDS.

La coordinadora inicia con la presentación de los integrantes del equipo interdisciplinario: Kelly Yobanna Hoyos, coordinadora, Roxy Ospina, Psicóloga, Maria Jose Calderón, Nutricionista dietista, Ximena Mamian, Auxiliar de enfermería y los gestores comunitarios Angela Realpe, Ruber Hoyos Hoyos y Darrwin Salcedo.

Realiza una pequeña introducción sobre la modalidad Mil días mencionando los objetivos y la población a atender, teniendo en cuenta lo planteado en el manual operativo mo7.pp_manual_operativo_modalidad_1000_dias_para_cambiar_el_mundo_v7 para la ejecución de la modalidad, por otra parte se tendrá en cuenta los lineamientos operacionales contemplados en el ***ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA MODALIDAD DE 1000 DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO DURANTE LAS ETAPAS DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA PANDEMIA POR SARS-COV-2 (COVID-19)*** y el ***(MO7 V6),*** documentos que serán los soportes de consulta y referencia para la adecuada ejecución de la modalidad y se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1. Focalización: En el marco del contexto de la pandemia por Covid -19 se plantea la propuesta en base a la situación particular de cada Municipio en los que se ejecuta la modalidad:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PÚBLICA

3. Toma de medidas antropométricas:

La toma de los datos antropométricos se pretende realizar a todos los usuarios de la USD CZ SUR en el marco de los encuentros programados en cada municipio, para ello el equipo cuenta con todos los elementos de protección personal, por su parte en los casos particulares en que los padres o cuidadores de los niños y niñas o usuarias no permitan la realización de esta acción, no sea posible por causas de fuerza mayor o el caso en aquellas familias con sospecha de COVID-19, se realizará el respectivo soporte o justificación válida donde se manifiesta la voluntad del cuidador, soporte que estará acompañado de su firma o huella o de la situación que lo impide.

Para el desarrollo de la actividad se utilizarán instrumentos como:

- Báscula.
- Tallímetro
- Infantómetro
- Cintilla.
- Registros

Estos elementos serán desinfectados según el protocolo descrito abajo.

Continua la presentación de la propuesta de la RFPP, la nutricionista de la UDS María José Cárdenas: La RFPP (Ración Familiar Para Preparar) está definida para la atención de una familia tipo identificada desde el ICBF, la cual aporta alimentos que corresponden a los grupos establecidos en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos - GABAs, además de los Alimentos de Alto Valor Nutricional; esta RFPP contribuye en el aporte de requerimientos de energía y nutrientes, no solo del usuario, sino de todos los miembros de esta familia tipo.

Teniendo en cuenta que la población objetivo a atender en esta modalidad está compuesta por mujeres gestantes y niñas y niños menores de 5 años, que cumplan los criterios establecidos a partir de la clasificación de su estado nutricional, se determina la necesidad de contar con tres tipos de Ración Familiar Para Preparar (RFPP)

La propuesta RFPP se realizó para 3 grupos:

Grupo 1: usuarios niños y niñas de 6 a 11 meses de edad.
Grupo 2: usuarios niños y niñas de 12 a 59 meses de edad.
Grupo 3: mujeres gestantes y madres lactantes.

Esta propuesta fue diseñada mediante las consideraciones de las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes – RIEN (Resolución 3803 de 2016) y de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para la población colombiana mayor de 2 años haciendo uso de los intercambios por grupos de alimentos, permitiendo la distribución y selección de alimentos de acuerdo con los subgrupos de las GABAS, como se puede observar a continuación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RACION FAMILIAR PARA PREPARAR PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 12 A 59 MESES

	ALIMENTO	GRAMAJE NETO	GRAMAJE BRUTO	INTERCAMBIO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 12 A 59 MESES	DISTRIBUCION DE INTERCAMBIOS PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 12 A 59 MESES	INTERCAMBIOS RESTO DE LA FAMILIA	DISTRIBUICON RESTO DE LA FAMILIA	TOTAL INTERCAMBIO RFPP/DIA	DISTRIBUCION INTERCAMBIO/DIAS	DISTRIBUCION INTERCAMBIO/MES	GRAMAJE A ENTREGAR	PRESENTACION
GRUPO 1. CEREALES, RAICES, TUBERCULOS Y PLÁTANOS	Arroz	25	25	4	1	5	1	9	2	60	1500	3 paquetes x 500 g
	Harina de maíz amarillo	23	23		1		0,4		1,4	42	966	2 paquetes x 500 g
	Harina de trigo	24	24		1		1		2	60	1440	3 paquetes x 500 g
	Pastas alimenticias	24	24		1		1		2	60	1440	3 paquetes x 250 g
	avena en hojuelas	21	21				1,6		1,6	48	1008	2 paquetes x 500 g
GRUPO 3. LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS	Leche entera en polvo	27	27	1,25	1,25	1,25	1,25	2,5	2,5	75	2025	2 paquetes x 1000 g
GRUPO 4. CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS, FRUTOS SECOS Y SEMILLAS	Huevo de gallina	50	55	2,5	1,25	2,5	1,25	5	2,5	75	4125	75 und
	Lenteja	21	21		1,25		1,25		2,5	75	1575	3 paquetes x 500 g
GRUPO 5. GRASAS	Aceite de soya	5	5	2	2	2,5	2,5	4,5	4,5	135	675	botella x 500 cc + 250 CC
OTROS	Binestarina Mas			15 g	15 g	45 g	45 g	60 g	60 g	1800 g	1800 g	2 bolsas x 900 g

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Al finalizar la presentación la ND Kelly Sotelo interviene haciendo mención que se debe revisar y verificar que la minuta propuesta cumpla con los nutrientes esencial por grupo de alimentos, como se explica en el manual operativo y en el anexo remitido mediante correo electrónico, esto con el fin de que la RFPP cumpla con aporte nutricional de acuerdo con el grupo poblacional y grupo etario, como lo establece el manual operativo.

También realiza la recomendación de incluir alimentos no perecederos, teniendo en cuenta además el contexto de los municipios donde se ejecuta la modalidad, es decir, tener en cuenta, además la producción alimentaria local, los hábitos y costumbres alimentarios de la zona.

Se manifiesta también que, si bien es cierto, algunos beneficiarios que residen en la zona rural o rural dispersa cuentan con estos productos, no se puede asegurar y garantizar que todos los beneficiarios y sus familias cuenten con producción propia o tenga acceso físico o económico a los mismos. Por lo tanto, es importante evaluar la inclusión de estos alimentos a la RFPP.

4. Acciones de acompañamiento y seguimiento

3.1 NUTRICIONISTA: SEGUIMIENTO NUTRICIONAL: El seguimiento por parte del profesional en nutrición se efectuará el marco de los encuentros programados con beneficiarios en cada uno ellos se evaluará el componente físico, alimentario, e interpretación de indicadores antropométricos y posteriormente se brindarán recomendaciones de acuerdo con las necesidades nutricionales que presente cada beneficiario. Además, las actividades de seguimiento y acompañamiento por parte de la nutricionista dietista estarán dirigidas a:

- Realizar diagnóstico nutricional

Objetivo: realizar un diagnóstico nutricional primario en donde se hace uso de las medidas antropométricas como: peso, talla y circunferencia del brazo con el fin de seleccionar a las personas beneficiarias del programa. Se abarcan indicadores antropométricos (Res. 2465 2016): peso para la talla (P/T) dirigido a el grupo de niños y niñas de 0 a 59 meses e índice de masa corporal para la edad gestacional dirigido a mujeres gestantes.

- Elaborar la Ración Familiar Para Preparar (RFPP)

Objetivo: crear la minuta RFPP dirigida a niños y niñas de 6 a 59 meses en donde se incluyen 2 subgrupos:

- ➢ Grupo uno: usuario lactante de 6 a 11 meses
- ➢ Grupo dos: usuario niña y niño de 12 a 59 meses
- ➢ Grupo tres mujeres gestantes y madres en periodo de lactancia, con el fin de ser entregadas cada mes.
- Realizar seguimiento a los usuarios beneficiarios que no mejoran su estado nutricional

3.2 PSICÓLOGA componente socio familiar: Las actividades de seguimiento y acompañamiento por parte del apoyo Psicosocial d estarán dirigidas a:

- Realizar el reconocimiento e identificación del territorio en la etapa de alistamiento.
- Realizar la caracterización sociofamiliar, para poder identificar las características culturales, dinámicas familiares, prácticas de cuidado y crianza, ambientes protectores que existen dentro de los hogares y así fortalecer conocimientos previos.
- Realizar articulaciones con los entes territoriales por medio de la Identificación de actores claves, de oferta institucional y de espacios sociales y culturales que contribuyen al fortalecimiento de las experiencias y capacidades que se llevan a cabo con las familias existentes en el territorio.
- Oficios para socializar el programa a los actores presentes dentro de los Municipios.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3- Consecución de los sitios de encuentro programados para realizar las actividades.
4- Toma de temperatura a todos los usuarios y sus acompañantes antes del ingreso.
5- Realización de preguntas relacionadas en busca de signos y síntomas para covid 19.
6- Bienvenida a los usuarios y organización para evitar la aglomeración se distribuirán de tal manera que haya 2 metros de distancia entre ellos.
7- Firma de documentos como: formato F4 de entrega de la RFPP, formato de bienestarina, firma de asistencia al encuentro programado.
8- Recepción de copias de documentos soporte de la carpeta como controles o vacunas.
9- Apoyo en la toma de medidas antropométricas, registro de datos y en el seguimiento a los usuarios.
10- Entrega de la RFPP 11- Despedida.

Es importante dejar claridad que las personas que visitan a las familias contarán con los elementos de Protección personal como lo son: batá monogafas, tapabocas y guantes, así mismo disponen de Jabón antibacterial para el lavado de manos frecuente, gel antibacterial para la higienización de las manos en caso de no poder realizar el lavado de manos y solución desinfectante para la desinfección de los equipos antropométricos después de cada uso. para el correcto uso de estos elementos se capacitó previamente.

Teniendo en cuenta la propuesta de atención de la EAS, la ND Kelly Sotelo recomienda ajustar las actividades a desarrollar en el marco de los encuentros programados puesto que este espacio es exclusivo para la entrega de la RPP, y como lo establece la dirección de nutricion no se adelantarán actividades de encuentros grupales con las familias y beneficiaros, con el fin de evitar aglomeraciones y mitigar el riego de contagios por Covid-19.

Finalmente se aprueba la propuesta de intervención de la EAS de la UDS Sur.

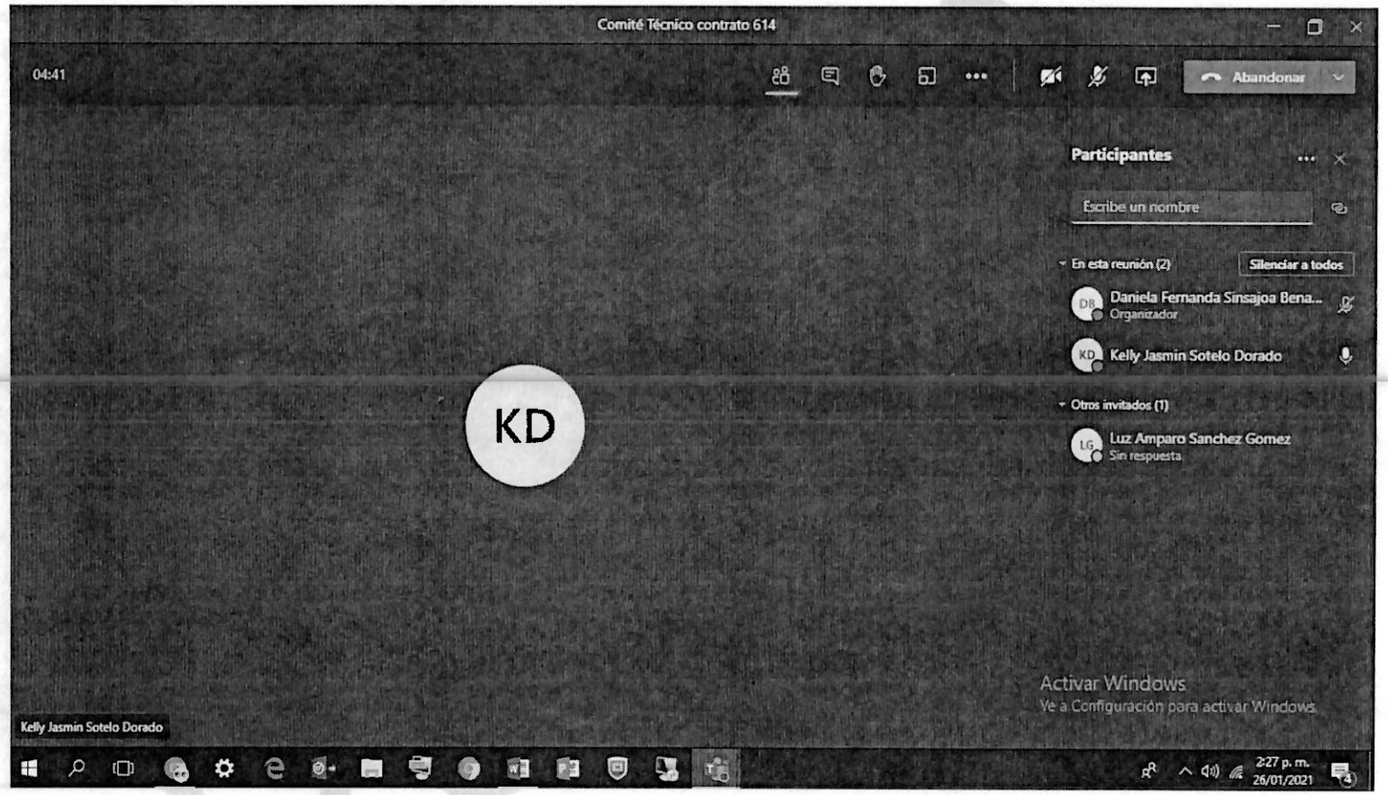
Decisiones:

- Ajustar las actividades a desarrollar en los encuentros programados teniendo en cuenta las orientaciones brindadas desde la dirección de nutrición
- Revisar y verificar el aporte nutricional de la propuesta de la RFPP, teniendo en cuenta el aporte de nutriente esencial de cada grupo de alimento.

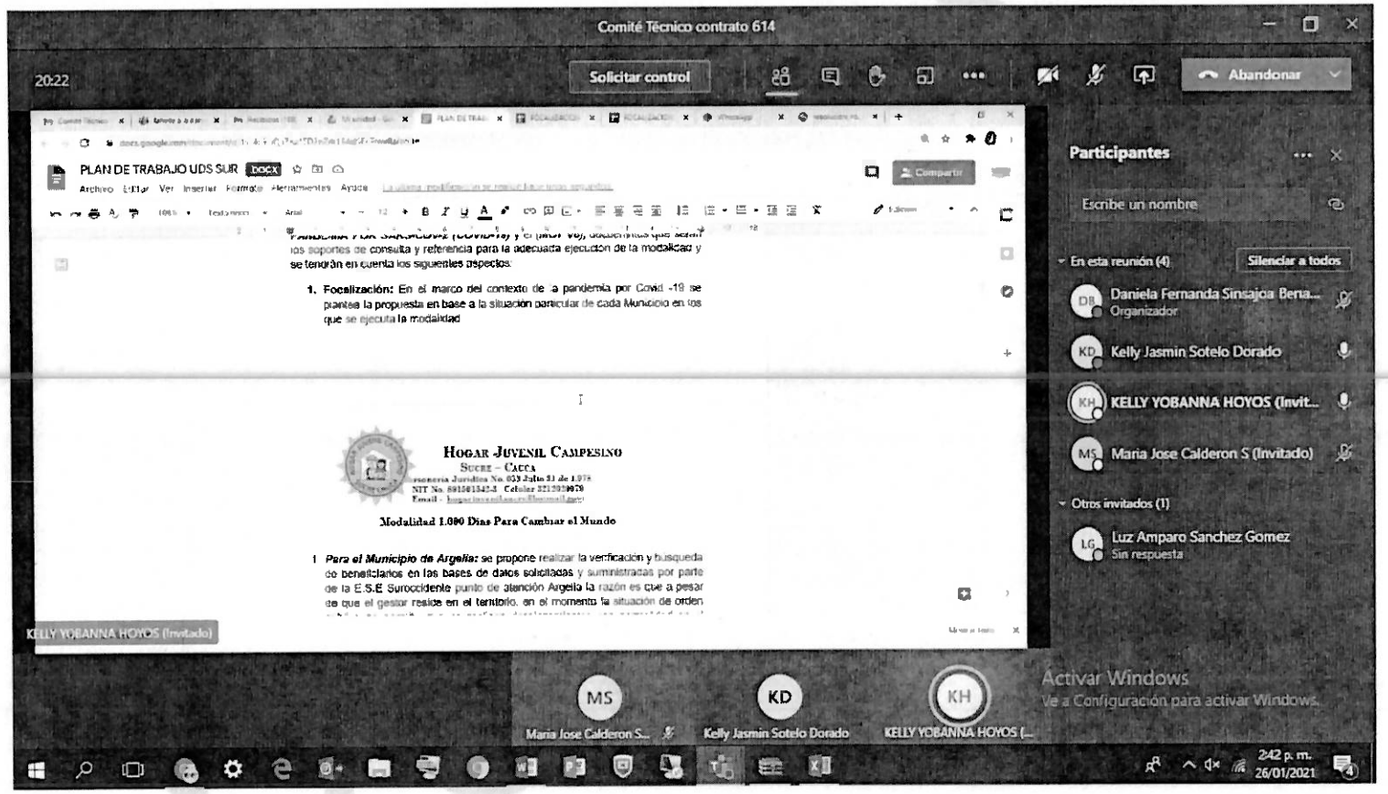
Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Remitir Plan de trabajo ajustado de acuerdo con la recomendación brindada.	Kelly Hoyos – coordinadora UDS Sur – Hogar Juvenil Campesino de sucre	28/01/2021
Ajustar propuesta de la RFPP y remitir a supervisor de contrato para revisión y aprobación.	María José Cárdenas – nutricionista UDS Sur – Hogar Juvenil Campesino de sucre	29/01/2021
Remitir fichas técnicas de alimentos que harán parte de la RFPP	EAS Hogar Juvenil campesino de sucre	31/01/2021

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa pantallazo asistentes comité			

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

ACTA DE REUNIÓN N ° 8	
Hora: 8: 30 am	**Fecha: 30/01/2021**
Lugar:	**VIRTUAL:** https://meet.google.com/gia-otzx-xre
Dependencia que Convoca:	**Coordinación modalidad mil días para cambiar el mundo UDS SUR**
Objetivo:	**Reunión de retroalimentación del equipo interdisciplinario**

1. **CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES**

Registro de asistencia a la videoconferencia.

