SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ **CO1.PCCNTR.2220457** 05 febrero 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 14.571.553

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: **1.)** Prestar sus servicios como instructor en el área de DEPORTES dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N. º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA. **2.)** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. **3.)** Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. **4.)** Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**. 5.)** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. **6.)** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. **7.)** Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. **8.)** Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. **9.**) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria. **10.**) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: **a.).** Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado**. b.).** Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **c.**). Comunicar al Coordinador Académico

oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **11.)** Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación. **12.)** Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. **13.)** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. **14.)** Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. **15.)** Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. **16.)** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. **17.)** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato. **18.)** Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. **19.)** Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas. **20.)** Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.

LUGAR DE EJECUCIÓN: ___Municipios de Balboa, Dosquebradas y Pereira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: inicial :319 días hasta el 22 de diciembre

Modificación: 316 días, hasta el 22 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___08____ DE ___02_____ DE _2021_____**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___22____ DE ___12_____ DE ___2021___**

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 21 de abril de 2021

VALOR DEL CONTRATO: inicial: $40,229,960

Disminución: ($381,930)

Total: $39.848.030

SUPERVISOR: HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 10134759_____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*39.848.030*
Valor Ejecutado	$*39.848.030*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA: 2288495	PROGRAMA DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS.
2438359	APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.
2414475	UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PREPARTICIPACION PARA LA ACTIVIDAD FISICA.
2263537	APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

2294045	ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE
2372023	APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES
2313456	LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION
2432140	LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION
2374141	LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION
2356659	EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO
2319862	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
2357258	UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PREPARTICIPACION PARA LA ACTIVIDAD FISICA.
2387239	UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PREPARTICIPACION PARA LA ACTIVIDAD FISICA.
2460586	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
2263878	APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.
2346757	APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.
2421449	UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PREPARTICIPACION PARA LA ACTIVIDAD FISICA
2453645	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
2384073	UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PREPARTICIPACION PARA LA ACTIVIDAD FISICA.
2312855	MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y

	LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA
2454461	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
2432319	LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION
2332433	BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
2417652	UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PREPARTICIPACION PARA LA ACTIVIDAD FISICA.
2404099	APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.
2398441	LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION

- Participó en la semana de inducción de manera virtual Microsoft Teams del 16 al 23 de febrero del 2021, con temáticas como: formación profesional integral, reglamento del aprendiz, competencias laborales, biblioteca, Sofia Plus, plataforma de territorio, administración educativa, bienestar aprendices, contratación y desarrollo de guías de aprendizajes.
- Impartió la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular de los programas del área de Actividad física, deporte y recreación.
- Aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Realizó las encuestas de reporte diario, sociodemográfica y de síntomas osteomusculares, enviados por centro de formación de comercio y servicios.
- Realizó dos cursos virtuales: Seguridad y salud para el trabajo, integridad transparencia y lucha contra la corrupción, Formación Ambientes Virtuales –AVA
- Asistió a reunión de instructores mediada por la aplicación Microsoft Teams convocada por el supervisor del contrato. Tema “Estrategias Pedagógicas-Herramientas Tecnológicas” del 27 de febrero de 2021.
- Asistió a las videoconferencias: “Actualización Covid-19”, “Eje Medicina Preventiva”-“Eje Mentalmente Saludable”. ”Sensibilidad Social”, “Territorio y Desarrollo Curricular”.

- Participó en videoconferencia: “Reunión general de instructores de 3 de mayo”.
- Asistió a reunión organizada por coordinación académica el 10 de junio.
- Asistió a la socialización “Obligaciones y Responsabilidades de SST”.
- Diligenció encuesta de vacunación contra la Covid 19. Centro Agropecuario, Comercio y Despacho.
- Atendió a todas las fichas en formación complementaria asignadas durante el periodo objeto del contrato dentro de los programas de formación complementaria.
- Asistió a la reunión verificación de procesos de formación con el apoyo de supervisión de contratos el día 19 de mayo. Aplicación de la lista de verificación del proceso en la ficha 2332433 GFPI F 025.
- Con referencia a la obligación 17; Esta actividad no se pudo cumplir, debido a que pese a realización de la inscripción en todas las oportunidades la plataforma no permitió realizarla debido a una inhabilidad que tenía desde el año en el año 2020.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los trabajos ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor, ya que El contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato.

El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario.

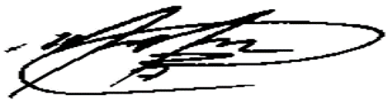
En los términos anteriores, rindo el presente informe para que la Ordenadora del Gasto de trámite a la finalización del contrato.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL