ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP TERRITORIAL TOLIMA

EVIDENCIAS CONTRATO 041

INFORME 004

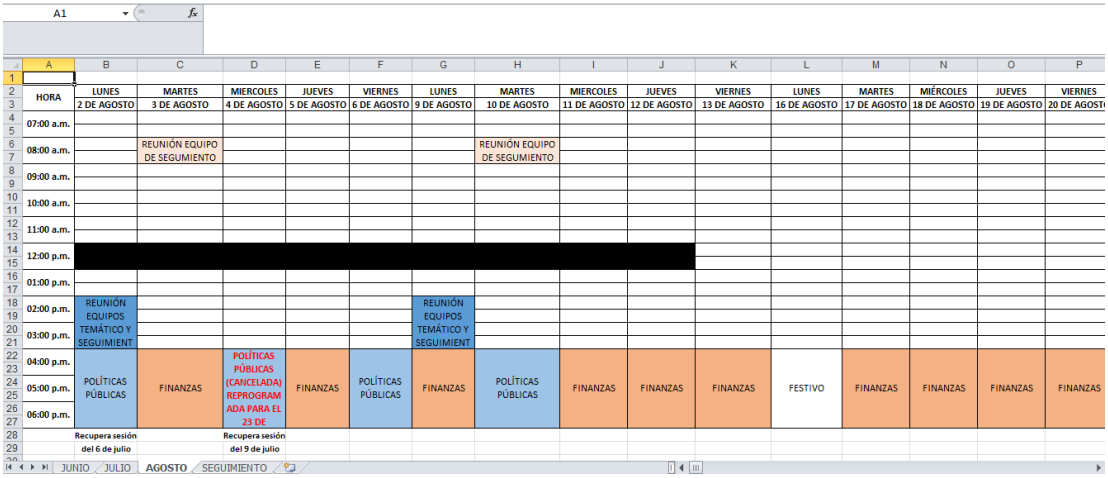
Stefania Castellanos Salinas
Nodo Líbano Tolima
Agosto de 2021

STEFANIA CASTELLANOS SALINAS, en mi condición de contratista, vinculado a La ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA ESAP, mediante el contrato de prestación de servicios Número **Contrato: 041** con fecha de suscripción 13/05/2021 y el siguiente objeto de contrato Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento

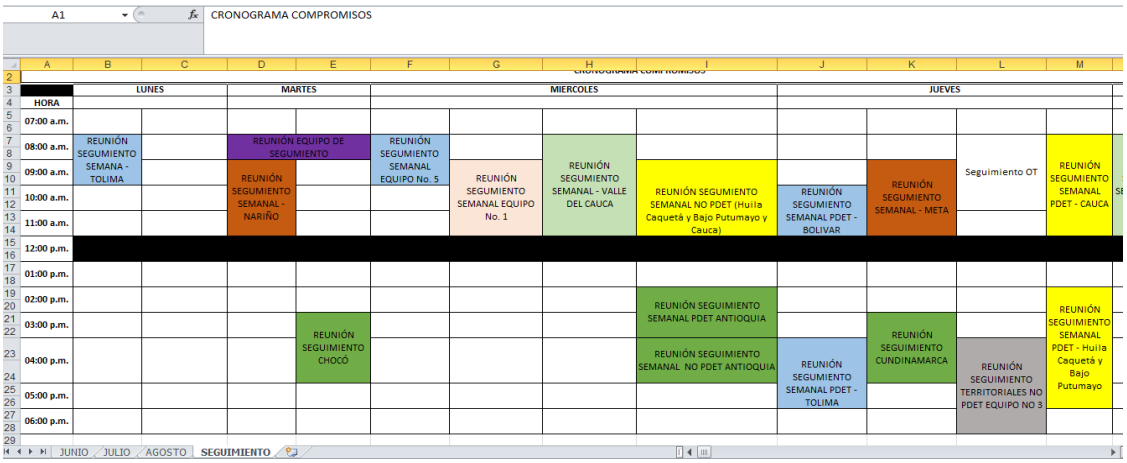
Presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el Primero (01) de Agosto al treinta (30) de Agosto del 2021, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

1, Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor

Se evidencia plan de trabajo para el nodo Líbano Tolima, con los lineamientos establecidos por la ESAP y el programa PIFAT.Cronograma compartido por el líder del nodo Líbano, Yeison Ramírez sobre los horarios de las capacitaciones correspondientes a cada temática que deben ser desarrolladas por los profesionales y estudiantes siendo material clave para realizar el proyecto de intervención.

