



SERVICIO NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-SANTANDER

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Código Regional   | 68                   |
| Código Centro     | 912210               |
| Fecha Elaboración | 30 noviembre de 2018 |
| Versión           | FEBRERO 2018 - 2,18  |

DATOS DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                      |                        |                                                                                         |            |                                     |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------|
| Nombres y apellidos contratista:                                                                                     | ALEXIS VERGARA ARRIETA | C.C.                                                                                    | 91.514.305 | IP/Nº de contacto                   | 73018       |
| Correo electrónico contratista:                                                                                      | alexisva@misena.edu.co |                                                                                         |            |                                     |             |
| Régimen del IVA:                                                                                                     | SIMPLIFICADO           | Es declarante de renta?                                                                 | NO         | Es Pensionado?                      | NO          |
| Sus ingresos en el 2017 Superaron \$44'603.000                                                                       | NO                     | Inducción SST                                                                           | SI         | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | NO          |
| Banco al cual consignar:                                                                                             | BANCOLOMBIA            | Tipo de cta                                                                             | AHORROS    | Nº Cuenta                           | 31856430602 |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? | NO                     | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2018 superan los \$ 109'415.000 |            |                                     | NO          |

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

|                             |               |                        |                              |
|-----------------------------|---------------|------------------------|------------------------------|
| Nº del contrato:            | 528425/2018   | Nº Compromiso SIIF     | 92918                        |
| Valor Total del Contrato    | \$ 14.052.148 | Nº Pago                | 4                            |
| Saldo Anterior del Contrato | \$ 5.120.698  | Periodo objeto de pago | Del 01/11/2018 Al 30/11/2018 |
| Nuevo Saldo del Contrato    | \$ 1.548.118  | Comisiones             | \$ 0,00                      |
|                             |               | Valor Bruto Pago       | \$ 3.572.580,00              |

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

|                                            |              |                                           |       |
|--------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-------|
| Ingresos por honorarios                    | \$ 3.572.580 | Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| Ingresos por comisiones                    | \$ 0         | Retención en la Fuente del Periodo        | \$ 0  |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ 0         | Menos, Retefuente Comisiones              | \$ 0  |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO                 | \$ 3.572.580 | Menos, Retefuente Otros Ingresos          | \$ 0  |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE           | \$ 2.373.885 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO            | \$ 0  |

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

|                                                               |              |                                       |                 |        |
|---------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------|--------|
| Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS - Octubre          | 4253160591   | Valor Base retención en la fuente     | 2.373.885,00    | TARIFA |
| Ingreso Base de Cotización - IBC Noviembre                    | \$ 1.429.032 | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.165.180,00    |        |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud                   | \$ 178.700   | Valor base IVA                        | 0,00            |        |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión                 | \$ 228.700   | IVA (Si es régimen común)             | 0,00            | 19%    |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional           | \$ -         | Menos Retención en la Fuente          | 0,00            | 0,00%  |
| ARL                                                           | \$ 15.000    | Menos Retención IVA                   | 0,00            | 15%    |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias         | \$ -         | Retefuente                            | 0,00            | 0,000% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC                             | \$ -         |                                       | 0,00            |        |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias           | \$ -         |                                       | 0,00            |        |
| Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.315.600                   | \$ -         |                                       | 0,00            |        |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ -         | Otras Retenciones                     | 0,00            | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes   | \$ -         | Otras Retenciones                     | 0,00            | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes   | \$ -         | Otras Retenciones                     | 0,00            | 0,000% |
| Dependientes hasta \$ 1.060.992                               | \$ -         |                                       |                 |        |
| Salud hasta \$ 530.496                                        | \$ -         | Descuentos de Libranza                | 0,00            |        |
| Renta Exenta 25% \$ 7.957.440                                 | \$ 791.295   | Descuentos de embargo (Si tiene)      | 0,00            |        |
| Retención en la Fuente Contingente                            | \$ -         | VALOR A PAGAR                         | \$ 3.572.580,00 |        |