2. **DIRIGIDO A:**

Personal Administrativo y Talento Humano encargado de la ejecución de la modalidad Mil días para cambiar en Mundo de la UDS Hogar Juvenil Campesino de Sucre Cauca.

3. **OBJETIVO:**

Realizar la reunión de retroalimentación del equipo interdisciplinario.

4. **AGENDA:**

1. Saludo Bienvenida por parte de la Coordinadora
2. Focalización
3. Distribución de población por municipio
4. Propuesta de las RFPP
5. Cargue de información a instrumentos ICFB /Cuéntame
6. Entrega de alimento listo para en consumo
7. Encuentros programados Entrega de RFPP
8. Visitas domiciliarias
9. Informe técnico y soportes por integrante del equipo
10. Temas cualificación del talento humano febrero
11. Espacio de proposiciones y varios.
12. Cierre de Actividad

Desarrollo de la reunión:

1. **Saludo Bienvenida por parte de la Coordinadora Saludo Bienvenida**: La coordinadora de la modalidad Mil días para Cambiar el Mundo de la UDS SUR ejecutada por el Hogar Juvenil Campesino de Sucre, enfermera Kelly Hoyos da inicio a la primera reunión de equipo, en principio brinda el saludo de manera grata al equipo interdisciplinario y agrade a cada uno de los integrantes por su compromiso para la ejecución adecuada de la modalidad.

Se realiza una evaluación y autoevaluación sobre el trabajo que se ha realizado en el primer mes de focalización, identificando las dificultades que se han presentado en el momento de la búsqueda de los posibles usuarios

2. **Focalización:** se realiza la socialización de las acciones desarrolladas en cada Municipio para la consecución de la población objeto, así mismo se expresan las dificultades que se han tenido en el momento de la consecución de los usuarios.
   Darwin Salcedo: comenta que se han presentado dificultades por que los niños y niñas que se focalizaron a un inicio no cumplieron con los requisitos de focalización y por esto se demoró la consecución de los beneficiarios, luego se completo el cupo con la base de datos que facilito el Hospital de Patìa motivo por el cual la población quedo muy dispersa.

3. **Distribución de población** por municipio: se socializa como queda distribuida la población de acuerdo a cada Municipio

MUNICIPIO	MG	ML	TATAL MG -ML	NIÑOS 6 a 11	NIÑAS 12 a 59	TOTAL
ARGELIA	16	11	27	3	30	60
BALBOA	13	2	15	5	10	30
MERCADERES	9	2	11	3	6	20
PATIA	6	3	9	6	10	25
SUCRE	2	5	7	3	5	15
TOTAL	**46**	**23**	**69**	**20**	**61**	**150**

4. **Propuesta de las RFPP:**

   Kelly Hoyos: Las raciones para preparar cambian significativamente de la que venia del año anterior, este año las EAS hacen una propuesta para poder identificar cuales son los alimentos que mas se consumen en cada Municipio, esto se realiza con la ayuda de la interacción del equipo de trabajo con los usuarios de acuerdo a esta información suministrada se va a realizar la nueva propuesta.

   Deber ir una por cada población una por Mujeres Gestantes y Madres Lactantes, para niños y niñas de 6 a 11 meses y finalmente para niños y niñas de 6 a 11 meses.

   En relación al empaque secundario el ICBF, envió un correo para colocar los logos y las tablas de los alimentos en el empaque, esta información cambia porque se debe revisar cuales son los alimentos que mas consuma la gente en los diferentes municipios.

   María José: comenta que el ICBF, da una minuta general que exigía cumplir, con el mes de febrero se haga una adecuación para cada Municipio de acuerdo a su cultura.

   Kelly Hoyos: comenta que no se han podido realizar las entregas porque solo hasta el día 1/02/2021 el ICFB aprobó las minutas y ayer mismo se hiso la solicitud a la Entidad Prestador del Servicio, el Hogar Juvenil Campesino para agilizar las entregas de las raciones porque se

tiene plazo hasta este fin de semana para el mes de enero y la última semana de febrero se entregara la RFPP correspondiente a este mismo mes.

Entregas: El cronograma para las entregas en cada Municipio se tiene como:

Dos días para Argelia y plateado, Un día para Balboa y Mercaderes, 1 día para Patìa y Sucre. Teniendo en cuenta los protocolos de seguridad y evitar aglomeraciones en el momento de la entrega de la ración

5. **Cargue de información a instrumentos ICFB /Cuéntame**

Néstor: comenta que ya se subsano, se cuenta con el usuario y se espera que hoy en la mañana se pueda tener toda la información lista para subir todo, contar con la base de Patìa al 100%.

6. **Entrega de alimento listo para en consumo**

KELLY HOYOS Es compromiso de los gestores realizar la entrega y hacer seguimiento del consumo de estos alimentos ya sea por visita o mediante la llamada telefónica y registrar en el formato f9.

María José: Recomienda que se debe dar bien la información sobre el consumo y manejo del ALC

7. **Entrega de RFPP**
Se realizar mediante encuentros programados, donde se realizará 2 días en Argelia y para los municipios de Mercaderes, Balboa, Patía y Sucre un día en cada Municipio
La dinámica será citar a 8 personas por hora, donde se tendrán varios están.

- **Bienvenida,** donde se realiza la desinfección con alcohol y se brinda información acerca del programa, el operador y cómo funciona el programa.
- **Toma de temperatura**
- **Toma del dato antropométrico**
- **Revisión de las carpetas:** donde a cada responsable del usuario se le informa que documentos le falta o debe actualizar y realizar recomendaciones.
- **Entrega de la Ración:** Se realiza la entrega de la ración a cada usuario del programa y se realiza la socialización del nombre del programa y el operador contratista.
- **Despedida**

8. **Visitas domiciliarias**
En el transcurso de este mes se realizarán las visitas con la misma metodología, teniendo en cuenta que Sucre, Patìa ya esta al 100%, Balboa y Mercaderes se termina en el trascurso del fin de semana y Argelia se completa durante el mes de febrero.

9. Informe técnico y soportes

KELLY HOYOS: Para el informe técnico y soportes se debe tener listo el informe de actividades, se cuenta con un formato que se compartió a cada uno de los integrantes del equipo en donde se colocara las funciones de cada uno, se colocara si se cumplió y se deben tener soportes de cada actividad, en el cronograma de actividades e debe colocar las actividades realizadas por cada uno y respecto a las fichas de ingreso se solicita que los ingresos nuevos deben estar completamente diligenciadas, escanear y enviar al correo con el nombre de cada beneficiario.
La Nutricionista María José les socializa como quedo el peso y la talla inicial para colocarlo en el formato.

10. Temas de Cualificación del talento Humano Febrero.

Por parte de la coordinadora: Vacunación e interpretación del carnet de vacunas

Por parte del Apoyo Psicosocial:

- Participación y Ejercicio de la Ciudadanía y control Social
- Estimulación temprana para lactantes y gestantes.

Por parte de la Nutricionista:

- Lineamiento para el manejo integrado de la desnutrición aguda moderada y severa en niños y niñas de 0 a 59 meses de edad y resolución 5406 de 2015, expedida por el ministerio de salud y protección social o normas que lo sustituyan, modifiquen o aclaren.

11. Espacio de proposiciones y varios.

- Se debe tener en cuenta el tiempo de atención, para los niños y niñas van por 4 meses, acepto los hijos de las gestantes que nacieron en el transcurso de la atención se atiende hasta los 6 meses.
- Realizar los grupos con los responsables de los usuarios donde se brinde información sobre el programa, el operador y cómo funciona el programa.
- Elaborar una plantilla para socializar en los grupos de usuarios, con la información del operador, el nombre del programa y cuál es la dinámica del programa
  Realzar la consulta del tiempo de atención de los hijos de las Gestantes atendidas en el año 2020 que nacieron durante diciembre o enero

12. PROPOCIONES Y VARIOS

- Comunicación constante con el equipo de trabajo
- Elaboración del plan de trabajo por cada integrante
- Metas a cumplir en relación a la focalización
- Cualificación del talento humano.

HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

1000 Días para cambiar el mundo

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo

13. CIERRE DE LA ACTIVIDAD

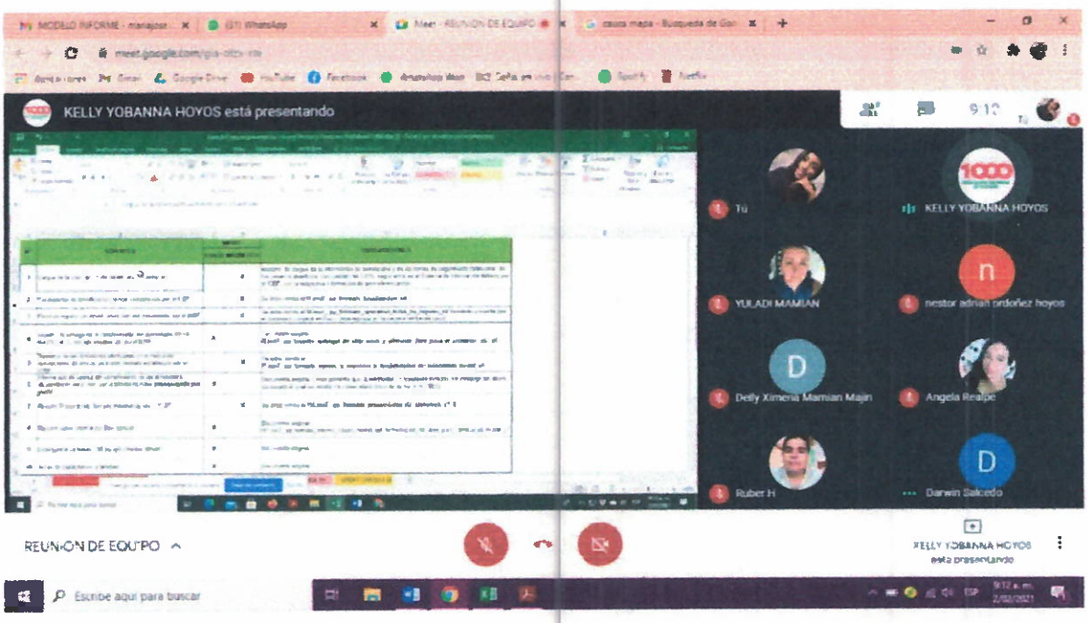
Sin más pendientes a las 10:30 am se da por finalizada cada una de las reuniones.

Se anexa pantallazos de la reunión realizada.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
KELLY YOBANNA HOYOS	Coordinadora	HJCS	
MARIA JOSE CALDERON SANCHEZ	Nutricionista	HJCS	
ROXY YULADI OSPINA MAMIAN	Psicóloga	HJCS	
DEILY XIMENA MAMIAN MAJIN	Auxiliar de enfermería	HJCS	
DARWIN FABIANY SALCEDO SOSCUE	Gestor Sucre y Patía	HJCS	
ANGELA REALPE MUÑOZ	Gestora Mercaderes y Balboa	HJCS	
RUBER HOYOS HOYOS	Gestor Argelia	HJCS	
NESTOR ADRIAN ORDOÑEZ HOYOS	Apoyo administrativo	HJCS	

Se procede a adjuntar el registro fotográfico

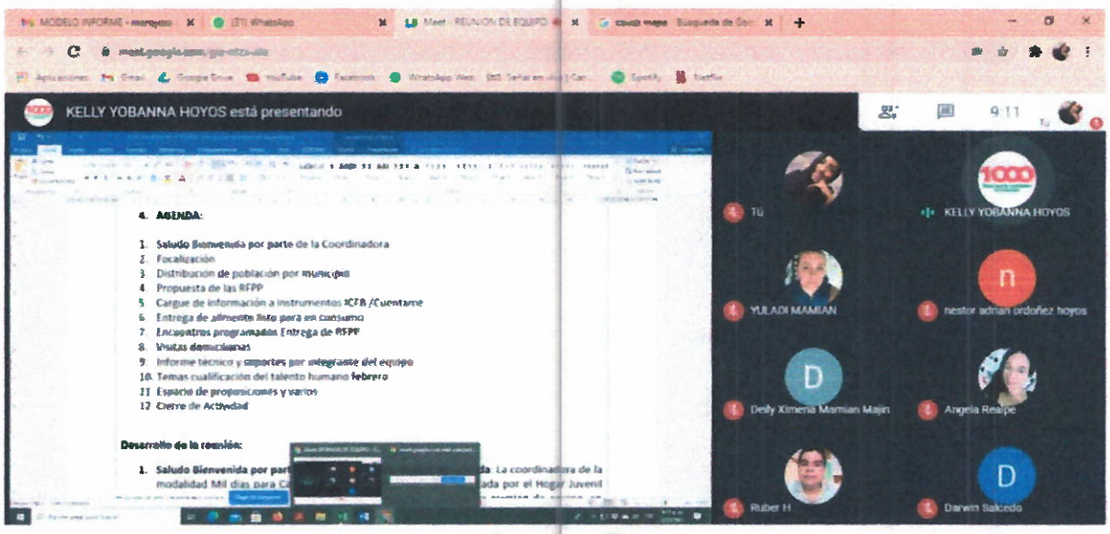


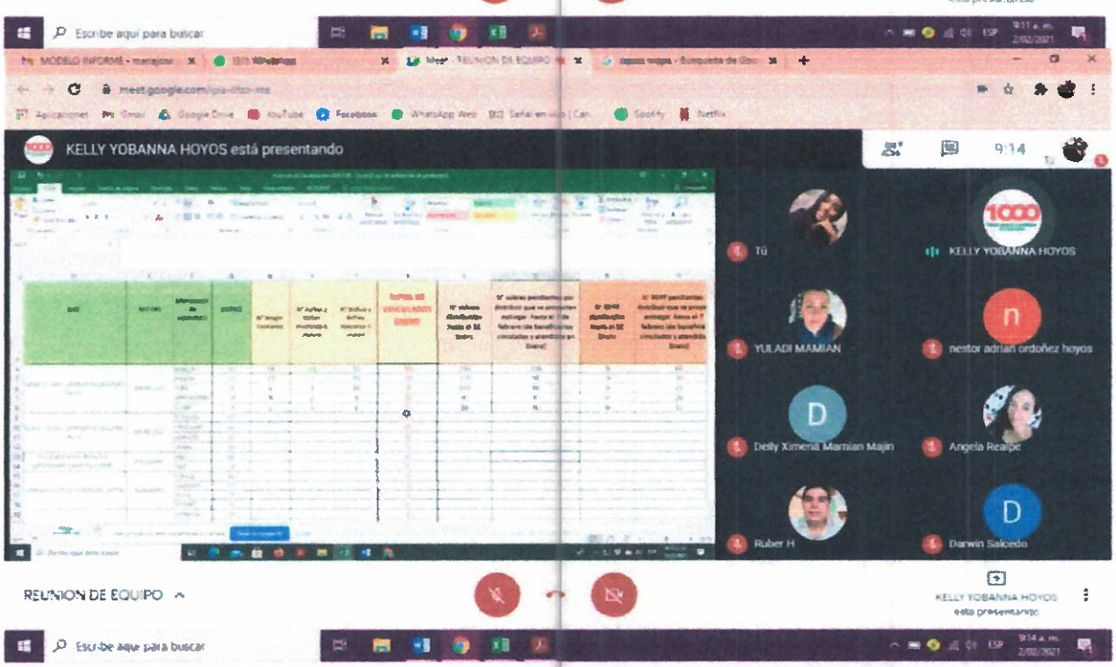
HOGAR JUVENIL CAMPESINO

SUCRE – CAUCA

Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3212020979
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Modalidad 1.000 Dias Para Cambiar el Mundo





	HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA **NIT-891501542-3** **NUMERO DE CONTRATO 19006142020** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** **MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO**	

