Medellín, 16 de diciembre de 2021

Doctor
Gustavo López de Mesa
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2288947 DE 2021, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

INFORME No. 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.			
Supervisor:	DIEGO FERNANDO AGUDELO ERAZO			
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 2288947 DE 2021			
Contratista:	EDINSON MARTINEZ MORA			
Valor del Contrato:	$ 35.708.985			
Valor honorarios mes:	$ 3.719.686			
Fecha de inicio:	24 FEBRERO DE 2021			
Fecha de terminación:	16 de DICIEMBRE DE 2021			
Número de la póliza:	2906159–9	Vigencia	Desde: 23/02/2021	Hasta: 10/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 35.708.985
Valor total pagado:	$ 35.708.985
Saldo total por pagar	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 52935976				
Salud	Pensiones	ARL	Otros: CCF	Total
$ 186.000	$ 238.100	$ 36.300	NA	$ 460.400
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular	Ejecutar la formación para el programa de Técnico en Sistemas de	X				Se evidencia pantallazo y registro de asistencia de los		

		Información en las fichas asignadas: Ficha 2069923 y 2260849 en la I.E CEFIT grado 11° y 10º respectivamente. Ficha 2260796, 2260845 y 2260866 en la I.E Liceo Antioqueño Grado 10º					aprendices que asistentes y los no asistentes Ficha 2069923 Total aprendiz: 32 Asisten: 23 Ficha 2260849 Total aprendiz: 27 Asisten: 26 Ficha 2260796 Total aprendiz: 35 Asisten: 33 Ficha 2260845 Total aprendiz: 31 Asisten: 28 Ficha 2260866 Total aprendiz: 33 Asisten: 32	
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	No hubo programación en eventos para este mes.				X	No aplica	No se realiza la actividad
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Emitir juicios evaluativos en sofiaplus para la Ficha 2260796, 2260845, 2260866, 2069923 y 2260849.	X				Reporte de jucios evaluativos de sofiaplus. Se entrega al área de administración educativa carta de solicitud de certificación y documentos requeridos para la certificacion	
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	correos a los aprendices con la información del desarrollo curricular r y se publicaron en plataforma Territorium y en blog personal	X				Se soportan las evidencias en la plataforma Territorium y en el blog persona	
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la	Este periodo no se creó ruta de aprendizaje, ni se asoció aprendices a la ruta en la				X	No aplica	No se realiza la actividad

	plataforma Sofía establecida por el SENA;	plataforma, debido a que todos los aprendices ya se encuentra asociados.						
6	Interactuar con la plataforma TERRITORIUM o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad	Creacion de espacios en plataforma LMS para publicacion de las actividades del proyecto para la formación profesional integral.	X				Espacio habilitado en la plataforma Territorium para las fichas Fichas 2260796, 2260845, 2260866, 2260849 del Grado 10º Ficha 2069923 del grado 11º	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA	Realizacion oportuna de las información solicitada: Guías de aprendizaje y la planeación pedagógica para la ejecución de la formacion	X				Se evidencia en el portafolio del instructor y en Drive las Guías de aprendizaje y la planeación pedagógica.	
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA	Se registro juicios evaluativos en sofia plus para los estudiantes del proma técnico en sistemas de la ficha 2260796, 2260845, 2260866, 2260849 Grado 10º de la intitucion educativa Liceo Antioqueño. Se registro juicios evaluativos en sofia plus para los estudiantes del proma técnico en sistemas de la ficha 2260849 Grado 10º y 2069923 grado 11 de la intitucion educativa CEFIT	X				Registró de juicio evaluativo en: Ficha: 2260796 Evaluados: 33 Aprobados: 33 No aprobados: 0 Por evaluar: 2 Ficha: 2260845 Evaluados: 21 Aprobados: 21 No aprobados: 0 Por evaluar: 10 Ficha: 2260866 Evaluados: 27 Aprobados: 27 No aprobados: 0	

							Por evaluar: 6 Ficha: 2260849 Evaluados: 26 Aprobados: 23 No aprobados: 3 Por evaluar: 0 Ficha: 2069923 Evaluados: 23 Aprobados: 21 No aprobados: 2 Por evaluar: 0	
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	Diligenciamiento del formato de informe de instituciones educativas, reportando las novedades de los aprendices respectos asistencia y deserciones académicas, cual se entrega la líder de media tecnica	X				Formato de informe de instituciones educativas debidamente diligenciado	
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Particiapacion activa y propositiva en reuniones con líder de articulación SENA con la Educacion Media.	X				Actas y listas de asistencias a reuniones.	
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Participar en la reunión convocada por coordianacion academica	X				Lista de asistencia	
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el	socialización del proyectos formativo para la media técnica en instituciones educativas asiganadas	x				Lista de asistencia con los profesores pares de las instituciones educativas	
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Realice asesoria a los aprendices de la ficha: Ficha 2069923 grado 11 para la construcción del proyecto productivo	X				Diligenciamiento de la ficha para el planteamiento del proyecto productivo	

14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	sensibilización a los aprendices de las fichas 2260796, 2260845, 2260866 del cumplimento del las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales.	X				Se socializa medieante charlas, videos las orientaciones sobre cumplimiento de las norma ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo	
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad	certificación de Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” mi certificación se venció el 3 de oct de 2020 estoy a la espera de apertura de nuevo proceso para certificación	x				Certificado esta soportado en la plataforma sena y secop pero en este momento no lo tengo vigente pues se venció el 3 de oct de 2020 estoy a la espera de que abran convocatoria del proceso para nuevamente certificarme	
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda	Realice evaluación de la etapa productiva a los aprendices de la ficha: Ficha 2069923 grado 11	X				Formato de seguiento de etapa productiva evidenciado por el aprendiz en plataforma territorio.	
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas de Sofía Plus correspondiente al mes en curso Documentación en SECOPII	x				Docuementación en Secop II	
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por	Entrega de carnet por finalización de contrato	x				Carnet	

	terminado el presente contrato.							

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 16 días del mes de diciembre de 2021.



JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO
Coordinador Académico-Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2288947 DE 2021

***Anexos**: Ninguno*