GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
REVISADO
Laura C. Pinilla Pinilla
Firma: Laura P Fecha: 31/12/2021

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CODIGO: ED-P32-F01
ACTA DE REUNIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		FECHA: 28/Dic/2017

ÁREA DE LA SECRETARIA	GESTIÓN FINANCIERA				
LUGAR DE REUNIÓN	MEET GOOGLE				
FECHA	12/11/2021	HORA DE INICIO	16:00	HORA FIN	17:00

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Definir el proceso **PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO** al igual que el proceso de enlace entre el modulo de PPYE y contabilidad: PPYE como Activo en la orden de pago.

Proponer forma de como realizar el proceso de liberacion de saldos no comprometidos para que se efectue por medio de la institucion educativa.

Se debe habilirar la opcion de creacion de documento para solicitud de adicion presupuestal, que no constituirá o reemplazará borrador de acto administrativo.

Habilitar al contador el check al cuadro de control para la verificacion de modificacion de presupuesto: adicion, reduccion y traslados.

Incluir alerta cuando terminen de hacer modificaciones en el presupuesto : EL PROCESO DE MODIFICACION AL PRESUPUESTO FUE SATISFACTORIO una vez cuente con el visto bueno / check del asesor de gestión finaniera para que se evdencie la modificacion en la ejecucion presupuestal.

Generar el proceso para el registro de consignaciones sin identificar

Incluir en el informe de operaciones reciproca las cuentas 244080 y 244085

Construir un excel para revisar las instituciones que hacen parte de las operaciones reciprocas en la cuentas 480201 y 580240

OBSERVACIONES

Se procede a socializar proceso ADICIONES, REDUCCIONES Y TRASLADOS PRESUPUESTALES, modulo presupuesto.

COMPROMISOS

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
PENDIENTE	Definir el proceso PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO al igual que el proceso de enlace entre el modulo de PPYE y contabilidad: PPYE como Activo en la orden de pago.	INFOGEX
PENDIENTE	Proponer forma de como realizar el proceso de liberacion de saldos no comprometidos para que se efectue por medio de la institucion educativa.	SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA
PENDIENTE	Generar el proceso para el registro de consignaciones sin identificar	INFOGEX
PENDIENTE	Construir un excel para revisar las instituciones que hacen parte de las operaciones reciprocas en la cuentas 480201 y 580240	INFOGEX
17 de noviembre de 2021	Agregar en el documento de solicitud de adiciones presupuestales, parrafo al final de quien dirige la solicitud: El rector y/o auxiliar con las respectivas firmas	INFOGEX
17 de noviembre de 2021	Aprobar en el documento de solicitud de adicion presupuestal el visto bueno del contador lider.	INFOGEX

DECISIONES / APROBACIONES

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

ASISTENTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Armando Leal	Lider Gestión Financiera	Secretaria de Educación de Boyacá	
Claudia Rodriguez Barrera	Profesional Universitario	Secretaria de Educación de Boyacá	
Yeudiht Portuguez Bohorquez	Gerente	Infogex	
Johnn Gutierrez Gamba	Coordinador de Desarrollo	Infogex	
Fernando Barrios Patiño	Coordinador de Mesa de Ayuda	Infogex	

INFOGEX S.A.S. INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**CONTROL DE ASISTENCIA**	**TIPO DE DOCUMENTO**	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	02
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-03-01	Página 1 de 1

TEMA: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

No	FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
7	29/10/2021	I.E. San Alberto Magno	Moniquirá	Fernando Bautista Luis	4.234.571	Rector	10:00 a.m.	1:00 p.m.	3203441956	moniquirasanalberto@sedboyaca.gov.co	
8	09/11/2021	I.E. Nicolás Cuervo y Rojas	Oicatá	Elizabeth Fonseca Salamanca	23.288.232	Rectora	2:00 P.M.	6:20 P.M.	3104763277	elizabeth Fonseca salamanca @Yahoo.es	
9	09/11/2021	I.E Nicolas Cuervo y Rojas	Oicata.	Alexis Brigitte Tolosa Novoa	40023926	Dpr/ior Adminis.	9.00 p.m.	6:20 p.m.	3234774578	boyo123@hotmail.com	
10	10/11/2021	I.E Técnica Nuestra Señora de la "O"	Betéitiva	William Daniel Salinas Forero	6770913	Rector	2:30 p.m.	3:38 p.m.	3133473851	Widasalo@Hotmail.com	
11	10/11/2021	I.E. Nicolas Cuervo y Rojas	Oicata	Elizabeth Fonseca Salamanca	23.288.232	Rectora	2:15 P.M.	7:15 P.M.	3104763277	elizabeth fonseca salamanca@yahoo.es	
11	10/11/22	I.E. Nicolas Cuervo y Rojo	Oicata	Alexis Brigitte Tolosa Nova	40023926	Asesor Admon	2:15 p.m	7:15 p.m	3204871579	boyo123@hotmail.com	

	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
INFOGEX S.A.S. INFORMÁTICA Y GESTION		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	02
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-03-01	Página 1 de 1

TEMA: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

No	FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Nov. 12/ 2021.	Luis Guillermo Rojas Barrera	Tunungua.	Mercedes Izquierdo de Aranguren	41785748 9	Rector	9. a.m.	1 p.m.	3105682048.	mercedes_izquierdo_de_aranguren@yahoo.es	
	Nov. 12 /21	Luis Guillermo Rojas Barrera	Tunungua	Claudia Constanza Niño	40653948	Auxiliar Adm.	9: am	1: pm	3248052	claudia.constanza@yahoo.es	
	Nov. 16	IE. Tecnica Ntra. Sra. de la Asunción Oteniza - Beteitiva.	Beteitiva	Priscila Neita Acero	23336777	Auxiliar Administrativa	9.15 am	12:30 pm.	3142253469	priscilaneitaacero@hotmail.com	
	16/11/2021	I.E. Téc Ntra Sra de la "O"	Beteitiva	William Daniel Salinas Forero	6770913	Rector.	9:00	12:30	3133473251	wdasafo@hotmail.com	
	17/11/2021	I.E de Boyacá	Boyacá	Ciro Antonio Fonseca Cano	4277443	Rector	4:00 p.m	4:15 p.m	3133819891	ciro-fonseca@hotmail.com	

	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
INFOGEX S.A.S. INFORMÁTICA Y GESTION		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	02
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-03-01	Página 1 de 1

TEMA: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

No	FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	2-12-21	I.E-Som	Som	Hana E. Fabrigas	23242410	AuxA	2:00	2:30	3132504756	cec.i.la rodriguez3@gmail.	
	3-12-21	I.E. Antonio Nariño	V/Nueva	Maribel Celis	40022079	Aux.	4:00	5:20	320342 7493	pagaduria@ietan.educ.co	
	06/12/21	Institucion Educ. Ecológico San Francisco	Candelaria	Jack Fredy Osorio	2408994 14325401	Aux Administrativo Pagador	2:00pm	4:35pm	316444344	juanpablosuarez@hotmail.com	
	6-12-2021	Nueva Generación	Sachica.	Angela Sánchez.	24178764.	Auxiliar Ad. Pagad.	2:30.	5:37.	3107797987	Sachicanueva generacion@gmail.com	Angela.
	9-12-2021	Nueva Generación	Sachica	Angela Sánchez.	24.178764	Pagadora	10:00 AM.	11:13	3107797987	Sachicanuevageneracion@gmail.com	Angela.
	13-12-2021	Juan José Rondón Patria	Gámeza	MS Elena Benavides Cirezos	23552484	Rectora	930	1045	321203-6030	gamezajuanjoserondonpatria@sedboyacagov.co	

INFOGEX S.A.S. INFORMÁTICA Y GESTION	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	02
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-03-01	Página 1 de 1

TEMA: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

No	FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	16/12/2021	Nicolas Cuervo y Rojas	Oicata	Silvia Brigitte Tobon Novoa	40.023926	Auxiliar Admi.	2:00 p.m	6:40 P.M	323497 1577	brigo123@hotmail.com	Silvia B Tobon
2	16/12/2021.	Nicolas Cuervo y Rojas	Oicata.	Elizabeth Fonseca Salamanca	23288.232	Rectora	2:30 P.M.	6:40 P.M.	3104763277	elizabethfonseca salamanca@yahoo.es	Elizabeth Fonseca S
3	17/12/2021	Nicolas Cuervo y Rojas	Oicata.	Silvia Brigitte Tobon Novoa	40023926	Auxiliar Admin.	8:00 am	12.00 pm	323497 1577	brigo123@hotmail.com	Silvia B Tobon
4	21/12/	Nicolas Cuervo y Rojas	Oicata	Silvia Brigitte Tobon Novoa	40 02392	Auxiliar	9.00 am	1200 pm	323497 1577	brigo123@hit mail.	Silvia B Tobon