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Nombre del Contratista:	Ruber Hoyos Hoyos
Mes de Informe Reportado:	Enero 2021
Área de Desempeño:	Gestor social
Fecha de Inicio Contrato:	7/01/2021
Fecha Final Contrato:	30/09/2021
Valor Mensual Honorarios:	$1280942

ACTIVIDADES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**CUMPLE SI/NO**	**PRODUCTO**
Realizar búsqueda activa junto con los profesionales del equipo interdisciplinario, de niñas, niños menores de 5 años y mujeres gestantes, y tamizaje nutricional por medición de la circunferencia media de brazo (Formato de Focalización).	Si	Realice focalización, búsqueda para el tamizaje de gestantes, niños y niñas en las diferentes veredas y corregimientos del municipio de Argelia encontrando población que cumplen con los criterios para posible ingreso a la modalidad en el mes de enero, ver anexo formato operativo F1.
Identificar signos clínicos de desnutrición en los usuarios del área de influencia de la Unidad de Servicio, y reportar la situación al profesional de nutrición.	Si	Realice tamizaje, midiendo el PB con la cintilla a mujeres gestantes, niñas y niños: para la identificación de signos clínicos de la desnutrición, los cuales se le reportaron a la nutricionista del equipo.
Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Acompañamiento Familiar junto con el equipo interdisciplinario	Si	Participe en la elaboración y ejecución del Plan de acompañamiento familiar junto con el equipo interdisciplinario el cual se desarrollara durante el contrato en el municipio de Argelia.
Elaborar en articulación con el profesional del área social un plan de atención domiciliaria teniendo en cuenta el seguimiento con la periodicidad establecida en el manual operativo.	Si	Se elaboró con el profesional del área social un plan de atención donde se visitara a todos los usuarios en su domicilio.
Realizar seguimiento domiciliario para hacer acompañamiento constante al proceso de atención e identificar tempranamente aquellos signos que están mostrando que las acciones no están surtiendo el efecto esperado, reportándoselos al profesional del área social o al profesional en nutrición, según corresponda.	Si	En las diferentes visitas que se les han realizado a los beneficiarios no he notado acciones negativas en los hogares que ameriten ser reportadas a los profesionales.
Realizar seguimiento con periodicidad mínima quincenal (preferiblemente semanal) sobre la tolerancia y consumo del Alimento Listo para el Consumo en las niñas y niños quienes lo reciben, para informar al profesional en nutrición del equipo las novedades encontradas.	SI	Se está realizando seguimiento periódicamente a todos los niños y niñas que se les entrego el ALC, en el mes de enero, hasta el momento no hay novedades para reportar.
Verificar y realizar seguimiento a la cantidad de Alimento Listo para el Consumo ALC ingerido, solicitando a la madre, padre o cuidador almacenar los sobres (de acuerdo	SI	Con las visitas realizadas he verificado que las madres están suministrando el ALC a sus hijos como se les recomendó.

con las orientaciones previamente brindadas a la familia sobre uso y manejo del ALC).		
Indagar y reportar al profesional en nutrición si los usuarios y su familia consumen los alimentos de la ración entregada. Realizar seguimiento al consumo de los alimentos de esta ración.	SI	No se realizó entrega de RFPP en el mes de enero. Pero se tiene programado entregarlo para el 6 y 7 de febrero.
Participar en la definición y ejecución de las acciones de estimulación sensorial y emocional a desarrollar con las niñas y niños usuarios de la modalidad.	Si	Se apoyó en el desarrollo de programas educativos los cuales se ajustan al manual operativo.
Indagar e informar al profesional en nutrición, sobre la tolerancia de los usuarios a la alimentación (si hay o no presencia de episodios de vómito, episodios de diarrea o distensión abdominal), así como de la aparición de signos de alarma o deterioro del estado nutricional o de salud.	Si	Se le informo a la nutricionista de la modalidad que en las diferentes visitas domiciliarias las madres han seguido las recomendaciones en el suministro del ALC, y no se han reportado signos de alarma.
Diligenciar la información de la búsqueda activa realizada (Formato de Focalización) y entregarlo mensualmente al equipo interdisciplinario.	Si	Se diligencio el formato F1, donde se plasmó la información de los niños, niñas y mujeres gestantes tamizadas durante el mes de enero y se entrega a la coordinadora de la modalidad.
Diligenciar la información de seguimiento a los usuarios en cada uno de los aspectos contemplados en el Formato seguimiento Gestores Comunitarios modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.	Si	En cada visita se diligencia el formato f9, donde se programan nuevos compromisos cada visita.
Apoyar y facilitar al equipo interdisciplinario en la articulación de las acciones que se realicen, de acuerdo con los usos y costumbres territoriales	Si	Se brindó la información pertinente al equipo interdisciplinario de la modalidad de las problemáticas sociales que se están presentando en el municipio, costumbres de la región y se direccionan hacía la forma pertinente sobre la ejecución en el territorio.
Participar y apoyar el desarrollo de estrategias para llevar a cabo el componente de Hábitos de Estilos de Vida Saludables	Si	Se participo y apoyó en el desarrollo de programas educativos en Hábitos de Estilo de Vida Saludable los cuales se ajustan al manual operativo.
Cumplir con la asistencia y participación de los eventos de capacitación programados y desarrollados por los profesionales del equipo, la Entidad Administradora de Servicio o el ICBF.	Si	Asistí cumplidamente a las reuniones y capacitaciones virtuales programadas por el equipo interdisciplinario y desarrollado por los profesionales del equipo, la entidad administradora de servicio y/o el ICBF.

El presente informe se entrega el día 31 del mes de Enero del 2021

ELABORO (Contratista)	REVISO (Coordinador UDS)
Ruber Hoyos H. **Ruber Hoyos Hoyos** **CC: 10296565**	**Kelly Yobanna Hoyos** **C.C 1.061.687.000 de Popayán**

Anexos:

HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA

NIT-**891501542-3**

NUMERO DE CONTRATO 19006142020

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO









	HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA NIT-**891501542-3** **NUMERO DE CONTRATO 19006142020** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** **MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO**	BIENESTAR FAMILIAR

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Nombre del Contratista:	ROXY YULADI OSPINA MAMIAN
Mes de Informe Reportado:	Enero 2021
Área de Desempeño:	Psicóloga
Fecha de Inicio Contrato:	7/01/2021
Fecha Final Contrato:	30/09/2021
Valor Mensual Honorarios:	$2253510

ACTIVIDADES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**CUMPLE SI/NO**	**PRODUCTO**
Liderar proceso de identificación geográfica del territorio en donde se va a ejecutar la modalidad.	SI	La identificación geográfica se realizó en la etapa de alistamiento, utilizando herramientas como los planes de desarrollo y basándose en los procesos que se han llevado a cabo en los Municipios donde venía operando el programa.
Elaborar informe sobre la cultura, tradiciones, rituales de la comunidad en donde se va a atender a niñas y niños con riesgo de desnutrición y mujeres gestantes con bajo peso, especialmente, las relacionadas con alimentación y nutrición, maternidad, lactancia y alimentación complementaria.	SI	El informe sobre la cultura y las tradiciones de los municipios a intervenir se realizó utilizando varias herramientas, primero se tuvo en cuenta el plan de desarrollo de cada uno de los Municipios, informes del proceso que se han llevado a cabo en cada una de las zonas donde ha estado presente el programa mil días para cambiar el mundo.
Elaborar directorio de actores claves y servicios sociales presentes en el territorio.	SI	Con la colaboración del equipo de talento humano se elaboró el Directorio de actores en un archivo de Excel, para poder identificar las instituciones con las cuales se pueden articular acciones que conlleven a un óptimo desarrollo del programa, y a una atención integral de la población a atender en los diferentes municipios como lo son Argelia, Mercaderes, Balboa, Patìa y Sucre. Se apoyó a la coordinadora en el momento de realizar la socialización del programa con las instituciones presentes en cada uno de los municipios por medio de correo electrónico
En articulación con el coordinador realizar la respectiva articulación con autoridades tradicionales y actores claves del territorio en los territorios étnicos.	NO	La modalidad 1000 Días para Cambiar el Mundo para el sur del Cauca, no tienen injerencia en territorios étnicos por lo cual este ítem no aplica por lo menos para esta vigencia.
Solicitar la documentación básica para el ingreso de las niñas, niños y mujeres gestantes, realizando la respectiva apertura de las historias de atención, en caso de que la familia no cuente con estos realizar las gestiones pertinentes para su consecución	SI	Se realizó esta actividad en el momento de la focalización en los municipios de Sucre y Patìa

HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA
NIT-891501542-3
NUMERO DE CONTRATO 19006142020
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO

Participar de la búsqueda activa de usuarios.	SI	Se realizo la búsqueda o focalización de los usuarios en municipio de Patìa y Sucre, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.
Elaborar y mantener actualizado base de información de datos de ubicación de los usuarios.	SI	Por medio de las visitas domiciliarias se elaboran y se actualizan las bases de datos de los usuarios de Sucre y Patìa
Realizar visita domiciliaria al 100% de los usuarios atendidos en la modalidad, acorde con la frecuencia establecida	SI	Enel mes de enero se han realizado las visitas domiciliarias en sucre y Patìa
Realizar caracterización de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos en la modalidad.	SI	Se realizó la caracterización de las familias a atender en los municipios de Patìa y Sucre.
Identificar factores protectores y de riesgo de las familias de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos en la modalidad.	SI	Por medio de las visitas domiciliarias se identificaron factores protectores y de riesgo, realizando la observación en el instrumento para la caracterización familiar
Acordar compromisos con las familias, con miras a reducir los factores de riesgo, realizando el respectivo seguimiento al cumplimiento de los mismos.	SI	En el mes de enero mediante las visitas de caracterización se acordaron compromisos a los cuales se hace seguimientos en el mes de febrero.
Liderar la elaboración del Plan de Acompañamiento Familiar.	SI	Se realizó por medio del plan de trabajo donde quedaron plasmadas las actividades y temáticas a abordar en los encuentros grupales y familiares, teniendo en cuanta los lineamientos conceptuales y metodológicos brindados por el ICBF
Liderar la articulación con el SNBF para contribuir en la garantía de los derechos de las niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias, realizando las respectivas remisiones y seguimiento a las mismas.	NO	En el mes de enero no se realizaron remisiones en ninguno de los Municipios.
Junto con el coordinador del equipo, activar la ruta de remisión a protección cuando se identifiquen casos que lo ameriten.	NO	En el mes de enero no se activaron rutas de remisión.
Participar en la definición y ejecución de las acciones de estimulación sensorial y emocional a desarrollar con las niñas y niños usuarios de la modalidad.	NO	Se tiene planeado dentro de las actividades, pero aún no se ha realizado.
Brindar orientación al equipo de trabajo de la modalidad en competencias y herramientas metodológicas para la realización de orientación y seguimiento domiciliario.	Si	Se realizaron capacitaciones al talento humano en temas como Modelo de enfoque diferencial en derechos MEDD
Participar en el estudio de caso con el equipo interdisciplinario, para los usuarios identificados que requieren especial atención.	NO	Por el momento no se han presentado estudios de caso que ameriten especial atención.
Elaborar, coordinar y hacer seguimiento al plan de trabajo de los gestores comunitarios, con el apoyo de los demás profesionales del equipo.		Se brinda apoyo y se hace seguimiento a los gestores en el momento de la focalización y caracterización de los usuarios en los municipios de sucre y Patìa.
Articular con el apoyo administrativo reporte de la información de la modalidad en el Formato Operativo de Reporte Social y Gestión Familiar que incluye caracterización familiar, identificación de	SI	Durante la visita para la caracterización familiar se realizó la identificación de factores protectores y de riesgo, las cuales se plasmaron en el formato operativo plan de

factores protectores y de riesgo y gestiones realizadas.		acompañamiento familiar de los Municipios de Sucre y Patìa.
Dar a conocer a las familias la oferta institucional dirigida a la primera infancia, mujeres gestantes o madres en periodo de lactancia que se encuentra en el territorio.	SI	En el momento de la visita para la caracterización familiar se dieron a conocer las ofertas institucionales a los cuidadores principales de los niños y niñas y de la misma manera a mujeres gestantes y Madres Lactantes.
Brindar información y acompañamiento a familias en espacios y actividades ofrecidas por otras entidades en el territorio con el fin de fortalecer los procesos con niñas, niños y sus familias.	NO	Por el momento no se ha realizado la actividad
Realizar procesos de articulación que permitan a niñas, niños y sus familias participaren diferentes programas o servicios dirigidos a la primera infancia, mujeres gestantes o madres en periodo de lactancia.	NO	En el mes de enero no se han realizado procesos de articulación y participación.
Participar y apoyar el desarrollo de estrategias para llevar a cabo el componente de Hábitos de Estilos de Vida Saludables.	NO	Por el momento no se han realizado actividades que promuevan hábitos y estilos de vida Saludable
Realizar seguimiento a las acciones de atención y gestión familiar, Formato Operativo de Reporte Social y Gestión Familiar	NO	Todavía no se ha realizado seguimiento a las acciones de atención y gestión familiar.
Socializar con el equipo de trabajo los resultados del trabajo con familias, niñas y niños.	NO	Aun no se ha realizado los resultados del trabajo con las familias, puesto que en el mes de enero se está empezando con la focalización y caracterización familiar.
Participar en las mesas, reuniones y talleres cuando sea requerido.	NO	Todavía no se ha participado en las mesas, reuniones y talleres, pero se realizará esta actividad en el momento que se requiera.

El presente informe se entrega el día 31 del mes de Enero del 2021

ELABORO (Contratista)	REVISO (Coordinador UDS)
Roxy Ospina Mamian **C.C 48607013**	**Kelly Yobanna Hoyos** **C.C 1.061.687.000 de Popayán**

	HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA NIT-891501542-3 **NUMERO DE CONTRATO 19006142020** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** **MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO**	BIENESTAR FAMILIAR

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Nombre del Contratista:	Néstor Adrián Ordoñez Hoyos
Mes de Informe Reportado:	Enero 2021
Área de Desempeño:	Apoyo administrativo
Fecha de Inicio Contrato:	7/01/2021
Fecha Final Contrato:	30/09/2021
Valor Mensual Honorarios:	$474423

ACTIVIDADES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**CUMPLE SI/NO**	**PRODUCTO**
1. Cargar la información de los usuarios al Sistema de Información Misional Cuéntame con oportunidad, calidad y completa.	NO	Se realizó solicitud vía correo electrónico de usuario y contraseña del aplicativo cuéntame ante el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, con el fin de tener habilitada la plataforma para cargar información de los usuarios, sin embargo se cargó la información en formato instrumento – beneficiario.
2. Cargar con responsabilidad y compromiso la información de los beneficiarios y sus correspondientes valoraciones nutricionales.	NO	No se ha cargado la información al sistema de información nacional cuéntame debido a que se encuentra en trámite de activación, sin embargo se realizó la consolidación de la información en formatos donde incluyen las valoraciones nutricionales
3. Suministrar a través del registro en el sistema Cuéntame todos los datos que se posea del beneficiario permitiendo establecer sus condiciones especiales.	NO	No se tiene acceso al sistema de información nacional cuéntame.
4. Remitir la documentación pertinente totalmente legible para dar trámite a solicitudes correspondientes a ediciones en el sistema de información Cuéntame.	NO	No se han presentado solicitudes correspondientes a ediciones en el sistema de información cuéntame
5. Cuando se requiera, reportar de forma oportuna (y teniendo toda la documentación requerida) las solicitudes de desvinculación, en los casos en que el usuario se encuentra registrado en servicios que no son complementarios.	NO	No se han presentado reportes de desvinculación.
6. Adquirir e interesarse por conocimientos básicos, Manual Operativo y generalidades referentes a los temas de nutrición, para la modalidad.	SI	Se ha participado en capacitaciones dirigidas por personal profesional de la unidad en temas de nutrición, para la modalidad
7. Apoyar en la organización de las carpetas (y los documentos que esas contienen) de los usuarios atendidos, de acuerdo con las orientaciones del equipo.	SI	Se apoyo en el alistamiento y organización de formatos físicos para el diligenciamiento de los usuarios.
8. Apoyar en los procesos administrativos al equipo de la modalidad.	si	Se apoyó al equipo en el cruce de información de usuarios focalizados y

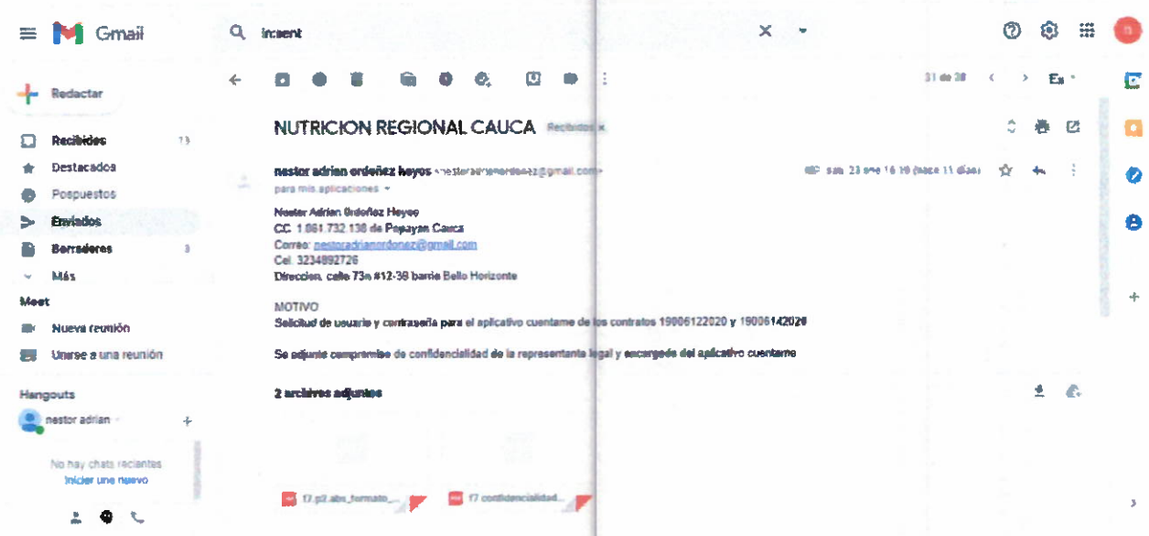
		diligenciamiento de los formatos de entregas.
9. Participar en las mesas, reuniones y talleres cuando sea requerido.	SI	Se participó en reuniones y talleres requeridos para el buen funcionamiento del programa

