# FORMATO DE VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

| **INFORME DE ACTIVIDADES No. 4**<br>**( PERIODICO)**<br>**CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21/12/2021 AL 30/12/2021** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | | | |
| **Nombre del Contratista** | CARLOS ANTONIO SANCHEZ NIETO | | | | | | |
| **No. Contrato o Convenio:** | **Facatativa-543-21** | | | | | | |
| **Objeto:** | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO INGENIERO DE SOPORTE PARA EL APOYO EN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) CONECTIVIDAD Y RED DE DATOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL | | | | | | |
| **Fecha Inicio:** | 21/09/2021 | | | | | | |
| **Fecha Terminación:** | 30/12/2021 | | | | | | |
| **El contrato cuenta con prorroga:** | Si | | No | | **Fecha de terminación incluyendo prorroga** | dd/m/año | |
| **El contrato ha tenido suspensiones:** | Si | | No | | **Periodo de Suspensión** | Del dd/m/año al dd/m/año | |
| **Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:** | CESAR AUGUSTO GRANADOS RIVEROS | | | | | | |
| **Cargo del Supervisor:** | DIRECTOR DE INFORMATICA | | | | | | |

I. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 8 se presenta el informe correspondiente.

1) Brindar apoyo cuando se requiera en lo referente a soporte (mantenimientos preventivos y correctivos) de equipos de cómputo, periféricos y red de datos.

| **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Durante el periodo se realizó soporte técnico general requerido en las siguientes dependencias:<br>- Secretaria de Gobierno<br>- Secretaria de deportes<br>- Comisarías de familia<br>- Secretaria de Salud<br>- Secretaría de Obras Publicas<br>- Desarrollo Económico<br>- Inspecciones<br>- Secretaría de Desarrollo Económico |

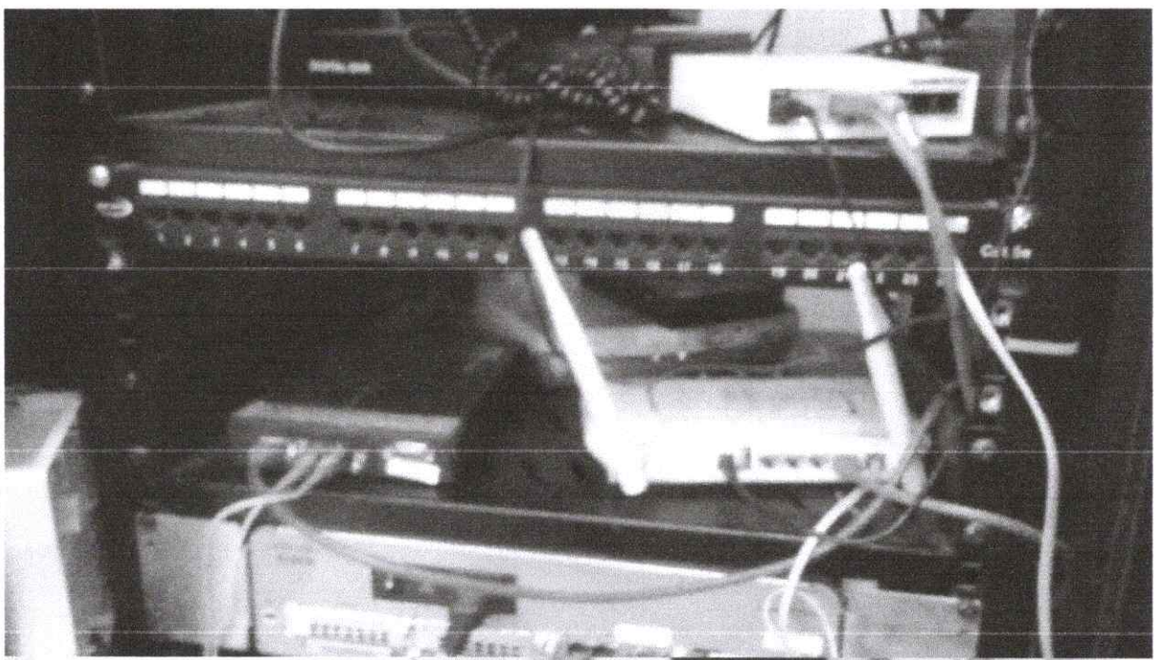
| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Referente a actividades de carácter inmediato para permitir el continuo y buen funcionamiento de los equipos de cómputo permitiendo la continuidad en los procesos.<br><br>Implementación y configuración de componentes para servicio de internet en coliseo a los diferentes eventos de las dependencias<br><br>Solución a problemas de conectividad en secretaría de transito<br><br>Seguimiento y verificación de puntos de red en cableado estructurado perteneciente a la secretaría de transito, verificación punto de red en equipo RUNT<br><br>Seguimiento Identificación de fallas en puntos de red en el rack<br><br>Visita de seguimiento diario a conexión en cableado en secretaría de transito ok<br><br>.<br>Organización de gabinete Obras Publicas<br><br>Solución a conectividad a internet wifi en gobierno<br><br>Solución a problemas de conectividad<br><br>Demás actividades requeridas por el supervisor del contrato |
| |

