Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y CONSULTORIA	7	9	20-11-2021	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	0065	2021	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
26-03-2021	05-04-2021	05-11-2021	7
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
2421	12-03-2021	12421	26-03-2021
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**
		01	2 Días

Objeto

Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
ELVER JOSE CALDERA TORRES		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	11052274	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
CLL 14 8B 106 AV. NÚÑEZ		elver.caldera@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**Extensión Oficina**	**Celular**
2919004	3006337496	3165261661
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	093-052841-20	BANCOLOMBIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
74901	OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P. COMO CONSULTORÍA PROFESIONAL (INCLUYE ACTIVIDADES DE PERIODISTAS).	6,9 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
32.094.629,00	01	8.558.568,00	40.653.197,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
26.898.355,00	4.584.947,00		9.169.895,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
1047411399	KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
1047411399	KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER	_____

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_pdf
ACTA DE INICIO	-	-	-	Acta_Inicio_ELVER_CALDERA
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	12421	32.094.629,00	26-03-2021	RP_12421_Elver_Jose_Calde
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	2421	1.312.564.064,00	12-03-2021	CDP_2421_Proceso_de_Aseso
AFILIACION ARL	-	-	-	ELVER_CALDERA___Certifica
RUT	-	-	-	1__DOCUMENTOS_CONFIDENCIA
CAMBIO DE SUPERVISOR POR DESIGNACION	01	-	-	Solicitud_Cambios_de_Supe
PRORROGA	1	-	-	Adici_n_Elver_Jose_Calder

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
PAGO SALUD (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	EPS037	229.300,00	12-10-2021	SEPTIEMBRE	SALUD	PAGO_DE_SEGURIDAD_SOCIAL_
PAGO PENSION (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	230301	293.500,00	12-10-2021	SEPTIEMBRE	PENSION	PAGO_DE_SEGURIDAD_SOCIAL_
PAGO ARL (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	14-23	9.600,00	12-10-2021	SEPTIEMBRE	ARL	PAGO_DE_SEGURIDAD_SOCIAL_
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_CONTRATISTAS_OCTU
SOPORTE CAUSACION SIIF	148921	4.584.947,00	28-11-2021	-	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7	REP_EPG006_ELVER_JOSE_CAL
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ANEXOS_AL_INFORME_DE_ACTI

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
11052274	ELVER JOSE CALDERA TORRES	

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-11052274 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-09	230301	800224808	PORVENIR	1	0	293.500	0	293.500
Período salud:	2021-09	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	229.300	0	229.300
Planilla Nro.:	21413622 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.600	0	9.600
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-10-12	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1163481442	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 532.400

PAGADO

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Escuela Superior de Administración Pública

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	**0065 de 2021**		**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	**05 DE ABRIL DE 2021**	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7.				
CONTRATISTA:	**ELVER JOSÉ CALDERA TORRES**	**TELEFONO**	**3165261661**	**CORREO:**	elverjosecaldera@gmali.com
SUPERVISOR:	**KAROLAIN MORENO SADER**				
FECHA DE INICIO:	**05 DE ABRIL DE 2021**		**,**	**05 DENOVIEMBRE DE 2021**	

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	**7**	**PERIODO DEL INFORME:**	**01 DE OCTUBRE 2021 A 30 DE OCTUBRE 2021**

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.	De acuerdo a mis obligaciones contractuales coordiné la elaboración del Plan de trabajo general del Nodo y con base en este el plan de trabajo individual para el mes de septiembre, como una herramienta de planificación para la ejecución del contrato ESAP 0065 de 2021. Así mismo, orienté a los demás miembros del grupo en la preparación de sus respectivos planes individuales.
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	En cumoplimiento de esta obligación, el 04 de agosto, asistí a la reunión organiada por Sede Central, a tráves del equipo de seguimiento Nacional para la "Socialización del instructivo para el diseño del Proyecto Integral de Interención y Capacitación Municipal PIICM versión 2.0" constancia que se deja bajo el levantamiento del Acta No. 091-2021,
		El lunes 09 de agosto 2021, asistí a la reunión organizada a tráves de la plataforma TEAMS por la Territorial, con el objetivo de socializarnos El nuevo documento referente PIICM ajustado, para ser eleaborado por Los Nodos adscritos a la territorial Bolivar . constancia que se deja bajo el levantamiento del Acta No. 093-2021
		El 10 de agosto 2021, asistí a la reunión organizada por el equipo de seguimiento Nacional , con el experto de Capacitacóne, Daniel Restrepo para la socialización del BROCHURE DE CAPACITACION DE LA ESAP, con el fin de informarnos la oferta academica que ofrece la escuela para el fortalecimiento institucional de los entes territoriales.
		El día miércoles 11 de agosto 2021, asistí a la reunión organizada por el equipo de seguimiento Nacional, para recibir la orientación necesaria para el diligenciamiento del Diagrama de GANTT, herramienta necesaria para llevar a cabo el seguimiento y evaluación del PIICM
3	Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: situación crítica fiscal y organizacional.	En cumplimiento de mis obligaciones contractuales y de lo proyectado en el Plan de Trabajo para el mes de octubre coordiné y ejecuté en colaboración con el estudiante José Eduardo Jimenez Asistencias técnicas a funcionarios de la línea temática en las alcaldías de Caimito y La Unión, tal como consta en el acta 143 de octubre de 2021, el registro fotográfico y los correos de programación anexos.
	Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.	Desde mi rol como líder de equipo coordiné la ejecución de las actividades desarrolladas por los responsables de las líneas temáticas Proyectos, Economía naranja, Ordenamiento territorial y Políticas públicas.
4		Lideré la reunión con la funcionaria de corpomojana Carmen Acosta con el fin de articular esfuerzos a fin de apoyar a los municipios del área de influencia en mla elaboración de los planes de contingencias. La reunión se llevó a cabo el día 21 de octubre como consta en acta No.141-02 de 21/10/2021
5	Orientar y apoyar el diligenciamento de los instrumentos de caracterizacion y autodiagnostico para los proyectos de intervencion y ejes tematicos.	En cumplimiento de mi rol de líder realicé acompañamiento de manera general al proceso de levantamiento de los diagnósticos culturales adelantados por el profesional y estudiante responsables del componente e intermedié entre el estudiante y el enlace territorial para garantizar el cumplimiento por parte del profesional responsable.
6	Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la informacion de caracterizacion y autodiagnostico para los proyectos de intervencion y ejes tematicos.	
7	Garantizar la compilacion, actualizacion y difucion del desarrollo normativo de la linea temática a cargo.	Participé en las mesas de trabajo progrmaada en el municipio de Caimito Sucre, para realizarr el acompañamiento en la modificación del Plan de Desarrollo Municipal (Territorio de Progreso 2020-2023), los días 01,03 y 08 de octubre del 2021 como costa en actas No. 133 de 01/10/2021 , 133(02)-10-2021 y 136 de 8/10/2021. Ver anexos.
8	Asesorar y asistir en la elaboracion, presentacion de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.	Sin estar dentro mis obligaciones contractuales por línea temática, pero teniendo las competencias para ello y por solicitud de la Secretaría del Interior del Municipio de La Unión, inicié el acompañamiento a este ente territorial en la elaboración del Plan de Contingencias para la temporada seca. Anexo captura de pantalla de la solicitud.
9	Brindar asesorias y asistencia en temas especificos de la tematica a cargo.	Coordiné y desarrollé con el apoyo de la profesional Mónica Rada y los estudiantes Luis Escobar y Deiver Sierra, el seminario en participación ciudadana en el municipio de Caimito Sucre, el día 27 y 28 de octubre de 2021, taller en cual participaron funcionarios municipales, miembros de la Juntas de Acción Comunal y veedurías ciudadanas.
10	Participar en las reuniones de analisis, discusion y actualizacion en los temas del campo de su especialidad.	En las mejoras realizadas al PIICM, por sugerencia del doctor Edinson Padilla, realicé orientaciones precisas en este docuemnto que permitirán mejorar la gestión financiera municipal a partir de su implementación. (Ver PIICM)
11	Formular propuestas de mejoramiento de la gestion de las alcaldias en el campo de su especialidad.	
12	Apoyar a los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo publico y la gestion de los municipos donde se presten los servicios de la ESAP.	Como miembro del equipo Nodo San Marcos, estoy presto a apoyar todos los los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo publico y la gestion de los municipos donde se presten los servicios de la ESAP.
13	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias de desarrollo de su objeto contractual.	En conjunto con el equipo Nodo San Marcos y para el desarrollo de las labores asociadas al desarrollo del objeto contractual hacemos uso de las herramientas virtuales puestas a dispocisión por la ESAP, en este caso especifíco, el correo institucional, Microsoft Teams y One Drive.
14	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentacion de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft,acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratacion Publica- Colombia Compra Eficiente.	A la fecha está debidamente cargado en la plataforma SECOP el pago correspondiente al mes de agosto de 2021 y sus respectivos soportes, tal como consta en el archivo anexo "CAPTURA DE PANTALLA SECOP SEPTIEMBRE 2021"
15	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Por delegación de la Supervición he desarrollado todas las obligaciones derivadas al rol de líder que me fue asignado, tal como consta en los planes de trabajo e informe de gestión.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista de la ESAP y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **No.0065** de 2021.





ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL DE LA ESAP
NODO SAN MARCOS
PLAN DE TRABAJO GENERAL

CONTRATISTA: Elver José Caldera Torres

COMPONENTE: Finanzas Públicas

OBJETIVO: Garantizar la planeación y ejecución de las actividades del PIFAT para dar cumplimiento al PIICM, en los municipios de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre, departamento de Sucre (Nodo San Marcos), durante el mes de octubre de 2021,

ACTIVIDADES PROGRAMADAS		OCTUBRE																														NOVIEMBRE					
It.	DESCRIPCIÓN	SEM 1.			SEM 2.						SEM 3.							SEM 4.							SEM 5.							SEMA 1.					PRODUCTO A ENTREGAR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	
1	Coordinar la realización de mesas de trabajo interna para la elaboración del Plan de trabajo	1																																			Acta de reunión internas
2	Coordinar y acompañar al municipio de Caimito Sucre en la Modificación de su PDT	1		3					8																												Actas de reunión
3	Asistir y participar en las reuniones y capacitaciones programadas por la Sede Central y Territorial					5																															Actas de reunión
4	Realizar asesorías técnicas a los profesionales de las Secretarías de hacienda de los municipios de influencia en planeación financiera territorial I y II								8																												Actas de reunión / Informe de actividades
5	Coordinar de manera general la logistica para la realización de las actividades proyectadas en las diferentes líneas temáticas					5																															Actas de reunión
6	Coordinar de manera general la realización de la Capacitación para la construcción de los Planes Municipales de Preparación y Contingencias por fenomenos climaticos.																								24												Actas de reunión / Informe de actividades
7	Liderar el desarrollo de reuniones de seguimiento												12								20																Actas de reunión
	Ejecutar a petición del municipio de Caimito un Seminario en Participación Ciudadana y Control Social dirigido a funcionarios públicos, Presidentes de JAC y Veedurías ciudadanas.								8																												
8	Realizar el informe de actividades y el informe de gestión correspondiente a la ejecución del contrato ESAP 065 de 2021.																										28										Informe de actividades e Informe de gestión
9	Realizar la entrega y cargue de los diferentes Productos derivados de la ejecución del contrato ESAP 065 de 2021.																															30					Actas, Informes y asistencia
10	Coordinar de manera general la realización de proceso de gestión documental para entrega final																																1					Iinventario de productos