El presente informe se entrega el día 31 del mes de Enero del 2021

ELABORO (Contratista)	REVISO (Coordinador UDS)
Nestor Adrian Ordoñez **Néstor Adrián Ordoñez Hoyos** **C.C 1.061.732.138 de Popayán**	Kelly Hoyos **Kelly Yobanna Hoyos** **C.C 1.061.687.000 de Popayán**

Anexos:

ACTIVIDAD 1



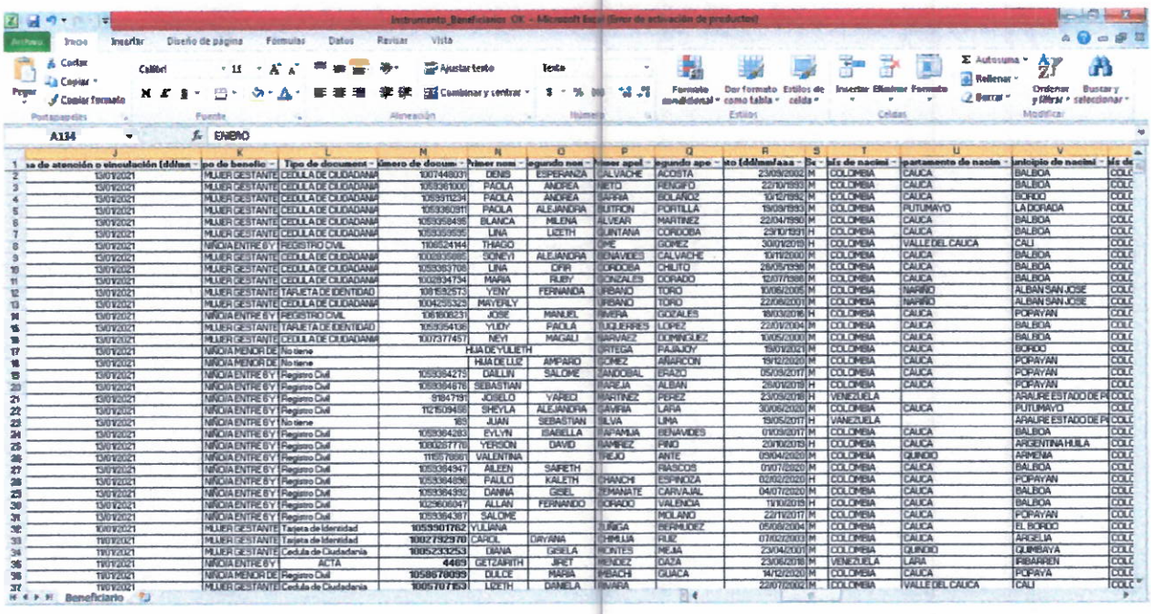
HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA

NIT-891501542-3

NUMERO DE CONTRATO 19006142020

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

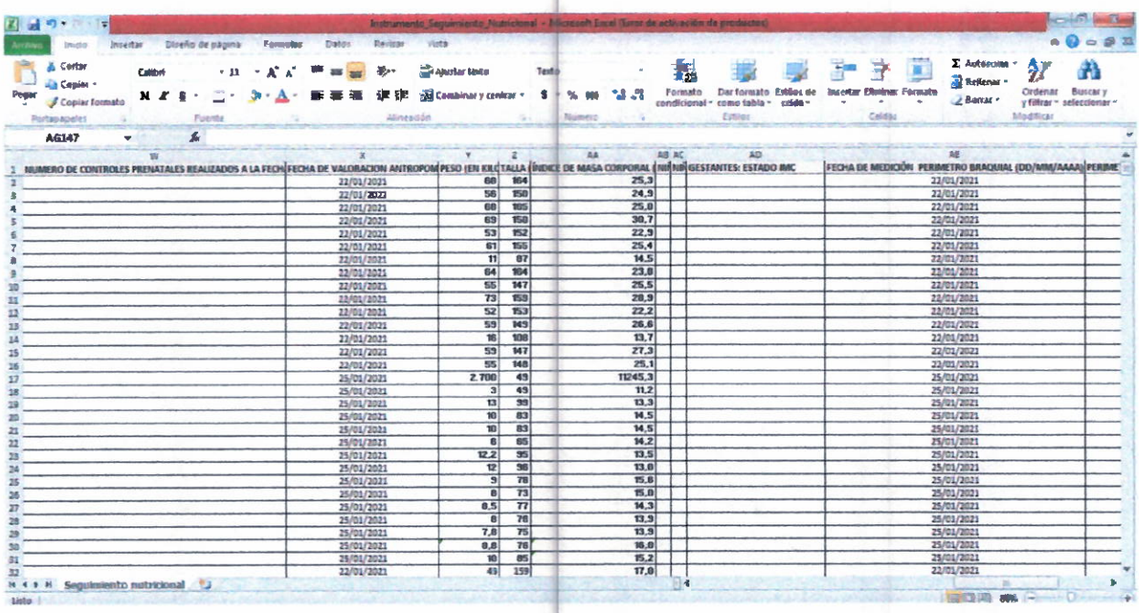
MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO



	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	ha de atención o vinculación (dd/mm/	po de benefic	Tipo de document	Número de docum	Primer nom	Segundo nom	Primer apel	Segundo apel	to (dd/mm/aaa	Se	ís de nacimi	partamento de nacim	unicipio de nacimi
2	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1007448031	DENIS	ESPERANZA	CALVACHE	ACOSTA	23/09/2002	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
3	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1058361600	PAOLA	ANDREA	NIETO	RENGIFO	22/10/1993	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
4	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1059911234	PAOLA	ANDREA	MINA	BOLAÑOS	10/12/1992	M	COLOMBIA	CAUCA	BORDO
5	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1059360311	PAOLA	ALEJANDRA	BURITICA	PORTILLA	19/09/1993	M	COLOMBIA	PUTUMAYO	LA DORADA
6	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1059359498	BLANCA	MILENA	ALVEAR	MARTINEZ	22/04/1990	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
7	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1059359695	LINA	LIZETH	QUINTANA	CORDOBA	23/10/1991	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
8	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	REGISTRO CIVIL	1106524144	THIAGO		PIE	GOMEZ	30/01/2019	H	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CALI
9	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1002935992	SONEYI	ALEJANDRA	BENAVIDES	CALVACHE	10/11/2000	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
10	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1059359708	LINA	DIRI	CRDOBA	CHILITO	26/05/1998	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
11	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1002934734	MARIA	RUBY	GONZALES	DORADO	12/07/1998	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
12	13/01/2021	MUJER GESTANTE	TARJETA DE IDENTIDAD	1061826573	YENY	FERNANDA	RIBANO	TORO	10/06/2005	M	COLOMBIA	NARIÑO	ALBAN SAN JOSE
13	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1004255323	MAYERLY		RIBANO	TORO	22/08/2001	M	COLOMBIA	NARIÑO	ALBAN SAN JOSE
14	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	REGISTRO CIVIL	1061808231	JOSE	MANUEL	RIVERA	GOZALES	18/03/2016	M	COLOMBIA	CAUCA	POPAYAN
15	13/01/2021	MUJER GESTANTE	TARJETA DE IDENTIDAD	1059354136	YUDY	PAOLA	IZQUIERRES	LOPEZ	22/07/2004	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
16	13/01/2021	MUJER GESTANTE	CEDULA DE CIUDADANI	1007377457	NEYI	MAGALI	NARVAEZ	DOMINGUEZ	16/05/2000	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
17	13/01/2021	NIÑO(A MENOR DE	No tiene		HIJA DE YULIETH		ORTEGA	PALAUOY	15/01/2020	H	COLOMBIA	CAUCA	BORDO
18	13/01/2021	NIÑO(A MENOR DE	No tiene		HIJA DE LUZ	AMPARO	GOMEZ	AMARCON	19/12/2020	M	COLOMBIA	CAUCA	POPAYAN
19	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1059384215	DAILUN	SALOME	SANDOBAL	BRAZO	05/09/2017	M	COLOMBIA	CAUCA	POPAYAN
20	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1059384876	SEBASTIAN		MAZEJA	ALBAN	28/01/2018	M	COLOMBIA	CAUCA	POPAYAN
21	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	91847191	JOSELO	YARED	MARTINEZ	PEREZ	23/09/2018	H	VENEZUELA		ARAURE ESTADO DE P
22	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1121509466	SHEYLA	ALEJANDRA	LAVIRA	LARA	30/08/2020	M	COLOMBIA	CAUCA	PUTUMAYO
23	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	No tiene	185	JUAN	SEBASTIAN	SILVA	LIMA	19/05/2017	H	VENEZUELA		ARAURE ESTADO DE P
24	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1059364283	EYLYN	ISABELLA	NARANJA	BENAVIDES	01/03/2017	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
25	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1060257776	YERSON	DAVID	RAMIREZ	PINO	23/10/2015	H	COLOMBIA	CAUCA	ARGENTINA HUILA
26	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1118578981	VALENTINA		REJO	ANTE	05/04/2020	M	COLOMBIA	QUINDIO	ARMENIA
27	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1059364947	AILEEN	SAIRETH		RASCOS	01/07/2020	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
28	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1059364896	PAULO	KALETH	PIANCHI	ESPINOZA	02/02/2020	H	COLOMBIA	CAUCA	POPAYAN
29	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1059364392	DANNA	GISEL	YEMANATE	CARVAJAL	04/07/2020	M	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
30	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1029606047	ALLAN	FERNANDO	CORADO	VALENCIA	13/10/2015	H	COLOMBIA	CAUCA	BALBOA
31	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	Registro Civil	1059364387	SALOME			MOLANO	22/11/2017	M	COLOMBIA	CAUCA	POPAYAN
32	13/01/2021	MUJER GESTANTE	Tarjeta de Identidad	1055501762	YULIANA			LARGA	05/08/2004	M	COLOMBIA	CAUCA	EL BORDO
33	13/01/2021	MUJER GESTANTE	Tarjeta de Identidad	1002752970	CAROL	DAYANA	CHILLIA	RUIZ	07/02/2003	M	COLOMBIA	CAUCA	ARGELIA
34	13/01/2021	MUJER GESTANTE	Cedula de Ciudadania	1005233253	DIANA	GISELA	MONTES	MEJIA	23/04/2001	M	COLOMBIA	QUINDIO	QUIMBAYA
35	13/01/2021	NIÑO(A ENTRE 6 Y	ACTA	4469	GETZAIRTH	JIRET	RENDEZ	DAZA	23/05/2018	M	VENEZUELA	LARA	BARRAREN
36	13/01/2021	NIÑO(A MENOR DE	Registro Civil	1058578099	DULCE	MARIA	RIBACHI	GUACA	14/02/2020	M	COLOMBIA	CAUCA	POPAYA
37	13/01/2021	MUJER GESTANTE	Cedula de Ciudadania	1005707853	LIZETH	DANIELA	RIVARA		22/07/2002	M	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CALI

Beneficiario

ACTIVIDAD 2



	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1	NUMERO DE CONTROLES PRENATALES REALIZADOS A LA FECH	FECHA DE VALORACION ANTROPOM	PESO (EN KILO	TALLA	ÍNDICE DE MASA CORPORAL (IM			GESTANTES: ESTADO IMC	FECHA DE MEDICIÓN PERIMETRO BRAQUIAL (DD/MM/AAAA)	PERIME
2		22/01/2021	68	164	25,3				22/01/2021	
3		22/01/2022	58	150	24,5				22/01/2021	
4		22/01/2021	68	165	25,0				22/01/2021	
5		22/01/2021	69	158	30,7				22/01/2021	
6		22/01/2021	53	153	22,5				22/01/2021	
7		22/01/2021	61	155	25,4				22/01/2021	
8		22/01/2021	11	87	14,5				22/01/2021	
9		22/01/2021	64	164	23,8				22/01/2021	
10		22/01/2021	55	147	25,5				22/01/2021	
11		22/01/2021	73	159	28,9				22/01/2021	
12		22/01/2021	52	153	22,2				22/01/2021	
13		22/01/2021	59	149	26,6				22/01/2021	
14		22/01/2021	18	108	13,7				22/01/2021	
15		22/01/2021	59	147	27,3				22/01/2021	
16		22/01/2021	55	148	25,1				22/01/2021	
17		25/01/2021	2.700	49	11245,3				25/01/2021	
18		25/01/2021	3	45	11,2				25/01/2021	
19		25/01/2021	13	99	13,3				25/01/2021	
20		25/01/2021	10	83	14,5				25/01/2021	
21		25/01/2021	10	83	14,5				25/01/2021	
22		25/01/2021	8	85	14,2				25/01/2021	
23		25/01/2021	12,2	95	13,5				25/01/2021	
24		25/01/2021	12	98	13,0				25/01/2021	
25		25/01/2021	9	78	15,8				25/01/2021	
26		25/01/2021	8	73	15,0				25/01/2021	
27		25/01/2021	8,5	77	14,3				25/01/2021	
28		25/01/2021	8	76	13,9				25/01/2021	
29		25/01/2021	7,8	75	13,9				25/01/2021	
30		25/01/2021	9,8	76	16,9				25/01/2021	
31		25/01/2021	10	85	15,2				25/01/2021	
32		22/01/2021	49	159	17,0				22/01/2021	

Seguimiento nutricional

Listo

ACTIVIDAD 6



HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA

NIT-891501542-3

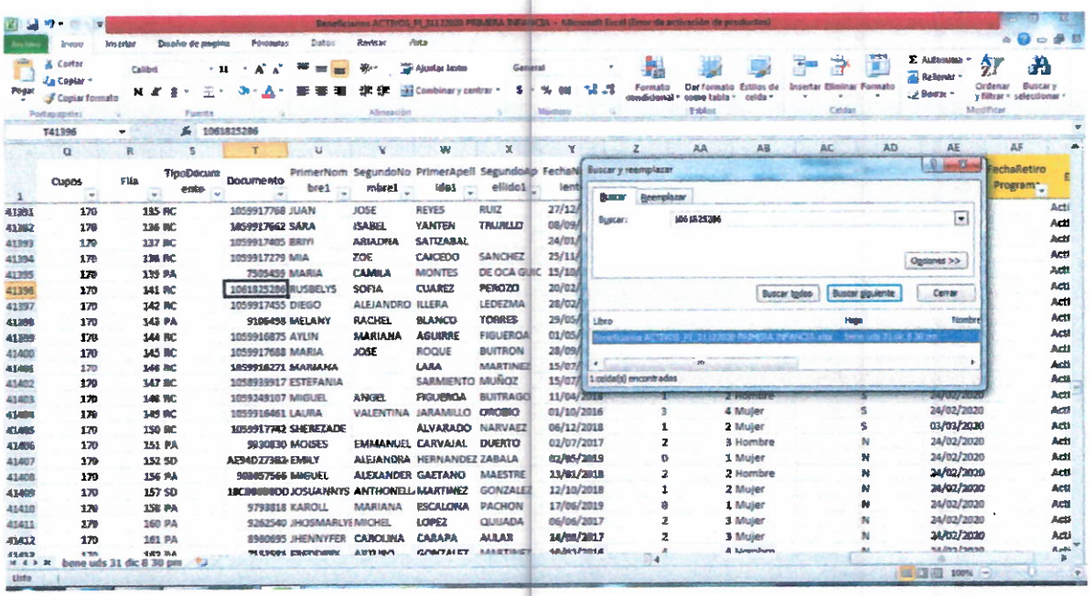
NUMERO DE CONTRATO 19006142020

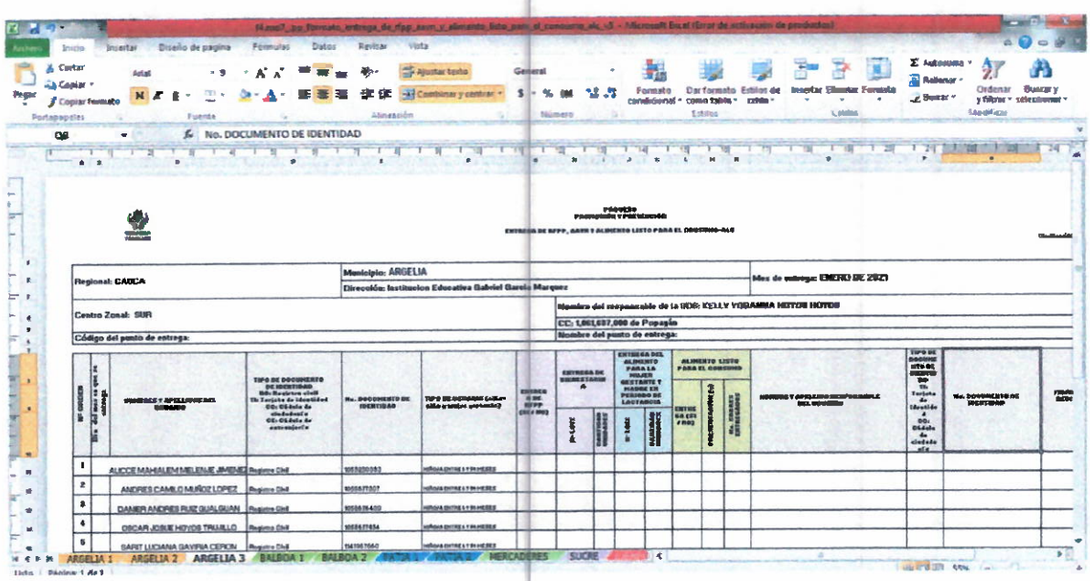
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO

