Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE DEL: 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2021 CONTRATO No. 2440 DE 2021

REGISTRO BPyP No.: 2021 00415 098 Fecha: 31/12/2021

FECHA INICIACIÓN: 2 DE AGOSTO DE 2021 FECHA TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2021

CONTRATISTA: INFOGEX SAS

INTERVENTOR: ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
INTERVENTOR: CAMILO ANDRÉS SILVA MOTTA

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** Las actividades de soporte y actualización que se generen, se realizaran en la ciudad de Tunja o vía Internet, por medio magnético o cualquier otro medio valido, tal como descargas, mail. etc., lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Se brindó asesoria personalizada a 254 auxiliares administrativos, donde se les indicó la manera correcta del manejo de la plataforma ADFI y plataforma de Mesa de Ayuda, de igual forma se realizó la recepción de setecientos cuarenta y uno (741) llamadas, de las Instituciones Educativas, en el periodo correspondiente entre el 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2021. Se dio respuesta a seiscientos veinticuatro (624) incidencias generadas por los Auxiliares Administrativos a través de la plataforma de Mesa de Ayuda. Se dió asesoria presencial en nuestras instalaciones a 11 Instituciones Educativas en el periodo correspondiente entre el 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2021.	X			F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. entrega reporte. F-MA INFOGEX-02 REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. entrega reporte. F-MA-INFOGEX-01 CONTROL DE ASISTENCIA DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. entrega reporte.
2	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** **2,1** ADFI debe garantizar la puesta a disposición de la entidad de una ayuda inmediata, en forma de prestación de soporte cuando esta se encuentre en dificultades, como consecuencia de un evento fortuito, en lo relacionado al Sistema Administrativo Financiero ADFI, el soporte se realizará, dentro de un lapso máximo de dieciséis (16) horas hábiles., lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021. **2,2** En situaciones de parálisis total en el manejo de la información del sistema se atenderá según cronograma de actividades para su ejecución en un lapso no superior a dieciséis (16) horas hábiles, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Se brindó apoyó en el manejo de las plataformas (ADFI y MESA DE AYUDA), dando respuesta oportuna en los tiempos establecidos dependiendo el nivel de prioridad del requerimiento de la Secretaria de Educación de Boyacá. La plataforma de Mesa de Ayuda está disponible para los usuarios de la plataforma ADFI, se recibieron seiscientos veinticuatro (624) incidencias correspondientes al periodo del entre el 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2021. Se dió asesoria presencial en nuestras instalaciones a 11 Instituciones Educativas en el periodo correspondiente entre el 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2021.	X			Acceso a la plataforma MESA DE AYUDA: https://adfi-2021.mesaayuda.com/ Acceso a la plataforma ADFI https://boyaca.adfi.com.co/ F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. entrega reporte. F-MA INFOGEX-02 REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. entrega reporte.
3	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** Brindar asesoria telefónica, Chat o uso de medios tecnológicos a las solicitudes de soporte, cuando la entidad lo requiera, a fin de resolver cualquier duda o requerimiento sobre el funcionamiento del programa, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Se realizó asesoria y acompañamiento a los Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaria de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: - **Correo electrónico:** En el cual se revisaron los mensajes enviados al correo electrónico, para su análisis y ofreció soluciones adecuadas a los problemas con la implementación de la plataforma ADFI y mesa de ayuda. Se actualizaron los datos de los contactos. - **Meet herramienta de google:** El servicio está a disposición de los Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaria de Educación de Boyacá. - **Líneas telefónicas:** Se realizó recepción de setecientos cuarenta y uno (741) llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil, brindando solución a los Auxiliares Administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI. - **Plataforma Mesa de Ayuda:** Para el periodo correspondiente se recibieron seiscientos veinticuatro (624) incidencias correspondientes al periodo entre el 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2021.	X			F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. entrega reporte. F-MA INFOGEX-02 REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. entrega reporte.