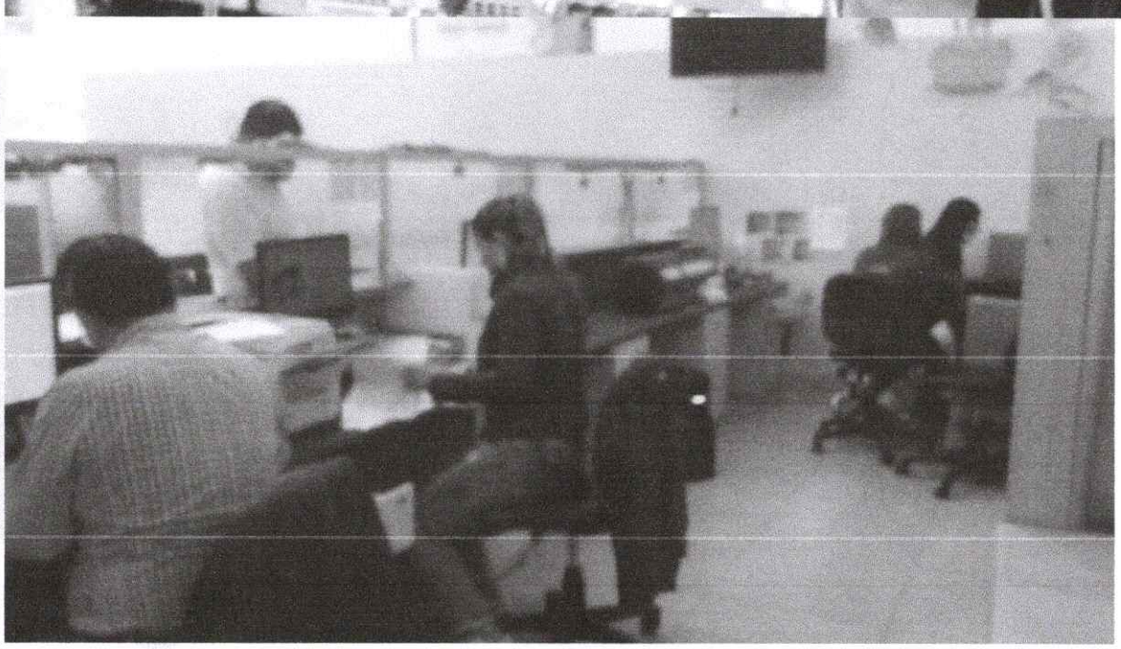


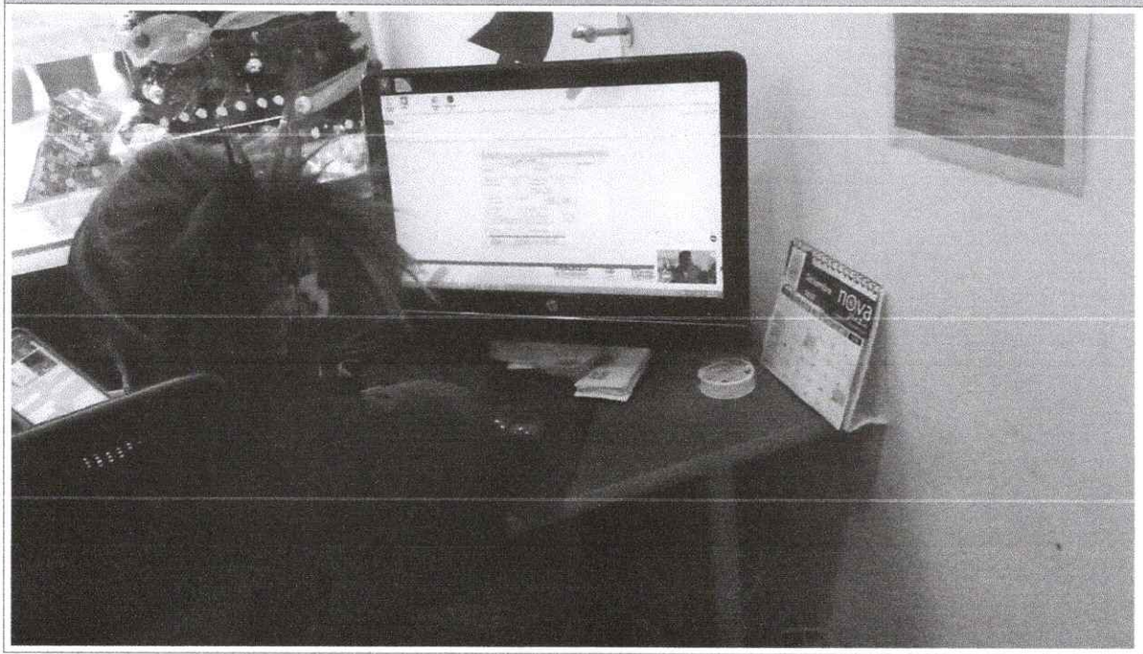
| |
|---|
| CODIGO: GJU-FR-35 |
| VERSIÓN: 02 |
| FECHA: 23 ENE 2020 |
| DOCUMENTO CONTROLADO |

