FORMATO DE VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 (PERIODICO) **CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21/11/2021 AL 20/12/2021**						
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
Nombre del Contratista	CARLOS ANTONIO SANCHEZ NIETO					
No. Contrato o Convenio:	**Facatativa-543-21**					
Objeto:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO INGENIERO DE SOPORTE PARA EL APOYO EN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) CONECTIVIDAD Y RED DE DATOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL					
Fecha Inicio:	21/09/2021					
Fecha Terminación:	30/12/2021					
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No		**Fecha de terminación incluyendo prorroga**	dd/m/año
El contrato ha tenido suspensiones:	Si		No		**Periodo de Suspensión**	Del dd/m/año al dd/m/año
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	CESAR AUGUSTO GRANADOS RIVEROS					
Cargo del Supervisor:	DIRECTOR DE INFORMATICA					

I. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 8 se presenta el informe correspondiente.

1) Brindar apoyo cuando se requiera en lo referente a soporte (mantenimientos preventivos y correctivos) de equipos de cómputo, periféricos y red de datos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se realizó soporte técnico general requerido en las siguientes dependencias: - Secretaria de Gobierno - Secretaria de deportes - Comisarías de familia - Secretaria de Salud - Secretaria de Obras Publicas - Desarrollo Económico - Inspecciones - Secretaría de Desarrollo Económico

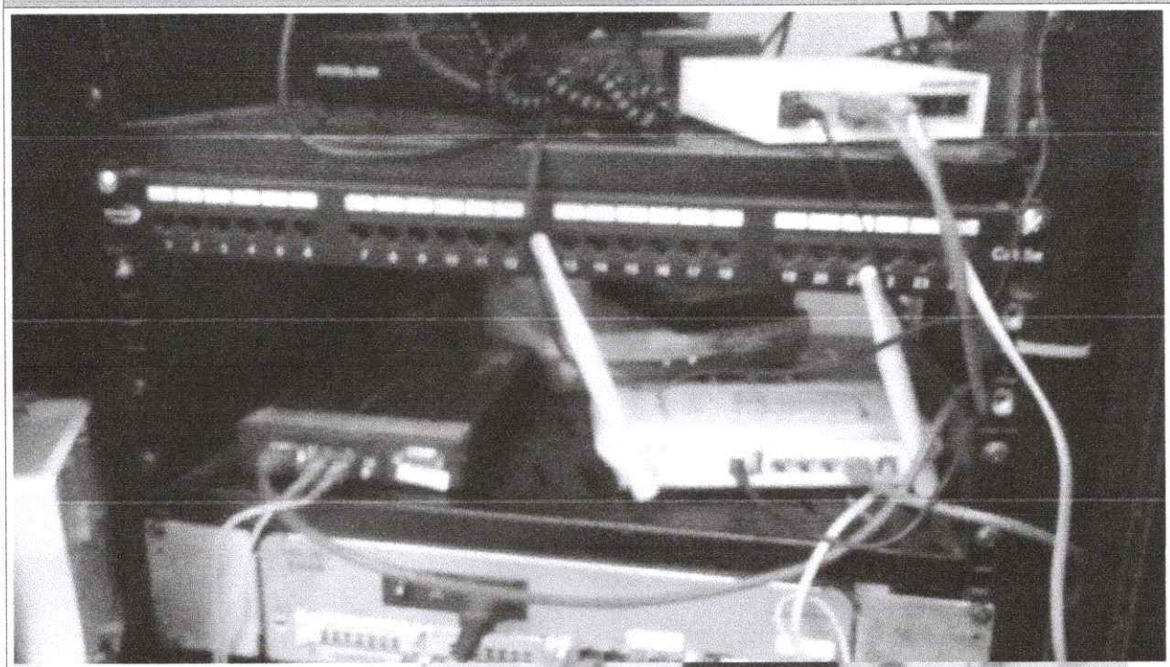
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Referente a actividades de carácter inmediato para permitir el continuo y buen funcionamiento de los equipos de cómputo permitiendo la continuidad en los procesos. Implementación y configuración de componentes para servicio de internet en coliseo a los diferentes eventos de las dependencias Revisión de equipos de cómputo comisaria 2 mantenimiento correctivo a equipo portátil Revisión equipo de cómputo desarrollo social que presentaba fallas y no inicia sistema operativo, en presencia del responsable del equipo se hace diagnostico reparación de sistema de archivos del disco duro, mantenimiento correctivo y se entrega funcionando ok con formato firmado y evidencia fotográfica. Configuración de equipo de cómputo en inspección 2 Instalación y configuración de equipo de cómputo en inspección 2 Solución a problemas de conectividad en secretaría de transito Verificación de puntos de red en cableado estructurado perteneciente a la secretaría de transito, verificación punto de red en equipo RUNT funcionando ok Identificación de fallas en puntos de red en el rack en donde se evidencia falla en switch principal se remplaza y recablea funcionando ok Visita de seguimiento diario a conexión en cableado en secretaría de transito ok Visita a Secretaría de Gobierno en donde indican que algunos puntos de red del segundo piso no tienen conexión a internet ni conexión a impresoras en red. Se realiza verificación del centro de datos del primer piso cerca a oficinas de ICBF en donde se evidencia que no hay energía para los componentes de red del rack y algunas oficinas del edificio. Se realiza verificación de los tacos de energía que alimentan el rack encontrándose que uno había presentado recalentamiento por sobrecarga se enciende nuevamente y funciona por corto tiempo. Se realiza verificación de cargas de energía a cada una de las tomas de las oficinas del primer piso en donde se encuentra que estaba en funcionamiento un calefactor de uso personal en las oficinas de ICBF y este dispositivo recargaba el circuito y no permitiía el correcto funcionamiento del sistema eléctrico. Se hace la indicación a la funcionaria sobre el uso de ese dispositivo en donde se indica que no se permite realizar la conexión teniendo en cuenta que sobrecarga el circuito y se cae la energía se suspende el uso de este dispositivo. Se restablece el servicio de energía en el rack y los dispositivos de internet. Se realiza verificación en oficinas primer y segundo piso en donde se presentaba la falla con restablecimiento del servicio de internet y conexión a impresoras

