PROWARE
SOLUCIONES BIOMETRICAS



"Somos una empresa innovadora dedicada al desarrollo de software, con altos estándares de calidad que solucionan problemas reales."

Henry Fernández
Arquitecto de Software

Control Tiempos y Asistencia

Preparado para

ALCALDIA DE BARRIOS UNIDOS
Claudia
dayan.martinez@gobiernobogota.gov.co
(+57) 3142384060
Bogota

Presentado por

Luis Martin
luis.martin@proware.com.co
315-2326035
15 noviembre, 2018

PROWARE
SOLUCIONES BIOMETRICAS
NIT 817.005.097-0



№ De Propuesta 011137-R0

Alcaldia De Barrios Unidos
Claudia
dayan.martinez@gobiernobogota.gov.co
(+57) 3142384060
Cl. 74a #63-07, Bogotá
Bogota, COLOMBIA

Tipo de Propuesta:
Control Tiempos y Asistencia

Fecha: 15 noviembre 2018
Vendedor: Luis Martin
Correo electrónico: luis.martin@proware.com.co
Teléfono: PBX(1)7953390 Ext 114
Celular: 315-2326035

TIEMPO Y ASISTENCIA

Item #	Descripción	Cant.	Precio	Total Ext.
F210 	Lector de huella conectividad USB y RJ45 para control de horarios y asistencia, No requiere software para generar reportes ya que los trae incluidos dentro de la unidad. (Ver Ficha Técnica para mayor detalle). Incluye: Soporte y capacitaciones remotas por 1 año.	1	510,000.00	510,000.00
INS12 	Instalación configuración y capacitación	1	200,000.00	200,000.00

SUBTOTAL **$710,000.00**

Total: **$710,000.00**

Para valores de IVA que pueda aplicar esta propuesta favor remitirse a las condiciones comerciales.

Forma de Pago: Un total de $710,000.00 pagado de contado.

Oferta válida por: 30 día(s)
Garantía: 12 Mes(es)



CONDICIONES COMERCIALES

1. Los precios anteriores incluyen IVA
2. Los precios anteriores son para pago de estricto contado o anticipo 100%.
3. Otras posibles formas de pago:
    a. Tarjeta Crédito o Débito.
    b. Transferencia electrónica
    c. Cheque al día
4. Sin excepción alguna un pago se considera efectivo una vez se vea reflejado en la cuenta de Proware y el mismo confirmado por el departamento contable. Tener en cuenta que pagos por intermedio de transferencias electrónicas o cheques puede tomar varios días en hacerse efectivo.
5. Tiempo de entrega: Los tiempos de entrega están sujetos a disponibilidad de inventario la mayoría de los productos ofertados cuentan con disponibilidad inmediata, favor consultar el tiempo exacto de entrega previa orden de compra.

CONDICIONES DE INSTALACION SOPORTE Y GARANTIA

1. La fecha de instalación, entrega de producto o prestación del servicio se programa una vez sea reflejado el pago. Tener en cuenta que para prestación del servicio técnico se cuenta con un término de hasta 72 horas para realizarlo.
2. El pago de soporte técnico presencial o remoto incluye las horas de servicio adquiridas por ese concepto, si dentro de estas horas es viable la solución al problema esta será ejecutada, de lo contrario se genera un reporte especificando los hallazgos y las posibles soluciones y recomendaciones.
3. Esta propuesta no incluye ningún tipo de instalaciones física de terminales Biométricas o equipo electrónico, ni adecuaciones físicas o eléctricas o de datos, salvo que se establezca explícitamente en la propuesta y se halla tasado un valor por la misma.
4. Esta oferta no incluye ningún tipo de instalación o capacitación salvo que se establezca de forma explícita y se halla tazado un valor por la misma.
5. Esta oferta no contempla digitación de información ni carga de datos salvo que se establezca explícitamente y se halla tasado un valor para la misma.
6. En caso de que esta oferta incluya terminales o equipo eléctrico o electrónico no se incluyen Fuentes de poder, alimentación o respaldo salvo que el ítem lo establezca de forma explícita.
7. Si esta propuesta contiene unidades biométricas en ningún caso incluye el enrolamiento del personal o de los usuarios. Salvo que se establezca de forma explícita y se halla tazado un valor para la misma.
8. Los detalles de la garantía pueden ser consultadas en (www.proware.com.co).
9. Esta propuesta incluye Soporte técnico: telefónico, remoto y vía correo electrónico durante 3 Meses (Este tiempo empieza a contar a partir de realizada la entrega de los productos), el nivel de servicio ofrecido para este soporte es de 5X8X8 [(2)] de acuerdo a lo establecido en el ANS (www.proware.com.co)
10. Si esta propuesta incluye instalación de software y capacitación, se hace de forma remota o presencial en la ciudad de BOGOTA D.C, para fuera de Bogotá se hace remotamente o EL CLIENTE asume el costo por desplazamiento y viáticos.
11. Para un adecuado soporte el CLIENTE debe garantizar el acceso remoto a la solución [(2)]
12. Ciertos programas instalados en los equipos del cliente o configuraciones de seguridad pueden impedir la instalación del software y de la solución, es responsabilidad del CLIENTE garantizar la configuración y accesos adecuados al hardware con el fin de llevar a cabo la instalación. Revisar requisitos de instalación del software www.proware.com.co



13. Si esta propuesta incluye instalación física de unidades o accesorios, el precio estipulado dentro de la misma puede variar dependiendo de la visita técnica.