2) Garantizar el correcto funcionamiento de toda la infraestructura tecnológica para la operación de los elementos informáticos (equipos de cómputo, periféricos y red de datos)de la administración municipal

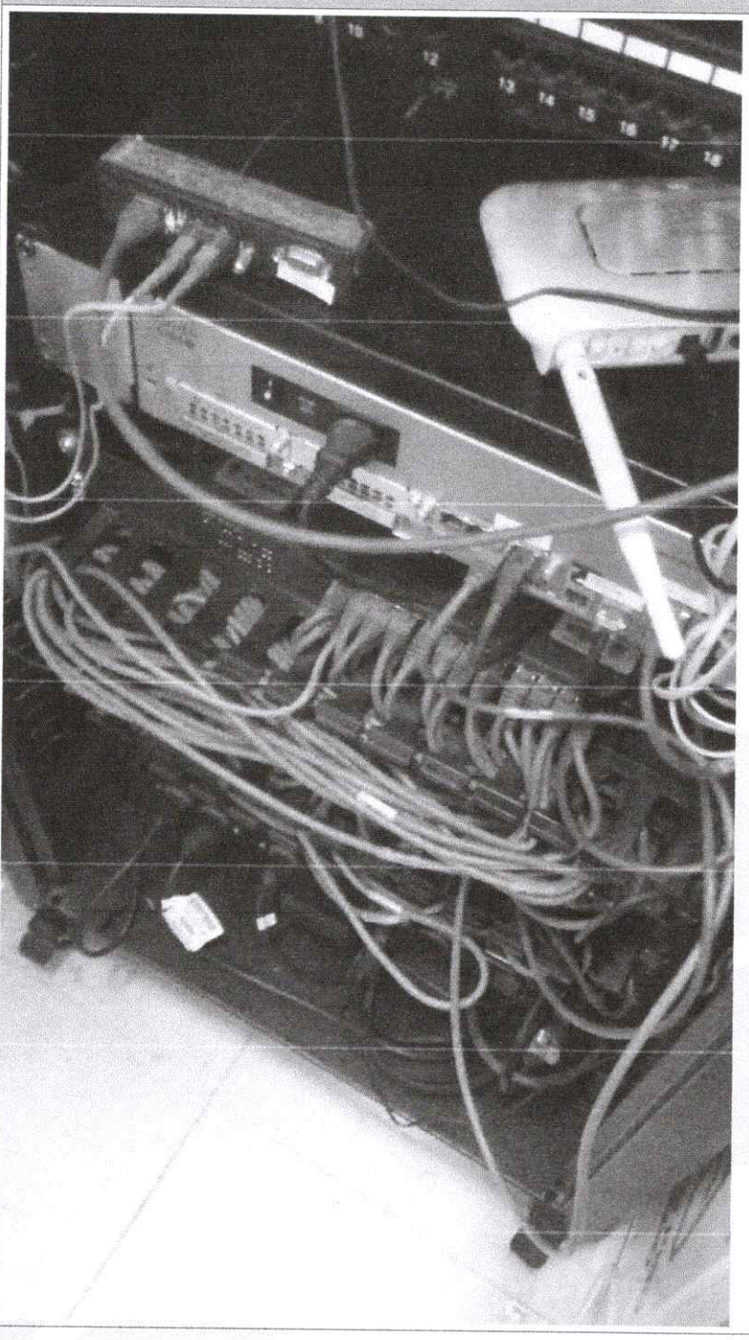
| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo se garantiza el correcto funcionamiento de toda la infraestructura tecnológica |
| Evidencia: Soportes firmados y plataforma SAC<br>ADF2021IE000235 |



