I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	05		
Contrato N°	202103106			
Nombre del Supervisor	ORLENYS MILENA DIAZ PERTUZ			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO			
Identificación del contratista	CC 56.059.333			
Objeto del contrato	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÒMICO, EN LA ELABORACIÒN Y/O REVISIÒN JURÍDICA DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS EN EL MARCO DE LA FORMULACIÒN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÒN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÌTICIA Y NORMATIVA EN MATERIA DE FORTALECIMIENTO ECONÒMICO DEL ATLÀNTICO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÒN EMPRESARIAL			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101985	Fecha del C.D.P	23/07/2021	
202104539	202104539	Fecha del R.P	10/08/2021	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 21.114.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 21.114.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-08-10	2021-12-31	N.A	N.A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde N.A	Hasta N.A
Calidad del servicio		N.A		
Cumplimiento		N.A		
Anticipo		N.A		
Pago anticipado		N.A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N.A		
Salarios y prestaciones		N.A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N.A		
Otros		N.A		

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Escaneado con CamScanner

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 21.114.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.114.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 21.114.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.484.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Coordinar la gestión jurídica de los abogados de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico y Realizar seguimiento a las actuaciones jurídicas surtidas por los abogados de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.	- Apoyo en el seguimiento de la atención oportuna de los requerimientos de los entes de control asignados a los funcionarios y/o contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico. - Control y seguimiento en la oportunidad de respuestas a las PQRS - Revisión de informe de actividades de los abogados de la Secretaría verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales para ser aprobados por su supervisor. - Apoyo jurídico a los abogados para la atención a PQRS
Servir de enlace con las personas naturales y/o jurídicas externas, que presten servicios de asesoría jurídica a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.	- En el período del 10 de diciembre al 31 de diciembre de 2021, realicé la gestión de enlace con Secretaría Privada, Despacho y Mandataria, con los contratistas externos de la Secretaría de Desarrollo Económico en los trámites relacionados con el registro de documentos en el Secop II y brindando apoyo en la utilización de dicha herramienta, con los abogados externos para el trámite de revisión y firmas de las respuestas a las peticiones y/o requerimiento por parte del secretario de Desarrollo económico y el subsecretario de Gestión Empresarial.
Coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso de gestión documental, referente al control de entrada y salidas de documentos y atención	- Coordinación de la gestión de asignación de PQRS recibidas en el correo secretaria@atlantico.gov.co, a las distintas Subsecretarías de la Secretaría de Desarrollo Económico, en el periodo del 10 de diciembre al 31 de diciembre de 2021.

Escaneado con CamScanner

	- Apoyo jurídico en estudios y análisis legal para la estructuración de un programa atinente a la gestión empresarial que tiene como finalidad fortalecer el tejido social de las comunidades más vulnerables del departamento del Atlántico, a través de la formación financiera de la población beneficiaria y la gestión e inversión de recursos para la generación de oferta crediticia ágil y eficiente.
Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaría de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorias, realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo.	- Acompañamiento a reuniones convocadas por la Subsecretaria de Gestión Empresarial, para el seguimiento de los asuntos pendientes y en trámites relacionados con los planes y programas a cargo de dicha dependencia.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ORLENYS MILENA DIAZ PERTUZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2021.

ORLENYS MILENA DIAZ PERTUZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
CC 22.516.698

LILIANA P. VARGAS SARMIENTO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C 56.059.333

Escaneado con CamScanner