INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:	30	12	2021

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.2108.2021 DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($4.900.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	YISETH KARINA PEREZ RODRIGUEZ
No. DE IDENTIFICACION	1.118.571.477
PLAZO DE EJECUCION	TRES MESES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.
SUPERVISOR	MARTHA QUISHPI QUISHPI PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
FECHA DE INICIO	15-09-2021
PERIODO DEL INFORME	15 DE DICIEMBRE DE 2021 HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO	EFECTUAR EL CARGUE Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS Y ASISTIR EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL MODALIDAD MEDIA DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1. Realizar acciones que alimenten las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión que realiza la rectoría de la	Las bases de datos que corresponden a la Institución Educativa Divino Salvador se alimentan permanentemente la de estudiantes, administrativos y personal docente de la Institución.	Estas bases de datos reposan en el computador de la Institución y una USB que carga secretarias. Anexo certificación rector.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
Institución Educativa.		
2. Llevar y actualizar el registro y control de matrícula de la Institución Educativa en el SIMAT.	Se le hace la respectiva revisión de la carpeta al estudiante, se llena la ficha de matrícula y se hace firmar del padre de familia y/o acudiente y luego es cargada en el SIMAT, para su respectiva legalización del estudiante soportando que sí se encuentra matriculado en el establecimiento educativo.	Estos datos se pueden verificar en el sistema de matrícula SIMAT. Anexo certificación rector.
3. Elaborar y entregar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa.	Se hacen los respectivos ajustes al sistema de notas SYSCOLEGIOS se actualiza, para luego autorizar a los docentes para que suban los respectivos logros y notas de cada uno de los estudiantes de la Institución Educativa Divino Salvador. Se realiza descarga de los boletines del tercer periodo por grado, se les envío a los docentes para que ellos los envíen via WhatsApp a los padres de familia.	Los logros y las notas de los estudiantes reposan en el sistema de notas SYSCOLEGIOS página que pertenece a la Institución. Anexo certificación rector.
4. Recibir, organizar y darle salida a la correspondencia pertinente a la Institución educativa.	La información que llega por medio físico se recepciona en una carpeta de oficios recibidos, la información que llega por medio del correo se deja en el correo y así mismo se le da respuesta por medio del mismo. De acuerdo a la circular recibida por la secretaria de educación se deben radicar únicamente en medio físico y SAC las horas extras, actas de presentación de docentes y los demás documentos requeridos por la misma se sube al SAC únicamente. Y con respecto a las certificaciones y constancias algunas se entregan en físico y en algunos casos se envían por WhatsApp.	La correspondencia que llega por medio de correo reposan en el correo institucional y las que se reciben en medio físico reposan en una carpeta marcada con sus respectivos nombres en el archivador correspondiente de la Institución Educativa Divino Salvador. Anexo certificación rector.
5. Mantener reserva legal y total discreción sobre los documentos que reposen en la Institución Educativa	La documentación de reserva de la Institución se encuentra archivada en la rectoría de la Institución de la sede central.	NO APLICA
6.Las demás		

INFORME DE ACTIVIDADES

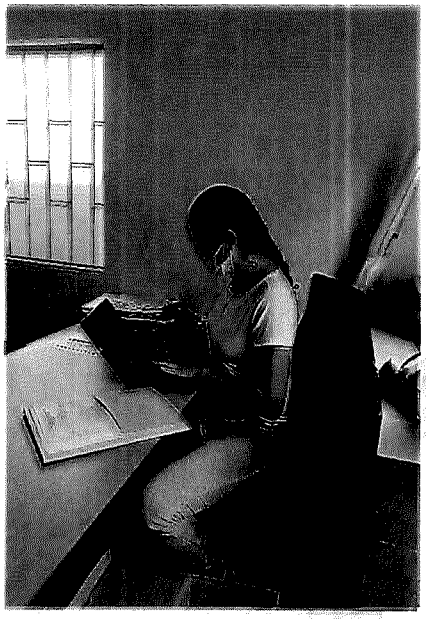
ACTIVIDAD No	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
relacionadas con el objeto contractual	NO APLICA	NO APLICA