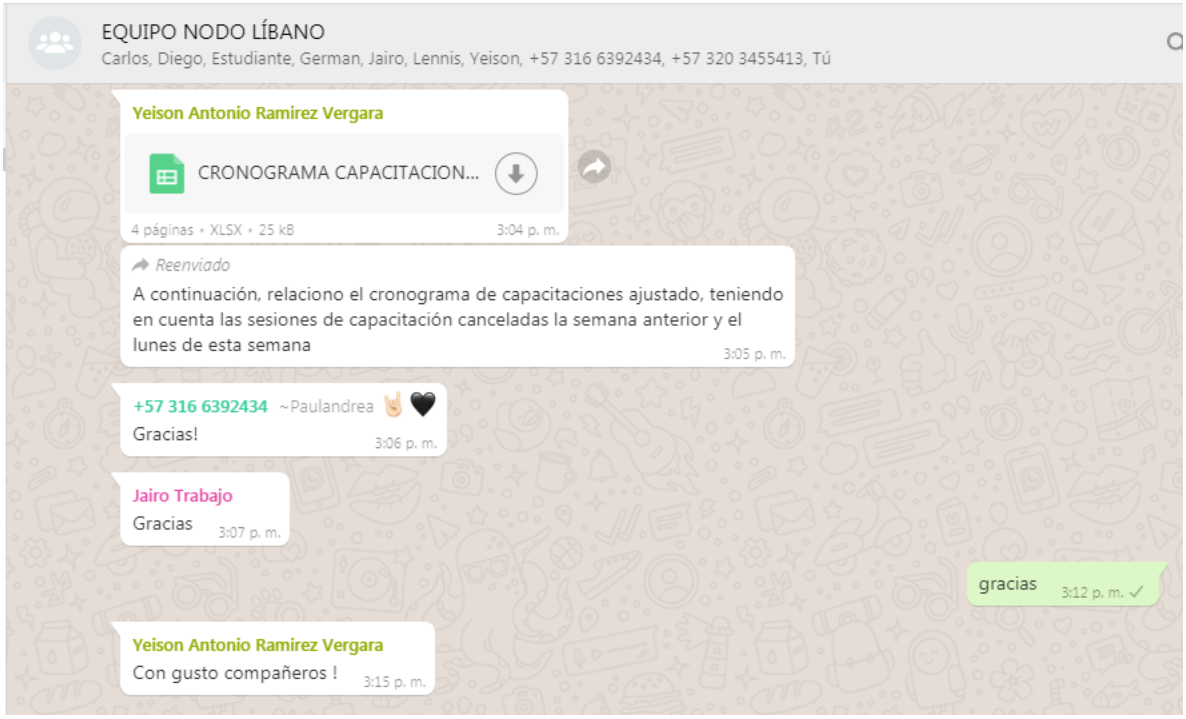


HORA	LUNES 2 DE AGOSTO	MARTES 3 DE AGOSTO	MIERCOLES 4 DE AGOSTO	JUEVES 5 DE AGOSTO	VIERNES 6 DE AGOSTO	LUNES 9 DE AGOSTO	MARTES 10 DE AGOSTO	MIERCOLES 11 DE AGOSTO	JUEVES 12 DE AGOSTO	VIERNES 13 DE AGOSTO	LUNES 16 DE AGOSTO	MARTES 17 DE AGOSTO	MIÉRCOLES 18 DE AGOSTO	JUEVES 19 DE AGOSTO	VIERNES 20 DE AGOSTO
07:00 a.m.															
08:00 a.m.		REUNIÓN EQUIPO DE SEGUIMIENTO					REUNIÓN EQUIPO DE SEGUIMIENTO								
09:00 a.m.															
10:00 a.m.															
11:00 a.m.															
12:00 p.m.															
01:00 p.m.															
02:00 p.m.	REUNIÓN EQUIPOS TEMÁTICO Y SEGUIMIENT					REUNIÓN EQUIPOS TEMÁTICO Y SEGUIMIENT									
03:00 p.m.															
04:00 p.m.	POLÍTICAS PÚBLICAS	FINANZAS	POLÍTICAS PÚBLICAS (CANCELADA) REPROGRAMADA PARA EL 23 DE	FINANZAS	POLÍTICAS PÚBLICAS	FINANZAS	POLÍTICAS PÚBLICAS	FINANZAS	FINANZAS	FINANZAS	FESTIVO	FINANZAS	FINANZAS	FINANZAS	FINANZAS
05:00 p.m.															
06:00 p.m.															
	Recupera sesión del 6 de julio		Recupera sesión del 9 de julio												