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
REVISADO
Laura C. Pinilla Pinilla
Firma: Laura P Fecha: 31/12/2021

4	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** ADFI, deberá adoptar medidas necesarias para que el sistema gráfico con el que cuenta la entidad se ajuste a las modificaciones de Ley de orden Nacional, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	El sistema ADFI sigue cumpliendo y realizando ajustes según los lineamientos y necesidades impartidos por la Secretaria de Educación para el funcionamiento adecuado de la plataforma ADFI y su mesa de ayuda, de las cuales: - Agregar en el documento de solicitud de adiciones presupuestales, párrafo al final de quien dirige la solicitud: El Rector y/o Auxiliar con las respectivas firmas. - Aprobar en el documento de solicitud de adición presupuestal el visto bueno del contador lider de secretaria de Educación de Boyacá. - Se realiza cambios en la estructura presupuestal para su adecuación, a la nueva estructura presupuestal homologada por Secretaria de Educación, relacionados a la codificación de los rubros, según la estandarización de estos por parte de la Dirección Nacional de Planeación para los fondos de servicios. Por ende, se realiza unos ajustes necesarios en la plataforma ADFI por lo que el módulo de presupuesto inicial se habilita según circular y envió por parte de Secretaria de Educación a los correos electrónicos de dichas estructuras presupuestales, con el fin de darla a conocer a las Instituciones Educativas oficiales de los de los municipios no certificados del Departamento de Boyacá.	X			Acceso a la plataforma nuevo versionamiento: https://online.boyaca.adfi.com.co/ Acceso online manual cargue del presupuesto en la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/watch?v=wu3xCNWbfYk&t=65s Circular No. 133, de 30 de noviembre 2021 por Secretaria de Educación: http://sedboyaca.gov.co/2021/11/30/circular-133-del-30nov2021-despacho/
5	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** Dar capacitación cuando se requiera en los módulos contratados, previo acuerdo y siempre y cuando se requiera, en la Ciudad de Tunja, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Se brindó asesoria y acompañamiento a los Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaria de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: - **Correo electrónico:** En el cual se revisaron los mensajes enviados al correo electrónico, para su análisis y ofreció soluciones adecuadas a los problemas con la implementación de la plataforma ADFI y mesa de ayuda. Se actualizaron los datos de los contactos. - **Meet:** Herramienta de Google para la realización de la capacitación y socialización de la plataforma ADFI y Mesa de ayuda, está a disposición de los Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaria de Educación de Boyacá; en dicho periodo por este tipo de plataforma virtual. - **Líneas telefónicas:** Se realizó recepción de las llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil escuchando y dando solución a los Auxiliares Administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI. - **Plataforma Mesa de Ayuda:** Para el periodo correspondiente se recibieron seiscientos veinticuatro (624) incidencias correspondientes al periodo entre el 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2021.	X			Acceso a la plataforma MESA DE AYUDA: https://adfi-2021.mesaayuda.com/ F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. entrega reporte.
6	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** Se prestara el servicio de mesa de ayuda a cada una de las 254 instituciones educativas, De igual manera se prestara el servicio y acompañamiento a los funcionarios de la Secretaria de Educación, Hacienda y Dirección de Sistemas de la Gobernación de Boyacá.	Se brindó asesoria y acompañamiento a los Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaria de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: - **Plataforma Mesa de Ayuda:** Para el periodo correspondiente del 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2021 se presentaron seiscientos veinticuatro (624) incidencias. - **Meet:** Herramienta de Google para la realización de la capacitación y socialización de la plataforma ADFI y Mesa de ayuda, está a disposición de los Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaria de Educación de Boyacá; en dicho periodo por este tipo de plataforma virtual. - **Líneas telefónicas:** Se realizó recepción de las llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil escuchando y dando solución a los Auxiliares Administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI.	X			F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. entrega reporte. F-MA INFOGEX-02 REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. entrega reporte.
7	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** Seguimiento y acompañamiento para la actualización de la base de datos del ordenador del gasto y auxiliar administrativo de las 254 instituciones del departamento de Boyacá de los municipios no certificados.	Se brindó asesoria y acompañamiento a los Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaria de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: - **Plataforma Mesa de Ayuda:** Se presentaron seiscientos veinticuatro (624) incidencias para el periodo correspondiente entre el 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2021. - **Meet:** Herramienta de Google para la realización de la capacitación y socialización de la plataforma ADFI y Mesa de ayuda, está a disposición de los Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaria de Educación de Boyacá; en dicho periodo por este tipo de plataforma virtual. - **Líneas telefónicas:** Se realizó recepción de las llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil escuchando y dando solución a los Auxiliares Administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI. Se realizó la recepción de setecientos cuarenta y uno (741) llamadas, de las Instituciones Educativas, durante este periodo.	X			Nuevo versionamiento de la Plataforma de Mesa de Ayuda: https://adfi-2021.mesaayuda.com
8	**COMPONENTE: CLOUD Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN.** Las copias de seguridad se entregarán cada mes, en conjunto con el informe de actividades que describirán los aspectos técnicos realizados en el periodo mensual de los cuales tienen la descripción y caracteristicas de la copia de seguridad entregada, se realizara la entrega de una cinta con capacidad de 1,5 TB de almacenamiento nativo y/o 3,0 TB de almacenamiento con compresión y velocidades de transferencia de datos de hasta 280 mb/segundo. INFOGEX suministrará la cinta, que será para la propiedad de la Gobernación de Boyacá en la dirección de sistemas de la entidad, finalizando la vigencia del contrato, se entregará la compilación de las copias de seguridad del tiempo contratado en la vigencia correspondiente. Se entregará copia de la base de datos y aplicación inicial y versiones actualizadas de la misma cuando se realicen cambios y sea pertinente.	Se entregan dos archivos por cada día: 1. log el cual contiene copia del Sistema de Información y la base de datos. 2. EXPDAT.DMP el cual contiene el export de la base de datos del Sistema de Información ADFI. Estos archivos son la copia de seguridad del periodo correspondiente del 04 de noviembre al 03 de diciembre de 2021. La copia de seguridad se entrega por carpeta consolidada mensual: periodo correspondiente del 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2021, dentro de la cual se encuentra la copia diaria de información de dicho periodo.	X			SE REALIZA LA ENTREGA DE COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS DE LA PLATAFORMA ADFI DEL PERIODO DEL 04 DE NOVIEMDRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. FORMATO COPIAS DE SEGURIDAD DIRECCIÓN DE SISTEMAS GOBERNACIÓN DE BOYACÁ.