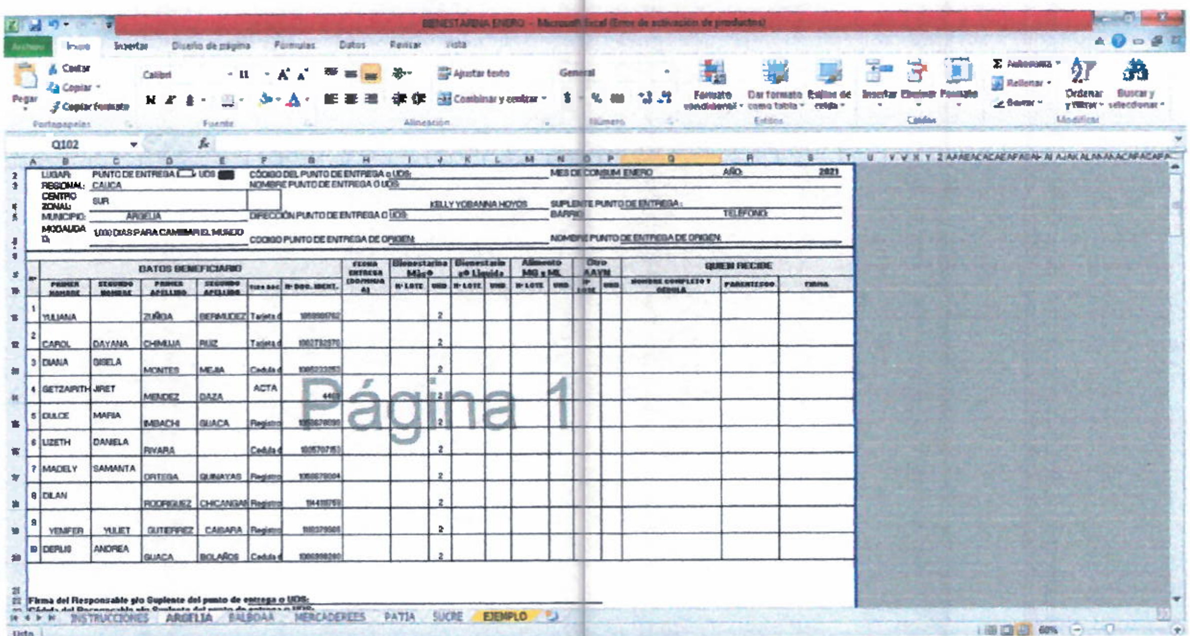


ACTIVIDAD 8

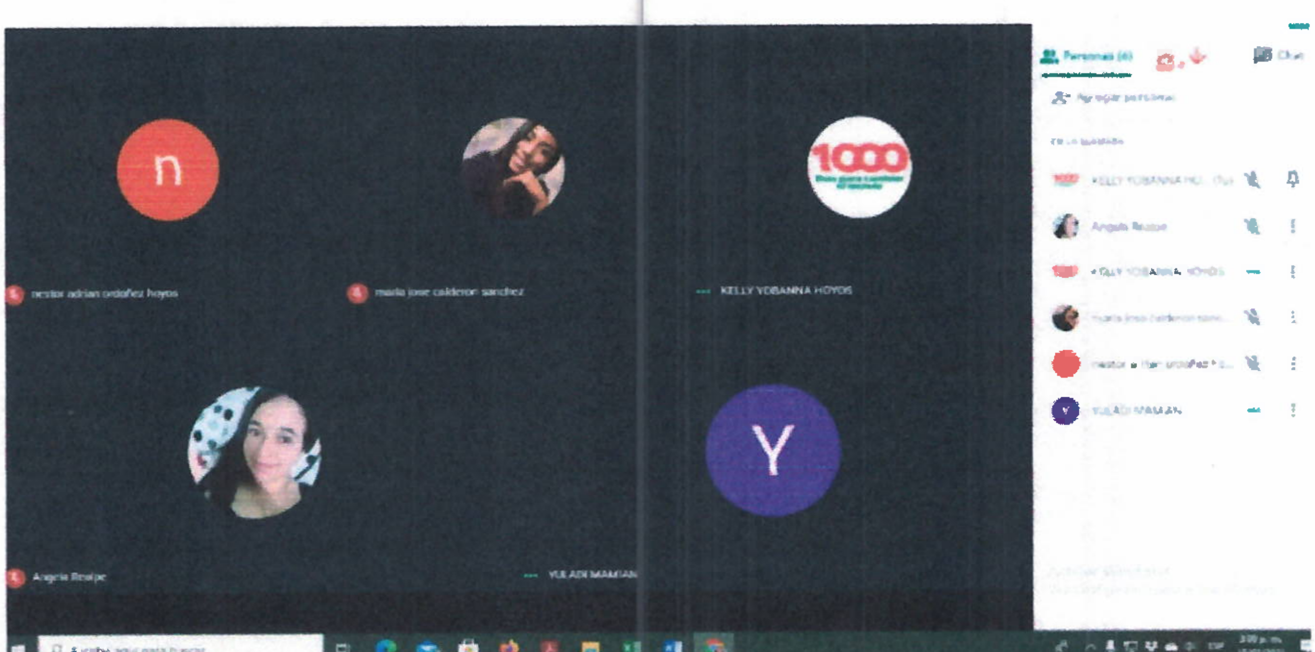




	HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA NIT-891501542-3 NUMERO DE CONTRATO 19006142020 INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO	BIENESTAR FAMILIAR



ACTIVIDAD 9



	HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA **NIT-891501542-3** **NUMERO DE CONTRATO 19006142020** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** **MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO**	

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Nombre del Contratista:	MARIA JOSE CALDERON SANCHEZ
Mes de Informe Reportado:	Enero 2021
Área de Desempeño:	Nutricionista Dietista
Fecha de Inicio Contrato:	7/01/2021
Fecha Final Contrato:	30/09/2021
Valor Mensual Honorarios:	$2.253.510

ACTIVIDADES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**CUMPLE SI/NO**	**PRODUCTO**
Realizar la valoración del estado nutricional inicial para determinar el ingreso de las mujeres gestantes, niñas y niños.	SI	Para realizar la valoración nutricional se tomaron medidas antropométricas como peso, talla y circunferencia del brazo a los posibles beneficiarios.
Establecer un Plan de Intervención Individual en conjunto con el equipo interdisciplinario para la atención de cada usuario	SI	Se da a conocer por medio de una base de datos la clasificación nutricional de cada beneficiario y se expone el manejo a seguir para cada uno.
Realizar el seguimiento nutricional a los usuarios con la periodicidad requerida por cada esquema de atención y teniendo en cuenta el Plan del Intervención Individualizado.	SI	Para cada beneficiario se plantea una intervención especializada en donde se abarca el requerimiento nutricional y el cálculo de ALC, se realiza seguimiento de ALC entregado.
Brindar orientaciones y realizar acompañamiento a las mujeres gestantes usuarios en: Alimentación durante la gestación y Promoción de la Lactancia Materna	NO	Las orientaciones y el acompañamiento a las mujeres gestantes usuarios en: Alimentación durante la gestación y Promoción de la Lactancia Materna se realizaran después de haber realizado la entrega de RFPP fecha estimada 6 y 7 de febrero de 2021
Brindar orientaciones y realizar acompañamiento a las familias de las niñas y niños usuarios en: promoción de la Lactancia Materna, adecuada introducción de la alimentación complementaria, alimentación saludable, detección de signos clínicos de desnutrición	NO	Las orientaciones y el acompañamiento a las familias de las niñas y niños usuarios en: promoción de la Lactancia Materna, adecuada introducción de la alimentación complementaria, alimentación saludable, detección de signos clínicos de desnutrición se realizaran después de haber realizado la entrega de RFPP fecha estimada 6 y 7 de febrero de 2021
Establecer la cantidad de Alimento Listo para el Consumo necesario para las niñas y niños usuarios en la fase de mejoramiento, de acuerdo con sus requerimientos nutricionales	SI	El cálculo de la cantidad de ALC necesario para las niñas y niños usuarios en la fase de mejoramiento fue realizado desde el 19 de enero del presente año teniendo en cuenta que

individuales y con la ingesta calórica y de nutrientes de la alimentación familiar.		se entregaran 15 unidades a cada niño y niña beneficiaria
Brindar orientaciones individualizadas a las familias de las niñas y niños usuarios que reciben Alimento Listo para el Consumo, encaminadas a inicio del suministro, tolerancia, porciones, horarios de suministro, almacenamiento, conservación y manipulación	SI	Se brindó información acerca del lavado de manos antes de consumo, la distribución del ALC antes de cada comida principal, las 24 horas de vida útil de ALC, se explicó que no es necesario realizar mezclas con otros alimentos y que dado el caso de algún efecto adverso, informar a la nutricionista y suspender su consumo, todo esto se realizó en base a la capacitación recibida de VITALAC Alimento Listo para Consumir.
Definir el momento para iniciar el suministro de la Ración Familiar para Preparar a las familias de las niñas y niños usuarios.	SI	La Ración Familiar para Preparar a las familias de las niñas y niños usuarios, será entregada en los días 6 y 7 de febrero del 2021
Brindar orientaciones y realizar seguimiento a las familias para el consumo adecuado del Alimento Listo para el Consumo y la Ración Familiar para Preparar -RFPP.	SI	El seguimiento a las familias para el consumo adecuado del ALC se realizó desde el 21 de enero del 2021 y La Ración Familiar para Preparar a las familias de las niñas y niños usuarios, será entregada en los días 6 y 7 de febrero del 2021 por lo tanto una vez entregada la ración se iniciara el proceso de seguimiento
Realizar acompañamiento a los usuarios en el hogar de acuerdo con el Plan de Intervención Individualizada y a lo evidenciado en los seguimientos realizados por los gestores comunitarios.	SI	Se realiza seguimiento desde la primera entrega de ALC y por el momento los gestores están realizando visitas para obtener mejores resultados en seguimiento de cada uno de los usuarios
Apoyar el diseño e implementación de estrategias para llevar a cabo el componente de Hábitos de Estilos de Vida Saludables, en conjunto con el equipo que atenderá la EAS.	NO	Aun no se inicia con la implemetacion de estrategias,
Apoyar la búsqueda activa de usuarios para el ingreso a la modalidad, analizando la situación nutricional de la población y priorizando las áreas geográficas de intervención.	SI	Se realizó la focalización de posibles beneficiarios, teniendo en cuenta las áreas geográficas en donde haya más posibilidad de que la población presente afecciones en el ámbito nutricional.
Definir, realizar y participar en los estudios de caso para los usuarios que lo requieran	NO	No hay presencia de estudios de caso por el momento
Capacitar a los gestores y profesionales de la modalidad en el seguimiento al consumo de la ración, consumo y tolerancia del Alimento Listo para el Consumo, en la técnica estandarizada	SI	El 11 de enero de 2021 se dio inicio a las capacitaciones dirigidas a los gestores y profesionales de la modalidad. El tema abarcado en la primera capacitación fue Toma de

para toma del perímetro braquial, y en la importancia de la calidad de la información como un elemento indispensable para el seguimiento nutricional; así mismo, en seguridad alimentaria y nutricional, detección de signos físicos de la desnutrición, alimentación balanceada según el curso de vida, actividad física, alimentación versus costos, Código Internacional de Comercialización de Sucedáneos de la Leche Materna y el Decreto 1397 de 1992, entre otros, que se consideren pertinentes de acuerdo a la situación encontrada		Medidas antropométricas vía virtual. El día 14 de enero de 2021 se continuo con el tema de Lactancia materna Buenas prácticas en introducción de la alimentación complementaria, alimentación perceptiva, señales de hambre y saciedad (GABAS menores de 2 años). Y el día 18 de enero se abarco el tema de: Tipos de desnutrición signos y síntomas.
Dar cumplimiento a la Guía de Metrología respecto a la selección de los equipos y a las actividades que garanticen que los instrumentos de medición se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento, se utilicen adecuadamente y proporcionen medidas confiables que permitan tomar decisiones satisfactorias.	SI	Los equipos fueron recibidos el Por lo tanto se aplicó lo estipulado en la Guía de Metrología para garantizar el uso y el funcionamiento adecuado de los equipos
Diligenciar el Formato Egreso y Remisión a Modalidades de Educación Inicial y seguir el procedimiento definido en la Ruta de Remisión de niñas y niños menores de 5 años egresados de la Estrategia de Atención y Prevención de la Desnutrición a las Modalidades de Educación Inicial.	NO	El formato se egreso y remisión a modalidades de educación inical no ha sido diligenciado.
En caso que el usuario cambie el lugar de residencia y la Entidad Administradora de Servicio cuente con información sobre el lugar de destino, deberá informar al ICBF para procurar su vinculación, a otro programa ICBF en el nuevo lugar de residencia	SI	Se dará la información permitente a ICBF cuando exista un caso de cambio de residencia de cualquier usuario.
Remitir al sector salud los casos de los usuarios que, por su situación requieren de intervenciones médicas, con patologías asociadas a la desnutrición, o con complicaciones médicas como edema, pobre apetito, signos clínicos de desnutrición severa, etc. teniendo en cuenta la Resolución No. 5406 de 2016.	NO	No, puesto que no se han presentado ese tipo de casos

Participar en las mesas, reuniones y talleres cuando sea requerido.	SI	Se asiste a reuniones de comités técnicos y reuniones de equipo y se asiste con puntualidad

El presente informe se entrega el día 31 del mes de Enero del 2021

ELABORO (Contratista)	REVISO (Coordinador UDS)
Maria Jose Calderon S. **MARIA JOSE CALDERON SANCHEZ** **CC 1233191053**	Kelly Hoyos **Kelly Yobanna Hoyos** **C.C 1.061.687.000 de Popayán**

Anexos:

	HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA NIT-**891501542-3** **NUMERO DE CONTRATO 19006142020** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** **MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO**	**BIENESTAR FAMILIAR**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Nombre del Contratista:	Kelly Yobanna Hoyos Hoyos
Mes de Informe Reportado:	Enero 2021
Área de Desempeño:	Coordinadora
Fecha de Inicio Contrato:	7/01/2021
Fecha Final Contrato:	30/09/2021
Valor Mensual Honorarios:	$2.372.116

ACTIVIDADES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**CUMPLE SI/NO**	**PRODUCTO**
Realizar la socialización, gestión y articulación intersectorial con las entidades territoriales durante todo el desarrollo de la modalidad.	SI	En el mes de Enero Se realiza la articulación intersectorial con las entidades territoriales Alcalde y secretarios de salud, las comisarías de familia, Personerías, Registradoras, Hospitales, oficinas de Sisben de los cinco municipios donde se ejecuta la modalidad mediante correo electrónico por el cual se envía un oficio de lo cual se adjunta soportes en de la carpeta de articulación intersectorial.
Realizar la coordinación intersectorial, especialmente con el sector salud, para la focalización de usuarios.	SI	Se realiza articulación con los hospitales de la E.S.E Suroccidente y la E.S.E Hospital el Bordo en pro de la consecución de las bases de datos de control de CYD y de control Prenatal para la búsqueda de posibles beneficiarios.
Coordinar las acciones a desarrollar por el equipo interdisciplinario para la atención de los usuarios en la unidad de servicio en los componentes señalados por la modalidad	SI	Se realizan reuniones virtuales por la plataforma meet con frecuencia semanal con el equipo interdisciplinario, en las reuniones se revisan los avances de las intervenciones realizadas por parte de los integrantes del equipo. De igual forma se está en constante comunicación telefónica y grupo de WhatsApp para brindar orientación, solicitar información y/o documentos y resolver inquietudes, además de que se hace retroalimentación de los acontecimientos ocurridos según la necesidad y acciones a seguir.
Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades por parte del equipo interdisciplinario	SI	Periódicamente se verifica el cumplimiento de las actividades o metas planteadas por parte del talento humano; quienes informan los logros o eventualidades para dar solución de forma oportuna.
Elaborar informes técnicos mensuales que den cuenta del desarrollo de las acciones, avances y lecciones aprendidas en cada uno de los componentes	SI	Se elabora el informe técnico del mes de Enero el cual da cuenta de todas las actividades desarrolladas y se organizan los documentos de acuerdo a lista de chequeo emitida por parte del ICBF
Ser el enlace permanente con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.	SI	Se está en constante comunicación con la supervisora del contrato Dra. Daniela Sinsajoa de la misma manera con la profesional Kelly Sotelo del