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
1	2181	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	ORIENTACION PROCESO PARA AGREGAR TERCEROS	Con el fin de poder agregar dos terceros del mes de octubre y uno del mes de noviembre ya que al ingresarlos sale error .Agradezco su colaboración estaré atenta.	Tunja, 4 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA CHIVOR Con relación a la incidencia n° 2181 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a comunicación telefónica recibida con anterioridad, asi como la solicitud recibida el día de hoy en lo relacionado a vincular tercero para elaborar un ingreso bancario; se realizo reunión vía meet direccionado al correo electrónico mery.luz.lopez60@gmail.com en el cual se dio detalle en la verificación y creación de terceros, para posterior registro de ingreso bancario. Se hizo acompañamiento para registro de ingreso bancario, llevando a cabo registro satisfactorio. Como recomendación se debe tener claridad en la información que se registra en Plataforma, asi como el seguimiento y estado de las mismas, orden cronológico y completo de cada periodo, e interpretar la información que se muestra en cada uno de los procesos. El registro de información correspondiente al mes de noviembre se debe dar una vez se finalice con registro de información del mes de octubre, aplica en todas las operaciones de registro de información, el ultimo ingreso del mes de octubre será el que corresponde a rendimientos financieros, si hay lugar a este. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	4 noviembre 2021	4 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
2	2182	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS I E JUAN JOSE NEIRA GACHANTIVA	Descripción de la solicitud: Buenos días, nuevamente solicito a ustedes liberar los saldos correspondiente a los rubros presupuestales que a continuación detallo en una tabla tal como ustedes lo solicitaron, muchas gracias por su orientación. Atentamente m OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar Administrativo Pagador Encargado I E JJ NEIRA Gachantivá	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE NEIRA GACHANTIVA Con relación a la incidencia n° 2182, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 2: por valor de $ 2.940.000 de fecha de registro 17 de junio de 2021/ Registro presupuestal n°2: por valor de $ 2.677.500/ liberación de saldo por valor de $ 262.500. Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n°4: por valor de $ 4.214.497 de fecha de registro 19 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n°4: por valor de $ 3.526.000/ liberación de saldo por valor de $ 688.497. Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 5: por valor de $ 4.200.000 de fecha de registro 1 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°5: por valor de $ 3.371.883/ liberación de saldo por valor de $ 828.117. Rubro presupuestal: 2312209 Elaboración e impresión de boletines. Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro11 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°8: por valor de $ 1.990.000/ liberación de saldo por valor de $ 10.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	4 noviembre 2021	5 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
3	2183	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	INCONVENIENTE AL SUBIR EXTRACTOS BANCARIOS DE OCTUBRE	Al subir el archivo PDF me aparece error. No lo deja cargar.	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo de I.E. TÉCNICA DE NAZARETH NOBSA Con relación a la incidencia n° 2183 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se estableció comunicación telefónica el día de hoy, para verificación del proceso en línea en lo referente a subir extractos. Se ratifica desde la Institución que el cargue de extractos correspondiente al mes de octubre ya se realizó de manera satisfactoria. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	4 noviembre 2021	5 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
4	2184	Pisba	I.E. RAMON BARRANTES	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ERROR CON TRASLADOS INTERBANCARIOS	Descripción de la solicitud: Buenas tardes. Atentamente, solicito eliminación o anulación del Traslado Interbancario para pago de Retenciones del mes de octubre del año 2021, por valor de 448.000, lo anterior debido a que se traslado solo de la cuenta maestra y también se debía trasladar de la cuenta de recursos propios. Agradezco su gentil y pronta colaboración.	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA Auxiliar Administrativo de I.E. RAMON BARRANTES PISBA Con relación a la incidencia n° 2184 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERÍA, de manera ordenada y cronológica. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones de tesorería referentes a traslado de fondos/debido a que se deben anular las operaciones derivadas de este traslado. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora): Traslado interbancario entre cuentas Pago de impuestos liquidados y pendientes por pagar durante la vigencia. Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	4 noviembre 2021	5 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
5	2185	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITO ANULACION DE ORDEN DE PAGO N°25 DEL 5 DE OCTUBRE DE 2021 Y PAGO DE FACTURA	Buen día: Solicito anulación de orden de pago N° 25 del 5 de octubre de 2021 y de su respectivo pago de factura por valor de $24.005 del rubro presupuestal 2312206 Seguros y Polizas a nombre de la previsora de seguros, lo anterior dado que se realizo orden de pago y su respectivo pago de factura por $14.60 por encima de valor real transferido de acuerdo a extracto bancario. Agradezco de su amable colaboracion con el fin de conciliar las salidas de la cuenta maestra con plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE MARIA CORDOBA SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2185 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312206 Seguros Pólizas. Pago factura con medio de pago n° 0: por valor de $ 24.005 de fecha de registro 5 de octubre de 2021/ Orden de pago n° 25: por valor de $ 24.005 de fecha de registro 5 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	4 noviembre 2021	5 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
6	2186	Socha	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Señores Mesa de Ayuda Comedidamente solicito a ustedes la colaboracion para la Anulacion de la Orden de Pago No. 11 de fecha 27 de octubre de 2021 por el valor de $3.700.000, correspondiente al rubro 2321113 Proyecto mejoramineto ambientes escolares. Agradezco su valiosa colaboracion. Ana Isabel Miranda A. Aux. Adm	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO SOCHA Con relación a la incidencia n° 2186 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321113 Proyecto mejoramiento ambientes Escolares. Orden de pago n° 11: por valor de $ 3.700.000 de fecha de registro 27 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	4 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
7	2187	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	ELIZABETH FONSECA SALAMANCA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	ASESORIA PERSONALIZADA	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES, comedidamente, solicito urgente asesoría capacitación personalizada manejo de plataforma ADFI Agradezco su colaboración Atentamente, ELIZABETH FONSECA SALAMANCA Rectora	Tunja, 06 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELIZABETH FONSECA SALAMANCA Rector I.E. Nicolas Cuervo y Rojas - Oicatá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 187 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la descripción dada a la presente incidencia, se asignará la cita presencial para los funcionarios Institucionales los cuales corresponden a: Ordenador Del Gasto /Rector: ELIZABETH FONSECA SALAMANCA Auxiliar Administrativo: LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Para verificar y reforzar temas generales correspondientes al correcto manejo de plataforma ADFI y Mesa de Ayuda, se cuenta con tiempos determinados y fechas de igual manera que sean asignadas desde la plataforma de acuerdo a los tiempos establecidos de trabajo y demás situaciones administrativas, teniendo en cuenta esto: Fecha: 08/11/2021 Hora: 02:00 Pm - 06:00 Pm Atención: Presencial Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 noviembre 2021	6 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
8	2188	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA NÚMERO 5	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO PARA SOLICITAR LA ANULACION DEL REGISTRO DE LA ORDEN DE PAGO NUMERO 5 PORQUE QUEDO MAL REGISTRADA LA FECHA, DEBIA SER 29 DE OCTUBRE Y LA REGISTRE POR ERROR EL 02 DE NOVIEMBRE, Y UNO DE LOS PROBLEMAS ES QUE EL PAGO DE IMPUESTOS DIAN POR RETEFUENTE DE $43.000 QUEDA REGISTRADO PARA EL EL MES DE NOVIEMBRE LO CUAL NO CORRESPONDE PORQUE SE PAGO EN EL MES DE OCTUBRE TAL COMO CORRESPONDE. SOLICITAR SE HABILITE UNA FECHA DE OCTUBRE PARA PODER HACER DE NUEVO LA CORRRECCIÓN DE ESTE REGISTRO- GRACIAS	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo de I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 2188 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro; así como a veracidad y coincidencia en las operaciones efectivamente realizadas a través de las transacciones bancarias que en su orden, estas ocurren primero una vez liquidad la orden de pago para posterior registro en plataforma una vez se confirme que el pago fue descontado de la cuenta bancaria asignada. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 1437336: por valor de $ 1.684.700 de fecha de registro 2 de noviembre de 2021/ Orden de pago n° 5: por valor de $ 1.727.700 de fecha de registro 2 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	4 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
9	2189	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR UN INGRESO DE TESORERIA	BUENAS NOCHES PARA PEDIR EL FAVOR DE ANULAR EL INGRESO No. 42 DE FECHA 03 DE NOVIEMBRE POR 4000 PESOS, QUE PENA LO QUE PASA ES QUE INGRESO A DIARIO LOS INGRESOS Y SE ME OLVIDO QUE NO HABIA METIDO LOS RENDIMIENTOS. LES AGRADEZCO SU VALIOSA COABORACION ATENTAMENTE MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA IETA DE VIRACACHA	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA CECILIA PINZÓN MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TÉCNICA AGROPECUARIA VIRACACHÁ Con relación a la incidencia n° 2189 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/Recibo de caja n° 42 Valor: $ 4.000 Fecha de registro : 3 de noviembre de 2021/110101 Certificados y constancias. El registro de información correspondiente al mes de noviembre se debe dar una vez se finalice con registro de información del mes de octubre, aplica en todas las operaciones de registro de información, el ultimo ingreso del mes de octubre será el que corresponde a rendimientos financieros, si hay lugar a este. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 noviembre 2021	5 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
10	2190	Tununguá	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	CLAUDIO COMBITA NIÑO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD	Descripción de la solicitud: A través del presente, me permito solicitar autorización para diligenciar la información complementaria de la vigencia fiscal 2020, para poder realizar la adición de recursos del balance, teniendo en cuenta que, los recursos de la vigencia fiscal 2021, ya están prácticamente agotados y aún faltan dos meses de actividades. Agradezco la colaboración y apoyo a la presente solicitud. Atte. Claudio Cómbita Niño Pagador - Tununguá	Tunja, 06 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIO COMBITA NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. Luis Guillermo Rojas Barrera - Tununguá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 190 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a la solitud de asistencia de forma presencial a las instalaciones de la plataforma ADFI para realizar los procesos omitidos de registro por parte de la Institución Educativa como lo fue el formulario para cierre de vigencia 2020, se cuenta con tiempos determinados y fechas de igual manera que sean asignadas desde la plataforma de acuerdo a los tiempo establecidos de trabajo y demás situaciones administrativas, teniendo en cuenta esto : Fecha: 12/11/2021 Hora: 09:00 Am Atención: Presencial La Institución Educativa deberá tener en cuenta tener claridad de los procesos a registrar en el formulario de acuerdo a los correos de socialización enviados por parte de la secretaría de educación , realizar la verificación previa de todo el registro de información de la vigencia 2020, tener acceso a los extractos bancarios según corresponda, las partidas conciliatorias a las que haya lugar, lo actos administrativos que consolidan cuentas por cobrar o por pagar según sea el caso retenciones en la fuente y demás parámetros establecidos por parte de la secretaria de educación para el diligenciamiento de la información complementaria al cierre de vigencia 2020 , se debe tener en cuenta que este formulario se debe diligenciar y certificar por parte del ordenador del gasto /rector , auxiliar administrativo y si se contrataron servicios profesionales de asesoría contable la firma de este profesional con respecto a la información diligenciada en 2020 y en este formulario. Se asignará la cita para los funcionarios institucionales los cuales corresponden a: Ordenador Del Gasto /Rector: MERCEDES GUZMAN DE ALMANZA Auxiliar Administrativo: CLAUDIO COMBITA NIÑO Recuerde tener en cuenta todos los parámetros para el diligenciamiento de este formulario enviados por parte de la secretaria de educación para que te tengan claros los campos e información a diligenciar en la visita presencial. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias. Cordialmente, COORDINADOR MESA DE	Cerrada	4 noviembre 2021	6 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
11	2191	Pisba	I.E. RAMON BARRANTES	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ERROR CON TRASLADOS INTERBANCARIOS	Descripción de la solicitud: Buenos días. Atentamente, solicito la anulación del Traslado Interbancario para pago de Retenciones del mes de octubre del año 2021, por valor de 448.000 lo anterior debido a que se traslado solo de la cuenta maestra y también se debía trasladar de la cuenta de recursos propios. Igualmente la anulación de los pagos realizados correspondientes a reteiva y retefuente por servicios y compras. Agradezco su gentil y pronta colaboración.	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA Auxiliar Administrativo de I.E. RAMON BARRANTES PISBA Con relación a la incidencia n° 2191 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, es necesario que en el mensaje remitido para adelantar la anulación de las operaciones a que haya lugar, se detalle de manera completa los datos de cada operación de lo contrario no se pueden identificar y por ende anular. En respuesta a la incidencia n° 2184 se dan los datos requeridos, e igualmente se mencionan a continuación: Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	5 noviembre 2021	5 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
12	2192	Pisba	I.E. RAMON BARRANTES	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ERROR CON TRASLADOS INTERBANCARIOS	Descripción de la solicitud: Buenos días Atentamente, solicito la anulación del Traslado Interbancario de la cta 415423004725 - INSTITUCION EDUCATIVA RAMON BAARRANTES - CM a la cta 415423004768 - Fondo de Servicio Educativo + Cuenta M. Pagadora, para pago de Retenciones del mes de octubre del año 2021, por valor de 448.000 lo anterior debido a que se traslado solo de la cuenta maestra y también se debía trasladar de la cuenta de recursos propios. Igualmente la anulación de los siguientes pagos realizados 35056SER - PAGO RETENCIONES DIAN SERVICIOS, por valor de 78.000, numero operación de tesoría 744226 35061COM - PAGO RETENCIONES DIAN COMPRAS, por valor de 195.000, numero de operación de tesorería 744226 35079IVA - PAGO RETENCIONES DIAN IVA, por valor de 175.000, numero de operación de tesoreria 744226 El traslado y pago se realizo el día 3 de noviembre de 2021. Agradezco su gentil y pronta colaboración.	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA Auxiliar Administrativo de I.E. RAMON BARRANTES PISBA Con relación a la incidencia n° 2192 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos) (traslado de fondos)para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud: Operaciones anuladas: Tipo de operación: pago retención compras Número de consecutivo y/o documento: 744226 Valor del registro: $ 195.000 Fecha de registro: 3 de noviembre de 2021 Tipo de operación: pago retención servicios Número de consecutivo y/o documento: 744226 Valor del registro: $ 78.000 Fecha de registro: 3 de noviembre de 2021 Tipo de operación: pago retención Iva Número de consecutivo y/o documento: 744226 Valor del registro: $ 175.000 Fecha de registro: 3 de noviembre de 2021 Tipo de operación: Traslado de fondos Número de consecutivo y/o documento: 818445 Valor del registro: $ 448.000 Fecha de registro: 3 de noviembre de 2021 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	5 noviembre 2021	5 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
13	2193	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud:FAVOR ANULAR ORDEN DE PAGO NUMERO 042 DE NOVIEMBRE 02 DEL AÑO EN CURSO, LO ANTERIOR EN RAZÓN A QUE SEGÚN LO DIALOGADO CON UNA FUNCIONARIA DE ADFI, DEBEMOS HACER DOS ORDENES DE PAGO, POR QUE EL MISMO SE REALIZÓ DE DOS CUENTAS. $1.000.000 DE RECURSOS PROPIOS Y $1.160.000 DE RECURSOS DE GRATUIDAD, POR SU COLABORACIÓN,GRACIAS ADJUNTO ORDEN DE PAGO,	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 2193 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312101 Compra de Equipo. Orden de pago n° 42: por valor de $ 2.160.000 de fecha de registro 2 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	5 noviembre 2021	5 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
14	2194	La Victoria	I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	FABIOLA AVILA AMADOR	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICTUD DE REVERSION DE SALDOS	Buen día: Solicito reversión de saldos por valor de $1.800 de la CDP N° 8 del día 22 de octubre de 2021 elaborada en adfi por valor de $2.239.000 a nombre de COMPUCENTRO,lo anterior dado que se realizo contrato por debajo de la CDP elaborada en plataforma. adjunto factura de cobro donde se evidencia el menor valor. Gracias.	Tunja, 08 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FABIOLA AVILA AMADOR Auxiliar Administrativo I.E. Alfonso López Pumarejo - La Victoria Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 194 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 08 2312101: $ 1.800,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312101 Compra de Equipo (Administración) (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: 472.800,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 noviembre 2021	8 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
15	2195	Tunja	Dlozano	Lozano Vargas Dumar Fabian	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar actualización de usuario del rector de la IE Nuestra Señora de la Naval. MG NELSON IVAN MONTAÑA CHAPARRO identificado con C.C. No. 7176731. Muchas gracias	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2195, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificados los soportes remitidos a través de esta; se actualiza usuario para acceso a la plataforma para el rol Rector de la Institución Educativa Nuestra Señora de la Naval–Muzo. USUARIO: corresponde al código dane de la institución, acompañado de la letra "R" mayúscula CONTRASEÑA: corresponde al número de documento de identidad del responsable. Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf A la vez se lleva a cabo la habilitación de usuario para el aplicativo Mesa de Ayuda que será el siguiente: USUARIO: corresponde a NIT de la institución, sin digito de verificación CONTRASEÑA: digitar número de documento rol Rector De ser necesario adjuntar solicitud de capacitación para la asignación de cronograma y planificación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	5 noviembre 2021	5 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
16	2196	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulación de registros	Descripción de la solicitud:Cordial saludo, respetuosamente solicito la anulación del registro pago de factura, de la orden de pago 112 por valor de $51.522,77 de fecha 3 de Noviembre, ya que por error involuntario no manque la cuenta correcta, agradezco su amable atención. muchas gracias	Tunja, 08 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA ELICIA LOPEZ CORDERO Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior La Presentación- Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 196 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 795713 03/11/2021 $ 51.522,77(pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 noviembre 2021	8 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
17	2197	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	IE CONCHA MEDINA DE SILVA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar el favor de anular el comprobante de egreso #16 que esta por $ 222.172 que se realizo el día 5 de noviembre, el descuento es de la cta de recursos propios, me equivoque y lo tome de la cta maestra Agradezco su valiosa colaboración Cordialmente, Claudia Marcela Peña Aux. Administrativo	Tunja, 08 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA - MUZO Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 197 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 3 05/11/2021 $ 212.172,00(pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 noviembre 2021	8 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
18	2198	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud Colaboración	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo. La presente con el fin de solicitar su colaboración para corregir algunos errores que se presentan en el registro de los impuestos nacionales. En primer lugar, el registro con fecha de creación el 28 de junio de 2021 por un valor $66.000, que fue anulado, y el registro del recibo de 21 de julio por un valor de $175.000, también anulado. Solicito me permitan realizar nuevamente estos registros y si es posible con las fechas que corresponde para ingreso de información del mes de mayo y junio. Agradezco su comprensión y colaboración. Cordialmente Javier Adolfo Bravo Aux. Administrativo 3125786716	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO PAIPA Con relación a la incidencia n° 2198 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones que se presentan en el reporte de Tesorería/Impuestos/Nacionales en estado anulado, y que requieren ser registradas de manera correcta, se debe tener en consideración, lo siguiente: Haber registrado de manera anticipada la operación de traslado interbancario por el valor efectivamente realizado para descargar pago. Para registro de pago de impuestos es fundamental identificar de manera satisfactoria y completa la liquidación de órdenes de pago (egresos) del periodo a declarar, con los descuentos aplicados a cada una de ellas a través de los descuentos seleccionados. Una vez en Plataforma puede hacer consulta de los impuestos a pagar y/o pendientes de pago a través del módulo/ TESORERIA / y dependerá si son nacionales, departamentales o municipales la opción a ingresar. Modulo TESORERIA/IMPUESTOS/ nacionales: una vez se esté visualizando el reporte de operaciones registradas en la parte superior derecha del reporte encontrara el botón de consulta RESUMEN DE IMPUESTOS/ visualizara los periodos del año, y debe dar clic en el periodo a cancelar en el que se hayan efectuado retenciones, para realizar el pago pendiente con las fechas habilitadas para registro que a hoy se encuentran entre 31 de octubre y 5 de noviembre. En pantalla le mostrara de manera agrupada los conceptos y valores liquidadas de acuerdo a las órdenes de pago registradas para el periodo a cancelar. REGISTRAR PAGO DE IMPUESTOS Desde el resumen de los conceptos liquidados que aparece en pantalla, dará clic última columna /opción registrar pago diligenciando los campos requeridos: Todos los campos que tengan un asterisco (*) son de carácter obligatorio. Medio de pago*: Seleccione en la lista desplegable el medio de pago con el que se realizará el pago: consignación, cheque, Nota débito, Pago en línea, transferencia Numero Operación de Tesorería*: Debe digitar el número (consecutivo) de la operación de Tesorería, que corresponde a últimos seis dígitos de aprobación bancaria y/o últimos seis dígitos del formulario 490 Cuenta bancaria*: Cuenta bancaria de dónde se va a efectuar el pago (para este caso tener en cuenta haber realizado previa operación y registro de traslado de fondos cuenta maestra a cuenta pagadora). Observaciones*: En este espacio escriba las observaciones, aclaraciones y descripciones puntuales de este registro. Clasificación Operación*: Este dato saldrá automáticamente, ya que es el concepto del impuesto por pagar, que se	Cerrada	5 noviembre 2021	5 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
19	2199	Nuevo Colón	I.E. LLANO GRANDE	EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIONDE SALDOS DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES	CORDIAL SALUDO. POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO SU COLABORACIÓN CON LA I.E. LLANO GRANDE DE NUEVO COLON, LIBERANDO LOS SALDOS DE LAS DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LO RELACIONADO EN CUADRO ADJUNTO. AGRADEZCO SU COLABORACIÓN. ATTE. EDGAR LEONEL VARGAS AUX. ADMINISTRATIVO I.E. LLANO GRANDE - NUEVO COLON. CEL: 3112690307	Tunja, 08 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Llano Grande - Nuevo Colón Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 199 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No.01 231220504: $17.776,00 CDP No.02 231220506: $ 89.433,00 CDP No.08 2312103: $ 426.050,00 CDP No.09 2312101: $911.000,00 CDP No.15 2312203: $ 638 , 00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 211220504 Teléfono Móvil (Rp) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 220.000,00, por la posición presupuestal 211220506 Internet (Rp) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 300.000,00, por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 693.181,00, por la posición presupuestal 2312101 Compra de Equipo (Administración) (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 380.000,00 y por la posición presupuestal 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 638,00, Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 noviembre 2021	8 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
20	2200	Gámeza	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	MARIA PIEDAD ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION VALOR EXTRACTO BANCARIO MES DE AGOSTO DE LA CUENTA MAESTRA Y PAGADORA	Descripción de la solicitud: 1.-SOLICITUD ANULACION EN EL VALOR DEL EXTRACTO CTA MAESTRA EN ELMES DE AGOSTO EL VALOR CORRECTO ES DE 43.215.334,55 Y NO EL QUE APARECE ALLI QUE ES DE 10.694 Y QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE ESCRIBIO EL VALOR DE LOS INTERESES. 2.- SOLICITUD ANULACION EL VALOR DEL EXTRACTO DE LA CUENTA PAGADORA DEL MES DE AGOSTO .EL VALOR CORRECTO ES 45.-3.188,55 Y NO EL QUE APARECE ALLI QUE ES DE 35.0PESOS ,QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE ESCRIBIO EL VALOR DE LOS INTERESES. GRACIAS POR SU COLABORACION PIEDAD	Tunja, 8 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA PIEDAD ROJAS Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 2200 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito la edición de saldo de la cuenta terminada en 5061 y cuenta terminada en 5329 para el periodo del mes de agosto, proceso que se debe realizar desde la Institución; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar La hora y fecha asignada para realizar modificación es: 8 de noviembre de 2021 entre las 10:00 am y las 11:00 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	6 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
21	2201	Tuta	I.E. EL CRUCE	NANCY YARLEY MALAVER AUNTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ANULACION	Descripción de la solicitud: 1. anular Orden de pago No 8 fecha 5 de nov. Valor: 5.234.168 Justificación. Porque no se había incluido notas debito según bancos y se debe continuar los consecutivos para cierre de octubre 2. anular numero de operación tersoreria No 1 Fecha: 11 de octubre de 2021 Valor: $200.000 Cuenta banco: 4-1590-3-00563-2 - CUENTA MAESTRA INSTITUCION EDUCATIVA EL CRUCE Justificación error en la selección de banco No 2 Valor: $34.000 Fecha: 11 de octubre de 2021 Cuenta banco: 4-1590-3-00563-2 - CUENTA MAESTRA INSTITUCION EDUCATIVA EL CRUCE Justificación error en la selección de banco	Tunja, 8 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY YARLEY MALAVER AUNTA Auxiliar Administrativo de I.E. EL CRUCE TUTA Con relación a la incidencia n° 2201 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 8: por valor de $ 5.243.168 de fecha de registro 5 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. En lo referente a operaciones de tesorería como: traslados de fondos/, pago de impuestos /devoluciones e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones citadas debido a que no se precisa, el tipo de operación a anular. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora): Traslado interbancario entre cuentas Pago de impuestos liquidados y pendientes por pagar durante la vigencia. Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, o confirmar si corresponde a los pagos de impuestos, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos:	Cerrada	7 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
22	2202	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE MANUAL Y/O INSTRUCTIVOS	RECURSOS DEL BALANCE	Descripción de la solicitud:Buenos días por favor si me pudieran ayudar en la solicitud recursos del balance, ya puedo de nuevo solicitarlo pero no me deja generar el PDF Gracias	Tunja, 8 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2202 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, desde el menú principal/modulo presupuesto/ opción Recursos de balance de 2020, se visualizará cada una de las secciones que componen en su diligenciamiento la solicitud. Se debe revisar cada uno de los datos consignados correspondan a la situación de la Institución y el estado de los procesos con corte de 31 de diciembre de 2020, además de las observaciones desde el área financiera en lo que tiene que ver con ajustes de vigencias anteriores y demás particularidades. Adicionalmente se debe interpretar los datos que se consignan en la presente solicitud (recursos de balance), ya que los valores a adicionar no pueden ser mayor a la operación resultante entre el saldo de bancos a 31 de diciembre de 2020 menos cuentas por pagar, y reservas ; de este total se deriva la distribución de los recursos a adicionar (observación que se muestra actualmente en esta solicitud), hasta tanto no se corrija no podrá avanzar en el proceso y generar documento PDF en estado borrador a través del botón confirmar información y pasos siguientes. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
23	2203	Betéitiva	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	PRISCILA NEITA ACERO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Priscila Neita Acero	Descripción de la solicitud: Respetuosamente me dirijo a ustedes me colaboren con asignación de nueva contraseña, ya que no me permite ingresar con la que tengo.	Tunja, 8 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): PRISCILA NEITA ACERO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O BETÉITIVA Con relación a la incidencia n ° 2203 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en llamada telefónica el día de hoy, se estableció que al digitar usuario y contraseña para ingreso a Plataforma ADFI, no le permite ingreso debido a que se escribe de manera incorrecta (revisar escritura, espacios adicionales antes y después del texto, así como que la contraseña digitada corresponda al usuario) El restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; se reenvío un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@sedboyacá.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
24	2204	Covarachía	I.E. SAN LUIS BELTRAN	MARINA SIZA PINTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD DE ANULACION DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA	Descripción de la solicitud: Buenos días, comedidamente me permito solicitarles el favor se haga la anulación de la orden de pago n°. 4 del día 14 de octubre de 2021 por un valor de 2.487.100 pesos, al igual que el pago de factura realizado para esta orden de pago registrada el mismo 14 de octubre de 2021. lo anterior debido a que por problemas en la banca virtual no pudimos realizar el pago en el transcurso del mes de octubre. por lo tanto requiero la anulación de esta orden de pago y el pago de factura, para que no se presenten diferencias entre lo registrado en la plataforma y los extractos bancarios. agradezco la atención y colaboración prestada a mi solicitud, atentamente, MARINA SIZA PINTO Auxiliar Administrativo I.E SAN LUIS BELTRAN Covarachía	Tunja, 8 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARINA SIZA PINTO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS BELTRAN COVARACHIA Con relación a la incidencia n° 2204 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro; así como a veracidad y coincidencia en las operaciones efectivamente realizadas a través de las transacciones bancarias que en su orden, estas ocurren primero una vez liquidado la orden de pago para posterior registro en plataforma una vez se confirme que el pago fue descontado de la cuenta bancaria asignada. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312206 Seguros y Pólizas. Pago factura con medio de pago n° 141021: por valor de $ 2.487.100 de fecha de registro 14 de octubre de 2021/ Orden de pago n° 4: por valor de $ 2.487.100 de fecha de registro 14 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
25	2205	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDO	Buenos dias, solicito me sea realizada la liberación de dinero del rublo 231220506 INTERNET por valor $ 2.889.382, del cual ya existe una disponibilidad presupuestal N 06 de fecha 20 de septiembre de 2021 por valor total de $ 3.000.000	Tunja, 8 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n° 2205, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 6: por valor de $ 3.000.000 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 110.618/ liberación de saldo por valor de $ 2.889.382. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
26	2206	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos dias para solicitar su colaboración para poder cargar los extractos, no pude subir los de septiembre y esto no me permite cargar los extractos de octubre gracias por su colaboración edgar a. cuevas aux. administrativo	Tunja, 8 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar administrativo de I.E. SAN NICOLAS TUTA Con relación a la incidencia n° 2206 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias correspondientes al mes de septiembre, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de septiembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 8 de noviembre de 2021 entre las 4:00 pm y las 5:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
27	2207	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DEL INGRESO NO. 62 .	Descripción de la solicitud: Señores MESA DE AYUDA La presente con el fin de solicitar respetuosamente, se anule el ingreso No. 62 que corresponde a rendimientos financiero que por error involuntario se cargo el rubro 110101. Les agradezco su amable atención. Cordialmente, MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administratrativo.	Tunja, 08 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pablo VI - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 207 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 62 03/11/2021 $ 17.547,00 63 03/11/2021 $ 8.344,00 (error en la fecha de registro) La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
28	2208	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULAR TEXTO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo: muy respetuosamente solicito sea anulado dos textos registrados en traslados presupuestales, realizados el 30 de octubre, identificados como registro por valor de $1.929.827 y el otro en el mismo en ceros y que no están aprobados en estado de orden, por error el encabezamiento fue equivocado. Gracias por la atención: att. Alix Amira Gómez, Aux. Adtivos	Tunja, 8 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar administrativo de I.E. EL ROSARIO PAIPA Con relación a la incidencia n° 2208 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, a solicitud de la Institución Educativa, se eliminaron cabeceras de acuerdo de traslado con fecha 30 de octubre de 2021, que presentaban error en su diligenciamiento y que se confirmaron a través de llamada telefónica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
29	2209	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anular disponibilidad	De la manera mas atenta solicito cancelación de la certificación de disponibilidad presupuestal No. 37 de fecha 5 de noviembre de 2021 por modificación en el valor requerido.	Tunja, 08 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 209 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 37 05/11/2021 $ 2.181.270,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
30	2210	Tunja	Dlozano	Lozano Vargas Dumar Fabian	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar capacitación en plataforma ADFI. Para la auxiliar administrativa ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE C.C. 43.157.602 de la IE TECNICA PUERTO SERVIEZ. se solicitad que por varios motivos personales no a sido posible de estar en todas la capacitaciones y requiere actualización de la plataforma. Muchas gracias	Tunja, 08 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 210 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la solicitud de capacitación en manejo de plataforma ADFI y Mesa de ayuda quedará asignada de la siguiente manera teniendo en cuenta que en primera instancia se deberá realizar la capacitación financiera para el FSE: I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ - PUERTO BOYACÁ Auxiliar Administrativo: ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE Fecha: martes 09 de noviembre de 2021 Hora: 08:30 AM a 12:00 M Lugar: Plataforma Google Meet (virtual) Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
31	2211	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION CONSIGNACION FONDOS DE CAJA	Cordial Saludo: Comedidamente me permito solicitar anular la consignacion de fondos de caja por valor de $101.000 del 31 de octubre de 2021, con numero de operación 905277. Agradezco su gentil atención. Atentamente, YAMILE NOVOA B.	Tunja, 8 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 2211 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (consignación de fondos de caja) para el periodo de octubre, de acuerdo a los datos que se indicó en solicitud: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Consignación de Fondos de Caja Número de consecutivo y/o documento: 905277 Valor del registro: $ 101.000 Fecha de registro: 31 de octubre de 2021 El estado de la operación anulada la podrá evidenciar desde el reporte de traslados en la columna ESTADO DEL MOVIMIENTO con la palabra ANULADO por el valor de la consignación realizada, disminuyendo el valor de la cuenta bancaria afectada. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
32	2212	Chíquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN DE SALDO	Descripción de la solicitud:	Tunja, 8 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL CERRO CHIQUIZA Con relación a la incidencia n° 2212 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, es necesario contar con el detalle de las operaciones a anular y/o liberar para dar respuesta oportuna y habilitar proceso correspondiente, ya que en la petición no se describe. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento, se debe tener en cuenta remitir la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de liberación de saldo: diferencia que se presenta y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal. Número de documento: (disponibilidad/, registro) /rubro presupuestal/valor a liberar. Quedamos atentos a una nueva solicitud. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
33	2213	Chíquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN DE SALDOS	Descripción de la solicitud:Buenas tardes Solicito liberación de saldo del rubro especificado a continuación ya que por proceso contractual no fue posible continuar con el proceso de contratación: 2521101 PROYECTO AGROPECUARIO (RB) CDP N° 14 POR VALOR DE $698.802,00 CRP N° 13 POR VALOR DE $698.802,00 VALOR A LIBERAR: 698.802 Agradezco su atención Cordialmente Ingrith Tatiana Avila Serrano Aux, Administrativo	Tunja, 8 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL CERRO CHIQUIZA Con relación a la incidencia n° 2213 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a lo remitido en el mensaje en lo que tiene que ver con la liberación de saldo de certificado de disponibilidad presupuestal n°14 / registro presupuestal n° 13 por valor de $ 698.802 no se lleva a cabo debido a que corresponde a una anulación y no liberación. Es necesario contar con el detalle de las operaciones a anular para dar respuesta oportuna. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento, se debe tener en cuenta remitir la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
34	2214	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Descripción de la solicitud: Cordial saludo señores mesa de ayuda solicito amablemente el favor de anular ingresos de los recibos números 39,40,41 debido a un error de digitación quedó efectivo y es consignación. El recibo numero 40 fue registrado el 04 de noviembre y hasta hoy se pudo descargar los extractos. Gracias por su atención y colaboración Atentamente, Rosa Matilde Barrera Blanco	Tunja, 8 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSA MATILDE BARRERA BLANCO Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN SUSACÓN Con relación a la incidencia n° 2214 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Recibo de caja n° 39 Valor: $ 3.000 Fecha de registro : 6 de octubre de 2021/110101 Certificados y constancias. Tipo de documento-. Recibo de caja n° 40 Valor: $ 3.000 Fecha de registro : 4 de noviembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Tipo de documento-. Recibo de caja n° 41 Valor: $ 6.000 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/110101 Certificados y constancias. El registro de información correspondiente al mes de noviembre se debe dar una vez se finalice con registro de información del mes de octubre, aplica en todas las operaciones de registro de información, el ultimo ingreso del mes de octubre será el que corresponde a rendimientos financieros, si hay lugar a este. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S,	Cerrada	8 noviembre 2021	8 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
35	2215	Aquitania	I.E. TOQUILLA	DORA CECILIA IBAÑEZ MARTINEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACIÒN DE ACUERDO Nº 07 DEL23 DE JULIO DE 2021 I. E. TOQUILLA	Descripción de la solicitud:De manera respetuosa solicito anular el Acuerdo Nº 07 del 23 de julio de 2021 de (Reducciòn) de la I. E. toquilla, teniedo en cuenta que por error involuntario al digitar se colocò el valor que no era. ANEXO:A curdo (Reducciòn) Agradezco su valiosa colaboración	Tunja, 10 de noviembre de 2021 Cordial saludo , Señor(a): DORA CECILIA IBAÑEZ MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Toquilla - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 215 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que en el caso de la información registrada bajo los módulos de modificación presupuestal (adición o reducción) y el módulo de traslados presupuestales, una vez se efectúa el cierre del documento por parte del encargado de la información no procede corrección, anulación o eliminación de la información registrada, para poder efectuar alguna modificación sobre el documento ya cerrado se deberán seguir los siguientes pasos: En el caso de la Institución Educativa se realizó el registro de un acuerdo modificatorio de reducción bajo la denominación “Acuerdo No. 07 Reduccion” por la fuente de financiación presupuestal (3) Transferencias De Recursos De Gratuidad. Para poder efectuar la anulación de este registro la institución educativa deberá reversar el acuerdo registrado en la plataforma ADFI en su totalidad, la forma correcta de realizar esto es afectado en su contra partida el acuerdo ya registrado es decir si se realizó una reducción de recursos se registrara una adición por la misma fuente (3) y afectando exactamente los mismos rubros y valores registrados inicialmente; se debe tener en cuenta que se debe agregar máximo un rubro y valor por fila creada en el documento, este documento se deberá denominar “REVERSIÓN Acuerdo No. 07 Reduccion”. Luego de realizar la reversión del acuerdo cargado de forma incorrecta; se debe realizar el registro correcto de la información tenido en cuenta que se debe crear un nuevo encabezado de modificación presupuestal seleccionando la fuente correcta y teniendo la precaución de cargar de forma correcta la autorización legal, uno a uno los rubros y valores a registrar , siguiendo el acuerdo modificatorio aprobado por parte de la Institución Educativa, este documento se deberá denominar “DEFINITIVO Acuerdo No. 07 Reduccion”. La Institución Educativa deberá tener en cuenta que si el error se produjo por error de digitación en el registro podrá seguir estos pasos, de presentarse por otra razón como error desde la aprobación del acuerdo deberá seguir el proceso según se le indique desde el área de gestión financiera de la Secretaría de Educación del departamento, al igual que verificar que a la correspondiente fecha de registro la afectación presupuestal y ejecución no se vea afectada en forma negativa por las modificaciones a registrar . En el siguiente link podrá encontrar un video tutorial para el correcto registro de una modificación presupuestal: https://www.youtube.com/watch?v=clVgPoL-WnQ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los	Cerrada	8 noviembre 2021	10 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
36	2216	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud:BUENAS TARDES, AL DILIGENCIAR LA ORDEN DE PAGO DEL REGISTRO 33, EL CUAL CORRESPONDE :$2.160.000, AL REALIZAR LA ORDEN DE PAGO EL DESCUENTO DEL 2.5% POR COMPRA FUE DE $54.000, LUEGO EL GIRO QUEDO POR$2.106.000. SEGIRO ASI:$1.000.000 CON RECURSOS PROPIOS EN SU TOTALIDAD, EL RESTANTE $1.106.000 CON RECURSOS DE GRATUIDAD. AL EFECTUAR LA ORDEN DE PAGO DEL MISMO REGISTRO 33, EN DOS ORDENES DE PAGO,¿COMO HACER PARA QUE EL DESCUENTO POR COMPRAS QUE FUE DE $54.000, SE REFLEJE EN LA ORDEN DE PAGO DOS? O SEA LA QUE SE CANCELO CON RECURSOS DE GRATUID, YA QUE LA ORDEN DE PAGO UNO QUEDO POR $1.000.000 QUE SE GIRO TOTALMENTE Y LA DOS QUEDO POR $1.160.000, PERO SE GIRO $1.106.000 COMO LA PLATAFORMA NO PERMITE DAR EL VALOR, POR QUE AUTOMATICAMENTE APLICA EL DESCUENTO, ¿QUE DEBEMOS HACER? LOS GIROS YA SE RALIZARON TAL COMO LO DESCRIBIMOS, POR SU COLABORACIÓN, GRACIAS	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 2216 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la liquidación de órdenes de pago derivada del registro presupuestal n° 44 por valor de $ 2.160.000 como se le indico a través de llamada telefónica debe estar vinculada al disponible de efectivo de la cuenta bancaria relacionada, es decir que debe liquidar el número de ordenes de pago necesarias para cubrir el pago de acuerdo a la cuenta bancaria de origen. En cuanto a los descuentos a aplicar se deben seleccionar el porcentaje y concepto de retención a imputar al egreso sobre cada valor de orden de pago a liquidar, con el propósito que al hacer la sumatoria de los impuestos aplicados en el total de ordenes de pago para finalizar el egreso debe ser el total de retenciones y descuentos que se retuvieron al total de la factura.; y de esta manera coincida el valor a girar e impuestos a cargo, afectando el periodo en el cual se liquida. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	8 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021
	HASTA	31/12/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
37	2217	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION CDP MAESTRO Y REGISTROS	Descripción de la solicitud: Buenos días, Respetuosamente solicito la anulación del CDP Maestro No. 41, y su correspondientes registros No. 40 y 41, adjunto información. El motivo es que por decisión de la Rectora en reunión con la Alcaldesa, ya no hay participación en los juegos intercolegiados segunda fase, (varios inconvenientes situación actual). Por tanto, ya no va el valor correspondiente al Registro No. 40. Agradezco su atención y valiosa colaboración. Atentamente, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA LABRANZAGRANDE Con relación a la incidencia n° 2217, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321112 Proyecto actividades científicas y deportivas. Registro presupuestal n° 40: por valor de $ 1.640.000 de fecha de registro 5 de noviembre Certificado de disponibilidad presupuestal n° 41: por valor de $ 1700.000 de fecha de registro 2 de noviembre. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 41: por valor de $ 1.646.370 de fecha de registro 5 de noviembre Certificado de disponibilidad presupuestal n° 41: por valor de $ 1.646.370 de fecha de registro 2 de noviembre. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
38	2218	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULAR DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Comedidamente me dirijo a usatedes con el fin de solicitar de su colaboración para anular la disponibilidad No. 030 por valor de 21.200, por error de digitación en el valor. Agradezco su amable colaboración.	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA SOFÍA Con relación a la incidencia n° 2218, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Certificado de disponibilidad presupuestal n° 30: por valor de $ 21.200 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ / 2212211 231220504 Teléfono Móvil. El registro de información correspondiente al mes de noviembre se debe dar una vez se finalice con registro de información del mes de octubre, aplica en todas las operaciones de registro de información, el ultimo egreso del mes de octubre será el que relaciona con fecha 30/31 de octubre El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
39	2219	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD DE ANULACION	Buenos días, Respetuosamente solicito la anulación de los registros presupuestales N° 1 y 2 cuyos valores son: $513.427 y 1.902.000 respectivamente con fecha de registro del 12 de octubre de 2021. Motivo de la anulación : Se presentaron inconvenientes en la Banca Virtual del Banco Agrario que frenó los procesos, ya que aparecían las cuentas de los terceros como inactivas o canceladas. Al comunicarnos con Banco Agrario nos indicaron que debíamos eliminar las cuentas de terceros y volver a registrar, razón por la cual iniciaremos en este mes de noviembre con el proceso. Agradecemos su colaboración y quedamos atentos a sus indicaciones. Atentamente, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo de I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ PAEZ Con relación a la incidencia n° 2219, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación, debido a que los registros presupuestales enunciados, ya cuentan con ordenes de pago liquidadas y que dentro de la incidencia no enuncia para adelantar anulación, siendo necesario anular del ultimo documento grabado en su orden. Recuerde que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento, se debe tener en cuenta remitir la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
40	2220	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ELIMINACION DE EGRESO	Descripción de la solicitud: MUY BUENOS DÍAS EN EL DÍA DE HOY FUI A REALIZAR EL EGRESO DE PAGO DEL RUBRO 231220504 QUE CORRESPONDE A TELÉFONO MÓVIL POR UN VALOR DE 45.699,48 DE FECHA 02 DE NOVIEMBRE DEL 2021, PERO EL EGRESO LO REALICE A ENERGÍA EN EL RUBRO 231220503 POR ESTE VALOR $ 45.699,48. ALCANCE A REALIZAR CDP Y RP. Agradezco me colabore eliminando este egreso para ingresarlo en el rubro que corresponde. Atentamente, NATALIA ANDREA ALARCON Auxiliar Administrativo	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON DE JESUS CHITA Con relación a la incidencia n° 2220 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, es necesario contar con el detalle de las operaciones a anular y/o liberar para dar respuesta oportuna y habilitar proceso correspondiente, ya que en la petición no se describe con claridad. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento y contenido, se debe tener en cuenta remitir en la solicitud radicada la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de liberación de saldo: diferencia que se presenta y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal. Número de documento: (disponibilidad/, registro) /rubro presupuestal/valor a liberar. Quedamos atentos a una nueva solicitud, ya que el mensaje recibido no se identificaron los documentos a anular, pues no se adelanta corrección, modificación y/o edición en el registro de información adelantado desde la institución, solo se llevan a cabo procesos de anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
41	2221	Chíquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIÓN DE CDP Y CRP	Descripción de la solicitud:Buenos días Comedidamente solicito Anulación de: CDP N° 14 del 30 de deptiembre del 2021 por valor de 698.802 CRP N° 13 del 08 de octubre del 2021 por valor de 698.802 Agradezco su colaboración Cordialmente Ingrith Tatiana Avila Serrano Aux,Administrativo	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL CERRO CHIQUIZA Con relación a la incidencia n° 2221, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2521101 Proyecto agropecuario Registro presupuestal n° 13: por valor de $ 698.802 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 14: por valor de $ 698.802 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ / El registro de información correspondiente al mes de noviembre se debe dar una vez se finalice con registro de información del mes de octubre, aplica en todas las operaciones de registro de información, el ultimo egreso del mes de octubre será el que relaciona con fecha 30/31 de octubre El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
42	2222	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos dias para solicitar su colaboración para el cargue del extracto del mes de septiembre, tuve dificultades para cargarlo en su momento, acá es un colegio rural y tengo un horario de 7 a 3;30 pm por lo tanto sugiero que me hagan el favor y me habiliten la opción entre 7:30 a 3 pm gracias por su atencion cordialmente edgar a. cuevas aux. administrativo	Tunja, 9 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar administrativo de I.E. SAN NICOLAS TUTA Con relación a la incidencia n° 2222 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias correspondientes al mes de septiembre, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Una vez finalice el mes de septiembre podrá continuar con el mes de octubre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de septiembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 10 de noviembre de 2021 entre las 9:00 am y las 10:00 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
43	2223	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anular Registros Presupuestales	De la manera mas atenta solicito a ustedes la anulación de los registro No. 35 y 36 del 8 de noviembre de 2021 de la disponibilidad maestro No. 38 del 8 de noviembre de 2021.	Tunja, 10 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2223, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro de registro maestro no se realizó de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia. Se realizan registros de manera individual cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato; de lo contrario de debe hacer ingresando desde la disponibilidad maestro/ opción registro maestro añadir/ opción genera detalle en la fecha que se crea el registro maestro. La anulación de los registros maestros relacionados no se lleva a cabo ya que el proceso de creación del registro maestro está incompleto, mas no incorrecto, y al no haber seguridad en el proceso se genero duplicidad en el registro. Por lo anterior solo es susceptible de anulación, uno de los dos registros que se sugiere sea el numero 36. Confirmar a través de una nueva solicitud la anulación de la cabecera de registro maestro que se encuentra duplicada. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S,	Cerrada	9 noviembre 2021	10 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
44	2224	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACIO DE EGRESOS DERUBRO DE SERVICOS PUBLICO INTERNET	Cordial saludo para pedirles el favor de anularme de egresos la disponibilidad n° 10 del rubro 231220506 de servicios publicos de internet por valor de 1391000,con fecha de creacion 08 de noviembre 2021, tambien el registro n° 10 de servicios publicos por valor de 1391000, igualmente la orden de pago y el pago de factura con orden de pago 8 por el valor de 1287999 , por la cual hicieron falta los centavos de la Institucion Educativa Tecnico Agricola Boavita. Agradezco su colaboracion Dios los bendiga Atentamente Yaned Sandoval Mesa Aux. Administrativa	Tunja, 10 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agrícola - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 224 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 10 08/11/2021 $ 1.287.990,00 (disponibilidad) 10 08/11/2021 $ 1.287.990,00 (registro) 08 08/11/2021 $ 1.287.990,00 (orden de pago) 8112021 08/11/2021 $ 1.287.990,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomará la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	10 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
45	2225	Saboyá	I.E. GARAVITO	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION RECIBO DE CAJA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes; Por medio de la presente solicito la anulación del recibo de caja #41 por una valor de $1785 los cuales pertenecen a los intereses cta maestra mes de octubre. Ya que por error se ingreso a la fuente equivocada. Quedo atenta. Agradezco su colaboración. Sandra Rodriguez Aux administrativa	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA Auxiliar Administrativo de I.E. GARAVITO SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2225 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 41 Valor: $ 1.785 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/130101 Recursos Conpes Gratuidad. El registro de información correspondiente al mes de noviembre se debe dar una vez se finalice con registro de información del mes de octubre, aplica en todas las operaciones de registro de información, el ultimo ingreso del mes de octubre será el que corresponde a rendimientos financieros, si hay lugar a este. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
46	2226	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA.	BUENAS TARDES PARA PEDIRLES EL FAVOR DE ANULAR LA DISPONIBILIDAD NO. 23 Y 24 E IGUALMENTE EL REGISTRO PRESUPUESTAL 25 Y 26 PORQUE ME QUEDO COMO CUENTA INDIVIDUAL Y CORRESPON A UNA CUENTA CON DOS RUBROS DIFERNTES. GRACIAS. MARIA CORRA LIZARAZO	Tunja, 10 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA LA LIBERTAD - SAMACÁ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 226 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 23 05/11/2021 $ 799.600,00 (disponibilidad) 24 05/11/2021 $ 200.000,00 (disponibilidad) 25 08/11/2021 $ 799.600,00 (registro) 26 08/11/2021 $ 200.000,00 (registro) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomará la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	10 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
47	2227	San José de Pare	I.E. TECNICA LA AMISTAD	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Anulación del registro de ingreso N°13	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Por medio del presente me dirijo a usted con el fin de solicitar la anulación del registro de ingreso N°13 por un valor de $ 1333 por concepto Rendimientos financieros mes de octubre de 2021. El cual se encuentra duplicado. Agradezco su gentil y oportuna colaboración. Jaime Alexander Aguilar Barreto. Auxiliar administrativo IET La Amistad	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO Auxiliar Administrativ o de I.E. TECNICA LA AMISTAD SAN JOSÉ DE PARE Con relación a la incidencia n° 2227 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 13 Valor: $ 1.333 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/150203 Rendimientos financieros. El registro de información correspondiente al mes de noviembre se debe dar una vez se finalice con registro de información del mes de octubre, aplica en todas las operaciones de registro de información, el ultimo ingreso del mes de octubre será el que corresponde a rendimientos financieros, si hay lugar a este. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
48	2228	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	colaboracion para actualizacion datos adfi	Descripción de la solicitud: buenas tarde por medio del presente me permito solicitar respetuosamente colaboración para poder actualizar dato información de mi perfil ya que no permite cargar el documento de identidad ni el acto administrativo como se observa en el pantallazo anexo	Tunja, 09 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesus Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 228 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, como se indica a través del comunicado la actualización de datos mediante la opción mi perfil se llevará a cabo a partir del 10 de noviembre de 2021 y hasta 16 de noviembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
49	2229	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	YANIS EYDIE SANCHEZ JIMENEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD CLAVE USUARIO RECTOR	BUENAS TARDES RESPETUOSAMENTE SOLICITO CLAVE, USRUARIO RECTOR INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO DE VILLA DE LEYVA. YA QUE LA OLVIDE DANE INSTITUCIÓN 215407000087 CORDIALMENTE, YANIS EYDIE SANCHEZ JIMENEZ 40033703	Tunja, 9 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANIS EYDIE SANCHEZ JIMENEZ Rector de I.E. LUIS CARLOS GALAN VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n ° 2229 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / villadeleyvaluiscarlosgalan@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
50	2230	Gámeza	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	MARIA PIEDAD ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION DEL VALOR EXTRACTO BANCARIO DEL MES DE AGOSTO DE LA CUENTA MAESTRA Y PAGADORA	Descripción de la solicitud: SOLICITUD 1.- ANULACION DEL VALOR DEL EXTRACTO BANCARIO DE LA CUENTA MAESTRA MES DE AGOSTO; EL VALOR CORRECTO ES DE 43.215.334,21 Y NO EL QUE APARECE QUE ES DE 10.694,QUE POR ERROR INVOLUNTARIO FUE ANOTADO ,EL CUAL PERTENECE AL VALOR DE LOS INTERESES. 2.-ANULACION VALOR EXTRACTO BANCARIO DE LA CUENTA PAGADORA MES DE AGOSTO, EL VALOR CORRECTO ES DE 453.188,55 , Y NO EL QUE APARECE , YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE ESCRIBIO EL VALOR DE LOS INTERESES QUE ES DE 35 PESOS . GRACIAS POR SU COLABORACION PIEDAD	Tunja, 9 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA PIEDAD ROJAS Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 2230 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito la edición de saldo de la cuenta terminada en 5061 y cuenta terminada en 5329 para el periodo del mes de agosto, proceso que se debe realizar desde la Institución; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar La hora y fecha asignada para realizar modificación es: 10 de noviembre de 2021 entre las 10:00 am y las 11:00 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
51	2231	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Descripción de la solicitud: Atento saludo agradezco su colaboración para anular el recibo numero 45 de rendimientos financieros de fecha 31 de octubre 2021. Atentamente, Rosa Matilde Barrera Blanco	Tunja, 10 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSA MATILDE BARRERA BLANCO Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora Del Carmen - Susacón Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 231 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 45 31/10/2021 $ 1.219,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si está anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	10 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
52	2232	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	SOLICITUD DE USUARIO Y CLAVE MESA DE AYUDA - RECTORA	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Comedidamente me permito solicitar verificación en el perfil de la rectora de esta institución, ya que no permite adjuntar el documento de identidad, ni el decreto de nombramiento para actualizar los datos que solicita la SEB Agradezco la atención prestada Atentamente, NANCY CETINA MEDIDA Auxiliar Administrativo IE EL MORAL	Tunja, 09 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. El Moral - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 232 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, como se indica a través del comunicado la actualización de datos mediante la opción mi perfil se llevará a cabo a partir del 10 de noviembre de 2021 y hasta 16 de noviembre de 2021. La solicitud de actualización de clave se deberá solicitar a través del usuario correspondiente de mesa ayuda del rol institucional que lo requiere. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
53	2233	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD DE ANULACION	Respetuosamente solicitamos el favor de anulación de los registros presupuestales N° 1 y 2 cuya fecha de registro fue efectuada el 12 de octubre de 2021 por un valor de $ 513.427 y $1.902.000 respectivamente . Igualmente las ordenes de pago N° 1 y 2 cuya fecha de registro fue efectuada el 25 de octubre de 2021 por valor de $ 513.427 y 1.816.000 respectivamente. Las facturas o comprobantes de egreso ya fueron anuladas. La razón de la anulación se debió a que al realizar el pago en banca virtual aunque la transacción fue exitosa; en las cuentas destino después de las 24 horas se evidenció que fueron rechazadas, porque figuran como inactivas o canceladas. Nos comunicamos con los clientes y nos indicaron que las cuentas allí registradas están activas; razón por la cual intentaremos nuevamente hacer el proceso de pago. Agradezco su valiosa colaboración Atentamente, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo , Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo I.E. De Educación Básica y Media Técnica José Antonio Páez - Páez Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 233 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación de la disponibilidad, registro y orden de pago por las razones mencionadas teniendo en cuenta que si se presenta inconsistencia en el giro efectuado el único movimiento susceptible de anulación corresponde al pago de factura el cual a la fecha como la misma IE lo manifiesta ya se encuentra anulado a la fecha. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	11 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
54	2234	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACION EN EL REGISTRO DE EGRESOS DISPONIBILIDA Y REGISTRO	Descripción de la solicitud: SOLICITUD DE ANULACION DE LOS REGISTROS REGISTRO MUMERO REGISTRO 35 VALOR REGISTRO: $ 1.037.800 OBJETO: pago servicio de internet mes de noviembre y diciembre FECHA REGISTRO: 04/11/2021 RAZON ANULACION : EL RUBRO PRESUPUESTAL POR ERROR DE DIGINTCION QUEDO ESCRITO MAL EL RUBRO 251220506 Y RUBRO CORRECTO ES 231220506 DISPONIBAILIDAD NUMERO REGISTRO: 35 VALOR REGISTRO $ 1.037.800 OBJETO: Pago servicio de internet mes de noviembre y diciembre FECHA REGISTRO: 04/11/2021 RAZON ANULACION: POR ERROR DE DIGITACION QUEDEO MAL ESCRITO EL RUBRO PRESUPUESTAL 251220506 Y EL CORRECTO Y EL CORRECTO ES 231220506 LUZ NELLY ROA DE ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2234, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 251220506 Internet Registro presupuestal n° 35: por valor de $ 1.037.800 de fecha de registro 9 de noviembre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 35: por valor de $ 1.037.800 de fecha de registro 4 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
55	2235	Sutamarchán	I.E. PEDREGAL ALTO	OSCAR FERNANDO SUAREZ SOLER	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULAR RECIBO DE CAJA 023	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, estaba registrando los rendimientos financieros del mes de octubre y registre 39 pesos en la cuenta pagadora pero solo es 1 peso por lo tanto solicito anular el recibo de caja 023 del 31 de octubre por valor de $39. Muchas gracias	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR FERNANDO SUAREZ SOLER Auxiliar Administrativo de I.E. PEDREGAL ALTO SUTAMARCHÁN Con relación a la incidencia n° 2235 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 23 Valor: $ 39 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/150203 Rendimientos financieros. El registro de información correspondiente al mes de noviembre se debe dar una vez se finalice con registro de información del mes de octubre, aplica en todas las operaciones de registro de información, el ultimo ingreso del mes de octubre será el que corresponde a rendimientos financieros, si hay lugar a este. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
56	2236	Otanche	I.E. SAN JOSE DE NAZARETH	DIANA PATRICIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE RECIBO DE CAJA N° 9 DEL 30 DE JUNIO DE 2021 POR VALOR DE $5	Buen dia: Solicito anulación de recibo de caja N° 9 del dia 30 de junio de 2021 por valor de $5 del rubro presupuestal 150203 - Rendimientos Financieros Gratuidad, lo anterior dado a que este ingreso correspondía a la cuenta pagadora maestra pero en adfi se registro de la cuenta de gratuidad. Por lo anterio agradezco de su amable colaboracion con el fin de conciliar correctamente la cuenta de recursos de gratuidad. Adjunto recibo correspondiente a la anulación solicitada Gracias.	Tunja, 9 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA PATRICIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo de I.E. SAN JOSE DE NAZARETH OTANCHE Con relación a la incidencia n° 2236 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 9 Valor: $ 5 Fecha de registro : 30 de junio de 2021/150203 Rendimientos financieros. El registro de información correspondiente al mes de noviembre se debe dar una vez se finalice con registro de información del mes de octubre, aplica en todas las operaciones de registro de información, el ultimo ingreso del mes de octubre será el que corresponde a rendimientos financieros, si hay lugar a este. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	9 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
57	2237	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULAR EL REGISTRO DE INGRESOS	Descripción de la solicitud: Buenas noches, por favor anular el registro de ingresos bancarios de mayo a 31 de mayo , por error en registros financieros que son de la cuenta maestra esta el rubro 150202 $ 1.281 y es rubro 150203 valor $ 1.281 Gracias	Tunja, 10 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2237 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación debido a que no se identificó el tipo de operación y/o documento susceptible de anulación. Para el caso de operaciones de tesorería, que requieran anulación se debe indicar de manera clara, si se trata de un ingreso bancario/ recibo de caja/traslado de fondos interbancario / consignación de fondos de caja/pago de impuestos y/o devoluciones: Número de recibo/consecutivo y/o número de operación según aplique: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con la información que permita identificar la operación a anular. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S. www.mesaayuda.com	Cerrada	9 noviembre 2021	10 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
58	2238	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LIZETH CELY HERRERA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	FAVOR URGENTE	Descripción de la solicitud: Buenos días por medio de la presente solicito su valiosa colaboración, pues olvide mi contraseña de de ADFI, y por lo tanto mi usuario fue bloqueado, agradezco su grandiosa colaboración ayudándome a establecer una nueva contraseña. cordialmente, DIANA LISETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativa	Tunja, 10 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo de I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n ° 2238 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	10 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
59	2239	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anular Registros Presupuestales	Buenos Días: Para solicitar el favor de anular los registros presupuestales Nos. 36, 37 y 38 de fecha 8 de noviembre de 2021, los cuales me quedaron mal registrados. Agradezco su atención.	Tunja, 10 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2239 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, es necesario contar con el detalle de las operaciones a anular y/o liberar para dar respuesta oportuna y habilitar proceso correspondiente, ya que en la petición no se describe con claridad. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento y contenido, se debe tener en cuenta remitir en la solicitud radicada la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de liberación de saldo: diferencia que se presenta y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal. Número de documento: (disponibilidad/, registro) /rubro presupuestal/valor a liberar. Quedamos atentos a una nueva solicitud, ya que el mensaje recibido no se identificaron los documentos a anular, pues no se adelanta corrección, modificación y/o edición en el registro de información adelantado desde la institución, solo se llevan a cabo procesos de anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	10 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
60	2240	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULAR TRASLADO DE FONDOS	Descripción de la solicitud: ANULAR TRANSFERENCIA QUE SE HIZO por valor de 227.000 del 19 de octubre, traslado de fondos interbancarios ya que el valor que corresponde es de 198.000. para pago de retención, para el cierre de cuentas. Agradezco su colaboración ANA C DIAZ BURGOS	Tunja, 10 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 2240 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones de tesorería referentes a traslado de fondos/debido a que se deben anular las operaciones derivadas de este traslado. También se identifica que el valor trasladado corresponde al valor pagado por concepto de impuestos. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora): Traslado interbancario entre cuentas Pago de impuestos liquidados y pendientes por pagar durante la vigencia. Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	10 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
61	2241	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	JOSE GUILLERMO LOPEZ PIÑEROS	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD	Descripción de la solicitud: Buenos días. He olvidado la contraseña de la plataforma ADFI. Solicito restablecer la contraseña. Muchas gracias.	Tunja, 10 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE GUILLERMO LOPEZ PIÑEROS Rector de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n ° 2241 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaría de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / jjsamaniegocorrales@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaría de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	10 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
62	2242	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MARTHA LUCILA GARCIA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Restauración de Contraseña	Cordial saludo. Respetuosamente me permito solicitar la restauración de la contraseña para el ingreso como rectora a la plataforma ADFI. Sin otro particular. Atte, Martha Lucila García 3213360914	Tunja, 10 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LUCILA GARCIA Rector de I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA SOCOTÁ Con relación a la incidencia n ° 2242 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / colteagroch@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	10 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
63	2243	Umbita	I.E. SAN ISIDRO	CLARA OMAIRA HUERTAS MELO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicitar colaboración para agregar información del rector.	Buenos días. Teniendo en cuenta la circular 122 del 9 de noviembre de la SEB; la cual solicita ingresar a ADFI la cédula y acto administrativo de nombramiento tanto de auxiliar administrativo como de rector, comedidamente solicito su colaboración, para poder ingresar la información correspondiente al Rector, ya que no encuentro en la plataforma la opción agrega r, ya realice la información mía, pero la del señor rector NO. Quedo pendiente Por su amable colaboración quedo agradecida Atentamente CLARA OMAIRA	Tunja, 10 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA OMAIRA HUERTAS MELO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ISIDRO ÚMBITA Con relación a la incidencia n ° 2243 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes así como usuarios y contraseñas independientes. Por lo anterior el cargue de documentos, debe ser actualizado desde cada rol, indicando que es el Rector de la Institución quien debe finalizar el proceso. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	10 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
64	2244	Tutazá	I.E. TECNICA PIO MORANTES	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CPD	Cordial saludo: De la manera mas respetuosa solicito su colaboración para la anulación de la CDP N° 3 por valor de $ 500.000, ya que por error involuntario quedó mal el valor y debemos proceder a la creación de el mismo CDP N° 3 pero con otro valor. Gracias. Atentamente HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 10 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HEBER EDUARDO SOLANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PIO MORANTES TUTAZÁ Con relación a la incidencia n° 2244, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento y contenido, se debe tener en cuenta remitir en la solicitud radicada la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de liberación de saldo: diferencia que se presenta y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal. Número de documento: (disponibilidad/, registro) /rubro presupuestal/valor a liberar. Por lo anterior desde el área de soporte de la plataforma adfi solo se llevan a cabo anulación de los documentos que correspondan previa verificación y una vez anulados el documento en este caso disponibilidad n° 3 quedara relacionado dentro del registro de información en estado anulado, y retomara el registro de información con el siguiente consecutivo al ultimo documento grabado de este tipo. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 3: por valor de $ 500.000 de fecha de registro 8 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	10 noviembre 2021	10 noviembre 2021	