ELVER JOSÉ CALDERA TORRES
Líder Nodo San Marcos

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas

Nodo San Marcos

INFORME DE GESTIÓN

Octubre de 2021

ELVER JOSÉ CALDERA TORRES
C.C. No. 11.052.274
Administrador Público y Especialista en Alta Gerencia en Economía Pública
Magister en Alta Gerencia en Economía Pública

San Marcos – Sucre - Colombia
Octubre 2021

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN ..... **¡Error! Marcador no definido.**
2. Datos relevantes del Contrato 3
2.1. Obligaciones contractuales específicas 3
3. Objeto general 4
3.1. Objetivos específicos 4
4. Funcionarios participantes 4
5. Descripción de los resultados 5
5.1. Generalidades 5
6. Problemas encontrados 7
7. Conclusiones y recomendaciones 8
7.1. Conclusiones 8
Anexos. 9
Referencias 15

1. Datos relevantes del Contrato

Contrato	No. 0065 de 2021
Rol	Profesional Especializado
Componente	Finanzas Públicas y temáticas asociadas: Situación crítica fiscal y organizacional
Fecha de Acta de inicio	05/04/2021
Periodo informe	01/07/2021 – 30/07/2021

1.1.Obligaciones contractuales específicas

El CONTRATISTA se compromete a cumplir las obligaciones estipuladas en el presente documento, en el contrato y aquellas que se deriven de su ejecución; también las que provengan de la naturaleza del contrato, y las establecidas en los demás documentos que hacen parte del contrato y todas las que por su esencia se consideren imprescindibles para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en las normas que rigen la presente contratación. Además de las obligaciones generales, EL CONTRATISTA deberá cumplir específicamente con las siguientes obligaciones:

1. Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.
2. Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.
3. Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: situación crítica fiscal y organizacional.
4. Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.
5. Orientar y apoyar el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.
6. Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.
7. Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.
8. Asesorar y asistir en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.
9. Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.
10. Participar en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad.
11. Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad.
12. Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.
13. Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.

14. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
15. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

2. Objeto general

Dar a conocer a la Supervisión del contrato y en consecuencia a la Territorial y Sede central, los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades ejecutadas en el mes de Octubre de 2021, en cumplimiento del Contrato de Prestación de servicios ESAP - No. 0065 de 2021, Componente de Finanzas Públicas y temáticas asociadas: Situación crítica fiscal y organizacional, cuyo objeto es prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de finanzas públicas y temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial No.7.

2.1.Objetivos específicos

- Informar de manera general detalles del desarrollo de las actividades propuestas dentro del Programa de fortalecimiento para el mes de Octubre de 2021.
- Evidenciar mis aportes como profesional especializado adscrito al grupo y como líder de este.
- Presentar conclusiones del estado actual del Programa en los municipios de influencia del Nodo San Marcos.

3. Funcionarios participantes

En las actividades enmarcadas en el desarrollo del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, mes de Octubre , año 2021, participaron los siguientes funcionarios:

Tabla 1. Participantes en las actividades desarrolladas por el equipo Nodo San Marcos Octubre /2021

MUNICIPIO	NOMBRE DE LA FUENTE	CARGO	DEPENDENCIA
Caimito	Maira Pérez Pérez	Profesional Banco de Proyectos	Secretaría de Planeación
	Astrid Ledesma	Secretaria de Gobierno	Secretaría de Gobierno
San Marcos	Juan Manuel Monterrosa Dumar	Secretario de Despacho	Secretaría de Hacienda
La Unión	Carmen Jarava Arrieta	Secretaria	Secretaría del Interior
	Leiver Ordosgoitia	Director Financiero	Dirección Financiera
	Ana Marelvis Suárez	Jefe de Control Interno	Oficina de Control Interno

4. **Descripción de los resultados**

4.1. Generalidades

En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato ESAP - No. 0065 de 2021, como Profesional Especializado, componente Finanzas Públicas y temáticas asociadas y líder del equipo Nodo San Marcos, por designación de la Supervisión del Proyecto, durante el mes de octubre de 2021, he coordinado, acompañado y asesorado las diferentes actividades realizadas en desarrollo del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, año 2021.

En este sentido participé en las siguientes actividades en desarrollo del Plan de Trabajo individual para el mes de octubre de 2021:

1. **Coordinar la realización de mesas de trabajo interna para la elaboración del Plan de trabajo:** Coordiné y participé en el desarrollo de las reuniones virtuales y presenciales para la planeación y coordinación de las actividades a realizar durante el mes de octubre de 2021, tal como consta en el acta 132 del primero de octubre de 2021.

2. **Coordinar y acompañar al municipio de Caimito Sucre en la Modificación de su PDT:** Participé en conjunto con Félix Aviléz y Mónica Rada, en las mesas de trabajo programada en el municipio de Caimito Sucre, para realizar el acompañamiento en la modificación del Plan de Desarrollo Municipal (Territorio de Progreso 2020-2023), los días 01,03 y 08 de octubre del 2021 como costa en actas No. 133 de 01/10/2021, 133(02)-10-2021 y 136 de 8/10/2021. Ver anexos

3. **Asistir y participar en las reuniones y capacitaciones programadas por la Sede Central y Territorial:**
   - En cumplimiento de esta obligación, el 04 de Octubre , asistí a la reunión organizada por Sede Central, a través del equipo de seguimiento Nacional para la "Socialización del instructivo para el diseño del Proyecto Integral de Intervención y Capacitación Municipal PIICM versión 2.0" constancia que se deja bajo el levantamiento del Acta No. 091-2021.
   - El lunes 09 de octubre 2021, asistí a la reunión organizada a través de la plataforma TEAMS por la Territorial, con el objetivo de socializarnos El nuevo documento referente PIICM ajustado, para ser elaborado por Los Nodos adscritos a la territorial Bolívar. constancia que se deja bajo el levantamiento del Acta No. 093-2021.
   - El día miércoles 11 de octubre 2021, asistí a la reunión organizada por el equipo de seguimiento Nacional, para recibir la orientación necesaria para el diligenciamiento del Diagrama de GANTT, herramienta necesaria para llevar a cabo el seguimiento y evaluación del PIICM.

4. **Realizar asesorías técnicas a los profesionales de las Secretarías de hacienda de los municipios de influencia en planeación financiera territorial I y II.** Coordiné y desarrollé con el apoyo del estudiante José Eduardo Jiménez, asistencia técnica a la dirección financiera del municipio de La Unión, el día25/10/2021. Anexo acta y registro fotográfico.

5. **Coordinar de manera general la logística para la realización de las actividades proyectadas en las diferentes líneas temáticas:** Coordiné de manera general desde el rol de líder y en conjunto con los profesionales y estudiantes responsables de los componentes correspondientes, las actividades a realizar en los diferentes municipios del Nodo. Ver Plan de trabajo e informes de gestión de profesionales en las diferentes líneas temáticas.

6. **Coordinar de manera general la realización de la Capacitación para la construcción de los Planes Municipales de Preparación y Contingencias por fenómenos climáticos.** Por solicitud de la Secretaría del Interior del Municipio de La Unión, como consta en la captura de pantalla anexa, inicié con el apoyo de otros miembros del equipo PIFAT Nodo San Marcos el acompañamiento a este ente territorial para la elaboración del Plan Municipal de Contingencias para la temporada seca de este municipio.

7. **Realizar el informe de actividades y el informe de gestión correspondiente a la ejecución del contrato ESAP 065 de 2021:** Elaboré los informes correspondientes a la ejecución del contrato 065 para el mes de noviembre de 2021.

8. **Coordinar de manera general la realización de proceso de gestión documental para entrega final:** Debido a la ampliación del contrato 065 de 2021, el plazo para la realización del proceso de gestión documental fue postergado para el mes de noviembre de 2021.
9. **Seminario en Participación Ciudadana y Control Social:** Por solicitud expresa del municipio de Caimito Sucre, lideré y ejecuté con el apoyo de otros miembros del equipo Nodo San Marcos, el seminario en Participación ciudadana y control social, con una duración de 16 horas y debidamente certificado por la Dirección Territorial de la ESAP.

La siguiente tabla muestra cada una de las actividades desarrolladas por el equipo Nodo San Marcos y el rol que desempeñe en cada una de estas.

Tabla 3. Matriz informe de gestión, Octubre 2021.

It.	ACTIVIDADES	ROL	% DE DESARROLLO	OBSERVACIONES
1	Coordinar la realización de mesas de trabajo interna para la elaboración del Plan de trabajo	Coordinador/participante	100%	N/A
2	Coordinar y acompañar al municipio de Caimito Sucre en la Modificación de su PDT:	Participante	70%	N/A
3	Asistir y participar en las reuniones y capacitaciones programadas por la Sede Central y Territorial:	Participante	100%	N/A
4	Realizar asesorías técnicas a los profesionales de las Secretarías de hacienda de los municipios de influencia en planeación financiera territorial I y II	Coordinador/co-responsable	90%	N/A
5	Coordinar de manera general la logística para la realización de las actividades proyectadas en las diferentes líneas temáticas	Coordinador general	100%	N/A
6	Coordinar de manera general la realización de la Capacitación para la construcción de los Planes Municipales de Preparación y Contingencias por fenómenos climáticos	Ejecutor	10%	N/A
7	Realizar el informe de actividades y el informe de gestión correspondiente a la ejecución del contrato ESAP 065 de 2021	Ejecutor	100%	N/A
8	Coordinar de manera general la realización de proceso de gestión documental para entrega final	Coordinador	100%	N/A
9	Seminario en Participación Ciudadana y Control Social	Ejecutor	100%	N/A

Fuente: Elaboración propia.

5. Problemas encontrados

Los principales problemas evidenciados en el desarrollo de las actividades del Programa de Fortalecimiento de la ESAP, en lo concerniente al mes de octubre, son los siguientes:

- Desinterés por parte del Alto Gobierno de algunos municipios en el Programa
- Falta de una ruta estratégica que evite la improvisación por parte del equipo Nodo San Marcos.
- Difícil acceso al municipio de Sucre, lo cual dificulta la comunicación presencial con funcionarios de esta administración.
- Limitaciones propias de las restricciones sanitarias generadas por la pandemia a raíz de la propagación del virus SARS CoV 2.
- Dificultad para establecer contacto con algunos Secretarios de despacho y profesionales de las Alcaldías
- Trabas para la programación y realización de reuniones y mesas de trabajo por parte de algunos funcionarios
- Difícil acceso a información propia de las entidades, necesarias para el desarrollo del programa.

