Corponor
Cuidamos nuestro mundo

ACTA DE RECIBO Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
MPA-01-F-23, versión 3, 21/09/2021

ACTA PARCIAL N°: [ ] ACTA FINAL [X]

CONTRATO No y FECHA	862 del 16 de Septiembre 2021
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo
LUGAR Y FECHA DEL ACTA	San José de Cúcuta, 30 de diciembre del 2021
No (s) REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA	1371 del 16 de Septiembre 2021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CORPORACION EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS PARA LA OPERACION DE LA CORPORACION.
VALOR DEL CONTRATO	$ 6.650.000,00
ORIGEN DE LOS RECURSOS	Propios (X) Regalías ( ) Tasas Retributivas ( ) Transferencia Termotasajero ( ) Fondo Nacional de Regalías ( ) Convenio ( ) No _____ Cuenta especial _____
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres meses y medio
ASISTENTES	GIOVANNI MORENO SALCEDO Contratista ALBERTO BARBOSA COLLANTES Profesional Universitario Supervisor
COBRO POR CONCEPTO DE Ó PERIODO A COBRAR	Del 17 diciembre al 31 de diciembre 2021.
VALOR A COBRAR	$950.000,00
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES A LA FECHA	100%
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	$6.650.000,00
ACTIVIDADES REALIZADAS O RESULTADOS OBTENIDOS	Realización mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles de la corporación en la Sede de la Corporación

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

ACTA DE RECIBO Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
MPA-01-F-23, versión 3, 21/09/2021

ESTADO FINANCIERO

I. VALOR CONTRATO		$ 6.650.000,00
I.1 Adicionales		
I.1.2 VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 6.650.000,00
II.PAGOS REALIZADOS:		$5.700.000,00
Acta No.1	$ 1.900.000,00	
Acta No.2	$ 1.900.000,00	
Acta No.3	$ 1.900.000,00	
III. VALOR A COBRAR PRESENTE ACTA		$950.000,00
IV. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$0,00

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
El INTERVENTOR / SUPERVISOR del contrato hace constar, que el contratista, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato correspondientes al presente pago, por lo anterior se autoriza cancelar la suma referenciada en este documento.	
No CUENTA Y ENTIDAD BANCARIA DEL CONTRATISTA	Giovanni moreno salcedo 6663350 Bancolombia cuenta de ahorros 824-184968-91
FECHA: (espacio exclusivo para la Subd. Financiera)	

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron.

Giovanni Moreno
CONTRATISTA

SUPERVISOR CORPONOR

Informe de Actividades final

CONTRATO	Servicios		**862 del 16 de Septiembre 2021**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**N° 1371**	**FECHA:**	**del 16 de Septiembre 2021**
NOMBRE	GIOVANNI MORENO SALCEDO Contratista		
C.C. o N.I.T.	6.663.350		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CORPORACION EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS PARA LA OPERACION DE LA CORPORACION.		
FORMA DE PAGO CONVENIDA	MENSUAL		
DURACION	3.5 meses		
PERIODO A COBRAR	**Del 17 de diciembre al 31 de diciembre 2021**		

Desarrollo de Actividades

Apoyar a la oficina de servicios generales realizando las siguientes actividades:

- Apoyar a la Oficina de servicios generales, en Reparación de redes sanitarias
- Disposición adecuada de los residuos generados de la actividad que realice de acuerdo a las directrices dadas por PIGA.
- Reparación de escritorios, sillas, puertas
- Apoyo en la clasificación de residuos sólidos
- Instalaciones eléctricas
- **MANTEMIENTO A LA MOTOBONBA DE LA CUENCA**
- **INTALACION DE BOMBILLERIA**
- **INSTALACIONES DE FLUORECENTES LED**
- **INSTALACIONES DE CHAPAS DE ESCRITORIO**
- **INSTALACION DE CHAPAS DE PUERTA**
- **AREGLO DE PUERTAS DE VIDRIO**

GIOVANNI MORENO SALCEDO

Contratista

VB/ ALBERTO BARBOSA COLLANTES-

Profesional Universitario Servicio Generales
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6663350
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			GIOVANNI MORENO SALCEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 10 #0AN-30 PUEBLO NUEVO	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4424220631		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2021		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/12/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997960254

