Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DIFERENTES DE OBRA Y CPS	CÓDIGO: GC – F – 103-20	
		VERSIÓN	00
		FECHA ELAB	Junio-2016
		FECHA APROB	Junio-24-2016
OFICINA DE CONTRATACIÓN		PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	

FECHA DE INFORME:	**28 DE DICIEMBRE DE 2021**
CONTRATO No. :	**1125-2021 SECOP II CO1.PCCNTR.2605734**
FECHA DE CONTRATO:	**23 DE JUNIO DE 2021**
PROYECTO:	**20160682760014 META.162764**

OBJETO DEL CONTRATO:	"AUNAR ESFUERZOS A FIN DE COORDINAR ACCIONES PARA BRINDAR PROTECCION Y BIENESTAR A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN O CARENTES DE RECURSOS ECONOMICOS, PARA BRINDARLES UNA ATENCION INTEGRAL A SUS NECESIDADES Y MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, CONFORME A LAS LEYES 1276 Y 1315 DE 2009 EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	EL VALOR DEL PRESENTE CONVENIO SE ESTIMA DE ACUERDO AL VALOR A TRANSFERIR POR PARTE DEL MUNICIPIO, EN LA SUMA DE SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS ($64.281.600) MCTE.
VALOR ADICIONAL N°:	N. A
PLAZO INICIAL:	SEIS (06) MESES
PLAZO ADICIONAL:	N. A
CONTRATISTA:	COMUNIDAD DE LOS SIERVOS DE LA CARIDAD – OBRA DON GUANELLA R.L TEODORO RAUL RODRIGUEZ AVILES
SUPERVISOR:	DOCTORA KELLY JOHANA CASTAÑO QUIROGA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
ANTICIPO (XX%)	N.A
FECHA DE INICIO :	28 DE JUNIO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL :	28 DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL :	28 DE DICIEMBRE DE 2021
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
ACTA N° 01	ACTA DE INICIO (28 DE JUNIO DE 2021)
ACTA N° 02	ACTA DE PAGO PARCIAL (03 DE AGOSTO DE 2021)
ACTA N° 03	ACTA DE PAGO PARCIAL (03 DE SEPTIEMBRE DE 2021)
ACTA N° 04	ACTA DE PAGO PARCIAL (04 DE OCTUBRE DE 2021)
ACTA N° 05	ACTA DE PAGO PARCIAL (04 DE NOVIEMBRE DE 2021)
ACTA N° 06	ACTA DE PAGO PARCIAL (03 DE DICIEMBRE DE 2021)
ACTA N° 07	ACTA DE TERMINACION (28 DE DICIEMBRE DE 2021)

Con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el veintinueve (29) de noviembre de dos mil veintiuno (2021) al veintiocho (28) de diciembre de dos mil veintiuno (2021) y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Floridablanca, tomando como base el **ACTA DE LIQUIDACION No. 07 por VALOR de DIEZ MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 10.713.600) M/CTE. NOTA:** En el presente periodo, se autorizó y se liquidó el pago de cuarenta (40) adultos mayores que recibieron los servicios en el programa.

C E R T I F I C A Q U E:

Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DIFERENTES DE OBRA Y CPS	CÓDIGO: GC – F – 103-20	
		VERSIÓN	00
		FECHA ELAB	Junio-2016
		FECHA APROB	Junio-24-2016
OFICINA DE CONTRATACIÓN		PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTES
ALIMENTACIÓN QUE ASEGURE LA INGESTA NECESARIA, A NIVEL PROTEICO CALÓRICO Y DE MICRONUTRIENTES QUE GARANTICEN BUENAS CONDICIONES DE SALUD PARA EL ADULTO MAYOR, DE ACUERDO CON LOS MENÚS QUE, DE MANERA ESPECIAL PARA LOS REQUERIMIENTOS DE ESTA POBLACIÓN, ELABOREN LOS PROFESIONALES DE LA NUTRICIÓN. DICHO SERVICIO SERA PRESTADO POR EL CENTRO VIDA ENTREGANDO A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS O SU ACUDIENTE EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA DE LUNES A VERNES (DIAS HABILES)	**1. ALIMENTACION** **29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE 2021** El centro vida de la Comunidad Siervos de la Caridad, de la obra Don Guanella, ofrece una alimentación saludable que favorece el buen estado de salud y disminuye el riesgo de enfermedades a nuestros adultos mayores. Estableciendo normas de higiene, limpieza y desinfección a la hora de preparar los alimentos, que garanticen un estado nutricional adecuado. Nuestro modelo de alimentación contribuye a un excelente estado nutricional y proporciona una alimentación balanceada.	INFORME CON MINUTA Y REGISTRO FOTOGRAFICO
	2. MANIPULADORA DE ALIMENTOS **29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE 2021** como manipuladora de alimentos me encargo directamente de la preparación de los alimentos, además de mantener limpios y en buen estado todo el equipo y utensilios utilizados, superficies que entren en contacto con los alimentos y que se espera, por tanto, que cumpla con los requerimientos de higiene y salubridad.se realiza de manera as profesional posible para contribuir diariamente a que los alimentos que consumen nuestros adultos mayores sea del mayor agrado y valor nutricional para ellos y para cuidar su salud.	INFORME DE ACTIVIDADES DE MANIPULADORA DE ALIMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO
	3. AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y ASEO **29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE 2021** El objetivo de este servicio es otorgar espacios y áreas que siempre se encuentren limpias, desinfectadas y ordenadas, además de apoyar en el proceso de limpieza y desinfección de la zona de empaque de los almuerzos y posterior entrega y despacho de los mismos, se apoya en la realización del mercado y se realiza su respectivo arreglo y almacenamiento. Se rinde informe diario sobre la función realizada a la coordinación.	INFORME DE ACTIVIDADES DEL AUXILIAR DE MANTENIMIENTO, ASEO Y LOGISTICA, Y REGISTRO FOTOGRAFICO
	4. MENAJE DE ENTREGA **29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE 2021** Todos nuestros alimentos que se entregan a cuarenta adultos mayores beneficiarios del programa, son empacados en recipientes de material biodegradable, aportando así al cuidado del medio ambiente y a él buen estado de los alimentos desde el momento de empaque hasta el momento de la entrega y posterior consumo del mismo.	INFORME DEL REPRESENTANTE LEGAL , Y REGISTRO FOTOGRAFICO
	5. ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD **29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE 2021** Dando cumplimiento a los requerimientos del Ministerio de salud para prevenir la propagación del virus COVID19, se cumple con todas las	INFORME DEL REPRESENTANTE LEGAL , Y REGISTRO

Así mismo se deja constancia del cumplimiento de los requisitos de seguridad social y parafiscal, en el informe final se debe registrar la actualización de pólizas, debidamente aprobada por la OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.

Se expide en Floridablanca, A VEINTIOCHO (28) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021).

KELLY JOHANA CASTAÑO QUIROGA
Secretaria de Desarrollo Social

COMUNIDAD SIERVOS DE LA CARIDAD
R. LEGAL TEODORO RAUL RODRIGUEZ AVILES
OBRA DON GUANELLA

JANETH LENGERKE PEREZ
APOYO A LA SUPERVISION

V.B JAIRO RAUL TORRES QUIÑONES
COORDINADOR PROGRAMA ADULTO MAYOR