6. Conclusiones y recomendaciones

6.1.Conclusiones

El Nodo está en capacidad de responder a otras solicitudes de los municipios, diferentes a lo contemplado en las líneas temáticas asignadas; por ejemplo, lo que se hizo con el Seminario en Participación Ciudadana y Control Social, que fue realizado apoyándome en la experiencia adquirida durante mi desempeño como Secretario del Interior durante 4 años.

Recomendaciones:

Certificar como experiencia en capacitación las horas de duración de los seminarios desarrollados por los profesionales de los Nodos.



ELVER JOSÉ CALDERA TORRES
Profesional especializado
Nodo San Marcos

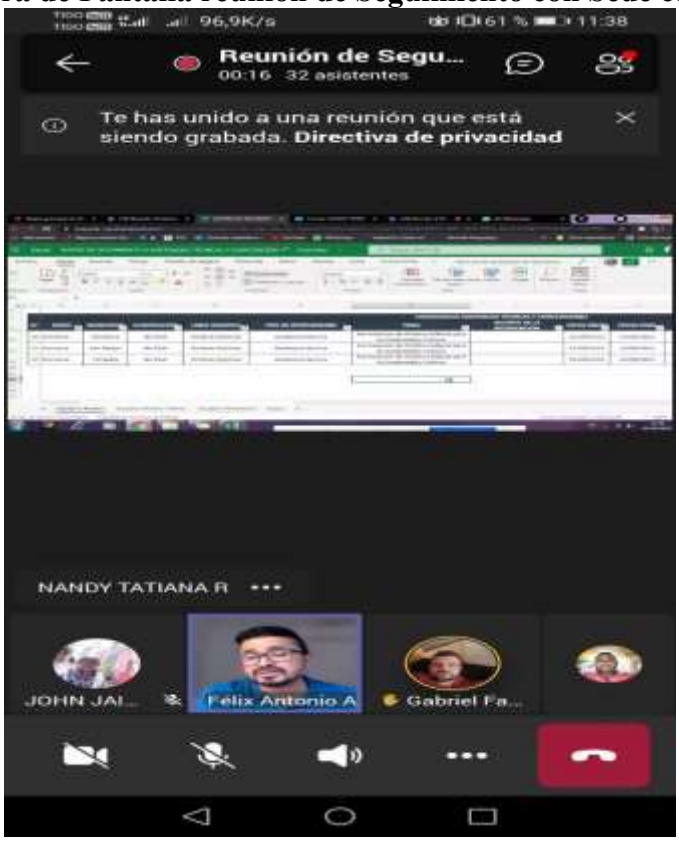
Anexos.

Anexo 1. Registro fotográfico

Mesas de trabajo internas para la planeación de las actividades



Captura de Pantalla reunión de Seguimiento con Sede central.

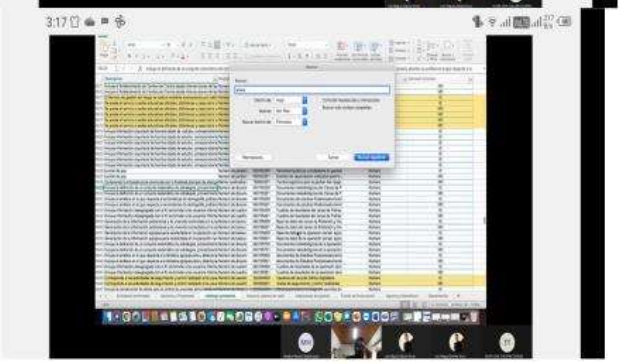


Reunión virtual con Dirección territorial

https://esapedu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/luis_zabala_esap_edu_co/EVkMbLkHjNVEmvzYmHJ4wPcByGBAdz_R4VfbyI5PkXsUHA?email=JEISOND.ARIAS%40esap.edu.co&e=uf83Pf

Captures de pantalla.





Reunión con funcionario de Dirección financiera La Unión Sucre



Mesa de trabajo – acompañamiento para la modificación del PDT Caimito Sucre



Registro fotográfico Seminario en Participación Ciudadana y Control Social.



Certificado emitido por la ESAP del Seminario desarrollado en el municipio de Caimito



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Bolívar
Dirección de Capacitación - Bolívar

CERTIFICA QUE:

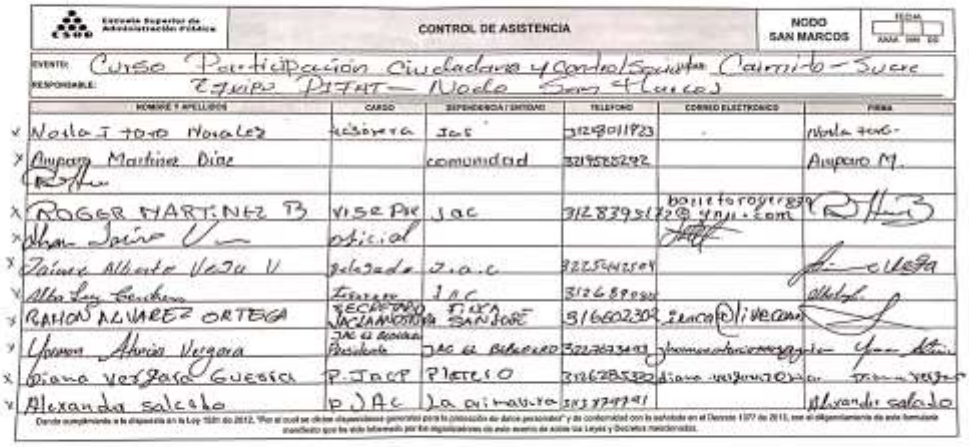
MAIRA LUCIA PEREZ PEREZ
C.C 22.837.532

PARTICIPÓ en el CURSO

SEMINARIO DE PARTICIPACIÓN CUIDADANA Y CONTROL SOCIAL
Realizado en Cartagena, Bolívar entre el 28 de Octubre y el 3 de Noviembre de 2021
Con una intensidad de 16 horas, Se expide en CARTAGENA, el 3 de Noviembre de 2021

LILIANA INÉS COGOLLO FERRARO
Directora Territorial Bolívar - Córdoba - Sucre - San Andrés - ESAP

Registro de asistencia Seminario Participación Ciudadana y Control Social caimito



CONTROL DE ASISTENCIA — NODO SAN MARCOS

EVENTO: Curso Participación Ciudadana y Control Social Caimito - Sucre
RESPONSABLE: Equipo PIFAT — Nodo San Marcos

	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
x	Nohemi Toro Morales	tesorera	jac	3128011823		Nohemi Toro
x	Amparo Martinez Diaz		comunidad	3215582292		Amparo M.
x	ROGER MARTINEZ B	vise Pre	jac	3128395127	boiletorogerz@yahoo.com	
x		oficial				
x	Jaime Alberto Veja V	delegado	j.a.c	3225442509		
x	Alba Luz Cardona	tesorera	JAC	3126890		
x	RAMON ALVAREZ ORTEGA	SECRETARIO VICEPRESIDENTE	FISCAL SAN JOSE	3166023		
x	Yuranis Alvis Vergara	JAC EL BOSQUE Presidente	JAC EL BOSQUE	3213033493		
x	Diana Vergara Guevara	P. JACP	PIETRO	3126285382		
x	Alexandra salcedo	p JAC	la caimanera	313 3749791		Alexandra salcedo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, que al diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por los diligenciadores en este acerca de estas Leyes y Decretos mencionados.

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA



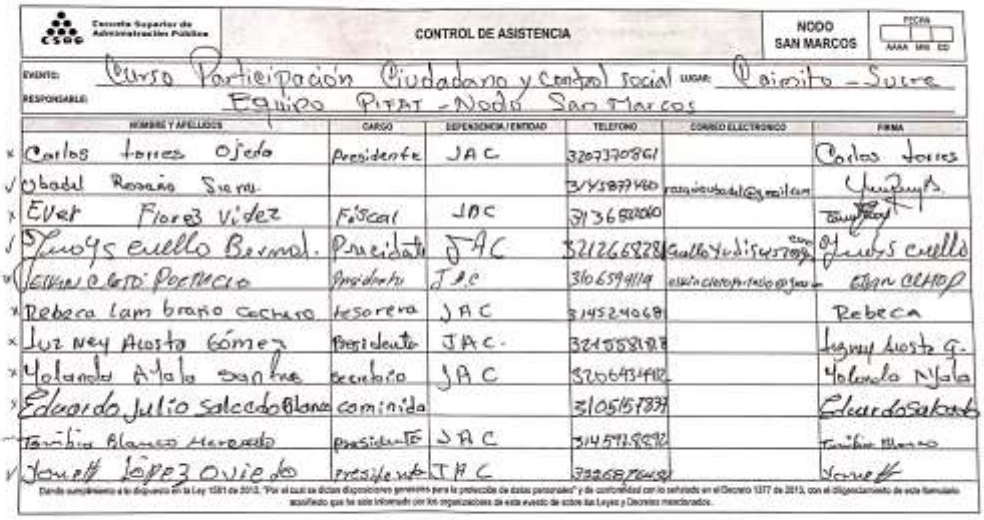
ESAP — CONTROL DE ASISTENCIA — NODO SAN MARCOS — FECHA AAAA MM DD

EVENTO: Curso Participación Ciudadana y Control Social LUGAR: Caimito - Sucre
RESPONSABLE: Equipo PITAT - Nodo San Marcos.

	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
x	NESTOR Rodriguez	Comunidad		3117565054		NESTOR
✓	Luis E Cárdenas	Sicarpalmas		3145648350		Luis E Cardenas
x	Hernando Montiel	Comunidad				Hernando Mon
x	Roberto Flores	La Hacha	J.A.C.	3148782470		Roberto Flores
x	Idalides Arcia	Fiscal				Idalides
x	Luis Silva	La Helia				Luis Silva
✓	Pedro H. Polo B	Vicepresidente		3022939852		
x	Enelsi Gonzalez Barrafan	comunidad		3125066586		Enelsi G.
✓	Francisco Ricardo	JAC Pit		3123066586		
x	Luis Miguel Cardenas	Comunidad		—	—	Luis M
✓	Emilsa I Hoyos Tovar	P. JAC Beato		3015703432		Emilsa Hoyos

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por los organizadores de este evento de todo lo sobre las Leyes y Decretos mencionados.