9	**COMPONENTE: CLOUD.** ESPECIFICACIONES TECNICAS: COMPONENTES DEL CLOUD	Se verificaron las caracteristicas del servidor Cloud, en acompañamiento de la supervisión técnica asignada a la Dirección de Sistemas de la Gobernación de Boyacá.	X			FICHA TÉCNICA DE LOS SERVIDORES CLOUD EN PRODUCCIÓN.PDF
10	**COMPONENTE: CLOUD** SOPORTE CLOUD	Se estableció el funcionamiento del servicio CLOUD, para el Sistema de Información ADFI, con las características técnicas requeridas por la supervisión técnica de la Gobernación de Boyacá.	X			INFORME DE ESTADO ACTIVO (DIRECCIÓN DE SISTEMAS GOBERNACIÓN DE BOYACÁ.
11	**COMPONENTE: CLOUD** Realizar asesoría en la administración del sistema aplicativo, del sistema de bases de datos y de los usuarios registrados.	Se realiza la configuración, parametrización, adecuación del servidor CLOUD, para la implementación y puesta en funcionamiento del Sistema de Información ADFI, para la vigencia 2021.	X			Certificación de la supervisión Técnica, de la puesta en funcionamiento del servicio de Cloud de la plataforma ADFI, para las 254 Instituciones Educativas.
12	**COMPONENTE: MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN.** Realizar la actualización a través de las mejoras, modificaciones del software, según las necesidades identificadas por la Secretaria de Educación, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Se realizó reunión en compañia de Gestión Financiera de la Secretaria de Educación de Boyacá y el equipo soporte de plataforma ADFI para dar seguimiento y verificar el funcionamiento del Sistema de Información Administrativo y Financiero ADFI, con el fin de identificar fortalezas, debilidades y requerimientos para la vigencia 2021, durante el periodo correspondiente entre el 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2021 son: - Entrega y aprobación del módulo de PRESUPUESTO, con todos sus componentes: Presupuesto Inicial(Para la elaboración de los presupuestos iniciales vigencia futuras, por parte de las Instituciones Educativas Oficiales de los municipios no certificados del Departamento de Boyacá), Modificaciones (Adecuación de las diferentes posibilidades para la modificación del presupuesto como son: Adición, reducción y traslado presupuestal), Disponibilidad, Registro(Para la administración de los recursos existentes necesarios para asumir sus obligaciones, garantizando que estas no excedan los límites de gastos previstos en la vigencia y comprometer el presupuesto), Reservas (compromisos legalmente contraidos que al cierre de la vigencia fiscal no se han atendido por no haberse completado las formalidades necesarias que hagan exigible el pago al terminarse el año) y Reportes (Son todos los reportes necesarios para llevar el registro y control de la información y registro en la herramienta como libro de reservas, libros presupuestales, ejecución presupuestal, entre otros). - Para el componente de Adición del módulo de Presupuesto se aprobó para el documento de solicitud de adición presupuestal, en el párrafo al final agregar quien dirige la solicitud: El Rector y/o Auxiliar con las respectivas firmas. Además, aprobar en el documento de solicitudes de adición presupuestal, el visto bueno del contador líder para cada Institución Educativa Oficial de los municipios no certificados del Departamento de Boyacá. - Se acordó liberación del módulo de presupuesto inicial para la vigencia 2022, ***la nueva estructura Presupuestal*** y los ajustes necesarios en la plataforma ADFI para la adecuación de dicha estructura en dicha herramienta, en donde debe ser adoptado por las Instituciones Educativas Oficiales, según comunicaciones y conceptos del Ministerio de Educación Nacional, y la Secretaria de Educación adelantó el proceso de homologación de la estructura presupuestal. Entregada a la herramienta para sus ajustes correspondiente.	X			Se establece compromisos para las mejoras de la plataforma con el soporte de evidencia de una reunión con Acta de compromiso de fecha 12 de noviembre de 2021.