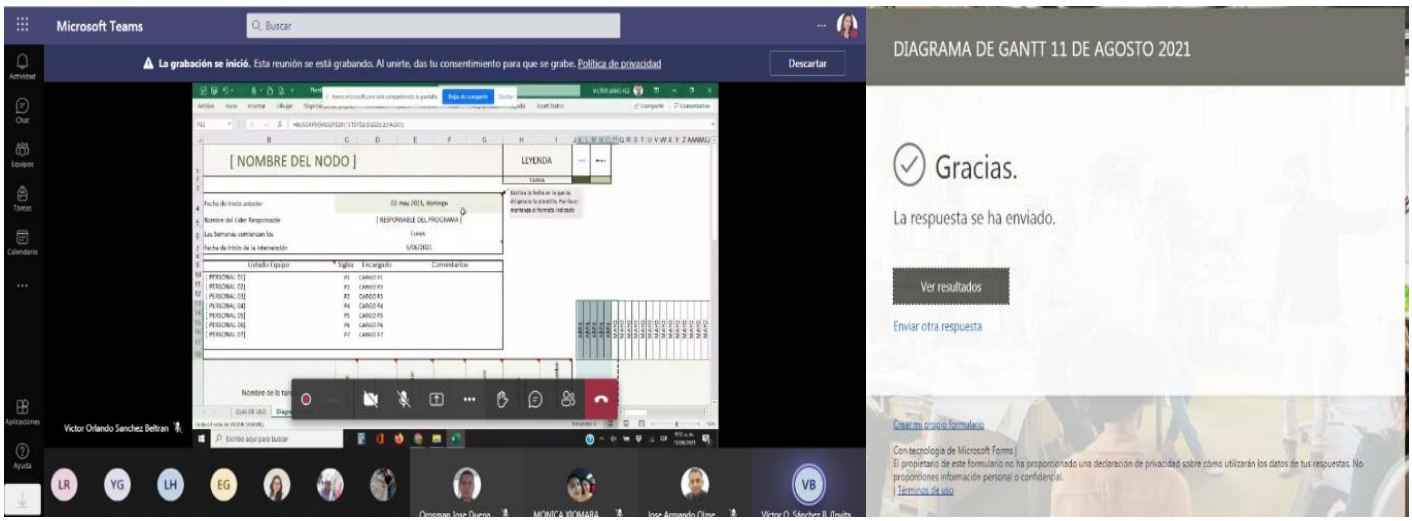
HORA	LUNES		MARTES		MIERCOLES				JUEVES			
07:00 a.m.												
08:00 a.m.	REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANA - TOLIMA		REUNIÓN EQUIPO DE SEGUIMIENTO		REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL EQUIPO No. 5		REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL - VALLE DEL CAUCA				Seguimiento OT	REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL PDET - CAUCA
09:00 a.m.			REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL - NARIÑO			REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL EQUIPO No. 1		REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL NO PDET (Huila Caquetá y Bajo Putumayo y Cauca)		REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL - META		
10:00 a.m.									REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL PDET - BOLIVAR			
11:00 a.m.												
12:00 p.m.												
01:00 p.m.												
02:00 p.m.								REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL PDET ANTIOQUIA				REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL PDET - Huila Caquetá y Bajo Putumayo
03:00 p.m.				REUNIÓN SEGUIMIENTO CHOCÓ						REUNIÓN SEGUIMIENTO CUNDINAMARCA		
04:00 p.m.								REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL NO PDET ANTIOQUIA	REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL PDET - TOLIMA		REUNIÓN SEGUIMIENTO TERRITORIALES NO PDET EQUIPO NO 3	
05:00 p.m.												
06:00 p.m.												