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
65	2245	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anular Registros Presupuestales	Cordial Saludo. De la manera más atenta solicito a ustedes anular los siguientes documentos, por error en el diligenciamiento de la información, así: De la disponibilidad maestro No. 38 del 8 de noviembre de 2021 por valor de $4.091.865, anular los siguientes registros: Registro No. 36 por valor de $3.000.000 del 8 de noviembre de 2021 Registro No. 37 por valor de $1.090.865 del 8 de noviembre de 2021 Registro No. 38 por valor de $3.000.000 del 8 de noviembre de 2021	Tunja, 11 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2245, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Cabecera de registro maestro con n°36 por valor de $ 3.000.0000 de fecha 8 de noviembre Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Registro presupuestal n° 37: por valor de $ 1.091.865 de fecha de registro 8 de noviembre de 2021 Rubro presupuestal: 2312101 Compra de Equipo Registro presupuestal n° 38: por valor de $ 3.000.000 de fecha de registro 8 de noviembre de 2021 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
66	2246	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Restablecer contraseña ADFI Rector	Cordial Saludo. Me permito a ustedes solicitar restablecer contraseña de ADFI para el usuario rector, la cual se perdió.	Tunja, 11 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n ° 2246 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes así como usuarios y contraseñas independientes. Por lo anterior el cargue de documentos, debe ser actualizado desde cada rol, indicando que es el Rector de la Institución quien debe finalizar el proceso, y adelantar lo necesario en cuanto a conocimiento de su usuario y contraseña; si se olvido la clave o no hay claridad en la misma debe solicitar restablecimiento de la misma a través del usuario en Mesa de Ayuda o establecer comunicación telefónica a nuestras líneas de atención. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
67	2247	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP	Buenas Tardes: Solicito el favor de anular el CDP N° 53 de fecha 04 de noviembre por valor de $ 2.703.400, RUBRO: PROYECTO ACTIVIDADES CIENTIFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES, CODIGO: 2321112. Debido a que hubo error en la fecha. Agradezco su gentil colaboración. Atentamente, YAMILE NOVOA B.	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 2247, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321112 Proyecto actividades científicas, deportivas, culturales Certificado de disponibilidad presupuestal n° 53: por valor de $ 2.703.400 de fecha de registro 4 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
68	2248	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	LIBERAR RECURSOS CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Respetuosamente solicito liberación de recursos del rubro 2312103 Materiales y suministros. CDP No. 23 por valor de 1.728.675.78 de fecha 05/11/2021 Registro No. 22 por valor de 1.700.000 de fecha 10/11/2021. valor a liberar: 28.675.78 Agradezco su valiosa colaboración Atentamente NANCY CETINA MEDINA - Auxiliar Administrativo IE EL MORAL - CHITA	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar administrativo de I.E. EL MORAL CHITA Con relación a la incidencia n° 2248, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 23: por valor de $ 1.728.675,78 de fecha de registro 5 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 1.700.000/ liberación de saldo por valor de $ 28.675,78. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
69	2249	Quípama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD DE ANULACION INGRESO	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES, SOLICITO MUY AMABLEMENTE SU COLABORACION EN ANULAR EL INGRESO DE FECHA 08 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021, A NOMBRE DE WENDY TATIANA REAL CABALLERO. RECIBO N: 60 LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA QUE A LA HORA DE DIGITAR ESCRIBI $12.000.000, PERO QUE REALMENTE Y SEGUN EL RECIBO DE CONSIGNACION N. 053673 ESTA POR VLOR DE $12.000, LOS CUALES CANCELÓ PARA LA SOLICTUD DE CERTIFICADOS DE ESTUDIO. GRACIAS POR SU COLABORACION.	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 2249 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 60 Valor: $ 12.000.000 Fecha de registro : 8 de noviembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
70	2250	Betéitiva	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	PRISCILA NEITA ACERO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Bloque de ingreso a la platagorma	Descripción de la solicitud: se digita el usuario y la contraseña y dice usuario bloqueado	Tunja, 11 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): PRISCILA NEITA ACERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O BETÉITIVA Con relación a la incidencia n ° 2250 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaría de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
71	2251	Betéitiva	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	PRISCILA NEITA ACERO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Diligenciamiento del formulario de sierre de vigencia 2020 para poder subir los recursos del balance	Descripción de la solicitud:Buenas tardes solicito su colaboración con el fin de diligenciar el formulario de sierre de 2020 y así poder subier los recursos del balance.	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PRISCILA NEITA ACERO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nuestra Señora De La O - Beteitiva Buen dia, con respecto a la incidencia ID 2 251 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a la solitud de asistencia de forma presencial a las instalaciones de la plataforma ADFI para realizar los procesos omitidos de registro por parte de la Institución Educativa como lo fue el formulario para cierre de vigencia 2020, se cuenta con tiempos determinados y fechas de igual manera que sean asignadas desde la plataforma de acuerdo a los tiempo establecidos de trabajo y demás situaciones administrativas, teniendo en cuenta esto : Fecha: 16/11/2021 Hora: 09:00 Am Atención: Presencial La Institución Educativa deberá tener en cuenta tener claridad de los procesos a registrar en el formulario de acuerdo a los correos de socialización enviados por parte de la secretaría de educación , realizar la verificación previa de todo el registro de información de la vigencia 2020, tener acceso a los extractos bancarios según corresponda, las partidas conciliatorias a las que haya lugar, lo actos administrativos que consolidan cuentas por cobrar o por pagar según sea el caso retenciones en la fuente y demás parámetros establecidos por parte de la secretaria de educación para el diligenciamiento de la información complementaria al cierre de vigencia 2020 , se debe tener en cuenta que este formulario se debe diligenciar y certificar por parte del ordenador del gasto /rector , auxiliar administrativo y si se contrataron servicios profesionales de asesoría contable la firma de este profesional con respecto a la información diligenciada en 2020 y en este formulario. Se asignará la cita para los funcionarios institucionales los cuales corresponden a: Ordenador Del Gasto /Rector: WILLIAM DANIEL SALINAS FORERO Auxiliar Administrativo: PRISCILA NEITA ACERO Recuerde tener en cuenta todos los parámetros para el diligenciamiento de este formulario enviados por parte de la secretaria de educación para que te tengan claros los campos e información a diligenciar en la visita presencial. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, COORDINADOR MESA DE	Cerrada	10 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
72	2252	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION RP.	Buenas Tardes: Solicito el favor de anular el RP N° 52 del 09 de noviembre, por valor de $2.923.326, pues por error involuntario no se realizo el procedimiento correctamente y corresponde a una disponibilidad maestro. Agradezco su atención. Cordialmente, YAMILE NOVOA B.	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 2252, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro maestro n° 52, no es susceptible de anulación, ya que de acuerdo al procedimiento para crear un registro maestro, cuenta con la cabecera y datos generales del registro; para completar la operación debe ingresar desde la disponibilidad maestro/ opción registro maestro/clic en el registro /una vez se visualizan los datos dar clic en la opción genera detalle en la fecha que se crea el registro maestro, desde estos registro se liquidara orden de pago y pago de factura sobre cada valor del registro de manera individual. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
73	2253	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE INGRESO DE TESORERIA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Comedidamente me dirijo a ustedes para solicitar de su mayor colaboracion para anular ingreso del 31 de octubre de 2021 por valor de 10.000 por concepto de certificados según recibo No. 51, debido a un error de digitacion.	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA SOFÍA Con relación a la incidencia n° 2253 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 51 Valor: $ 10.000 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
74	2254	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	RP No 17 de 02 /11/2021	Descripción de la solicitud:	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCONGUEVARA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZÓN CHITA Con relación a la incidencia n° 2254, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se encuentra descripción de la solicitud sin embargo a tener en cuenta que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento y contenido, se debe tener en cuenta remitir en la solicitud radicada la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de liberación de saldo: diferencia que se presenta y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal. Número de documento: (disponibilidad/, registro) /rubro presupuestal/valor a liberar(diferencia). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	
75	2255	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicito liberación de saldo	Descripción de la solicitud:Solicito liberación saldo por la diferencia entre el certificado de disponibilidad No 3 Por un valor de Un millón de pesos mcte (1.000.000) y registros presupuestales por valor de $ 599.044 valor a liberar 400.906	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2255, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondian y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 3: por valor de $ 1.000.000 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 3/5/6: por valor de $ 599.094/ liberación de saldo por valor de $ 400.906,38. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
76	2256	El Cocuy	I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ	MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INGRESO MAL DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES octubre DE 2021	POR FAVOR ANULAR EL INGRESO NO. 43. LO COLOQUE COMO TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE GRATUIDAD Y NO CORRESPONDE. CORRESPONDE A RECURSOS DE CAPITAL. GRACIAS.	Tunja, 10 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ EL COCUY Con relación a la incidencia n° 2256 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 43 Valor: $ 1.287 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/130101 Recursos Conpes Gratuidad. El registro de información correspondiente al mes de noviembre se debe dar una vez se finalice con registro de información del mes de octubre, aplica en todas las operaciones de registro de información, el ultimo ingreso del mes de octubre será el que corresponde a rendimientos financieros, si hay lugar a este. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	10 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
77	2257	Betéitiva	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	WILLIAM DANIEL SALINAS FORERO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud ayuda para diligenciar el formulario de cierre 2020 y subir los recursos del balance	Descripción de la solicitud:Buenas tardes ingeniera, solicito su colaboracion para poder diligenciar el formulario de cierre 2020 y subir la solicitud de adición de recursos del balance; para poder realizar solicito nos permita asistir a la asesoria con la contadora contratada pues es el apoyo que tiene la señora Priscila para llevar las cuentas en la institución y poderla realizar de forma presencial. Agradezco de antemano su apoyo, me despido de usted deseándole éxitos en sus labores Atentamente, WILLIAM DANIEL SALINAS FORERO Rector	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): WILLIAM DANIEL SALINAS FORERO Rector I.E. Técnica Nuestra Señora De La O - Beteitiva Buen dia, con respecto a la incidencia ID 2 257 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a la solitud de asistencia de forma presencial a las instalaciones de la plataforma ADFI para realizar los procesos omitidos de registro por parte de la Institución Educativa como lo fue el formulario para cierre de vigencia 2020, se cuenta con tiempos determinados y fechas de igual manera que sean asignadas desde la plataforma de acuerdo a los tiempo establecidos de trabajo y demás situaciones administrativas, teniendo en cuenta esto : Fecha: 16/11/2021 Hora: 09:00 Am Atención: Presencial La Institución Educativa deberá tener en cuenta tener claridad de los procesos a registrar en el formulario de acuerdo a los correos de socialización enviados por parte de la secretaría de educación , realizar la verificación previa de todo el registro de información de la vigencia 2020, tener acceso a los extractos bancarios según corresponda, las partidas conciliatorias a las que haya lugar, lo actos administrativos que consolidan cuentas por cobrar o por pagar según sea el caso retenciones en la fuente y demás parámetros establecidos por parte de la secretaria de educación para el diligenciamiento de la información complementaria al cierre de vigencia 2020 , se debe tener en cuenta que este formulario se debe diligenciar y certificar por parte del ordenador del gasto /rector , auxiliar administrativo y si se contrataron servicios profesionales de asesoría contable la firma de este profesional con respecto a la información diligenciada en 2020 y en este formulario. Se asignará la cita para los funcionarios institucionales los cuales corresponden a: Ordenador Del Gasto /Rector: WILLIAM DANIEL SALINAS FORERO Auxiliar Administrativo: PRISCILA NEITA ACERO Recuerde tener en cuenta todos los parámetros para el diligenciamiento de este formulario enviados por parte de la secretaria de educación para que te tengan claros los campos e información a diligenciar en la visita presencial. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, COORDINADOR MESA DE	Cerrada	10 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
78	2258	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	RP No 17 de 02 /11/2021, CDP No 17 de 02 /11/2021	Registro presupuestal No 17 por $ 45.699,48 de fecha 02 noviembre 2021 CDP No 17 por $ 45.699,48 de fecha 02 de noviembre La razón de la anulación es que el pago de la factura era para teléfono móvil (GR), rubro 231220504 y la registre en Energía rubro 231220503. PARA EL CASO DE LIBERACIÓN DE SALDO: diferencia que se presenta y afectan el registro presupuestal y certificación de disponibilidad presupuestal. NATALIA ANDREA ALARCON AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCONGUEVARA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZÓN CHITA Con relación a la incidencia n° 2258, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220503 Energía. Registro presupuestal n° 17: por valor de $ 46.699,48 de fecha de registro 2 de noviembre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 17: por valor de $ 45.699,48 de fecha de registro 2 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
79	2259	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicito liberación de saldo	Descripción de la solicitud: Solicito liberación saldo por la diferencia entre el certificado de disponibilidad No 4 Por un valor de (6.000.000) y registros presupuestales por valor de $ 960.000 valor a liberar 5.040.000	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2259, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 4: por valor de $ 6.000.000 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 4: por valor de $ 960.000/ liberación de saldo por valor de $ 5.040.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
80	2260	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUR ANULACIÒN REGISTRO INGRESOS	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar de su colaboración en la anulación del registro de ingreso No. 17 por valor $2.050 el cual quedo mal el rubro presupestal.	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TELEPALMERITAS SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2260 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 17 Valor: $ 2.050 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/130101 Recursos Gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
81	2261	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicito liberación de saldo	Descripción de la solicitud: Solicito liberación saldo por la diferencia entre el certificado de disponibilidad No 2 Por un valor de Un millón de pesos mcte (2.000.000) y registros presupuestales por valor de 1700000 valor a liberar 300000	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2261, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312209 Elaboración e impresión de boletines de rendimiento. Certificado de disponibilidad n° 2: por valor de $ 3.000.000 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 4: por valor de $ 1.700.000/ liberación de saldo por valor de $ 300.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
82	2262	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicito liberación de saldo	Descripción de la solicitud: Solicito liberación saldo por la diferencia entre el certificado de disponibilidad No 5 Por un valor de (5.040.000) y registros presupuestales por valor de 1013880 valor a liberar 4.026.120	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2262, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 5: por valor de $ 5.040.000 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 7: por valor de $ 1.013.880 liberación de saldo por valor de $ 4.026.120. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
83	2263	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud inactivación de usuario	Buenas tardes, De acuerdo a comunicación enviada por la señora BLANCA INÉS MALAVER PARADA identificada con cédula de ciudadanía 51675816, quien se desempeñaba como auxiliar administrativa de la Institución Educativa Andrés Romero Arévalo del municipio de Tibaná, quien renunció a partir del 31 de agosto del presente año, se solicita inactivar el usuario correspondiente para registros en plataforma. Adjunto acto administrativo de aceptación de renuncia. Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Doctor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA Con relación a la incidencia n° 2263 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y basados en acto administrativo de renuncia remitido a través de esta; se confirma inactivación de usuario para Plataforma ADFI y Mesa de Ayuda con fecha 11 de noviembre de 2021: BLANCA INÉS MALAVER PARADA Documento número: 51.675.816 Institución Educativa Andrés Romero Arevalo - Tibaná Rol Auxiliar administrativo Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
84	2264	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicito liberación de saldo	Descripción de la solicitud: Solicito liberación saldo por la diferencia entre el certificado de disponibilidad No 6 Por un valor de (350000) y registros presupuestales por valor de 3110000 valor a liberar 390000	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2264, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura Certificado de disponibilidad n° 6: por valor de $ 3.500.000 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 8: por valor de $ 3.110.000/ liberación de saldo por valor de $ 390.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
85	2265	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTROS DE INGRESOS	Cordial saludo, Solicito su colaboración para la anulación de los recibos de ingreso del Rubro 110101 - Certificados y Constancias, de fecha 31 de octubre y registrados en medio de recaudo consignación, que se indican a continuación: No. 28 por $6.000 - No. 29 por $ 3.000 - No. 30 por $ 3.000 Agradezco su amable colaboración	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. PUERTO PINZON PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2265 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 28 Valor: $ 6.000 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/110101 Certificados y constancias. Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 29 Valor: $ 3.000 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/110101 Certificados y constancias. Tip o de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 30 Valor: $ 3.000 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
86	2266	Umbita	I.E. SAN ISIDRO	CLARA OMAIRA HUERTAS MELO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTRO DE INGRESO	Descripción de la solicitud: Agradezco su colaboración para anular el recibo de ingreso No. 23 del 31 de octubre por valor de $1.688 debido a que se registro dos veces. Muchas gracias	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA OMAIRA HUERTAS MELO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ISIDRO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 2266 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 23 Valor: $ 1.688 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/150203 Rendimientos financieros Gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
87	2267	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ELIMINACION DE INGRESOS MES DE AGOSO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	Cordial saludo señores mesa de ayuda respetuosamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar me ayuden con la eliminación de los siguientes ingresos mes de agosto No. 22 por un valor de 6.454 mes de septiembre No. 23 por un valor de 5.904 mes de octubre No. 24 por un valor de 4,399 ya que por un error humano se ingresaron mal . de ante mano mi agradecimiento Óscar Javier Calderón Montenegro Pagador 3102434173	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA PAZ DE RIO Con relación a la incidencia n° 2267 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 22 Valor: $ 6.454 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/130101 Recursos Conpes Gratuidad. Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 23 Valor: $ 5.904 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/130101 Recursos Conpes Gratuidad. Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 24 Valor: $ 4399 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/130101 Recursos Conpes Gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	
88	2268	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTRO INGRESOS TESORERIA	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente me dirijo para solicitar la anulacion del registro de Ingresos por rendimeintos financieros por error de digitacion en el rubro, ya que corresponde al 150203 y fue registrado en el rubro 150202 por un valor de 1281. Agradezco su amable atención.	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2268 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación debido a que no se identificó de manera completa, aunque se cita el tipo de operación susceptible de anulación, no se indica el numero de ingreso, ni fecha de registro, por lo anterior no se lleva a cabo la anulación. Para el caso de operaciones de tesorería, que requieran anulación se debe indicar de manera clara, si se trata de un ingreso bancario/ recibo de caja/traslado de fondos interbancario / consignación de fondos de caja/pago de impuestos y/o devoluciones: Número de recibo/consecutivo y/o número de operación según aplique: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con la información que permita identificar la operación a anular. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
89	2269	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTRO INGRESOS TESORERIA	Descripción de la solicitud: En la incidencia anterior olvide decir que corresponde a la fecha del 31 de mayo de 2021 cuando registre el valor de 1285 en el rubro 150202 y corresponde al rubro 150203	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2269 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación debido a que no se identificó de manera completa, aunque se cita el tipo de operación susceptible de anulación, no se indica el número de ingreso, ni fecha de registro, por lo anterior no se lleva a cabo la anulación. Para el caso de operaciones de tesorería, que requieran anulación se debe indicar de manera clara, si se trata de un ingreso bancario/ recibo de caja/traslado de fondos interbancario / consignación de fondos de caja/pago de impuestos y/o devoluciones: Número de recibo/consecutivo y/o número de operación según aplique: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con la información que permita identificar la operación a anular. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	10 noviembre 2021	11 noviembre 2021	
90	2270	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	solicitud para ingresar rendimientos financieros	buenos dias, atentamente solicito me sea permitido ingresar los rendimientos financieros correspondientes a los meses de septiembre y octubre, ya que corte de cierre fue ayer y teníamos un inconveniente en la banca virtual para poder descargar los extractos. agradezco su colaboración.	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo de I.E. VADO CASTRO TOPAGA Con relación a la incidencia n° 2270 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica atendiendo al cronograma de cierres mensuales, que para el mes de octubre terminaba el día 10 de noviembre de 2021. Si el registro para este caso de rendimientos financieros, no se llevo a cabo dentro del tiempo estipulado, deberá hacer registro de los mismos de manera extemporánea teniendo en cuenta los parámetros de fecha que al día de hoy se encuentran entre el 6 de noviembre y hoy 11 de noviembre Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	
91	2271	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD DE ASESORIA PARA VOLVER A SUBIR SOLICITUD DE ERECURSO DE BALANCE	Descripción de la solicitud: Buen día reciban un cordial saludo la presente con el fin de solicitar asesoría para volver a subir la solicitud de recurso de balance ya que en contabilidad me dicen que la subí desde febrero y que debo volver a cargarla y no se cual es el paso a paso. gracias	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Guillermo Mojica Márquez - Tasco Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 271 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación la solicitud de recursos del balance correspondiente a la vigencia 2020 se encuentra aprobada por parte de la Secretaría de Educación, la IE debería tener en cuenta el instructivo socializado por parte de la dependencia de gestión financiera para llevar a cabo la solicitud nuevamente una vez fuese negada teniendo en cuenta los parámetros establecidos por parte de la misma. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
92	2272	Chiquinquirá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION PAGO DE FACTURAS	Descripción de la solicitud: SOLICITO MUY COMEDIDAMENTE LA ANULACIÓN DE PAGO DE FACTURA No 98 DEL 19 DE OCTUBRE DE 2021 POR UN VALOR DE ($343.000) A NOMBRE DEL SEÑOR JOSE RAFAEL NUÑEZ MATEUS, POR ERROR EN ESCOGER LA CUENTA BANCARIA PARA EL RESPECTIVO PAGO, SE EFECTUÓ POR LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS Y EL PAGO SE DEBE HACER CON LA CUENTA DE RECURSOS DE GRATUIDAD. ANULAR EL PAGO DE FACTURA No 95 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2021 POR UN VALOR DE ($111.468,18) A NOMBRE DE CLARO POR ERROR EN ESCOGER LA CUENTA BANCARIA PARA EL RESPECTIVO PAGO, SE EFECTUÓ POR LA CUENTA DE RECURSOS DE GRATUIDAD Y EL PAGO DEBE HACERSE POR INTERMEDIO DE LA CUENTA MAESTRA PAGADORA ATENTAMENTE LUIS ALFREDO SOLANO TORRES AUX. ADTVO	Tunja, 5 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 2272 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro; así como a veracidad y coincidencia en las operaciones efectivamente realizadas a través de las transacciones bancarias que en su orden, estas ocurren primero una vez liquidada la orden de pago para posterior registro en plataforma una vez se confirme que el pago fue descontado de la cuenta bancaria asignada. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321110 Proyecto compra de equipo. Pago factura con medio de pago n° 4210: por valor de $ 343.000 de fecha de registro 19 de octubre de 2021/ Pago factura con medio de pago n° 377563: por valor de $ 111.468,18 de fecha de registro 7 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
93	2273	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS N° 691501 POR VALOR DE $84.450	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $84.450 con Número comprobante de consignación 691501 del día 22 de septiembre de 2021, lo anterior dado a que correspondía a un pago de un servicio por el modulo de egresos y no a un traslado de recursos entre cuentas propias de la institución. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion.	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO BRICEÑO Con relación a la incidencia n° 2273 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Se identifica que la operación de traslado de fondos del día 22 de septiembre por valor de $ 84.450 disminuyo el saldo de la cuenta terminada 7100 y aumento el saldo de la cuenta terminada en 2254(traslado de fondos registrado) y que, de acuerdo a la clasificación de la cuenta, esta corresponde a cuenta pagadora, de la cual se realizo el pago de factura en el egreso. Por lo anterior no habría lugar a anulación. Realizar verificación de las operaciones de traslado ejecutadas y que se han registrado en Plataforma, así como lo pagos derivados del traslado Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos/pagos de factura derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
94	2274	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS N° 696971 POR VALOR DE $95.540	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $95.540 con Número comprobante de consignación 696971 del día 22 de septiembre de 2021, lo anterior dado a que correspondía a un pago de un servicio por el modulo de egresos y no a un traslado de recursos entre cuentas propias de la institución. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion.	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO BRICEÑO Con relación a la incidencia n° 2274 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Se identifica que la operación de traslado de fondos del día 22 de septiembre por valor de $ 84.450 disminuyo el saldo de la cuenta terminada 7100 y aumento el saldo de la cuenta terminada en 2254(traslado de fondos registrado) y que, de acuerdo a la clasificación de la cuenta, esta corresponde a cuenta pagadora, de la cual se realizó el pago de factura en el egreso. Por lo anterior no habría lugar a anulación. Realizar verificación de las operaciones de traslado ejecutadas y que se han registrado en Plataforma, así como lo pagos derivados del traslado Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos/pagos de factura derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
95	2275	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS N°702221 POR VALOR DE $27.620,00	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $27.620,00 con Número comprobante de consignación 702221 del día 22 de septiembre de 2021, lo anterior dado a que correspondía a un pago de un servicio por el modulo de egresos y no a un traslado de recurssos entre cuentas propias de la institución. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion.	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO BRICEÑO Con relación a la incidencia n° 2275 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Se identifica que la operación de traslado de fondos del día 22 de septiembre por valor de $ 27.620 disminuyo el saldo de la cuenta terminada 7100 y aumento el saldo de la cuenta terminada en 2254(traslado de fondos registrado) y que, de acuerdo a la clasificación de la cuenta, esta corresponde a cuenta pagadora, de la cual se realizó el pago de factura en el egreso. Por lo anterior no habría lugar a anulación. Realizar verificación de las operaciones de traslado ejecutadas y que se han registrado en Plataforma, asi como lo pagos derivados del traslado Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos/pagos de factura derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	
96	2276	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	ANULACION RECIBO DE CONSINACION DE FONDOS DE CAJA	Descripción de la solicitud: buenos dias, para pedirles el favor anular el recibo de consignación 982422 por valor de $148.000 de fecha 10 de noviembre, debido a que el valor consignado esta por $223.000. Agradezco su amable colaboración imelda 3123500166	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA TOCA Con relación a la incidencia n° 2276 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (consignación de fondos de caja) para el periodo de octubre, de acuerdo a los datos que se indicó en solicitud, tener en cuenta el orden de las fechas de registro de acuerdo a las operaciones efectivamente realizadas. Operaciones anuladas: Tipo de operación: Consignación de Fondos de Caja Número de consecutivo y/o documento: 982422 Valor del registro: $ 148.000 Fecha de registro: 10 de noviembre de 2021 El estado de la operación anulada la podrá evidenciar desde el reporte de traslados en la columna ESTADO DEL MOVIMIENTO con la palabra ANULADO por el valor de la consignación realizada, disminuyendo el valor de la cuenta bancaria afectada. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	
97	2277	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLITUD ANULACIÒN TRASLADO BANCARIOS	Descripción de la solicitud: Buenos días, Para solicitar el favor de la anulación del traslado No. 11112021 por valor de $140.000 pesos que por error involuntario siendo su valor real $14.000 pesos . Agradezco su atención, Cordialmente, ELIANA MARCELA MOLINA	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TELEPALMERITAS SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2277 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (traslado de fondos interbancario), tener en cuenta el orden de las fechas de registro de acuerdo a las operaciones efectivamente realizadas. Operaciones anuladas: Tipo de operación: Traslado de fondos interbancario Número de consecutivo y/o documento: 11112021 Valor del registro: $ 140.000 Fecha de registro: 11 de noviembre de 2021 El estado de la operación anulada la podrá evidenciar desde el reporte de traslados en la columna ESTADO DEL MOVIMIENTO con la palabra ANULADO por el valor de la consignación realizada, disminuyendo el valor de la cuenta bancaria afectada. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
98	2278	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION COMPROBANTE DE EGRESO	Descripción de la solicitud: BUEN DIA ATENTAMENTE ME PERMITO SOLICITR ANULACION DEL COMPROBANTE DE EGRESO MEDIO DE PAGO : N 771 POR UN VALOR DE $ 447.000, EN RAZON A QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE DIGITO EN LA CUENTA BANCARIA LA DE RECURSOS PROPIOS Y CORRESPONDE REALMENTE A LA CUENTA MAESTRA . MIL GRACIAS DE ANTEMANO Angela Sanchez.	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUEVA GENERACION SÁCHICA Con relación a la incidencia n° 2278 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Pago de factura con medio de pago n°771: por valor de $ 447.000 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
99	2279	Cubará	I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI	LUZ MARINA SUAREZ NOVA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DEL CDP	Descripción de la solicitud: Anulación del CDP Nro 011 del 05 de Noviembre por valor de $5.490.000	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SUAREZ NOVA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI CUBARA Con relación a la incidencia n° 2279, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 11: por valor de $ 5.490.000 de fecha de registro 5 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
100	2280	Chíquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ELIMINACIÓN O ANULACIÓN DE CRP	Descripción de la solicitud:Buenas tardes Solicto me sea anulado el CRP N° 15 del 11 de noviembre por valor de 175000, ya que la fecha del CRP no corresponde Gracias Cordialmente Ingrith Tatiana Avila Serrano Aux, Administrativo	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL CERRO CHIQUIZA Con relación a la incidencia n° 2280, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 15: por valor de $ 175.000 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
101	2281	Chiquinquirá	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Solicitud anulación disponbilidad maestra 35 y registro presupuestal35	Descripción de la solicitud:Cordial saludo Me permito solicitar la anulación de la disponibilidad maestro y registro presupuestal 35, por valor de 750.000. Lo anterior debido a que el proceso de contratación, se realizará, de las fuentes gratuidad y recursos de capital, rubro materiales y suministros y se resolvió no incluir la fuente de ingresos operacionales, dadas las situaciones generadas con Bancolombia en el transcurso del año, con la aplicación de deducciones y saldos en rojo que se evidenciaron en su momento. Agradezco su atención. Atentamente, Sonia Marcela Castellanos González A. Administrativo I.E. Técnica Los Comuneros	Tunja, 11 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LOS COMUNEROS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 2281, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2112103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 35: por valor de $ 150.000 de fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ / Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 35: por valor de $ 242.350,76 de fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ / Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Registro presupuestal n° 35: por valor de $ 357.649,24 de fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ / Rubro presupuestal: 2112103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 35: por valor de $ 150.000 de fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ / Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 35: por valor de $ 242.350,76 de fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ / Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Certificado de disponibilidad presupuestal n° 35: por valor de $ 357.649,24 de fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	11 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
102	2282	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE ANULACION DE TRASLADO	BUENAS TARDES SOLICITO LA ANULACION EN EL TRASLADO PRESUPUESTAL REALIZADO EL DIA DE AYER DEL RUBRO 231101 REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS POR VALOR DE $400.000 , YA QUE POR ERROR MIO LO ASIGNE MAL. AGRADEZCO SU COLABORACION. ATENTAMENTE, LEIDY PAOLA ORDUZ AUX ADMINISTRATIVO	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo I.E. Vado Castro - Tópaga Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 282 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que en el caso de la información registrada bajo los módulos de modificación presupuestal (adición o reducción) y el módulo de traslados presupuestales, una vez se efectúa el cierre del documento por parte del encargado de la información no procede corrección, anulación o eliminación de la información registrada, para poder efectuar alguna modificación sobre el documento ya cerrado se deberán seguir los siguientes pasos: En el caso de la Institución Educativa se realizó el registro de un acuerdo modificatorio de traslado bajo la denominación "ACUERDO N. 8 DE 30 SEPTIEMBRE DE 2021" por la fuente de financiación presupuestal (3) Transferencias De Recursos De Gratuidad. Para poder efectuar la anulación de este registro la Institución Educativa deberá reversar el acuerdo registrado en la plataforma ADFI en su totalidad, la forma correcta de realizar esto es afectado en su contra partida el acuerdo de traslado ya registrado es decir si se realizó un crédito se deberá registrara un conta crédito y si se registró un contra crédito se deberá registra un crédito de recursos por la misma fuente (3) y afectando exactamente los mismos rubros y valores registrados inicialmente; se debe tener en cuenta que se debe agregar máximo un rubro y valor por fila creada en el documento, este documento se deberá denominar "REVERSIÓN ACUERDO N. 8 DE 30 SEPTIEMBRE DE 2021". Luego de realizar la reversión del acuerdo cargado de forma incorrecta; se debe realizar el registro correcto de la información tenido en cuenta que se debe crear un nuevo encabezado de modificación presupuestal seleccionando la fuente correcta y teniendo la precaución de cargar de forma correcta la autorización legal, uno a uno los rubros y valores a registrar , siguiendo el acuerdo modificatorio aprobado por parte de la Institución Educativa, este documento se deberá denominar "DEFINITIVO ACUERDO N. 8 DE 30 SEPTIEMBRE DE 2021". La Institución Educativa deberá tener en cuenta que si el error se produjo por error de digitación en el registro podrá seguir estos pasos, de presentarse por otra razón como error desde la aprobación del acuerdo deberá seguir el proceso según se le indique desde el área de gestión financiera de la Secretaría de Educación del departamento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	11 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
103	2283	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULAR LA DISPONIBILIDAD no. 23 del del 22 de SEPTIEMRRE DE 2021 POR VALOR DE $56,202 DADO QUE DICHO PAGO PAGO NO SE REALIZO. HASTA OTRA OPORTUNIDAD.	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. San José De La Florida - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 283 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación de la disponibilidad en mención teniendo en cuenta que a la fecha de verificación la misma cuenta con registro presupuestal y orden de pago asociados, tenga en cuenta que para solicitar la anulación de un documento se deberá indicar, el tipo de documento, No., valor, fecha y la justa causa para proceder a su anulación al igual que tener en cuenta que se deberá solicitar la anulación de la información desde el ultimo al primer documento asociado entre sí. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
104	2284	Belén	JCUEVAS	Juan Carlos Cuevas García	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD RESET CUENTA BANCARIA MODULO CONCILIACION BANCARIA	Cordial saludo, Solicito de su amable colaboración borrando del modulo de conciliación bancaria las siguientes conciliaciones del mes de septiembre vigencia 2021 por error de saldos iniciales. Belén / Carlos Alberto Olano cuenta maestra # 2258 Combita / san francisco cuenta maestra # 1317 Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas García Contador apoyo SEB	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA con respecto a la incidencia ID 2 284 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de las conciliaciones bancarias asociadas al mes de SEPTIEMBRE de 2021de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA BELÉN I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA 2258 CÓMBITA I.E. SAN FRANCISCO 1317 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
105	2285	Socha	I.E. LOS LIBERTADORES	YULI LILIANA ARIAS CABALLERO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	bloqueo plataforma ADFI	Descripción de la solicitud: Buenas noches p el dia de hoy se me bloqueo la plataforma ADFI, por lo tanto de la manera mas cordial solicito su ayuda par ser desbloqueada el usuario es 215757000187 Gracias	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YULI LILIANA ARIAS CABALLERO Auxiliar Administrativo I.E. Los Libertadores - Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 285 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para llevar a cabo el ingreso al sistema Plataforma ADFI una vez se evidencia este mensaje se deberá tener en cuenta por parte de la IE que si se realiza el ingreso mediante el navegador Google Chrorme podrá realizar la limpieza de cookies para evitar este mensaje, si no le es posible podrá realizar el ingreso por un navegador distinto y pasadas las 24 horas podrá hacerlo por el navegador habitual. Para la limpieza de Cookies tenga en cuenta que lo realiza mediante la opción "ver información del sitio WEB" representada por un candado en la parte superior izquierda del navegador donde evidencia este mensaje "demasiados reintentos..." y seguido de esto dará clic en la opción "cookies", seguido de "quitar", seguido "hecho" y refrescara el navegador o actualizara mediante la opción F5 según corresponda y lograra con éxito la opción de diligenciamiento de su clave y contraseña. Si a la fecha la IE no recuerda la clave de ingreso a plataforma deberá solicitar el restablecimiento de la misma mediante incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
106	2286	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	INCONVENNIENTES CON EL SALDO DE LA CUENTA PAGADORA 5888	Descripción de la solicitud: Buen día, al verificar el saldo en el sistema muestra el saldo negativo de la cuenta pagadora, hoy trate de realizar el pago de retención en la fuente pero no fue posible por ese tema, se registró el traslado de fondos pero no es posible realizar el pago pues no hay saldo suficiente según el sistema, solicito su colaboración realizando la actualización o verificando por que se presenta este problema. Muchas gracias	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 2856 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá adelantar la verificación de todos y cada uno de los movimientos registrados tanto debito como créditos asociados a la cuenta bancaria 5888 para identificar en donde se encuentra la inconsistencia en el registro de información, pues esta diferencia en los saldos de cada una de las cuentas bancarias se da por selección errónea por parte de la Institución Educativa en cada uno los documentos donde será necesaria la selección de la cuenta bancaria. De igual manera a la fecha de verificación la cuenta bancaria no muestra saldo negativo, se evidencia saldo por $ 49.740,76. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
107	2287	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Descripción de la solicitud: Buenos días, agradezco me colaboren con la anulación RECIBO:No7 FECHA: 31 de Mayo RAZON DE LA ANULACION: Registre rendimientos financieros ciclo complementario 150202 y es rendimientos financieros gratuidad cuenta maestra mes de mayo que es 150203 VALOR DEL REGISTRO: $ 1.281 Gracias por su colaboración	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2287 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 7 Valor: $ 1.281 Fecha de registro : 31 de mayo de 2021/150202 Rendimientos financieros ciclo complementario. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
108	2288	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	JENNIE PATRICIA FLECHAS MANOSALVA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA	Cordial saludo: Favor restablecer contraseña Rectora para efectos de actualización de datos y anexo de documentación. Cordialmente; JENNIE PATRICIA FLECHAS MANOSALVA Rectora	Tunja, 12 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JENNIE PATRICIA FLECHAS MANOSALVA Rector de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n ° 2288 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / seluch7@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
109	2289	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP Y CRP	Descripción de la solicitud: Buenos días, por medio de la presente solicito anulación de disponibilidad No. 80 y registro presupuestal No. 82 de fecha 12 de noviembre de 2021 porque ya existía la disponibilidad y registro. Gracias MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2289, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se lleva a cabo solicitud de anulación, a razón que el certificado de disponibilidad presupuestal n°80/ registro presupuestal n° 82 por valor de $ 952.000; tiene asociada orden de pago ya liquidada, la cual no se encuentra relacionada dentro de la solicitud. Sin embargo, a tener en cuenta que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento y contenido, se debe tener en cuenta remitir en la solicitud radicada la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Por lo anterior realizar una nueva solicitud de anulación con los datos completos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
