SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR. 2243907 DE 2021**

Señora
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisora de contrato
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

CONTRATISTA: DORYS YALILE ESPINOSA ESPINOSA
C.C. 39.409.305

OBJETOCONTRACTUAL:

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

PERIODO DE EJECUCIÓN

FECHA DE INICIO:	11 de febrero de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	17 de diciembre de 2021

VALOR CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.040.000
VALOR TOTAL EJECUTADO:	$39.910.000
VALOR DESAPROPIADO:	$130.000
SALDO DE CONTRATO:	$0

A continuación, presento relación del estado actual de los grupos atendidos durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR. 2243907 DE 2021.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

ID GRUPO	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIAS DESARROLLADAS	PERIODO DE ATENCIÓN AL CURSO		ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
2048661	Tecnología Gestión Administrativa	2906 - Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa	15/02/2021	19/04/2021	Terminado	Lunes/tarde/0K NOTAS
2048661	Tecnología Gestión Administrativa	2905 - Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	19/04/2021	31/05/2021	Terminado	Lunes/tarde Kelly Angelina fue la única que quedó pendiente de una actividad para evaluar 1 RAP. Aplazamiento. Ok NOTAS
2250128	Tecnología Gestión Administrativa (Carepa)	2909 - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	16/02/2021	23/11/2021	Terminado	Martes/mañana/ OK NOTAS
1903269	Tecnología Gestión Administrativa	2909 - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	16/02/2021	30/04/2021	Terminado	Martes/miércoles y viernes/noche /OK NOTAS
2251983	Tecnología Gestión Administrativa (Turbo)	2909 - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	18/02/2021	24/06/2021	Terminado	Jueves y viernes/mañana/ OK NOTAS
2251983	Tecnología Gestión Administrativa (Turbo)	2906 - Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la	01/07/2021	26/08/2021	Terminado	Jueves /mañana/OK NOTAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

		unidad administrativa				
2251983	Tecnología Gestión Administrativa (Turbo)	2905 - Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	02/09/2021	28/10/2021	Terminado	Jueves /mañana/ OK NOTAS
1903269	Tecnología Gestión Administrativa (Apartadó-noche)	2905 - Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	18/03/2021	29/04/2021	Terminado	Jueves/noche/OK NOTAS
2237165	Técnica en Asistencia Administrativa (Carepa)	Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	24/05/2021	30/08/2021	Terminado	Lunes/OK NOTAS
2336997	Complementario Servicio al Cliente (C.C Plaza del Río).	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	02/06/21	26/06/21	Terminado	Miércoles y Viernes /OK NOTAS
2325061	Técnica en Asistencia Administrativa (San Pedro de Urabá)	Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	30/07/2021	29/10/2021	Terminado	Viernes/mañana/OK NOTAS
2371469	Complementaria /Alcaldía de Turbo) Atención y servicio al cliente	Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.	18/07/2021	15/08/2021	Terminado	Domingos/OK NOTAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

2325058	Tecnología Gestión Administrativa (Apartadó)	Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente	17/08/2021	14/12/2021 17 encuentros/ 18 encuentros 2022	Terminado	Martes/Tarde/OK NOTAS
2422073	Técnica en Asistencia Administrativa (Carepa)	Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	13/10/2021	06/12/2021	Terminado	Lunes Viernes/ tarde /OK NOTAS

DORYS YALILE ESPINOSA ESPINOSA
Contratista
C.C. 39.409.305

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2243907 DEL 10/02/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DORYS YALILE ESPINOSA ESPINOSA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 39.409.305 de Apartado

OBJETO DEL CONTRATO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes

2. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado

3. Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo

4. Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación

5. Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica

6. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo

7. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica

8. Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos

9. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos

10. Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados

11. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios

12. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN

LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN 4 GTH-F-075 V.05 PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual

13. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes

LUGAR DE EJECUCIÓN: la ciudad de Apartadó

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 de Febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de Diciembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 40.040.000

SUPERVISOR: LUZ ELENA PATIÑO OROZCO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 39.406.356

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total Contratado	$ 40.040.000
Valor Ejecutado	$ 39.910.000
Valor desapropiado	$ 130.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor certifico que durante el periodo de la ejecución del contrato, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato, las cuales se pueden evidenciar en los informes parciales de la supervisión anexos al expediente contractual, además con el pago del Sistema de Seguridad Social, establecidos por la norma.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Como supervisor, dejo expresa constancia que he recibido a satisfacción los bienes/servicios objeto del contrato referenciado.