Evidencia cronograma de capacitaciones compartido Grupo WhatsApp nodo Líbano.



2, Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.

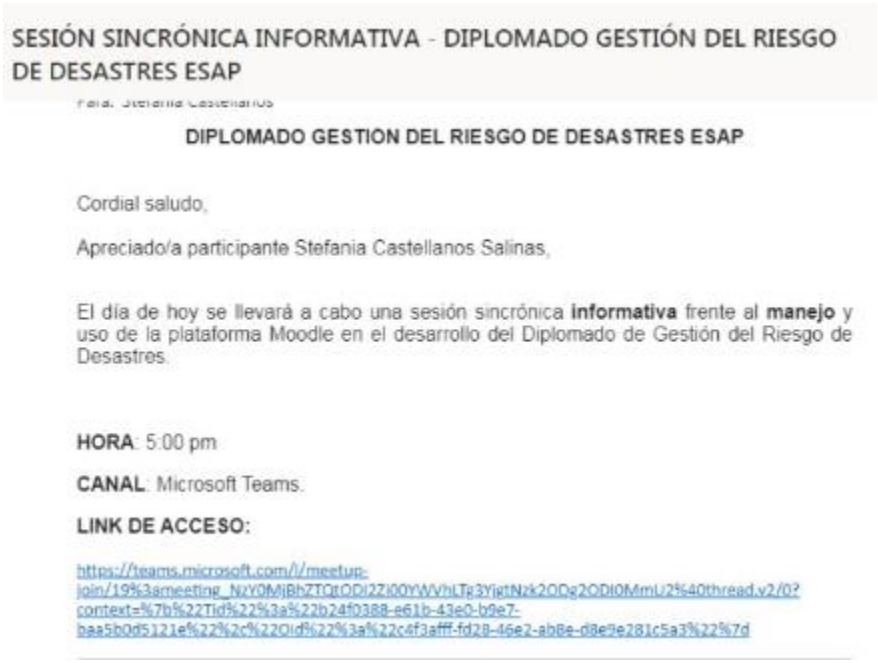
- Asistencia y participación del Diagrama de Gantt el día miércoles 11 de agosto de 9 y 30am a 11am.



Link compartido:

:https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_NTRiZDA4YzYtNDQxZC00YTk0LTgyYmItMWEyYWZjYTAzZTJh%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2C%22Oid%22%3A%2297d7f9f9-6970-436b-a42c-3c20b3a62ce9%22%2C%22MessageId%22%3A%220%22%7D

2. Participación y asistencia Diplomado en Gestión del Riesgo con el fin de Profundizar la temática de ordenamiento territorial y ampliar conocimientos.



SESIÓN SINCRÓNICA INFORMATIVA - DIPLOMADO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES ESAP

DIPLOMADO GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES ESAP

Cordial saludo,

Apreciado/a participante Stefania Castellanos Salinas,

El día de hoy se llevará a cabo una sesión sincrónica **informativa** frente al **manejo** y uso de la plataforma Moodle en el desarrollo del Diplomado de Gestión del Riesgo de Desastres.

HORA: 5:00 pm

CANAL: Microsoft Teams.

LINK DE ACCESO:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzY0MjBhZTQtODI2Zi00YWVhLTg3YjgtNzk2ODg2ODI0MmU2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22c4f3afff-fd28-46e2-abBe-d8e9e281c5a3%22%7d

- Enlace enviado por grupo de WhatsApp para brindar información y crear usuario en la plataforma y elaborar el Diplomado. https://extension.esap.edu.co/extension/login/index.php



Las fechas establecidas para Realizar el Diplomado son las siguientes:

UNIDADES DIDÁCTICAS	FECHA DE INCIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Gestión del riesgo de desastres		
Unidad Didáctica: Inducción	Agosto 11	Agosto 17
Unidad Didáctica 1	Agosto 18	Agosto 24
Unidad Didáctica 2	Agosto 25	Agosto 31
Unidad Didáctica 3	Septiembre 1	Septiembre 7
Unidad Didáctica 4	Septiembre 8	Septiembre 14

Cerrar

Para la fecha el Diplomado en Gestión de Riesgo de Desastres ha sido culminado. En espera de la certificación correspondiente.

3. Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de estructuración de proyectos y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información.

- ✓ En esta obligación el equipo del nodo Líbano realiza un avance frente al instructivo para el diseño del Proyecto Integral de Intervención y Capacitación Municipal, realizando avance del árbol de problemas y la identificación de problemas por temáticas. Para este ejercicio el equipo del nodo Líbano Estudiantes y Profesionales se reúne el día 19 de agosto a las 8 y 30 am en la locación Vive Digital del Municipio del Líbano con el fin de adelantar los puntos mencionados y avanzar frente a las responsabilidades establecidas con el proyecto integral de intervención y capacitación Municipal.

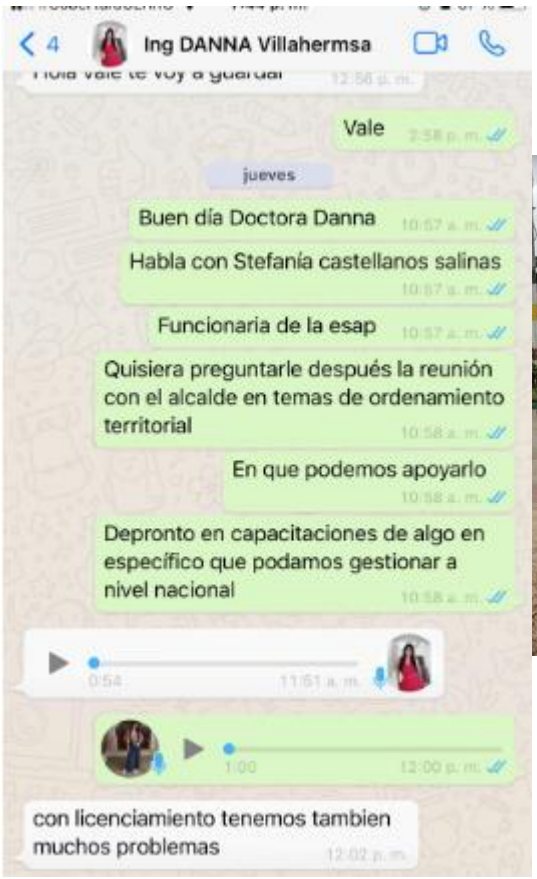




- ✓ Los avances desarrollados frente al acompañamiento de capacitación y asistencia técnica en los municipios del Nodo se realizó contacto directo

con los secretarios de planeación de las alcaldías de Villahermosa, Líbano, y santa Isabel con el fin de conocer las necesidades requeridas de estos municipios frente la temática de Ordenamiento Territorial, Gestión del Riesgo y catastro Multipropósito.

- ✓ Municipio de Villahermosa Tolima: el día 21 de agosto el equipo de profesionales y algunos estudiantes realiza el desplazamiento al municipio de Villahermosa Tolima en esta mañana se realiza el contacto Directo con la Ingeniera Danna secretaria de planeación la cual nos comenta el estado del municipio en la temática de Ordenamiento territorial gestión del Riesgo y catastro. Identificando falencias con la elaboración del documento de E.O.T manifestando que no cuentan con el tiempo ni con el personal idóneo para esta elaboración y por esta razón realizan contratación de personal para la elaboración de dicho documento. Otro problema que nos manifesta es el tema de licenciamientos el cual será manifestado en el transcurso de las siguientes semanas identificando con el equipo contratado y generando el reporte por vía telefónica del apoyo que puedan requerir de la escuela superior de administración pública ESAP para apoyar mediante asistencia técnica al municipio.





- ✓ Municipio del Líbano, Tolima:

  El día 19 de agosto a las 2 pm el equipo de profesionales y algunos estudiantes realizan contacto en las instalaciones de la alcaldía municipal del Líbano con la Asesora de la oficina de Planeación la Doctora Sandra Moreno. En dicha reunión el líder del nodo Yeison Ramírez describe la intención de la ESAP en articularse con la administración Municipal para realizar un acompañamiento en capacitaciones y asistencia técnica en las temáticas de Ordenamiento Territorial Gestión del Riesgo y catastro multipropósito. La ingeniera comenta la importancia de este acompañamiento aprovechando los conocimientos del experto a nivel nacional de esta temática el Doctor Jorge Ramírez quien puede orientar a los concejales de este municipio en temas de P.O.T ya que están próximos a la aprobación del P.B.O.T y es de vital importancia que tengan un conocimiento amplio de esta temática por parte de la Escuela superior de administración pública ESAP.
  Dicha petición fue sugerida para proponerla al secretario de planeación con el fin que de la confirmación del acompañamiento y asistencia técnica al municipio de Líbano.





