

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.819 de 2021	
Nombre completo del contratista: JUAN FERNANDO VELASCO GRAJALES	
Documento de identificación: 1.107.093.022	
Nombre del Supervisor: YURY PAOLA MOLINA CORDOBA	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: prestación de servicios profesionales a la secretaría de paz y cultura ciudadana, dentro del proyecto denominado: "formulación de la política pública de barrismo social en torno a las dinámicas del futbol dentro y fuera del escenario deportivo en la ciudad de Cali."	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
27/oct/2021	31/dic/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 15.162.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 15.162.000	\$ 5.054.000	\$ 10.108.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1041632097 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8868015840 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 9 de Noviembre de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2021; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre de 2021, remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social diciembre 2020 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo (administrativospcc@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Prevención y Cultura Ciudadana, desde el perfil profesional, en la formulación de la política pública de Barrismo social en torno a las dinámicas del fútbol dentro y fuera del escenario deportivo en la ciudad de Cali; planteado en el Plan de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali y Plan Acción de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el año 2021.

A.) Asistió a la reunión realizada el día 28 de octubre de 2021 en la biblioteca del deporte para realizar la mesa de trabajo permanente para la asignación y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

consolidación de grupos de trabajo para desarrollar la elaboración del documento de la política pública de Barrismo Social.

- B.) Asistió el día 28 de octubre de 2021 al foro de participación femenina en el fútbol como insumo a la política pública de Barrismo Social realizado en la biblioteca departamental.
- C.) Asistió a la mesa de trabajo permanente con el objetivo de distribuir las entrevistas a realizar en los grupos focales, para la realización de la política pública de Barrismo social, en la biblioteca del deporte, el día 2 de noviembre en horas de la mañana.
- D.) Asistió a la reunión para concretar las actividades de participación de actores, foro internacional, el día 02 de noviembre, en la biblioteca del deporte en horas de la tarde.
- E.) Asistió el día 3 de noviembre a las 9 a.m. a la reunión donde se realizó la mesa de trabajo permanente con integrantes de los colectivos de barras futboleras de la ciudad para articular acciones en el tema de la justificación de la política pública del Barrismo social, en la biblioteca del deporte.
- F.) Participó en la capacitación sobre la conceptualización y realización de indicadores acerca del proceso de realización de la política pública de Barrismo social, el día 8 de noviembre de 2021
- G.) Asistió el día 10 de noviembre a las 2 p.m. a la capacitación del equipo de trabajo de la Política pública de barrismo social del enfoque de derechos en la construcción de la política pública.
- H.) Asistió a la mesa de trabajo permanente con integrantes de colectivos de barras futboleras para articular acciones del apartado de antecedentes para la elaboración del documento técnico de la Política pública de Barrismo Social, en el mes de diciembre de 2021.
- I.) Asistió a la mesa de trabajo permanente con integrantes de colectivos de barras futboleras para articular acciones del apartado de justificación para la elaboración

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

del documento técnico de la Política pública de Barrismo Social, en el mes de diciembre de 2021.

J.) Participó en la mesa de trabajo permanente para concertar acciones en cuanto a la sistematización de entrevistas y actividades relacionadas con la realización del documento técnico de la política pública de Barrismo Social, en el mes de diciembre de 2021.

2. Apoyar la sistematización de encuentros de la mesa de trabajo con los representantes de las barras futboleras e Instituciones públicas y privadas, y demás mecanismos de participación ciudadana.

A.) Realizó el día 28 de octubre el proceso de caracterización con la barra futbolera Frente radical verdiblanco, Legión Radical Comuna 11, en la Cra. 29 # 33-53.

B.) Envío cronograma de trabajo de la primera semana de noviembre del grupo que se encuentra realizando la justificación de la política pública de Barrismo social. .

C.) Apoyó el proceso de caracterización con la barra futbolera Frente radical verdiblanco, de las Legiones Extremo Duro Sur y Wild Green, en el parque de la música.

D.) Envío cronograma de trabajo de la segunda semana de noviembre del grupo que se encuentra realizando la justificación de la política pública de Barrismo social.

E.) Envío por medio del correo electrónico las actas correspondientes para su revisión y su posterior aprobación

F.) Realizó y envió las cuentas de cobro correspondientes a los meses de octubre y noviembre por medio del correo electrónico, para su revisión y aprobación

G.) Envío acta sobre la reunión donde se revisó el documento técnico del estado del arte de la Política Pública de Barrismo social, para su revisión y aprobación en el mes de diciembre de 2021.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

H.) Apoyo en la logística del foro internacional de barrismo social, una mirada latinoamericana que se realizó en el mes de diciembre, en el mes de diciembre de 2021.

3. Brindar apoyo en la realización de un documento metodológico de la Política Pública de Barrismo Social en Santiago de Cali, que sirva de base para un documento de lineamientos técnicos de la Política Pública de Barrismo Social en Santiago de Cali.

A.) Realizó el acta del día 28 de octubre de 2021 en la biblioteca del deporte en horas de la mañana con el objetivo de realizar la mesa de trabajo permanente para la asignación y consolidación de grupos de trabajo para desarrollar la elaboración del documento de la política pública de Barrismo Social.

B.) Realizo el acta del foro de participación femenina en el futbol como insumo a la política pública de Barrismo Social realizado en la biblioteca departamental, el día 28 de octubre de 2021 en horas de la tarde.

C.) Realizó el acta del día 03 de noviembre donde se realizó la mesa de trabajo permanente con integrantes de los colectivos de barras futboleras de la ciudad para articular acciones en el tema de la justificación de la política pública del Barrismo social, en la biblioteca del deporte.

D.) Realizó el acta del día 29 de noviembre donde se revisó el documento técnico del estado del arte de la Política Pública de Barrismo social.

E.) Apoyó la sistematización de la mesa de trabajo permanente con el equipo de caracterización para revisar matriz de datos, entrevista de actores y grupos focales, en el mes de diciembre de 2021.

4. Apoyar en la promoción de los espacios de participación y socialización de los lineamientos y conceptos de la Política Pública aprobada en las diferentes Instituciones públicas, privadas, líderes comunitarios, de barras futboleras, y grupo de interés.

A.) Apoyó en la realización de la entrevista realizada a la concejal Ana Erazo, un actor importante en cuanto en la recolección de insumos, dando su punto de vista para la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

construcción y formulación de la Política Pública de Barrismo Social en el mes de diciembre de 2021.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.819 -2021.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Se realiza entrega de backup.

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD que contiene los soportes o evidencias de las actividades reportadas en el informe técnico.

La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES



YURY PAOLA MOLINA CORDOBA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de diciembre de 2021