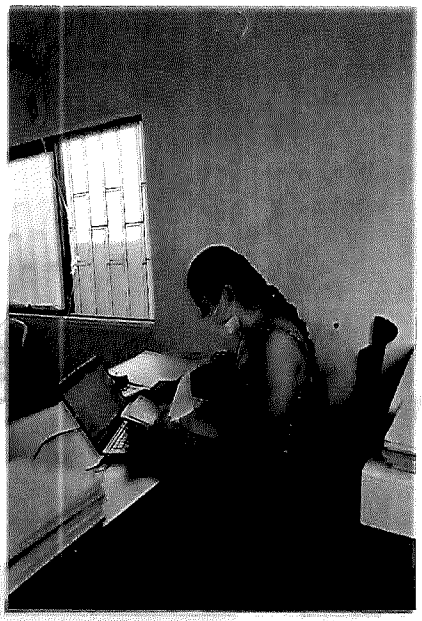
DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 4423174431DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA (06/12/2021)
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	Karina Pérez **YISETH KARINA PEREZ RODRIGUEZ** **1.118.571.477**
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**NOMBRE: MARTHA QUISHPI QUISHPI**
CARGO:	**CARGO: Profesional Universitaria Coordinadora Administrativa y Financiera SEM.**

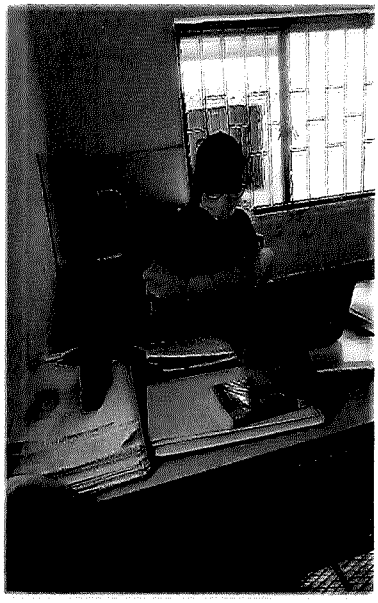
Institución Educativa Técnica Agropecuaria Divino Salvador

Vereda Palobajito Corregimiento Mata de Limón
Resol Nº 2438 del 23 de nov de 2009 de la Secretaría de Educación Departamento de Casanare.
Y resolución 1316 de 2019 de la Secretaria de Educación del Municipio de Yopal
DANE Nº 285001001650
NIT: 900266853-2

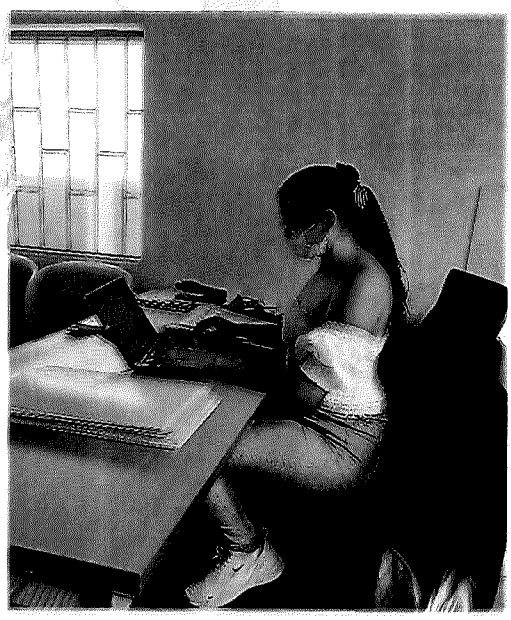
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES











PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118571477
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YISETH KARINA PEREZ RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CORREGIMIENTO LA NIATA	TELÉFONO:	6358729
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN.	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4423174431	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997816525

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 140.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.600	$ 0	$ 140.600
SUBTOTALES:										$ 140.600	$ 0	$ 140.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 109.800
SUBTOTALES:													$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 109.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.600	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 4.600
SUBTOTALES:									$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 4.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																													PARAFISCALES									
																															PENSIÓN													SALUD								ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL.OMNIAMO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118571477	PEREZ RODRIGUEZ YISETH KARINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526			NO	29																230301-PORVENIR	28	$ 878.242	$ 140.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 140.600	EPSC25-CAPRESOCA EPS	28	$ 878.242	$ 109.800	$ 0	$ 109.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	28	$ 878.242	1118571477	$ 4.600	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 255.000**

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota
ORDEN DE SERVICIO
No OS: 9146497593 DV: 276677
Cajero: CAAUPECU
Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO
Fecha: 06/12/2021 10:48:05
PS Recaudador:
905646 CIRO COMERCIAL ALCARAVAN
Cantidad cupones: 1
Identificacion: 1118571477
Nombre: LIZETH KARINA PEREZ
Apellido 1:
Apellido 2:
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 6333333333
Codigo Planilla: 4423174431
Periodo Pago: 2021/12
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia 1118571477
Valor recibido: $255.000,00
Forma de pago: $255.000,00 EFECTIVO
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendese que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efecty Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Yiseth Karina Pérez Rodríguez