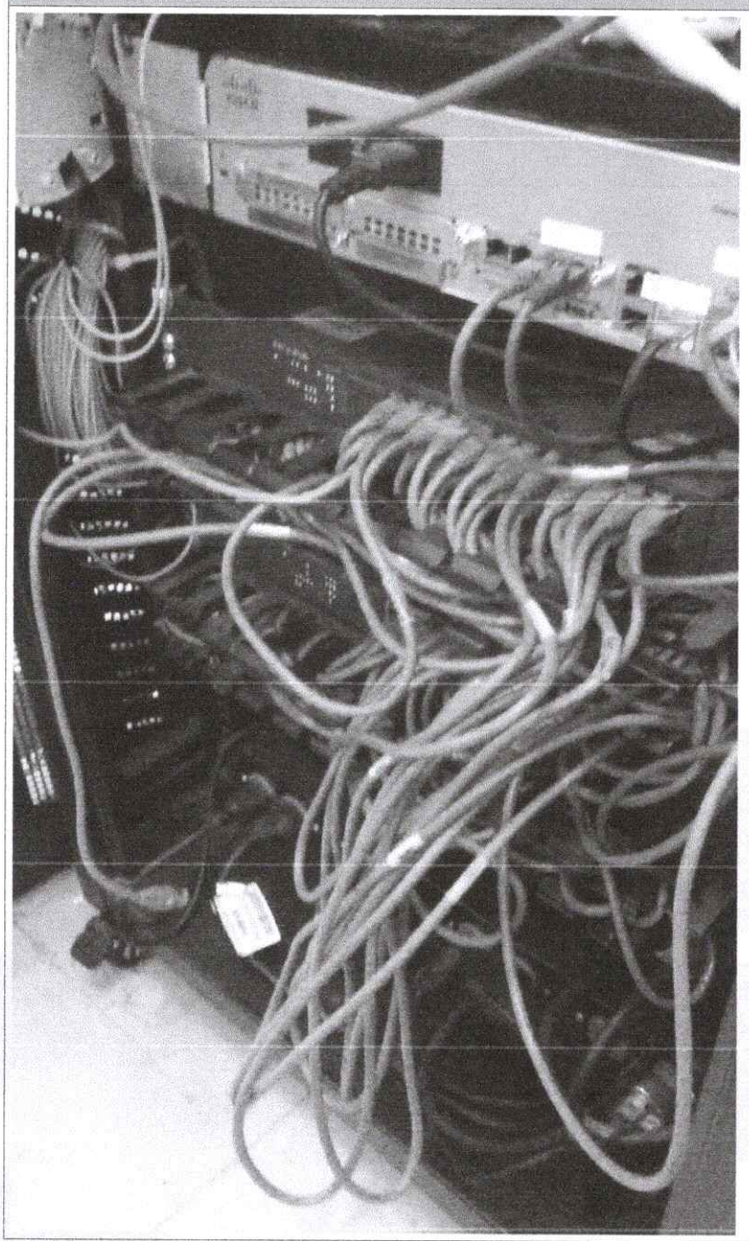


| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
| --- |
|  |

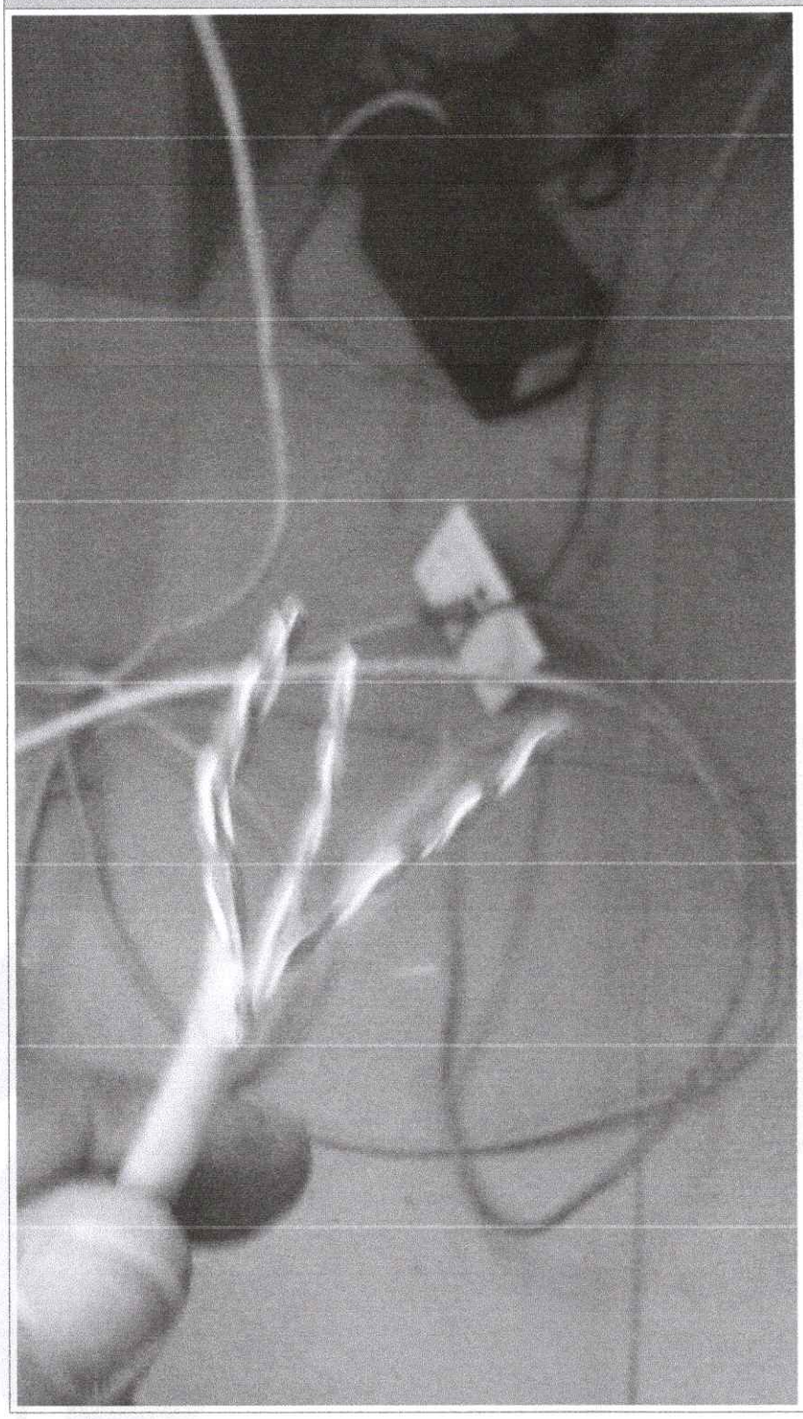
**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**



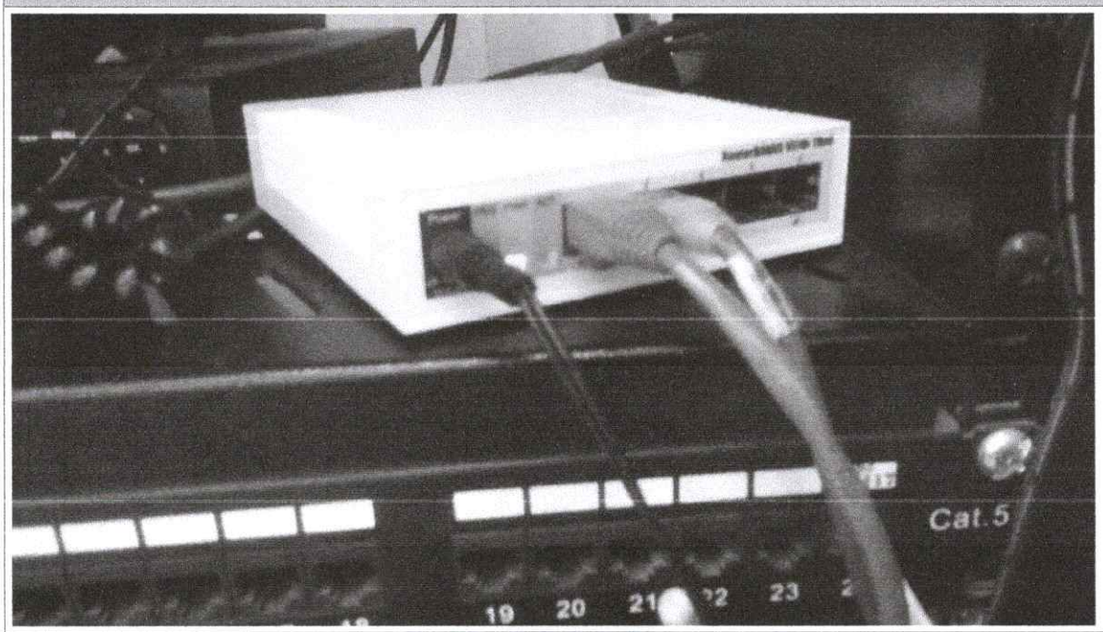
**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**