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Solución a problemas de conexión a internet en Oficina de Salud secretaría de salud, switch bloqueado se restablece servicio formato firmado evidencia fotográfica Solución a conectividad a internet wifi en gobierno Demás actividades requeridas por el supervisor del contrato

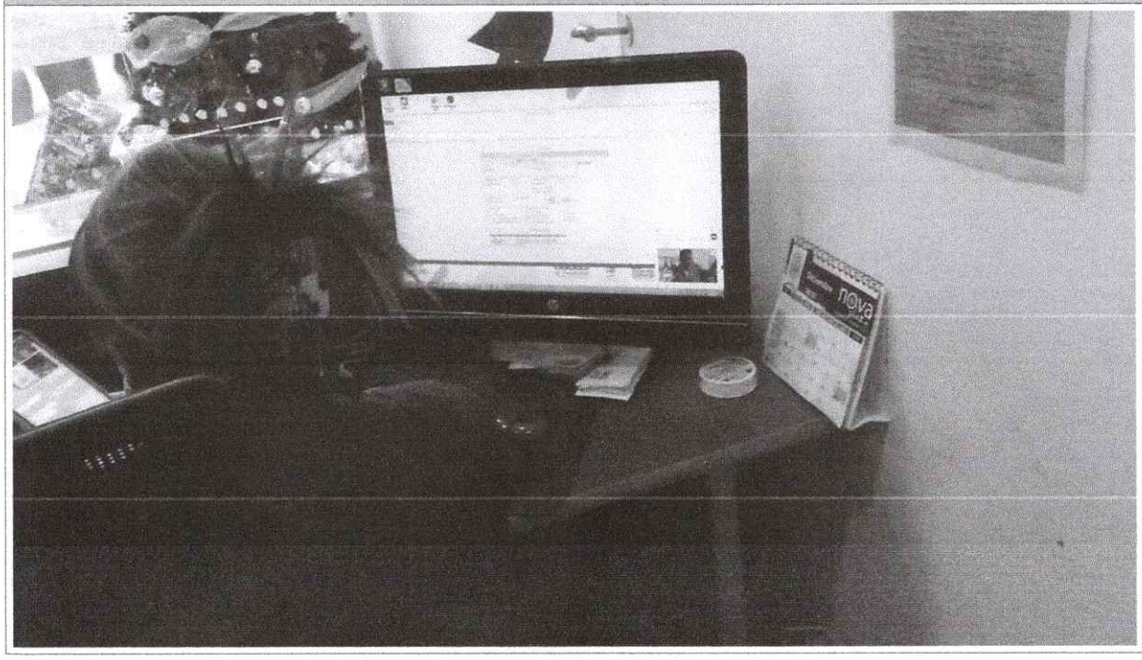
2) Garantizar el correcto funcionamiento de toda la infraestructura tecnológica para la operación de los elementos informáticos (equipos de cómputo, periféricos y red de datos)de la administración municipal