		ICBF regional Cauca , a fin de proporcionar o solicitar información pertinente para lograr un resultado adecuado en la ejecución
Asistir a las reuniones, capacitaciones, espacios de trabajo convocados por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar u otras instituciones cuando sea requerido y con conocimiento del supervisor del contrato	SI	Se realiza el comité Técnico el día Martes 9 de Febrero de 2021.
Remitir los Estudios de Caso al supervisor de contrato que requieran de la coordinación interinstitucional o intervención de otras áreas del ICBF	NO	Para el mes de Enero no se realizan estudios de casos
Activar la respectiva ruta de remisión de casos a protección en caso de identificar violencia intrafamiliar o negligencia que vulnere los derechos del usuario y hacer el reporte inmediatamente al Coordinador del Centro Zonal1	NO	Para el periodo de Enero no hubo la necesidad de activar la ruta.
Coordinar con el sector salud el desarrollo de brigadas de atención extramural, para la atención de los usuarios, incluyendo desparasitación, suplementación con micronutrientes y administración de antibióticos en las niñas y los niños con desnutrición que lo requieran de acuerdo con lo definido por la Organización Mundial de la Salud – OMS2	NO	Para el periodo de Enero no se ha coordinado ninguna brigada con el sector salud debido a la pandemia y aislamiento obligatorio.
Elaborar, socializar y cumplir con lo establecido en el Anexo ruta de remisión a salud, para la atención a la desnutrición aguda de niñas y niños menores de cinco años, atendidos en los servicios del ICBF y el Formato Único de Remisión a salud, cuando sea requerido, previa articulación con el sector salud.	NO	Para el periodo de Enero no hubo la necesidad de remitir a salud a ningún niño, para la atención a la desnutrición aguda.
Gestionar para la activación de la ruta de atención a la desnutrición aguda en niñas y niños menores de 5 años, del Ministerio de Salud y Protección Social	NO	Para el periodo de Enero no hubo la necesidad de activar la ruta..
Participar en las mesas, reuniones y talleres cuando sea requerido	SI	Se participa en las jornadas según cronograma

El presente informe se entrega el día 31 del mes de Enero del 2021

ELABORO (Contratista)	REVISO (Coordinador UDS)
Kelly Yobanna Hoyos **C.C 1.061.687.000 de Popayán**	

	HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA NIT-891501542-3 **NUMERO DE CONTRATO 19006142020** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** **MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO**	BIENESTAR FAMILIAR

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Nombre del Contratista:	Deily Ximena Mamian Majin
Mes de Informe Reportado:	Enero 2021
Área de Desempeño:	Auxiliar de enfermería
Fecha de Inicio Contrato:	7/01/2021
Fecha Final Contrato:	30/09/2021
Valor Mensual Honorarios:	$1.701.735

ACTIVIDADES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**CUMPLE SI/NO**	**PRODUCTO**
Identificación de los signos que presenten los usuarios, frente al desarrollo de enfermedades, peligro de muerte, desnutrición en niñas o niños y bajo peso en mujeres gestantes y madres en periodo de lactancia, al ingreso a la modalidad y durante el seguimiento mensual y con mayor frecuencia en los casos que lo requieran.	Si	Durante las visitas se verifico e indago sobre las posibles enfermedades o patologías que los beneficiarios llegasen a presentar
Realizar seguimiento para garantizar el cumplimiento al esquema de vacunación y la asistencia a la consulta de valoración integral, de acuerdo con la edad y curso de vida[3].	SI	A cada uno de los beneficiarios visitados en el mes de enero se verifico la asistencia a control de crecimiento y desarrollo, vacunación, salud oral en el caso de las gestantes y niños mayores de 2 años, exámenes médicos para gestante.
Promover con las familias usuarias y la comunidad en general, la aplicación de la estrategia de Atención Integral de Enfermedades Prevalentes en la Infancia (AIEPI), así como los contenidos educativos de los programas de crecimiento y desarrollo, salud de la mujer (control prenatal, planificación familiar), lactancia materna, enfermedades tropicales y de interés en Salud Pública.	SI	En las visitas de caracterización se orientó a las familias que no tenían conocimiento sobre las enfermedades prevalentes en la primera infancia, signos de peligro en el embarazo.
Apoyar acciones relacionadas con el fortalecimiento de capacidades que promuevan la autogestión y autonomía familiar.	NO	Por cumplir
Apoyar al profesional social con información que permita la elaboración de un informe sobre la cultura, tradiciones, rituales de la comunidad en donde se va a atender a niñas y niños con riesgo de desnutrición y mujeres gestantes con bajo peso, especialmente, las relacionadas con alimentación y nutrición, maternidad, lactancia y alimentación complementaria.	SI	Durante las visitas de caracterización se apoyó e identifico en conjunto con el gestor las diferentes culturas tradiciones de cada comunidad a la que se realizó la visita
Participar en la definición y ejecución de las acciones de estimulación sensorial y emocional a desarrollar con las niñas y niños usuarios de la modalidad.	NO	Por cumplir

	HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA **NIT-891501542-3** **NUMERO DE CONTRATO 19006142020** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** **MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO**	BIENESTAR FAMILIAR

Participar y apoyar el desarrollo de estrategias para llevar a cabo el componente de Hábitos de Estilos de Vida Saludables.	S	En las visitas que se realizaron en el mes se dieron pautas para mejorar el estilo de vida en las cuales se evidenciaron durante las visitas.
Gestionar y acompañar a las familias usuarias, en la obtención de documentos pendientes (afiliación al SGSSS, carné de vacunas, carné de control prenatal, etc.), citas y remisiones requeridas con el sector salud.	SI	Se le informo a las familias la importancia de asistir a las actividades de promoción y prevención en pro del mejoramiento y salud de los niños, niñas y gestantes.
Realizar seguimiento al estado de salud de las niñas, niños y mujeres gestantes usuarios de la modalidad.	SI	Se realizó seguimiento al estado de salud de los y las beneficiarias durante las visitas caracterización
Realizar visitas al hogar acorde al plan de acompañamiento familiar elaborado mensualmente, registrando la atención realizada.	SI	Se realizó visita domiciliaria para la caracterización inicial a las familias del beneficiario.
Apoyar la remisión y seguimiento a las rutas de atención en salud.	SI	No se evidenciaron problemas con las acciones del sector salud en cuestión de remisiones o citas programadas por profesionales.
Participar en las mesas, reuniones y talleres cuando sea requerido.	SI	Se realizaron las respectivas reuniones de retroalimentación y capacitación por parte del equipo interdisciplinario.

El presente informe se entrega el día 31 del mes de enero del 2021

ELABORO (Contratista)	REVISO (Coordinador UDS)
Deily Ximena Mamian Majin **C.C 1.061.750.130 de Popayán**	**Kelly Yobanna Hoyos** **C.C 1.061.687.000 de Popayán**

Anexos:

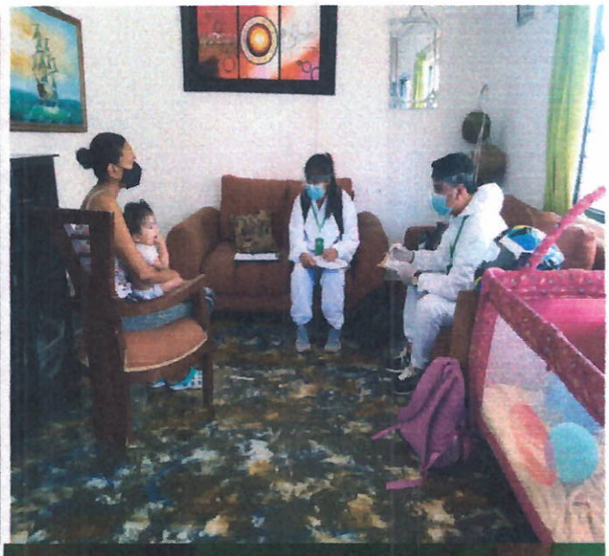


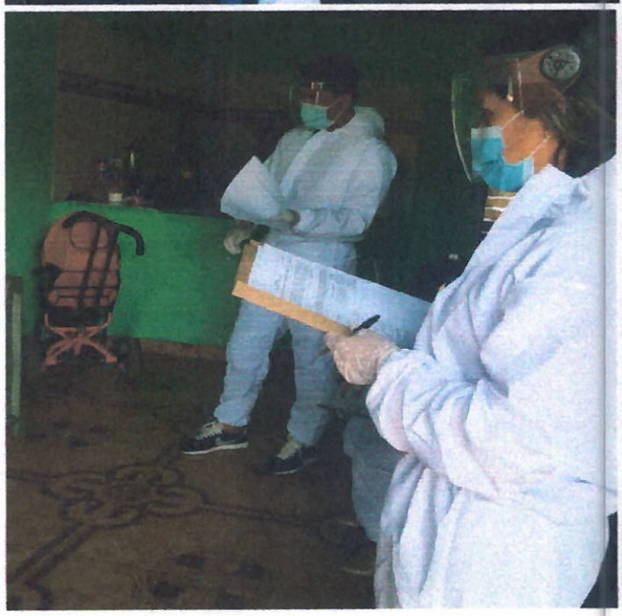


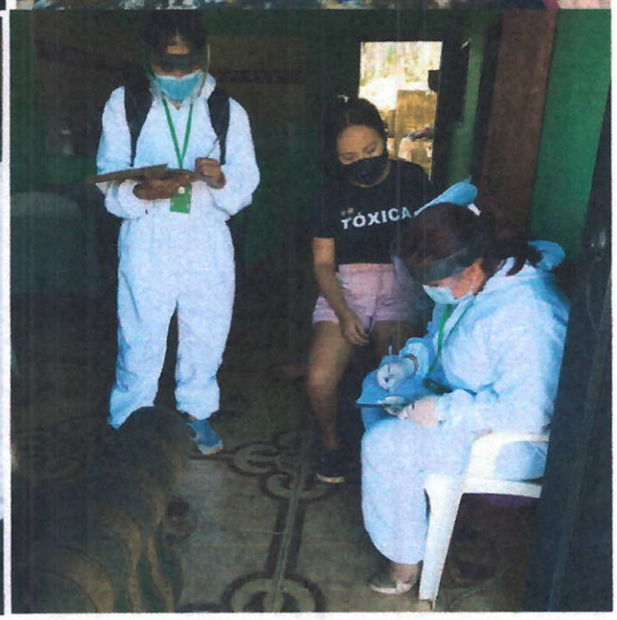
HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA
NIT-891501542-3
NUMERO DE CONTRATO 19006142020
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO











	HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA **NIT-891501542-3** **NUMERO DE CONTRATO 19006142020** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** **MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO**	

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Nombre del Contratista:	Darwin fabiany salcedo soscue
Mes de Informe Reportado:	Enero 2021
Área de Desempeño:	Gestor comunitario
Fecha de Inicio Contrato:	7/01/2021
Fecha Final Contrato:	30/09/2021
Valor Mensual Honorarios:	$1067452

ACTIVIDADES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**CUMPLE SI/NO**	**PRODUCTO**
• Realizar búsqueda activa junto con los profesionales del equipo interdisciplinario, de niñas, niños menores de 5 años y mujeres gestantes, y tamizaje nutricional por medición de la circunferencia media de brazo (Formato de Focalización)..	si	Actividad que se ha desarrollado de manera eficaz y acorde a las necesidades de la misma, toda vez que se tuvo el respectivo acompañamiento con los profesionales del equipo interdisciplinario, en los municipios de sucre y Patía –cauca, además de las veredas perteneciente a estos en los cuales encontramos familias interesadas en ingresar al programa *mil días para cambiar el mundo* en donde podemos ver a madres gestantes ,niños y niñas de 0 hasta los 5 años de edad, cabe destacar que se le tomaron debidamente la talla, peso y medición perímetro braquial. Se diligencio el formato de focalización y se remitió a la nutricionista para su respectiva valoración de cumplimiento para el ingreso del programa.
Identificar signos clínicos de desnutrición en los usuarios del área de influencia de la Unidad de Servicio, y reportar la situación al profesional de nutrición.	si	Se ha desarrollado labores propias para dar cumplimiento efectivo de la labor en comento, en cuanto a la medición perímetro braquial, medido en el punto medio de la parte próxima del brazo, como indicador del estado nutricional en situaciones de desnutrición. La información recopilada fue procesada en forma computarizada para cual se dio el reporte respectivo a la nutricionista del equipo
Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Acompañamiento Familiar junto con el equipo interdisciplinario	si	Por lo consiguiente a este ítem se dio el cumplimiento en la elaboración y ejecución del plan de acompañamiento familiar con el equipo interdisciplinar, consideramos el consentimiento de los padres y/o tutores de los niños en el programa, para cual se explicó a cada círculo infantil y madres gestantes de los municipios de sucre y Patía-cauca(cada familia en su respectivo domicilio) los objetivos y características del programa *1000 días para cambiar el mundo* y el carácter voluntario para participar e ingresar en la misma. Por tal motivo y aprobación se da entrega la RFPP.
Elaborar en articulación con el profesional del área social un plan de atención domiciliaria teniendo en cuenta el seguimiento con la periodicidad establecida en el manual operativo	si	De acuerdo a información suministrada y elaboración en conjunto con el profesional del área social se formuló un plan de atención mensual, tomando las medidas preventivas frente al brote de COVID-19 en el que es vital mantener el

		distanciamiento físico, llevar mascarilla, guantes, ventilar bien las habitaciones, evitar las aglomeraciones, lavarse las manos y, al toser, cubrirse la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo entre otras precauciones, debido a las precauciones se realizaran visitas domiciliarias cada semana
Realizar seguimiento domiciliario para hacer acompañamiento constante al proceso de atención e identificar tempranamente aquellos signos que están mostrando que las acciones no están surtiendo el efecto esperado, reportándoselos al profesional del área social o al profesional en nutrición, según corresponda.	si	Se realiza el respectivo seguimiento y control a todas las familias beneficiarias del programa en sus respectivos domicilios, brindando una mejor calidad en cuanto al servicio ya que con ellos podemos dar una evaluación respecto a los signos o situaciones que ameriten el reporte a los profesionales del área social o nutrición, ya que no hay ningún imprevisto de este carácter no se hizo ningún reporte el mes de enero.
Realizar seguimiento con periodicidad mínima quincenal (preferiblemente semanal) sobre la tolerancia y consumo del Alimento Listo para el Consumo en las niñas y niños quienes lo reciben, para informar al profesional en nutrición del equipo las novedades encontradas	si	Frente a este acápite se hace menester especificar el desarrollo parcial y acorde a las necesidades suscitadas de la actividad en comento, toda vez que se realizó seguimiento semanal en el cual se capacito al padre de familia y madres gestantes en fin de concientizar a la tolerancia y consumo del alimento entregando, ALC a cada beneficiario
Verificar y realizar seguimiento a la cantidad de Alimento Listo para el Consumo ALC ingerido, solicitando a la madre, padre o cuidador almacenar los sobres (de acuerdo con las orientaciones previamente brindadas a la familia sobre uso y manejo del ALC).	si	Frente a este item Se realizó y se presentó de forma oportuna y eficaz la cantidad de alimentos listos para el consumo ALC ingeridos, por ello, los padres de familia y/o tutores legales manifiestan que en cuanto a ALC se esta brindando de manera constante y siguen las instrucciones al no alterar y guardar los sobres para la verificación del consumo
Indagar y reportar al profesional en nutrición si los usuarios y su familia consumen los alimentos de la ración entregada. Realizar seguimiento al consumo de los alimentos de esta ración	no	Durante el mes de enero No se realizó la entrega de RFPP. Bienestar familiar autorizo la respectiva entrega hasta el 7 de febrero.
Participar en la definición y ejecución de las acciones de estimulación sensorial y emocional a desarrollar con las niñas y niños usuarios de la modalidad	si	Actividad que se ha desarrollado de forma continua y oportuna para dar cumplimiento de programas educativos los cuales se ajustan al manual operativo.
Indagar e informar al profesional en nutrición, sobre la tolerancia de los usuarios a la alimentación (si hay o no presencia de episodios de vómito, episodios de diarrea o distensión abdominal), así como de la aparición de signos de alarma o deterioro del estado nutricional o de salud	si	En este elemento de indagación se presentó debidamente al profesional nutricional especificaciones de la tolerancia a los alimentos ALC de los beneficiarios. la nutricionista oriento a algunas madres, vía llamada telefónica, en cuanto al manejo de los alimentos. Hasta el momento las madres pusieron en práctica las recomendaciones dadas.
Diligenciar la información de la búsqueda activa realizada (Formato de Focalización) y entregarlo mensualmente al equipo interdisciplinario	si	En cuanto al cumplimiento de este elemento en concreto se identifican nuevos beneficiarios en los diferentes corregimientos y veredas del municipio de sucre y Patia-cauca donde madres gestantes, niños y niñas se les realiza el procedimiento para ingresar al programa, en cuanto a talla y la CB, previamente se envía base de datos para la verificación de ingreso.
Diligenciar la información de seguimiento a los usuarios en cada uno de los aspectos contemplados en el Formato seguimiento	si	Fundamentalmente en cada una de las visitas que se realizan por el equipo de trabajo de gestores comunitarios a los usuarios se realiza el

