	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación del contrato por expiración del plazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista :	Juan Fernando Castaño Gómez			**Cédula de ciudadanía:**		1128427423		
				De:		Medellín		
Regional:	Antioquia			**Centro:**		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción		
Número del Contrato:	No CO1.PCCNTR.2264843	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**			
		Día: 17	**Mes: 02**	**Año: 2021**	**Día: 22**	**Mes: Diciembre**	**Año: 2021**	
Objeto contractual:	Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de bilingüismo presencial, en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.							
Supervisor de Contrato:	Walter Mauricio Muñoz Rodriguez							

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	**Resultados esperados**	**Estado de las responsabilidades**	**Resultados Obtenidos**	**Personas responsables**
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Se cumplió a cabalidad el objeto del contrato dentro de la programación. Además, ejecuté la formación en las fichas complementarias y tituladas asignadas. Fichas complementarias: 2392519, 2392520, 2392528, 2392521, 2392529, 2392530, 2392531, 2326017, 2322391, 2322400, 2326012, 2326014, 2326020, 2326013, 2274944, 2274945, 2274957, 2274958, 2274956, 2423394, 2423395, 2423408, 2423406, 2423410, 2423407 Fichas tituladas: 2172237, 2257105, 2252349, 2210286, 2125615, 2338681, 2318987, 2234802, 2423305	Las fichas complementarias y tituladas están aprobadas en SOFIA PLUS.	Aprendices aprobados y certificados en los niveles realizados	