- ✓ Municipio de Santa Isabel, Tolima: el día 25 de agosto del 2021 siendo las 9: 30 am los Profesionales en compañía de dos estudiantes se desplazan a la alcaldía municipal de santa Isabel con el fin de tener contacto directo con los secretarios de despacho. En la temática de Ordenamiento territorial el secretario manifiesta falencia frente al E.O.T Ya que el modelo de acuerdo de la vereda la chinita no aparece en este E.O.T ni el registro de dos Ríos importantes, su catastro multipropósito totalmente desactualizado lo que es

de gran preocupación para los secretarios y mandatarios de este municipio. por este motivo se toma nota de los requerimientos para realizar asistencia técnica en este municipio con el capacitador y experto a nivel Nacional Jorge Ramírez el próximo mes.
Finalmente Solicitan capacitaciones por parte de la Escuela de Administración Publica ESAP en temas de Secop ll





- ✓ Municipio de Murillo, Tolima: el acercamiento con este municipio se encuentra agendado para la siguiente semana.

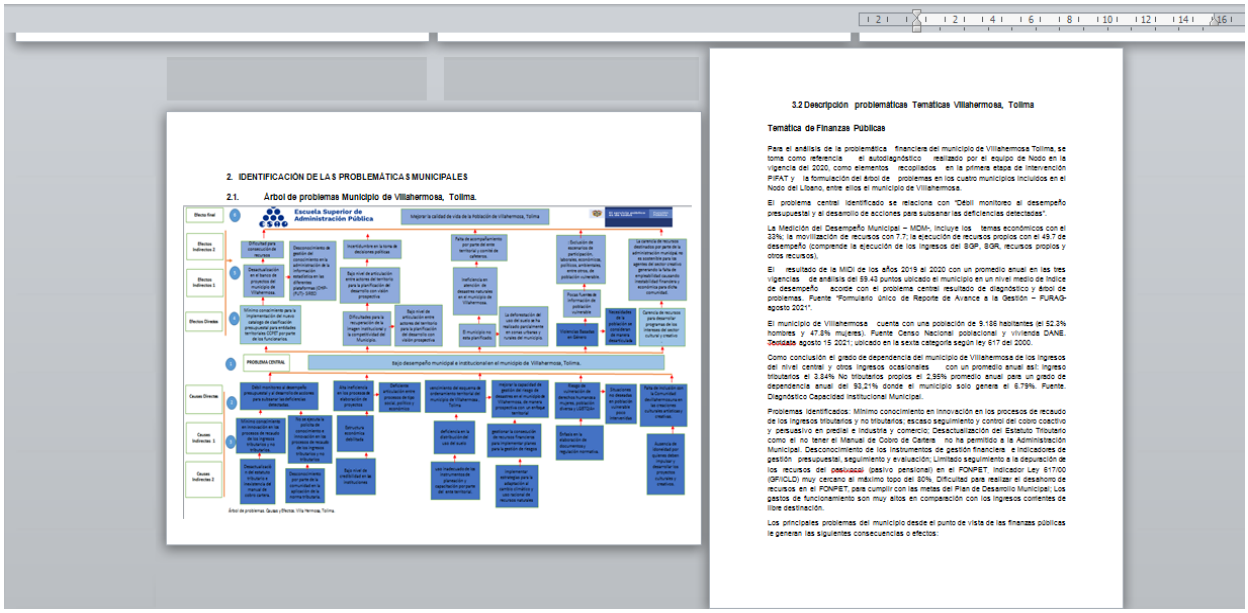
4. Acompañar las capacitaciones dirigidas a servidores públicos del municipio.

En el mes de Agosto no se generó avance frente a esta obligación.