Gestores Comunitarios modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.		diligenciamiento del formato operativo F9.MO7.PP.
Apoyar y facilitar al equipo interdisciplinario en la articulación de las acciones que se realicen, de acuerdo con los usos y costumbres territoriales	si	El fin de cumplimiento del objeto, se apoyó y se brindó la información pertinente para la efectividad del equipo interdisciplinario, sobre la ejecución en el territorio y demás actuaciones que permitan su buen funcionamiento.
Participar y apoyar el desarrollo de estrategias para llevar a cabo el componente de Hábitos de Estilos de Vida Saludables	si	Actividad que se desarrolló acorde a las necesidades de la actividad contractual dado que Se apoyó en el desarrollo de programas educativos en Hábitos y Estilo de Vida Saludable los cuales se ajustan al manual operativo.
Cumplir con la asistencia y participación de los eventos de capacitación programados y desarrollados por los profesionales del equipo, la Entidad Administradora de Servicio o el ICBF.	si	el cumplimiento eficaz de la actividad contractual en comento

El presente informe se entrega el día 31 del mes de Enero del 2021

ELABORO (Contratista)	REVISO (Coordinador UDS)
DARWIN FABIAN SALCEDO SOSCUE C.C 1144524858 de SUCRE	Kelly Yobanna Hoyos C.C 1.061.687.000 de Popayán

Anexos:

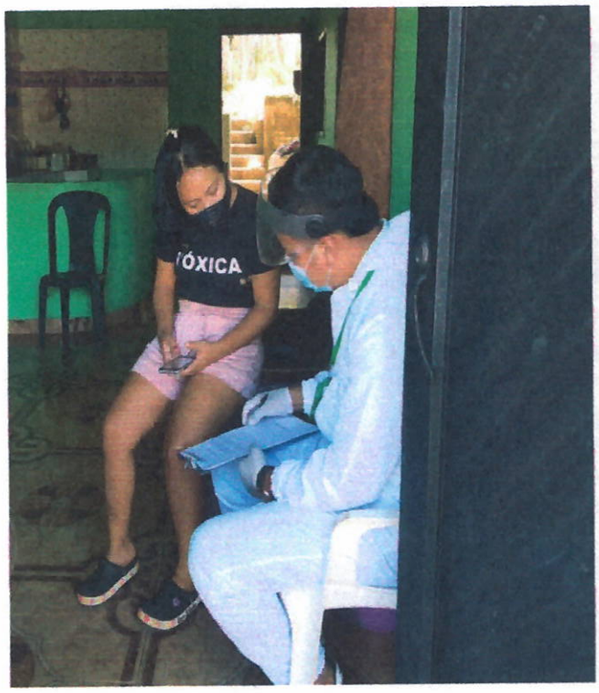
HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA

NIT-891501542-3

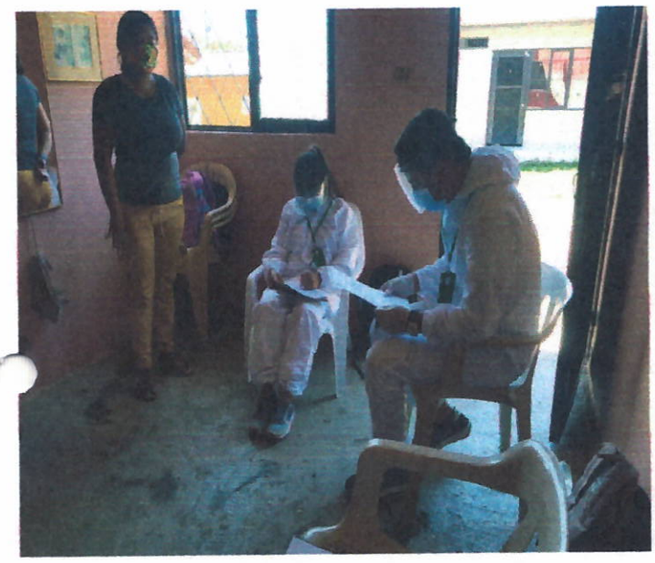
NUMERO DE CONTRATO 19006142020

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO









HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA
NIT-891501542-3
NUMERO DE CONTRATO 19006142020
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO





	HOGAR JUVENIL CAMPESINO SUCRE – CAUCA **NIT-891501542-3** **NUMERO DE CONTRATO 19006142020** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** **MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO**	BIENESTAR FAMILIAR

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Nombre del Contratista:	Angela Patricia Realpe Muñoz
Mes de Informe Reportado:	Enero 2021
Área de Desempeño:	Gestor
Fecha de Inicio Contrato:	7/01/2021
Fecha Final Contrato:	30/09/2021
Valor Mensual Honorarios:	$1067452

ACTIVIDADES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**CUMPLE SI/NO**	**PRODUCTO**
Realizar búsqueda activa junto con los profesionales del equipo interdisciplinario, de niñas y niños menores de 5 años y mujeres gestantes y tamizaje nutricional por medición de la circunferencia media de brazo (formato de focalización	SI	En el municipio de balboa y mercaderes se encuentran muchas familias interesadas de ingresar al programa, se hace focalización con los profesionales en los diferentes corregimientos y veredas, se encuentran muchos niños y niñas, mujeres gestantes a quienes se les pide todos los datos correspondientes, se les toma la talla el peso y la medición del perímetro braquial, después se envía la información para ver si cumplen con los criterios para ingresar al programa.
Identificar signos clínicos de desnutrición en los usuarios del área de influencia de la unidad de servicio, y reportar la situación al profesional de nutrición	SI	Después de recibir las diferentes capacitaciones de parte de la profesional en nutrición sobre peso talla. Se realizó la medición del PB con la cintilla a mujeres gestantes, niñas y niños, que son beneficiarios de la modalidad en la visita de entrega de la RFPP, para la identificación de signos clínicos de la desnutrición, los cuales fueron informados a la nutricionista del equipo.
Participar en la elaboración y ejecución del plan de acompañamiento familiar junto con el equipo interdisciplinario.	SI	Participe en la elaboración y ejecución del Plan de Acompañamiento familiar junto con el equipo interdisciplinario y visitamos en sus lugar de residencia a todos beneficiarios de la modalidad del municipio de Balboa Cauca y Mercaderes para entregar la RFPP.
Elaborar en articulación con el profesional del área social un plan de atención domiciliaria teniendo en cuenta que el seguimiento debe realizarse mínimo con la siguiente frecuencia.	SI	Se elaboró con el profesional del área social un plan de atención para este mes, teniendo en cuenta las medidas adoptadas por la cuarentena los seguimientos se realizaran mediante visitas domiciliaria cada 15 días a cada familia con las medidas de bioseguridad correspondientes como tapa bocas, guantes, gafas de protección,
Realizar seguimiento domiciliario para hacer acompañamiento constante al proceso de atención e identificar tempranamente aquellos signos que están mostrando que las acciones no están surtiendo el efecto esperado, reportándoselos al profesional del área social o al profesional en nutrición, según corresponda.	SI	Se realizó visita domiciliaria a todos los beneficiarios del programa a quienes encontramos muy bien, durante las visitas no se detectaron situaciones que ameriten hacer reporte al trabajador social

Realizar seguimiento con periodicidad mínima quincenal (preferiblemente semanal) sobre la tolerancia y consumo del alimento listo para el consumo en las niñas y niños quienes lo reciben, para informar al profesional en nutrición del equipo las novedades encontradas.	SI	Se realizó entrega de ALC al niño que le correspondía dando las diferentes recomendaciones para el consumo ya conocidas por el gestor, capacitado previamente por la nutricionista. Se iniciara haciendo la visita cada semana.
Verificar y realizar seguimiento a la cantidad de alimento listo para el consumo ALC ingerido, solicitando a la madre, padre o cuidador almacenar los sobres (de acuerdo con las orientaciones previamente brindadas a la familia sobre uso adecuado del ALC).	SI	Se realiza visita domiciliaria, donde la madre nos manifiesta que le está brindando el ALC de manera constante, se le recomienda seguir las instrucciones de uso sin alterarlas y guardar los sobres para verificar el consumo.
Indagar y reportar al profesional nutricionista si los usuarios y su familia consumen los alimentos de la ración entregada. Realizar seguimiento al consumo de los alimentos de esta ración.	NO	No se realizó entrega de RFPP en el mes de enero. Pero se tiene planteado entregarlo hasta el 7 de febrero.
Participar en la definición y ejecución de las acciones de estimulación sensorial y emocional a desarrollar con las niñas y niños usuarios de la modalidad.	SI	Se apoyó en el desarrollo de programas educativos los cuales se ajustan al manual operativo.
Indagar e informar al profesional en nutrición, sobre la tolerancia de los usuarios a la alimentación (si hay o no presencia de episodios de vómito, episodios de diarrea o distensión abdominal), así como de la aparición de signos de alarma o deterioro del estado nutricional o de salud.	SI	Se manifestó a la nutricionista que en la visita domiciliaria la madre ha manifestado que el menor si ha tolerado el ALC. Por lo cual se le se dio a conocer a ella, la cual hizo su respectiva intervención por teléfono orientándola desde su profesionalismo y conocimiento a la madre, la cual ha puesto en práctica las recomendaciones dadas.
Diligenciar la información de la búsqueda activa realizada (formato de focalización) y entregarlo mensualmente al equipo interdisciplinario.	SI	Se realiza focalización a nuevos beneficiarios de los diferentes corregimientos y veredas donde se encuentran varios niños niñas mujeres gestantes, donde se realizan las respectivas preguntas y procedemos a pesar tallar y la CB, se envía la información para saber si pueden ingresar al programa
Diligenciar la información de seguimiento a los usuarios en cada uno de los aspectos contemplados en el Formato seguimiento Gestores Comunitarios modalidad 1.000 días para cambiar el mundo.	SI	En las diferentes visitas en los hogares de los usuarios se realizó el diligenciamiento del formato operativo F9.MO7.PP.
Apoyar y facilitar al equipo interdisciplinario en la articulación de las acciones que se realicen, de acuerdo con los usos y costumbres territoriales.	SI	Se brindó la información pertinente al equipo interdisciplinario de la modalidad de las problemáticas sociales que se estás presentando en el municipio, costumbres de la región y se direccionan hacía la forma pertinente sobre la ejecución en el territorio

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 16		
Hora: 08:45 am		**Fecha: 10 de febrero de 2021**
Lugar:	**Plataforma Teams**	
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Sur**	
Proceso:	**Promoción y prevención – Nutrición**	
Objetivo:	**Realizar comité técnico operativo contrato 19006142019, modalidad Mil días para cambiar el Mundo.**	

Agenda:

1. Saludo
2. Seguimiento compromisos
3. Presentación informe técnico
4. Varios
5. Decisiones
6. Compromisos

Desarrollo:

1. Siendo las 08:45 am se da inicio al comité técnico operativo a quien participa la coordinadora general de la EAS Yenny Imbachi quien asiste como delegada de la representa legal de la EAS por medio de oficio del 09 de febrero 2021, coordinadora de la modalidad Kelly Hoyos, nutricionista María José Cárdenas, Roxy Ospina psicóloga de la UDS, auxiliar de enfermería Ximena Mamian, apoyo administrativo Nestor Ordoñez y Darwin Salcedo, gestor comunitario; por ICBF Daniela Sinsajoa supervisora de contrato.

La coordinadora general presenta oficio de delegación por parte de la representante legal de la EAS para la toma de decisiones en el presente comité.

2. Seguimiento a compromisos:

Compromiso No 1. Realizar la entrega de equipos antropométricos y material educativo a la coordinadora de la EAS hogar Juvenil Campesino de Sucre. Cumplido, mediante acta del día 14 de enero se hace entrega de equipos antropométricos, material educativo y literario a la auxiliar de enfermería Ximena Mamian y Darwin Salcedo, gestor comunitario.

Compromiso No 2. Adelantar articulación con entes territoriales para la focalización de usuarios potenciales. Cumplido, mediante articulación con la ESE Sur Occidente, se logró obtener base de datos de niños, niñas y mujeres gestantes para la verificación de criterio de ingreso.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Con relación a soporte de cargue de información cuéntame, teniendo en cuenta que el aplicativo cuéntame aun no se encuentra habilitado para realizar el carque de la información se hace entrega de los instrumentos que fueron remitidos desde la regional para el registro de beneficiarios y de seguimiento nutricional. En el primer instrumento se evidencia que se cumple con el 100% de la cobertura, es decir con los 150 beneficiarios.

Argelia 60 beneficiarios, Balboa30, Mercaderes 20, Patía 25 y Sucre 15 beneficiarios.

En el instrumento de seguimiento nutricional se evidencia su completo diligenciamiento de los 150 usuarios, no se registra código de la UDS puesto que aún no se ha generado por inconvenientes del aplicativo cuéntame.

Se presenta formato de focalización, aquí se registra un número mayor al de vinculados, se cuenta con 81 registros para el municipio de Argelia, Balboa 30, Mercaderes 21, Patía 46 y Sucre 34 potenciales beneficiarios.

La coordinadora manifiesta que a pesar de que se presentó dificultad en el proceso de focalización en los municipios de Patía y Sucre por cuanto la población ya pertenecía a un servicio de PI, se cumplió con la cobertura. Algunos beneficiarios no registran georreferenciación ya que se está iniciando con el proceso y se espera que al mes de marzo la población esté georreferenciada al 100%.

Se cumple además los porcentajes de la población, 54% niños y niñas y 46% mujeres gestantes y lactantes,

Se menciona que se tuvo que disminuir el número de gestantes en algunos municipios con el fin de cumplir con el porcentaje de la población.

Fichas de ingreso, se presentan fichas de ingreso de beneficiarios nuevos, de aquellos que continuaron su atención ya se contaba con ficha de ingreso. Se tiene las siguientes fichas de ingreso:

Argelia: 48
Balboa: 15
Mercaderes: se continua con población que venía siendo atendida.
Patía. 25
Sucre: 15

Formato F4. formato entrega de RFPP, se entrega por cada municipio, cabe mencionar que por autorización de la dirección de nutrición la entrega de RFPP correspondiente al mes de enero se puede realizar hasta el 07 de febrero, por cuanto el formato registra el mes de enero, pero las fechas de entrega son del mes de febrero.

No se presenta Formato de entrega de Bienestarina por cuanto al momento de entrega de la RFPP no había existencia de producto.

Soporte de remisión a servicios de primera infancia, no se hace entrega, hasta el momento no se ha realizado rote de beneficiarios.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Acciones adelantadas de las obligaciones contractuales relacionada con el sistema integrado de SIGE. Al cual la EAS responda que para el mes de enero no se presentan soporte de estas. De acuerdo con lo anterior, se recomienda a la EAS revisar las orientaciones emitidas mediante correo del día 14 de enero de 2021, donde mencionan cada una de las clausulas de los 4 ejes del SIGE y se solicita adelantar los soportes que permitan dar su cumplimiento.

- Presentación de propuesta de contrapartida, teniendo en cuenta que el contrato celebrado se definió como contrapartida la adquisición de filtros de agua para abastecimiento de agua apta para consumo de agua, en este punto se manifiesta que se debe presentar la propuesta de contrapartida, adjuntando además tres cotizaciones del elemento y que cumplan con condiciones de calidad.

Frente a esta solicitud la EAS solicita se oriente sobre las condiciones de calidad de los filtros de agua para proceder a realizar las cotizaciones respectivas y así presentar la propuesta.

- Seguido a esto, se manifiesta la necesidad de adelantar la propuesta de la Ración familiar para preparar a entregar en el mes de enero, para esta propuesta se debe tener en cuenta las recomendaciones brindadas por la referente regional en cuanto a la inclusión de alimentos de alimentos de producción local teniendo en cuenta además las culturas y hábitos alimentarios de la población de los municipios donde se ejecuta la modalidad.

Por tanto, se debe remitir la propuesta de la RFPP por grupo poblacional (NN de 6 a 11 meses, NN de 12 a 59 meses y mujeres gestantes y lactantes) para revisión y aprobación y que la EAS puede solicitarlo a su proveedor.

- Seguimiento a la cláusula de compras locales: en este punto se menciona que este soporte hace parte del informe financiero por cuanto debe entregarse de manera mensual, se debe hacer entrega del soporte en medio físico y en medio digital. El contrato especifica que se debe cumplir con el 10% del valor ejecutado en el mes y se puede incluir talento humano y alimentos.

Para dar cumplimiento a esta cláusula, se remitirá orientación frente al proceso de entrega.

Asimismo, hace parte del informe financiero el Formato de cálculo de costos, en el cual se debe consignar la información de los usuarios atendidos en el mes de enero.