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se garantiza el correcto funcionamiento de toda la infraestructura tecnológica
Evidencia: Soportes firmados y plataforma SAC ADF2021IE010496 ADF2021IE010650 ADF2021IE011352 ADF2021IE011729 ADF2021IE011798

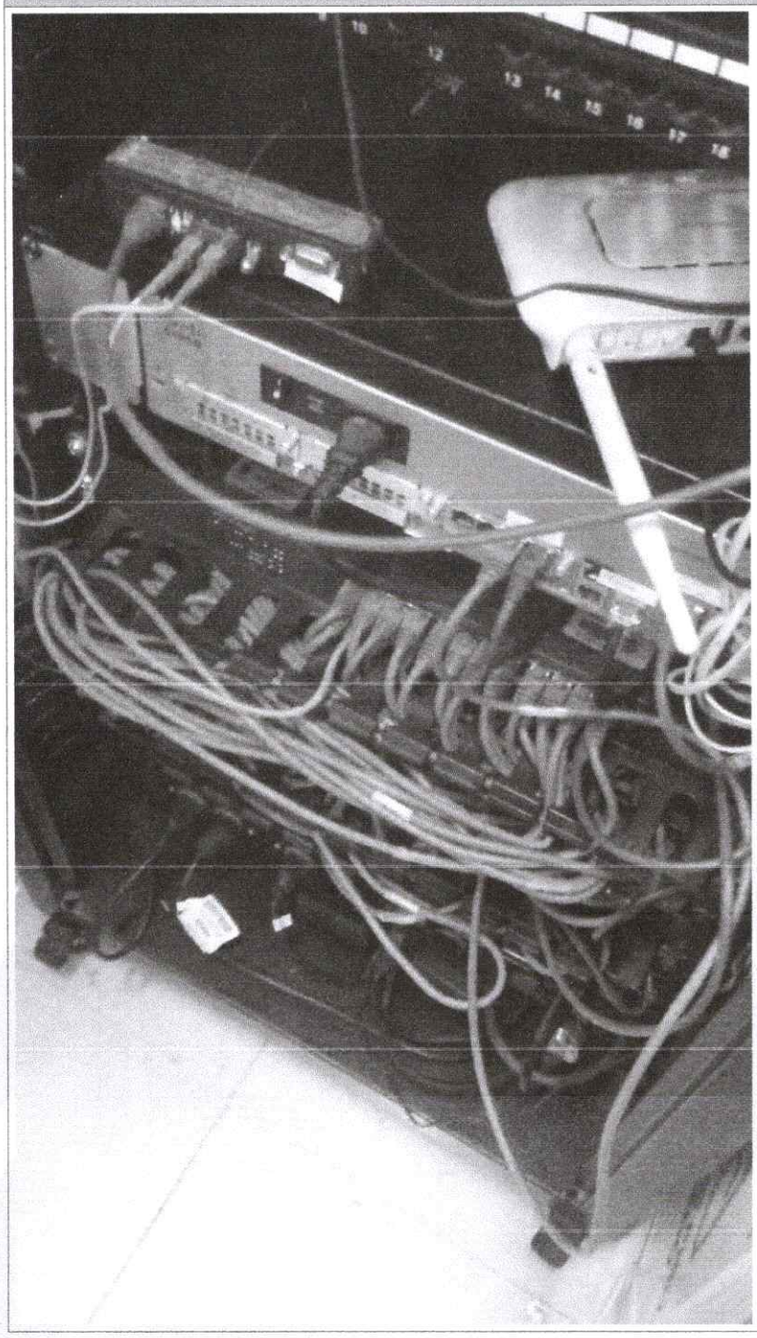
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