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Se cuenta con la certificación vigente.	La certificación se encuentra vigente.	Ninguno	Juan Fernando Castaño Gómez
Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las actividades fueron ejecutadas de acuerdo a las guías de aprendizaje relacionadas para cada nivel a base del diseño curricular.	Se completó la formación de acuerdo a los temas que se relacionaron en los diseños curriculares y la programación en las guías de aprendizaje	Aprendices capacitados	Juan Fernando Castaño Gómez
Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Siempre se dio la formación de manera integral conforme a los lineamientos y reglamento que se requiere para ejecutar la formación dentro de la programación que se orientó por el coordinador.	Formación de calidad	Los aprendices recibieron formación de calidad en la conformidad de la FPI.	Juan Fernando Castaño Gómez
Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Ejecuté mi formación en total autonomía siguiendo los principios y normas estimadas en el SENA. Igualmente, toda la formación fue orientada desde los materiales pedagógicos creados por el equipo de Bilingüismo. Igualmente, oriente la formación bajo mi total autonomía.	Formación bajo principios SENA.	Formación de calidad	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Se participó en las actividades descritas en la obligación cuando se programó por parte del coordinador o líder de bilingüismo.	Completo	Aprendices orientados ante los procesos de su formación	Líder de Bilingüismo e instructores de inglés.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Se da buen uso de los materiales de formación, equipos y demás elementos bajo mi cuidado.	Completo y sin ninguna novedad.	Ninguna novedad y conservar los equipos e instalaciones en buenas condiciones.	Juan Fernando Castaño Gómez
Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor. Para la formación en inglés complementario se desarrolla una guía por cada nivel de formación.	Completo y se realizó la entrega de evidencias y bitácoras.	Formatos con los informes.	Juan Fernando Castaño Gómez
Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza seguimiento a los aprendices a través de su portafolio de evidencias en la formación profesional integral	Completo	Verificación en el cumplimiento del seguimiento del proceso de los aprendices.	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza notificación oportuna de irregularidades al coordinador académico en los días hábiles dispuestos	Completo	Se completó la asociación y aprobación de los aprendices en el aplicativo.	Juan Fernando Castaño Gómez
Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Implementación orientada desde las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo, en la cual el aprendiz además de que adquiere los conceptos gramaticales, también hace uso vivencial de los conocimientos adquiridos de manera lúdica y entretenida. De esta manera las sesiones se planean de forma que el aprendiz adquiera conocimientos teóricos, los apliques de forma lúdica con actividades que lo motiven y luego los practique en talleres en los cuales pueda demostrar las competencias alcanzadas durante cada sesión. También se ha implementado la adquisición y trabajo con inglés técnico, en el cual el aprendiz puede vivenciar la importancia del inglés en su contexto real, aprendiendo sobre el uso del idioma en cada una de sus áreas técnicas.	Completado	Siempre se verificó que cumpliera con las evidencias en las plataformas.	Juan Fernando Castaño Gómez
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Se realiza el seguimiento y evaluación si se requiere.	No se completó porque no fui asignado.	Sin evidencia.	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se socializa el reglamento del aprendiz con relación a los derechos y deberes que tienen en su proceso de FPI	Completado	Siempre se socializó el reglamento con los aprendices relacionado con deberes y derechos.	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Se participa en los diferentes comités requeridos aportando las evidencias necesarias.	Completado	Siempre se evidencia dentro las actas y los planes de mejora.	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realiza un acompañamiento permanente por parte del instructor, tanto en las sesiones presenciales como en la plataforma virtual, se realiza comunicación constante por medio del correo electrónico para prestarle asesoría cuando la necesite. Para los procesos de adquisición de una segunda lengua siempre es vital la asistencia del instructor para que el aprendiz se sienta respaldado y obtenga la asesoría necesaria para cumplir con las competencias.	Completo	Actas de las reuniones y asistencia cuando se requería. Igual con los resultados dentro de equipo ejecutor.	Juan Fernando Castaño Gómez
Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Acompañamiento y seguimiento permanente del proceso de cada uno de los aprendices en la formación en bilingüismo presencial. A pesar de la complejidad del caso por los numerosos grupos que se atienden de manera presencial, se hace lo posible por realimentar a cada uno sobre su proceso de forma continua. Las dificultades presentadas con cada uno de los grupos se reportan de forma inmediata a la coordinación académica.	Completado	Se realizó pruebas de reconocimiento de saberes previos y se garantizó el proceso válido y completo para facilitar la transición de los cursos de los aprendices.	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Se cumple con las diferentes normas y lineamientos planteados por la entidad.	Completo	Se orientó y se acató las directrices relacionadas a las normas para garantizar la adecuada ejecución de la obligación.	Juan Fernando Castaño Gómez
Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	Se implementa de forma constante los formatos y lineamientos de SIGA para el mejoramiento de la FPI	Completado	Siempre estuve atento a los cambios que se realizaban a los formatos.	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.	No fui designado para participar en comités el mes actual de cobro.	No asignado	No asignado	Sin evidencia
Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Se presta total disposición a cumplir y participar en la supervisión de contratos si es necesario. Pero el actual mes no es encomendado ninguna otra actividad relacionada.	No asignado	No asignado	Sin evidencia.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Completo	Siempre se estuvo atento a la realización de los requerimientos que se hizo desde el supervisor.	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Se cumple con la entrega del informe bajo el tiempo estimado.	Completado	Entrega de los informes requeridos	Juan Fernando Castaño Gómez
Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Fui designado en la investigación aplicada de la enseñanza del inglés a través de las herramientas TIC	Sin completar	Guías de aprendizaje del nivel 1 y material de formación. Evidencias de aplicación de la metodología en un grupo de nivel 1.	Juan Fernando Castaño Gómez
Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC.	No asignado	No asignado	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	No asignado	No asignado	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC.	No asignado	No asignado	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se cumple con los requisitos exigidos por la entidad	Completado	Se realiza los cursos requeridos para cumplir con el perfil	Juan Fernando Castaño Gómez
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se realizará entrega del carné el 22 de diciembre.	Completado	Se entrega el carnet en el área encargada.	Juan Fernando Castaño Gómez
Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Completado	Se cumple con todos los requisitos solicitados.	Juan Fernando Castaño Gómez

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Continúa en ejecución el año 2022 para obtener resultados del nivel 2 y así realizar la socialización con la escritura de un artículo de investigación.	Seguir con el cronograma propuesto dentro del equipo de investigación y aplicación en los niveles escogidos.

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Tema	Nombre del	Medio	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta)

	documento	Papel, magnético, otro	Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)
XX	XX	XX	**XX**

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes (Tablas de Retención Documental)

	Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinado para archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
XX	XX	XX

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

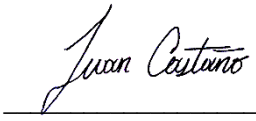
3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso del elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)
XX	XX	XX

Para constancia se firma en Medellín, el día 02 del mes de diciembre de 2021

Nombre del Contratista:

Juan Fernando Castaño Gómez

Firma: 

Nombre Supervisor de contrato:

Cargo:

Firma: 