Medellín, 28 de FEBRERO de 2021

Doctor
Gustavo López de Mesa
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2288947 DE 2021, DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2021.

INFORME No. 1

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.			
Supervisor:	JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILL0			
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 2288947 DE 2021			
Contratista:	EDINSON MARTINEZ MORA			
Valor del Contrato:	$ 34.593.080			
Valor honorarios mes:	$ 3.719.686			
Fecha de inicio:	24 FEBRERO DE 2021			
Fecha de terminación:	01 de DICIEMBRE DE 2021			
Número de la póliza:	2906159–9	Vigencia	Desde: 23/02/2021	Hasta: 01/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 34.593.080
Valor total pagado:	$ 991.916
Saldo total por pagar	$ 33.601.164

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: NA				
Salud	Pensiones	ARL	Otros: CCF	Total
NA	NA	NA	NA	NA
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular	Planear y ejecutar la formación para el programa de Tecnico en Sistemas de	X				Reuniones con el equipo de trabajo de		

		Información en las fichas asignadas: Ficha 2069923 I.E Maria Poussepin grado 11°: Ficha 2260796, 2260845 y 2260866 en la I.E Liceo Antioqueño Grado 10º					media técnica para la planeación de la formación Listado de asistencia.	
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	No hubo programación en eventos para este mes.				X	No aplica	No se realiza la actividad
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	actividades de planeación y ejecución de la induccion con las fichas 2260796, 2260845 y 2260866 del grado 10° en el Liceo Antioqueño y con la ficha 2069923 de grado 11°en la I.E Maria Poussepin se dio el enpalme con la formacion al programa curricular	X				Listado de asistencia y material de formación dispuesto en drive	
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	correos a los aprendices con la información del desarrollo curricular y socialice en sofiaplus la ruta para ingresar al LMS.	X				Se soportan las evidencias en un drive personal mientras se habilita la plataforma Territorium	
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA;	Realice validación del reporte de aprendices matriculado en Sofia plus y lista de asistencia en fichas 2260796, 2260845 y 2260866 de grado 10°	X				Listado oficial de aprendices matriculados en Sofia Plus.	

		de las I.E Liceo Antioqueño						
6	Interactuar con la plataforma TERRITORIUM o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad	Actualice guías de aprendizaje de la inducion	X				Se soportan las evidencias en un drive personal mientras se habilita la plataforma Territorium.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	Reporté la información de guias de inducción en almacenamiento drive creado para cada ficha	X				Plataforma Google Drive,	
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA	No hay juicios evaluativos por calificar en plataforma				x	No aplica	No realiza la actividad en el periodo
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	reporte de novedades de aprendices los grados 10° en la I.E Liceo Antioqueño en proceso de registro de aprendices que aún no se encontraban en SOFIA PLUS	X				Trabajo soportado con actas.	
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor,	acompañamiento a los aprendices del grado 10º y 11º de la media técnica en su formación.	X				Se soporto en listas de asistencias.	

	puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro							
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	reuniones del grupo de media técnica para el inico de la formación 2021	X				Actas y listados de asistencias	
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el	socialización del proyectos formativo para la media técnica en instituciones educativas asiganadas	x				Lista de asistencia con los profesores pares de las instituciones educativas	
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Aún se encuentran en etapa lectiva los aprendices Fichas 2260796, 2260845, 2260866. Ficha 2069923	X				Sofia plus	
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	sensibilización a los aprendices de las fichas 2260796, 2260845, 2260866 del cumplimento del las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales.	X				Se socializa medieante charlas, videos las orientaciones sobre cumplimiento de las norma ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo	
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad	certificación de Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” mi certificación se venció el 3 de oct de 2020 estoy a la espera de apertura de	x				Certificado esta soportado en la plataforma sena y secop pero en este momento no lo tengo vigente pues se venció el 3 de oct de 2020 estoy a la espera de que abran convocatoria del proceso	

		nuevo proceso para certificación					para nuevamente certificarme	
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda	No se realiza la actividad				x	No aplica	No se realiza la actividad
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas de Sofía Plus correspondiente al mes en curso Documentación en SECOPII	x				Docuementación en Secop II	
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se realiza esta actividad en el mes en curso				x	No aplica	No ha finalizado contrato

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 28 días del mes de febrero de 2021.



JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO
Coordinador Académico-Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2288947 DE 2021

***Anexos**: Ninguno*