INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:	17	DICIEMBRE	2021

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1927-2021**
VALOR DEL CONTRATO	$ 8.400.000
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL NIT No. 891.855.017-7
CONTRATISTA	SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME
No. DE IDENTIFICACION	**1.057.571.865**
PLAZO DE EJECUCION	4 MESES
SUPERVISOR	OSNITH FERNANDA RAMÍREZ GUANARO Jefe Líder de Atención al Ciudadano
FECHA DE INICIO	31 DE AGOSTO 2021
PERIODO DEL INFORME	**01 DE OCTUBRE 2021 A 30 DE OCTUBRE 2021**
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISEÑO GRÁFICO PARA EFECTUAR ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LA SEGUNDA FASE DE LA CAMPAÑA EL ESTADO MÁS CERCA DEL CIUDADANO YOPAL CIUDAD SEGURA GOBIERNO CON AUTORIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No. 1	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1-Producción de material gráfico seleccionado para promocionar los canales de atención al ciudadano en el Municipio de Yopal. Producto: Piezas digitales de imagen.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre del 2021 al 31 de octubre del 2021, se realizó producción de material gráfico relacionado a continuación. 1- DISEÑO BUZON DE SUGERENCIA. 2- DISEÑO FLAYER CANALES DE ATENCIÓN. 3- DISEÑO INFOGRAMA 3ER TRIMESTRE. 4- DISEÑO RECONOCIMIENTO CACY. 5- DISEÑO INVITACIÓN CAPACITACIÓN Supervisión e Interventoria en la Contratación Pública. 6- DISEÑO INVITACIÓN CAPACITACIÓN Probidad y Ética Pública 7- DISEÑO CARTA DEL TRATO DIGNO.	**ANEXO 1:** SE HACE ENVIO DE DISEÑOS RELACIONADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD 4. EN EL CORREO INSTITUCIONAL; atencionalciudadano@yopal-casanare.gov.co
2- Producción del material audiovisual seleccionado para fortalecer los canales de atención al ciudadano en el Municipio de Yopal. Producto: Piezas digitales de audio y Video	Durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre del 2021 al 31 de octubre del 2021, se realizó producción de material audiovisual relacionado a continuación. 1- BANNER CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 2- VIDEO AMOR Y AMISTAD.	**ANEXO 2:** SE HACE ENVIO DE DISEÑOS RELACIONADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD 4. EN EL CORREO INSTITUCIONAL; atencionalciudadano@yopal-casanare.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No. 1	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
3- Diseño de capsulas informativas para la socialización y promoción de los manuales, procedimientos, protocolos, actividades y guías del proceso de atención al ciudadano. Producto. Capsulas Informativas.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre del 2021 al 31 de octubre del 2021, se realizó producción de capsulas informativas relacionadas a continuación. 1- CAPSULA INFORMATIVA DERECHOS CIUDADANO. 2- CAPSULA INFORMATIVA CANALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	**ANEXO 3:** SE HACE ENVIO DE DISEÑOS RELACIONADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD 4. EN EL CORREO INSTITUCIONAL; atencionalciudadano@yopal-casanare.gov.co
4- Realizar el diseño gráfico en los diferentes manuales, procedimientos, protocolos y guías del proceso de atención al ciudadano Producto: Diseños gráfico de manuales, procedimientos, protocolos y guías del proceso de atención al ciudadano.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre del 2021 al 31 de octubre del 2021, se realizó producción de material gráfico correspondiente a manuales relacionado a continuación. 1- REGLAMENTO INTERNO PQRSD	**ANEXO: 4:** SE HACE ENVIO DE DISEÑOS RELACIONADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD 4. EN EL CORREO INSTITUCIONAL; atencionalciudadano@yopal-casanare.gov.co
5- Las demás actividades asignadas por el supervisor, que se deriven de la naturaleza del presente contrato y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre del 2021 al 31 de octubre del 2021, se realizó producción de material gráfico relacionado a continuación. 1- CAPTURAS FOTOGRAFICAS DE REUNIONES Y EVENTOS (ENTREGA EDIFICIO ARCHIVO, ACTIVIDAD BENDICIÓN). 2- PIEZAS COMUNICACIÓN SECRETARÍA GENERAL (TALENTO HUMANO: QUINQUENIOS). 3- DISEÑO DIPLOMAS RECONOCIMIENTO PERSONAL DE ARCHIVO.	**ANEXO 5:** SE HACE ENVIO DE DISEÑOS RELACIONADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD 4. EN EL CORREO INSTITUCIONAL; atencionalciudadano@yopal-casanare.gov.co DE CAPTURAS DE FOTOGRAFIAS PARA LOS EVENTOS ANTERIORMENTE NOMBRADOS, PIEZAS DE COMUNICACIÓN SECRETARÍA GENERAL Y DIPLOMAS DE ARCHIVO.

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. **4421713163** I-INDEPENDIENTESDE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA OCTUBRE 2021
FIRMA **Nombre: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME** **Identificación del Contratista: C.C. 1.057.571.865**	
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**NOMBRE:** OSNITH FERNANDA RAMÍREZ GUANARO
CARGO:	**CARGO:** Jefe Líder de Atención al Ciudadano

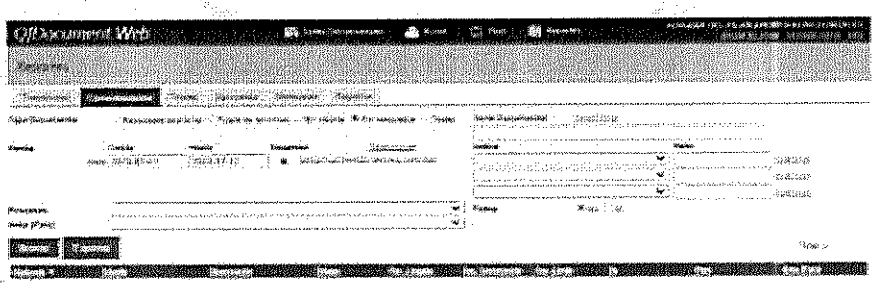
CCC
ISO 9001
Certificate No
LAT - 0969

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor **SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME** identificado con cédula de ciudadanía No. **1057571865**, adscrito a la **SECRETARIA GENERAL** con número de contrato **2021-1927** se encuentra a paz y salvo desde el 01 de enero de 2020 hasta el día 30 de noviembre del 2021, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los quince (15) días del mes de diciembre de 2021.

LÍDER DE PROCESO
ATENCION AL CIUDADANO

Elaboro: Adriana del Pilar A. Alba
Tecnico Contratado

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1057571665
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME VARGAS CHINOME
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 21 N 20 D 119	TELÉFONO:	3134335
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4421713163		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2021		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/11/26		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997653666

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU		
																								ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1057571665	VARGAS CHINOME SERGIO LEONARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000			NO																25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	$ 105757186	$ 8.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 452.800