| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: William Alexander Hernandez Cifuentes** | | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
| **CIUDAD** | GUADALAJARA DE BUGA | **FECHA** | **18/12/2021** | **REGIONAL** | **VALLE** | **6.320.175** |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | | | **SENA CAB BUGA** | | | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | **CO1.PCCNTR.2214889 del año 2021** | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | **x** | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | | **HUGO LATORRE** | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | **DIANA YURANI GONZALEZ CACERES** | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | | **DIANA YURANI GONZALEZ CACERES** | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.** | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | | **GERMÁN ANTONIO DUQUE COORDINACION ADMINISTRATIVA** | |
| CONTABILIDAD | | **ALEJANDRO AMEZQUITA MARIN** | |
| TESORERIA | | **ELIZABETH SANCHEZ** | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | | **MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELÁEZ** | |
| BIBLIOTECA | | **PAULA CARDONA** | PAULACB |
| OTRO | | **N/A** | |
| OTRO | | **N/A** | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | **MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELÁEZ** | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

William A Hernández C.

Firma del Contratista