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA



ESAP — CONTROL DE ASISTENCIA — NODO SAN MARCOS — FECHA AAAA MM DD

EVENTO: Curso Participación Ciudadana y Control Social LUGAR: Caimito - Sucre
RESPONSABLE: Equipo PITAT - Nodo San Marcos

	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
x	Carlos Torres Ojeda	Presidente	JAC	3207370861		Carlos Torres
✓	Ybadel Rosario Sierra			3145877460	rosarioibadel@gmail.com	Ybadel R.
x	Ever Flores Vides	Fiscal	JAC	3136820060		
✓	Lucys cuello Bermal.	Presidente	JAC	3212668288	Gallo4ydis1457@gmail.com	Lucys cuello
✓	Elkin Alexis Portacio	Presidente	JAC	3106594114	elkinalexisportacio@gmail.com	Elkin Alexis
x	Rebeca Lambraño Cochero	tesorera	JAC	3145240698		Rebeca
x	Luz Ney Acosta Gómez	Presidente	JAC.	3218588188		Luzney Acosta G.
x	Yolanda Ayala Santos	Secretario	JAC	3206434412		Yolanda Ayala
✓	Eduardo Julio Salcedo Blanco	comunidad		3105157837		Eduardo Salcedo
x	Tarcisio Alonso Hernandez	presidente	JAC	3145798592		Tarcisio Alonso
✓	Yoneff Lopez Oviedo	presidente	JAC	3226876040		Yoneff

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado con los organizadores de este evento de todo las Leyes y Decretos mencionados.

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Escuela Superior de Administración Pública — ESAP

CONTROL DE ASISTENCIA

NODO SAN MARCOS

FECHA: AAAA MM DD

EVENTO: Curso Participación Ciudadana y Control Social LUGAR: Caimito — Sucre

RESPONSABLE: Equipo DEFAT — Nodo San Marcos

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Diego Quintero Vellojin	comunidad		3003995[illegible]	Diegoquinteros Qui- tero ue@gmail.	Diego
Johanna Patricia Pauss Flores	Comunidad		323304[illegible]	[illegible]	[illegible]
Degsi Salcedo Oviedo	Comunidad		3017357[illegible]mail.com	Salcedooviedo2004@gmail.com	Degsi S.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario expresa que ha sido informado por los organizadores de este evento de todas las Leyes y Decretos mencionados.

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Referencias

Congreso de la República. (1994). *Ley 136 de 1994 "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios".* Bogotá D.C.

Congreso de la República. (2000). *Ley 617 de 2000 "Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la Ley Orgánica de Presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se.* Bogotá D.C.

Congreso de la República. (2012). *Ley 1551 de 2012 "Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios".* Bogotá D.C.

Congreso de la República. (2020). *Decreto 1821 de 2020 "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sistema General de Regalías".* Bogotá D.C.

Congreso de la República. (2020). *Ley 2056 de Por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías.* Bogotá D.C.

Congreso de la República de Colombia. (2000). *Ley 594 de 2000.* Bogota D.C.

COngreso de la República de Colombia. (2020). *Ley 617 de 2000.* Bogotá D.C.

DNP. (27 de 07 de 2021). *Portal Territorial*. Obtenido de Índice de Desempeño Fiscal IDF 2019-2020: https://www.dnp.gov.co/programas/desarrollo-territorial/Estudios-Territoriales/Indicadores-y-Mediciones/Paginas/desempeno-fiscal.aspx

DNP. (25 de 07 de 2021). *Portal Territorial*. Obtenido de https://www.google.com/search?q=ENLACE+KPT&oq=ENLACE+KPT&aqs=chrome..69i57j69i59.2990j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO:			
Fecha	08/10/2021	Hora	10:00 a.m.
Lugar	Monteria Córdoba		
Interno: ☐		Externo: X ☐	

ASUNTO
Acompañamiento al municipio de Caimito sucre, en la modificación del plan de desarrollo “Territorio de Progreso 2020-2023”.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución	Datos Contacto	Firma
Félix Avilés	Contratista ESAP	3012944917	
Édison Padilla	Contratista ESAP	3005122915	
Maira Pérez Pérez	Profesional Planeación Caimito	3157074803	
Elver Caldera Torres	Contratista ESAP	3165261661	
Monica P Rada Hoyos	Contratista ESAP	3126661356	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Presentación del profesional y objeto de la reunión
2	Desarrollo de la mesa de trabajo
4	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El día 8 de octubre del año 2021, siendo las 08:00 a.m., se reunieron en la ciudad de montería los señores: Maira Lucia Pérez Pérez, profesional universitaria de la Secretaría de Planeación del municipio de Caimito y Félix Aviléz, Édison Padilla, Elver Caldera y Mónica Rada del PIFAT - ESAP, con el fin de realizar una sesión presencial de acompañamiento al municipio de Caimito para la modificación del PDM. El señor Elver Caldera da la bienvenida a todos y pide a la funcionaria municipal que haga un recuento de los avances obtenidos a partir de la anterior mesa de trabajo de acompañamiento, acción que la doctora Pérez realiza de manera amplia y detallada. seguidamente, el doctor Félix Aviléz, inicia la asistencia, que se extiende por más de cinco (5) horas continuas, en las que se trabajó en el ajuste de los indicadores. Luego de los avances logrados en la reunión, la doctora Maira Pérez, expresa que ya tiene más clara la información y que ella va a seguir trabajando a partir de realizado, propone que se programe otra mesa en el municipio de Caimito, para revisar los avances que realice a partir de la fecha. Los señores Félix Aviléz y Elver Caldera aprueban la propuesta, manifestando que el equipo está a disposición de continuar brindándole el acompañamiento al proceso de

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
modificación del PDT, solicitan que se informe con anterioridad la fecha, para coordinar el desplazamiento hacia el municipio de caimito. 2. Siendo la 1:30 pm y no habiendo más tema por tratar los señores Félix Avilés, Édison Padilla, Elver Caldera y Monica Rada, agradece a la funcionaria su tiempo y dedicación y da por concluida la reunión.
ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Redactar el acta de la reunión	Monica Rada Hoyos	09/10/2021	

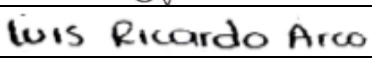
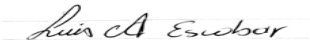
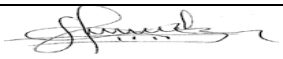
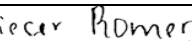
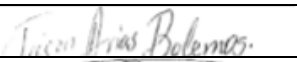
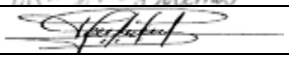
PRÓXIMA REUNIÓN
El equipo queda a atento a la fecha de la próxima mesa

ANEXOS
Anexos. • Registro fotografico 

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

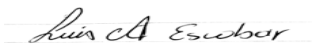
ACTA NÚMERO: 132-2021			
Fecha	01/10/2021	Hora	08:00 a.m
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Reunión General equipo Nodo San Marcos

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Fernández	Profesional	3216823786	
Luis Miguel Zabala	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos	Profesional	3007411889	
Luis Alberto Escobar	Estudiante	3128948229	
José Eduardo Jiménez	Estudiante	3023964468	
Eliecer Romero Ortiz	Estudiante	3015103338	
Deiber Sierra	Estudiante	3022938954	
Jeison Arias	Estudiante	3136006846	
Gabriel Ruiz	Estudiante	3216991544	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión
2	Desarrollo
3	Compromisos
4	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El profesional especializado Elver Caldera y líder del Nodo San Marcos, da la bienvenida a los presentes y agradece su participación. 2. El señor Elver, informa que de la territorial le ha llegado un mensaje con unas directrices especificas que se deben adoptar siendo las siguientes: a. Elaborar un listado con las actividades realizadas en cada uno de los municipios (asistencias, capacitaciones, acompañamientos y otros temas relevantes que evidencien la gestión en territorio), por cada uno de los equipos del Nodo y por los equipos temáticos territoriales. b. Recopilación de los registros fotográficos que existan al respecto. c. Realizar un video de 30 segundos con los alcaldes o funcionarios de las alcaldías correspondientes al tema “la experiencia y percepción del acompañamiento del PIFAT de la ESAP en su municipio. El señor Elver Caldera expresa que este paquete debe ser enviado el lunes. d. Socialización de actividades para la elaboración del plan de trabajo general del mes de octubre. 3. La profesional Carolina Fernández, expone que se comunicará con el secretario de gobierno de la alcaldía de San Marcos para realizar el video, por otro lado, el estudiante José Eduardo Jiménez hará lo propio con el alcalde de La Unión, y la especialista Mónica Rada Hoyos manifiesta que hará lo propio con los funcionarios de la alcaldía de Caimito. 4. Siendo las 9:00 am y terminada la agenda del día se da por clausurada la reunión del día 1 septiembre de 2021.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Luis Alberto Escobar	03/10/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Miguel Zabala.	05/19/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión.	Nodo San Marcos	07/10/2021	

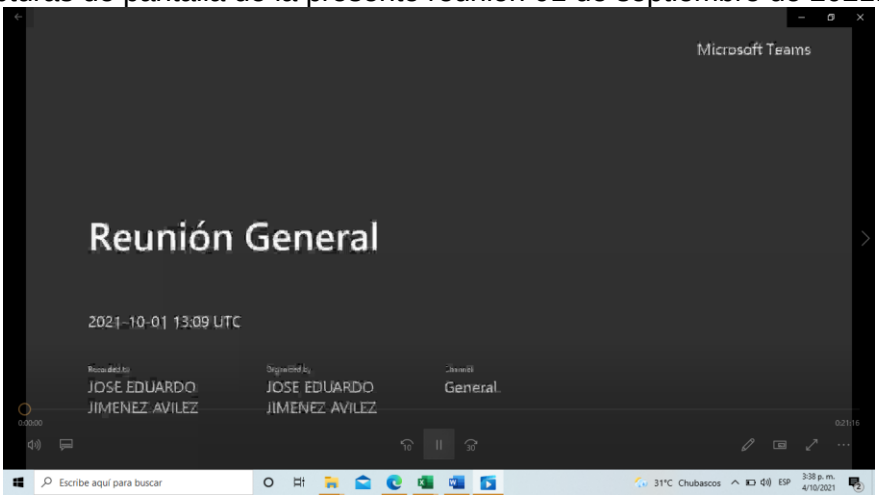
PRÓXIMA REUNIÓN
Por establecer

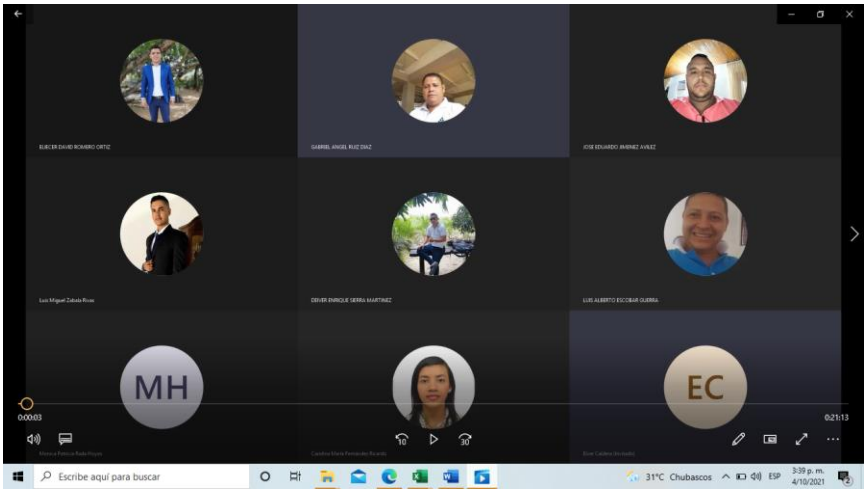
ANEXOS

ANEXOS
1. Capturas de pantalla de la presente reunión. 2. Link de la reunión.