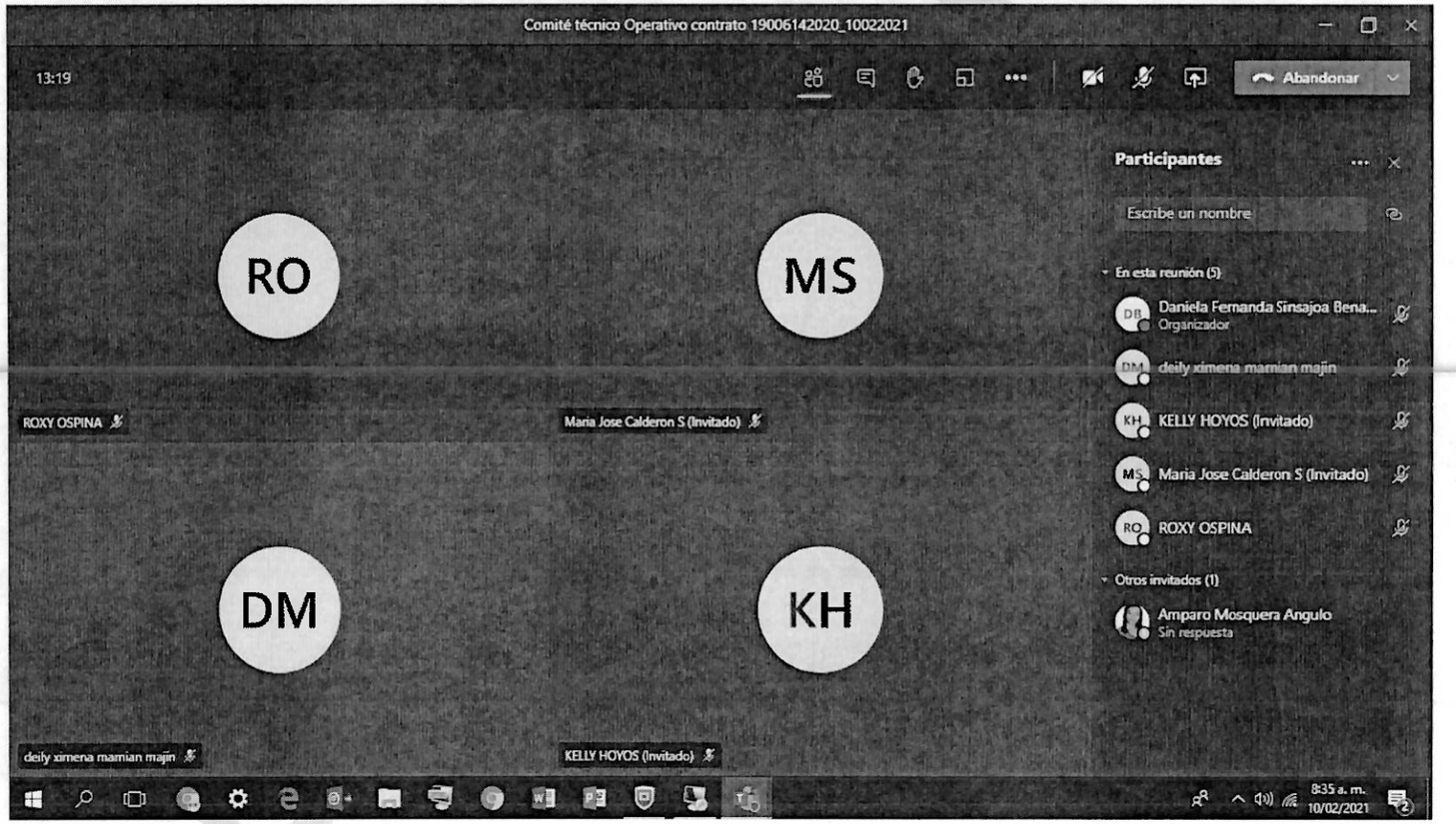
Sobre el tiempo de atención de los beneficiarios que fueron atendidos hasta el mes de noviembre de 2020, se retoma correo remitido por la ND Kelly Sotelo el día 5 de febrero de 2021:

- En el caso de la **gestante** que fue vinculada nuevamente en el mes de enero (2021) **se atenderá hasta que culmine su embarazo**, posteriormente **una vez nazca su hijo** independiente del EN con el que nazca permanecerá en la modalidad **hasta que cumpla 6 meses de edad**.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Remitir correo sobre orientación de la propuesta de contrapartida	Daniela Sinsajoa – supervisora de contrato	13/02/2021
Adelantar acciones para dar cumplimiento a las obligaciones del sistema integrado de gestión -SIGE-	EAS Hogar Juvenil campesino de Sucre	31/03/2021
Remitir propuesta de RFPP para entrega mes febrero	EAS Hogar Juvenil campesino de Sucre	15/02/2021
Remitir propuesta de atención de los beneficiarios residentes de la zona baja del municipio de Argelia (Sinaí, Puerto Rico, El Plateado)	EAS Hogar Juvenil campesino de Sucre	12/02/2021
Remitir correo con orientaciones de la entrega de soportes de la estrategia de compras locales	Daniela Sinsajoa – supervisora de contrato	12/02/2021
Elevar consulta a la dirección regional sobre condiciones de filtros de agua	Daniela Sinsajoa – supervisora de contrato	12/02/2021

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa listado de asistencia			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

HOGAR JUVENIL CAMPESINO
SUCRE – CAUCA
Personería Jurídica No. 053 Julio 31 de 1.978.
NIT No. 891501542-3 Celular 3117876656
Email - hogarjuvenil.sucre@hotmail.com

Sucre, Cauca 9 de febrero de 2021

Doctora.
DANIELA SINSAJOA
Supervisora contrato 19006142020
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Centro zonal Sur

Ref. Autorización de representación de asistencia al segundo comité técnico del programa Mil Días para Cambiar el Mundo del contrato 19006142020

Cordial Saludo.

Por medio de la presente autorizo a la Ingeniera Jenny Patricia Imbachi Chavez identificada con cedula de ciudadanía 1061688844 expedida en la ciudad de Popayan quien es la Coordinadora General del Hogar Juvenil Campesino de Sucre Cauca, para que asista al segundo comité técnico del contrato 614 en mi representación, debido a que no podre asistir al comité antes mencionado puesto que para esta semana debo realizar unas diligencias de la institución que me impiden estar presente en algunas reuniones y comités programados para esta semana , por lo cual procedo a realizar esta autorización.

Agradezco su colaboración.

Cordialmente,

marivia mamian

MARIVIA MAMIAN

Representante legal

Representante Legal H.J.C. Sucre Cauca

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 19006142020 DE 2020

INFORME PERIODICO 1

1. Datos generales

Periodo del informe	01/01/2021 a 31/01/2021	Número de contrato/convenio:	19006142020
Tipo de contrato/convenio	Contrato de aportes	Fecha suscripción contrato/convenio	28/12/2020
Valor inicial del contrato/convenio	$ 451 529 876	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo)	30/09/2020
Objeto	CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN AGUDA EN NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y LA ATENCIÓN DEL BAJO PESO EN MUJERES GESTANTES, EL BAJO PESO AL NACER Y EL RETRASO EN TALLA, MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE CONDICIONES ADECUADAS DE NUTRICIÓN Y SALUD, Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES FAMILIARES PARA LA GENERACIÓN DE ENTORNOS PROTECTORES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL		
Alcance del objeto (si aplica)			

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Daniela Fernanda Sinsajoa Benavides - Profesional universitario	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	Daniela Fernanda Sinsajoa Benavides - Profesional universitario
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	Daniela Fernanda Sinsajoa Benavides - Profesional universitario	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	28/12/2020
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	Daniela Fernanda Sinsajoa Benavides	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores (*)	-	Cargos de otros supervisores	

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	Hogar Juvenil Campesino de Sucre	Cédula o NIT:	891501542
Dirección	Calle 73 N 12-39 Barrio Bello Horizonte Popayán	Correo electrónico:	hogarjuvenil.sucre@hotmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio	Marivia Mamiam	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i):	Marivia Mamiam
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i):	14/12/2020		

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo	28/12/2020	Hasta cuándo	30/09/2020
Fecha aprobación pólizas	28/12/2020	Fecha expedición R.P.	28/12/2020
Fecha acta de inicio	29/12/2020	Fecha inicio del contrato/convenio:	28/12/2020
Fecha documento de Prórroga (si aplica)		Prorrogado hasta cuándo (si aplica)	
Fecha aprobación póliza de la prorroga		Fecha de terminación	30/09/2021

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor inicial del contrato/convenio	$	451.529.867
Aporte ICBF	$	438.378.512
Aporte Contratista (si aplica)	$	13.151.355

No de CDP:	80020	Fecha CDP:	22/12/2020	Valor de CDP:	$ 9 270 789
No de RP:	258020	Fecha RP:	28/12/2020	Valor de RP:	$ 9 270 789
No de CDP:	121	Fecha CDP:	2/01/2021	Valor de CDP:	$ 429 107 723
No de RP:	121	Fecha RP:	2/01/2021	Valor de RP:	$ 429 107 723

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
Apalancamiento	$ 9.270.789	$ 9.270.789	$ -	42954021 05/03/2021	
Enero	$ 50.994.746	$ 45.359.754	$ 5.634.992	34348121 25/02/2021	Inejecución rubro de dotación inicial, TH (6 días) y comunicaciones
Febrero	$ 49.164.742				
Marzo	$ 41.207.176				
Abril	$ 49.164.742				
Mayo	$ 49.164.742				
Junio	$ 54.893.126				
Julio	$ 36.188.966				
Agosto	$ 49.164.742				
Septiembre	$ 49.164.742				
TOTALES	$ 438.378.513				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	$ 438.378.512
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	$ 13.151.355
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	$ -
	Total	$ 451.529.867
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	
	Adición aporte CONTRATISTA	
	Total	$ -
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	
	Total	$ -
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	
	Aporte en especie por EL ICBF	
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	
	Aporte en especie por CONTRATISTA	
	Total	
Valor total pagado por el ICBF		$ -
Valor total ejecutado recursos del ICBF		
Recursos reintegrados al ICBF		
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		
Saldo Pendiente por Pagar		
Saldo pendiente por liberar **		

** Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista)*

Fecha estado de cuenta _____

12. Garantías

IV.OBLIGACIONES DEL EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL			
1 Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	SI		
2 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	SI	Certificado productos empaques y materiales amigables	
3 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	No		
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	**Observaciones (iv)**
1 Cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la totalidad de los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la modalidad dispuestas en la página web del ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, las que se expidan con posterioridad, así como sus respectivas actualizaciones, los cuales hacen parte integral del presente contrato y son de obligatorio cumplimiento y conocimiento por parte del CONTRATISTA y el talento humano que éste vincule para la prestación del servicio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.	SI	Informe técnico	
2 Realizar durante la ejecución del contrato el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños, niñas y mujeres gestantes atendidas.	NA		No se ha presentado casos que afecten la permanencia de los beneficiarios
3 Guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos del ICBF de los cuales tenga conocimiento o tenga acceso en virtud o con ocasión del presente contrato.	SI	Formato compromiso de confidencialidad	
4 Mantener actualizado y disponible en el expediente contractual la información técnica, administrativa, financiera y jurídica relacionada con la ejecución del contrato de aporte.	SI	Informe técnico y financiero	
5 Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato	SI	Acta de comité	
6 Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	SI	Oficio disponibilidad espacio físico	
7 Presentar la cuenta de cobro o factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera requeridas y los soportes físicos y digitales de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos en el presente contrato y en el Manual Operativo.	SI	Cuenta de cobro	
8 Presentar mensualmente ante el supervisor del contrato, las certificaciones de pago a proveedores.	SI	Certificación pago a proveedor	
9 Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial colombiana, estos soportes podrán ser solicitados en cualquier momento por el supervisor del contrato.	SI	Facturas - informe financiero	
10 Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información determinados por el ICBF en desarrollo de sus obligaciones contractuales.	SI	Reportes aplicativo cuentame	Medio digital - CD
11 Solicitar autorización, de manera previa y por escrito, al supervisor del contrato para que se permita el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de personal que no hagan parte de la normal ejecución del contrato	NA		
12 Asumir un buen trato con los demás colaboradores internos y externos del ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI		
13 Enviar en medio magnético y físico, según corresponda, a los supervisores del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de ejecución del mismo, todos los soportes de las actividades realizadas en el marco del contrato, las fuentes de verificación y los formatos definidos en el Manual Operativo, que den cuenta de la atención a la población beneficiaria.	SI	Informe técnico	
14 Garantizar la gratuidad de la atención de los beneficiarios en la modalidad.	SI		
15 En los eventos de suspensión o interrupción unilateral del servicio, imputable al Contratista este deberá dar las explicaciones soportadas, sobre la suspensión o interrupción del servicio. El contratista contará con un plazo de 1 día hábil para dar esa explicación al supervisor. Vencido ese plazo, sin obtener respuesta o que la misma no resulte satisfactoria para el supervisor, el ICBF dará aplicación al procedimiento descrito en la cláusula 20 denominada "sanciones por incumplimiento".	NA		
16 Cumplir con las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuno cumplimiento	SI		
Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	**Observaciones (iv)**
1 Garantizar todos los recursos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones pactadas	SI	Oficio disponibilidad espacio físico	
2 Disponer de un espacio físico para la ubicación del equipo de trabajo, de conformidad con lo establecido en el manual operativo, en caso de no contar con este, gestionarlo ante la Entidad Territorial con el apoyo de la Dirección Regional o Centro Zonal de ICBF del área de influencia.	SI	Oficio disponibilidad espacio físico	
3 Realizar la identificación de actores claves del territorio con el fin de articular acciones en el proceso de atención de los beneficiarios.	SI	Directorio actores del SNBF	
4 Presentar a la Regional durante los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento del contrato, las fichas técnicas de los alimentos con los respectivos registros sanitarios, para la revisión y aprobación por parte del supervisor. Así mismo, deberá presentar la información de los proveedores de alimentos en el formato establecido por el ICBF en el que se evidencie su respectivo registro sanitario.	SI	Fichas técnicas de alimentos	

16 SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN. Permitir y colaborar en el ejercicio de las labores de seguimiento y supervisión del ICBF, facilitando el acceso a toda la información y documentación técnica, administrativa y financiera relacionada con la prestación del servicio en virtud del presente contrato, entregando los informes que le sean solicitados y adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. Responder al ICBF, ante las siguientes situaciones		**NA**		
16.1 Aplicar los instrumentos de apoyo a la supervisión definidos desde la Dirección de Nutrición, de acuerdo con las orientaciones y periodicidad brindadas desde esta dependencia		**NA**		**En el mes de enero no se aplico instrumento de supervisión**
16.2 Presentar oportunamente la respuesta a los planes de mejora solicitados por el ICBF.		**NA**		
16.3 Dar cumplimiento a los planes de mejora derivados de las auditorías de calidad, de las visitas de inspección, vigilancia y control, de las visitas de supervisión contractual y de seguimiento a la implementación del manual operativo, o de las otras actividades de vigilancia y control del ICBF.		**NA**		
16.4 Cumplir con lo establecido en el Lineamiento Técnico Administrativo de la Estrategia de Atención y Prevención de la Desnutrición y el Manual Operativo de la Modalidad.		**SI**	**Informe técnico**	
16.5 Firmar las actas de visitas de auditorías de calidad, visitas de inspección, vigilancia y control, visitas de supervisión contractual y de seguimiento a la implementación del Manual Operativo y demás que surjan de actividades de vigilancia y control del ICBF.		**NA**		
16.6 Permitir el ingreso y permanencia de los profesionales del ICBF durante el tiempo que sea necesario para la realización de las visitas de auditoría de calidad, visitas de inspección, vigilancia y control, visitas de supervisión contractual y de seguimiento a la implementación del manual operativo y las que surjan de otras actividades de vigilancia y control del ICBF.		**NA**		
16.7 Responder el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este, suministrando para ello los soportes que demuestren el cumplimiento de la obligación contractual sobre la cual se hace el requerimiento.		**NA**		
16.8 Asistir a los comités técnicos operativos, garantizando la participación del Representante Legal del Contratista, o su delegado, (éste último, mediante poder escrito que indique que se encuentra facultado para la toma de decisiones que se den en el marco del comité) para la implementación, el seguimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución del contrato.		**SI**	**Acta de comités técnicos**	
16.9 Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la prestación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual o la vida y la integridad de los usuarios		**NA**		**No se ha presentado casos**
17 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y por EL CONTRATISTA, como contrapartida, sean utilizados ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato, de conformidad con los lineamientos y normas técnicas del ICBF.		**SI**	**Informe financiero**	
17.1 Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. PARÁGRAFO. En cualquier tiempo de ejecución del contrato, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF de acuerdo a lo exigido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO 2. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO 3. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor del contrato so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar.		**SI**	**Certificado cuenta bancaria**	

20.5 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega		**NA**		
20.6 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.		**No**		**Duarnte el mes de enero el PE no recibio AAVN**
20.7 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.		**NA**		
20.8 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por				
20.9 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la interventoría y/o el ICBF		**NA**		
20.10 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional		**NA**		
20.11 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.		**NA**		
20.12 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.		**NA**		
21 COMPRAS LOCALES. Realizar mensualmente compras locales de alimentos, bienes o servicios producidos localmente, como mínimo del 10% del valor ejecutado del contrato en el mes respectivo, de acuerdo con lo definido y especificado en la Guía orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales". Se debe registrar la información en el Formato de Seguimiento de Compras Locales establecido dentro del Sistema Integrado de Gestión del ICBF, tanto en forma digital (Excel) como impresa. El diligenciamiento debe ser realizado por mes, adjuntando a cada archivo los soportes de las compras realizadas, en formato digital		**Si**	**Formato de seguimeinto de compras locales**	**Medio digital - CD**
22 Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento o los lineamientos vigentes		**SI**		

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencian el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ		NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 12/02/201