SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222924 4 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandra Patricia Vargas Oliveros

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 51.986.087

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las áreas de gestión del talento humano, asistencia y gestión administrativa y gestión documental y de la información, del centro de Gestión Administrativa, sucede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes programas y proyectos desarrollando competencias de la formación profesional integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

8. Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, sub sedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y trece (13) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*:* 4 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: será de diez (10) meses y trece (13) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal (30 de diciembre de 2021) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: cuarenta millones ochocientos veinte mil pesos ($40.820.000) COP.

Valor total: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta millones ochocientos veinte mil pesos ($40.820.000) COP.

SUPERVISOR: Magaly León Llanos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 52.829.132 de Bogotá.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__ NO_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
Acta No. 1	8 días	CIPL con incapacidad médica No. 14553

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$ 40.820.000
Valor Ejecutado	$ 40.820.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

Formación profesional integral en el programa de articulación con la media, en el curso Técnico en Asistencia Administrativa, en los colegios El Japón, Hernando Duran Dussán, de la ciudad de Bogotá D.C., en las fichas 2020395, 2020429, 2020477, 2020488, 2278274, 2278442, 2278633, 2020406, 2020411 y 2020341
Impartir formación en las competencias del diseño curricular **134101**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa y Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
Apoyo en aplicación de pruebas de conocimiento de los aprendices de grado décimo y undécimo a través de plataformas virtuales.
Atención a aprendices en ambientes físicos y virtuales.
Elaboración de guías de aprendizaje, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias pedagógicas, OVAS
Recolección, verificación y consolidación de información académica de aprendices a certificar en la vigencia 2021.

Apoyo en actividades administrativas cuando se requirió.
Seguimiento y calificación de portafolio de evidencias Grado Décimo y undécimo
Recepción y compilación de documentos para proceso de certificación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente.



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO