1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Claudia Ximena Londoño Jaramillo
Informe de Actividades Nº	6 de 6
Periodo	23/12/2021 a 31/12/2021
Número del Contrato	3759
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar procesos administrativos y de planeación de la Secretaría Privada y demás actividades derivadas del proceso de gestión estratégica
Plazo	Cinco (05) meses y diez (10) días
Valor Total del Contrato	$ 21.184.000
Valor del Periodo del Informe	$1.324.000
Fecha de Inicio	23/07/2021
Fecha de Terminación	31/12/2021
Proyecto	“Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira”
Supervisor	Mónica Patricia Botero Montoya
Dependencia	Secretaria Privada

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
• Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos y del Plan de Desarrollo	• *Reunión distribución presupuesto vigencia 2022 de proyecto de secretaría Privada* • *Seguimiento ejecución proyecto para cierre vigencia 2021*	• *Se anexará Copia Acta de reunión 28/12/2021** • *Se anexará Copia Acta de reunión 29/12/2021**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*
• Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaria Privada	• *Reunión seguimiento Plan de Acción* • *Reunión revisión distribución presupuesto en plan de acción secretaría Privada vigencia 2022**	• *Se anexará Copia acta de reunión del 27/12/2021** • *Se anexará Copia Acta de reunión 28/12/2021**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*
• Realizar actualización de la plataforma SPI con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada	• *Esta actividad se realiza en los primeros días de cada mes, la siguiente actualización con información del mes de diciembre es en el mes de enero*	•	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
• Apoyar las actividades requeridas para la realización de la(s) Audiencia(s) Pública(s) de Rendición de Cuentas programada(s) desde la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde.	• *Esta actividad ya se realizo para la vigencia 2021*	•	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*
• Elaborar actas de reunión de los consejos de gobierno adelantados por el señor Alcalde	• *Correo envío Actas de Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho* • *Correo envío Actas de Consejo de Gobierno para revisión de secretaría Jurídica* • *Asistencia reunión Consejo de Gobierno si se cita*	• *Se anexará Copia del correo electrónico de envío de actas revisión de profesional del despacho ** • *Se anexará Copia del correo electrónico de envío de acta revisión de secretaría Jurídica ** • *Se anexará Copia asistencia reunión Consejo de Gobierno si se cita**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*
• Consolidar y actualizar la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno	• *Seguimiento y actualización Compromisos Consejos de Gobierno con profesional del Despacho*	• *Se anexará Archivo en PDF de las matrices de seguimiento de Compromisos diligenciada con profesional del despacho actualizado al 30/12/2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
• Elaborar informes de gestión requeridos de la secretaría Privada para las diferentes instancias en que sea requerido	• *Reunión para Revisión borrador PAAC 2022 a cargo de secretaría Privada*	• *Se anexará Copia Acta de reunión y registro fotográfico del 28/12/2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*
• Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	• *Apoyo actividades navideñas en el mes de diciembre* • *Reunión virtual equipo de trabajo secretaría Privada*	• *Se anexará registro fotográfico de actividades apoyadas** • *Se anexará registro fotográfico reunión virtual Secretaría Privada 28/12/2021**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*

CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
Contratista
C.C. 42129443

Vo.Bo.
MONICA PATRICIA BOTERO M.
Supervisor