5. Elaborar un diagnóstico sobre necesidades de mejoramiento requeridas por el municipio.

Para el mes de Agosto no se realizó avance frente a esta obligación

6. Elaborar los documentos relacionados con las acciones de intervención.



2. IDENTIFICACIÓN DE LA S PROBLEMÁTICA S MUNICIPALES

2.1. Árbol de problemas Municipio de Villahermosa, Tolima.

Escuela Superior de Administración Pública

3.2 Descripcion problemáticas Temáticas Villahermosa, Tolima

Temática de Finanzas Públicas

Para el análisis de la problemática financiera del municipio de Villahermosa Tolima, se toma como referencia el autodiagnóstico realizado por el equipo de Nodo en la vigencia del 2020, como elementos recopilados en la primera etapa de intervención PIPAT y la formulación del árbol de problemas en los cuatro municipios incluidos en el Nodo del Líbano, entre ellos el municipio de Villahermosa.

El problema central identificado se relaciona con "Débil monitoreo al desempeño presupuestal y al desarrollo de acciones para subsanar las deficiencias detectadas".

La Medición del Desempeño Municipal – MDM- incluye los temas económicos con el 33%; la movilización de recursos con 7.7; la ejecución de recursos propios con el 49.7 de desempeño (comprende la ejecución de los ingresos del SGP, SGR, recursos propios y otros recursos).

El resultado de la MIDI de los años 2019 al 2020 con un promedio anual en las tres vigencias de análisis del 59.43 puntos ubicado el municipio en un nivel medio de índice de desempeño acorde con el problema central resultado de diagnóstico y árbol de problemas. Fuente "Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión – FURAG- agosto 2021".

El municipio de Villahermosa cuenta con una población de 9.186 habitantes (el 52.3% hombres y 47.8% mujeres). Fuente Censo Nacional poblacional y vivienda DANE. Tendalo agosto 15 2021; ubicado en la sexta categoría según ley 617 del 2000.

Como conclusión el grado de dependencia del municipio de Villahermosa de los ingresos del nivel central y otros ingresos ocasionales con un promedio anual es: Ingreso tributarios el 3.84% No tributarios propios el 2,95% promedio anual para un grado de dependencia anual del 93,21% donde el municipio solo genere el 6.79%. Fuente. Diagnóstico Capacidad Institucional Municipal.

Problemas identificados: Mínimo conocimiento en innovación en los procesos de recaudo de los ingresos tributarios y no tributarios; escaso seguimiento y control del cobro coactivo y persuasivo en predial e industria y comercio; Desactualización del Estatuto Tributario como el no tener el Manual de Cobro de Cartera no ha permitido a la Administración Municipal. Desconocimiento de los instrumentos de gestión financiera e Indicadores de gestión presupuestal; seguimiento y evaluación; Limitado seguimiento a la depuración de los recursos del pasivos (pasivo pensional) en el FONPET. Indicador Ley 617/00 (GFICLD) muy cercano al máximo topo del 80%. Dificultad para realizar el desahorro de recursos en el FONPET, para cumplir con las metas del Plan de Desarrollo Municipal. Los gastos de funcionamiento son muy altos en comparación con los ingresos corrientes de libre destinación.

Los principales problemas del municipio desde el punto de vista de las finanzas públicas le generan las siguientes consecuencias o efectos:

- ✓ Evidencia de documento elaborado sobre avance frente al instructivo para el diseño del Proyecto Integral de Intervención y Capacitación Municipal, realizando avance de los problemas identificados, árbol de problemas, cuadro de actores, introducción y caracterización subregional. Avance del documento realizado por los estudiantes y profesionales del Nodo en el mes de agosto.

7. Recopilar las propuestas de mejoramiento que formulen los servidores públicos en las administraciones territoriales.

Para el mes de Agosto no se realizó avance frente a esta obligación.

8. Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.

Para el mes de Agosto no se presenta avance frente a esta obligacion.

9. Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.

Se utilizó de manera productiva las Herramientas virtuales la plataforma OneDrive, para almacenamiento de productos correspondientes al nodo y la plataforma teams para todos los encuentros virtuales entre profesionales y estudiantes grupo de WhatsApp para compartir links e información pertinente. Asistencia a capacitaciones en el mes de agosto.