Anexos.

Anexo 1. Capturas de pantalla de la presente reunión 01 de septiembre de 2021.





Anexo 2. Link reunión 01 septiembre 2021.

https://esapedu.sharepoint.com/sites/NODOSANMARCOS2021/Documentos%20compartidos/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20_General_-20211001_080945-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 133-2021			
Fecha	01/10/2021	Hora	04:00 pm
Lugar	**Microsoft Teams**		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Mesa de trabajo para análisis del PDT “Territorio de Progreso” del municipio de Caimito Sucre, a fin de brindar acompañamiento para su modificación.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Félix Avilés Padilla	Coord. PIFAT		
Edinson Padilla	Experto Territorial	3005122915	
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada.	Prof. Especializado	3126661356	
Luis Zabala	Profesional	3003518716	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Saludo de bienvenida
2	Desarrollo de la reunión
3	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. A las 04:00 pm del día 01/10/2021, se da inicio a la mesa de trabajo con objeto de brindar acompañamiento en la modificación del PDT del municipio de Caimito. A esta reunión asisten Félix Aviléz y Edinson Padilla de la Dirección Territorial y Elver Caldera y Mónica Rada del Nodo San Marcos. 2. El señor Elver Caldera líder del Nodo San Marcos hace la introducción a la reunión y hace una exposición detallada de lo solicitado por el municipio de Caimito a través de la funcionaria Maira Pérez; el grupo identifica la parte del plan de desarrollo que se va a modificar, haciendo un análisis de lo contenido en el plan estratégico y el plan plurianual de inversiones, seguidamente los señores Félix Aviléz y Edinson Padilla realizan unas sugerencias generales. Luego de esto, se toman algunos indicadores puntuales y se desarrollan en detalle. A continuación, el señor Félix Avilés propone presentar a la Funcionaria Mayra Pérez , las siguientes propuestas; hacer una revisión de los productos, con mayor detalle, para poder articular y homogeneizar mejor los indicadores de bienestar, también revisar las metas y tomar la decisión, si presentar las metas y el presupuesto asignado para el cuatrienio o colocar en el ajuste solamente lo que resta de presupuesto y las metas que faltan por ejecutar en los siguientes dos años, atendiendo también la solicitud por parte de la funcionaria para la orientación sobre la inclusión de un proyecto de salud en dichas metas. Queda, como compromiso realizar una mesa de trabajo con la funcionaria Maira Pérez en fecha por establecer. 3. Finalizando el desarrollo de la reunión y agotando los puntos propuestos se da por terminada la sesión virtual siendo las 05: 30 pm.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Transcribir el Acta de la presente reunión	Jeison David Arias	01/10/2021	
Revisar la transcripción del acta de la presente reunión	Luis Miguel Zabala Rivas	01/10/2021	
Aprobar el Acta de la presente reunión	Elver Caldera Torres	01/10/2021	

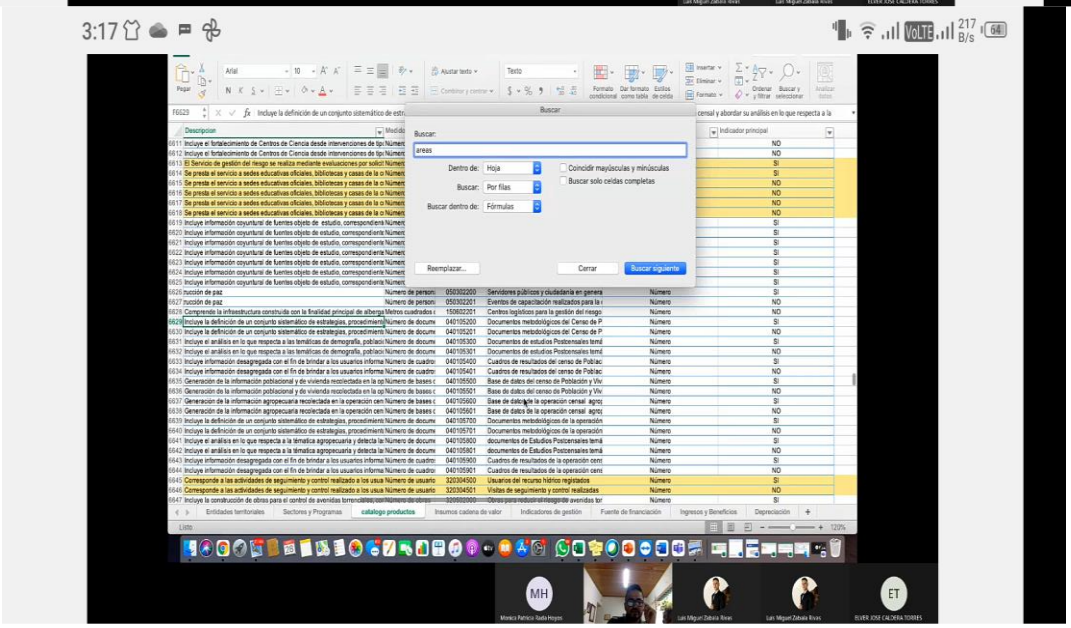
ANEXOS
Link de reunión. Captures de pantalla.

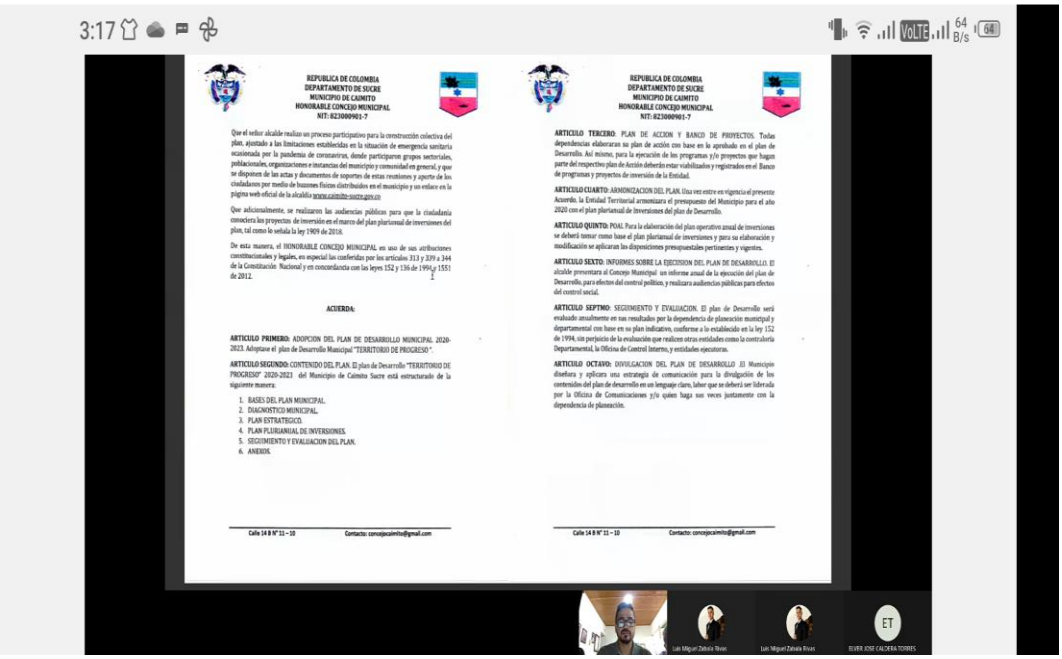
Link de reunión.

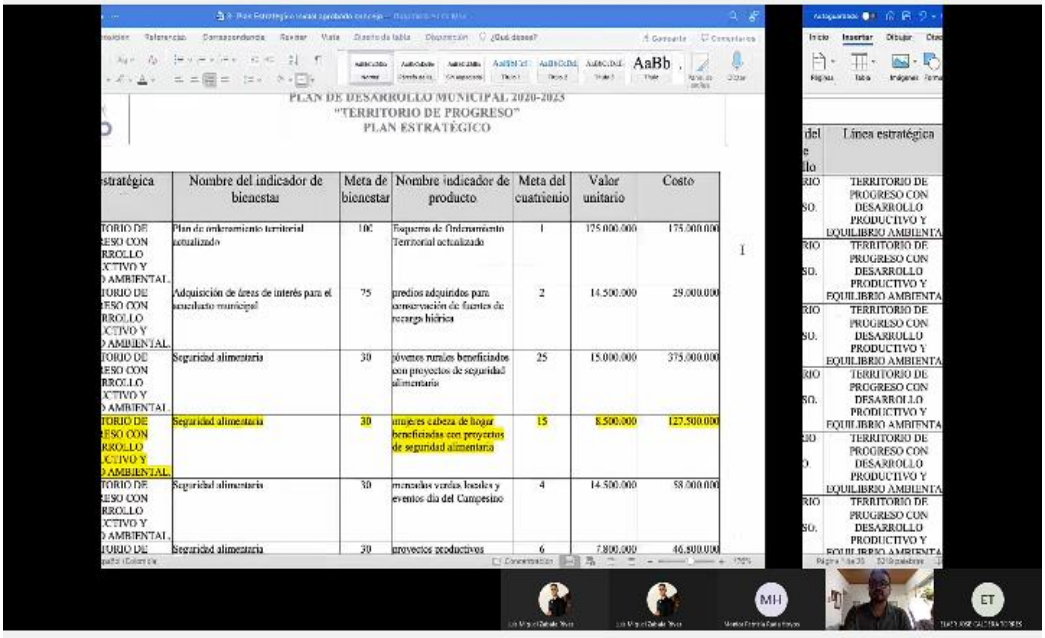
https://esapedu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/luis_zabala_esap_edu_co/EVkMbLkHjNVEmvzYmHJ4wPcByGBAdz_R4VfbyI5PkXsUHA?email=JEISOND.ARIAS%40esap.edu.co&e=uf83Pf

Captures de pantalla.