110	2290	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO	BUEN DIA SEÑORES MESA DE AYUDA: ATENTAMENTE ME PERMITO SOLICITAR LA ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO # 11 DEBIDO A QUE POR ERROR DIGITE RETENCION POR COMPRAS Y ERA POR SERVICIOS LA ORDEN CORRESPONDE A DANIEL AUGUSTO SUAREZ ZARABANDA Y ES POR VALOR $1.751.680. AGRADEZCO SU AMABLE ATENCIÓN. ATENTAMENTE CLARA RIVERA	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Escuela Normal Superior - Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 290 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 11 12/11/2021 $ 1.751.680,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
111	2291	Paipa	I.E. ARMANDO SOLANO	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITO ELIMINACION DE PAGO DE IMPUESTOS MES DE NOVIEMBRE A LA DIAN POR INGRESO DE TERCERO INCORRECTO	SOLICITO POR FAVOR ELIMINACION DE LOS IMPUESTOS DIAN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE 2021 POR INGRESO DEL TERCERO INCORRECTO.	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE Auxiliar Administrativo I.E. Armando Solano - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 291 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI se debe tener en cuenta que de acuerdo a lo descrito en la incidencia no procede la corrección, cambios o edición de la información registrada por parte de la Institución Educativa si no la ANULACIÓN de la misma; para la anulación de un documento registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
112	2292	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACIÓN REGISTRO Y ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULAR REGISTRO PRESUPUESTAL No.24 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $56.202, LA IGUAL QUE LA ORDEN DE PAGO NO. 23 CON FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $56. 202 PARA PAGO FACTURA TELEFONÍA MÓVIL.	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. San José De La Florida - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 292 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 23 22/09/2021 $ 55.202,00 (disponibilidad) 24 22/09/2021 $ 55.202,00 (registro) 23 22/09/2021 $ 55.202,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro y orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
113	2293	Paipa	I.E. ARMANDO SOLANO	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION	SOLICITO LA ANULACION DE LOS PAGOS DE IMPUESTOS NACIONALES DIAN MES DE OCTUBRE CON FRECHA 08/11/2021 #3013546 VALOR $206.000 #13546 VALOR $323.000 #430962 VALOR $242.000	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE Auxiliar Administrativo I.E. Armando Solano - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 293 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de las operaciones de tesorería correspondiente al pago de impuesto de carácter nacional así: No. FECHA VALOR 430862 08/11/2021 $ 242.000,00 13546 08/11/2021 $ 323.000,00 3013546 08/11/2021 $ 206.000,00 La verificación de estos pagos anulados se da mediante el módulo de tesorería, impuestos y la clasificación nacionales, departamentales o municipales según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
114	2294	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION DEL SALDO	Descripción de la solicitud:Solicito cordialmente su colaboracion en la liberacion del saldo de Rubro 2312103 Materiales y suministros Cdp No.20 valor 4.400.000.00 Rp: 3.352.600 saldo:47.400 para liberar Agradezco su colaboracion para poder continuar con los procesos Cordialmente Alexandra Jimenez Aux-Administrativo	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA CHICAMOCHA TUTA Con relación a la incidencia n° 2294, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 20: por valor de $ 4.400.000 de fecha de registro 3 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 24: por valor de $ 4.352.600 liberación de saldo por valor de $ 47.400. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
115	2295	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION DEL SALDO	Descripción de la solicitud: Descripción de la solicitud:Solicito cordialmente su colaboracion en la liberacion del saldo de Rubro 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo Cdp No.18 valor 3.000.000.00 Rp: 2.954.968 saldo:45.032.00 para liberar Agradezco su colaboracion para poder continuar con los procesos Cordialmente Alexandra Jimenez Aux-Administrativo	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA CHICAMOCHA TUTA Con relación a la incidencia n° 2295, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n° 18: por valor de $ 3.000.000 de fecha de registro 10 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 24: por valor de $ 2.954.968 liberación de saldo por valor de $ 45.032. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultarlo a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
116	2296	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION DEL SALDO	Descripción de la solicitud: Descripción de la solicitud:Solicito cordialmente su colaboracion en la liberacion del saldo de Rubro 2512103 Materiales y suministros Cdp No.22 valor 3.000.000.00 Rp: 2.872.607.00 saldo:127.393 para liberar Agradezco su colaboracion para poder continuar con los procesos Cordialmente Alexandra Jimenez Aux-Administrativo	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA CHICAMOCHA TUTA Con relación a la incidencia n° 2296, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 22: por valor de $ 3.000.000 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 27: por valor de $ 2.872.607 liberación de saldo por valor de $ 127.393. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
117	2297	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DISPONIBILIDAD No. 28	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES, SOLICITO A USTEDES DE MANERA ATENTA LA ANULACION DISPONIBILIDAD No. 28 de fecha 8 de noviembre, por error digitacion en el objeto de la misma. agradezco su colaboración. atentamente, Olga Beatriz Tamayo auxiliar administrativa	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 297 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 28 08/11/2021 $ 1.000.000,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
118	2298	Chinavita	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ELIMINACION DE CDP POR MAL INGRESO DEL VALOR	Descripción de la solicitud: SOLICITO LA ELIMINACIÓN DEL CDP NÚMERO 3 CON VIGENCIA 2021 DE TRANSFERENCIAS DE GRATUIDAD CON EL RUBRO 231101 QUEDÓ CON UN VALOR DE $110.000 POR ERROR HUMANO Y EL VALOR CORRECTO ES DE $1.100.000. AGRADEZCO SU COMPRENSIÓN Y COLABORACIÓN.	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS Auxiliar Administrativo I.E. Juan de Jesús Acevedo - Chinavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 298 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 03 10/11/2021 $ 1100.000,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
119	2299	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTRO DE INGRESO FINANCIERO	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente me permito solicitar de su colaboración para anular el registro de ingresos por valor de 300. 000 del dia 31 de octubre de 2021 ya que el codigo presupuestal no corresponde al objeto del ingreso.	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario - Santa Sofía Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 299 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 49 31/10/2021 $ 300.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna “valor anulación” se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua “anulado” y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
120	2300	Otanche	I.E. SAN JOSE DE NAZARETH	DIANA PATRICIA RODRIGUEZ CAÑON	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DE USUARIO Y CLAVE DE SEÑOR RECTOR	Buen día: Solicito usuario y clave del señor rector con el fin de realizar actualización de datos y cargar cedula y acto administrativos. Agradezco su colaboracion con el fin de realizar el proceso oportunamente. Gracias	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA PATRICIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo I.E. San José De Nazareth - Otanche Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 300 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la actualización de clave / usuario del rol Ordenador del Gasto / Rector, solicitado desde el usuario de mesa de ayuda del rol Auxiliar Administrativo, se deberá establecer comunicación por parte de del usuario Rector ante mesa de ayuda para el restablecimiento de la clave de ser necesario, teniendo en cuenta que se debe contar con el acceso al correo asignado para la IE de extensión @gmail.com. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
121	2301	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CERTIFICADO MAESTRO DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, la presente tiene como fin solicitar anulacion del certificado de disponibilidad 9 por valor de 3.870.000, certificado de disponibilidad 10 por valor de 600.000 y el certificado de disponibilidad 11 por valor de 3.980.000 de fecha 12 de Noviembre. agradezco su colaboración Att MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo	Tunja, 12 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 2301, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información: "se encuentra que el registro de disponibilidades maestro no se ha realizado de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia" Se realizan registros presupuestales de manera individual vinculados a una disponibilidad maestra cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato; de lo contrario de debe hacer ingresando desde la disponibilidad maestro/ opción registro maestro añadir/ opción genera detalle en la fecha que se crea el registro maestro. De lo contrario no se deben registrar disponibilidades que no son maestro desde la opción Egresos /maestro disponibilidad, pues no cumplen con las características de registro; utilizar dos o mas fuentes de financiación con sus respectivos rubros en un mismo egreso con único objeto contractual definido. PROCESO PARA REGISTRAR DISPONIBILIDAD MAESTRO Se remite a continuación el detalle del paso a paso para crear disponibilidad maestra, para que sea revisado y contrastado con los ya realizados, ya que los registros adelantados desde la opción disponibilidad maestro no corresponden a una disponibilidad maestro, lo que le genera cometer errores y no tener claridad en el registro de información. Para el correcto registro de una disponibilidad maestro o disponibilidad con más de un rubro o fuente de financiación que se relacionen entre sí y cumplan un mismo objeto contractual se deben tener en cuenta los siguientes pasos: El registro de disponibilidad con más de un rubro o fuente presupuestal se dará mediante la pestaña egresos y la pestaña "maestro disponibilidad"; donde inicialmente se creará el encabezado de esta disponibilidad seleccionando la opción "Maestro Disponibilidad Añadir" y se diligenciará de manera general la siguiente información: Valor de control Disponibilidad: Se diligenciará con la información correspondiente al valor global de la disponibilidad maestro es decir la suma de los dos o más rubros o fuentes a utilizar. Objeto del certificado: Se diligenciará con el objeto contractual del certificado de disponibilidad. Fecha de Creación: Se diligenciará con la fecha correspondiente DD/MM/AAAA, se deberán tener en cuenta los para parámetros de fechas establecidos por la secretaría de educación.	Cerrada	12 noviembre 2021	12 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
122	2302	Soracá	I.E. SIMON BOLIVAR	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD INFORMACION	Buenas tardes Cordial saludo Mediante el presente solicito su colaboraciòn para la habilitacion del cargue de los documentos requeridos en la circular Nro 122 de 9 de noviembre de 2021 Numeral 3. Gracias	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativo de I.E. SIMON BOLIVAR SORACÁ Con relación a la incidencia n ° 2302 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes asi como usuarios y contraseñas independientes en relación a Plataforma ADFI y aplicativo Mesa de Ayuda Para realizar lo relacionado a cargue de documento y acto administrativo de nombramiento se debe tener en cuenta lo descrito en la Circular No. 122 del 9 de noviembre de 2021 de despacho – Temas relacionados con los Fondos de Servicio Educativos, asi como el instructivo que se remitió en la misma comunicación y que podrá consultar en el siguiente link de acceso. http://sedboyaca.gov.co/wp-content/uploads/2021/11/instructivo-actualizacion-datos-perfil-usuario-circular-122-2021.pdf En llamada telefónica realizada el día de hoy, se evidencio que no hubo verificación del comunicado y por esta razón se desconoce el proceso a seguir. Como recomendación realizar ingreso desde otro navegador distinto al usual para realizar cargue de los documentos pendientes. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	12 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
123	2303	Puerto Boyacá	I.E. JOHN F. KENNEDY	MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD LIBERACION VALOR NO USADO EN RP 20	Buenos días, Para solicitar a ustedes la referencia en mención de la disponibilidad 20 y Registro presupuestal 20 de fecha del 03 de Junio correspondiente al rubro de 2312103 Materiales y Suministros, por valor de $40; esto debido a que la factura de cobro presentada por el proveedor FRANCISCO JAVIER ARROYAVE FLOREZ se generó por valor de $821.560, dejando así esos $40 sin ejecutar. Anexo factura de proveedor donde se evidencia la diferencia aquí mencionada como soporte para la liberación de ese saldo sin ejecutar. Agradezco su atención. MARYI JOHANA UBAQUE OSORIO Aux Administrativo	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO Auxiliar administrativo de I.E. JOHN F. KENNEDY PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2303, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 20: por valor de $ 821.600 de fecha de registro 3 de junio de 2021/ Registro presupuestal n° 20: por valor de $ 821.600/ liberación de saldo por valor de $ 40. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	13 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
124	2304	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	JOSE MARIA JOYA CAMARGO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	NAZARETH	Solicitud de nueva contraseña	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MARIA JOYA CAMARGO Rector de I.E. TECNICA DE NAZARETH NOBSA Con relación a la incidencia n ° 2304 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / nobsatecniconazareth@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
125	2305	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	error carge rp	Descripción de la solicitud: solicito su colaboración para la anulación del rp numero 21 de fecha 16/11/2021	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS PAIPA Con relación a la incidencia n° 2305, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: CABECERA DE REGISTRO MAESTRO . n° 21: por valor de $ 1.214.172 de fecha de registro 16 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La solicitud de anulación del certificado de disponibilidad n°18, no se realiza ya que no se remiten los datos completos para llevar a cabo el proceso de anulación: Realizar una nueva solicitud indicando n° de certificado de disponibilidad presupuestal, rubro, fecha de registro, valor y razón de la anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
126	2306	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITO AYUDA PARA DILIGENCIAR CONSIGNACION DEL 5 DE NOVIEMBRE	El 5 de Noviembre del presente consigne la suma de $161.000.00 . Valor que me aparecía en plataforma por consignar. Al diligenciar la consignación me aparece un saldo diferente Ya revise el excel y están correctos los ingresos.	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA DE NAZARETH NOBSA Con relación a la incidencia n° 2306, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones registradas como ingresos (recibo de caja) /(ingresos bancarios), desde la Institución Educativa, así como las consignaciones que se registraron desde el modulo de traslados (consignación de fondos de caja) reflejan el total de las operaciones, acordes a los saldos. Es importante que en el registro de consignación de fondos en caja se realice de manera ordenada en cuanto a la selección de recibos a consignar. Revisar procedimiento para registrar traslados (consignación de fondos de caja) a través del módulo AYUDA / sección MANUALES / TESORERIA / TRASLADOS. La verificación del registro de información se debe dar desde la Institución y basados en los hechos y soportes que se llevan a cabo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
127	2307	Tuta	I.E. RIO DE PIEDRAS	YOLANDA SIERRA RIAÑO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	solicito restablecer contraseña	Descripción de la solicitud: solicito restablecer contraseña para ingreso a plataforma por olvido	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): YOLANDA SIERRA RIAÑO Rector de I.E. RIO DE PIEDRAS TUTA Con relación a la incidencia n ° 2307 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / tutariodepiedras@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
128	2308	Guateque	I.E. TECNICA VALLE DE TENZA	ALVARO FERNANDO ZARATE BAEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Recuperación de contraseña, no puedo ingresar	Descripción de la solicitud: Respetuosamente, solicito recuperar contraseña para ingreso a plataforma.	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALVARO FERNANDO ZARATE BAEZ Rector de I.E. TECNICA VALLE DE TENZA GUATEQUE Con relación a la incidencia n ° 2308 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / guatequevalledetenza@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
129	2309	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	MARIO ALBERTO CORREDOR VILLATE	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	cambio contraseña	Descripción de la solicitud: Por motivos de falta de internet no pude actualizar la contraseña y actualmente tengo la anterior, solicito comedidamente me colaboren con el cambio de la misma. Gracias	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIO ALBERTO CORREDOR VILLATE Rector de I.E. TECNICA CHICAMOCHA TUTA Con relación a la incidencia n ° 2309 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / tutachicamocha@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
130	2310	Tibaná	I.E. SUPANECA	JULIO RICARDO ESTUPIÑAN CACERES	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECER CONTRASEÑA USUARIO ADFI	Descripción de la solicitud: Olvidé contraseña de usuario ADFI, en condición de rector: JULIO RICARDO ESTUPIÑÁN CÁCERES. CC 6762976. Por favor orientar para restablecer Gracias	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JULIO RICARDO ESTUPIÑAN CÁCERES Rector de I.E. SUPANECA TIBANÁ Con relación a la incidencia n ° 2310 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / tutachicamocha@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	
131	2311	Almeida	JCUEVAS	Juan Carlos Cuevas García	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD REVISION SALDOS INICIALES Y FINALES MUDULO CONCILIACION BANCARIA	Cordial saludo: Solicito de su amable colaboración revisando el proceso de conciliación bancaria ya que se evidencia que el sistema arrastra los saldos iniciales y finales como se ve en la primera grafica sin embargo al guardar o agregar los saldos no quedan en la conciliación como se evidencia en la segunda grafica ósea toca reescribir para que los mismos queden, quedo atento a sus comentarios gracias. Anexo: PDF con pantallazos. Gracias Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia. Contador de apoyo SEB.	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2311, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, se aplicaron los ajustes relacionados al diligenciamiento de saldo inicial y saldo final así como su afectación en el proceso de conciliación, para la Institución Educativa San Francisco – Combita; cuenta bancaria terminada en n° 31317. Realizar la verificación correspondiente, y de ser necesario realizar una nueva solicitud confirmando la eliminación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
132	2312	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	RENOVACION DE USUARIO DE RECTOR	Descripción de la solicitud: Buenos días, estoy pidiendo su colaboración con los datos del usuario del señor rector; no hemos podido actualizar los datos por que no encontramos el usuario y contraseña del rector. Por favor si es posible notificarlo también en el correo henryveravillamil@gmail.com se les agradece su enorme colaboración	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MIGUEL COPER Con relación a la incidencia n ° 2312 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes así como usuarios y contraseñas independientes en relación a Plataforma ADFI y aplicativo Mesa de Ayuda Por lo anterior el cargue de documentos, debe ser actualizado desde cada rol, indicando que es el Rector de la Institución quien debe llevar a cabo y finalizar el proceso además de apersonarse para evitar contratiempos y demás asuntos derivados por desconocimiento. Se realizo comunicación vía telefónica con Rector de la Institución para dar indicaciones en lo relacionado a cargue de documentos acto administrativo de nombramiento y documento de identidad. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
133	2313	Belén	JCUEVAS	Juan Carlos Cuevas García	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD RESET CUENTA BANCARIA MODULO CONCILIACION BANCARIA	Cordial saludo: Por medio de la presente incidencia solicito de su amable colaboración eliminando las siguientes conciliaciones bancarias por error de saldos. Combita / san francisco cuenta maestra # 1317 mes de septiembre. Belén / carlos alberto olano cuenta maestra # 2258 mes de septiembre (2) conciliaciones del mismo mes. Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia Contador de apoyo SEB.	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2313 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, y teniendo en cuenta la respuesta dad en la incidencia n°2311: "se aplicaron los ajustes relacionados al diligenciamiento de saldo inicial y saldo final asi como su afectación en el proceso de conciliación, para la Institución Educativa San Francisco – Combita; cuenta bancaria terminada en n° 31317, no se lleva a cabo la eliminación de la conciliación bancaria mes de septiembre" Se confirma eliminación de las dos conciliaciones bancarias de la Institución Educativa Técnica Carlos Alberto Olano Valderrama – Belén, cuenta bancaria terminada en n°2258 para el mes de septiembre. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
134	2314	Tuta	I.E. EL CRUCE	NANCY YARLEY MALAVER AUNTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buen día, seria tan amble de anular orden de pago N° 11 fecha: 05-11-2021 Beneficiario: Juan Andrés Pérez Barón. valor sin descuentos: 5.243.168 resumen orden: 5.007.168 Lo anterior ya que los recursos están distribuidos en la cuenta de propios y en la cuenta maestra. Agradezco su atención. Cordialmente NANCY MALAVER Aux. Administrativo	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY YARLEY MALAVER AUNTA Auxiliar Administrativo de I.E. EL CRUCE TUTA Con relación a la incidencia n° 2314 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 11: por valor de $ 5.243.168 de fecha de registro 5 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
135	2315	Siachoque	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION SALDOS DISPONIBILIDADES	Descripción de la solicitud: Buenos días, Cordial saludo, Favor liberar saldos de las siguientes Disponibilidades: No RUBRO PRESUPUESTAL VALOR DP VALOR A LIBERAR 6 2312203 Impresos y publicaciones $ 6.500. 000.oo $ 161. 200.oo 7 2312201 Mantenimiento de Infraestruc $ 10.000. 000.oo $ 233. 164.oo 9 2512201 Mantenimiento de Infraestruc $ 14.100. 000.oo $ 73. 945.oo 11 2421110 Proy.compra de quipos Estud. $ 4.140. 000.oo $ 580.oo 12 231220506 Serv.Internet $ 500. 000.oo $ 50. 000.oo Agradezco su colaboración, En espera de su respuesta.	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 2315, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 6: por valor de $ 6.500.000 de fecha de registro 12 de julio de 2021/ Registro presupuestal n° 6: por valor de $6.338.800/ liberación de saldo por valor de $ 161.200. Rubro presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Certificado de disponibilidad n° 7: por valor de $ 10.000.000 de fecha de registro 23 de julio de 2021/ Registro presupuestal n° 7: por valor de $9.766.836/ liberación de saldo por valor de $ 233.164. Rubro presupuestal: 2512201 Mantenimiento de Infraestructura. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de $ 14.100.000 de fecha de registro 30 de julio de 2021/ Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 14.026.055/ liberación de saldo por valor de $ 73.945. Rubro presupuestal: 2421110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 4.140.580 de fecha de registro 13 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n° 11: por valor de $ 4.140.000/ liberación de saldo por valor de $ 580. Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 500.000 de fecha de registro 26 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n° 12: por valor de $ 450.000/ liberación de saldo por valor de $ 50.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
136	2316	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	INSTITUCION EDUCATIVA DE BOYACA	Atento saludo	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. DE BOYACA BOYACÁ Con relación a la incidencia n ° 2316 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se encuentra ningún mensaje adjunto que permita identificar el motivo de su solicitud. Sin embargo le indico que en lo relacionado a cargue de documento y acto administrativo de nombramiento se debe tener en cuenta lo descrito en la Circular No. 122 del 9 de noviembre de 2021 de despacho – Temas relacionados con los Fondos de Servicio Educativos, asi como el instructivo que se remitió en la misma comunicación y que podrá consultar en el siguiente link de acceso. http://sedboyaca.gov.co/wp-content/uploads/2021/11/instructivo-actualizacion-datos-perfil-usuario-circular-122-2021.pdf En llamada telefónica realizada el día de hoy, se confirmo que el proceso de cargue de archivos ya fue realizado Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
137	2317	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	olvido contraseña del rector	Descripción de la solicitud: confirmar si el usuario del rector es 215469000075R, Porque olvido la contraseña y el poco ingresa a la plataforma y no se puede cargar la Cc y el acta de posesión, favor si me puede colaborar el activar el usuario para cambiar contraseña	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo de I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ MONIQUIRA Con relación a la incidencia n ° 2317 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes asi como usuarios y contraseñas independientes en relación a Plataforma ADFI y aplicativo Mesa de Ayuda Por lo anterior el cargue de documentos, debe ser actualizado desde cada rol, indicando que es el Rector de la Institución quien debe finalizar el proceso. El rector de la Institución debe adelantar el trámite comunicándose a las líneas de atención o realizando solicitud desde su usuario Mesa de Ayuda para restablecimiento de clave. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
138	2318	Maripí	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	JAIME ENRIQUE NIÑO BERNAL	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DE USUARIO Y CLAVE DE SEÑOR RECTOR PLATAFORMA ADFI	Buen día: Solicito usuario y clave para el ingreso a la plataforma ADFI de mi usuario como rector de la institución, lo anterior con el fin de realizar la actualización de mis datos personales y el cargue de mi copia de cedula de ciudadanía y acta de nombramiento, soportes que hasta el día de hoy tienen plazo de ser cargados a la plataforma. Por lo anterior agradezco de su amable colaboración.	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JAIME ENRIQUE BERNAL NIÑO Rector de I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI MARIPI Con relación a la incidencia n ° 2318 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / maripizulia@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	
139	2319	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	LUIS ALEJANDRO MALDONADO MUÑOZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DE USUARIO Y CLAVE DE SEÑOR RECTOR PLATAFORMA ADFI	Buen día: Solicito usuario y clave para el ingreso a la plataforma ADFI de mi usuario como rector de la institución, lo anterior con el fin de realizar la actualización de mis datos personales y el cargue de mi copia de cedula de ciudadanía y acta de nombramiento, soportes que hasta el día de hoy tienen plazo de ser cargados a la plataforma. Por lo anterior agradezco de su amable colaboración.	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALEJANDRO MALDONADO MUÑOZ Rector de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n ° 2319 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / chiquinquirasagradocorazon@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S,	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	
140	2320	Buenavista	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BELMER FORERO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Reversión de Saldos	Buenavista 12 de noviembre del 2021 Señores PLATAFORMA ADF Tunja Asunto. Reversión de Saldos Cordial Saludo. La presente es para solicitarle una reversión de saldos por la suma 0.6 centavos de la Disponibilidad presupuestal Numero numero 36 de fecha 21 de Octubre del año 2021 por una Valor $ 3.172.084.06 de Seguros y pólizas y del registro presupuestal numero 34 de fecha 3 de Noviembre del año 2021 por una Valor $ 3.172.084.06 de Seguros y pólizas y del registro presupuestal por 6 centavos debido a que la factura es por una valor $ 3..172.084, Pero los soporte en la Plataforma ADF que da ron por un valor $ 3.172.084.06, para hacer la Orden de Pago y El Egresos así: 1. Disponibilidad Presupuestal 2. Registro Presupuestal 3. Factura. Cordialmente BELMER FORERO TORRES	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BELMER FORERO TORRES Auxiliar administrativo de I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR BUENAVISTA Con relación a la incidencia n° 2320, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 36: por valor de $ 3.172.080,06 de fecha de registro 21 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 34: por valor de $3.172.084,06/ orden de pago n°38: por valor de $ 3.172.084//liberación de saldo por valor de $,06. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021
	HASTA	31/12/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
141	2321	Guacamayas	I.E. TECNICA SAN DIEGO DE ALCALA	NICOLAS NAVARRETE ROMERO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DE USUARIO Y CONTRASEÑA RECTOR	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito el favor de colaborarme con el usuario y contraseña para de la plataforma ADFI para el ingreso de actualización de documentos. Agradezco su colaboración. Atentamente, NICOLAS NAVARRETE ROMERO Rector C. C. N° 6760130 Celular 3112315716 Correo: niconavarrete@hotmail.com	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): NICOLAS NAVARRETE ROMERO Rector de I.E. TECNICA SAN DIEGO DE ALCALA GUACAMAYAS Con relación a la incidencia n ° 2321 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / guacamayassandiego@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
142	2322	Tuta	I.E. RIO DE PIEDRAS	YOLANDA SIERRA RIAÑO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	desbloqueo de la plataforma	Descripción de la solicitud: buenos días no cambie la contraseña y al ingresar por segunda ves el sistema no me permite y se bloqueo	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): YOLANDA SIERRA RIAÑO Rector de I.E. RIO DE PIEDRAS TUTA Con relación a la incidencia n ° 2322 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, se dio a través del radicado anterior con ID n° 2307; importante seguir las recomendaciones en cuanto configuración del navegador, además de hacer la correcta escritura de los datos de usuario de lo contrario generara bloqueo. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. Se confirmo a través de llamada telefónica, que el ingreso para rol rector en Plataforma se dio a partir de los datos remitidos. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
143	2323	Chiscas	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	INFORMACIÓN PERFIL USUARIO	Descripción de la solicitud: HE MARCADO VARIAS PARA COMUNICARME NO HA SIDO POSIBLE COMUNICARME ES PARA INGRESAR LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y EL ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO, PUESTO QUE HAY PLAZO HASTA HOY PARA HACER ESTE PROCESO. HE INGRESADO PERO NO DA OPCION DE SUBIR DICHA DOCUMENTACIÓN NO SE QUE PASE CON LA PLATAFORMA. GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS AQULINO RINCON DUARTE Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO CHISCAS Con relación a la incidencia n ° 2323 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizó comunicación vía telefónica para dar acompañamiento en lo relacionado a cargue de documentos acto administrativo de nombramiento y documento de identidad, confirmando por parte de Auxiliar administrativo ya haber realizado el proceso de manera satisfactoria. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
144	2324	Boyacá	I.E. DE BOYACA	CIRO ANTONIO FONSECA CANO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	solicitud cllave y usuario	Descripción de la solicitud: Atento saludo solicito usuario y clave para ingreso a la paltaforma INSTITUCIO EDUCATIVA DE BOYACA rector CIRO ANTONIO FONSECA CANO	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): CIRO ANTONIO FONSECA CANO Rector de I.E. DE BOYACÁ BOYACÁ Con relación a la incidencia n ° 2324 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / boyacacolboyaca@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	
145	2325	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	colaboracion en subida de informacion solicitada por la plataforma ADFI	Descripción de la solicitud: No hemos podido subir la información solicitada, por favor necesitamos de su colaboración.	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA SAMACÁ Con relación a la incidencia n ° 2325 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizó verificación y por parte de este usuario ya se evidencia cargue de documentos acto administrativo de nombramiento y documento de identidad, confirmando haber realizado el proceso de manera satisfactoria. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
146	2326	Firavitoba	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	AYUDA	Descripción de la solicitud:SOLICITO ANULAR TRASLADO PRESUPUESTAL NO.8 DE NOV. 9 DE 2021 QUEDO CRUZADO CRÉDITO Y CONTRACRÉDITO	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA FIRAVITOBA Con relación a la incidencia n° 2326 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las modificaciones presupuestales (adiciones, reducciones y traslados) no son susceptible de anulación. Cuando estos documentos están registrados de manera incorrecta se debe hacer un nuevo registro de reversión del acuerdo, para este caso el de traslado presupuestal. El acuerdo de traslado se hace a través del movimiento contracrédito , el cual disminuye el valor del rubro, y el movimiento crédito aumenta el valor del rubro, teniendo en cuenta los saldos de los rubros: primero se llevan a cabo los movimientos contracréditos y una vez finalizados se agregan los movimientos créditos. PROCESO A SEGUIR: Para proceder a la corrección se debe revisar que, de los rubros contenidos en el acuerdo, no se hayan efectuado egresos posteriores a la fecha de registro y cierre del acuerdo de traslado; ya que, si es así, se deben anular en primera instancia estos documentos, desde el último documento grabado hasta el primero. Cuando se haya realizado verificación y una vez se encuentren que no hay movimientos asociados, debe hacer registro de un acuerdo de reversión del acuerdo de traslado ya registrado de la siguiente manera con los mismos datos: Modulo Presupuesto/ Traslado presupuestales Generar cabecera Fuente: Indique la fuente del acuerdo que se registró anteriormente Fecha de creación: seleccione la fecha actual habilitada para grabar movimientos Autorización legal del acuerdo: anteponer al nombre del acuerdo " Reversión acuerdo de traslado" Los movimientos, tanto valores como rubros que se colocaron en el contra crédito, ahora se digitaran en el crédito Los movimientos, tanto valores como rubros que se colocaron en el crédito, ahora se digitaran en el contra crédito. Una vez se hayan verificado los rubros y valores, se procede a dar el cierre al documento. Luego se hará registro del acuerdo de traslado de manera correcta con la observación en la autorización legal del acuerdo," Acuerdo definitivo de Traslado" Si se tienen inquietudes en los lineamientos para registro de acuerdos, y demás temas relacionados, así como subsanar esta inconsistencia solicitar asesoría a la dependencia financiera (Sed Boyacá) para que estas sean orientadas. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
147	2327	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	SALVADOR ROJAS VASQUEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicitud de clave para acceso al sistema	Descripción de la solicitud: Solicito de manera respetuosa y urgente se me colabore con la asignación de la clave de acceso a la plataforma ADFI ya que hoy se vence el plazo para actualizar documento de identidad y decreto de nombramiento. Salvador Rojas Vásquez c.c. 4060563 Tel: 3118946540 Email: sarova82@yahoo.es	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): SALVADOR ROJAS VAZQUEZ Rector de I.E. NORMAL SUPERIOR SAN MATEO Con relación a la incidencia n ° 2327 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / sanmateonormalsuperior@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	
148	2328	Pauna	I.E. SANTA ROSA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	solicitud de desbloqueo plataforma adfi	BUENAS TARDES SEÑORES ADFI POR CABIAR LA CONTRASEÑA BLOQUIE LA PLATAFORMA SOLICITO ME AYUDEN CON EL DESBLOQUEO AGRADECEMOS SU VALIOSA COLABORACION ATENTAMENTE BETY PINZON	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): BETY AZUCENA PINZON QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA ROSA PAUNA Con relación a la incidencia n ° 2328 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
149	2329	Pauna	I.E. SANTA ROSA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ENVVIO DE DOCUMENTACION PARA ACLARAR LADEVOLUCION DE DINERO GIRADO POR EL MINSITERIO DE CULTURA	BUENAS TARDES ENVIAQMOS DOCUMENTACION PARA SU CONNOCIMIENTO POR LA DEVOLUCION DE LOS RECURSOS GIRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA LA CUAL NO FUERON AUTORIZZADOS PARA LA ADICION Y LUEGO QUE FUERON AUTORIZADOS YA NO HABIA EL TIEMPO SUFICIENTE PARA EJECUTAR ESTE PROYECTO YA QUE SE NECISTABAN CUATRO MESES PARA EJECUTAR. ESPERAMOS SEA LO SUFICIENTEMENTE CLARO. ATENTAMENTE BETY PINZON	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BETY AZUCENA PINZON QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Rosa - Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 329 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la descripción a la incidencia y la información adjunta a la misma esto corresponde a información financiera que deberá ser verificada por parte del área encargada de la Secretaría de Educación del departamento – Gestión Financiera, dado que no se efectúa ninguna consulta puntual del registro de información o proceso a seguir en plataforma ADFI Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
150	2330	Covarachía	I.E. SAN LUIS BELTRAN	HECTOR HUGO DUARTE FUENTES	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes cordialmente solicito se me entregue nueva contraseña para el acceso a la plataforma ADFI. Agradezco colaboración. anexo el rut de la I.E para que se realice la corrección. buena tarde	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): HECTOR HUGO DUARTE FUENTES Rector de I.E. SAN LUIS BELTRAN COVARACHIA Con relación a la incidencia n ° 2330 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / covarachiasanluisbeltran@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. También se confirma actualización para usuario mesa de ayuda que corresponde a: Usuario: NIT de la Institución, sin digito de verificación. Clave: Número de documento rol rector A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S,	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
151	2331	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	LUIS ALEJANDRO MALDONADO MUÑOZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DE USUARIO Y CLAVE DE SEÑOR RECTOR PLATAFORMA ADFI	Buen día: En horas de la mañana se registro incidencia solicitando usuario y clave de rector de la institución a lo cual la mesa de ayuda respondió: C on relación a la incidencia n ° 2319 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / chiquinquirasagradocorazon@gmail.com, Por lo anterior indico que la institución NO maneja el correo chiquinquirasagradocorazon@gmail.com, el correo institucional al cual deben enviar la clave y usuario de señor rector para efectuar le proceso de actualización y cargue de documentos que hasta el día de hoy se tiene plazo corresponde a: chiquinquirasagradocorazon@sedboyaca.gov.co Por lo anterior agradezco de su amable colaboración con el fin de realizar el cargue oportuno de la información.	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALEJANDRO MALDONADO MUÑOZ Rector de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n ° 2331 y anterior con ID n° 2319 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / chiquinquirasagradocorazon@gmail.com . Se informa que no existe otro correo distinto al nombrado anteriormente con destinación a usuario rector desde Plataforma ADFI y de uso obligatorio por la misma para notificaciones; si este no corresponde deberá solicitar y/o notificar lo pertinente a la dependencia encargada (Sedboyacá). El correo chiquinquirasagradocorazon@sedboyaca.gov.co tiene destinación rol auxiliar administrativo y no rol rector. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	
152	2332	Pauna	I.E. SANTA ROSA	JOSE ALBERTO LEGUIZAMO MONTAÑEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	RESTABLECER CONTRASEÑA	Pauna, 16 de noviembre de 2021 Señores MESA DE AYUDA PLATAFORMA ADFI Tunja Respetados Señores: Cordial y respetuosamente solicito su colaboración urgente, para restablecer la contraseña asignada a mi persona. Atentamente, JOSE ALBERTO LEGUIZAMO MONTAÑEZ Rector I.E.S.R. Pauna- Boyacá	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE ALBERTO LEGUIZAMO MONTAÑEZ Rector de I.E. SANTA ROSA PAUNA Con relación a la incidencia n ° 2332 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / central478@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
153	2333	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ACTUALIZACION DATOS SEÑOR RETOR	Para pedirles el favor de colaborarme el señor rector de la Institucion Educativa Tecnico Agricola de Boavita, no tiene usuario y contraseña y no ha podido actualizar en la plataforma ADFI. Les agradezco su colaboracion. Atentamente Yaned Sandoval Mesa Aux. Administrativa	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGRICOLA BOAVITA Con relación a la incidencia n ° 2333 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes así como usuarios y contraseñas independientes en relación a Plataforma ADFI y aplicativo Mesa de Ayuda Por lo anterior el cargue de documentos, debe ser actualizado desde cada rol, indicando que es el Rector de la Institución quien debe llevar a cabo y finalizar el proceso además de apersonarse para evitar contratiempos y demás asuntos derivados por desconocimiento. Por otra parte se realizo comunicación vía telefónica con Rector de la Institución para dar indicaciones en lo relacionado a cargue de documentos acto administrativo de nombramiento y documento de identidad. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
154	2334	Paipa	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	RAUL OLARTE PINILLA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Raúl Olarte Pinilla - Rector I. E. Rafael Bayona Niño	Descripción de la solicitud: Favor asignarme CLAVE para ingreso a la plataforma ADFI. Muchas gracias	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): RAUL OLARTE PINILLA Rector de I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO PAIPA Con relación a la incidencia n ° 2334 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con los datos remitidos. / ierabani@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
155	2335	Pisba	I.E. RAMON BARRANTES	HENRY OSVALDO CORREA RUIZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD NUEVA CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, respetuosamente solicito lo mas pronto posible contraseña para entrar a la plataforma adfi, ya que la anterior se bloqueo. Agradezco su gentil y pronta colaboración.	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): HENRY OSVALDO CORREA RUIZ Rector de I.E. RAMON BARRANTES PISBA Con relación a la incidencia n ° 2335 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. / colpisba@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
156	2336	Tunja	DNINO	Danyela Julieth Niño Cuesta	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	BORRAR CONCLIACIONES SEPTIEMBRE	Buenas tardes, Solicito de su colaboración borrando conciliaciones del mes de septiembre, se adjunta archivo.	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DANYELA JULIEHT NIÑO CUESTA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2336 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, asi como los datos adjuntos, se lleva a cabo eliminación de las siguientes conciliaciones bancarias: E. ADOLFO MARIA JIMENEZ- Sotaquira/ Cuenta bancaria terminada en n°1296 - mes de septiembre Cuenta terminada en n°3317 - mes de septiembre E. HECTOR JULIO GOMEZ- Sutamarchan/ Cuenta bancaria terminada en n°0495 - mes de septiembre E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ- Tasco/ Cuenta bancaria terminada en n°5620 - mes de agosto y septiembre Cuenta bancaria terminada en n°5620 - mes de agosto Cuenta bancaria terminada en n°5620 - mes de septiembre E. TECNICO INDUSTRIAL- Tibasosa/ Cuenta bancaria terminada en n°6911 - mes de septiembre E. JORGE CLEMENTE PALACIOS- Tibasosa/ Cuenta bancaria terminada en n°0676 - mes de septiembre E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA- Toca/ Cuenta bancaria terminada en n°1148 - mes de septiembre Cuenta bancaria terminada en n°3974 - mes de septiembre E. PUENTE DE PIEDRA – Ventaquemada/ Cuenta bancaria terminada en n°7206 - mes de septiembre E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO – Villa de Leyva/ Cuenta bancaria terminada en n°2499 - mes de septiembre También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	
157	2337	Tunja	DNINO	Danyela Julieth Niño Cuesta	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	BORRAR CONCLIACIONES AGOSTO	Buenas tardes, Solicito de su colaboración borrando conciliaciones del mes de septiembre, se adjunta archivo.	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DANYELA JULIEHT NIÑO CUESTA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2337 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, no se lleva a cabo eliminación de las conciliaciones bancarias relacionadas en archivo adjunto ya que no existe claridad si la anulación corresponde al mes de agosto y/o mes de septiembre. Realizar una nueva solicitud indicando el periodo de conciliación bancaria a eliminar y demás información pertinente. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	