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación complementaria: Tecnologías de la información y comunicación tics(internet) ficha (1798608)  
Impartir formación complementaria: Excel Intermedio ficha (1806618)  
Impartir formación complementaria: Word básico(1810881)  
Impartir formación complementaria: Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel(1819429)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Alexis Vergara Arrieta

ALEXIS VERGARA ARRIETA  
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;  
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;  
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

Oscar Julian Gelvez Lozano

OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO  
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

LEONARDO HERNANDEZ SILVA  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

[illegible]

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALEXIS VERGARA ARRIETA  
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO  
**FECHA INICIAL:** 01/11/2018 00:00:00  
**FECHA FINAL:** 30/11/2018 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1819429 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1806618 - EXCEL INTERMEDIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UNA VENTANA

REALIZAR OPERACIONES BASICAS CON DOCUMENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 1810881 - WORD BASICO  
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 1822442 - EXCEL INTERMEDIO  
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UNA VENTANA

REALIZAR OPERACIONES BASICAS CON DOCUMENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1798608 - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN TICS (INTERNET)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UNA VENTANA

REALIZAR OPERACIONES BASICAS CON DOCUMENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1822490 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
- 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
- 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
- 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

INSTRUCTOR: ALEXIS VERGARA ARRIETA  
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 30 de Noviembre 2018

Señor (a)

**OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.528425**

COORDINADOR ACADEMICO

PIEDRECUESTA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre Año 2018

ALEXIS VERGARA ARRIETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.514.305 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.528425** de 17 de Agosto del año 2018, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Noviembre del año 2018.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de **CATORCE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$14.052.148)**. El valor será pagado por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA (\$3.572.580) PESOS MCTE. Esta suma será pagada al contratista en la Cuenta de ahorros No 31856430602 de Bancolombia cuyo titular es el CONTRATISTA.

**Plazo:** 4 Meses

**Fecha Inicio:** 17 de Agosto del año 2018

**Fecha terminación:** 13 de Diciembre del año 2018

### CLAUSULA PRIMERA:

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                          |
| Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA. |



CLAUSULA CUARTA:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                    | Evidencias |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Orientar a aprendices el desarrollo de competencias de la Red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software: Definir los requerimientos necesarios para construir el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente. Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información.    |                                                                        |            |
|    | Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |            |
|    | Desarrollar el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática, dentro del programa de formación titulada, complementaría y/o virtual.                                                                                                                                                     |                                                                        |            |
|    | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa de formación titulada, complementaría y/o virtual. |                                                                        |            |
|    | Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                   | Evaluación de los resultados de aprendizaje                            | SofiaPlus  |
|    | Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la                                                                                                                                                          | Gestión de la Ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta | SofiaPlus  |



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|  |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
|  | Cumplir el objeto del contrato descrito en las en los horarios y lugares que el SENA indique.                                                                                                                         | Asistencia a los cursos programados en las comunidades y empresas solicitantes                                                                                                                                                                                                                                | Lista de asistencia Fotos                        |
|  | Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. | Visitas a las comunidades para la promoción de los servicios y actividades SENA                                                                                                                                                                                                                               | Solicitudes por correo electrónico de los cursos |
|  | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.                 | Tecnologías de la información y comunicación tics(internet) ficha (1798608), Excel Intermedio ficha (1806618), Word básico(1810881), Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel(1819429), Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel(1822490), Excel Intermedio ficha (1822442) | Asistencia a matricula ,Listado de asistencia    |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM  | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|-------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|       |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.    |                         |                         |                           |              |
| 2.    |                         |                         |                           |              |
| ..... |                         |                         |                           |              |



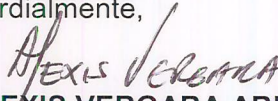
## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (4253160591) expedido por el SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2018.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

  
**ALEXIS VERGARA ARRIETA**  
Contratista  
C.C. No. 91.514.305

Recibí a satisfacción:

  
**OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.528425 de 2018

# Técnico en Recurso humanos



# Tecnólogo en contabilidad y finanzas