stratégica	Nombre del indicador de bienestar	Meta de bienestar	Nombre indicador de producto	Meta del cuatrienio	Valor unitario	Costo
TORIO DE ESO CON RROLLO CTIVO Y AMBIENTAL	Plan de ordenamiento territorial actualizado	100	Esquema de Ordenamiento Territorial actualizado	1	175.000.000	175.000.000
TORIO DE ESO CON RROLLO CTIVO Y AMBIENTAL	Adquisición de áreas de interés para el municipio municipal	75	predios adquiridos para conservación de fuentes de recargo hídrica	2	14.500.000	29.000.000
TORIO DE ESO CON RROLLO CTIVO Y AMBIENTAL	Seguridad alimentaria	30	jóvenes rurales beneficiados con proyectos de seguridad alimentaria	25	15.000.000	375.000.000
TORIO DE ESO CON RROLLO CTIVO Y AMBIENTAL	Seguridad alimentaria	30	mujeres cabeza de hogar beneficiadas con proyectos de seguridad alimentaria	15	8.500.000	127.500.000
TORIO DE ESO CON RROLLO CTIVO Y AMBIENTAL	Seguridad alimentaria	30	mercados verdes locales y eventos día del Campesino	4	14.500.000	58.000.000
TORIO DE	Seguridad alimentaria	30	proyectos productivos	6	7.800.000	46.800.000

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 134-02-2021			
Fecha	05/10/2021	Hora	02:00 PM
Lugar	Alcaldía Municipal de la Unión de Sucre.		
Interno: [x]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Mesa de trabajo – Asistencia técnica en el proceso de revisión y expedición de licencias urbanísticas.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Luis Miguel Zabala	Profesional	3003518716	
Amauri Perdomo	Alcaldía de La Unión	3145594326	
Deiver Enrique Sierra	Estudiante	3022938954	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión
2	Desarrollo de la reunión
3	Compromisos
4	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Siendo las 2:00 PM del día 05 de octubre de 2021, en atención a la solicitud hecha por la alcaldía de la Unión de Sucre, se reunieron de forma presencial los ingenieros Amaury Perdomo, Luis Zabala y el estudiante Deiber Sierra, con el fin de realizar el acompañamiento en la revisión y elaboración de las licencias de construcción. El ingeniero Amaury Perdomo da la bienvenida y agradece el acompañamiento de la ESAP en esta actividad. 2. En este orden de ideas el ingeniero y los miembros del Nodo San Marcos, proceden a la revisión de los documentos de tres expedientes, y de esta manera ir realizando un taller teórico practico, sobre lo que establece la norma en licencias de construcciones. 3. Quedo establecido como compromiso, apoyar en la revisión de nuevos expedientes. 4. Agotada la agenda del día se da por clausurada la reunión, siendo las 5:30 p.m. del día 05 de octubre de 2021.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Realizar acta de la reunión	Deiber sierra Martínez	05/10/2021	
Revisar la transcripción del acta de la presente reunión	Luis Zabala	07/10/2021	
Aprobar el acta de la reunión	Elver Caldera	09/10/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
Por definir

ANEXOS
1. Registro fotográfico de la presente reunión.

Anexos.

Anexo 1. Registro fotográfico de la presente reunión 05 de octubre de 2021





Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 141-02 -2021			
Fecha	21/10/2021	Hora	10:00 AM
Lugar	CORPOMOJANA.		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Reunión para coordinar las actividades a realizar en los municipios sobre los planes de gestión del riesgo.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada.	Prof. Especializado	3126661356	
Carmen Acosta	Corpomojana		
Deiver Enrique Sierra	Estudiante	3022938954	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión
2	Desarrollo de la reunión
3	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:00 PM del día 21 de octubre de 2021, en función de cumplir con las actividades programadas para el mes de octubre, se reunieron de forma presencial en las instalaciones de Corpomojana la doctora Carmen Acosta, funcionaria de esta entidad y delegada ante los Consejos Municipales de Gestión de Riesgo de Desastres de los municipios de influencia del Nodo y miembros del PIFAT N. San Marcos, con el fin de articular esfuerzos para apoyar a los municipios de influencia conjunta, en la elaboración o ajuste de sus correspondientes planes de gestión del riesgos.
2. En este orden de ideas, la doctora Carmen Acosta da la bienvenida a los miembros del Nodo San Marcos, y expresa las ganas de trabajar por el bienestar de estos municipios. El señor Elver Caldera manifiesta el interés que tiene la ESAP en apoyar de manera integral a los municipios priorizados por el PIFAT y en este caso específico en lo relacionado con la línea temática gestión del riesgo. Así mismo la doctora Carmen Acosta informa que la entidad tiene planeado una

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
reunión con todos los Municipios de la subregión del San Jorge y la Mojana para la revisión y construcción de los mismos, en ellas estarán presente miembros del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo, el PENUD, CORPOMOJANA y ofrece invitar al equipo Nodo San Marcos a esta importante reunión. El señor Elver Caldera agradece el ofrecimiento y se compromete asistir para apoyar mancomunadamente los procesos de la construcción de estos Planes de gestión del riesgo de los municipios priorizados por el PIFAT. 3. Agotada la agenda del día se da por clausurada la reunión, siendo las 11:00 p.m. del día 21 de octubre de 2021.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Realizar acta de la reunión	Deiber sierra Martínez	05/10/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
Por definir

ANEXOS
1. Capturas de pantalla de la presente reunión.

Anexos.

Anexo 1. Captura de pantalla de la presente reunión 21 de octubre de 2021





Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 136-2021			
Fecha	08/10/2021	Hora	10:00 a.m.
Lugar	Monteria Córdoba		
Interno: [ ]		Externo: [X]	

ASUNTO
Acompañamiento al municipio de Caimito Sucre, en la modificación del Plan de Desarrollo “Territorio de Progreso 2020-2023”.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución	Datos Contacto	Firma
Félix Avilés	Contratista ESAP	3012944917	
Édison Padilla	Contratista ESAP		
Maira Pérez Pérez	Profesional Planeación Caimito	3157074803	
Elver Caldera Torres	Contratista ESAP	3165261661	
Mónica P Rada Hoyos	Contratista ESAP	3126661356	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Presentación del profesional y objeto de la reunión
2	Desarrollo de la mesa de trabajo
4	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El día 8 de octubre del año 2021, siendo las 08:00 a.m., se reunieron en la ciudad de montería los señores: Maira Lucia Pérez Pérez, profesional universitaria de la Secretaría de Planeación del municipio de Caimito, Félix Avilés, Édison Padilla, Elver Caldera y Mónica Rada del PIFAT - ESAP, con el fin de realizar una sesión presencial de acompañamiento al municipio de Caimito para la modificación del PDM. El señor Elver Caldera da la bienvenida a todos y pide a la funcionaria municipal que haga un recuento de los avances obtenidos a partir de la anterior mesa de trabajo de acompañamiento, acción que la doctora Pérez realiza de manera amplia y detallada. seguidamente, el doctor Félix Aviléz, inicia la asistencia, que se extiende por más de cinco (5) horas continuas, en las que se trabajó en el ajuste de los indicadores. Luego de los avances logrados en la reunión, la doctora Maira Pérez, expresa que ya tiene más clara la información y que ella va a seguir trabajando a partir de realizado, propone que se programe otra mesa en el municipio de Caimito, para revisar los avances que realice a partir de la fecha. Los señores Félix Aviléz y Elver Caldera aprueban la propuesta, manifestando que el equipo está a disposición de

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
continuar brindándole el acompañamiento al proceso de modificación del PDT, solicitan que se informe con anterioridad la fecha, para coordinar el desplazamiento hacia el municipio de caimito. 2. Siendo la 1:30 pm y no habiendo más tema por tratar los señores Félix Avilés, Édison Padilla, Elver Caldera y Monica Rada, agradece a la funcionaria su tiempo y dedicación y da por concluida la reunión.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Redactar Acta de la Reunión	Monica Rada Hoyos	09/10/2021	
Revisión del Acta de Reunión	Elver Caldera	11/10/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
El equipo queda a atento a la fecha de la próxima mesa de trabajo

ANEXOS

Anexos.

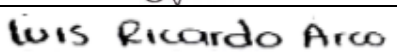
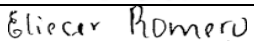
- Registro fotográfico



Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

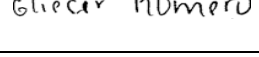
ACTA NÚMERO: 137-2021			
Fecha	14/10/2021	Hora	2:15 p.m.
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: [X]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Reunión con profesionales para la coordinación de actividades del mes de octubre 2021.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada.	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Fernández R.	Profesional	3216823786	
Luis Miguel Zabala.	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos.	Profesional	3007411889	
Eliecer Romero Ortiz.	Estudiante	3015103338	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida
2	Desarrollo de la reunión
3	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El Doctor Elver Caldera profesional especializado del Nodo San Marcos da la bienvenida a los presentes y agradece su participación. 2. Seguidamente, explica que la presente reunión tiene como fin coordinar las actividades correspondientes al mes de octubre y motiva a los presentes a seguir cumpliendo con los compromisos obtenidos en el plan de trabajo del mes. El señor Caldera, comenta que en el presente mes se tiene programado socializar el PIICM en los municipios de Caimito, La Unión, San Marcos y Sucre, de tal modo que pide a los profesionales el apoyo para realizar esta actividad y así de esa forma ir solicitando una audiencia con los alcaldes de cada entidad, así mismo manifiesta que han surgido otras actividades a realizar debido a peticiones por parte del municipio de Caimito al Nodo San Marcos como el acompañamiento en la modificación del PDM de Caimito, capacitar a funcionarios en Participación Ciudadana, formular proyectos en MGA y apoyar en la elaboración del POAI. En respuesta a ello, los profesionales se ponen a disposición total para cumplir los compromisos adquiridos. 3. No siendo más el motivo de la presente reunión, se da por clausurada siendo las 3:00 p.m. del jueves 14 de octubre de 2021.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Eliecer Romero	16/10/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Zabala	18/10/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión	Elver Caldera Torres	20/10/2021	
Mesa de Trabajo municipio de Caimito	Nodo San Marcos		

PRÓXIMA REUNIÓN
La próxima reunión se establece según lo dispuesto en el Plan de Trabajo del Nodo San Marcos.

ANEXOS
1. Capturas de pantalla de la presente reunión. 2. Enlace de la reunión.

Anexos.

Anexo 1. Capturas de pantalla de la reunión.