158	2338	Cucaita	I.E. SAN FELIPE	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITAR PARA ACTULIZAR DATOS RECTOR	Descripción de la solicitud: FABOR ACTUALIZAR PLATAFORMA PARA ACTUALIZAR DATOS RECTOR, PORQUE EL ESTA CON INCAPACIDAD. (NO SE COMO INGRESAR A LA PLATAFORMA). GRACIAS	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FELIPE CUCAITA Con relación a la incidencia n ° 2338 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes asi como usuarios y contraseñas independientes en relación a Plataforma ADFI y aplicativo Mesa de Ayuda. Por lo anterior el cargue de documentos, debe ser actualizado desde cada rol, indicando que es el Rector de la Institución quien debe llevar a cabo y finalizar el proceso. Se realizo comunicación vía telefónica para dar indicaciones en lo relacionado a cargue de documentos acto administrativo de nombramiento y documento de identidad. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
159	2339	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	permiso para ingresar a la plataforma para actualizar datos del rector	Descripción de la solicitud:	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MIGUEL COPER Con relación a la incidencia n ° 2339 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada en la incidencia n° 2312 en puntualizar lo siguiente: tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes asi como usuarios y contraseñas independientes en relación a Plataforma ADFI y aplicativo Mesa de Ayuda Por lo anterior el cargue de documentos, debe ser actualizado desde cada rol, indicando que es el Rector de la Institución quien debe llevar a cabo y finalizar el proceso además de apersonarse para evitar contratiempos y demás asuntos derivados por desconocimiento. Se realizo comunicación vía telefónica con Rector de la Institución para dar indicaciones en lo relacionado a cargue de documentos acto administrativo de nombramiento y documento de identidad. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
160	2340	Chiscas	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	ANGELA ARCELIA BUITRAGO PEREZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	USUARIO BLOQUEADO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, formalmente solicito link para desbloqueo de usuario. Agradezco su atención Atentamente; ANGELA BUITRAGO	Tunja, 16 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA ARCELIA BUITRAGO PEREZ Rector de I.E. JAIME RUIZ CARRILLO CHISCAS Con relación a la incidencia n ° 2340 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con los datos remitidos. / i.e.jaimeruizcarrillo@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso “Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ”, deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	16 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
161	2341	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DISPONIBILIDAD 39	Descripción de la solicitud:Comedidamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitarles anular la disponibilidad No. 39, porque al realizar la expedicion de una disponibilidad maestra realice mal el procedimiento. Agradezco su amable colaboración.	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA SOFÍA Con relación a la incidencia n° 2341, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: CABECERA DE MAESTRO DISPONIBILIDAD n° 39: por valor de $ 250.000 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
162	2342	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	BENICIO PUENTES NUÑEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Cambio de contraseña por olvido	Descripción de la solicitud: No puedo entrar a la plataforma por olvido de contraseña	Tunja, 17 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): BENICIO PUENTES NUÑEZ Rector de I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n ° 2342 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con los datos remitidos. / i.e.hernandogelvezsuarez@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
163	2343	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CDP, CRP Y ORDEN D E PAGO	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO LA ANULACION DE ORDEN DE PAGO No. 75, POR VALOR DE REGISTRO PRESUPUESTAL No. 82 Y DISPONIBILIDAD PRESPUESTAL No. 80 POR VALOR DE $952.000 DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE, AGRADEZCO SU COLABORACION. MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2343, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se lleva a cabo solicitud de anulación, a razón que el certificado de disponibilidad presupuestal n°80/ registro presupuestal n° 82 por valor de $ 952.000; tiene asociada orden de pago ya liquidada, que no corresponde a la orden de pago que solicita sea anulada; realizar verificación del contenido de la solicitud y los documentos que se relacionan, tampoco justifica el motivo de la anulación el cual hace parte de la petición. Remitir soporte y/o factura del egreso. Sin embargo, a tener en cuenta que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento y contenido, se debe tener en cuenta remitir en la solicitud radicada la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Por lo anterior realizar una nueva solicitud de anulación con los datos completos Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
164	2344	Gámeza	I.E. SAZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION RP	BUEN DÍA solicito la anulación de REGISTRO PRESUPUESTAL No. 20 de fecha 12 de noviembre de 2021. por valor de 1.000.000. por error de digitación en el valor que es 980.000. gracias por su colaboración att Your Mery Fonseca Avila i.e Saza - Gámeza	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YOUR MERY FONSECA AVILA Auxiliar Administrativo de I.E. SAZA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 2344, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y Equipos de Oficina. Registro presupuestal n° 20: por valor de $ 1.000.0000 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
165	2345	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	BENICIO PUENTES NUÑEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ACTUALIZACIÒN DE DATOS	Descripción de la solicitud: No pude cargar documentos (C.C y Acta de Posesión, porque no tuve acceso a la plataforma por olvido de contraseña y ayer estaba en una reunión solicito permiso para poder cumplir con este requerimiento)	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BENICIO PUENTES NUÑEZ Rector (A) I.E. Hernando Gelvez Suarez - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 345 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta por parte de la Institución Educativa que la actualización de información no se dio solamente el día 16/11/2021 si no que es un proceso que se notifico e informo desde el 09/11/2021 mediante la circular 122 del 09/11/2021, razón por la cual la IE conto con los días establecidos por parte de SEB para llevar a cabo la actualización de la información y de llegar a ser el casos solicitar el restablecimiento de la contraseña de acceso a plataforma ADFI, a la fecha de verificación la IE no podrá llevara a cabo el registro de actualización de información teniendo en cuenta que los plazos por parte de SEB expiraron. Por lo anterior si a la fecha es necesario el restablecimiento de contraseña del usuario/rol rector la IE lo deberá solicitar a través de incidencia teniendo en cuenta que este restablecimiento de clave será notificado al correo institucional de extensión @gamil.com y se deberá poner en contacto mediante los canales oficiales de atención de SEB para que desde allí se le indique el paso a paso seguir para la actualización de documentos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
166	2346	Tunja	TBARON	TANIA MILENA BARON SOTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	INCONSISTENCIA AL MOMENTO DE CREAR CONCLIACION BANCARIA MES DE OCTUBRE	Descripción de la solicitud: Buen dia, para solicitar anulacion de conciliacion bancaria del mes de octubre 2021 de la cuenta bancaria n°53000 de la institucion educativa SIMON BOLIVAR DE SORACA. Adicional para solicitar verificacion de saldos iniciales y fnales ya que al momento de crear el mes a conciliar (octubre) aparacen atomaticamente los valores correctos, pero al agregar la conciliacion no aparece el saldo inicial y queda la conciliacion con la diferencia. adjunto pantallazos. Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARON SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2346, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, se aplicaron los ajustes relacionados al diligenciamiento de saldo inicial y saldo final así como su afectación en el proceso de conciliación. Por lo anterior no es necesario adelantar la anulación de la conciliación bancaria remitida que correspondía a la I.E SIMON BOLIVAR- Soracá; cuenta terminada en n°3000. Realizar la verificación correspondiente. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
167	2347	San Mateo	I.E. EL CHAPETON	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE MANUAL Y/O INSTRUCTIVOS	Solicitud de instructivo o vídeo para registrar disponibilidad maestra	Señores PLATAFORMA ADFI Cordial saludo De la manera más atenta solicito su valiosa colaboración para los vídeos y instructivos de como se realiza una disponibilidad maestra utilizando recursos de capital y recursos de gratuidad y un solo rubro materiales y suministros. agradezco su valiosa colaboración. atentamente YINETH MEDINA AUX-ADM I.E.EL CHAPETÓN DE SAN MATEO.	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSA YINETH MEDINA MEDINA Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHAPETON SAN MATEO Con relación a la incidencia n° 2347, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, a tener en cuenta que se realizan registros presupuestales de manera individual vinculados a una disponibilidad maestra cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato; de lo contrario de debe hacer ingresando desde la disponibilidad maestro/ opción registro maestro añadir/ opción genera detalle en la fecha que se crea el registro maestro. PROCESO PARA REGISTRAR DISPONIBILIDAD MAESTRO Se remite a continuación el detalle del paso a paso para crear disponibilidad maestra, para que sea revisado y contrastado con los ya realizados, ya que los registros adelantados desde la opción disponibilidad maestro no corresponden a una disponibilidad maestro, lo que le genera cometer errores y no tener claridad en el registro de información. Para el correcto registro de una disponibilidad maestro o disponibilidad con más de un rubro o fuente de financiación que se relacionen entre sí y cumplan un mismo objeto contractual se deben tener en cuenta los siguientes pasos: El registro de disponibilidad con más de un rubro o fuente presupuestal se dará mediante la pestaña egresos y la pestaña “maestro disponibilidad”; donde inicialmente se creará el encabezado de esta disponibilidad seleccionando la opción “Maestro Disponibilidad Añadir” y se diligenciará de manera general la siguiente información: Valor de control Disponibilidad: Se diligenciará con la información correspondiente al valor global de la disponibilidad maestro es decir la suma de los dos o más rubros o fuentes a utilizar. Objeto del certificado: Se diligenciará con el objeto contractual del certificado de disponibilidad. Fecha de Creación: Se diligenciará con la fecha correspondiente DD/MM/AAAA, se deberán tener en cuenta los para parámetros de fechas establecidos por la secretaría de educación. Emergencia Covid: se diligenciará según corresponda para la disponibilidad en general SI/NO, se debe tener en cuenta que si es una disponibilidad maestra esta cumplirá en todos sus rubros o fuentes un mismo objeto contractual, por tanto, no se podrá seleccionar un rubro que, si cubrirá emergencia covid y otro que no, puesto que no constituirá una disponibilidad maestra. Identificación del responsable: Se seleccionará el responsable de la generación de esta disponibilidad. Se procede a guardar y cerrar este documento. Una vez diligenciada la cabecera de la disponibilidad	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
168	2348	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANUALACION DE CDP N° 12	Cordial saludo Para pedirle el favor de anular el CDP N° 12 del rubro 2312201 de mantenimiento de infraestructura por el valor de 1.200.000 de fecha 17 de noviembre por el cual que do mal el valor de la Institución Educativa Técnico Agrícola Boavita. Gracias Dios los bendiga Atentamente Yaned Sandoval Mesa	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGRICOLA BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2348, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2512201 Mantenimiento e Infraestructura. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 12: por valor de $ 1.200.000 de fecha de registro 17 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
169	2349	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANUALACION DE CDP N° 13	Descripción de la solicitud: Cordial saludo Para pedirle el favor de anular el CDP N° 13 del rubro 2312201 de mantenimiento de infraestructura por el valor de 770.000 de fecha 17 de noviembre por el cual que do mal el valor de la Institución Educativa Técnico Agrícola Boavita (...) gracias Atentamente Yaned Sandoval Mesa	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGRICOLA BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2349, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 13: por valor de $ 770.000 de fecha de registro 17 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
170	2350	Tutazá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anulación Orden de Pago	Buenos días : me permito solicitar la anulación de la siguiente orden de pago ya que falto ingresar un pesos al valor estipulado. Numero de Pago : 13 Fecha : 17 de noviembre de 2021 Valor : 2.641.700= Obje. Adquisición de materiales y suministros para la granja escolar. No. Factura: MAG-1225 Descuento: 2.5% por compras ($66.000=) Agradezco su pronta respuesta.	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD TUTAZÁ Con relación a la incidencia n° 2350 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2521101 Proyecto agropecuario. Orden de pago n° 13: por valor de $ 2.641.700 de fecha de registro 17 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
171	2351	Coper	I.E. JUANA CAPORAL	ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP	Descripción de la solicitud: Buen día solicito la anulación del CDP 28 Muchas gracias	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS Auxiliar Administrativo de I.E. JUANA CAPORAL COPER Con relación a la incidencia n° 2351, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 28: por valor de $ 527.000 de fecha de registro 15 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
172	2352	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ELIMINAR CDP Y RP	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES PARA ELIMINAR DEL CDP #12 DE FECHA 08 DE NOVIEMBRE DEL 2021 POR $220.000 EL RP # 11 DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021 POR $246.000 AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION CORDIALMENTE, JOAHAN ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 2352, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y teniendo en cuenta la comunicación telefónica del día de hoy a nuestras líneas de atención, se confirma anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 11: por valor de $ 246.000 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. Sin embargo, a tener en cuenta que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento y contenido, se debe tener en cuenta remitir en la solicitud radicada la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Por lo anterior realizar una nueva solicitud de anulación con los datos completos Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
173	2353	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ELIZABETH FONSECA SALAMANCA	Descripción de la solicitud: C comedidamente solicito orientación para ingresar a la plataforma ADFI, puesto que utilizo el numero del dane como usuario, y la contraseña con la que ingrese a la mesa de ayuda y no me permite subir los documentos o actualizar	Tunja, 17 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n ° 2353 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes así como usuarios y contraseñas independientes en relación a Plataforma ADFI y aplicativo Mesa de Ayuda Por lo anterior el cargue de documentos, debió ser actualizado desde cada rol, indicando que es el Rector de la Institución quien debe llevar a cabo y finalizar el proceso además de apersonarse para evitar contratiempos y demás asuntos derivados por desconocimiento. Por otra parte se realizó comunicación vía telefónica con Rector de la Institución para dar indicaciones en lo relacionado a manejo de usuarios y claves. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
174	2354	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION RP #11 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS ANTERIORMENTE REALIZE UNA INCIDENCIA PARA ELIMINAR UN CDP # 12 PERO NO ES NECESARIO ELIMINARLO. PERO SI SOLICITO ELIMINAR EL RP #11 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021, MOTIVO POR EL CUAL POR ERROR DIGITE EL VALOR MAL POR ELLO SE DEBE ELIMINAR EL RP. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACIÓN Y ATENCIÓN. CORDIALMENTE, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 2354, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 11: por valor de $ 246.000 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
175	2355	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 79 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 17 de Noviembre de 2021 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 79 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021. Respetado Señores; Solicito el favor de anular la DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 79 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021, por un valor de $15.127.917.00, por error en el valor de la disponibilidad. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Certificado de Disponibilidad para anular Nota remisoria firma	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2355, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2521110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 79: por valor de $ 15.127.917 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
176	2356	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	ACTIVACION Y CONOCIMIENTO DEL USUARIO Y CONTRASEÑA DE LA RECTORA PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, comedidamente solicito asignación de usuario y la contraseña para el ingreso a la plataforma como rectora solicitud que elevo porque ayer no me permitió entrar a la plataforma con el usuario y la contraseña que había ingresado. acción no lograda. y por hacer varios intentos bloquearon el ingreso. ha llamado a los teléfonos que indican y no he logrado la comunicación. gracias	Tunja, 17 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n ° 2356 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes asi como usuarios y contraseñas independientes en relación a Plataforma ADFI y aplicativo Mesa de Ayuda Por lo anterior el cargue de documentos, debió ser actualizado desde cada rol, indicando que es el Rector de la Institución quien debe llevar a cabo y finalizar el proceso además de apersonarse para evitar contratiempos y demás asuntos derivados por desconocimiento. Por otra parte se realizó comunicación vía telefónica con Rector de la Institución para dar indicaciones en lo relacionado a manejo de usuarios y claves. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
177	2357	Cubará	I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI	LUZ MARINA SUAREZ NOVA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION	Descripción de la solicitud: Anulacion del RP No 14 por valor de $5.490.000 con fecha del 12 de noviembre del 2021	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SUAREZ NOVA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada Pablo VI - Cubará Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 357 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 14 12/11/2021 $ 5.490.000,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
178	2358	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ERROR AL REALIZAR EN PLATAFORMA UNOS TRASLADOS PRESUPUESTALES	Descripción de la solicitud: El día de hoy se estuvo realizando el cargue en plataforma, de unos traslados presupuestales, según acuerdo 009 del 9 de Noviembre de 2021. Los rubros del CONTRACRÉDITO son: 2312201 mantenimiento de infraestructura, por un valor de $9'634.064 y rubro 2321111 proyecto adquisición material didáctico, por valor de $5'012.663. El CRÉDITO es para el rubro 2312102 enseres y equipo de oficina (administración), por valor de $14'646.727. Al momento de cierre del documento, nos bota error en donde dice que uno de los rubros no tiene saldo; por tal motivo no se ha podido hacer el traslado presupuestal en plataforma ADFI. Le pido su asesoría, pues si es por liberación de saldos pendientes, ésta se les solicitó a ustedes el día 26 de Octubre de 2021. Cordialmente, FLORINDA HERNÁNDEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativa	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo I.E. Juan José Rondón - Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 358 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación de la información la Institución Educativa cuenta con varios saldos comprometidos en disponibilidad sin haber solicitado la liberación de los mismos, entre los cuales se encuentran los saldos susceptibles de modificación presupuestal (traslado) por lo tanto la IE deberá adelantar la verificación de la información registrada y de llegar a ser necesario adelantar la solicitud de liberación de saldos de acuerdo a como corresponde indicando el rubro, tipo de documento, el No. , la fecha y el valor a liberar para de esta forma poder llevar a cabo con éxito el registro de traslado presupuestal, de igual manera la IE manifiesta ya haber llevado a cabo la solicitud de liberación de saldos de estos rubros de ser así por favor indicar el No. de la incidencia mediante la cual se adelantó la solitud de liberación para constatar el procedimiento solicitado y a los rubros asociados los cuales se les solcito la liberación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
179	2359	Tunja	DNINO	Danyela Julieth Niño Cuesta	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CONCILIACION BANCARIA AGOSTO	Buenas noches, Solicito de su colaboración borrando conciliaciones del mes de agosto, se adjunta archivo.	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DANYELA JULIETH NIÑO CUESTA con respecto a la incidencia ID 2 359 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de las conciliaciones bancarias asociada al mes de AGOSTO de 2021de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA OBS TASCO I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ 5620 NO TIENE CONCILIACIÓN CREADA PARA EL MES INDICADO TUNUNGÚA I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA 1213 ELIMINADA ÚMBITA I.E. DIVINO NIÑO 138 LAS CONCILIACIONES ESTÁN APROBADAS VENTAQUEMADA I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACA 3125 ELIMINADA VIRACACHÁ I.E. TECNICA AGROPECUARIA 872 ELIMINADA VILLA DE LEYVA I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE 1531 ELIMINADA Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
180	2360	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION SALDOS EN DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Buenos días, Señores MESA DE AYUDA ADFI Respetuosamente solicito la liberación de saldo, adjunto información. Agradezco su atención y amable colaboración. Atentamente, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Valentín García - Labranzagrande Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 360 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 42 2321112 : $ 60.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2321112 Proyecto Actividades Científicas, deportivas culturales (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $1.985.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
181	2361	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD PARA CARGAR DE NUEVO LOS EXTRACTOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE LA CUENTA AHO 5888	Descripción de la solicitud:CORIDLA SALUDO SOLICITUD PARA CARGAR DE NUEVO LOS EXTRACTOS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2021 DE LA CUENTA AHO 5888, YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE ADJUNTARIO EQUIVOCADOS AGRADEZCO LA ATENCION. GRACIAS ALEXANDRA	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agrícola - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 361 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para la cuenta bancaria No. 5888 para el mes de septiembre: Fecha: jueves 18/11/2021 Hora: 10:30 Am – 11:30 Am En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para la cuenta bancaria No. 5888 para el mes de septiembre. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
182	2362	Chita	I.E. JOSE MARIA POTIER	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	REGISTRO ERRADO POR CUENTA BANCARIA INCORRECTA.	Descripción de la solicitud: Buenos días. Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar comedidamente se me anule el comprobante de egreso No. 36 por valor de $56.500, ya que la cuenta bancaria está errada. Agradezco de antemano su colaboración. Cordialmente, CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativa	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. José María Potier - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 362 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación no se evidencia ningún comprobante de egreso/ pago de factura No. 36 por el valor indicado en la incidencia por parte de la IE, se deberá tener en cuenta que para proceder a la anulación de un documento se deberá indicar el tipo de documento, No., valor, fecha y la justa causa para su anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
183	2363	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICTUD ANULACION REGISTRO PRESUPUESTAL No. 29	Descripción de la solicitud: Buenos dias ingenieros, solicito comedidamente el favor anulacion registro presupuestal No. 29 de fecha 18 de noviembre, por error en beneficiaro. agradezco su colaboracion. atentamente, OLGA BEATRIZ TAMAYO AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 363 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 29 18/11/2021 $ 970.000,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
184	2364	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	I.E. SAN FRANCISCO-1520403 3 Transferencias De Recursos De Gratuidad 2312203 - Impresos y Publicaciones (Gr) - ADQUISICION DE SERVICIOS - GASTOS GENERALES - FUNCIONAMIENTO - GASTOS CON TRASNFERENCIAS DE GRATUID 2021 $ 800.000,00 $ 0,00 $ 0,00 $ 0,00	REVISION DE RUBRO 2312203 YA QUE NO ME PERMITE REALIZAR UN CDP POR 520.000 I.E. SAN FRANCISCO-1520403 3 Transferencias De Recursos De Gratuidad 2312203 - Impresos y Publicaciones (Gr) - ADQUISICION DE SERVICIOS - GASTOS GENERALES - FUNCIONAMIENTO - GASTOS CON TRASNFERENCIAS DE GRATUID 2021 $ 800.000,00 $ 0,00 $ 0,00 $ 0,00 $ 0,00	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo I.E. San Francisco - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 364 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la descripción a la incidencia y el pantallazo adjunto se evidencia que la IE no siguió la instrucción dada mediante llamada telefónica puesto no relaciona pantallazo de cómo se está llevando a cabo el registro de información si no únicamente pantallazo del error que le esta generando, error que se genera dado que la IE no está llevando a cabo la selección de un rubro afectar, si no solo la selección de la fuente de financiación, valor, descripción y selección de la fecha. Por tanto, deberá tener en cuenta que para la correcta creación de un certificado de disponibilidad deberá indicar la fuente de financiación, el rubro, valor, objeto del certificado fecha y si corresponde a emergencia COVID o no. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
185	2365	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulacion Registro	Descripción de la solicitud: Buenos días, Sres Mesa de Ayuda Atento saludo Por medio de la presente solicito el favor a Uds, de anular registro presupuestal por valor de $191.050 a nombre del Sr John Everson Acevedo, ya que por error humano digite mal y debo realizar pago. Por su atención prestada doy mis agradecimientos cordialmente, DENESSE GUEVARA AUX. ADTIVO IETA El Marfil.	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2365, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 35: por valor de $ 191.050 de fecha de registro 18 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
186	2366	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD DE ANULACION DE INGRESO	Descripción de la solicitud: Buenos días reciban un cordial saludo envió solicitud de anulación de un ingreso registrado mal ya que por error se me informo que no había registrado un ingreso del la cuneta y yo ya lo había registrado por el valor correcto que es del extracto es ingreso por rendimientos financieros del mes de septiembre por un valor de 6 registrado el 15 de noviembre del 2021 del rubro130101 - Recurso Conpes - Gratuidad Gracias feliz tarde	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2366 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y basados en la solicitud de la Institución, no se lleva a cabo anulación, ya que no se identifica el documento a anular. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)así como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado. Para el caso de movimientos de tesorería (ingresos de tesorería) se requieren los siguientes datos: Número de recibo de caja: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con los datos citados anteriormente para proceder a la anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
187	2367	Chita	I.E. JOSE MARIA POTIER	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	REGISTRO DE CUENTA BANCARIA ERRADO.	Descripción de la solicitud: Buenos días. Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar comedidamente se me anule el pago No. 36 por valor de $56.500 de noviembre 18, ya que por error se registró el pago de la cuenta de recursos propios y debe ser de la cuenta maestra pagadora. Agradezco de antemano su colaboración. CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. José María Potier - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 367 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la repuesta dada a través de la ID 2 362, a la fecha de verificación no se evidencia ningún comprobante de egreso/ pago de factura No. 36 por el valor indicado en la incidencia por parte de la IE, se deberá tener en cuenta que para proceder a la anulación de un documento se deberá indicar el tipo de documento, No., valor, fecha y la justa causa para su anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
188	2368	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Me permito solicitar la anulación del CRP No. 47 de fecha 11-11-2021 del Código 2321201 Mantenimiento de Infraestructura por valor de $ 1.690.000.00. Lo anterior debido a error involuntario de digitación. Agradezco de antemano su gentil colaboración	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Antonio Nariño - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 368 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 47 11/11/2021 $ 1.690.000,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
189	2369	Chita	I.E. JOSE MARIA POTIER	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	REGISTRO ERRADO DE CUENA BANCARIA	Descripción de la solicitud: Descripción de la solicitud: Buenos días. Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar comedidamente se me anule el pago No. 41985 por valor de $56.500 de noviembre 18, ya que por error se registró el pago de la cuenta de recursos propios y debe ser de la cuenta maestra pagadora. Agradezco de antemano su colaboración. CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. José María Potier - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 369 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 41985 18/11/2021 $ 56.500,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
190	2370	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD LIBERACIÓN DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Respetuosamente me permito solicitar la liberación de la Disponibilidad Presupuestal N° 13 por valor de $9'634.064 del rubro 2312201, teniendo en cuenta que éste saldo ya no será utilizado para éste rubro. Cordialmente, FLORINDA HERNÁNDEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativa	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo I.E. Juan José Rondón – Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 370 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 13 2312201 : $ 9.634.064,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 9.634.064,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna “valor reversión” se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
191	2371	Turmequé	I.E. DIEGO DE TORRES	PAOLA VILLAMARIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Descuento de cuenta bancaria equivocada	Buenos días Solicito amablemente me sea anulada la orden de pago y factura No. 15 de Suministro de Materiales de Aseo por un valor de $975.000 ya que se registro el descuento a la cuenta 015890003211 de recursos propios y el pago se genero de la cuenta maestra 415893004391. Se corroboro la información en los extractos y se encontró que estaba mal diligenciado en la plataforma. Agradezco su colaboración Paola Andrea Villamarin Valero Auxiliar Administrativa	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PAOLA VILLAMARIN Auxiliar Administrativo de I.E. DIEGO DE TORRES TURMEQUÉ Con relación a la incidencia n° 2371 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación del pago de factura vinculado a la orden de pago n° 15; no se requiere anulación de la orden de pago: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n°17092021: por valor de $ 975.000 de fecha de registro 17 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
192	2372	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULAR REGISTRO	Descripción de la solicitud:BUENAS TARDES POR FAVOR ANULAR EL REGISTRO DE PAGO FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO NUMERO 26 DE FECHA 13/09/2021, POR VALOR DE $1.162.412, LA CUAL SE REGISTRO COMO PAGO REALIZADO DE LA CTA DE RECURSOS PROPIOS Y REALMENTE ES DE LA CTA DE RECURSOS DE GRATUIDAD, QUEDAMOS EN ESPERA DE UNA PRONTA RESPUESTA, PARA EFECTUAR EL REGISTRO CORRECTAMENTE ADJUNTO PANTALLAZO DEL REGISTRO POR SU COLABORACION, GRACIAS, BENEDICTO	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 372 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 20210913 13/09/2021 $ 1.162.412,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
193	2373	Siachoque	I.E. JURUVITA	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	eliminacion orden de pago	Deción de la solicitud: comedidamente me permito solicitar se elimine la orden de pago por valor de $20.000 mil pesos la cual quedo mal digitada por error involuntario , gracias	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HASBLEIDY PALOMA LEIVA Auxiliar Administrativo I.E. Juruvita - Siachoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 373 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a lo descrito en la incidencia no procede la eliminación, corrección, cambios o edición de la información registrada por parte de la Institución Educativa si no la ANULACIÓN de la misma; para la anulación de un documento registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
194	2374	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación de Registro Presupuestal	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes, Solicito el favor de ANULAR el Registro presupuestal, puesto que no se esta pidiendo liberación de saldo sino Anulación, debo cancelar el valor total de $1.910.500 y me sale un saldo de $1.719.450 y ese valor no me sirve para cancelar al proveedor. Quedo atenta, muchas gracias Cordialmente, Denesse Guevara Aux. Adtivo IETA El Marfil	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2374, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información relacionado con la disponibilidad n° 36 por valor de $ 1.910.500, esta contaba con registro presupuestal n° 35 por valor de $ 191.050 el cual se anuló a través de la solicitud n° 2365, que correspondía al valor total del registro y que se verifica a través de la consulta desde el menú principal, modulo EGRESOS/ Registros / se identifica el numero de consecutivo del registro a consultar/ dar clic en este y le mostrara el campo valor de reversión que corresponde a $ 191.050, valor por el que inicialmente fue creado. En el soporte adjunto se remite imagen de registro presupuestal n° 36, por valor de $1.910.500 con reversión por valor de $ 191.050, lo que permite establecer que se sobrescribió el registro presupuestal n°35, alterando el valor y el número de consecutivo, lo cual no es correcto. Una vez se graban los documentos no son susceptibles a modificación y/o edición solo se llevan a cabo procesos de anulación. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado. Para el caso de movimientos de tesorería (ingresos de tesorería) se requieren los siguientes datos: Número de recibo de caja/ingreso bancario: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con los datos citados anteriormente para proceder a la anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
195	2375	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDPS	Descripción de la solicitud:CORDIAL SALUDO ESCRIBO CON EL FIN DE SOLICITAR LA ANULACION DE LOS CDPS ENUNCIADOS A CONTINUACION 1. CDP NUMERO 12 POR VALOR DE 1200.000 DEL RUBRO 2312201 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE FECHA 17/11/2021.OBJETO MANTNIEMIENTO CIRUCITO CAMARAS,VIDEO, CAMBIO DE DE VIDEO BALUM, LINEAS DE ALIMENTACION CORRIENTE Y PUESTA EN SERVICIO 2. CDP NUMERO 13 POR VALOR DE 770.000 DEL RUBRO 2312201 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE FECHA 17/11/2021. OBJETO: arreglo de oficina señor rector DADO A QUE ESTOS DOS DOCUMENTOS PRESPUESTALES TANTO EN OBJETO COMO EN VALOR QUEDARON MAL Y SE NECESITA ELABORARLOS DE MANERA CORRECTA PARA PODER HACER EL PROCESO CONTRACTUAL. AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agrícola - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 375 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación los certificados solicitados de anulación ya se encuentran anulados conforme a lo solicitado en las ID 2 348 / 2349 No. FECHA VALOR 12 17/11/2021 $ 1.200.000,00 (disponibilidad) 13 17/11/2021 $ 770.000,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
196	2376	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulacion Registro	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes, Sres Mesa de Ayuda Atento saludo Por medio de la presente solicito el favor a Uds, de anular registro presupuestal nro 36 a nombre de John Everson Acevedo, ya que por error humano digite mal y debo realizar pago. Por su atención prestada doy mis agradecimientos cordialmente, DENESSE GUEVARA AUX. ADTIVO IETA El Marfil.	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2376, y su devolución registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se realiza modificación, eliminación, ni cambios en registro de información adelantado desde la Institución Educativa, solo aplican procesos de anulación, de los documentos que presenten errores en su diligenciamiento. Retomar el registro de información añadiendo un nuevo registro presupuestal que tomara el siguiente consecutivo al último registro grabado ingresando a la disponibilidad y dando clic en la opción registro añadir, para continuar con registro, orden de pago y pago factura. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
197	2377	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA IISABEL LEMUS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, para solicitar la anulacion de la ORDEN DE PAGO # 18 de fecha 18 de noviembre, con registro presupuestal #21 por valor de $ 6.635.100 por error de registro de dicha orden, pues es un valor para pago de dos cuenmtas bancarias diferentes; recursos propios y gratuidad. Gracias Martha Isabel Lemus	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LEMUS Auxiliar Administrativo de I.E. INDALECIO VASQUEZ PESCA Con relación a la incidencia n° 2377 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Orden de pago n°18: por valor de $ 6.635.100 de fecha de registro 18 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
198	2378	Turmequé	I.E. DIEGO DE TORRES	PAOLA VILLAMARIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Solicitud Anulacion factura	Buenas tardes Solicito amablemente sea anulada la factura vinculada a la orden de pago No. 014 de Recarga de Extintores por un valor de $582.900 ya que se registro el descuento a la cuenta 015890003211 de recursos propios y el pago se genero de la cuenta maestra 415893004391. Se corroboro la información en los extractos y se encontró que estaba mal diligenciado en la plataforma, se hace necesario hacer la respectiva corrección. Agradezco su colaboración Paola Andrea Villamarin Valero Auxiliar Administrativa	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PAOLA VILLAMARIN Auxiliar Administrativo de I.E. DIEGO DE TORRES TURMEQUÉ Con relación a la incidencia n° 2378 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación del pago de factura: Rubro Presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Pago factura con medio de pago n°849912: por valor de $ 582.900 de fecha de registro 17 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	18 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
199	2379	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDO DE CDP	Cordial saludo Solicito su colaboración para la liberación de la diferencia de saldos entre el CDP N° 69 del 6 de noviembre de 2021 y el RP N° 69 del 12 de noviembre de 2021 . Al realizarse el proceso de contratación sobro ese dinero Gracias Francisco Vergara Rivera Auxiliar Administrativo	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2379, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 69: por valor de $ 6.200.000 de fecha de registro 6 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 69: por valor de $ 4.403.571/ liberación de saldo por valor de $ 1.796.429. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
200	2380	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDO DE CDP	Cordial saludo Solicito su colaboración para la liberación de la diferencia de saldos entre el CDP N° 70 del 6 de noviembre de 2021 y el RP N° 70 del 12 de noviembre de 2021 . Al realizarse el proceso de contratación sobro ese dinero Gracias Francisco Vergara Rivera Auxiliar Administrativo	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2380, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; y afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n° 70: por valor de $ 2.500.000 de fecha de registro 6 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 70: por valor de $ 2.213.557/ liberación de saldo por valor de $ 286.443 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
201	2381	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CERTIFICADODISPONIBILIDAD	Cordial Saludo, La presente tiene como fin solicitar anulación del certificado de disponibilidad presupuestal No. 07 de fecha 12 noviembre de 2021 por un valor de 3980000 del rubro 2312102 enseres y equipos de oficina (administración).Por lo anterior hago esta solicitud de acuerdo a reunión del consejo directivo donde se acordó no adquirir estos suministros. Agradezco la atención prestada a la presente Att MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 2381, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipo de oficina. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 7: por valor de $ 3.980.000 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
202	2382	Chiquinquirá	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	ALCIRA NIETO MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION PROCESOS	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito su colaboración para anular la Disponibilidad No. 39 de fecha 17 de septiembre por $ 266.800, el Registro No. 36 de fecha 17 de septiembre por $ 266.800, la Orden de pago No. 36 de fecha 21 de septiembre por $ 266.800 y el pago de factura - Comprobante de Egreso por 266.800 de fecha 21 de septiembre bajo el número de autorización 224271. Todo lo anterior corresponde al rubro 231220501 Agua y alcantarillado. Agradezco su colaboración.	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALCIRA NIETO MENDIETA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2382, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, en descripción de la solicitud no se indica la justa causa que obedece a la anulación de los documentos. En comunicación telefónica realizada del día de hoy y por las condiciones de salud manifestadas no se dio claridad al respecto. Realizar una nueva solicitud remitiendo la información completa para adelantar el proceso Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado. Para el caso de movimientos de tesorería (ingresos de tesorería) se requieren los siguientes datos: Número de recibo de caja: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	18 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
203	2383	Umbita	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: SOLICITO ANULAR EL REGISTRO N° 36 POR DUPLICIDAD	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 2383, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: CABECERA DE MAESTRO REGISTRO n° 36: por valor de $ 59.000 de fecha de registro 17 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
204	2384	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECER CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS PERMITO SOLICITAR RESTABLECER CONTRASEÑA YA QUE SE ME BORRO Y OLVIDO LA CONTRASEÑA. Y REQUIERO HACER EL PROCESO DE ORDEN DE PAGO Y DEMAS PARA REALIZAR TRANSFERENCIAS AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACIÒN. CORDIALMENTE, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 19 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRA Con relación a la incidencia n ° 2384 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaría de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
205	2385	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION EGRESO	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULAR DISPONIBILIDAD No. 25 CON FECHA 28/09/2021 POR VALOR DE $431.630; REGISTRO 26 DEL 28/09/2021 POR EL MISMO VALOR; ORDEN DE PAGO 26 DEL 28/09/2021 MISMO VALOR Y EGRESO 25 DEL 28/09/2021 POR VALOR DE $431.630. LO ANTERIOR DEBIDO A QUE ESTE EGRESO QUEDO REGISTRADO EN PLATAFORMA DE CUENTA BANCARIA 1089 QUE SON RECURSOS PROPIOS. HASTA OTRA OPORTUNIDAD, GRACIAS.	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2385 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, a través de llamada telefónica se indico que el egreso relacionado con disponibilidad n°25, registro n°26, orden de pago n° 25 y pago factura por valor de $ 431.630, presenta error en la cuenta bancaria seleccionada en el ultimo documento (pago factura), por esta razón solo este documento requiere anulación y no es necesario anular orden de pago, registro presupuestal, y disponibilidad. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
206	2386	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACIÓN EGRESO	Descripción de la solicitud: FAVORANULAR DISPONIBILIDAD No. 25 CON FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $431.630, REGISTRO No. 26 FECHA 28/09/2021;ORDEN DE PAGO No. 25 FECHA 28/09/2021 Y COMPROBANTE DE EGRESO	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2386 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez se aclara que el documento a anular corresponde únicamente al pago de factura relacionado a CDP n°25 /RP n°26/ORD n°25 se confirma proceso de anulación del pago de factura: Rubro Presupuestal: 231220503 Energía. Pago factura con medio de pago n°995969: por valor de $ 431.630 de fecha de registro28 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
207	2387	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULAR EL REGISTRO DE ACUERDO DE TRASLADO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud:Buenos dias Por favor anular el registro del acuerdo de traslado de FECHA: 10 de Noviembre 2021 ACUERDO: No 04 Traslado: 277.525 Valor correcto es : 277.515 Agradezco su atención	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2387 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según comunicación telefónica el acuerdo de traslado registrado nombrado "Acuerdo 04" por valor de $ 277.525, del día 10 de noviembre y que presenta error en el valor de los rubros presupuestales afectados; se indica lo siguiente: El acuerdo se encuentra en estado borrador y puede realizar la edición del mismo o hacer un nuevo registro de manera correcta, hacer la correspondiente verificación antes de dar cierre al documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