13	**COMPONENTE: MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN.** **13.1** Entregar las nuevas versiones liberadas, mejoras o modificaciones que se generen durante la vigencia del presente contrato a la Gobernación de Boyacá, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021. **13.2** Cuando se generen actualizaciones del software o nuevas versiones se debe entregar documentación y soporte físico de la nueva licencia., lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Dentro de las mejoras generadas durante este periodo se realizó: **AJUSTES NUEVA ESTRUCTURA PRESUPUESTAL** Para la homologación de la estructura presupuestal que la Secretaria de Educación llevo a cabo, se realizó los ajustes necesarios a la herramienta a la plataforma ADFI, que contiene los códigos según el clasificador Nacional y en algunos casos la descripción del rubro general o de los detallados, manteniendo la estructura presupuestal definitiva por fuentes de recursos. **INGRESO DE RUBROS PARA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FOME** También se incluyó un nuevo ingreso que corresponderá a la transferencia de recursos FOME, estos recursos en caso de ser girados, se llevará a cabo a través de la cuenta bancaria de recursos propios, por lo que se clasificó dentro de las demás transferencias y tiene ejecución estricta en los rubros de gastos determinados para tal fin. **DOCUMENTOS LEGALES CARGADOS A TRAVEZ DE LA PLATAFORMA ADFI** A través del mejoramiento de proceso en la herramienta, se requiere a las Instituciones Educativas no oficiales de los Municipios no certificados del Departamento de Boyacá, ingresar todos los documentos de cédula y Acto Administrativo de nombramiento tanto de Auxiliar Administrativo como del Rector, desde su usuario asignado para la plataforma ADFI, esto con el fin de permitir contar con la información ordenada y completa requerida por los entes de control, como la presentación de la cuentas anuales que debe presentar la Secretaria de Educación a Contraloria Departamental. **RESUMEN DE PROCESOS PLATAFORMA ADFI** Desde el ingreso al nuevo versionamiento de dicha herramienta, se visualiza resumen de ayuda para el seguimiento del proceso que llega registrados en la plataforma, de los cuales encuentra: - Modificaciones presupuestales no finalizadas, - Traslados presupuestales no finalizados, - Disponibilidades sin comprometer, - Registro con valor a liquidar – Reservas a dd/mm/aaaa - Ordenes de pago sin cancelar – cuentas por pagar a dd/mm/aaaa - Total recaudado (Ingresos) - Total, Gastos (Egresos) - Por Ejecutar	X			Acceso a la plataforma nuevo versionamiento: https://online.boyaca.adfi.com.co/

14	**COMPONENTE: MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN.** Adecuación de la plataforma basada en los lineamientos legales y técnicos requeridos por los Entes de Control, Ministerio de Educación Nacional y la Secretaria de Educación de Boyacá, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	**MÓDULO DE PRESUPUESTO:** Se realizó la socialización en compañia de Gestión Financiera de la Secretaria de Educación de Boyacá, para la entrega y aprobación de dicho módulo, completo con todos sus componentes: Presupuesto Inicial, Modificaciones, Disponibilidad, Registro, Reservas y Reportes, de los cuales se enfocó la reunión a la parte de Modificaciones al presupuesto, en donde se evidencio los ajustes solicitados: agregar en el documento de solicitudes de adición presupuestal, párrafo al final de quien dirige la solicitud: Rector y/o auxiliar con las respectivas firmas. Además, se solicita en el documento de solicitudes de adición presupuestal el visto bueno del contador lider asignado a cada una de las Instituciones Educativas oficinales de los Municipios no certificados del Departamento de Boyacá.	X			Acceso a la plataforma nuevo versionamiento: https://online.boyaca.adfi.com.co/

Firma: _____
ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
CAMILO ANDRÉS SILVA MOTTA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ
CONTRATISTA INFOGEX S.A.S

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.