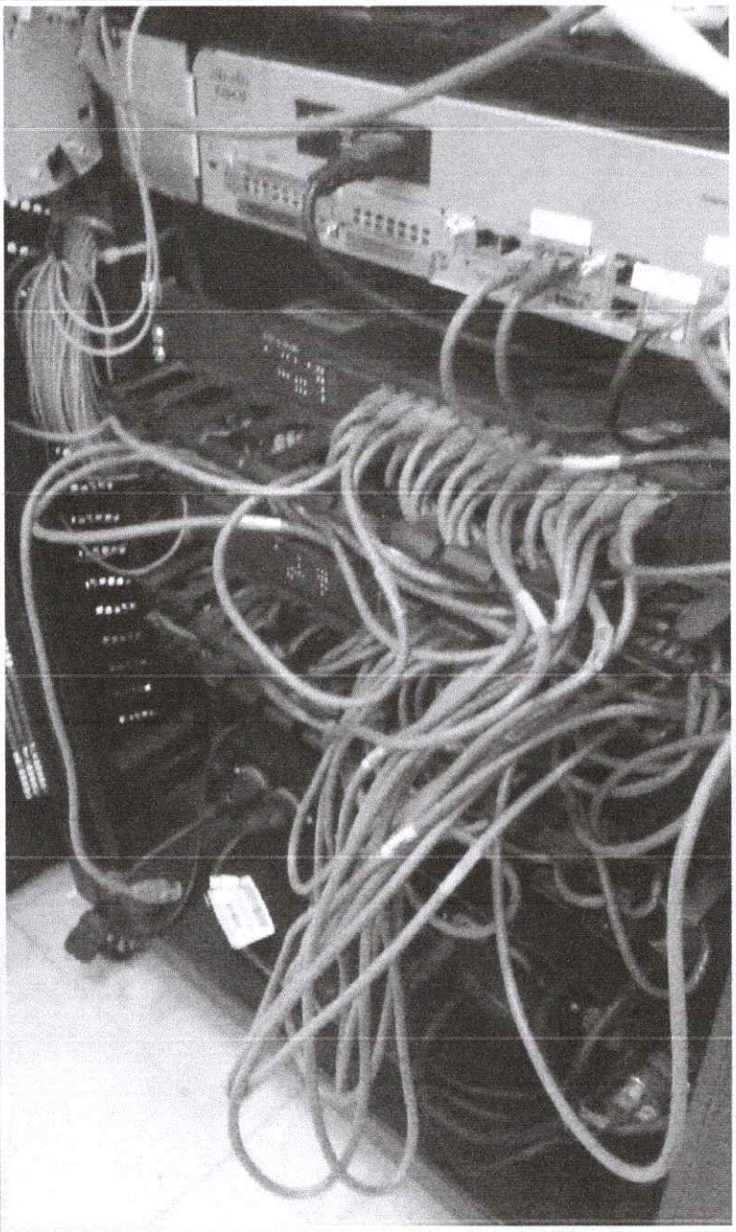


OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS


OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