208	2388	Paya	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA	NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ELIMINAR EL CDP 016	Por medio de la presente solicito el favor de eliminar el CDP 16 de fecha 16 de noviembre de 2021, por el valor de $67.900, ya que por error involuntario le coloque emergencia sanitaria por covid 19 cuando no corresponde. Muchas gracias	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO SIMONA AMAYA PAYA Con relación a la incidencia n° 2388, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 16: por valor de $ 67.900 de fecha de registro 16 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
209	2389	Buenavista	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BELMER FORERO TORRES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anular Disponibilidad presupuestal	Buenavista 19 de noviembre del 2021 Señores PLATAFORMA ADF Tunja Asunto. Anular Disponibilidad presupuestal Cordial Saludo. La presente es para solicitarle se anule la disponibilidad presupuestal numero 39 de fecha 20 de octubre del 2021 4 PROYECTOS COMPLEMENTARIOS A LA FORMACION ESCOLAR ya que se hizo la invitación publica en mes de Octubre y no hubo oferente para poder hacer de nuevo el proceso Dixponibilidad Presupuestal Invitacion publica Cordialmente BELMER FORERO TORRES AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BELMER FORERO TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR BUENAVISTA Con relación a la incidencia n° 2389, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321114 Proyectos complementarios a la formación. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 39: por valor de $ 3.700.000 de fecha de registro 20 de octubre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
210	2390	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITO ANULACION DE ACUERDO No. 09 de 18 de NOVIEMBRE DE 2021	sOLICITO SE ANULE ACUERDO 09 POR $718.417,24 Ya que por error involuntario cerre el Documento en plataforma y no coloque todos los conceptos.	Tunja, 17 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA DE NAZARETH NOBSA Con relación a la incidencia n° 2390 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las modificaciones presupuestales (adiciones, reducciones y traslados) no son susceptible de anulación. Cuando estos documentos están registrados de manera incorrecta se debe hacer un nuevo registro de reversión del acuerdo, afectando los mismos rubros y valores, pero con los movimientos contrarios a los inicialmente registrados. En la descripción de la incidencia no se puntualiza si es un acuerdo de traslado/adición – reducción, asi como tampoco se encuentra el acuerdo mencionado "ACUERDO 09 por valor $718.417,24" dentro del registro de información en las modificaciones al presupuesto. Realizar consulta de manera precisa, con la información correcta, para dar respuesta oportuna. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
211	2391	San Miguel de Sema	I.E. HATOVIEJO	GIOVANNI PARRA ESPEJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Liberacion de saldo de Rp 003 del 20 de abril del 2021	Descripción de la solicitud: Buen día, solicitó su gentil colaboración liberando el saldo del rp 003 del 20 de abril del 2021 del rubro 2312103 materiales y suministros a nombre del señor Wilder Sastoque; ya que al realizar el contrato y la factura de proveedor el valor real que se ejecuto fue de $ 3.110.000. Lo anterior con el objetivo de tener saldo reales Muchas gracias	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GIOVANNI PARRA ESPEJO Auxiliar administrativo de SAN MIGUEL DE SEMA SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 2380, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondian y presentaban diferencia; entre el valor efectivamente liquidado (orden de pago n°3) y registro presupuestal n°3 Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 3: por valor de $ 3.207.500 de fecha de registro 20 de abril de 2021/ orden de pago n° 3: por valor de $ 3.110.000/ liberación de saldo por valor de $ 97.500 De la anterior solicitud se hace necesario solicitar liberación de saldo para el certificado de disponibilidad indicarlo en una nueva solicitud en la que debe remitir: N° de CDP/ rubro presupuestal /valor a liberar El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
212	2392	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD DE ANULACION	Comedidamente solicitamos su colaboración en la anulación de los registros presupuestales número 3 y 4 por un valor de $805.000 con fecha de 17 de noviembre de 2021, ya que al realizar el maestro registro nos repite el mismo objeto y valor. Solicito verificar si hay algún error en la creación maestro disponibilidad. Anexo pantallazo. Agradezco su colaboración, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar administrativo de I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ PAEZ Con relación a la incidencia n° 2392, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, a través de llamada telefónica y una vez verificado el registro adelantado desde la institución se realizó acompañamiento para registro de disponibilidad maestro/ registro maestro identificando que no es necesario la anulación de los registros, si no solamente de uno de ellos una vez se lleve a cabo la siguiente acción: Ingresar desde el menú principal/Egresos/ maestro disponibilidad/ clic en la disponibilidad creada que corresponde a la n°3 por valor de $ 6.088.900/ visualizara los registros que componen la disponibilidad maestra/clic en la cabecera del registro maestro n°3 /una vez se muestre los datos que contiene el registro dar clic en el botón genera detalle parte inferior y este le mostrara nuevamente los registros que los conforman, desde cada registro liquidara la orden de pago o número de órdenes para finalizar el egreso de acuerdo a la cuenta bancaria de origen del pago. Para cada orden de pago liquidada se calculará de manera proporcional el porcentaje de impuestos a cargo del total de la factura sobre el valor de la orden de pago, sin que esta supere el valor del registro presupuestal. En cuanto a cabecera de registro maestro n°4 este deberá ser anulado a través de solicitud en mesa de ayuda, ya que por error en el procedimiento se duplico. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
213	2393	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA.	Buenas tardes : Para pedirles el favor de anular los registros presupuestales No. 29 por valor de 2.525.000 y el No. 30 por valor de 2.000.000 de hoy 19 de noviembre porque creo que me quedo mal registrado es un registro registro presupuestal maestro . Gracias. MARIA CORREA LIZARAZO Aux. Administrativo.	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 2393, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Registro presupuestal n° 29: por valor de $ 2.525.000 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2521111 Proyecto adquisición material didáctico. Registro presupuestal n° 30: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ /. Los registros anulados anteriormente no corresponden a un registro maestro son registros independientes. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
214	2394	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anular pago de factura numero 20211116	Descripción de la solicitud: Buen día, solicitó su colaboración anulando el pago de la factura, la cual tiene medio de pago 2021116 , orden de pago 008 del 16 de noviembre del 2021 a nombre de Wilmar Bautista por valor de $400.000 la cual se cargó a la cuenta 0682 Recursos propios pero al realizar el pago en portal virtual del banco se cargó a la cuenta maestra; por lo anterior solicito su colaboración. Anexo el documento anular	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. LUIS CARLOS GALAN VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2394 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación del pago de factura: Rubro Presupuestal: 251102 Servicios profesionales. Pago factura con medio de pago n°20211116: por valor de $ 400.000 de fecha de registro 16 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
215	2395	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberacion de Saldo de CDP 003	Descripción de la solicitud: Buen día, solicitó su colaboración liberando el saldo del cdp 003 de fecha 13 de octubre por creado por valor de $ 4.500.000 del rubro Materiales y suministros 2512103 (fuente Recursos del Balance) del cual el Registró presupuestal a nombre del señor Felix Arguello solo comprometió la cifra de $ 3.995.500 con un saldo a liberar de 504,500. Anexo los soportes	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. LUIS CARLOS GALAN VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2395, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 3: por valor de $ 4.500.000 de fecha de registro 13 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 5: por valor de $ 3.995.500/ liberación de saldo por valor de $ 504.500 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
216	2396	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberacion de Saldo de CDP 004 Mantenimiento	Descripción de la solicitud: Buen día, solicitó su colaboración liberando el saldo del cdp 003 de fecha 19 de octubre por creado por valor de $ 1.200.000 del rubro Mantenimiento de equipos 2312202; del cual el Registró presupuestal a nombre del señor Manuel Gil, solo comprometió la cifra de $1.103.000 del 25 de octubre , con un saldo a liberar de $97.000	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. LUIS CARLOS GALAN VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2396, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n° 4: por valor de $ 1.200.000 de fecha de registro 19 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°7: por valor de $ 1.103.000/ liberación de saldo por valor de $ 97.000 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
217	2397	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberacion de Saldo de CDP 006	Descripción de la solicitud: Buen día, solicitó su colaboración liberando el saldo del cdp 006 de fecha 25 de octubre por creado por valor de $ 4.114428 del rubro Materiales y suministros 2312103; del cual se realizó Registró presupuestal (8) a nombre del señora Adriana Suesca, solo comprometió la cifra de $3.850.000 del 2 de noviembre, con un saldo a liberar de $ 264.428	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. LUIS CARLOS GALAN VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2397, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 6: por valor de $ 4.114.428 de fecha de registro 25 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°8: por valor de $ 3.850.000/ liberación de saldo por valor de $ 264.428 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
218	2398	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD DE ANULACION RP MAESTRO	Cordial saludo, Comedidamente solicito su colaboración en la anulación del Registro Presupuestal N° 4 con fecha 17 de noviembre de 2021 por un valor de $ 805.000, ya que quedó duplicado. Agradezco su atención, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar administrativo de I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ PAEZ Con relación a la incidencia n° 2398, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: CABECERA DE MAESTRO REGISTRO n° 4: por valor de $ 805.000 de fecha de registro 17 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	19 noviembre 2021	19 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
219	2399	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberacion de Saldo de CDP 007	Descripción de la solicitud: Buen día, solicitó su colaboración liberando el saldo del cdp 007 de fecha 25 de octubre por creado por valor de $ 1.000.000 del rubro Impresos y publicaciones 2312203; del cual se realizó Registró presupuestal a nombre del señor José Dionicio Martínez Rp 009, solo comprometió la cifra de $975.000 del 2 de noviembre, con un saldo a liberar de $ 25.000 anexo los documentos	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Luis Carlos Galan - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 399 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 07 2312203: $ 25.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: 25.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 noviembre 2021	22 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
220	2400	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberacion de Saldo de CDP 008	Descripción de la solicitud: Buen día, solicitó su colaboración liberando el saldo del cdp 008 de fecha 5 de noviembre por creado por valor de $ 3.000.000 del rubro Compra de equipos de administración 2312101; del cual se realizó Registró presupuestal a nombre del señora Aura Cecilia González, Rp 011, solo comprometió la cifra de $2.699.000 del 11 de noviembre, con un saldo a liberar de $ 300.700	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Luis Carlos Galán - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 400 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 08 2312101: $ 300.700,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312101 Compra de Equipo (Administración) (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: 300.700,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 noviembre 2021	22 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
221	2401	San Miguel de Sema	I.E. HATOVIEJO	GIOVANNI PARRA ESPEJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberacion de Saldo de CDP 003	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicitó su colaboración liberando el saldo del cdp 003 de fecha 19 de abril creado por valor de $ 3.207.500 del rubro Materiales y suministros 2312103; del cual se realizó Registró presupuestal a nombre del señor Wilder Fernando Sastoque, Rp 003, solo comprometió la cifra de $3.110.000 del 20 de abril, con un saldo a liberar de $97500 feliz tarde y gracias por su colaboracion	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GIOVANNI PARRA ESPEJO Auxiliar Administrativo I.E. Hatoviejo - San Miguel De Sema Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 401 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 03 2312103: $ 97.500,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: 97.500,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 noviembre 2021	22 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
222	2402	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente me permito solicitarles la habilitación de la Plataforma ADFI para el cargue de los extractos del mes de octubre de 2021, ya que olvido involuntario no fue posible dicho proceso. Por la atención que se dignen darle a la presente les agradezco.	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Antonio Nariño - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 402 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, Teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro para las cuentas bancarias correspondientes al mes de octubre: Fecha: lunes 22/11/2021 Hora: 09:30 Am – 10:30Am En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de octubre: Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
223	2403	Sora	I.E. DE SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Incoveniento con CDP	Descripción de la solicitud: Buenos dias para solicitar la anulacion del certificado de Dispònibilidad Presupuestal No.26 de Noviembre 22 de 2021 a nombre de Infinity Newtorks SAS. Gracias Cecilia Rodriguez Aux.Administrativo	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ Auxiliar Administrativo I.E. De Sora - Sora Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 403 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 26 22/11/2021 $ 681.300,00 (disponibilidad) se deberá tener en cuenta por parte de la IE que la fecha de anulación del presente documento no cuenta con registro presupuestal asociado que es donde corresponde indicar un tercereo asociado al egreso. La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
224	2404	Chiquinquirá	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	ALCIRA NIETO MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION PROCESOS	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito su colaboración para anular la Disponibilidad No. 39 de fecha 17 de septiembre por $ 266.800, el Registro No. 36 de fecha 17 de septiembre por $ 266.800, la Orden de pago No. 36 de fecha 21 de septiembre por $ 266.800 y el pago de factura - Comprobante de Egreso por 266.800 de fecha 21 de septiembre bajo el número de autorización 224271. Todo lo anterior corresponde al rubro 231220501 Agua y alcantarillado. Lo anterior obedece a que según comunicado del Doctor Juan Carlos Cuevas García, profesional de apoyo de la Secretaria, dicho pago no fue aceptado por la entidad bancaria y revisada la plataforma del banco esto se pudo confirmar, debido a un error en la digitación del valor a pagar. Es por todo lo anterior que se solicita borrar todo el proceso, ya que la nueva factura llega por otro valor. Agradezco su amable colaboración.	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALCIRA NIETO MENDIETA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2404 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido en incidencia n°2138: Rubro Presupuestal: 231220501 Agua y alcantarillado. Pago factura con medio de pago n° 116407: por valor de $ 266.800 de fecha de registro 21 de septiembre de 2021/ Orden de pago n° 36: por valor de $ 266.800 de fecha de registro 21 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 36: por valor de $ 266.800 de fecha de registro 17 de septiembre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 39: por valor de $ 266.800 de fecha de registro 17 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
225	2405	Siachoque	I.E. JURUVITA	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	eliminacion orden de pago	Descripción de la solicitud: Buen día, comedidamente me permito solicitar la eliminación del registro de orden de pago numero 04 por valor de $20.000 de fecha 18 de noviembre de 2021, por error involuntario se digito mal el valor. mil gracias.	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HASBLEIDY PALOMA LEIVA Auxiliar Administrativo de I.E. JURUVITA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 2405 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 211104 Honorarios. Orden de pago n°4: por valor de $ 20.000 de fecha de registro 18 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
226	2406	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACIÓN INFRESO A TESORERIA	Descripción de la solicitud FAVOR ANULAR EL INGRESO A TESORERIA No.124 CON FECHA 19 DE NOVIEMBRE POR VALOR DE $6.000, DEBIDO AL TERCERO INCORRECTO. GRACIAS Y HASTA OTRA OPORTUNIDAD.	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2406 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 124 Valor: $ 6.000 Fecha de registro : 19 de noviembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
227	2407	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ELIMINACION PAGO IMPUESTO	Cordial saludo señores de la plataforma ADFI , con el fin de solicitar su ayuda para la eliminación de un pago Dian realizado el día 19 de noviembre del año 2021 con numero de orden de tesorería No 927389 por un valor de 333.000 muchas gracias por su amable de colaboración OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO PAGADOR	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial Y Minera - Paz De Río Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 407 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente al pago de impuesto de carácter nacional así: No. FECHA VALOR 927389 19/11/2021 $ 333.000,00 La verificación de estos pagos anulados se da mediante el módulo de tesorería, impuestos y la clasificación nacionales, departamentales o municipales según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
228	2408	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Descripción de la solicitud: Muy buenos días comedidamente solicitar la actualización de la contraseña para poder ingresar a la plataforma ADFI. Atentamente, Rosa Matilde Barrera Blanco Cedula 23.636.644 Celular 3112232423 Muchas Gracias	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSA MATILDE BARRERA BLANCO Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora Del Carmen - Susacón Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 408 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional susaconsdelcarmen@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
229	2409	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Para solicitar la Liberación del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 48 de fecha 08 de noviembre de 2021 del Rubro 2312201 de Mantenimiento de Infraestructura por valor de $ 60.500.00. Agradezco de antemano su gentil colaboración	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIO NARIÑO MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2409, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Certificado de disponibilidad n° 48: por valor de $ 1.750.000 de fecha de registro 8 de noviembre de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°48 : por valor de $1.689.500 / liberación de saldo por valor de $ 60.500. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
230	2410	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	INCLUIR CODIGOS EN PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022.	Buenas Tardes: Dentro del presupuesto para la vigencia 2022 se proyectó el pago de dominio página web institucional, por tanto solicito su ayuda para saber el código y nombre del rubro donde se incluye este concepto. También se proyectó comprar alarmas para algunas sedes institucionales, en que rubro se incluyen? Agradezco su gentil atención. Atentamente, YAMILE NOVOA B.	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica José Ignacio De Márquez - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 410 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo al título de esta ID "INCLUIR CODIGOS EN PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022" se le recuerda a la Institución Educativa que no es potestad de plataforma ADFI la codificación a usar en presupuesto ni los rubros de trabajo en la misma puesto que en la vigencia 2022 como se le indico a la IE por parte de la SEB en la circular No. 122 del 09 de noviembre de 2021 la nueva herramienta presupuestal a trabajar por parte de los Fondos de Servicios Educativos dependerá del nuevo clasificador nacional, el cual a la fecha no se le ha notificado de trabajo a la IE . De igual manera se le recuerda a la IE que una vez liberado y notificado el proceso de prepuesto inicial 2022 la misma se podrá comunicar con mesa de ayuda en caso de requerir acompañamiento, únicamente para el diligenciamiento de la información a través del módulo correspondiente, esta no dará indicaciones sobre la apropiación de rubros ni la utilización de los mismos y descripción de la herramienta presupuestal planteada desde el área financiera para este fin deberá comunicarse con el área encargada de SEB. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
231	2411	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACIÒN ORDEN PAGO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por medio de la presente me permito solicitar la anulación de la orden de pago No.14 de fecha 18 de noviembre de 2021. por valor $2.107.431,45 pesos. El cual se digito en su totalidad sin tener en cuenta que los recursos en cuentas bancarias diferentes, lo cual no permitió general el comprobante de egreso. Agradezco su colaboración.	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Telepalmeritas - San Luis De Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 411 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 14 18/11/2021 $2.107.431,45 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
232	2412	Guateque	I.E. TECNICA ENRIQUE OLAYA HERRERA	GUILLERMO RAFAEL CARRANZA RUIZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR CDP 033	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes, solicitó su colaboración anulando el cdp 033 del 1 de septiembre del 2021 del código 2312203 impresos y publicaciones por concepto de Contratar a una persona natural o jurídica los paquetes de graduación para la Institución Educativa Técnica Enrique Olaya Herrera, año 2021. Por valor de $2.749.100 ya que por error digitación se invirtieron dos números y el valor correcto a comprometer es de $2.794.100 anexo el cdp anular	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO RAFAEL CARRANZA RUIZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Enrique Olaya Herrera - Guateque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 412 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 33 01/09/2021 $ 2.749.100,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	22 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
233	2413	Toca	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL	buenas tardes pido el favor de que se me sea anulado el registro presupuestal n°54 ya que me quedo mal gracias por su colaboración	Tunja, 19 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA PEREZ DUARTE Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAFAEL URIBE TOCA Con relación a la incidencia n° 2413, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 251220506 Internet. Registro presupuestal n° 54: por valor de $ 154.900 de fecha de registro 22 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	22 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
234	2414	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACIÓN ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULAR ORDEN DE PAGO No. 28 CON FECHA 23 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $497.930 POR ERROR EN LA SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA. GRACIAS. HASTA OTRA OPORTUNIDAD.	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2414 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en verificación de operación de traslado de fondos y pago de factura realizado para finalizar egreso a través de llamada telefónica, se indico que se cometió error en la selección de la cuenta bancaria en el documento pago factura/ comprobante de egreso, por lo anterior es este documento el que se debe citar en la solicitud de anulación y no corresponde a orden de pago; remitiendo los siguientes datos: Tipo de documento a anular : si corresponde a: pago de factura/ orden de pago/registro presupuestal/certificado de disponibilidad presupuestal, según el caso Número de documento y/o identificación del número del medio de pago Fecha de registro: Valor: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud, adjuntando los datos completos y correctos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
235	2415	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACIÒN ORDENES DE PAGO	Cordial saludo, Por medio de la presente me permito solicitar la anulación de las ordenes de pago con sus respectivos comprobantes de egresos No. 15 con fecha 18/11/2021 por valor de $2.755.318,55 pesos , este quedo con novedad de pago en línea y es una trasferencia y 17 con fecha 18/11/2021/ por valor $553.360,00 pesos con novedad de que no se le tenia que descontar retención en la fuente. Agradezco su atención y colaboración	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TELEPALMERITAS SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2415 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 2512103 Materiales y suministros Pago factura con medio de pago n°1859158: por valor de $ 539.360 de fecha de registro 22 de noviembre de 2021/ Orden de pago n°17: por valor de $ 553.360 de fecha de registro 18 de noviembre de 2021/ Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Pago factura con medio de pago n°1806581: por valor de $ 2.651.318 de fecha de registro 18 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S,	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
236	2416	Tunja	TBARON	TANIA MILENA BARON SOTO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	CREACION USUARIO ADFI Y MESA AYUDA RECTOR SOMONDOCO I.E NORMAL SUPERIOR	Descripción de la solicitud: Buen dia Para solicitar creacion de usuario para ingreso de plataforma adfi y mesa ayuda como rector de la institucion educativa NORMAL SUPERIOR del municipio de Somondoco, ya se realizo el cargue respectivo en la plataforma adfi. Adjunto documentos NOMBRE Norberto Silva Cañas c.c. 7166.612 de Tunja. celular 3125398613 correo norsilva04@gmail.com Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARON SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2416, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, así como los documentos adjuntos y cargados en el sistema para actualización rol rector de la Institución Educativa Normal Superior Valle de Tenza- Somondoco, pasa a estado denegado, debido a que la fecha de nombramiento diligenciada (17 de noviembre de 2021) no corresponde a la citada en el documento acto administrativo resolución de nombramiento. Realizar una nueva solicitud de actualización con la documentación e información requerida. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesas de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
237	2417	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	nueva contraseña	Descripción de la solicitud: Buenos días, con el debido respeto me permito solicitar el procedimiento para una nueva contraseña	Tunja, 23 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar Administrativo de I.E. MARIANO OSPINA PEREZ TINJACÁ Con relación a la incidencia n ° 2417 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. tinjacamarianoospina@sedboyaca.gov.co Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
238	2418	Cucaita	I.E. TECNICA PIJAOS	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION MAESTRO DISPONIBILIDAD N°19	Descripción de la solicitud: Comedidamente me permito solicitar anulación de DISPONIBILIDAD MAESTRO N° Disponibilidad 19. valor $ 233,239.98 de fecha 10 de noviembre de 2021 , ya que por error quedo mal digitados un valor . y el valor correcto es de 233.240 de la factura. Agradezco su colaboración. Atentamente, Ceida consuelo Miguez Garcia Aux. Administrativo	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PIJAOS CUCAITA Con relación a la incidencia n° 2418, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos disponibilidad maestro: Rubro presupuestal: 2112103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad maestro n° 19: por valor de $ 233.240 de fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad maestro n° 19: por valor de $ 21.516,98 de fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad maestro n° 19: por valor de $ 196.290 de fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
239	2419	Quípama	I.E. LA FLORESTA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP	Descripción de la solicitud BUENA TARDE DE MANERA ATENTA ME DIRIJO A USTEDES CON EL PROPOSITO DE SOLICITARLES SU AMABLE COLABORACION EN LA ANULACION DE CDP NUMERO 23 DE FECHA 19/11/2021 POR UN VALOR DE $ 9.374.904 POR CONCEPTO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DIDACTICO Y EQUIPO TECNOLOGICO YA QUE POR EQUIVOCACION EN LA FECHA SE VE LA NECESIDAD DE ANULAR ESTE REGISTRO DE MANERA URGENTE AGRDESCO SU AMABLE COLABORACION CORREO ELECTRONICO: mmmonica30@hotmail.com MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ AUX.ADMINISTRATIVO	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. LA FLORESTA QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 2419, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2421110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 23: por valor de $ 9.374.904 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
240	2420	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACIÓN PAGO FACTURA	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULAR PAGO FACTURA No. 28 CON FECHA 23 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $497.930 DEBIDO A ERROR EN LA CUENTA BANCARIA SELECCIONADA. HASTA OTRA OPORTUNIDAD. GRACIAS.	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2420 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220503 Energía. Pago factura con medio de pago n° 197191: por valor de $ 497.930 de fecha de registro 23 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
241	2421	Tunja	Dlozano	Lozano Vargas Dumar Fabian	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pedir el favor de eliminar la conciliación de la IE TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA de la cuenta 15030048795 del mes de octubre. por error en digitación muchas gracias.	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2421, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, se aplicaron los ajustes relacionados al diligenciamiento de saldo inicial y saldo final asi como su afectación en el proceso de conciliación. Por lo anterior no es necesario adelantar la anulación de la conciliación bancaria remitida que correspondía a la I.E TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA- Motavita; cuenta terminada en n°8795. Realizar la verificación correspondiente y de ser necesario solicitar anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
242	2422	Tunja	Dlozano	Lozano Vargas Dumar Fabian	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pedir el favor de eliminar la conciliación de la I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA de la cuenta 415033039129 del mes de octubre. El error parte en el momento que se le da agregar los saldos pasan en cero. gracias	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2422, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, se aplicaron los ajustes relacionados al diligenciamiento de saldo inicial y saldo final asi como su afectación en el proceso de conciliación. Por lo anterior no es necesario adelantar la anulación de la conciliación bancaria remitida que correspondía a la I.E TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA- Motavita; cuenta terminada en n° 9129. Realizar la verificación correspondiente y de ser necesario solicitar anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
243	2423	Tunja	Dlozano	Lozano Vargas Dumar Fabian	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pedir el favor de eliminar la conciliación I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS DE MOTAVITA de la cuenta 616563854 del meS de octubre. NO PASA SALDOS GRACIAS.	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2423, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, se aplicaron los ajustes relacionados al diligenciamiento de saldo inicial y saldo final asi como su afectación en el proceso de conciliación. Por lo anterior no es necesario adelantar la anulación de la conciliación bancaria remitida que correspondía a la I.E TECNICA AMBIENTAL SOTEPANELAS- Motavita; cuenta terminada en n° 3854. Realizar la verificación correspondiente y de ser necesario solicitar anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S , www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
244	2424	Tunja	Dlozano	Lozano Vargas Dumar Fabian	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pedir el favor de eliminar conciliacion de la I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS DE MOTAVITA de la cuenta 616703567 DEL MES DE OCTUBRE . NO PASA SALDOS GRACIAS	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2424, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, se aplicaron los ajustes relacionados al diligenciamiento de saldo inicial y saldo final asi como su afectación en el proceso de conciliación. Por lo anterior no es necesario adelantar la anulación de la conciliación bancaria remitida que correspondía a la I.E TECNICA AMBIENTAL SOTEPANELAS- Motavita; cuenta terminada en n° 3567. Realizar la verificación correspondiente y de ser necesario solicitar anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
245	2425	Tunja	Dlozano	Lozano Vargas Dumar Fabian	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes se hicieron cambios en las conciliaciones en llevar los saldos pero en el momento que le se le da agregar no me lleva los saldos. que debo de hacer. Gracias	Tunja, 23 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2425, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, se aplicaron los ajustes relacionados al diligenciamiento de saldo inicial y saldo final asi como su afectación en el proceso de conciliación, a partir de mañana 24 de noviembre para que sea revisado, y se evidencie de manera correcta los saldos en el formato de conciliación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	23 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
246	2426	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	ANULACION ORDENES DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, con el debido respeto atentamente me permito solicitar la anulación de las ordenes de pago Nos. COMPUCENTRO SAS $ 5.368.400, Orden de pago No. 9, fecha 26 de Julio/21 DISPAPELES SAS $ 471.240, Orden de pago No. 13, 17 de Septiembre/21 ADRIANA PATRICIA SIACHOQUE $ 700.000, Orden de Pago. 14, 27 de Septiembre/21 COMPUCENTRO SAS $ 581.250, Orden de Pago No. 15, 15 de Octubre/21 Lo anterior debido a que las las gire a la cuenta bancaria No. 268050630 y eran a la Cuenta Bancaria No.268185816.	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar administrativo de I.E. MARIANO OSPINA PEREZ TINJACÁ Con relación a la incidencia n° 2426 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en verificación de los documentos remitidos para anulación (órdenes de pago) y cuya razón expone que se debe a error cometido en la selección de la cuenta bancaria en el registro del pago de factura. De lo anterior no corresponde anular la orden de pago ya que en este documento no se relaciona la cuenta bancaria, solo es susceptible de anulación el comprobante de pago/pago factura. Adelantar una nueva solicitud de anulación de los pagos de factura remitiendo los siguientes datos: Tipo de documento a anular: si corresponde a: pago de factura/ orden de pago/registro presupuestal/certificado de disponibilidad presupuestal, según el caso Número de documento y/o identificación del número del medio de pago Fecha de registro: Valor: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud, adjuntando los datos completos y correctos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	24 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
247	2427	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION DE RECURSOS	Chita, 23 de noviembre de 2021 Señor@s MESA AYUDA ADFI Por medio del presente me permito solicitar respetuosamente colaboración para liberación de recursos de la disponibilidad N° 14 de fecha 26/10/2021 Rubro Presupuestal 2512102 enseres y equipos de oficina por valor de 1468014,64 asociada al registro presupuestal maestro En 13 de fecha 12/11/2021 y el mismo asociado a la orden de pago N° 13 de fecha 23 de noviembre de 2021 por valor de 1466758,03 el valor de la Liberación es de 1256,61 al Rubro 2512102. De antemano agradezco su valiosa colaboracion.	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo de I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE CHITA Con relación a la incidencia n° 2427 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia entre orden de pago y registro presupuestal/certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2512102 Enseres y equipos de oficina. Certificado de disponibilidad n° 14: por valor de $ 1.468.014,64 de fecha de registro 826 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°13 : por valor de $ 1.468.014,64/ orden de pago n°13 por valor de $1.466.758,03 / liberación de saldo por valor de $ 1.256,61. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	23 noviembre 2021	24 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
248	2428	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN RP NÚMERO 7 Y 8	Descripción de la solicitud: Solicito la anulación del RP No. 7 del rubro 2312203 correspondientes a impresos y publicaciones, con fecha de 19 de noviembre del presente año debido a una equivocación al digitar el valor, ya que se registró por $900.000 y el valor real es $855.000. Igualmente, solicito la anulación del RP No. 8 del rubro 2312206 correspondientes a seguros y pólizas, con fecha de 19 de noviembre del presente año debido a una equivocación al digitar el valor, ya que se registró por $800.000 y el valor real es $676.146. Solicito de su colaboración con extrema prioridad.	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Miguel - Coper Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 428 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los registros presupuestales asociados a: No. FECHA VALOR 07 19//2021 $ 900.000,00 (Registro) 08 19//2021 $ 800.000,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 noviembre 2021	24 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
249	2429	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR EGRESO N 25	Descripción de la solicitud: Buen día, solicito colaboración en la Anulación del egreso N 25 el rubro 231220506 Internet realizado el día 23 de noviembre de 2021 por valor de $999.600; el motivo es por error al seleccionar la cuenta maestra, es un servicio publico Internet el pago se debito de la cuenta pagadora 41503303727-4. Estaré atenta a su respuesta. Leidy Marcela Oquendo M. Aux. Administrativo	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Integrado - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 429 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta en la solicitud de anulación relacionar el No. del documento a anular y no al de un documento asociado, en el caso del pago de factura/ egreso, el No. de medio de pago y no el No. la orden de pago a la cual se encuentra asociado el pago, procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 130239 23/11/2021 $99.600,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 noviembre 2021	24 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
250	2430	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD DE ASESORIA PARA INGRESAR RECURSO DE BALANCE	Descripción de la solicitud: Buenos días para solicitar asesoría para ingreso de recurso de balance del año 2020. gracias yudi blanco tel. 3124631898	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Guillermo Mojica Marquez - Tasco Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 430 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción a la incidencia no es clara por parte de la Institución Educativa, dado que la fecha de verificación el proceso para la solicitud de recursos de balance 2020 ya fue realizada y se encuentra en estado aprobado, en cuanto al registro en plataforma estaría pendiente el registro del acuerdo de modificación al presupuesto (adición) para incorporar estos dineros a la ejecución de la presente vigencia lo cual la IE lo podrá realizara a través del modulo de presupuesto y la opción modificación presupuestal. En el siguiente link del video resumen general del proceso de capacitación podrá encontrar el paso a paso para el registro de modificaciones al presupuesto: https://www.youtube.com/watch?v=wu3xCNWbfYk Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 noviembre 2021	24 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
251	2431	Tunja	TBARON	TANIA MILENA BARON SOTO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	CREACION USUARIO ADFI Y MESA AYUDA RECTOR SOMONDOCO I.E NORMAL SUPERIOR	Descripción de la solicitud: Para solicitar creacion de usuario para ingreso de plataforma adfi y mesa ayuda como rector de la institucion educativa NORMAL SUPERIOR del municipio de Somondoco, ya se realizo el cargue respectivo en la plataforma adfi. Adicional para solicitar capacitacion de plataforma adfi para el señor rector de la institucion educativa de somondoco normal superior Adjunto documentos NOMBRE Norberto Silva Cañas c.c. 7166.612 de Tunja. celular 3125398613 correo norsilva04@gmail.com Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARON SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 431 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta los documentos adjuntos en la incidencia 2 431y la solicitud realizada se procedió a la actualización del usuario de acuerdo al rol indicado por parte del profesional de apoyo de Secretaría de Educación y la descripción del acto administrativo de la siguiente manera para el usuario indicado: Acceso plataforma ADFI: Usuario: DANE Institución Educativa + letra "R" mayúscula al final sin espacios Clave: No. De documento de identidad Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Acceso plataforma Mesa de Ayuda: Usuario: NIT Institución Educativa sin digito de verficacion Clave: no. De documento de identidad La solicitud de capacitación se confirma para rector de la I.E. NORMAL SUPERIOR VALLE DE TENZA - SOMONDOCO de la siguiente manera: Fecha: viernes 26 de noviembre de 2021 Hora: 08:30 Am a las 10:00 Am El día antes al proceso de capacitación se socializar el link de acceso a la reunión virtual al igual que las observaciones y condiciones mínimas para permanecer en la reunión, el acampamiento del asesor asignado de SEB será necesario durante todo el proceso de capacitación y previo a la socialización de capacitación plataforma ADFI se debió haber llevado a cabo el reconcomiendo de todos y cada uno de los procesos financieros bajo su normativad. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 noviembre 2021	24 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
252	2432	Pachavita	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	extractos mes de Octubre	Descripción de la solicitud: Buenos días Muy comedidamente solicitud su colaboración habilitar de nuevo para subir extractos del mes de octubre, por error involuntario subí extractos que no corresponden. Agradezco su colaboración.	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): EDMA CECILIA MORENO ORTIZ Auxiliar Administrativo I.E. Honorio Angel y Olarte - Pachavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 432 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, Teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro para las cuentas bancarias correspondientes al mes de octubre: Fecha: miércoles 24/11/2021 Hora: 03:00 Pm – 04:00Pm En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de octubre. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 noviembre 2021	24 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
253	2433	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	inconveniente con orden de pago	Descripción de la solicitud: De la manera mas amable me permito solicitar la anulación de la orden de pago No 9 del 24 del noviembre de 2021 y el comprobante de egreso debido a que quedo mal liquidado del rubro: 2512203 Impresos y Publicaciones (Rb) estos soportes pertenecen a la disponibilidad no,9 del 26 de octubre de 2021 para su respectiva ubicación en el sistema Agradezco su amable colaboración para subsanar la inconsistencia adjunto reporte de comprobante a anular cordialmente Johaira pachon alvarez Auxiliar Admón	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Naval - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 433 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los movimientos de egresos asociados a : No. FECHA VALOR 09 24/11/2021 $ 531.000,00 (Orden de Pago) 794494 24/11/2021 $ 510.00,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (Orden de pago, pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 noviembre 2021	24 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
254	2434	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDOS	Descripción de la solicitud: ME PERMITO SOLICITAR LA LIBERACION DE SALDOS DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7 DEL 26/10 /2021 POR UN VALOR DE $6 PESOS DEL RUBRO 2312201 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (GR) Y LA DISPONIBILIDAD 8 DEL 26 DE OCTUBRE DE 2021 DEL RUBRO 2312206 SEGUROS Y POLIZAS (GR)POR UN VALOR DE 281.663 PESOS AGRADEZCO SU AMABLE ATENCIÓN JOHAIRA PACHON ALVAREZ AUXILIAR ADMÓN	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Naval – Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 434 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 07 2312202: $ 6,00. CDP No. 08 2312206: $ 281.663,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 6,00 y por la posición 2312206 Seguros y Pólizas (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 281.663,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 noviembre 2021	24 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