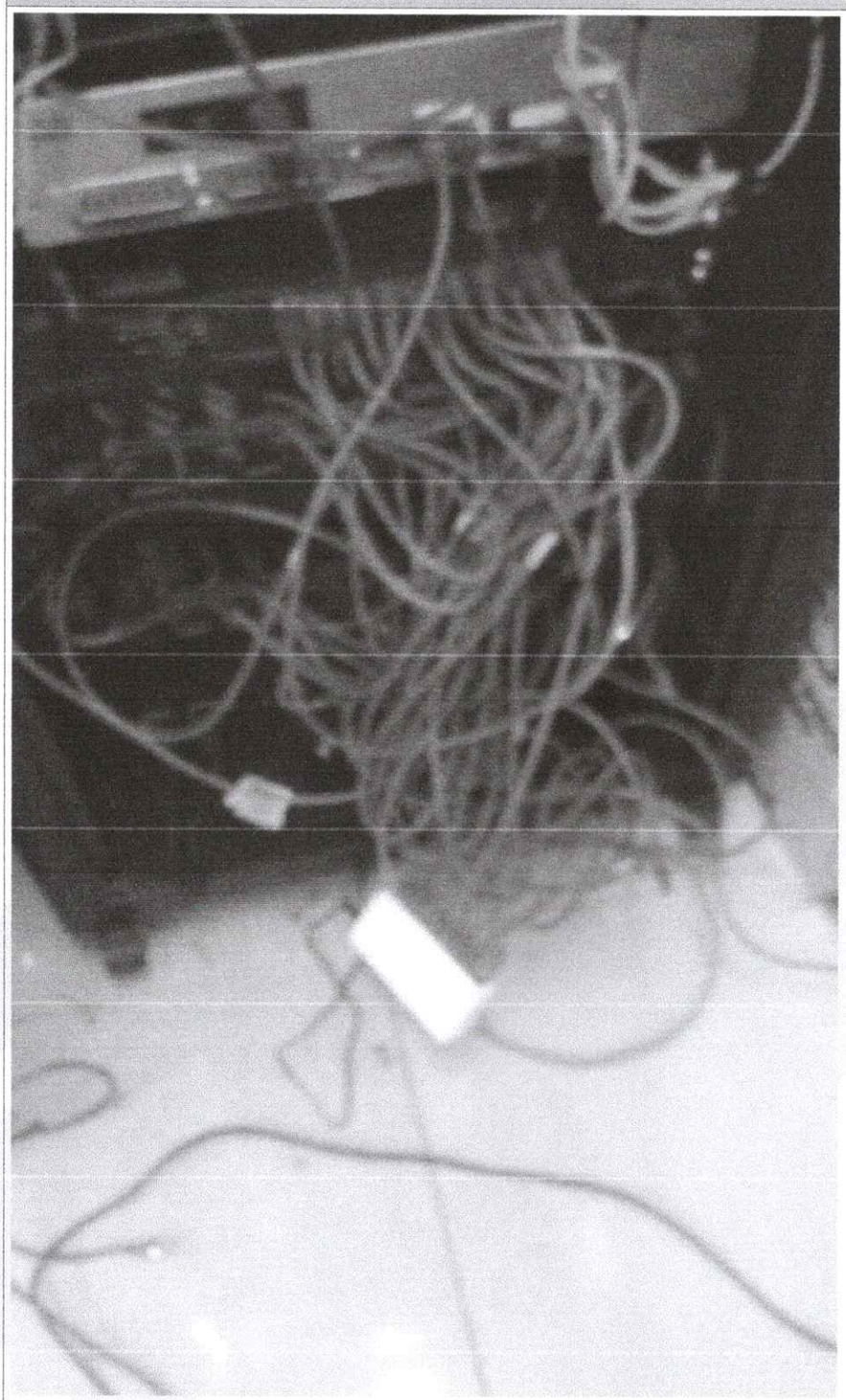
**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**