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

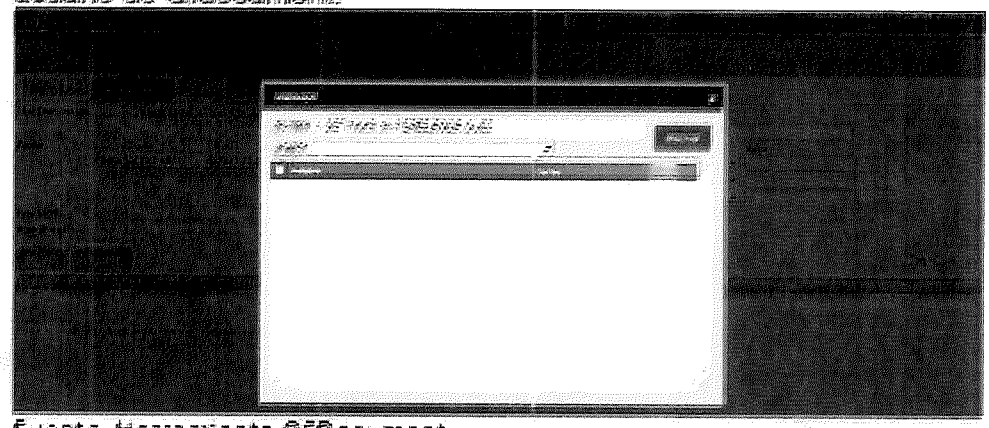
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor, **YISETH KARINA PEREZ RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 1.116.571.477** adscrito a la **SECRETARIA DE EDUCACION** para la vigencia del 01 de enero del 2020 hasta el 29 de diciembre del 2021, con número de contrato 2021- 2108 no presenta usuario de Qfdocument.



Fuente. Herramienta QFDocument

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) al veintiuno (30) días del mes de diciembre de 2021.

LÍDER DE PROCESO
ATENCION AL CIUDADANO

Elaboro: Nancy C. Angel Alvarez
técnico Contratado

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DIVINO SALVADOR, VEREDA PALOBAJITO CORREGIMIENTO MATA DE LIMON NOMBRADO MEDIANTE RESOLUCION N° 0012 DEL 12 DE ENERO DE 2016 EMANADA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

CERTIFICA

Que la Sra. **YISETH KARINA PEREZ RODRIGUEZ** identificada con C.C. 1.118. 571.477 de Yopal Casanare; se encuentra laborando en la Institución Educativa Divino Salvador en el tiempo comprendido entre el 15 de diciembre de 2021 al 29 de diciembre de 2021; con el contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión # 2108 del 13 de septiembre de 2021 de acuerdo al objeto de contrato – EFECTUAR EL CARGUE Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS Y ASISTIR EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL MODALIDAD MEDIA DIVINO SALVADOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL. Desarrollando las siguientes actividades:

1. Realizar acciones que alimenten las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión que realiza la rectoría de la Institución Educativa.

2. Llevar y actualizar el registro y control de matrícula de la Institución Educativa en el SIMAT.

3. Elaborar y entregar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa.

4. Recibir, organizar y darle salida a la correspondencia pertinente a la Institución educativa.

5. Mantener reserva legal y total discreción sobre los documentos que reposen en la Institución Educativa

6. Las demás relacionadas con el objeto contractual

Para constancia se firma en la vereda Palobajito a los 30 días del mes de diciembre de 2021.

ARIEL BELTRAN SAENZ
C.C.N° 17.316.660 de Villavicencio Meta
Rector

Institución Educativa Técnico Agropecuario Divino Salvador

Vereda Palobajito, Corregimiento Mata de Limón
Resolución de aprobación N° 2438 del 23 de Nov de 2009. de la Secretaría de Educación Departamental de Casanare
Y resolución 1316 de 2019 de la Secretaria de Educación del Municipio de Yopal

DANE 285001001650
NIT 900266853-2

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DIVINO SALVADOR, VEREDA PALOBAJITO CORREGIMIENTO MATA DE LIMÓN NOMBRADO MEDIANTE RESOLUCION N° 0012 DEL 12 DE ENERO DE 2016 EMANADA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

CERTIFICA QUE

YISETH KARINA PEREZ RODRIGUEZ identificado con cedula de ciudadanía número N°1.118.571.477 de Yopal – Casanare, laboró con el contrato de prestación de servicio de acuerdo al objeto de contrato **1001.84.2108.2021 "EFECTUAR EL CARGUE Y REPORTE DE INFORMACION EN LAS BASES DE DATOS Y ASITIR EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTION DE LA COMUNICACIÓN EN LA INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL MODALIDAD MEDIA DIVINO SALVADOR"** y se encuentra a **PAZ SALVO** con todas las dependencias de la Institución.

Se expide a solicitud del interesado a los (30) días del mes diciembre de 2021.

Esp. ARIEL BELTRAN SAENZ
C.CN 17.318660 de Villavicencio Meta
Rector