255	2435	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACION DE PROCEDIMIENTO	Buenas Tardes Cordial Saludo formalmente solicito la anulación del Certificado Registro presupuestal No. 45 de fecha 24/11/2021, por valor de $ 1.701.968, esto por motivo de error involuntario se selecciono tercero no correspondiente. Agradezco su atención y colaboración Atentamente Auxiliar Administrativo	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - San Mateo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 435 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 45 24/11/2021 $ 1.701.968,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 noviembre 2021	24 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
256	2436	Buenavista	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	liberacion saldo disponibilidad presupuestal	Descripción de la solicitud:Buenas tardes para pedir el favor de hacer la liberación de un CDP del rubro de IMPRESOS Y PUBLICACIONES CODIGO 2312203, de $4.500 pesos del doisponibilidad No. 09 del 23 de noviembre de 2021. la disponibilidad esta por $400.000 y el registro por $395.500. gracias.	Tunja, 25 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA BUENAVISTA Con relación a la incidencia n° 2436, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de $ 400.000 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°9: por valor de $ 395.500/ liberación de saldo por valor de $ 4.500 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	24 noviembre 2021	25 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
257	2437	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL # 80 DEL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2021.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 25 de Noviembre de 2021 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL # 80 DEL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2021. Respetado Señores; Solicito el favor de anular el REGISTRO PRESUPUESTAL # 80 DEL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2021, por un valor de $17.138.250.00, por error en el valor de registro. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Registro Presupuestal para anular Nota remisoria firma	Tunja, 25 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sor Josefa Del Castillo Y Guevara - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 4357 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 80 25/11/2021 $ 17.138.250,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
258	2438	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anulación Rp No 16	Descripción de la solicitud: Buen Día Atentamente me permito solicitar, la colaboración en el sentido de anular el registro presupuestal No 016 de fecha 19 de noviembre de 2021, esto a razón de que por error al digitar el nit se introdujo un beneficiario diferente al oferente quien gano el contrato. Esto con el fin de realizar nuevamente la RP con el beneficiario correcto. Muchas gracias por su atención y pronto tramite	Tunja, 25 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Barbara - San Pablo De Borbur Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 438 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 16 19/11/2021 $ 4.139.000,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
259	2439	Tunja	TBARON	TANIA MILENA BARON SOTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CREACION DE CUENTA MAESTRA PAGADORA I.E JURUVITA SIACHOQUE	Descripción de la solicitud: Buen dia Para solicitar creacion de cuenta maestra pagadora de la insitucion educativa juruvita de siachoque, y para solicitar permiso para hacer el respectivo cargue de extractos en plataforma adfi. Se adjuntan extractos bancarios de mayo a octubre de 2021 Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 25 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARON SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – secretaría de Educación De Boyacá ID Asociada A La IE: I.E. JURUVITA - SIACHOQUE Buen día, con respecto a la incidencia ID 745 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la creación de esta cuenta bancaria teniendo en cuenta que a través de la incidencia no se encuentra adjunto el certificado de creación y activación de la misma, para identificar si esta corresponde a la creación de una cuenta bancaria nueva o es una cuenta omitida de registro a la cual correspondería por parte del asesor en primera instancia adelantar el proceso de reconstrucción de cada uno de los movimientos asociados a la misma desde su fecha de creación y omitidos de registro en plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
260	2440	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS	Descripción de la solicitud: buenos días Ingenieros: comedidamente solicito liberar los siguientes saldos así: disponibilidad No 25 de fecha 11/10/2021 y registro presupuestal No. 26: código 231101 Remuneración servicios técnicos el valor de $3.000.00 y código 2312202 mantenimiento de mobiliario y equipo el valor de: $25.000.00de fecha15/10/2021. Disponibilidad No. 26 ,código 2321113 proyecto mejoramiento ambientes escolares, liberar el saldo de $19.506.00 de fecha 11/10/2021. Disponibilidad No. 29 código 2312203 Impresos y publicaciones , liberar el valor $30.000.00 Agradezco su atención y colaboración. atentamente, OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 25 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo de I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2440, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario. Certificado de disponibilidad n° 25: por valor de $ 200.000 de fecha de registro 11 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°26: por valor de $ 200.000/ orden de pago n°34: por valor de $ 175.000/liberación de saldo por valor de $ 25.000 Rubro presupuestal: 2321113 Proyecto mejoramiento ambientes escolares. Certificado de disponibilidad n° 26: por valor de $ 3.800.000 de fecha de registro 11 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°27: por valor de $ 3.780.494/ /liberación de saldo por valor de $ 19.506. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 29: por valor de $ 1.000.0000 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°30: por valor de $ 970.0000/ /liberación de saldo por valor de $ 30.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S,	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
261	2441	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ANULACION COMPROBANTE DE PAGO/PAGOO FACTURA	Descripción de la solicitud: Buenos días, con el debido respeto me permito solicitar la anulación del Comprobante de Pago/Pago Factura de las siguientes Cuentas, así: CUENTA #TIPO DE DOCUMENTO A ANULAR # MEDIO DE PAGO FECHa REGISTRO VALOR RAZON ANULACION Compucentro sas pago factura Cheque No. 9531792 26 julio/21 5.368.400 seleccione Cuenta bancaria 268050630 y es a la 268185816 Dispapeles sas pago factura Cheque No. 9531794 17 septiembe/21 471.240 Seleccione Cta. Bancaria 268050630 y es a la 268185816 Adriana Patricia Siachoque Pago factura Cheque No. 9331795 27 septiembre/21 700.000 Selecciones Cta. Bancaria No. 268050630 y es a la 268185816 Compucentro sas Pago Factura ChequeNo. 9531796 15 Ocubre/21 581250 Seleccione Cta. Bancaria No. 268050630 y es a la 268185816 Agradezco su gentil colaboración TUFIK OICATA L. Aux. Adminidtrativo	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar Administrativo I.E. Mariano Ospina Perez - Tinjacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 441 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 9531792 26/07/21 $ 5.368.400,00 (pago de factura/ egreso) 9531794 17/09/21 $471.240,00 (pago de factura/ egreso) 9331795 27/09/21 $700.000,00 (pago de factura/ egreso) 9531796 15/10/21 $581250,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
262	2442	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	solicitud anulación orden de pago	buenas tardes por medio del presente me permito solicitar respetuosamente colaboración en la anulación de la orden de pago N° 14 asociada a la disponibilidad N° 15 de fecha 26 de octubre 2021, y asociada al registro presupuestal N° 14 de fecha 12 de noviembre de 2021, agradezco dicha orden de pago sea anulada ya que presenta un error en el descuesto mil gracias Dios le Bendiga.	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 442 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 14 25/11/2021 $622.370,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
263	2443	Pajarito	I.E. AGROPECUARIA	RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud liberación de $37	Descripción de la solicitud: Señores ADFI, Cordial saludo, De manera atenta solicitamos la liberación de $37,00 de los siguientes documentos: 1. Disponibilidad presupuestal no.2 del rubro 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (GR). Valor a liberar $37,00 2. Registro presupuestal no.2 del rubro 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (GR). Valor a liberar $37,00 De la Institución Educativa Técnica Agropecuaria del municipio de Pajarito, Boyacá. DANE 115518000219 NIT 891856191-5 Atentamente, Hugo Orlando Guarín Rincón Rector Ruby Yaneth Martínez Rodríguez Secretaria	Tunja, 25 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Bartolomé - Sutatenza Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 443 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 02 2321111: $ 37,00. RP No. 02 2321111: $ 37,00. La liberación se llevó a cabo por la posición 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 683,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
264	2444	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	anulacion de ORDEN EDE PAGO nro. 26 de fecha 25 de noviembre de 2021 por valor de $3.227.000	Descripción de la solicitud: Favor anular la orden de pago Nro. 26 de fecha 25 de noviembre de 2021, ya que por error de digitación se escribio el objeto mal. gracias	Tunja, 25 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACÁ SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 2420 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312101 Compra de equipo. Orden de pago n°26: por valor de $ 3.379.000 de fecha de registro 25 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
265	2445	Santa Rosa de Viterbo	I.E. CASILDA ZAFRA	EFRAIN MOJICA SUAREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anular Traslados	Descripción de la solicitud:Son tan amable de anular el traslado presupuestal efectuado en la Fecha 9/09/2021 a la cuenta pagadora por valor de $ 59.000,00. Del mismo modo, anular el traslado presupuestal efectuado el 17 de junio de 2021, que se realizo incorrectamente, dado que no existian fondos. Gracias. Att. Efrain Mojica suarez A:Administrativo	Tunja, 25 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): EFRAIN MOJICA SUAREZ Auxiliar Administrativo de I.E. CASILDA ZAFRA SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 2445 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Se debe tener claridad en la descripción de las operaciones a anular: Traslado de presupuestal: operación que afecta rubros presupuestales de una misma fuente generando movimiento crédito y contra crédito a través de un acto administrativo (acuerdo) Traslado de fondos interbancario: corresponde a operación realizada entre cuentas bancarias de la institución. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones indicadas, pues no corresponde a una operación de tesorería Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora): Traslado interbancario entre cuentas Pago de impuestos liquidados y pendientes por pagar durante la vigencia. Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos y/o pagos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
266	2446	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	anulacion de certificados de disponibilidad Nro. 30 y 31	Descripción de la solicitud: Para solicitar el favor de la anulacion del certificado de disponibilidad Nro. 30 de fecha Noviembre 18 de 2021 por valor de $5.000.000.00, y del certificado de Disponibilidad Nro. 31 de fecha Noviembre 18 por valor de $2.162.350.00, ya que por error de digitación se realizo por otro valor. gracias	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 446 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la disponibilidad presupuestal asociada a: No. FECHA VALOR 31 18/11/2021 $ 2.162.350,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. No procede la anulación de la disponibilidad No.30 teniendo en cuenta que a la fecha de verificación la misma cuenta con registro presupuestal y orden de pago asociados, tenga en cuenta que para solicitar la anulación de un documento se deberá indicar, el tipo de documento, No., valor, fecha y la justa causa para proceder a su anulación al igual que tener en cuenta que se deberá solicitar la anulación de la información desde el ultimo al primer documento asociado entre sí. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
267	2447	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	anulacion de CERTIFICADO DE REGISTRO	Descripción de la solicitud: para solicitarles el favor de anular los CR Nro. 29 por valor de $5.000.000 y 30 por valor de $2.162.350.00, ya por error de digitación se coloco valores diferentes. Estos son de fecha 18 de noviembre de 2021 gracias	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 447 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 30 18/11/2021 $ 2.162.350,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. No procede la anulación del registro presupuestal No.29 dado que a la fecha de verificación este cuenta con orden de pago asociada, tenga en cuenta que para solicitar la anulación de un documento se deberá indicar, el tipo de documento, No., valor, fecha y la justa causa para proceder a su anulación al igual que tener en cuenta que se deberá solicitar la anulación de la información desde el ultimo al primer documento asociado entre sí. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
268	2448	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CERTIFICADO DISPONIBILIDAD No 8	Cordial Saludo, La presente tiene como fin solicitar la anulación del certificado de disponibilidad No. 8 de fecha 12 de Noviembre de 2021 por un valor de 3430000, el motivo de la anulación es que la cantidad adquirida no corresponde con el presente certificado ATENTAMENTE, MILENA ANDREA SERRANO PARDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Chitaraque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 448 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 08 12/11/2021 $ 3.430.000,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
269	2449	Paya	I.E. EL ROSARIO	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITO ELIMINAR ACUERDO 05 Y 06	Descripción de la solicitud:Por error se creo 2 veces el acuerdo 5 por favor eliminar el que no tiene valores y el acuerdo 06 traslado ya que no se sube por este lado y lo cree ahy y me quedo mal de igual forma solicito asesoría en el otro acuerdo 6 reduccion que tiene los valores y rubros que corresponden pero me genera error al cerrar el documento algo me esta quedando mal solicito me den arientacion para corregir y terminar el proceso	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. EL ROSARIO PAYA Con relación a la incidencia n° 2449 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se encuentra claridad en la solicitud realizada, es importante identificar los procesos que requieren verificación, en cuanto a módulos de trabajo dentro de la plataforma y citar el nombre del documento. (si corresponde a un ingreso/ egreso, acuerdos de modificación presupuestal) En cuanto al registro de información adelantado desde el módulo presupuesto modificaciones presupuestales desde donde se pueden registrar acuerdo de adición y reducción respectivamente según corresponda, se debe dar el correcto registro para que este pueda se cerrado e incorporado al presupuesto de manera definitiva. Si se existe información sin cierre por las razones que corresponda este corresponde a un borrador y no tendrá afectación en el presupuesto. Se realizo comunicación telefónica para establecer claridad en la solicitud, pero no fue posible la comunicación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
270	2450	Soracá	I.E. SIMON BOLIVAR	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD ANULACION PAGO DE IMPUESTOS NACIONALES MES DE OCTUBRE DE 2021	Buenas tardes Señores Mesa de Ayuda Por medio del presente solicitamos colaboraciòn para anulacion del pago de impuestos de impuestos con la siguiente informaciòn, por error de seleccion de cuenta Bancaria: Pago en Linea 8355613 90849719 - IE SIMON BOLIVAR RENTAS PROPIAS PAGO DE RETEFUENTE MES DE OCTUBRE DE 2021 35056SER - PAGO RETENCIONES DIAN SERVICIOS 20 nov. 2021 $451.000,00 800197268 - DIAN DIAN GRACIAS	Tunja, 25 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativo de I.E. SIMON BOLIVAR SORACÁ Con relación a la incidencia n° 2450 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de operación -. Pago de impuestos N° de operación de tesorería: 8355613 Valor: $ 451.000 Fecha de registro : 20 de noviembre Una vez anulada la operación pago por concepto de retención servicios podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ IMPUESTOS/Nacionales/columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
271	2451	Paya	I.E. EL ROSARIO	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	solicitud TERMINACION PROCESO REDUCCION	Descripción de la solicitud: buenas tardes me equivoque en la otra incidencia q genere coloque que acuerdo 6 reducción corrijo es acuerdo 5 reducción por valor de 150 mil pesos quedo duplicada, no he podido terminar el proceso me genera error en la que tiene valores la otra por favor elimarlo	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. EL ROSARIO PAYA Con relación a la incidencia n° 2451 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se encuentra claridad en la solicitud realizada, es importante identificar los procesos que requieren verificación, en cuanto a módulos de trabajo dentro de la plataforma y citar el nombre del documento. (si corresponde a un ingreso/ egreso, acuerdos de modificación presupuestal) En cuanto al registro de información adelantado desde el módulo presupuesto modificaciones presupuestales desde donde se pueden registrar acuerdo de adición y reducción respectivamente según corresponda, se debe dar el correcto registro para que este pueda se cerrado e incorporado al presupuesto de manera definitiva. Si se existe información sin cierre por las razones que corresponda este corresponde a un borrador y no tendrá afectación en el presupuesto. Si se desconoce el proceso para registrar un acuerdo de adición /reducción y/o traslado, relazar solicitud del procedimiento a través de incidencia para indicarle el paso a paso. Se realizo comunicación telefónica para establecer claridad en la solicitud, pero no fue posible la comunicación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
272	2452	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO LA ANULACION DE ORDEN DE PAGO No. 76 DE 12 DE NOVIEMBRE 2021. GRACIAS MIRYAN BEJARANO TUNJANO	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2452 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener presente que, si el movimiento presupuestal se compone de disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura, y da lugar anulación se debe remitir en una misma solicitud con la justa causa de anulación, para dar respuesta de manera eficaz. La anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 251220506 Internet. Orden de pago n°76: por valor de $ 952.000 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	25 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
273	2453	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION RP	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO A USTEDES LA ANULACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL No. 82 DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DE 2021, POR VALOR DE $952.000. AGRADEZCO SU COLABORACION, MIRYAN BEJARANO TUNJANO	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2453 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener presente que, si el movimiento presupuestal se compone de disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura, y da lugar anulación se debe remitir en una misma solicitud con la justa causa de anulación, para dar respuesta de manera eficaz. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: Rubro Presupuestal: 251220506 Internet. Registro presupuestal n° 82: por valor de $ 952.000 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
274	2454	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO ANULACION DE CDP No. 80 DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $952.000, POR MOTIVO DE EQUIVOCACION. CORDIALMENTE, MIRYAN BEJARANO TUNJANO	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2454, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener presente que, si el movimiento presupuestal se compone de disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura, y da lugar anulación se debe remitir en una misma solicitud con la justa causa de anulación, para dar respuesta de manera eficaz. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: Rubro Presupuestal: 251220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 80: por valor de $ 952.000 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	25 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
275	2455	Gámeza	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	MARIA PIEDAD ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION DE INGRESO REPETIDO	Descripción de la solicitud:SOLICITUD PARA LA ANULACION DEL RECIBO 103 A NOMBRE DE KAREN NATALIA PEREZ LARA POR UN VALOR DE 12000 PESOS DEL 26 DE NOVIEMBRE ,ESTA REPETIDO PORQUE EL 102 ES EL QUE CORRESPONDE . GRACIAS POR SU COLABORACION PIEDAD	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA PIEDAD ROJAS Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 2455 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, el recibo de caja n° 103 no corresponde a la descripción dada en esta solicitud. Adelantar la verificación y hacer una nueva solicitud de anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
276	2456	Umbita	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	TITO RAFAEL ROMERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD LIBERACION SALDO POR $1.19	Descripción de la solicitud: RESPETUOSAMENTE SOLICITO AUTORIZACION PARA LIBERAR LA SUMA DE $1.19, TENIENDO EN CUENTA QUE SE EXPIDIO EL C.D.P No.2, POR UN VALOR DE $3.210.263 Y LA PREVISORA EXPIDIO LA POLIZA POR UN VALOR DE$3.310.261.81.....QUEDANDO UN SALDO POR LIBERAR DE $1.19....EL COMPROBANTE DE EGRESO ESTA POR $3.210.261.81. ANEXO... C.D.P, C.R.P. ORDEN DE PAGO, COMPROBANTE DE EGRESO Y FACTURA O POLIZA DE MANEJO. CORDIALMENTE, TITO RAFael romero otalora	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TITO RAFAEL ROMERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN IGNACIO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 2456, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; de la orden de pago liquidada entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 2: por valor de $ 3.210.263 de fecha de registro 8 de marzo de 2021/ Registro presupuestal n°2: por valor de $ 3.210263/ orden de pago n°3: por valor de $ 3.210.261,81/liberación de saldo por valor de $ 1,19 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
277	2457	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS, CON NÚMERO DE OPERACIÓN DE TESORERÍA # 1381 DEL 29 DE OCTUBRE DEL 2021.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 26 de Noviembre de 2021 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS, CON NÚMERO DE OPERACIÓN DE TESORERÍA # 1381 DEL 29 DE OCTUBRE DEL 2021. Respetado Señores; Solicito el favor de anular el TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS, CON NÚMERO DE OPERACIÓN DE TESORERÍA # 1381 DEL 29 DE OCTUBRE DEL 2021, por un valor de $1.566.540.00, por error en el valor de registro trasladado. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Traslado de Fondos Interbancarios para anular Nota remisoria firma	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2457 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones de tesorería referentes a traslado de fondos debido a que se deben anular las operaciones derivadas de este traslado según corresponda pago de impuestos y/o pago de factura Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora). Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos y/o pago de factura (egresos) derivados de este traslado, si es el caso, adelantar verificación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
278	2458	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Solicitud anulación RP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente me permito solicitar la anulación del RP No 18 con fecha de 26 de noviembre de 2021. se tiene que corregir por que la fecha es del 22 de noviembre donde se genero la comisión por transferencia bancaria lo cual no se tenia previsto que la cuenta de recursos propios generara gasto. Agradezco su atención	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TELEPALMERITAS SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2458, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 25122111 Gastos y comisiones bancarias Registro presupuestal n° 18: por valor de $ 6.100 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
279	2459	Santa Rosa de Viterbo	I.E. CASILDA ZAFRA	EFRAIN MOJICA SUAREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION, REVOCACION,SUPRESION ASIENTOS CONTABLES	Descripción de la solicitud: Por tercera vez: Peticion respetuosa. Se debe anular, suprimir, invalidar el traslado de fondos interbancarios que fue realizado por error solo en plataforma para el pago de impuestos, traslado de fondos interbancarios con número de operación 17466824157330125 90 -Fuente de los recursos CONPES415733012698 - fuente destino CTA MAESTRA PAGADORA para pago de impuestos mes de agosto 2021 por compras. Fecha 9 sept. 2021 Valor $59.000,00 Sin otro particular, EFRAIN MOJICA SUAREZ A. Administrativo	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): EFRAIN MOJICA SUAREZ Auxiliar Administrativo I.E. Casilda Zafra - Santa Rosa De Viterbo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 445 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondo interbancario así: No. FECHA VALOR 1746682 09/09/2021 $ 59.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
280	2460	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	SOLICITUD CORRECCION PROCESOS PENDIENTES	CORDIAL SALUDO. RESPETUOSAMENTE ME PERMITO SOLICITAR LA LIBERACION DE SALDOS PARA RGISTROS Y CERTIFICADOS DE DISDPONIBLIDAD MAESTRA PRESUPUESTAL ASI: EN LA DISPONIBILIDAD MAESTRA 8 Y REGISTROS PRESUPUESTALES 7 Y 9 MAESTROS DEBIDO A QUE EL CONTRATO ESTABA POR UN VALOR Y AL LLEGAR LA FACTURA ELECTRONICA LLEGO POR UN VALOR MENOS GENERANDO UN SALDO A FAVOR DE LA INSTITUCION ASÍ: 1.- EN EL RUBRO 2321111 PROYECTO ADQUISICION MATERIAL DIDACTICO ESTA REGISTRADA LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO 8 POR VALOR DE 8.092.607 Y LA FACTURA LLEGO POR $8.086.002.40 GENERANDO UN SALDO A FAVOR DE LA INSTITUCION POR $6.604.60 2.- DE IGUAL MANERA EN EL RUBRO 2521111 PROYECTO ADQUISICION MATERIAL DIDACTICO DISPONIBLIDAD MAESTRA ESTA REGUSTRADO POR $5.658.081 Y LA FACTURA LLEGO POR MENOS VALOR POR $5.649.739.20 GENERANDO UN SALDO A FAVOR DE LA INSTITUCION POR $8.341.80 3.- LO MISMO AL PEDIR LA ANULACION POR UN REGISTRO MAL ELABORADO EN LAS MISMAS CUENTAS ANTERIORES DISPONIBILIDAD 8 Y REGISTROS 7 Y 9 AMBOS ANULADOS EL UNO ESTA POR UN VALOR TOTAL DE $19.408.769 Y EL OTRO VALOR TOAL ESTA POR $27.501.376 QUE AL HACER LA DIFERENCIA ES EL VALOR QUE APARECE EN LA ACTIVA PASIVA EN EL RUBRO 2321111 PROYECTO ADQUISICION MATERIAL DIDACTICO CON SIGNO (-) MENOS $8.092.607 Y EN EL REGISTRO CON POSITIVO $8.099.211.60 QUE RESTADO EL SALDO A FAVOR DE LA FACTURA QUEDARIA EL VALOR QUE PIDO LA LIBERACION. DE ESAS CUENTAS NO QUEDARIAN REGISTROS A LIQUIDAR. AGRADEZCO DE ANTEMANO SU GRAN COLABORACION, DIOS LES PAGUE ATENTAMENTE CLARA EMPERATRIZ RIVERA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Escuela Normal Superior - Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 460 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 08 2321111: $ 6.604,60. CDP No. 08 2521111: $ 8.341,80. RP No. 09 2321111: $ 6.604,60. RP No. 09 2321111: $ 8.341,80. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 11.565,60 y por la posición presupuestal 2521111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Rb) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 8.341,80. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 08 09/09/2021 $ 8.092.607,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro maestro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor	Cerrada	26 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
281	2461	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Liberación de saldo	Buenas tardes Atentamente solicito la liberación del saldo del Rubro 2312103 Materiales y Suministros de Gratuidad CDP No. 47 por valor de $ 3.187.500.oo CRP No. 49 por valor de $ 3.076.000,oo Saldo a Liberar $ 111.500,oo Agradezco su gentil colaboración Cordialmente Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ MARIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO JACINTO VEGA SANTA MARÍA Con relación a la incidencia n° 2461, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 47: por valor de $ 3.187.500 de fecha de registro 18 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°49: por valor de $ 3.076.000/ /liberación de saldo por valor de $ 111.500. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
282	2462	Jericó	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	YAMILE DEL CARMEN TORRES PARRA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	solicitud anulación orden de pago #14	por error de digitación solicitamos la anulación de la orden de pago # 14 de fecha, 16 de noviembre de 2021.	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE TORRES PARRA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO JERICÓ Con relación a la incidencia n° 2462 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n°14: por valor de $ 8.857.600 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
283	2463	Campohermoso	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD PARA CARGUE DE EXTRACTO DE CTACORRIENTE No 1593 CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE	Solicito autorización para cargar el extracto de la cuenta corriente No 1593 correspondiente al mes de octubre; Lo anterior teniendo en cuenta que por error no aparece en plataforma.:	Tunja, 26 de noviembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA Auxiliar administrativo de I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO CAMPOHERMOSO Con relación a la incidencia n° 2463 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias terminadas en n° 1593 correspondiente al mes de octubre, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de agosto, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 26 de noviembre de 2021 entre las 5:00 pm y las 6:00p am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
284	2464	San Mateo	I.E. EL CHAPETON	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - RETENCION NO ENCONTRADA EN LA ORDEN DE PAGO	Anulacion de las ordenes de pago de la cuenta maestra 8 y 9	de la manera más atenta solicito su valiosa colaboración en anular las ordenes de pago de maestra No 8 por valor de $ 1.103.012 y la No 9 ´por valor de 33,55,65 por motivo de mal calculo en las retenciones. atentamene YINETH MEDINA MEDINA AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSA YINETH MEDINA MEDINA Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHAPETON SAN MATEO Con relación a la incidencia n° 2464 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Se confirma anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Orden de pago n°8: por valor de $ 1.103.012 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ Orden de pago n°9: por valor de $ 33.055,65 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
285	2465	Chiquinquirá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	anulaCION DE ASIENTOS CONTABLES	Descripción de la solicitud:SOLICITO MUY COMEDIDAMENTE LA ANULACION DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO 120 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2021 DEL RUBRO 2312103 MATERIALES Y SUMINISTROS Y EL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO 113 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2011 AMBOS DOCUMENTOS POR UN VALOR DE 628.000 (SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE) POR ERROR EN EL CONCEPTO DEL OBJETO DEL CONTRATO ATENTAMENTE LUIS ALFREDOS SOLANO TORRES AUX. ADTVO	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 2465, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 113: por valor de $ 628.000 de fecha de registro 25 de noviembre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 120: por valor de $ 628.000 de fecha de registro 25 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
286	2466	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION RP 24 DE NOVIEMBRE 26 DE 2021	Cordial saludo: Respetuosamente le solicitamos la anulacion del RP NO. 24 POR VALOR DE $ 600.000 DE FECHA noviembre 26 de 2021, por haberse realizado doble vez. Agradecemos su valiosa colaboracion. Sin otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar administrativo de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2466, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2512203 Impresos y publicaciones. Registro presupuestal n° 24: por valor de $ 600.000 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
287	2467	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD DE ANULACION DE ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes reciban un cordial saludo, envió solicitud de anulación de la orden de pago 019 de fecha 25/11/2021 del rubro 2512103 materiales y suministros ya que debo realizar discriminada las dos ordenes de pago, ya que de recursos de balance de recurso propios son:4.626.773 que ya se giraron y 694.227 de recurso de gratuidad que ya se realizo la transferencia. Gracias feliz tarde	Tunja, 26 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2467 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 19: por valor de $ 5.514.000 de fecha de registro 25 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	26 noviembre 2021	26 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
288	2468	Buenavista	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE UNA DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES PARA PEDIR EL FAVOR DE HACER A LIBERACIÓN DE UN CDP DEL RUBRO 2312201 DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CODIGO 2312201 DE $94.000 DE LA DISPONIBILIDAD No. 10 del 22 de noviembre 2021. LA DISPONIBILIDAD ESTA POR $ 3700.000 Y ES POR $3.606.000 GRACIAS.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE Auxiliar Administrativo I.E. La Granja - Buenavista Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 468 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 10 2321111: $ 94.000,00. RP No. 10 2321111: $ 94.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.394.000,00 Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
289	2469	Buenavista	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE UN CDP	Descripción de la solicitud:Buenas tardes, para pedir el favor de hacer la liberación de un CDP del rubro 2312201 de mantenimiento de infraestructura, por $94.000 de la disponibilidad No. 10 del 22 de noviembre 2021 que esta por 3.700.000 y es por $3.606.000. gracias	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE Auxiliar Administrativo I.E. La Granja - Buenavista Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 469 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 2 468, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 10 2321111: $ 94.000,00. RP No. 10 2321111: $ 94.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.394.000,00 Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
290	2470	Jericó	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	YAMILE DEL CARMEN TORRES PARRA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Para anular la orden de pago No. 13 de fecha 26/11/2021, de Gomez Delgado Ingenieros	Descripción de la solicitud: Por favor para anular la Orden de Pago No. 13 de fecha 26/11/2021 de Gomez Delgado Ingenieros sas, Por motivos de que no se le hizo el descuento del Iva. Muchas gracias	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE TORRES PARRA Auxiliar Administrativo I.E. Lopez Quevedo - Jericó Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 470 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 13 26/11/2021 $2.142.940,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
291	2471	Villa de Leyva	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD LIBERACION DE SALDO	Descripción de la solicitud: Buenos días, cordialmente solicito la liberación de $0,29 del (CDP #3 del 07/05/2021) y (RP#3 del 07/05/2021) por razones de diferencia en el valor de la factura de la póliza colectiva de manejo del año en curso, para la Institución Educativa Técnica Industrial Antonio Ricaurte de Villa de Leyva.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2471, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 3: por valor de $ 5.934.902 de fecha de registro 7 de mayo de 2021/ Registro presupuestal n°3: por valor de $ 5.934.902/ orden de pago n°1: por valor de $ 5.934.901,71/liberación de saldo por valor de $ 0,29 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
292	2472	Rondón	I.E. RANCHO GRANDE	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO COMPUCENTRO	Descripción de la solicitud:Cordial Saludo. El presente tiene como finalidad solicitar su colaboración en la Anulación de la Orden de Pago a Nombre de COMPUCENTRO, de fecha 29 de Noviembre del presente, en razon a que no desconte RETEICA. Atentamente, FLOR MARINA SOLER CHAVEZ Auxiliar Administrativo.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLOR MARINA SOLER CHAVEZ Auxiliar Administrativo I.E. Rancho Grande - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 472 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 11 29/11/2021 $1.200.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
293	2473	Cucaita	I.E. TECNICA PIJAOS	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO N 29	Descripción de la solicitud: Favor de anular la ORDEN DE PAGO N°29 de fecha 26 de noviembre de 2021 por el valor de $ 21.516,98 , ya que por error quedo mal. Atentamente, Ceida Consuelo Miguez Garcia Aux. DMINISTRATIVO	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Pijaos - Cucaita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 472 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 29 26/11/2021 $ 21.516,98 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
294	2474	Campohermoso	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD PARA CARGUE EXTRACTO	Cordial Saludo. Nuevamente solicito autorizacion para cargar extracto de cta corriente No 1593 correspondiente al mes de Octubre.	Tunja, 24 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA Auxiliar Administrativo I.E. Nacionalizada Técnica Agropecuaria Campohermoso - Campohermoso Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 474 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, Teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro para las cuentas bancarias correspondientes al mes de octubre: Fecha: lunes 29/11/2021 Hora: 11:00 Am – 12:00 M En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de octubre. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
295	2475	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION SALDO DE REGISTRO PRESUPESTAL No.26	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, SOLICITO EL FAVOR DE LIBERAR EL SALDO DE $3.000.00 REGISTRO PRESUPUESTAL No. 26 código 231101 Remuneración servicios técnicos. Agradezco su colaboracion. atentamente, OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez – Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 475 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 25 231101: $ 3.000,00. RP No. 26 231101: $ 3.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 231101 Remuneración Servicios Técnicos (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 3.000,00 Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
296	2476	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION REGISTRO Y ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: ANULAR REGISTRO No.32 CON FECHA 29/11/2021 YA QUE EL OBJETO NO CORRESPONDE A LA FACTURA QUE RECIBI, IGUALMENTE LA ORDEN DE PAGO No. 29 CON FECHA 29/11/2021 TAMPOCO CORRESPONDE EL OBJETO A LA FACTURA QUE VOY A CANCELAR. HASTA OTRA OPORTUNIDAD , GRACIAS.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2476 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 29: por valor de $ 283.000 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 32: por valor de $ 283.000 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
297	2477	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	CARGUE PAGO DE RETE ICA CON DOS CUENTAS	Descripción de la solicitud:COMO SE PUEDE REALIZAR EL PAGO DE RETE ICA ATRAVEZ DE RECURSOS PROPIOS Y MAESTRA EN LA PLATAFORMA NO LO PERMITE.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pantano De Vargas - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 477 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, como se le indico a la Institución Educativa a través de la llamada realizada el día 29/11/2021, esta consulta la deberá adelantar ante el área correspondiente de la Secretaría de Educación Gestión Financiera para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
298	2478	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD ANULACION DE PAGO FACTURA	CORDIAL SALUDO SEÑORES MESA DE AYUDA: COMEDIDAMENTE ME PERMITO SOLICITAR LA ANULACION DEL PAGO DE FACTURA DE LAS ORDENES DE PAGO NEMERO 13 POR $1.060.000 Y LA NUMERO 16 POR $1.939.214 DEBIDO A QUE SON CUENTAS DE GRATUIDAD Y YO REGISTRE CON LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS. AGRADEZCO DE ANTEMANO SU VALIOSA COLABORACION. ATENTAMENTE, CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS AUXILIAR ADMINISTRTIVO	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Escuela Normal Superior - Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 478 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 15081333 29/11/2021 $ 1.020.000,00 (pago de factura/ egreso) 777617502 29/11/2021 $ 1.865.214,00(pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
299	2479	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO	Cordial saludo: Favor anular la orden de no pago No. 28 por valor $ 1357.000 de fecha de hoy 29 de noviembre de 2021 por haberse olvidado descontar el Iva. Gracias DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar adtvo	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafin Luengas Chacon - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 479 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 28 29/11/2021 $ 1.357.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
300	2480	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION EXEDENTE	Descripción de la solicitud: LIBERACIÓN EXEDENTE DE DISPONIBILIDAD No. 34 DEL 15/11/2021 POR VALOR DE $17.000. VALOR DE FACTURA $283.000. HASTA OTRA OPORTUNIDAD. GRACIAS.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA - ZETAQUIRA Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 480 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 34 2312202 : $ 17.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $1.717.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
301	2481	Socotá	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD LIBERACION SALDO CDP	Atento Saludo: Comedidamente nos permitimos solicitarle la liberación de un saldo de un CDP de acuerdo a la siguiente información, así: CDP: No. 026 RUBRO: 2312102 - ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA VALOR A LIBERAR: $843.200 A la presente adjunto acto administrativo de liberación. Cordialmente, LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Aux. Administrativo	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Francisco José De Caldas - Socotá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 480 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 26 2312102 : $ 843.200,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312102 Enseres y Equipos de Oficina (Administración) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $1.618.330,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
302	2482	Sativanorte	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	MYRIAM ROCIO RAMIREZ ESCOBAR	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDO	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR LA LIBERACION DEL SALDO POR VALOR DE $0.32 EXITENTE ENTRE EL VALOR DEL RP NUMERO 8 DE FECHA 16/11/2021 DEL RUBRO 2312103 Materiales y Suministros (Gr) POR VALOR DE 1.585.000 Y LA ORDEN DE PAGO NUMERO 7 DEL 24/11/2021 POR VALOR DE $1.584.999,68 BENEFICIARIO : GILBERTO HERNANDEZ MERCHAN, DADO A QUE LA FACTURA VENIA POR VALOR INFERIOR AL INICIALMENTE CONTRATADO Y NECESITAMOS QUE SEA LIBERADO PARA QUE INGRESE A SER PARTE DE RECURSOS DE BALANCE DE LA PRESENTE ANUALIDAD.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ROCIO RAMIREZ ESCOBAR Auxiliar Administrativo I.E. Luis Manuel Parra Caro - Sativanorte Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 482 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 07 231101: $ 0,32 RP No. 08 231101: $ 0,32 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.160.492,32 Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
303	2483	Puerto Boyacá	I.E. EL PRADO	ALEJANDRINA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CRP 20 Y CDP 20 RUBRO 2521110	Buenas tardes, Para solicitar a ustedes la anulacion del Registro presupuestal 20 y de la disponibilidad 20 correspondientes al rubro 2521110; la razón de la solicitud es por error en el objeto asignado a dichos certificados. Agradezco su colaboración. Atentamente, ALEJANDRINA RIVERA Aux Administrativa IE El Prado.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEJANDRINA RIVERA Auxiliar Administrativo I.E. El Prado - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 483 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 20 24/11/2021 $ 12.407.400,00 (disponibilidad) 20 25/11/2021 $ 12.407.400,00(registro) La anulación de este movimiento (disponibilidad y registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
304	2484	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Solicitud de liberaciòn de recursos	Cordial saludo, Comedidamente solicito el favor de liberar la diferencia presentada entre el CDP , RP y orden de pago relacionados a continuaciòn: - CDP Nº 3 de fecha 12 de noviembre de 2021 -RP Nº 3 de fecha 17 de noviembre de 2021 - ORDEN DE PAGO Nº 4 de fecha 29 de noviembre de 2021 Agradezco su colaboraciòn Atentamente, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo de I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ PAEZ Con relación a la incidencia n° 2484, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo liberación de saldos debido a que no se relacionan los datos de manera completa. La liberación de saldo se da en los casos que exista o se presente un menor valor en el compromiso (registro presupuestal) en relación a la disponibilidad, para este caso aplica liberacion de saldo para el certificado de disponibilidad presupuestal. También aplica liberación de saldo en los casos en que el valor efectivamente liquidado (orden de pago) presente menor valor en relación al registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal, esta diferencia es susceptible a liberar, proceso que hace que este valor sea incorporado al disponible del rubro. Para adelantar liberación de sado se debe citar los documentos que lo requieren: N° de certificado de disponibilidad presupuestal y/o n° de registro presupuestal con el respectivo valor del documento, ya que corresponde una disponibilidad maestra y no se identifica el rubro que corresponde la liberación Rubro presupuestal Valor a liberar Remitir en una nueva solicitud los datos anteriormente mencionados de manera completa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