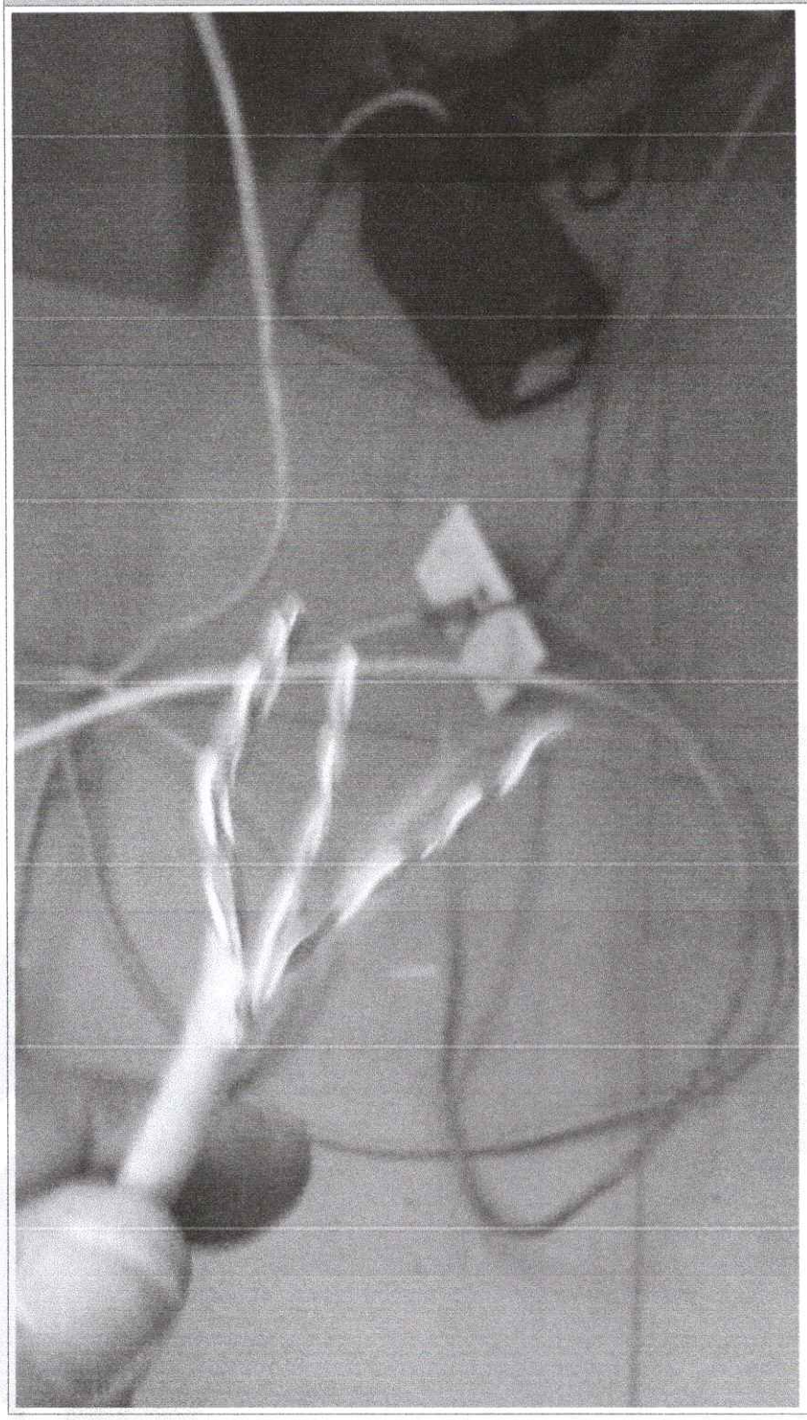


OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

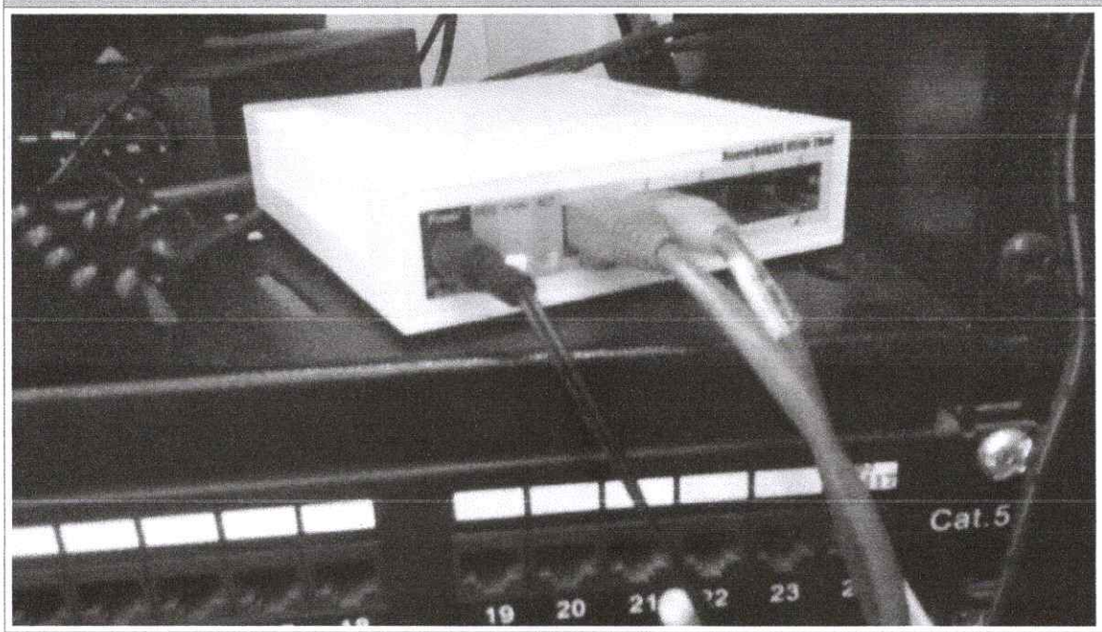


CODIGO: GJU-FR-35