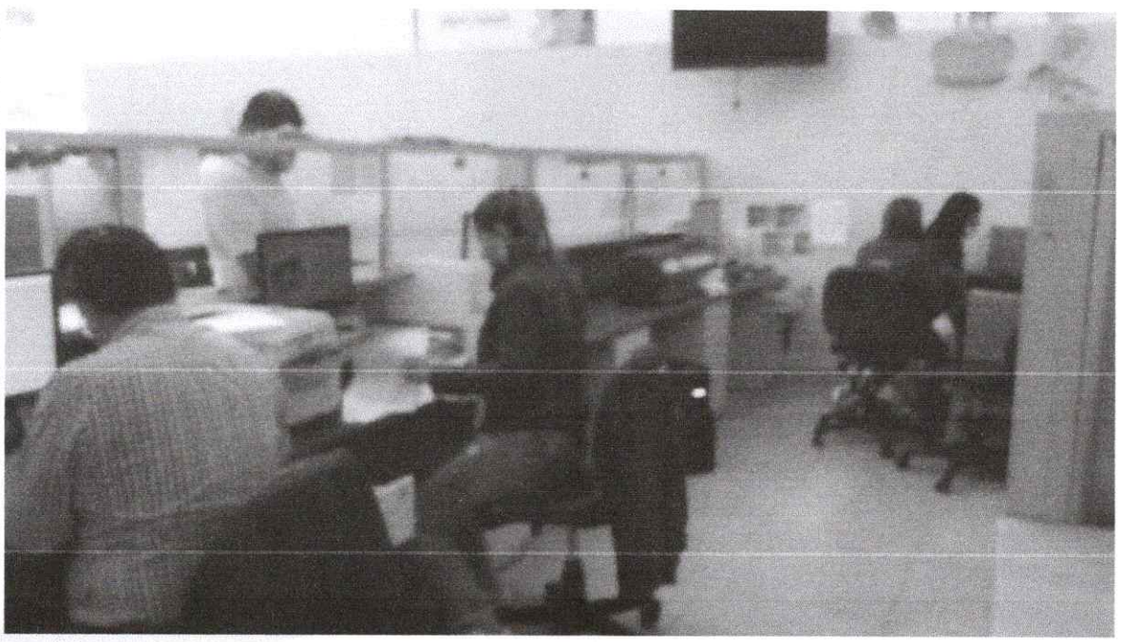
| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|



**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

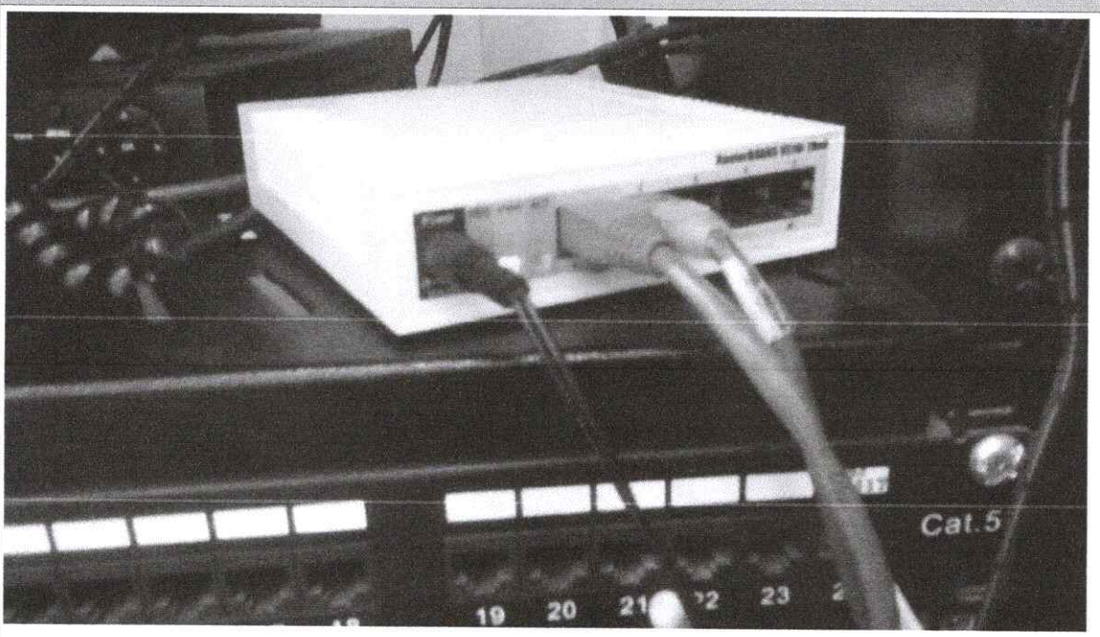


3) Apoyar a los usuarios en operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo se apoya a los usuarios en las diferentes operaciones y adecuación de servicios informáticos, en las diferentes dependencias de la Administración Municipal. |
| Evidencia: Soportes firmados SAC<br>ADF2021IE000235<br> |

