1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4164.010.26.1.401 de 2021

Nombre completo del contratista: ROBERTO CARLO PEÑA GRUESO

Documento de identificación: 14.675.457

Nombre del Supervisor: OMAR FARUT PEDRAZA GÓMEZ

Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proyecto denominado: Implementación de estrategias de Cultura Ciudadana orientadas al cuidado de la vida y a la adaptación de la sociedad frente a las nuevas normalidades en Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
29/ julio /2021	30/ septiembre /2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS MCTE. ($4.761.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 4.761.000	$ 1.587.000	$ 3.174.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7810874129 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1130512432 Operador: SOI Fecha de Pago: 15/09/2021 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2021

Observaciones al informe financiero y contable: se realiza ajuste de planilla de seguridad social.

No. Planilla: 7810874701

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1130506209
Operador: SOI
Fecha de Pago: 15/09/2021
Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2021

No. Planilla: 7814768505
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1176545050
Operador: SOI
Fecha de Pago: 25/10/2021
Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2021

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo operativo desde mi perfil Asistencial a la Secretaría de Paz y Cultura ciudadana, para el fortalecimiento de la paz, la convivencia y reconciliación en los habitantes de las comunas de Santiago de Cali, articulados al Plan de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali y por ende al Plan de Acción de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el año 2021.

1.1 Brindó apoyo a iniciativa comunitaria en cultura ciudadana y promoción de nuevas normalidades apoyadas, con el equipo de guardianes de vida, en la comuna 5.

1.2 Participó capacitación e instrucción e instrucción a la comunidad, ubicada en el parque de las mujeres sobre el cuidado de la vida en tiempos de pandemia Covid-19.

1.3 Brindó apoyo a iniciativa comunitaria en cultura ciudadana y promoción de nuevas normalidades apoyadas, con el equipo de guardianes de vida, en la cancha de futbol del barrio olímpico.

1.4 Participó jornada pedagógica de apropiación de territorio para instruir a la comunidad sobre las nuevas normalidades y el cuidado de la vida en tiempos de pandemia COVID 19.

1.5 Asistió a jornada pedagógica para instruir y sensibilizar a la comunidad sobre las nuevas normalidades en tiempos de pandemia COVID-19 el día 04 de septiembre de 2021 en la Calle 55 con 23.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Asistir a las reuniones realizadas por el equipo jurídico de la Secretaría de paz y Cultura Ciudadana y realizar las actas correspondientes.

2.1 Asistió a reunión de articulación e inducción, sobre como operar, manipular y administrar la plataforma SIA OBSERVA, la cual es empleada y diseñada para el funcionamiento y trazabilidad del organismo en sus etapas contractuales.

3. Apoyar al equipo jurídico en todo lo relacionado con la gestión contractual, para contar de manera oportuna con todo los documentos precontractuales y contractuales requeridos.

3.1 Apoyó al equipo jurídico en la gestión de documentos precontractuales, en la creación de usuario Secop II de contratista suscritos a la secretaria de paz y cultura ciudadana.

4. Realizar acciones de organización y archivo de las series, subseries y tipo documental de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de conformidad a la Tabla de Retención Documental y normatividad archivística.

4.1 Brindó apoyo en el diligenciamiento y verificación del formato de reevaluación de proveedores en el mes de septiembre.

5. Apoyar en la realización y actualización de bases y carpetas digitales utilizadas por el área jurídica de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

5.1 Brindó apoyo en la organización de bases de datos y documentos de los prestadores de servicios de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

6. Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Brindó apoyo en la radicación de oficios elaborados por el despacho de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana

6.2 Asistió a capacitación virtual sobre presupuesto y estadísticas el día 07 de septiembre.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.401 de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD que contiene los soportes o evidencias de las actividades reportadas en el informe técnico.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

OMAR FARUT PEDRAZA GÓMEZ

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 Diciembre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.