VERSIÓN: 02
FECHA: 23 ENE 2020
DOCUMENTO CONTROLADO

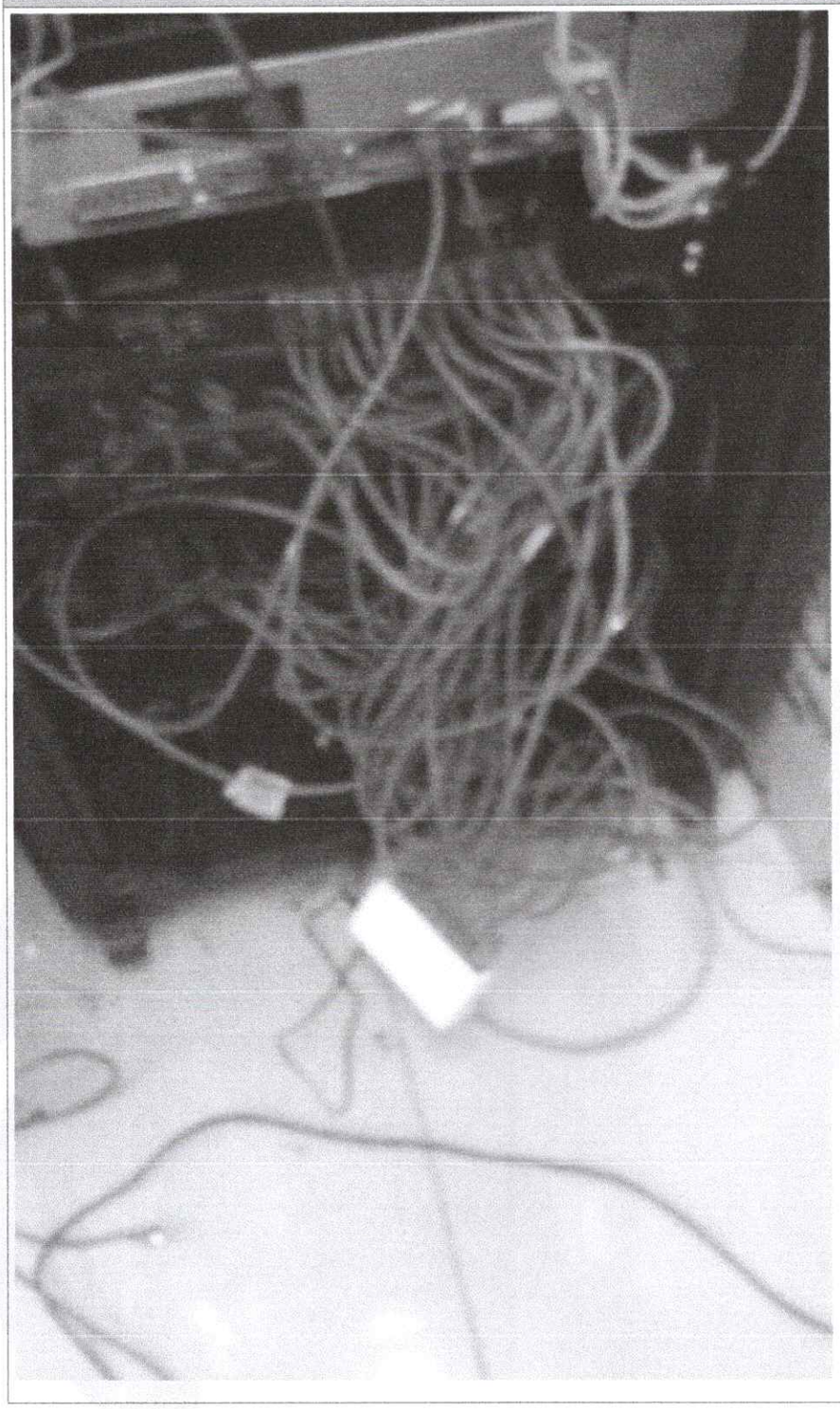
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



