Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-5641-2021 C.D.P. No.: 1156

Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC

Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA

Nombre del Contratista: MARTHA NELLY RUIZ MORENO C.C. 51.801.071 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación incial: 2021-06-30 Valor Mensual: $ 3.627.744 Valor a cobrar: $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.647.460	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1.813.872	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.802	$ 455.400	1037618776
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038122938
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038124041
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038739481
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1039394555
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1040088833
7	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1040708385
8	DICIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1041364078
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 28.731.496	$ 28.667.010	$ 64.486

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el period Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Apropiacion conceptual de lineamientos Reunion equipo de acogida concertacion de espacios Tamizajes para VIH y SIFILIS Asesorias en Salud Sexual y Reproductiva Espacios comunitarios Acciones de prenvencion del consumo de alcohol Canalizaciones para la eliminación de barreras de acceso y la mitigación del riesgo	cronograma de actividades
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Presentacion de soportes de la estrategia vinculate de los servicios de acogida del espacio publico en las localidades de Santa fe y San Cristobal (actas, plan de trabajo y listados) con el fin de corroborar las actividades contractuales.	actas y soportes
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta cronograma del mes	reporte cronograma de actividades
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Organización y revision de productos. Participacion en reunion de frotalecimiento de la estrategia. Reunion de espacios.	actas y soportes
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presenta cronograma del mes.	cronograma de actividaes
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar asesorias acerca de los derechos sexuales y reproductivos, por medio de charlas comunitarias, dirigida a poblacion inyectable de Drogas	formato de sesiones colectivas
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	realizar clasificacion de residuos solidos. Desecho de material biologico contaminado en lugar adecuado para ser desechado por el personal de limpieza: agujas contaminadas, lancetas y material que tenga contacto con fluidos corporales.	entrega de UBA y guardianes
8	8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	realizacion de articulaciones con instituciones de carácter social y copmunitario que tengan injerencia con la comunidad y con los distintos contextos territoriales donde se unica la poblacion objeto	formato de articulacion

9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	desarrollo, imtervencion y participacion en asistencias tecnicas que fortalescan la identificacion de nesecudades de los esqupos territoriales	reporte diario
10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de documetacion: los formatos como, siscos, asesorias sexuales y reproductivas, conteo de entrega de kits, realizacion de entornos comunitarios, junto con el equipo multidisiplinar	soporte de formatos
11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	se realizaran articulaciones de carácter institucional y territorial con los distintos actores que componen los espacios de habitabilidad de la poblacion PID	informe mensual
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	Realizar activacion de canalizacion, junto con el trabajador social, resaltando los resultados previos de la prueba rapida de VIH y Sifilis de cada usuario	soporte de canalizacion semanal
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar 30 tomas de pruebas rapidas de VIH y Sifilis, 30 asesorias sexuales y reproductivas, 8 espacios comunitarios de los derechos sexuales y reproductivos, inyeccion de menor riesgo, 180 entrega de kist e informe mensual	informe mensual
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	se hara diligenciamiento adminstrativo de documentos siscos, formato 1b, asesorias en salud sexul y reproductiva, formato de sesiones coletivas con actas y canalizaciones (cuando haya lugar). Se entregaran de forma oportuna ,sin tachones ni enmendaduras, con letra clara y legible. Se verificara la calidad del dato que se entrega de forma eficaz y acertiva.	informe mensual
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar informe final, acerca de lo desarrollado en equipo, especificando lo desarrollado durante el mes, acorde a los lineamientos intervenidos por la Sub red	informe mensual
16	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	se realizaran alistamiento de documentacion administrativa dias antes de la auditoria, posterior a esta se realiza Una vez al mes	informe mensual
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Partcipacion de asistencia mensual	actas por sesion
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de partcipación y coordinación.	Se realiza el informe por el perfil de enfermeria del equipo PID a fin de mes.	informe mensual
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud publica y la SDS	Entrega y suministro de informacion oportuna cuando sea requeriada	actas, informe y formatos
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Entrega de soportes como siscos, 1b y espacios comunitarios con sus respectivas correcciones semanalmente.20	actas informe , formatos y reporte diario
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	participacion e intervencion en reuniones informativas convocadas por la SED	actas por cada sesión
22	22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Diligenciamiento de documentos diariamente, dando cumplimiento a la normatividad	actas y formatos
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Entrega de cuentas de cobro mensual con sus respectivas modificaciones	cuenta de cobro
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	disponibiliad de tiempo para la realizacion de las actividades transversales requeridas, según la nesecidaes de los servicios de salud de la subred	actas

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 51.801.071 **de** BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ANDRES OBANDO CARO CC 79884347
CARGO:	LIDER PID
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES HERNANDEZ CC 52930764
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA	

Cuenta de cobro 008 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

MARTHA NELLY RUIZ MORENO
C.C. 51.801.071 de Bogotá D.C

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS-5641 de 2021correspondiente del 01 al 31 del mes de Diciembre 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

MARTHA NELLY RUIZ MORENO
C.C. 51.801.071 de Bogotá
Teléfono:3203525015
Dirección:CL22 C SUR 04 24
No Cuenta 008400711274 ahorros DAVIVIENDA

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-12-04, 12:54:45 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1041364078 Referencia pago(PIN) 8847178140

Periodo Cotización 202111 Periodo Servicio 202111

Cliente:

PAGADA 2021-12-01

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARTHA NELLY RUIZ MORENO				
Documento	CC 51801071	Dirección	CL 22C SUR #04 - 24		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3203525015		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

I. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 51801071		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					RUIZ MORENO MARTHA NELLY	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

II. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														0	30	30	30	0			$ 1.451.097	230301		16 %	$ 1.451.097	$ 232.200	$ 0	$ 0	EPS008		12.5 %	$ 1.451.097	$ 181.400	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 1.451.097	$ 35.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

V.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 232.200	$ 0	$ 0	$ 181.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

D O C U M E N T O S O P O R T E

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8847178140
PLANILLA : 1041364078
PERIODO : 2021/11
REFERENCIA 2: 8847178140

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	449000
			449000

DOCUMENTO

2112010005023717

CONSECUTIVO: 001

DIC 01, 21 08:34

01/Dic/2021 08:34 1363 05 0029 3250509
(COPIA CLIENTE)

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

MARTHA NELLY RUIZ MORENO

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 4, 2021

CONTRATO PS 5641 2021 MARTHA NELLY RUIZ MORENO