Anexo 2. Link de la reunión.

https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/luis_arcos_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Farcos%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FREUNI%C3%93N%20PARA%20COORDINAR%20ACTIVIDADES%2D20211014%5F142400%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fluis%5Farcos%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 139-2021			
Fecha	16/10/2021	Hora	02:00 p.m.
Lugar	Montería		
Interno: [x]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Seguimiento al componente de gestión cultural y economía naranja del Nodo San Marcos por parte del experto del departamento de Sucre

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Luis Ricardo Arcos Arrieta	Profesional	3007411889	
Edinson Padilla	Experto departamental	3005122915	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Saludo
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Luis Ricardo Arcos Arrieta, profesional del componente Gestión Cultural y Economía Naranja del Nodo San Marcos y el señor, Edinson Padilla, experto del departamento de Sucre, se reunieron presencialmente en la ciudad de Montería, con el objetivo de hacerle seguimiento al componente mencionado y de establecer los nuevos lineamientos referentes a dicha temática. 2. Inicialmente el experto departamental le solicita al profesional un análisis de los diagnósticos realizados en gestión cultural a los municipios adscritos al Nodo San Marcos, expresando la importancia de detallar lo establecido en los planes de desarrollo departamental y municipal. Posteriormente, el señor Edinson comenta los nuevos lineamientos dados por Paola Vives, donde se deben realizar una descripción detallada de las nueve dimensiones enviadas por la Sede Central, con el propósito de complementar los diagnósticos realizados; por otro lado, muestra un ejemplo de la estructura del documento, detallando en las consideraciones a tener en cuenta. Finalmente, expresa la posibilidad de hacer un curso en “fuentes de financiación para proyectos culturales”, proyectado para la segunda semana de noviembre, sin embargo, no se tiene claridad de la

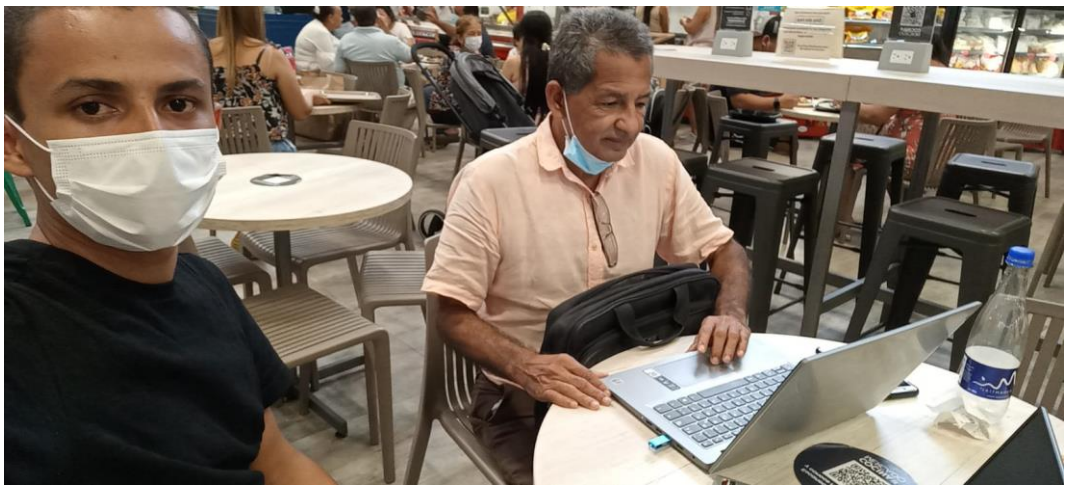
modalidad.
3. Siendo las 04:00 p.m. se dio por finalizado el encuentro.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la presente reunión	Luis Arcos Arrieta	18/09/2021	
Revisar la transcripción del acta de la presente reunión	Luis Zabala Rivas	20/09/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión	Elver Caldera Torres	22/09/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
Por definir

ANEXOS

1. Registro fotográfico de la reunión



Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 143 -2021			
Fecha	25/10/2021	Hora	04:00 p.m.
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: [x]		Externo: [ ]	

ASUNTO

Reunión de seguimiento Plan de trabajo Nodo San Marcos

PARTICIPANTES

Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Mónica Rada	Prof. Especializado	3126661356	
Carolina Fernández	Profesional	3216823786	
Luis Miguel Zabala	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos	Profesional	3007411889	
Luis Alberto Escobar	Estudiante	3128948229	
José Eduardo Jiménez	Estudiante	3023964468	
Eliecer Romero Ortiz	Estudiante	3015103338	
Deiber Sierra	Estudiante	3022938954	
Jeison Arias	Estudiante	3136006846	
Gabriel Ruiz	Estudiante	3216991544	

AGENDA PROPUESTA

#	Actividad
1	Saludo
2	Generalidades.
3	Socialización de avance de acuerdo con las actividades del Plan de trabajo individual mesde octubre de 2021
4	Explicación de cómo realizar el informe para el mes de octubre
5	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 04:00 pm, el profesional especializado Elver José Caldera, líder del Nodo San Marcos, da la bienvenida a los profesionales y estudiantes miembros del equipo Nodo San Marcos y agradece la participación.
2. Posteriormente, el líder del Nodo realiza una breve explicación de la temática a tratar y se apoya con el Plan de trabajo general aprobado desde inicio del presente mes, de la misma forma le da las directrices tanto a profesionales y estudiantes, como deben presentar e informar sobre el avance de las actividades plasmadas en su Plan de trabajo.
3. En ese orden de ideas, inicia su intervención el profesional Luis Arcos, manifiesta que en relación con las actividades realizadas en este mes se culminó él envió de las dimensiones y actualmente sigue trabajando en los detalles de las mismas. El señor Jeison Arias manifiesta que para el cumplimento de su plan de trabajo ha estado apoyando al señor Luis Arcos en todas las actividades programadas. el siguiente en tomar la palabra es el profesional Luis Zabala, que manifiesta estar realizando a acompañamiento al ingeniero Amaury Perdomo en el tema de las licencias urbanísticas, continuando con el ejercicio toma la palabra el estudiante Deiber Enrique Sierra, explicando que se encuentra apoyando todas las actividades programadas por el profesional Luis Zabala, así mismo ha brindado acompañamiento en algunas actividades programadas por la señora Mónica Rada y el Señor Elver Caldera. continuando pide la palabra la profesional Carolina Fernández, explicando que se han realizado varios acercamientos con los funcionarios de la alcaldía de San Marcos, donde se les brindó asesoría en la medida que se debe realizar un análisis de factibilidad e iniciar un diagnóstico participativo para identificar cual es la metodología que se debe de aplicar para seguir en el proceso de la formulación. Lo mismo se realizó con el municipio de Caimito con la señora Astrid, por parte de la unión están a espera que la funcionaria encargada les permita tener un acercamiento y poder definir los temas en los cuales se les piensa asesorar, para el municipio de Sucre se piensa realizar una reunión por medio de la plataforma Teams con el Secretario de gobierno para ver si van aceptar el apoyo por parte de la ESAP. Tomando la palabra el estudiante Luis Alberto, manifiesta estar apoyando de manera activa a la profesional Carolina Fernández en cada una de las actividades programadas. A continuación, toma la palabra la profesional Mónica Rada, donde explica que se encuentra realizando talleres prácticos en MGA, y que hasta el momento ha realizado un taller en el municipio de la Unión, y se encuentra programado uno para el municipio de San Marcos y Caimito, así mismo se realizó el acompañamiento en la formulación y estructuración de seis proyectos en el municipio de Caimito. el estudiante Eliecer Romero Manifiesta haber acompañado a la profesional Mónica en todas sus actividades. Para finalizar el señor Elver Caldera informa que por su parte se encuentran coordinado las actividades de finanzas públicas, se ha complicado un poco el tema por la poca disposición por parte de los tesoreros, así mismo manifestó que en esta semana y principios de la otra se lograra sacar todas las actividades propuestas. Así mismo informa que ha venido desarrollando un curso de Participación ciudadana con funcionarios de la Secretaría del Interior y las Junta

de Acción Comunal del municipio de Caimito Sucre a petición de la Alcaldía Municipal de este municipio. A la par manifiesta que está iniciando trabajos en pro de apoyar a los municipios de La Unión y Caimito en el ajuste de los Planes de Contingencias por posible fenómeno de la niña, por petición de estos entes territoriales.

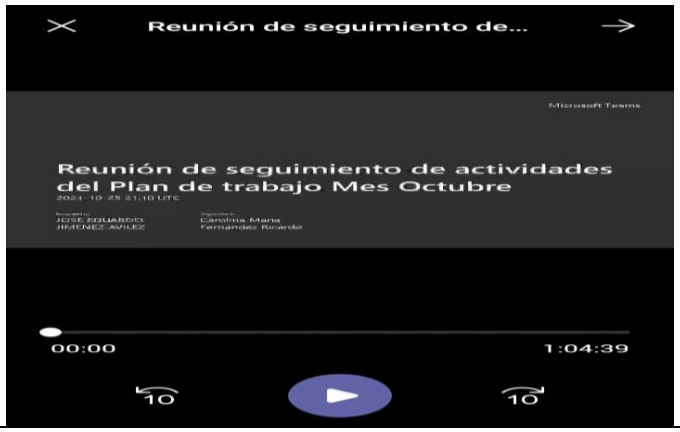
4. Para finalizar la profesional Carolina, por sugerencia del señor Elver caldera y con el ánimo de mejorar la presentación de los informes de gestión, compartió unas sugerencias muy concreta, las cuales de acuerdo al líder deben ser tomadas en cuenta a partir del informe inmediatamente siguiente.
5. Siendo las 05:00 pm, se da por terminada la reunión, agradeciendo la participación de todos los integrantes del Nodo San Marcos.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el actade la Presente reunión.	Deiber Sierra	27/10/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Miguel Zabala	28/10/2021	
Aprobar la transcripción del acta	Elver Caldera	29/10/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
Por definir.

ANEXOS

1. Capturas de pantalla de la presente reunión.





2. Link de la reunión.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTQ1NzJhOTYtNmY3NC00ZTdkLTlkM2YtOWJjMGIzZDQ1NGIw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2290db9604-9130-4b81-ba76-3e51d9d53280%22%7d

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 143-02-2021			
Fecha	25/10/2021	Hora	03:00 PM
Lugar	Alcaldìa Município De La Union		
Interno: [x]		Externo: [ ]	

ASUNTO
Reunión presencial con el director financiero del Municipio de La Unión, para la socialización de actividades en el área de finanzas.

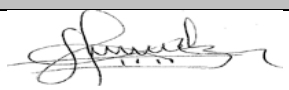
PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
José Eduardo Jiménez.	Estudiante	3023964468	
Deiber Sierra.	Estudiante	3022938954	
Leiver Ordosgoitia	Alcaldía de la Union de Sucre/ Director Financiero	313 7879056	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Saludo de Bienvenida
2	Generalidades.
3	Socialización actividades área de finanzas y compromisos.
4	Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 3 de la tarde, el doctor Elver Jose Caldera, líder del NODO San Marcos, da la bienvenida a los al director financiero Leiver Ordosgoitia y a los estudiantes José Eduardo Jiménez y Deiber Sierra. **2**. Posterior a la bienvenida, el especialista y líder del NODO, realiza una breve explicación de la temática a tratar y se apoya con la solicitud que realizo el doctor Leiver Ordosgoitia, para la realización de Asistencias técnicas en el área financiera **3**. Luego de esto, el líder le informa al director financiero, sobre los avances que se van a realizar en el mes de octubre y mecánica con la cual se van a programar en el área financiera, para esto le informa al director sobre el taller de planificación financiera municipal el día miércoles 03 de noviembre, de la misma forma se estará realizando la asistencia técnica en cuánto al seguimiento y evaluación del MDI, MDM y MDF, el día jueves 04 de octubre de 2021. **4.** Siendo las 04:00 pm, se da por terminada la reunión, agradeciendo la participación del director financiero y los demás asistentes.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Jose Eduardo Jimenez	27/09/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Elver Jose Caldera	25/10/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN

ANEXOS

1. Evidencia Fotografícas .

Anexos.