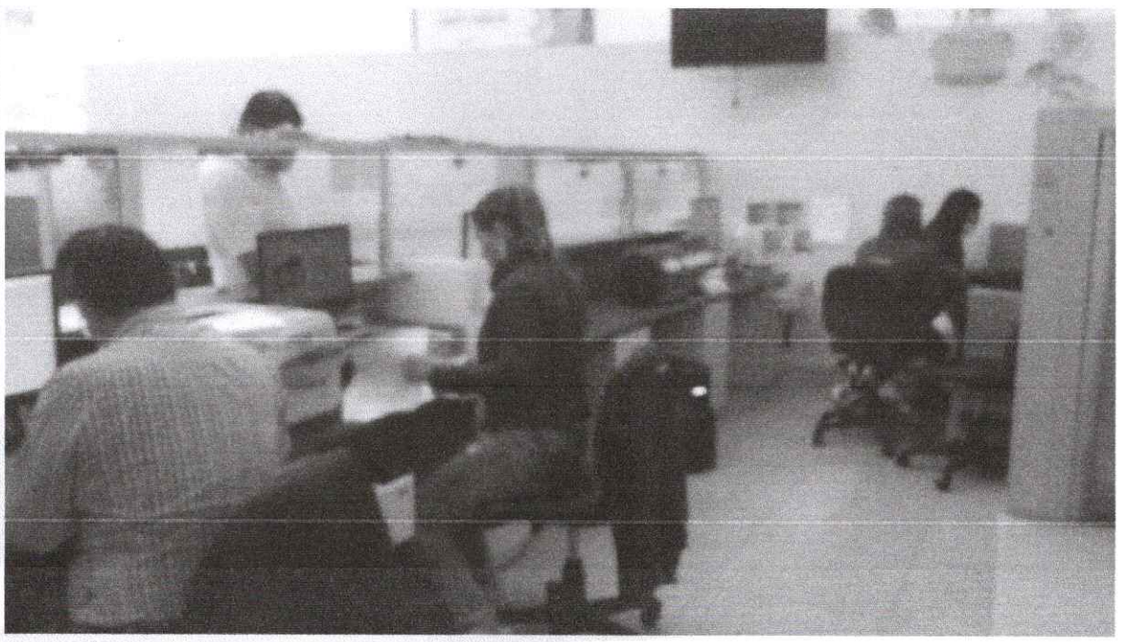
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

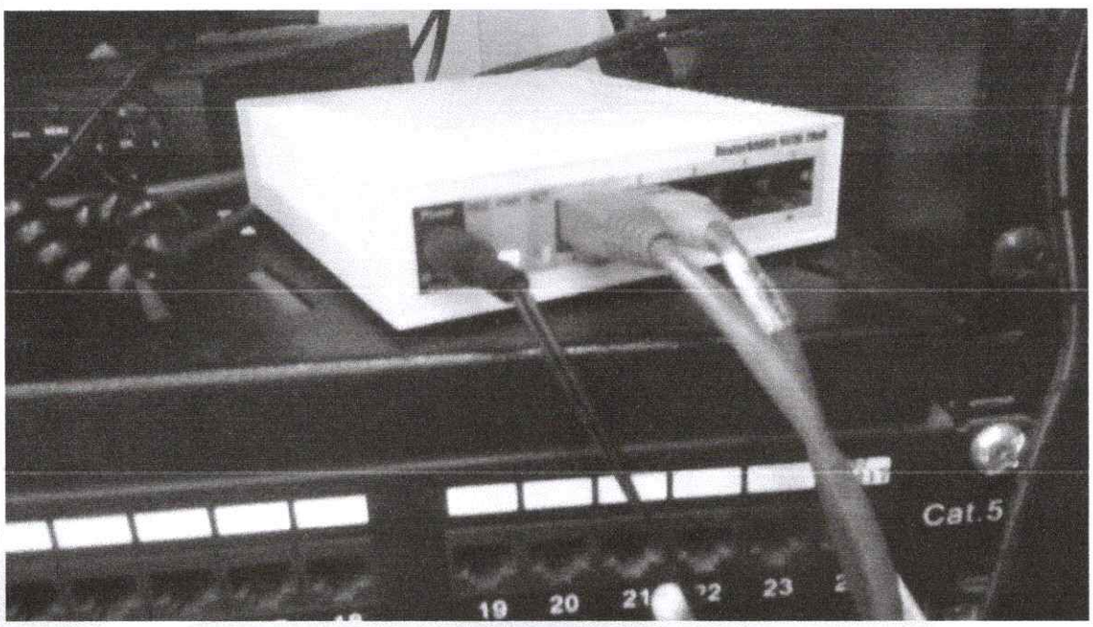


3) Apoyar a los usuarios en operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se apoya a los usuarios en las diferentes operaciones y adecuación de servicios informáticos, en las diferentes dependencias de la Administración Municipal.
Evidencia: Soportes firmados SAC ADF2021IE010496 ADF2021IE010650 ADF2021IE011352 ADF2021IE011729 ADF2021IE011798 