NOTAS

(1) El servicio 5x8: significa que los requerimientos son atendidos de lunes a viernes en horario de 9 de la mañana a 5 de la tarde. La atención al requerimiento no significa que sea gratuito y dependerá de cada caso ingresado. El medio valido de contacto para ingreso de requerimientos es por correo electrónico: soporte@proware.com.co

(2) Proware cuenta con una eficiente herramienta de acceso y soporte remoto este acceso se hace de forma segura y sin ningún tipo de riesgo para la integridad de datos del cliente, para su uso el CLIENTE debe contar con acceso a INTERNET y garantizar el acceso al equipo donde está instalada la solución objeto del soporte. En caso de no ser posible este acceso remoto la visita presencial tendrá un costo adicional.

Cláusula de confidencialidad

Toda la información contenida en este documento es proporcionada con confidencialidad con el único propósito de acercar posturas comerciales con la entidad receptora prohibiendo expresamente la publicación, divulgación y utilización de su contenido para fines propios o de terceros no autorizados sin el previo consentimiento expreso y por escrito de Proware Hs S.A.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente

Luis Martin
Microsoft Certified Partner
PROWARE H.S.
Tel. PBX(1)7953390 Ext 114
Mail: luis.martin@proware.com.co
Celular : 315-2326035

BioPrw



Puedes usar Excel como un excelente administrador en el control de horarios y asistencia del personal

F 210

F210 con reportes almacenados en el reloj de marcaciones es la mejor opción para las pequeñas empresas. Usted puede redactar información y organizar los horarios de sus empleados de manera fácil y rápida en formato Excel, Vía USB y TCP/IP tarjeta SD, Ha sido diseñado con una estructura ergonómica, extremadamente delgada y esbelta. La pantalla TFT de 3" pulgadas puede mostrar información en tiempo real , incluyendo una calidad de imagen y el resultado de verificación de huellas digitales, etc.



T&A · USB HOST · .WAV · TCP/IP · RFID

www.bioprw.com

BioPrw

F 210

Características

Capacidad
- Huellas: 500
- Registros: 50.000

Modos de Verificación
- 1:1, 1:N
- RFID

Comunicación
- USB HOST,
- USB Cliente
- Tarjetas SD
- TCP / IP

Sensor
- Óptico Verde

Fuente de Poder
- 5V DC 2A.

Función Estándar
- SMS, Reportes Excel de manera autónoma

Temperatura de Operación
- 0ºC – 45ºC

Temperatura de Humedad
- 20% - 80%

Idioma
- Español

Velocidad de Identificación
- <0 1Seg

Dimensiones
- 185 x 140 x 30 mm

Pantalla
- TFT 3"

tabla de la tarjeta de control de asistencia

fecha de control de asistencia — fecha de confección de la tabla

departamento				nombre		departamento				nombre		departamento				nombre	
fecha				número de trabajo		fecha				número de trabajo		fecha				número de trabajo	
Ausente (día)	Permiso de ausencia(día)	viaje(día)	va a trabajar (día)	trabajo extra: normal	trabajo extra: especial	llegada tarde: (vez)	llegada tarde: (minuto)	salida con antelación: (vez)	salida con antelación: (minuto)	Ausente (día)	Permiso de ausencia(día)	viaje(día)	va a trabajar (día)	trabajo extra: normal	trabajo extra: especial	llegada tarde: (vez)	llegada tarde: (minuto)	salida con antelación: (vez)	salida con antelación: (minuto)	Ausente (día)	Permiso de ausencia(día)	viaje(día)	va a trabajar(día)	trabajo extra: normal	trabajo extra: especial	llegada tarde: (vez)	llegada tarde: (minuto)	salida con antelación: (vez)	salida con antelación: (minuto)
0	0	0	0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0	0	0	0

tabla de control de asistencia							tabla de control de asistencia							tabla de control de asistencia						
fecha semana	lapso primero de tiempo: va a trabajar	lapso primero de tiempo: salida del trabajo	lapso Segundo de tiempo: va a trabajar	lapso Segundo de tiempo: salida del trabajo	lapso de trabajo extra1: firma de llegada	lapso de trabajo extra1: firma de retirada	fecha semana	lapso primero de tiempo: va a trabajar	lapso primero de tiempo: salida del trabajo	lapso Segundo de tiempo: va a trabajar	lapso Segundo de tiempo: salida del trabajo	lapso de trabajo extra: firma de llegada	lapso de trabajo extra: firma de retirada	fecha semana	lapso primero de tiempo: va a trabajar	lapso primero de tiempo: salida del trabajo	lapso Segundo de tiempo: va a trabajar	lapso Segundo de tiempo: salida del trabajo	lapso de trabajo extra: firma de llegada	lapso de trabajo extra: firma de retirada

Diagrama de Conectividad

