SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2267001 de 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 40990152 de San Andrés Islas

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente de acuerdo al anexo 2

1.Dar respuesta en un tiempo no mayor a 24 horas a los correos enviados ya sea por los directivos de la Entidad, del equipo de bilingüismo y por los aprendices que le sean asignados. 2. Entregar los informes mensuales a su supervisor de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos y la planilla de pago en las fechas que sean establecidas por el supervisor de contrato, anexando a este los pagos de salud, pensión y ARL, incluyendo la gestión de tiempos efectuada en Sofía Plus. 3. Generar ruta de aprendizaje en Sofía Plus. 4. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus. 5. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. 6. Cumplir con las funciones asociadas a las labores del instructor 7. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional y Nacional. 8. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Regional de acuerdo con los lineamientos brindados por los supervisores de contratos. 9. Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la institución. 1 O. Dar cabal cumplimiento con lo previsto en la Guía del Tutor, a fin de garantizar el buen desarrollo de los cursos. 11. Participar en grupos de trabajo cuando el equipo de bilingüismo así lo requiera. 12. Asistir y Participar en las capacitaciones, en los procesos de actualización y formación requeridos en las fechas y sitios que determina el SENA. 13. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación. 14. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso virtual. 15. Realizar el seguimiento permanente de cada participante desde el comienzo hasta el final del curso a través de la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje. 16. Favorecer la interacción constructiva en el ambiente virtual y proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices. 17. Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca del curso virtual. 18. Garantizar que los estudiantes comprendan el funcionamiento técnico de la plataforma educativa.19. Habilidades comunicativas en inglés en procesos de comercialización y atención al cliente. 20. Armonizar los adelantos tecnológicos en la ejecución de su trabajo con la comunidad. 21. Dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo. 22. Trabajar en equipo. 23. Establecer procesos comunicativos asertivos. 24. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación 25. Mantener una comunicación permanente con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y Supervisor de Contrato a través de los medios virtuales

26. Hacer seguimiento y valoración de los aprendices a su cargo y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de Bilingüismo y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. 27. Asistir a las sesiones de seguimiento de los instructores - tutores que sean programadas por la Institución. 28. Las demás necesarias que le sean asignadas de acuerdo a su objeto contractual para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 29. Apoyar cuando lo requiera la Entidad en las actividades y/o acciones tendientes al cumplimiento de las políticas, programas y estrategias misionales del SENA. 30. Presentar los Informes de las Actividades Contractuales desarrolladas dentro de las fechas señaladas por el SENA, acompañados de los soportes correspondientes. 31. Participar y apoyar la implementación del sistema integrado de Gestión de Calidad del SENA. 32. Asumir los compromisos adquiridos en los roles asignados por la coordinación académica de Bilingüismo. 33. Apoyar cuando lo requiera la Entidad en las actividades y/o acciones tendientes al cumplimiento de las políticas, programas y estrategias misionales del SENA. 34. Presentar los informes de las actividades contractuales desarrolladas dentro de las fechas señaladas por el SENA, acompañados de los soportes correspondientes. 35. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. 36. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras. 37. Presentar el reporte mensual de la ejecución del objeto de su contrato con los anexos. 38. Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 39. Implementar planes de mejoramiento siguiendo lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, en aras de que los aprendices desarrollen las competencias. 40. Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. 41. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR. 42. Apoyar las estrategias que establece el centro para apoyar la formación titulada, y la complementaria virtual con Aprendices de centro, Empresas, Instituciones Educativas.43. Apoyar estrategias de promoción del programa de Bilingüismo y jornadas de inscripción de Aprendices a nivel Local y Nacional.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: San Andrés Isla

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Ocho (08) meses y veintiocho (28) dias*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE FEBRERO DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **21 DE NOVIEMBRE DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **21 DE NOVIEMBRE DE 2021**

Valor total del contrato	$40.462.164
Valor Ejecutado	$40.462.164
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS **($**40.462.164**)**

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ARNOLD ROMMOULLOUS RUSSELL SOLANO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 18.011.091

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadania, de extranjeria o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se realizó alistamiento y atención a Cursos Virtuales de Ingles asignados.
Se asistió a reuniones con el equipo de Bilingüismo en pro de la prestación de un buen servicio.
Se participó en sesiones virtuales con el equipo de Soporte Didáctico Pedagógico del Nodo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ARNOLD ROMMOULLOUS RUSSELL SOLANO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2267001 de 2021