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 145,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145,400	$ 0	$ 145,400
SUBTOTALES:										**$ 145,400**	**$ 0**	**$ 145,400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113,600	$ 0	$ 0	$ 113,600
SUBTOTALES:													**$ 113,600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113,600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 22,200	$ 22,200	$ 0	$ 0	$ 22,200
SUBTOTALES:									**$ 22,200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 22,200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 6663350	MORENO SALCEDO GIOVANNI	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 908,526				NO	30																230201-PROTECCION	30	$ 908,526	$ 145,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145,400	EPS044-MEDIMÁS	30	$ 908,526	$ 113,600	$ 0	$ 113,600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908,526	6663350	$ 22,200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 281.200

Planilla Pagada

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

PAZ Y SALVO

MPG-07-F-01-3, Versión 8, 13/09/2021

Lugar: San Jose de cucuta **Fecha:** 31 / 12 / 2021 **Funcionario:** ☐ **Contratista:** ☒ **Cooperante:** ☐

Objeto del contrato o Convenio:	Prestacion de servicios para apoyo en la ejecucion del programacion de Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles de la corporacion en el marco del proyecto de Mantenuento de la infractura y equipamiento para la operacion del la corporacion

Apellidos	Nombres	N° Identificación	No de Contrato / Convenio y año	Ultima Dependencia donde laboro
Moreno Salcedo	Giovanni	6663350	862-16-09-2021	servicios Generales

En constancia firman:

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LISTA DE VERIFICACIÓN		FIRMA
		ITEM A VERIFICAR	SI / NO / No Aplica	
ALMACÉN	ASESOR	Verificación de Relación de Inventarios a Cargo		
		Devolución de bienes y elementos físicos al Almacén		
		Brigadista (devolución de elementos de la Brigada)		
		Devolución Chaleco de Corponor		
		Hace reposición de elementos / equipos si falta alguno		
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Verificación de Préstamo de Expedientes del Archivo Central / Devolución		
		Verificación de documentos entregados personalmente		
		Verificación oficios pendiente de respuesta		
		Verificación entrega Inventario único documental		
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN AMBIENTAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Verificación de préstamo de material documental / Devolución		
		Verificación de entrega de material producto de una consultoría o trabajo de grado auspiciado por la Corporación		
SERVICIOS GENERALES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Verificación condiciones y elementos / herramientas del vehículo (Conductores)		
		Verificación entrega de llaves del puesto de trabajo o área.		
		Hace reposición de elementos / equipos si falta alguno		
DEPENDENCIA	**RESPONSABLE**	**LISTA DE VERIFICACIÓN**		**FIRMA**

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

PAZ Y SALVO

MPG-07-F-01-3, Versión 8, 13/09/2021

		ITEM A VERIFICAR	SI / NO / No Aplica	
TALENTO HUMANO	ASESOR	Devolución Carnet		
		Exámenes Médicos de Salud Ocupacional al retiro (Funcionario)		
		Exámenes Médicos de Salud Ocupacional (Contratista)		
		Declaración de Bienes y Rentas actualizado (Funcionario)		
		Evaluación de Desempeño (funcionarios)		
SISTEMAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Verificación de buzón de cuentas internas/Externas		
		Verificación desactivación de usuarios y claves de acceso a sistemas de información de bases de datos.		
SIA (SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL)	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Entrega de Información con referencia espacial y su respectiva base de datos; proveniente de Convenios, Estudios y contratos		
TESORERÍA	ASESOR	Verificación estado de compromisos o deudas para con la Corporación.		
DEPENDENCIA O ÁREA CORRESPONDIENTE	JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR	Verificación de entrega de relación de expedientes a cargo en la dependencia adscrita		
		Verificación entrega de llaves del puesto de trabajo o área.		
		Verificación de entrega de clave de acceso equipo de cómputo asignado.		
		Verificación de entrega de informe de gestión, actividades realizadas, resultados obtenidos, asuntos / actividades pendientes (Funcionarios)		
		Verificación de entrega de información de trabajo propia de la entidad en medio magnético (en caso de que sea equipo personal del contratista).		
		Verificación final del cumplimiento de los requisitos y aprobación final del Paz y Salvo.		

OBSERVACIONES: