Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3106625
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	20 días de tiempo transcurrido *(10/12/2021 1:04:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	665-ARC-DISAN-DHONAC-2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO FAMILIAR EN LA CONSULTA EXTERNA Y PARA EL PROCESO MATIS DEL HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA Y DISPENSARIO BLAS DE LEZO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	1 hora de tiempo transcurrido *(30/12/2021 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	15/04/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA

COLOMBIA, Cartagena

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Martha Liliana Guevara Villalobos

COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 52852487

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Martha Liliana Guevara Villalobos	Banco de Bogota	Ahorros	237066089

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Martha Liliana Guevara Villalobos* ***Fecha de aprobación:*** *13/12/2021 2:47:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GUILLERMO HERNAN GIL DUQUE* ***Fecha de aprobación:*** *13/12/2021 5:04:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3106625_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	grupo de contratos
Proceso de Contratación	687--MDN-DISAN-HONAC-ARC-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	42.300.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☐Sí ☑No

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 17 días de tiempo transcurrido *(13/12/2021 12:17:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.8109845	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	500.000.000,00 COP	MAPFRE	14/09/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3106625
Proveedor Martha Liliana Guevara Villalobos
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 2 # 14 - 210
Ubicación CO-BOL-13001 - Cartagena
País COLOMBIA
Departamento Bolívar
Municipio Cartagena
Dirección carrera 2 # 14 - 210

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA carrera 2 # 14 - 210	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3106625

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
42.300.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85121600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO FAMILIAR EN LA CONSULTA EXTERNA Y PARA EL PROCESO MATIS DEL HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA Y DISPENSARIO BLAS DE LEZO.	1,00	UN	42.300.000,00	42.300.000,00	42.300.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Formato Único Hoja de Vida Persona Natural - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), actualizada e impresa desde el SIGEP (www.sigep.gov.co)	☑	☐
2. Fotocopia de certificaciones de Experiencia Laboral registrados en la hoja de vida.	☑	☐

3. Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas – Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)	☑	☐
4. Fotocopia Cédula de Ciudadanía (ambos lados)	☑	☐
5. Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días (www.antecedentes.policia.gov.co)	☑	☐
6. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional (www.policia.gov.co – módulo" Consulta de Medidas Correctivas CNPC) Ley 1801-29 Julio/16	☑	☐
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.procuraduria.gov.co)	☑	☐
8. Certificado del Boletín de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.contraloria.gov.co)	☑	☐
9. Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de Grado	☑	☐
10. Fotocopia Diploma o Acta de Grado Estudios Profesionales (Obligatorio para todos los aspirantes prestación de servicios profesionales)	☑	☐
11. Fotocopia Diploma o Acta de Grado Estudios especializados.	☑	☐
12. Fotocopia Tarjeta Profesional	☑	☐
13. Certificado de Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (RETHUS)	☑	☐
14. Fotocopia Certificado del Curso de Atención de Víctimas de Violencia Sexual (Aplica para todo el personal asistencial de todos los servicios)	☑	☐
15. Certificación de Afiliación como independiente EPS con fecha de expedición no superior a 30 días.	☑	☐
16. Certificación de Afiliación como independiente a la Administradora de Pensiones, con fecha de expedición no superior a 30 días	☑	☐
17. Copia del Carnet de Vacunación del aspirante	☑	☐
18. Exámenes Ocupacionales de Ingreso del aspirante acuerdo Tipo de Labor avalado por SST.	☑	☐
19. Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) Persona Natural	☑	☐
20. Fotocopia de Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días	☑	☐
21. Fotocopia de formato datos básicos beneficiario cuenta SIIF diligenciado	☑	☐
22. Formato A Aceptacion de propuesta	☑	☐
23. Formato E Aceptacion de propuesta economica	☑	☐
24. Compromiso Anticorrupcion	☑	☐
25. Comrpomiso de Confidencialidad	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Formato Único Hoja de Vida Persona Natural - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), actualizada e impresa desde el SIGEP (www.sigep.gov.co)	DIPLOMA DE LA UNIVERSIDAd medico general.jpg	Detalle	Sí	☐
10. Fotocopia Diploma o Acta de Grado Estudios Profesionales (Obligatorio para todos los aspirantes prestación de servicios profesionales)	DIPLOMA DE LA UNIVERSIDAd medico general.jpg	Detalle	Sí	☐
11. Fotocopia Diploma o Acta de Grado Estudios especializados.	DIPLOMA DE LA UNIVERSIDAd medico general.jpg	Detalle	Sí	☐
12. Fotocopia Tarjeta Profesional	TARGETA ROFESIONAL.PDF 1.PDF	Detalle	Sí	☐
13. Certificado de Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (RETHUS)	RETHUS.pdf	Detalle	No	☐
14. Fotocopia Certificado del Curso de Atención de Víctimas de Violencia Sexual (Aplica para todo el personal asistencial de todos los servicios)	compromiso anticorrupcio´n .pdf	Detalle	No	☐
15. Certificación de Afiliación como independiente EPS con fecha de expedición no superior a 30 días.	afiliacion EPS independiente.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificación de Afiliación como independiente a la Administradora de Pensiones, con fecha de expedición no superior a 30 días	prnsiones obligatorias.pdf	Detalle	No	☐
17. Copia del Carnet de Vacunación del aspirante	vacunacion .pdf	Detalle	No	☐
18. Exámenes Ocupacionales de Ingreso del aspirante acuerdo Tipo de Labor avalado por SST.	OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
19. Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) Persona Natural	DIAN MARTHA.pd RUT.pdf	Detalle	No	☐
2. Fotocopia de certificaciones de Experiencia Laboral registrados en la hoja de vida.	experiencia laboral .pdf	Detalle	No	☐
20. Fotocopia de Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días	certificacion bancaria.pdf	Detalle	No	☐
21. Fotocopia de formato datos básicos beneficiario cuenta SIIF diligenciado	SIIF.pdf	Detalle	No	☐
22. Formato A Aceptacion de propuesta	formato A presentacion de oferta .pdf	Detalle	No	☐
23. Formato E Aceptacion de propuesta economica	propuesta economica naval .pdf	Detalle	Sí	☐
24. Compromiso Anticorrupcion	compromiso anticorrupcio´n .pdf	Detalle	No	☐
25. Comrpomiso de Confidencialidad	confidencialidad.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas – Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)	bienes de renta .pdf	Detalle	No	☐
4. Fotocopia Cédula de Ciudadanía (ambos lados)	CEDULA DE CIUDADANIA.PDF	Detalle	No	☐
5. Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días	certificado de policia.pdf	Detalle	No	☐

(www.antecedentes.policia.gov.co)				
6. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional (www.policia.gov.co – módulo" Consulta de Medidas Correctivas CNPC) Ley 1801-29 Julio/16	CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.procuraduria.gov.co)	certificados disiplinarios.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado del Boletín de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.contraloria.gov.co)	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
9. Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de Grado	DIPLOMA DE bachiller.PDF	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 17 días de tiempo transcurrido *(13/12/2021 2:47:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
evaluación 665.pdf	evaluación 665.pdf	(detalle)
señal 665-1.pdf	señal 665-1.pdf	(detalle)
665.pdf	665.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	42.300.000
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	42.300.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 15-01-11-057

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	115821	CDP	Generado	11.400.000 COP	10.800.000 COP	15-01-11-057	Editar
☐	40421	Vigencia futura ordinaria	Tramitada	2.997.742.069,55 COP	31.500.000 COP	15-01-11-057	Editar

Saldo de CDP: 11.400.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 2.997.742.069,55 COP
Saldo total a comprometer: 42.300.000 COP
Última consulta a SIIF: No validado

Fecha de consulta SIIF 10/12/2021 10:32 AM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	112721	Presupuestal (CDP)	-	No validado	10.800.000 COP	10.800.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar
☐	23021	Vigencia Futura (AVF)	-	No validado	31.500.000 COP	31.500.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 10.800.000 COP

Saldo de compromisos AVF 31.500.000 COP

Saldo total comprometido 42.300.000 COP

Última consulta a SIIF Error

Fecha de consulta SIIF 30/12/2021 5:22 PM