4) Realizar la instalación y mantenimiento de software propio o programas comerciales.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo se realizó mantenimiento a software en los equipos de las diferentes dependencias de la Administración Municipal. |
| Evidencia: SAC<br>ADF2021IE000235 |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
|   |

5) Verificar el funcionamiento de las copias de seguridad de la información sensible de la administración municipal mediante la herramienta QNAP.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo no se realizaron actividades de copias de seguridad en QNAP. |
| Evidencia:<br>No aplica |

6) Velar por el cumplimiento de las políticas de buen uso de equipos informáticos.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo y las labores de soporte se explican las políticas de buen uso de los equipos informáticos a los usuarios. |
| Evidencia:<br>Relación de formatos firmados con su respectivo número de SAC<br>ADF2021IE000235 |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
| --- |
| |

7) Creación de interconexiones y configuración de ordenadores personales y estaciones de trabajo de las diferentes dependencias para mantener la red local eficiente, segura y constantemente monitoreada..

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
| --- |
| Durante el periodo se realizaron labores de interconexión y mejoras de las redes de datos manteniendo la red local eficiente y funcionando. |
| Evidencia: Formatos firmados SAC<br><br>ADF2021IE000235 |

8) Solucionar los requerimientos presentados por los diferentes usuarios a través de los diferentes medios establecidos (SAC, Correo Electrónico, vía telefónico).

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
| --- |
| Durante el periodo se dio solución a los diferentes requerimientos via SAC y otros medios: |
| Evidencia: formatos firmados SAC<br>ADF2021IE000235 |

9) Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos tecnológicos.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
| --- |
| Durante el periodo no se realizaron labores de hojas de vida de equipos tecnológicos |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Evidencia: NA |

10) Recomendar las acciones necesarias para la adquisición de nuevas tecnologías.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo NA |
| Evidencia: NA |

11) Presentar informes mensuales ante el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en la ejecución del mismo.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo se presentó informe mensual del periodo correspondiente |
| Evidencia:<br>Informe mensual presentado al supervisor |

12) Mantener informado al supervisor sobre los asuntos que le han sido asignado y sobre el estado de los mismos al fin de tomar las decisiones a que hubiere lugar en defensa de los intereses de la entidad territorial.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo se mantuvo informado al supervisor sobre los asuntos asignados: |
| Evidencia: Procesos realizados comunicación telefónica y fotografias |

13) Mantener la reserva técnica que amerite el cargo y requiere el manejo de asuntos que le sean encomendados en ejecución del respectivo contrato.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo se mantuvo la reserva técnica |
| Evidencia: na |

14) Presentar un informe final una vez expirado el término de ejecución de contrato el cual debe contener el estado de las diferentes actuaciones.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo presentado no es necesario: |
| Evidencia: na |

15) Participar activamente de las actividades programadas por la administración.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo se participa en las actividades de la administración, como capacitaciones y otras actividades de capacitación virtual a través de herramientas virtuales |
| Evidencia: **Presencia en las actividades de capacitación virtual por seguimiento del supervisor del contrato** |

16) Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos y llenar la encuesta diaria de condiciones de salud.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo se cumplió con los protocolos de bioseguridad<br><br>Lavado de manos al ingresar a las instalaciones<br><br>Uso de tapabocas y gel, lavado de manos |
| Evidencia: Se cumple con los protocolos y la encuesta de seguridad en el trabajo |

17) Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Documentos organizados ok. |
| Evidencia: NA |

**CARLOS ANTONIO SANCHEZ NIETO**
**C.C 11..440.428 de Facatativá**

## II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

| VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO |
|---|
| En mi calidad de supervisor del contrato No. **Facatativá-543-21** certifico que el/la contratista CARLOS ANTONIO SANCHEZ NIETO realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.<br>. |
| OBSERVACIONES: |
| Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 |
| Se autoriza el pago por la suma de **UN MILLÓN CINCUENTA Y SEIS SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE, ($1.056.667).** |

**CESAR AUGUSTO GRANADOS RIVEROS**
**DIRECTOR DE INFORMATICA**