SANCIONES: SI____ NO__✓__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X__ NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__✓__ BUENO____ REGULAR____ INSUFICIENTE____

Atentamente,

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.2243907 de 2021

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DORYS YALILE ESPINOSA ESPINOSA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	APARTADÓ	FECHA	17 de Diciembre de 2021	REGIONAL	ANTIOQUIA	39409305
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	KM 1 VIA A TURBO					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.2243907					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	OFELIA MARIA QUEJADA DURAN	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS - CONTRATACIÓN	X	JULIETH VANESSA MENDEZ LOZANO	
ADMINISTRACION EDUCATIVA - SOFIA PLUS - ENTREGA CARNÉ	X	JUAN CARLOS CUESTA SALAS	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	NORMA RUBY SAEZ BUSTAMANTE	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JULIO CESAR BRUNAL JIMENEZ	
CONTABILIDAD	X	EIDI JOHANA HENAO ZULETA	
TESORERIA	X	NEHEMIAS PAMPLONA GUTIERREZ	
LEGALIZACIÓN VIATICOS Y TRANSPORTES	X	VICENTE ANTONIO MARTINEZ MESTRA	
BIBLIOTECA	X	JOSE ANTONIO PEREZ ANAYA	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
OTROS :

Firma del Contratista

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2243907 DE 2021
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y DORYS YALILE ESPINOSA ESPINOSA

PARTES:	ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico DORYS YALILE ESPINOSA ESPINOSA - CONTRATISTA
OBJETO:	*"impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico"*
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 17 de Diciembre de 2021
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS $40.040.000.
SUSCRIPCIÓN:	10 de Febrero de 2021
C.D.P:	No. 5721 de 2021
C.R.P:	No. 6321 de 2021
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101017408 de SEGUROS DEL ESTADO; Amparo de cumplimiento desde el 10 de Febrero de 2021 hasta el 16 de Abril de 2022; valor asegurado $4.004.000. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 10 de Febrero de 2021
PRÓRROGA:	No aplica
ADICIÓN:	No aplica.
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 17 de Diciembre de 2021
VALOR TOTAL:	El valor total del contrato fue de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS $39.910.000.
SUSPENSIÓN:	No aplica
FECHA FINALIZACIÓN DE EJECUCIÓN:	El contrato se ejecutó hasta el 17 de Diciembre de 2021
SUPERVISOR:	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO, Coordinadora Académica

Entre los suscritos, **ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ**, domiciliado en la ciudad de Apartadó, identificado con la C. de C. No. 70.077.560, de Medellín, quien en su calidad de Subdirector del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, cargo en el que fue nombrado mediante la Resolución No. 000735 del 17/04/2006 y del cual tomó posesión con el Acta No. 012 del 15/05/2006, actuando en nombre y representación del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, Establecimiento Público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, en virtud de la delegación de funciones otorgada en la Resolución 54 de 2018 y la Resolución 69 de 2014 o la que las modifique que en adelante se denomina **EL SENA**, y de otra parte **DORYS YALILE ESPINOSA ESPINOSA**, identificada con C. de C. No. 39.409.305 de Apartado, persona natural que en adelante se denomina **EL CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.2243907 del 10 de Febrero de 2021, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1.** Que el 10 de Febrero de 2021, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: *"impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico"*. **2.** Que de conformidad con el numeral 1 (Información General) del contrato, el plazo de ejecución se pactó hasta el 17 de Diciembre de 2021, con fecha de inicio a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato, lo cual ocurrió el 11 de Febrero de 2021. **3.** Que LUZ ELENA PATIÑO OROZCO, supervisora del contrato certifica mediante este documento, que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual, como también certifica que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley, todo lo anterior por el periodo comprendido entre el 11 de Febrero de 2021 hasta el 17 de Diciembre de 2021. **4.** Que según lo anotado, las partes proceden a la liquidación del contrato conforme a las siguientes clausulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** Las partes liquidan de común acuerdo el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.2243907 de 2021, quedando el siguiente estado financiero:

Estado de Cuenta

Valor Inicial del Contrato:	$ 40.040.000
Valor Adiciones:	$ 0
Valor Desapropiado:	$ 130.000

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2243907 DE 2021
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y DORYS YALILE ESPINOSA ESPINOSA

Valor pagado:	$ 39.910.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista:	$ 0
Saldo a liberar:	$.0

CLÁUSULA SEGUNDA: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.2243907 de 2021.**PARAGRAFO PRIMERO:** Los soportes documentales correspondientes a la presente Acta de Liquidación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo de gestión documental Onbase como: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Póliza de cumplimiento aprobada, garantía contractual aprobada, Certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. Adicionalmente se adjunta a este documento: Estado de cuenta del contrato expedido por el Grupo de Contabilidad (hoja de ruta de pagos SIIF), Constancia entrega de bienes e información entregados para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes), informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA TERCERA:** Remítase la presente acta de liquidación al área de Presupuesto para lo de su competencia. **CLÁUSULA CUARTA:** La presente liquidación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción de las partes.

Se suscribe en Apartadó, a los 17 días del mes de Diciembre de 2021.

POR EL SENA

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
C. de C. No. 70.077.560 de Medellín
SUBDIRECTOR

Vbo. LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
COORDINADORA ACADÉMICA
SUPERVISORA DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA

DORYS YALILE ESPINOSA ESPINOSA
C. de C. No. 39.409.305 de Apartado