4) Realizar la instalación y mantenimiento de software propio o programas comerciales.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se realizó mantenimiento a software en los equipos de las diferentes dependencias de la

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Administración Municipal.
Evidencia: SAC ADF2021IE010496 ADF2021IE010650 ADF2021IE011352 ADF2021IE011729 ADF2021IE011798 

5) Verificar el funcionamiento de las copias de seguridad de la información sensible de la administración municipal mediante la herramienta QNAP.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo no se realizaron actividades de copias de seguridad en QNAP.
Evidencia: No aplica

6) Velar por el cumplimiento de las políticas de buen uso de equipos informáticos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo y las labores de soporte se explican las políticas de buen uso de los equipos informáticos a los usuarios.
Evidencia: ADF2021IE010496 ADF2021IE010650 ADF2021IE011352 ADF2021IE011729 ADF2021IE011798

7) Creación de interconexiones y configuración de ordenadores personales y estaciones de trabajo de las diferentes dependencias para mantener la red local eficiente, segura y constantemente monitoreada..

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se realizaron labores de interconexión y mejoras de las redes de datos manteniendo la red local eficiente y funcionando.
Evidencia: Formatos firmados SAC ADF2021IE010496 ADF2021IE010650 ADF2021IE011352 ADF2021IE011729 ADF2021IE011798

8) Solucionar los requerimientos presentados por los diferentes usuarios a través de los diferentes medios establecidos (SAC, Correo Electrónico, vía telefónico).

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se dio solución a los diferentes requerimientos via SAC y otros medios:
Evidencia: formatos firmados SAC ADF2021IE010496 ADF2021IE010650 ADF2021IE011352 ADF2021IE011729 ADF2021IE011798

9) Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos tecnológicos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo no se realizaron labores de hojas de vida de equipos tecnológicos
Evidencia: NA

10) Recomendar las acciones necesarias para la adquisición de nuevas tecnologías.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo NA
Evidencia: NA

11) Presentar informes mensuales ante el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en la ejecución del mismo.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se presentó informe mensual del periodo correspondiente
Evidencia: Informe mensual presentado al supervisor

12) Mantener informado al supervisor sobre los asuntos que le han sido asignado y sobre el estado de los mismos al fin de tomar las decisiones a que hubiere lugar en defensa de los intereses de la entidad territorial.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se mantuvo informado al supervisor sobre los asuntos asignados:
Evidencia: Procesos realizados comunicación telefónica y fotografias

13) Mantener la reserva técnica que amerite el cargo y requiere el manejo de asuntos que le sean encomendados en ejecución del respectivo contrato.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se mantuvo la reserva técnica
Evidencia: na

14) Presentar un informe final una vez expirado el término de ejecución de contrato el cual debe contener el estado de las diferentes actuaciones.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo presentado no es necesario:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencia: na

15) Participar activamente de las actividades programadas por la administración.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se participa en las actividades de la administración, como capacitaciones y otras actividades de capacitación virtual a través de herramientas virtuales
Evidencia: **Presencia en las actividades de capacitación virtual por seguimiento del supervisor del contrato**

16) Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos y llenar la encuesta diaria de condiciones de salud.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se cumplió con los protocolos de bioseguridad Lavado de manos al ingresar a las instalaciones Uso de tapabocas y gel, lavado de manos
Evidencia: Se cumple con los protocolos y la encuesta de seguridad en el trabajo

17) Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la ley 549 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Documentos organizados ok.
Evidencia: NA

CARLOS ANTONIO SANCHEZ NIETO
C.C 11..440.428 de Facatativá

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **Facatativa-543-21** certifico que el/la contratista **CARLOS ANTONIO SANCHEZ NIETO** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. .
OBSERVACIONES:
Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003
Se autoriza el pago por la suma de **TRES MILLÓNES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE, ($3.170.000).**

CESAR AUGUSTO GRANADOS RIVEROS
DIRECTOR DE INFORMATICA