1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Claudia Ximena Londoño Jaramillo
Informe de Actividades Nº	3 de 6
Periodo	23/09/2021 a 22/10/2021
Número del Contrato	3759
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar procesos administrativos y de planeación de la Secretaría Privada y demás actividades derivadas del proceso de gestión estratégica
Plazo	Cinco (05) meses y diez (10) días
Valor Total del Contrato	$ 21.184.000
Valor del Periodo del Informe	$3.972.000
Fecha de Inicio	23/07/2021
Fecha de Terminación	31/12/2021
Proyecto	“Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira”
Supervisor	Mónica Patricia Botero Montoya
Dependencia	Secretaria Privada

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos y del Plan de Desarrollo	• *Ajuste matriz de costos con homologación de insumos según directriz del banco de proyectos* • *Elaboración oficio SAIA respondiendo actualización proyecto de inversión según catalogo presupuestal* • *Elaboración oficio SAIA para modificación presupuestal del proyecto de secretaría Privada en septiembre* • *Modificación matriz de costos del proyecto de secretaría Privada con tramite presupuestal* • *Elaboración oficio SAIA para modificación presupuestal del proyecto de secretaría Privada en octubre* • *Modificación matriz de costos del proyecto de secretaría Privada con tramite presupuestal* • *Elaboración oficio SAIA respondiendo actualización proyecto según techo presupuestal con matriz de costos adjunta actualizada con presupuesto para 2022*	• *Archivo Excel matriz de costos proyecto con información de homologación de insumos** • *Oficio SAIA No 58188 del 29/09/2021 actualización proyecto con matriz de cotos ajustada** • *Oficio SAIA No 58358 del 30/09/2021 dirigido al banco de proyectos de modificación proyecto con tramite presupuestal** • *Matriz de costos actualizada para el mes de septiembre con tramite presupuestal ** • *Oficio SAIA No 61448 del 12/10/2021 dirigido al banco de proyectos de modificación proyecto con tramite presupuestal** • *Matriz de costos actualizada para el mes de octubre con tramite presupuestal ** • *Oficio SAIA No 62291 del 15/10/2021 dirigido al banco de proyectos con matriz adjunta**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaria Privada	• *Reunión seguimiento indicadores de gestión Secretaría Privada* • *Reunión revisión presupuesto Plan de Acción Secretaría Privada vigencia 2021* • *Reunión repositorio indicadores de gestión de la secretaría Privada* • *Formulación Plan de Acción secretaría Privada con presupuesto asignado para el 2022* • *Elaboración oficio SAIA con el Plan de acción para el 2022 de secretaría Privada con presupuesto aprobado en Consejo de Gobierno No 10* • *Reunión de seguimiento ajuste fichas técnicas indicadores*	• *Copia acta y registro fotográfico reunión seguimiento indicadores el 30/09/2021** • *Elaboración Copia acta No 699 presupuesto Plan de Acción vigencia 2022 del 07/10/2021** • *Copia acta No 698 y registro fotográfico del 07/10/2021** • *Formato Plan de Acción secretaría Privada diligenciado para vigencia 2022** • *Elaboración oficio SAIA No 62292 para secretaría de Planeación con el Plan de Acción 2022 para secretaría Privada el 15/10/2021* • *Copia acta de reunión 629 seguimiento ajuste fichas técnicas indicadores y registro fotográfico el 07/09/2021**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar actualización de la plataforma SPI con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada	• *Consolidación información del mes de septiembre para insumo diligenciamiento del SPI* • *Diligenciamiento información ejecución presupuestal proyecto de Inversión secretaría Privada septiembre 2021 en la plataforma SPI*	• *Copia archivo información del mes de septiembre para insumo diligenciamiento del SPI** • *Registro fotográfico pantallazos diligenciamiento información plataforma SPI en el mes de octubre 2021 con ejecución presupuestal en septiembre de 2021**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3*
4. Apoyar las actividades requeridas para la realización de la(s) Audiencia(s) Pública(s) de Rendición de Cuentas programada(s) desde la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde.	• *Elaboración oficio de citación para quinto comité de rendición de cuentas* • *Asistencia Comité de rendición de cuentas No 5* • *Reunión con Control Interno para apertura de urnas con inquietudes para audiencia de rendición de cuentas* • *Elaboración oficio de citación para sexto comité de rendición de cuentas* • *Asistencia Comité de rendición de cuentas No 6*	• *Oficio SAIA No 57750 del 28/09/2021 ** • *Copia acta de reunión No 5 del 30/09/2021** • *Copia acta y registro fotográfico apertura de urnas con inquietudes para audiencia de rendición de cuentas el 05/10/2021** • *Oficio SAIA No 61560 del 13/10/2021 ** • *Copia asistencia y registro fotográfico reunión comité No 6 del 14/10/2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Elaborar actas de reunión de los consejos de gobierno adelantados por el señor Alcalde	• *Asistencia reunión Consejo de Gobierno No 10 en Bioparque Ukumarí* • *Correo envío Acta No 4 de Consejo de Gobierno para revisión de secretaría Jurídica* • *Elaboración oficio SAIA de Certificación Consejo de Gobierno No 9* • *Asistencia reunión Consejo de Gobierno No 11 en Piso 9 Alcaldía de Pereira* • *Asistencia reunión Consejo de Gobierno No 12 en Bioparque Ukumarí*	• *Copia asistencia reunión Consejo de Gobierno No 10 el 27/09/2021** • *Copia del correo electrónico de envío de acta No 4 revisión de secretaría Jurídica 04/10/2021** • *Copia Oficio No 60268 dirigido a Almacenista general (Gestión Administrativa) del 07/10/2021** • *Copia asistencia reunión Consejo de Gobierno No 11 el 11/10/2021** • *Copia asistencia reunión Consejo de Gobierno No 12 el 19/10/2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3*
6. Consolidar y actualizar la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno	• *Consolidación de la matriz de seguimiento de Compromisos del Acta No 11* • *Seguimiento y actualización Compromisos Consejos de Gobierno con profesional del Despacho*	• *Archivo de la matriz de seguimiento de Compromisos del Acta No 11 ** • *Archivo en PDF de las matrices de seguimiento de Compromisos diligenciada con profesional del despacho actualizado al 18/10/2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3*
7. Elaborar informes de gestión requeridos de la secretaría Privada para las diferentes instancias en	• *Reunión virtual para realizar ajustes a presentación informe de gestión de Secretaría*	• *Registro fotográfico reunión virtual ajuste presentación informe de gestión 22/09/2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
que sea requerido	*Privada* • *Reunión revisión presentación informe de gestión con la secretaria Privada*	• *Registro fotográfico revisión presentación informe de gestión 24/09/2021**	
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	• *Reunión seguimiento autodiagnóstico y Plan de Acción MIPG del PAAC* • *Realización de llamadas a presidentes JAC para convocatoria a Feria de Pereira es un Parche en Expofuturo* • *Reunión virtual secretaría Privada para temas varios* • *Apoyo evento Pereira es un Parche en Expofuturo*	• *Registro fotográfico de reunión seguimiento autodiagnóstico y Plan de Acción MIPG del PAAC el 12/10/2021** • *Copia correo electrónico y archivo de Excel de llamadas realizadas el 13/10/2021** • *Registro fotográfico reunión virtual Secretaría Privada el 14/10/2021** • *Registro fotográfico apoyo evento Pereira es un Parche el 16/10/2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3*

CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
Contratista
C.C. 42129443

V.o.Bo.
MONICA PATRICIA BOTERO M.
Supervisor