AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR**	CODIGO: GA-F36 VERSIÓN: 3 FECHA DE APROB: 26/08/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	01		
Contrato N°	ADI-2233-2021			
Nombre del Supervisor:	Marilyn Suarez Suarez			
Cargo:	Jefe de Oficina Jurídica			
De la etapa contractual				
Tipo de contrato	Suministros [ ]	Obras [ ]	Interventoría [ ]	Convenios [ ]
	Servicios Profesionales [ ]	Apoyo a la Gestión [x]	Otro Cual? [ ]	

Nombre del contratista	Paula Andrea García Gómez		
Identificación del contratista	1.234.091.366		
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la oficina de jurídica, en cumplimiento de las funciones propias de la Agencia Distrital de Infraestructura		
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 31 diciembre del 2021		
Periodo de ejecución del informe	Del 03 de diciembre hasta el 31 de diciembre		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	417	Fecha del C.D.P	16/11/2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°:	Si aplica		
Valor del contrato	Contrato Inicial: $1.350.000 Adición 1: $ N/a Adición 2: $ N/a Total: $1.350.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de Terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de Reinicio
02/12/2021	31/12/2021	(dd-mm-yyyy)	(dd-mm-yyyy)
Prorrogas:	Desde: (dd-mm-yyyy)	Hasta: (dd-mm-yyyy)	----------

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/a	N/a	----------	----------
Cumplimiento	N/a	N/a	----------	----------
Anticipo	N/a	N/a	----------	----------
Pago anticipado	N/a	N/a	----------	----------
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/a	N/a	----------	----------
Salarios y prestaciones	N/a	N/a	----------	----------
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/a	N/a	----------	----------
Otros			----------	----------

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	N/a	$----------
Estampilla pro-dotación tercera edad	N/a	$----------
Estampilla Itsa	611304	$ 4.050
Otros	N/a	$----------

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 1.350.000
Adición No. 1		N/a
Adición No. 2		N/a
Adición No. 3		N/a
Valor Total del contrato		$ 1.350.000
Porcentaje del Anticipo	%	N/a
Porcentaje del Pago anticipado	%	N/a
Valor Ejecutado del Contrato		$ 1.350.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 1.350.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N°01

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 03 del mes 12 del año 2021 hasta el día 31 del mes 12 del año 2021.

2. OBLIGACIONES CONTRARCTUALES

OBLIGACION	PRODUCTO
Servir de apoyo a la Oficina jurídica en la proyección de documentos jurídicos como minutas, respuesta a PQRS, oficios, informes y demás relacionados con aspectos jurídicos.	La contratista apoyó en la organización de PQRSD para la auditoría externa, en la realización de certificado de las contingencias judiciales de la ADI. Así mismo, se realizó organización de los expedientes físicos de los procesos judiciales de la entidad. Además, se apoyó con la elaboración de los poderes de los apoderados de la entidad, con la organización y seguimiento de las PQRSD.
Investigar, cuando sea requerido, sobre temas y/o doctrinales en aras de realizar actividades jurídicas de la entidad.	Dentro de las actividades realizadas en el periodo correspondiente, la contratista revisa la página web de Ámbito Jurídico para mantenerse actualizada sobre cualquier tema de actualidad que surja en el país.
Apoyar en la generación de formatos jurídicos.	La contratista apoyó en el seguimiento de las peticiones de octubre, noviembre y diciembre.
Servir de apoyo a la Oficina Jurídica en las revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales sea parte la Agencia Distrital de Infraestructura.	La contratista verifico de manera periódica cada uno de los estados electrónicos correspondientes a los juzgados en los que se adelantan procesos, en donde es parte la Agencia Distrital de Infraestructura.

Aspectos legales:

1. Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal. El pago de aportes parafiscales correspondientes al periodo en cuestión es anexado con el presente informe

Yo Marilyn Suarez Suarez, en calidad de Supervisor y jefe de la Oficina Jurídica de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 31 de diciembre del 2021.

Marilyn Suarez Suarez
Jefe de Oficina Jurídica