INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRATISTA

DATOS BASICOS

Unidad Ejecutora:	Oficina de asesoría y Consultorías								
Datos del Contratista:	Nombre Completo	Stefania Castellanos Salinas					Número Cedula	1104705955	
Pago Seguridad Social:	Número de Planilla	1101433040	Salud	$ 190.000	Pensión		$ 243.200	ARL	$ 8.000
Supervisor	LUISA FERNANDA GUTIÉRREZ GARCÍA								
Informe:	Número	3	Periodo	Julio 01 al 30 2021		Fecha Presentación	02 08/ 2021		

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Número Contrato	041	**Fecha Suscripción**	13/05/2021	**Lugar de Ejecución**	Líbano Tolima	**Fecha de Inicio**	13/05/2021
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial Tolima..						

Obligaciones o compromisos contractuales		Actividad Realizada
A	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor	Se evidencia plan de trabajo para el nodo Líbano Tolima, con los lineamientos establecidos por la ESAP y el programa PIFAT. Cronograma compartido por el líder del nodo Líbano, Yeison Ramírez sobre los horarios de las capacitaciones correspondientes a cada temática que deben ser desarrolladas por los profesionales y estudiantes siendo material clave para realizar el proyecto de intervención. Evidencia cronograma de capacitaciones compartido Grupo WhatsApp nodo Líbano.
B	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato	*Asistencia y participación en las capacitaciones proceso de INDUCCION Y REINDUCCION A NIVEL NACIONAL. Del 21 de Junio al 18 de Julio del 2021, horarios de 8 am a 9 y 30 am. Por la plataforma Teams. Las fechas establecidas en el mes de julio fueron las siguientes: *1 De julio: Subdirección Nacional de Servicios académicos, realizando la presentación del despacho de la subdirección

		y sus grupos. *2 de julio: presentación de las 3 direcciones técnicas, adscritas a la subdirección (dirección de entorno y servicios virtuales, dirección de bienestar universitario y registro y control. *6 de julio: socialización de la subdirección nacional de gestión corporativa (sesión 1) y la escuela de alto gobierno. (cancelada) *9 de julio: socialización de la subdirección nacional de investigadores y la oficina de internacionalización. *15 de julio: socialización de la oficina de control interno disciplinario. *21 de julio: socialización oficina Jurídica.(Cancelada) *22 de julio: socialización de la subdirección nacional de gestión corporativa. Escuela de alto gobierno y dirección de contratación. *23 de julio: socialización de las Direcciones de la subdirección nacional de gestión corporativa: dirección financiera, dirección de talento humano y dirección de atención al ciudadano. *26 de julio: *Participación y asistencia Capacitación temática de ORDENAMIENTO TERRITORIAL, CATASTRO MULTIPROPOSITO Y GESTION DE RIESGO. Programada por plataforma Teams En las fechas 2, 14, 16,21, 23, de Julio. Por el profesional Jorge Ramírez Hernández.
C	Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de estructuración de proyectos y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información	En esta obligación el equipo del nodo Líbano realiza un avance frente al instructivo para el diseño del Proyecto Integral de Intervención y Capacitación Municipal, realizando avance de la página 9 antecedentes de la implementación PIFAT. Y 10,11 Caracterización del Municipio delegando a un profesional con estudiantes para realizar este ejercicio y avanzar para entregar un producto del municipio correspondido el día 21 de julio a las 8 y 30 am, en el punto vive Digital realizando un encuentro presencial donde se

		debate la información recolectada por cada municipio del nodo. Como producto de entrega frente a esta obligación se realizó un informe sobre las capacitaciones recibidas en el mes de julio sobre la temática de ordenamiento territorial la cual es la asignada en mi obligación. El líder del Nodo Líbano Compartió la segunda versión del proyecto de intervención, y como actividad se debe analizar el documento estableciendo dudas, sugerencia, inquietudes o aportes.
D	Acompañar las capacitaciones dirigidas a servidores públicos del municipio.	En el avance de esta obligación se participó en las capacitaciones Desafíos de la implementación del nuevo Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas (CCPET)", programada en diferentes sesiones por el profesional Víctor Orlando Sánchez de la subdirección de proyección institucional en la plataforma Teams. 1. Sesión del día 7 de julio de 2021 4 a 6 p.m. 2. Sesión del día 13 de julio de 2021 4 a 6 p.m.
E	Elaborar un diagnóstico sobre necesidades de mejoramiento requeridas por el municipio.	Para el mes de Julio no se realizó avance frente a esta obligación.
F	Elaborar los documentos relacionados con las acciones de intervención.	Evidencia de documento elaborado sobre avance frente al instructivo para el diseño del Proyecto Integral de Intervención y Capacitación Municipal, realizando avance de la página 9 antecedentes de la implementación PIFAT. Y 10,11 Caracterización del Municipio, de Villahermosa, Tolima. Trabajo realizado por los estudiantes y profesionales del Nodo. Este Documento se encuentra compartido en el drive en el siguiente link: https://docs.google.com/document/d/1QqBNYfrVoEa1gmx00svugekP9zzilw3j/edit

		*Evidencia documento elaborado sobre sesiones de capacitación Ordenamiento Territorial, Catastro multipropósito y gestión del riesgo. *Documento elaborado sobre la actividad de Preguntas sobre la segunda versión Instructivo para el diseño del Proyecto Integral de Intervención y Capacitación Municipal Versión 2. ¿Sugerencias, inquietudes o aportes?
G	Recopilar las propuestas de mejoramiento que formulen los servidores públicos en las administraciones territoriales.	Para el mes de Julio no se realizó avance frente a esta obligación.
H	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Para el mes de Julio no se presenta avance frente a esta obligacion.
I	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Se utilizó de manera productiva las Herramientas virtuales la plataforma OneDrive, para almacenamiento de productos correspondientes al nodo y la plataforma teams para todos los encuentros virtuales entre profesionales y estudiantes o profesionales y funcionarios de alcaldías municipales además de las capacitaciones de las temáticas desarrolladas en el mes de julio.
J	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Fue realizado en el Secop II el cargue de documentos solicitados y cuenta de cobro 002.

3. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

1	. Articulación equipo nodo Libano, Tolima
2	Cumplimiento de los productos establecidas según cronograma establecido
3	

4. MEJORAMIENTO CONTINUO

	Dificultades	Propuesta de mejora
1		
2		

 **Firma**	