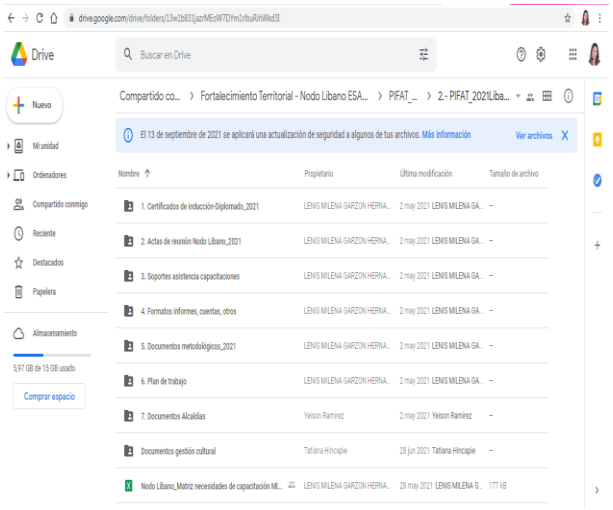
Link drive:

https://drive.google.com/drive/folders/13w1b831jazrMEoW7DYm1rlbuRihWkd3I

link WhatsApp:

https://web.whatsapp.com/

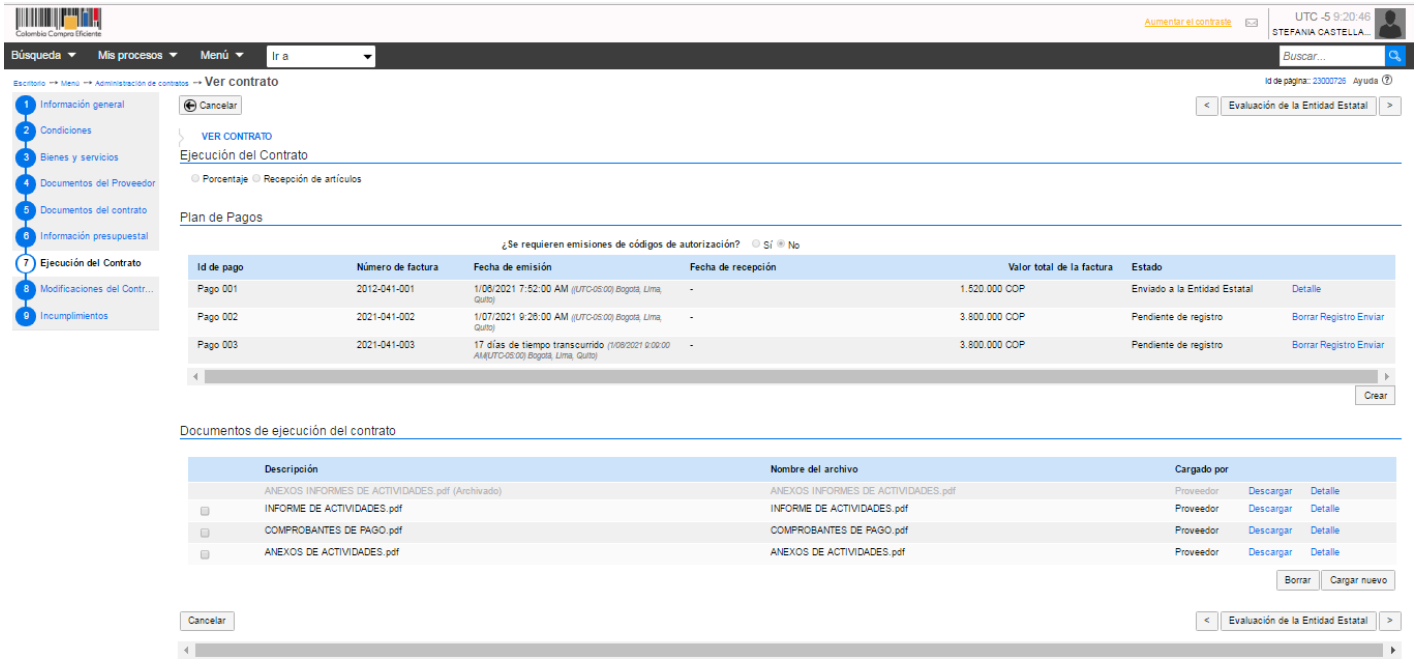






10. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

Fue realizado en el Secop II el cargue de documentos solicitados y cuenta de cobro 003.



https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6746946 .