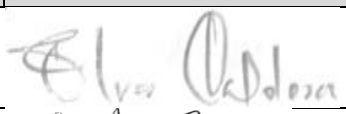
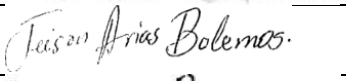
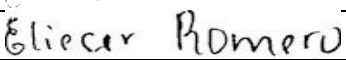
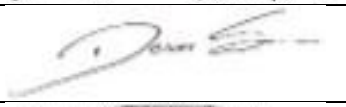
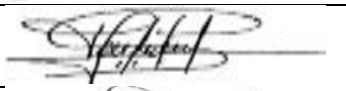
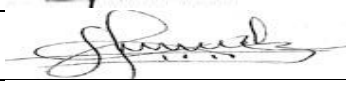
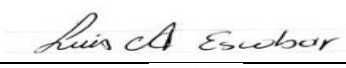
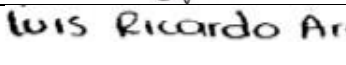




Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 144-2021			
Fecha	29/10/2021	Hora	10:00 am
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
Reunión para socialización de directrices establecidas por parte de Sede Central

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Elver Caldera Torres	Prof. especializado	3165261661	
Jeison Arias Bolemos	Estudiante	3136006846	
Eliecer David Romero	Estudiante	3015103338	
Deiber Enrique Sierra	Estudiante	3022938954	
Gabriel Ángel Ruiz	Estudiante	3216991544	
José Eduardo Jiménez	Estudiante	3023964468	
Luis Alberto Escobar	Estudiante	3128948229	
Luis Miguel Zabala	Profesional	3003518716	
Luis Ricardo Arcos	Prof. Especializado	3007411889	
Mónica Patricia Rada	Prof. Especializado	3126661356	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida
3	Desarrollo de la reunión
5	Clausura

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Siendo las 10:00 am, se da inicio a la reunión virtual para la socialización de directrices establecidas por parte de Sede Central, realizando un cordial saludo entre los participantes al ingresar a la sala. 2. Seguidamente, el profesional especializado y líder del Nodo, Elver Caldera Torres, socializa con los integrantes del Nodo presentes en la reunión, las directrices emanadas socializadas por la Territorial Bolívar, las cuales consisten en ampliación del contrato el 20 de diciembre de 2021, para profesionales y estudiantes y hasta el 30 de diciembre de 2021 para líderes de Nodos. El líder insiste en la necesidad de hacer más presencia en los municipios y mejorar los informes de gestión, informes de actividades y planes de trabajo presentados al momento de cargar cuentas de cobro. 3. Siendo las 10:17 am y habiendo finalizado la agenda de la reunión, se da por terminada la sala virtual.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la Presente reunión.	Jeison Arias Bolemos	29/10/2021	
Revisar la transcripción el acta de la presente reunión.	Luis Miguel Zabala	29/10/2021	
Aprobar el acta de la presente reunión.	Elver CalderaTorres	29/10/2021	

PRÓXIMA REUNIÓN
No establecida.

ANEXOS
1. Enlace de la reunión 2. Capturas de pantalla.

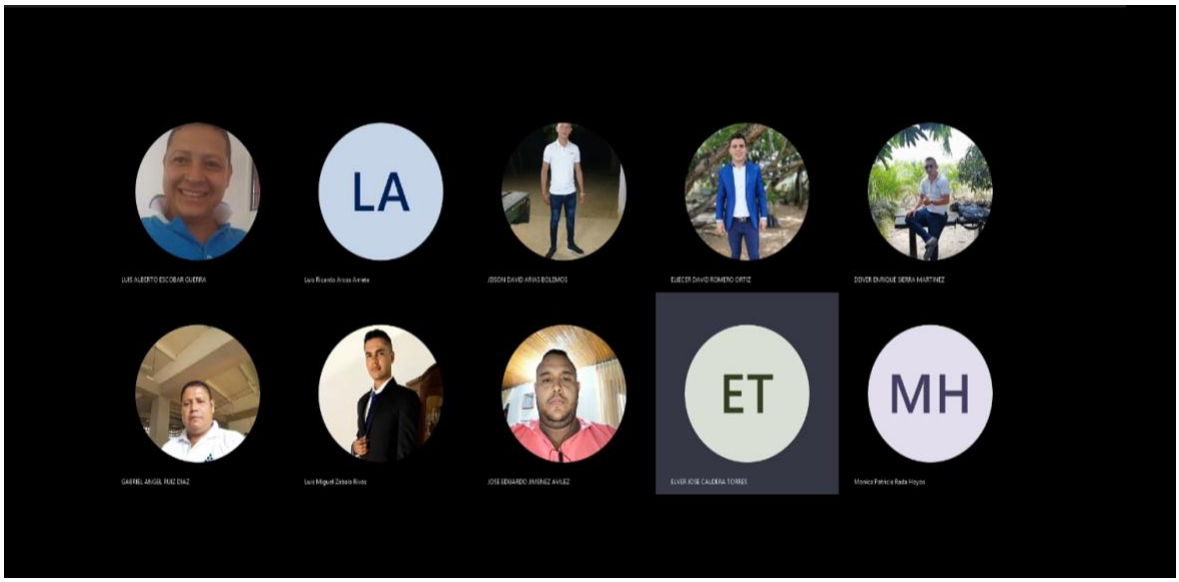
Anexos.

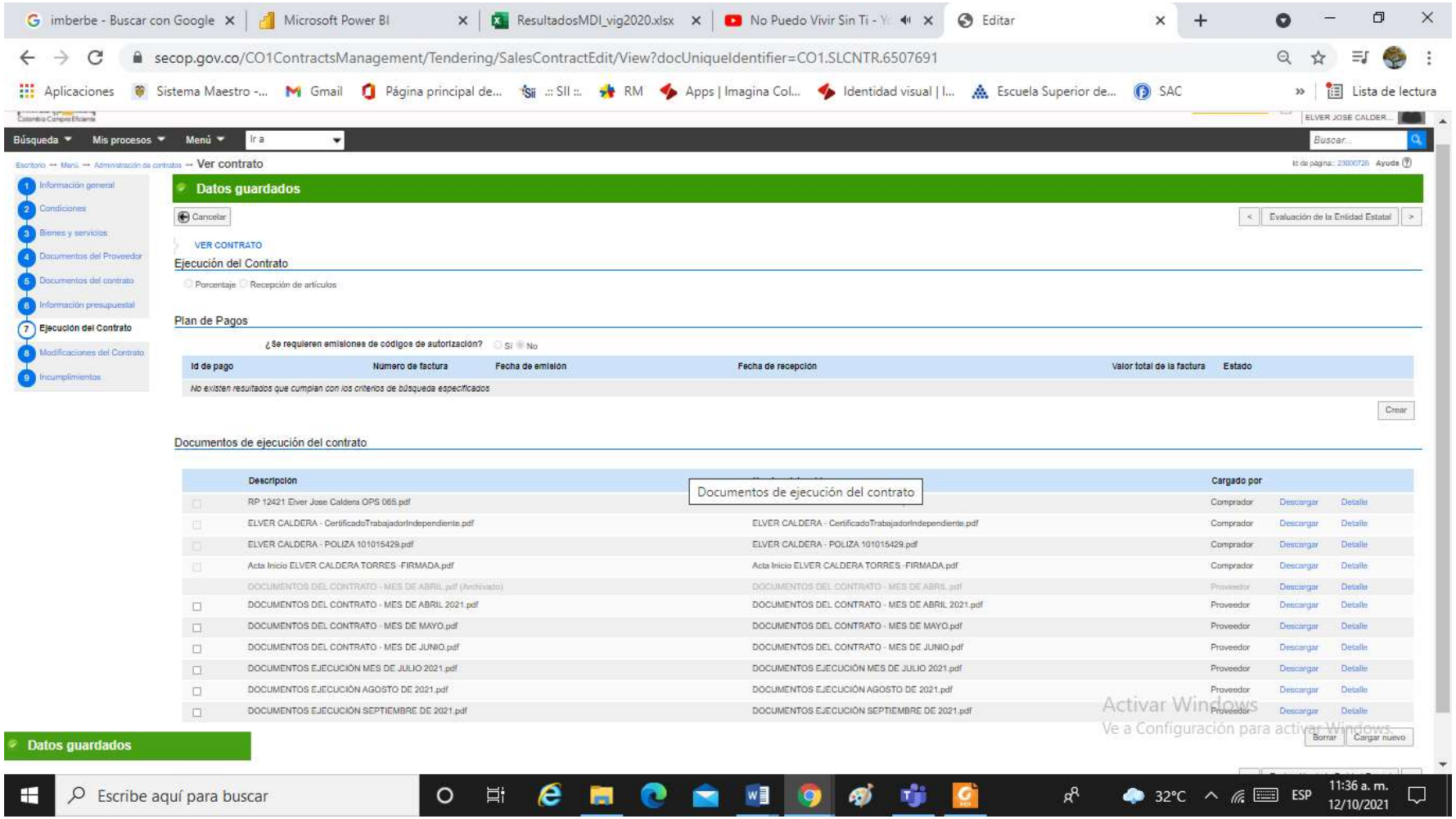
Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

Anexo 1. Enlace de reunión”

https://esapedu.sharepoint.com/sites/NODOSANMARCOS2021/Documentos%20compartidos/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20%27NODO%20SAN%20MARCOS%202021%27_20211029_150731.mp4

Anexo 2. “Capturas de pantalla”




imberbe - Buscar con Google
Microsoft Power BI
ResultadosMDI_vig2020.xlsx
No Puedo Vivir Sin Ti
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6507691
Aplicaciones
Sistema Maestro -...
Gmail
Página principal de...
:: SII ::
RM
Apps | Imagina Col...
Identidad visual | I...
Escuela Superior de...
SAC
Lista de lectura
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Cargado por
RP 12421 Elver Jose Caldera OPS 065.pdf
ELVER CALDERA - CertificadoTrabajadorIndependiente.pdf
ELVER CALDERA - POLIZA 101015429.pdf
Acta Inicio ELVER CALDERA TORRES -FIRMADA.pdf
DOCUMENTOS DEL CONTRATO - MES DE ABRIL.pdf (Archivado)
DOCUMENTOS DEL CONTRATO - MES DE ABRIL 2021.pdf
DOCUMENTOS DEL CONTRATO - MES DE MAYO.pdf
DOCUMENTOS DEL CONTRATO - MES DE JUNIO.pdf
DOCUMENTOS EJECUCIÓN MES DE JULIO 2021.pdf
DOCUMENTOS EJECUCIÓN AGOSTO DE 2021.pdf
DOCUMENTOS EJECUCIÓN SEPTIEMBRE DE 2021.pdf
Comprador
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Datos guardados
Escribe aquí para buscar
32°C
ESP
11:36 a. m.
12/10/2021