305	2485	Tunja	Dlozano	Lozano Vargas Dumar Fabian	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar usuario, clave y capacitación de la plataforma ADFI para la auxiliar administrativa TERESA ORTIZ CORTES C.C. 23366298 de la IE TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA. la capacitación contable se realizara el día 30 de noviembre del 2021 a las 9:00 am.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 485 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta los documentos adjuntos en la incidencia y la solicitud realizada se procede a la actualización del usuario de acuerdo al rol indicado por parte del profesional de apoyo de Secretaría de Educación y la descripción del acto administrativo de la siguiente manera para el usuario indicado: Acceso plataforma ADFI: Usuario: DANE Institución Educativa Clave: No. De documento de identidad Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Acceso plataforma Mesa de Ayuda: Usuario: DANE Institución Educativa Clave: No. De documento de identidad La solicitud de capacitación en manejo de plataforma ADFI y Mesa de ayuda quedará asignada de la siguiente manera teniendo en cuenta que en primera instancia se deberá realizar la capacitación financiera para el FSE: Fecha: miércoles 01 de diciembre de 2021 Hora: 08:30 AM a 12:00 M Lugar: Plataforma Google Meet (virtual) Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
306	2486	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE UNA ORDEN DE PAGO	BUENAS TARDES PARA SOLICITAR SE ANULE LA ORDEN DE PAGO No. 17 DE FECHA 29/11/2021 YA QUE SE FUE SIN HACERLE LOS DESCUENTOS. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACIÓN ATENTAMENTE, MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA VIRACACHÁ Con relación a la incidencia n° 2486 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 17: por valor de $ 3.302.400 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
307	2487	Puerto Boyacá	I.E. EL PRADO	ALEJANDRINA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CRP 16 Y CDP 16 RUBRO 2312103	Buenas tardes, De antemano agradeciendo su pronta respuesta a la solicitud anterior, procedo a solicitar que ahora por favor anulen el Registro 16 y la disponibilidad 16 correspondiente al rubro 2312103 Materiales y Suministros. La razón de dicha solicitud es debido a error en el registro del valor del compromiso. Atentamente, ALEJANDRINA RIVERA Auxiliar Administrativa IE EL PRADO	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEJANDRINA RIVERA Auxiliar administrativo de I.E. EL PRADO PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2487, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 16: por valor de $ 1.943.175 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 16: por valor de $ 1.943.175 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
308	2488	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	IMPUESTO IVA	CORDIAL SALUDO SEÑORES MESA DE AYUDA ATENTAMENTE SOLICITO SU GRAN COLABORACION EN EL SENTIDO DE LA ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO NUMERO 18 POR VALOR DE $2.700.000 DEBIDO A QUE HUBO UN CORTE DE ENERGIA Y NO ME CARGO DEL DESCUENTO DEL IVA. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION ATENTAMENTE, CLARA EM RIVERRA ROJAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO:	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Escuela Normal Superior – Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 488 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 18 29/11/2021 $2.700.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
309	2489	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD LIBERACION DE SALDO CDP N°. 35 DE FECHA 19 DE NOV 2021, RUBRO 2312201 MANTEN INFRAESTRUCTURA VALOR A LIBERAR $ 50.000 PESOS	Descripción de la solicitud: SOLICITUD LIBERACION DE SALDO CDP N°. 35 DE FECHA 19 DE NOV 2021, RUBRO 2312201 MANTEN INFRAESTRUCTURA VALOR A LIBERAR $ 50.000 PESOS. EL CONTRATO SE FIRMÓ POR VALOR DE $ 15.950.000. AGRADEZCO SU COLABORACIÓN.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 489 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 35 2312201: $ 50.000,00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 50.000,00. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
310	2490	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDO DEL MAESTRO REGISTRO PRESUPUESTAL N°. 61 DE NOV 22 DE 2021	Descripción de la solicitud: LIBERACION DE SALDO DEL MAESTRO REGISTRO PRESUPUESTAL N°. 61 DE NOV 22 DE 2021 (MAESTRO DISP PRES N°. 39 DE 18/11/2021). RUBRO 2321110 PROYECTO COMPRA DE EQUIPOS VALOR A LIBERAR $ 122.198,52 Y RUBRO 2312103 MATERIALES Y SUMINISTROS VALOR A LIBERAR $ 110.136. AGRADEZCO SU ATENCIÓN.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 490 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 39 2321110: $ 122.198,52 CDP No. 39 2312103: $ $ 110.136,00 RP No. 61 2321110: $ 122.198,52 RP No. 61 2312103: $ $ 110.136,00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 110.136,00 y por la posición presupuestal 2321110 Proyecto Compra de Equipo (Estudiantes) (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 122.198,52. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
311	2491	Pisba	I.E. RAMON BARRANTES	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	DEVOLUCION SALDO CDP	Descripción de la solicitud: Buenas tardes. Respetuosamente, solicito la devolución por valor de 455 pesos, del certificado numero 7 de fecha 1 de septiembre de 2021, por valor de 1,398.400 y registro presupuestal número 9 del 3 de septiembre de 2021 por valor de 1.397.945. Agradezco su gentil atención.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA Auxiliar Administrativo I.E. Ramon Barrantes - Pisba Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 491 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 07 2312206: $ 455,00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312206 Seguros y Pólizas (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 455,00. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
312	2492	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDO CDP N°. 32 DE FECHA 17/09/2021	Descripción de la solicitud: LIBERACION DE SALDO CDP N°. 32 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021 RUBRO 2312103 MATERIALES Y SUMINISTRO VALOR A LIBERAR $ 135. AGRADEZCO SU ATENCIÓN.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 492 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 32 2312103: $ 135,00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 110.271,00. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
313	2493	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP	Cordial saludo Solicito su colaboración para anular el CDP N° 84 por error en la fecha de expedición Gracias Francisco Vergara Rivera	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 493 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 84 29/11/2021 $ 5.402.500,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
314	2494	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ELMININACION DE ORDE DE PAGO.	Cordial saludo señores mesa de ayuda ADFI , Solicito su colaboración con el fin de eliminar la cuenta con orden de pago No 30 por un valor de 29.780 GRAVAMEN FINANCIERO ya que por un error humano se ingreso en la cuenta maestra 1780 y debe ingresarse en 183 cuenta de recursos propios , así que de esta manera solicito su colaboración para la eliminación de toda la cuenta. muchas gracias por su colaboración Oscar Javier Calderón Montenegro Pagador 3102434173	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA PAZ DEL RIO Con relación a la incidencia n° 2494, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo anulación, debido a que no se identifica con claridad el documento o los documentos susceptibles de anulación. Para precisar las solicitudes, tener en cuenta que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
315	2495	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN	Descripción de la solicitud: FAVOR REALIZAR LIBERACIÓN DE DISPONIBILIDAD No. 32 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $1.200.000. VALOR DE LIBERACIÓN: $59.991,88. HASTA OTRA OPORTUNIDAD. GRACIAS.	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. San Jose De La Florida - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 495 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 32 2312103: $ 7.991,88 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 3.207.991,88. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
316	2496	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION COMPROBANTE DE EGRESO	Cordial saludo: Respetuosamente solicitamos el favor de anular el comprobante de egreso medio de pago N° 131986 de la orden de pago no. 26 por valor de $168.700,oo de fecha de hoy noviembre 29 de 2021, ya que no corresponde a la cuenta que se debito.15469051411 de recursos propios. Corresponde a la cuenta Maestra 834. Por error involuntario se cargo a la cuenta que no era. Agradecemos su valiosa colaboración. Cordialmente; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar administrativo de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2496 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Pago factura con medio de pago n° 131986: por valor de $ 168.700 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
317	2497	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LIZETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	anulación orden de Pago 12	Ramiriquí,29 de noviembre de 2021 Señores ADFI Cuidad En nombre de la Comunidad Educativa de la Institución Educativa Agropecuaria El Escobal del Municipio de Ramiriquí, reciban el más cordial saludo. Por medio de la presente solicito su valiosa colaboración efectuando la anulación de la Orden de pago N°12 pues de fecha 29-11-2021, por un valor de $916.406,56 lo anterior porque quedo mal registrada. Cordialmente, DIANA LISETH CELY HERRERA Aux.Adm	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuaria El Escobal - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 497 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 12 29/11/2021 $ 959.406,56 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
318	2498	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Anulo de consignación por valor $588.700	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, cordial saludo, solicito el favor de anular consignación por valor de $588.700 venta de cerdo, ya que por error ingrese mal el rubro. Por su atención prestada muchas gracias! Cordialmente, DENESSE GUEVARA	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria El Marfil - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 498 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 44 29/11/2021 $ 588.700,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
319	2499	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	INSTITUCION CONCHA MEDINA DE SILVA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pedirles el favor de anular la factura del contrato No 10 orden de pago No 16 de fecha 05-11-2021 ya que por error humano lo realice de la cuenta que no correspondía muchas gracias Atentamente, Claudia Marcela peña Hernandez Aux. Administrativo	Tunja, 29 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Concha Medina De Silva - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 499 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 187523 05/11/2021 $ 212.172,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 noviembre 2021	29 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
320	2500	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	AGRADECIMIENTO EN EL APOYO DE AVISOS EN EL NUEVO VERSIONAMIENTO PROCESOS PENDIENTES	Descripción de la solicitud: Atento saludo Distinguidos Señores. Para expresar mi sincero agradecimiento con el nuevo versionamiento de la Plataforma, especialmente con los avisos de las Actividades Pendientes y fechas importantes. Fue de Gran utilidad en mi trabajo. Para solicitar, respetuosamente, por este medio fuera posible nos informaran cómo va el proceso del cargue del Presupuesto ya que por las actividades de final de año, se acumula las responsabilidades; en especial la reunión del Consejo Directivo para aprobar el Presupuesto con las directrices que se nos den. Nuevamente, MUCHAS GRACIAS, El Señor los Bendiga. Martha Eugenia Caro Montañez	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Luis - Garagoa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 500 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, plataforma ADFI constantemente se encuentra en procesos de mejora continua con el fin de brindarle un proceso más acertado, resumido y de fácil compresión a nuestro usuario final a través de herramientas para el seguimiento de la información presupuestal, contable y tesoral. El proceso de presupuesto inicial 2022 se encuentra habilitado de acuerdo a las directrices dadas por parte de la Secretaría de Educación en la circular No.133 del 30/11/2021, para su aplicación en plataforma ADFI de acuerdo a la homologación a catálogo de clasificación presupuestal para entidades territoriales y sus descentralizadas (CCPET). Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
321	2501	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION COMPROBANTE DE EGRESO POR $1.311.000 ORDEN DE PAGO NO. 28	cordial saludo: Favor anular comprobante de egreso MEDIO DE PAGO : N° 489864 de fecha noviembre 30 de 2021 por valor de $1.311.000 orden de pago No. 28, ya que se ejecuto la operación con una anulación antes solicitada el valor real del Egreso es de $ 1.279.000. Agradecemos su gentil colaboración y pronta respuesta. Sin Otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA AUXILIAR ADTVO.	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar administrativo de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2501 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220506 Internet. Pago factura con medio de pago n° 489864: por valor de $ 1.311.000 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
322	2502	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Para solicitar la anulación del Certificado de Registro Presupuestal No. 50 de fecha 29-11-2021 del Rubro 2312203 Impresos y Publicaciones por la suma de $ 4.883.000.00. Lo anterior debido a error involuntario de digitación. Por la atención que se dignen darle, les agradezco.	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO ANTONIO NARIÑO MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2502, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Registro presupuestal n° 50: por valor de $ 4.883.000 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
323	2503	Maripí	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ELIMINAR ORDEN DE PAGO 42 DE FECHA 26 DE NOVIEMBRE DE 2021	Descripción de la solicitud:Buen dia solicito eliminar la orden de pago 42 de fecha 26 de noviembre de 2021 por un valor de 961406 Muchas gracias	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativo de I.E. JORGE ELICER GAITAN MARIPÍ Con relación a la incidencia n° 2503 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación de la orden de pago n°42, como se indico a través de llamada telefónica, el día de hoy. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
324	2504	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULAR REGISTRO PRESUPUESTAL No. 29 CON FECHA 19/10/2021 POR VALOR DE $12.200.000 DEBIDO A QUE LA FACTURA LLEGÓ POR VALOR DE 12.024.355,00. AGRADEZCO LA SOLICITUD . HASTA OTRA OPORTUNIDAD.	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2504, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321110 Proyecto compra de Equipo. Registro presupuestal n° 29: por valor de $ 12.200.000 de fecha de registro 19 de octubre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
325	2505	Jenesano	I.E. TECNICO COMERCIAL	DORA INES DAZA GUERRERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE SOLICITO SE ME COLABORE EN LA ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO No 28 DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE POR HABER COMETIDO EL ERROR DE HACER RETENCION A UN PROVEEDOR. AGRADEZCO SU COLABORACION DORA DAZA	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORA INEZ DAZA GUERRERO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL JENESANO Con relación a la incidencia n° 2505 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2521110 Proyecto compra de equipo. Orden de pago n°28: por valor de $ 7.949.200 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
326	2506	Socha	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	sEÑORES Mesa de Ayuda Comedidamente solicito su valiosa colaboracion para Anular la Orden de pago No. 12 de fecha 27 de octubre de 2021, por el valor de $3.700.000, que error mio lo registre con otra fecha. Agradezco su colaboracion. Ana Isabel Miranda Aux. Adm.	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO SOCHA Con relación a la incidencia n° 2506 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321113 Proyecto mejoramiento ambientes escolares. Orden de pago n° 12: por valor de $ 3.700.000 de fecha de registro 27 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
327	2507	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULAR ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Comedidamente me permito solicitar la ANULACION de la Orden de pago No. 22 de fecha 30 de noviembre de 2021, a nombre de E & C SOLUCIONES SAS ., ya que por error digite la orden de manera incorrecta Agradezco la atención prestada Atentamente, NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo IE El Moral	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar administrativo de I.E. EL MORAL CHITA Con relación a la incidencia n° 2507 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231104 Honorarios. Orden de pago n°22: por valor de $ 1.100.000 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
328	2508	Umbita	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	TITO RAFAEL ROMERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO NUMERO 23 DE FECHA 30-11-2021	Descripción de la solicitud:COMEDIDAMENTE SOLICITO ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO NUMERO 23 DE FECHA NOV.30 DE 2021, POR UN VALOR DE $3.067.000 A NOMBRE DE E&C SOLUCIONES S.A.S..... TENIENDO EN CUENTA QUE NECESITO DESCONTARLE RETEIVA Y POR ERROR NO SE HIZO ESE PROCEDIMIENTO. CORDIALMENTE, TITO RAFAEL ROMERO OTALORA	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TITO RAFAEL ROMERO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA SAN IGNACIO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 2508 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231102 Servicios profesionales. Orden de pago n°23: por valor de $ 3.067.000 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
329	2509	Maripí	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anulacion comprobante de egreso	Descripción de la solicitud: Buen dia, solicito la anulación del comprobante de egreso relacionado con la orden de pago # 41 de fecha 26 de noviembre de 2021, por un valor de 3.315.000 debido a que por error involucntario se registro medio de pago: PAGO EN LINEA y no Transferencia cordialmente CLAUDIA MILENA QUIROGA Auxilair administrativa	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativo de I.E. JORGE ELICER GAITAN MARIPÍ Con relación a la incidencia n° 2509 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Pago factura con medio de pago n° 11522857: por valor de $ 3.315.000 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
330	2510	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD DE LIBERACION DE SALDO	Cordial saludo, Comedidamente solicito el favor de liberar la diferencia presentada entre el CDP , RP y orden de pago relacionados a continuación: - CDP Nº 3 por valor $ 3.483.900 de fecha 12 de noviembre de 2021 -RP Nº 3 por $3.483.900 de fecha 17 de noviembre de 2021 - ORDEN DE PAGO Nº 4 por valor de fecha 29 de noviembre de 2021 - VALOR A LIBERAR : $ 13,00 Agradezco su colaboración Atentamente, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo de I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ PAEZ Con relación a la incidencia n° 2510, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 23211111 Proyecto adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 3: por valor de $ 3.483.900 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°3: por valor de $ 3.483.900/ orden de pago n°4: por valor de $ 3.483.899,87/liberación de saldo por valor de $ 0,13 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
331	2511	Socha	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION PAGO FACTURA	Señores Mesa de Ayuda Que pena sigo molestando.. Por favor me pueden colaborar con la anulacion del Pago de Factura No. 12 de fecha 05 de noviembre de 2021 por valor del egreso $3.463.000. Gracias Ana Isabel Miranda	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO SOCHA Con relación a la incidencia n° 2511 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321113 Proyecto mejoramiento ambientes escolares. Pago factura con medio de pago n° 5112021: por valor de $ 3.463.000 de fecha de registro 5 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
332	2512	Saboyá	I.E. JUAN PABLO II	SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDPS	Descripción de la solicitud: Solicito su colaboración para la liberación del los siguientes cdps: No. CDP-9 Fecha: 30 junio 2021 Rubro 2312206 Seguros y Pólizas por $ 18.854,06 No. CDP-17 Fecha: 3 noviembre Rubro 2312203 Impresos y Publicaciones por $ 12.100 Agradezco su colaboración	Tunja,30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN PABLO II SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2512, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de 1.100.000 de fecha de registro 30 de junio de 2021/ Registro presupuestal n°10: por valor de $ 1.081.145,94/ /liberación de saldo por valor de $ 18854,06. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 17: por valor de $ 500.000 de fecha de registro 25 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°17: por valor de $ 487.900/ /liberación de saldo por valor de $ 12.100. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
333	2513	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Para solicitarles la liberación del CDP No. 49 de fecha 24-11-2021 del Rubro 2312103 de Materiales y Suministros por valor de $ 100.006.00; CDP No. 51 de fecha 24-11-2021 Rubro 2312203 Impresos y Publicaciones por la suma de $ 16.597.00 y CDP No. 52 de fecha 24-11-2021 del Rubro 2312102 Enseres y equipos de Oficina por valor $ 100.000.00. Agradezco de antemano su gentil colaboración	Tunja,30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO ANTONIO NARIÑO MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2513, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 49: por valor de $ 10.900.000 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°49: por valor de $ 10.799.994/ /liberación de saldo por valor de $ 100.006. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 51: por valor de $ 4.900.000 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°51: por valor de $ 4.883.403/ /liberación de saldo por valor de $ 16.597. Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipo de oficina. Certificado de disponibilidad n° 52: por valor de 1.900.0000 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°52: por valor de $ 1.800.000/ /liberación de saldo por valor de $ 100.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, ---	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
334	2514	Moniquirá	I.E. MARCO FIDEL SUAREZ	YAMILE BARRAGAN CARDENAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION CDPS	Descripción de la solicitud: Buen Día, agradezco su colaboración para la liberación de los siguientes cdp: - Cdp No. 11 del 10 de septiembre por $38.350 Rubro 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico. - Cdp No. 12 del 24 de septiembre por $270.000 Rubro 2312101 - Compra de Equipo (Administración). - Cdp No. 14 del 8 de octubre por $149.350 Rubro 2312206 - Seguros y Pólizas. - Cdp No. 17 del 20 de noviembre por $160.000 Rubro 2312202 - Mantenimiento de Mobiliario y Equipo. Mil gracias.	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE BARRAGAN CARDENAS Auxiliar administrativo de I.E. MARCO FIDEL SUAREZ MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2514, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 850.000 de fecha de registro 10 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 11: por valor de $ 811.650//liberación de saldo por valor de $ 38.350 Rubro presupuestal: 2312101 Compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 7.000.000 de fecha de registro 24 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 12: por valor de $ 6.730.000//liberación de saldo por valor de $ 270.000 Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 14: por valor de 1.500.000 de fecha de registro 8 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 14: por valor de $ 1.350.650/ /liberación de saldo por valor de $ 149.350. Rubro presupuestal: 2312202 mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n° 17: por valor de 1.000.000 de fecha de registro 20 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°17: por valor de $ 840.000/ /liberación de saldo por valor de $ 160.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias.	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
335	2515	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDP	Descripción de la solicitud:: BUENAS TARDES, PARA SOLICITAR LA LIBERACIÒN DE LOS SIGUIENTES CDP: CDP # 10: 1.464.000- R.P #9: $ 1.442.500: VALOR A LIBERAR $21.500 CDP # 11: 220.000 - R.P #10: $ 215.747 : VALOR A LIBERAR $ 4.253 CDP # 12: 260.000 - R.P # 11: $ 208.000: VALOR A LIBERAR $ 52.000 AGRADEZCO SU VALIOSA ATENCION Y COLABORACIÒN. CORDIALMENTE, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2515, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 1.464.000 de fecha de registro 8 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°9: por valor de $ 1.442.500/ /liberación de saldo por valor de $ 21.500. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 220.000 de fecha de registro 8 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°10: por valor de $ 215.747/ /liberación de saldo por valor de $ 4.253. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 260.000 de fecha de registro 8 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 12: por valor de $ 208.000/ /liberación de saldo por valor de $ 52.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, ---	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
336	2516	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ERROR AL REALIZAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: Buenas tardes: Al realizar el registro de la disponibilidad presupuestal del rubro 2312102 ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA (ADMINISTRACIÓN), por valor de 14'646.727, la plataforma me bota un saldo en rojo, habiendo solicitado en días pasados, la liberación de éste saldo. Espero su respuesta para poder hacer un pago y realizar el respectivo movimiento en la plataforma. Cordialmente, FLORINDA HERNÁNDEZ DE ACONCHA Auxiliar administrativa	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN JOSE RONDON SOATÁ Con relación a la incidencia n° 2516 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se encuentra claridad en la solicitud realizada, es importante identificar los procesos que requieren verificación, en cuanto a módulos de trabajo dentro de la plataforma y citar el nombre del documento. (si corresponde a operaciones de tesorería/ egreso, acuerdos de modificación presupuestal, etc). Es importante remitir en la solicitud, la inconsistencia generada a través de imagen asi como el diligenciamiento del documento, para establecer las causas de lo presentado en el momento de adelantar el registro de información. Adicionalmente, dentro de la estructura presupuestal de la institución esta no evidencia apropiación inicial, ni modificaciones presupuestales en el rubro 2312102 Enseres y equipo de oficina, razón por la que no se puede generar el certificado de disponibilidad presupuestal En cuanto al registro de información adelantado desde el módulo presupuesto modificaciones presupuestales desde donde se pueden registrar acuerdo de adición y reducción; módulo presupuesto para registrar traslados presupuestales respectivamente según corresponda, se debe dar el correcto registro para que este pueda se cerrado e incorporado al presupuesto de manera definitiva. Si se existe información sin cierre por las razones que corresponda, es estado del documento será borrador y no tendrá afectación en el presupuesto. El estado cerrado de un acuerdo se define con la letra C en la columna estado de la orden. Tener en cuenta las fechas de registro seleccionada para grabar información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico) Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
337	2517	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	IE CONCHA MEDINA DE SILVA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pedirles el favor de anular la factura del contrato No 05 orden de pago No 22 de fecha 30-11-2021 ya que por error humano lo realice de la cuenta que no correspondía muchas gracias Atentamente, Claudia Marcela peña Hernandez Aux. Administrativo	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA MUZO Con relación a la incidencia n° 2517, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo anulación, debido a que no se identifica con claridad el documento o los documentos susceptibles de anulación. Para precisar las solicitudes, tener en cuenta que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería, debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
338	2518	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACIÓN CDP	Atento saludo. De manera cordial solicito la anulación del CDP No. 43 de fecha 19 de noviembre de 2021, ingresado por el valor de $506.878, por concepto de pago de jornales de trabajos varios IE Las Mercedes, registrado en el rubro presupuestal 2312201. Ya que por error involuntario fue registrado mal. Agradezco de ante mano su valiosa colaboración.	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar administrativo de I.E. LAS MERCEDES CHISCAS Con relación a la incidencia n° 2518, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 43: por valor de $ 506.878 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
339	2519	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS	Cordial saludo, La presente tiene como fin solicitar su colaboración en lo referente a liberación de saldos del registro presupuestal No. 10 de fecha 22 de noviembre de 2021, del rubro 2312102 y el certificado de disponibilidad No. 14 de fecha 12 de noviembre de 2021, rubro 2312102 por valor de 600.000 pesos. agradezco la atención prestada a la presente att MILENA ANDREA SERRANO PARDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 2519, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipo de oficina. Certificado de disponibilidad n° 14: por valor de 600.000 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n°10: por valor de $ 600.000/ orden de pago n° 12: por valor de $ 249.000/liberación de saldo por valor de $ 351.0000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
340	2520	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Buenas tardes. Solicito el favor se anule la orden de pago No. 42 de fecha 30 de Noviembre de 2021, por valor de ($1'042.000.00) a favor de gloria medina, debido a un problema con la pre notificación de la cuenta bancaria.	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA DE NAZARETH NOBSA Con relación a la incidencia n° 2520 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 42: por valor de $ 1.042.000 de fecha de registro 30de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
341	2521	Pauna	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP N° 2 POR VALOR DE $92.285,41	Buen día: Solicito anulación de CDP N° 2 por valor de $92.285,41 del rubro presupuestal 231220502 Teléfono, lo anterior dado a que dicho pago no se llevo a cabo por cambio del valor del servicio. Por lo anterior solicito de su amable colaboracion dado que se necesita realizar acuerdo de traslado pero en el rubro del Teléfono están estos $92.285,41 comprometidos impidiendo realizar el traslado. Gracias.	Tunja, 30 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TERESA ORTIZ CORTES Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA PAUNA Con relación a la incidencia n° 2521, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220502 Teléfono Certificado de disponibilidad presupuestal n° 2: por valor de $ 92.285,41 de fecha de registro 21 de julio de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
342	2522	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION DESDE DISPONIBILIDAD HASTA PAGO FACTURA	Descripción de la solicitud: ANULACIÓN DISPONIBILIDAD No. 30 CON FECHA 19/10/2021 PPR VALOR DE $12.200.000, REGISTRO No. 35 con fecha 30/11/2021 por valor de $12.024.355,00 y orden de pago por $11.483.355,00, DEBIDO A QUE TANTO LA FACTURA COMO EL PEDIDO LLEGÓ POR SIETE TELEVISORES NO SEIS TELEVISORES. AGRADEZCO LA PRESENTE SOLICITUD. HASTA OTRA OPORTUNIDAD.	Tunja, 22 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2522 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido en incidencia n°2138: Rubro Presupuestal: 2321110 Proyecto compra de equipo estudiantes. Pago factura con medio de pago n° 3: por valor de $ 11.483.355 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Orden de pago n° 32: por valor de $ 12.024.355 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 35: por valor de $ 12.024.355 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 30: por valor de $ 12.200.000 de fecha de registro 19 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	30 noviembre 2021	30 noviembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
343	2523	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Borrar Conciliaciones	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito borrar conciliación bancaria de Juana Caporal cuentas 4575-31/07/21-31/08/21 6428-31/05/21-30/06/21	Tunja, 1 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2523 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, asi como los datos adjuntos, se lleva a cabo eliminación de las siguientes conciliaciones bancarias: E. JUANA CAPORAL-Coper/ Cuenta bancaria terminada en n°4575 - periodo entre 01/08/2021 y 31/08/2021 Cuenta bancaria terminada en n° 6428 - periodo entre 01/06/2021 y 30/06/2021 También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	1 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
344	2524	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD DE LIBERACION DE SALDOS DE DISPONIBILIDAD DE LOS RUBLOS REFERENCIADOST	Descripción de la solicitud: Agradezco su inmensa colaboración para liberar los saldos, Para registrar Acuerdo de reducción de Recursos de Gratuidad para registrar; no se ha podido terminar el proceso en la plataforma ADFI:	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio De Padua - Ventaquemada Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 524 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 08 2312206: $ 367.063,00. CDP No. 11 2321111: $ 157.000,00. CDP No. 14 2312102: $ 60.500,00. CDP No. 16 2312203: $ 718.110,00. CDP No. 17 2312103: $ 122.934,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312102 Enseres y Equipos de Oficina (Administración) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 60.500,00, por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 122.934,00, por la posición presupuestal 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr)quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 718.110,00, por la posición presupuestal 2312206 Seguros y Pólizas (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 367.063,00 y por la posición presupuestal 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr)quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 157.632,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna “valor reversión” se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	30 noviembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
345	2525	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION DE RECURSOS	de manera respetuosa me permito solicitar liberación de recursos de la disponibilidad presupuestal N° 15 de fecha 26/10/2021 Rubro presupuestal N° 2312203 IMPRESOS Y PUBLIUCACIONES asociada al REGISTRO PRESUPUESTAL N° 14 DE FECHA 12/11/2021 POR VALOR DE 622.370 Por tal razón solicito se reverse o libere el valos de la diferencia entre el CDP y el RP que es de 277630 a dicho rubro. agradezco de antemano su valiosa colaboracion.	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 525 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 15 2312203: $ 277.630,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 277.630,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna “valor reversión” se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
346	2526	Tunja	TBARON	TANIA MILENA BARON SOTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION CONCILIACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buen dia Para solicitar anulacion de conciliacion bancaria del mes de octubre de la cuenta n°5005 de la institucion educativa los libertadores de socha por error de saldo inicial, se aclara que se crearon dos veces y se solicita anular la concilacion que no esta aprobada. Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARON SOTO con respecto a la incidencia ID 2 526 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de OCTUBRE de 2021 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA SOCHA I.E. LOS LIBERTADORES 5005 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
347	2527	Moniquirá	I.E. TECNICA JORDAN	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	ACCESO AL CARGUE DE PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA 2022	Descripción de la solicitud: DE ACUEERDO A LA CIRCULAR 133 DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 EMITIDA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION INDICA QUE DESDE EL 29 DE NOVIEMBRE ESTA HABILITADO EL ACCESO PARA EL CARGUE DEL PRESUPUESTO INICIAL DE LA VIGENCIA 2022, INGRESANDO A LA PLATAFORMA NO ENCUENTRO EL LINK DE INGRESO PARA REALIZAR ESTE PROCESO. FAVOR INDICAR EN CUAL VERSIONAMIENTO SE ENCUENTRA O CUAL ES EL PROCESO A SEGUIR, NO HA VIDEO AL RESPECTO DE INGRESO DE PRESUPUESTO CON LA NUEVA CODIFICACION. ADJUNTO PRUEBA DE ELLO. ATENTAMENTE, FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO AUXILIAR ADINISTRATIVA IE TECNICA JORDAN	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativo I.E. Jordan - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 527 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación el proceso de presupuesto inicial 2022 se encuentra habilitado de acuerdo a las directrices dadas por parte de la Secretaría de Educación en la circular No.133 del 30/11/2021, para su aplicación en plataforma ADFI de acuerdo a la homologación a catálogo de clasificación presupuestal para entidades territoriales y sus descentralizadas (CCPET). El proceso de presupuesto inicial como se indica a través de esta circular en plataforma ADFI "Les recordamos que el proceso de cargue del presupuesto en la plataforma ADFI no tuvo cambios por lo que los invitamos a verificar el video correspondiente https://www.youtube.com/watch?v=wu3xCNWbfYk&t=65s y en caso de requerir acompañamiento comunicarse con la mesa de ayuda, únicamente para el diligenciamiento de la información a través del módulo correspondiente, esta no dará indicaciones sobre la apropiación de rubros ni la utilización de los mismos" Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 noviembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
348	2528	Pesca	I.E. BUTAGA	ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	anulacion de los recibos por error valor a consignar	Descripción de la solicitud: Buenas noches, solicito me colaboren con la anulación de La CDP # 06 Con fecha de 19 de Noviembre de 2021 por un valor de $10.615.500 El RP # 06 con fecha de 22 de Noviembre del 2021 por un valor de $10.615.500 Orden de Pago # 04 con fecha de 24 de Noviembre del 2021 por Valor de $10.166.500 Recibo de Egreso # 04 con fecha del 24 de Noviembre del 2021 por Valor de $10.166.500	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA Auxiliar Administrativo I.E. Butaga - Pesca Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 528 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 06 19/11/2021 $ 10.615.500,00(disponibilidad) 06 22/11/2021 $ 10.615.500,00 (registro) 04 24/11/2021 $ 10.615.500,00(orden de pago) 654834 24/11/2021 $ 10.116.500,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro y orden de pago, pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede	Cerrada	30 noviembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
349	2529	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO #76 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 35923 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 01 de Diciembre de 2021 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO #76 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 35923 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021. Respetado Señores; Solicito el favor de anular LA ORDEN DE PAGO # 76 Y COMPROBANTE DE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 35923 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2021, por un valor de $2.000.000.00, por error en el valor de registrado. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Orden de Pago y Comprobante de Egreso para anular Nota remisoria firma	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sor Josefa Del Castillo Y Guevara - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 529 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los movimientos de egresos asociados a: No. FECHA VALOR 76 12/11/2021 $ 2.000.000,00 (Orden de Pago) 35923 12/11/2021 $ 2.000.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (Orden de pago, pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
350	2530	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	IE CONCHA MEDINA DE SILVA	Descripción de la solicitud: Buenos días para pedirles el favor de anular la factura del contrato No 5 Orden de pago No 22 La factura se elaboro el día 30-11-2021 por un valor de $ 224.000 A nombre de YAPI S.A.S Lo anterior fue que por error humano realice la factura de la cuenta corriente y el pago se hizo de la cuenta de ahorro maestra Agradezco su colaboración	Tunja, 18 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Concha Medina De Silva - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 530 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación dado que no se relaciona la información de manera correcta , para la anulación de un documento registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
351	2531	Maripí	I.E. LA CABAÑA	DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE REVERSION DE SALDOS POR VALOR DE $636	Buen día: Solicito reversión de saldos de la CDP N° 10 y del CRP N° 10 del día 24 de noviembre de 2021 las cuales se realizaron por $400.000 pero en la factura electrónica al momento de su elaboración en el software y de acuerdo a su parametrización quedo por $399.364 con una diferencia de $636. Por lo anterior , solicito reversión de saldo en el cdp y crp en mención por valor de $636. Gracias.	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA Auxiliar Administrativo I.E. La Cabaña - Maripí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 531 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 10 2312203: $ 636,00. CRP No. 10 2312203: $ 636,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 636,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
352	2532	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenos días, para pedir el favor de anular la ORDEN DE PAGO No. 12 de fecha 30 de noviembre de 2021; por porcentaje mal liquidado por ser declarante. Agradezco su atención, Cordialmente, Doris Casas R. Auxiliar Administrativo	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 532 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 12 30/11/2021 $5.200.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
353	2533	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION DE PAGO DE FACTURA DEL A ORDEN DE PAGO N° 16 DEL DIA 30 DE NOVIEMBRE DE 2021	Buen día: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N° 16 del día 30 de noviembre de 2021 del rubro presupuestal 2521110 Proyecto Compra de Equipo (Estudiantes)por valor de $8.195.506,01 a nombre del señor Didier Mauricio Prado Guerrero, lo anterior dado que el portal no permitió efectuar el pago de factura el día de ayer dado que la institución supero los pagos programados por día. Gracias.	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Barbara - San Pablo De Borbur Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 533 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 0 30/11/2021 8.195.506,01 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
354	2534	Chiscas	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	REGISTRO PARA EL PAGO DE DOS RUBROS DIFERENTES	Descripción de la solicitud: Favor eliminar el asiento en maestro disponibilidad el día de ayer que alcalse hacer en plataforma. Para solicitar la asesoria para el pago de una factura de dos Rubros diferentes del código 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico y el otro es del código 2512103 Materiales y Suministros. Gracias por su colaboración.	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS AQULINO RINCON DUARTE Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 354 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para el correcto registro de una disponibilidad maestro o disponibilidad con más de un rubro o fuente de financiación que se relacionen entre sí y cumplan un mismo objeto contractual se deben tener en cuenta los siguientes pasos: El registro de disponibilidad con más de un rubro o fuente presupuestal se dará mediante la pestaña egresos y la pestaña “maestro disponibilidad”; donde inicialmente se creará el encabezado de esta disponibilidad seleccionando la opción “ Maestro Disponibilidad Añadir” y se diligenciará de manera general la siguiente información: Valor de control Disponibilidad : Se diligenciará con la información correspondiente al valor global de la disponibilidad maestro es decir la suma de los dos o más rubros o fuentes a utilizar. Objeto del certificado : Se diligenciará con el objeto contractual del certificado de disponibilidad. Fecha de Creación: Se diligenciará con la fecha correspondiente DD/MM/AAAA, se deberán tener en cuenta los para parámetros de fechas establecidos por la secretaría de educación. Emergencia Covid: se diligenciará según corresponda para la disponibilidad en general SI/NO, se debe tener en cuenta que si es una disponibilidad maestra esta cumplirá en todos sus rubros o fuentes un mismo objeto contractual, por tanto, no se podrá seleccionar un rubro que, si cubrirá emergencia covid y otro que no, puesto que no constituirá una disponibilidad maestro. Identificación del responsable: Se seleccionará el responsable de la generación de esta disponibilidad. Se procede a guardar y cerra este documento. Una vez diligenciada la cabecera de la disponibilidad maestro se añadirá al cuadro de control y relación de estas (maestro disponibilidad). Una vez se hace click sobre la cabecera creada se podrá añadir mediante la opción “ Disponibilidades añadir ” los detalles de cada una de las disponibilidades, rubros o fuentes que conforman la disponibilidad maestro diligenciado la siguiente información para cada una: A través de la pestaña “ fuente ” Fuente de Financiación : se seleccionará la fuente de financiación a utilizar de acuerdo a los principios de disponibilidad presupuestal y de caja. A través de la pestaña “ general ” Rubro presupuestal: Seleccionar el rubro al cual se le generara disponibilidad. Valor Disponibilidad: El valor monetario asignar de acuerdo a la fuente y rubro seleccionado. Identificación del responsable del CDP: Se seleccionará el responsable de la generación de esta disponibilidad. Se repetirá este proceso cuentas veces sea necesario de acuerdo a la necesidad de la IE en agregar el número de rubros y fuentes a utilizar para la disponibilidad maestro. Una vez se culmine el proceso de agregar los CDP´s necesarios, se procederá de acuerdo a las fechas y demás términos contractuales a la creación de los registros presupuestales.	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
355	2535	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD DE ANULACION INGRESO RECIBO DE CAJA	Buenos Días Señores (as) Mesa de Ayuda La presente tiene como fin solicitar la anulación del siguiente ingreso como se describe a continuación, esto debido a que por motivos internos en la oficina del Banco del Municipio el día 30 de noviembre no fue posible el ingreso de esta consignación, quedan do con fecha del 1 de diciembre, por lo tanto se debe relacionar como ingreso del actual mes. Recibo de caja No. 170 2 - Derechos Académicos Ciclo Complementario - IE Normales 120101 - Matricula Efectivo PAGO DE MATRICULA ESTUDIANTES II SEMESTRE DEL P.F.C $50.000,00 valor : $50.000,00 1117459926-OSCAR ALBERTO BRITO Recibo de caja Agradezco su atención y colaboración Atentamente Auxiliar Administrativo	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - San Mateo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 535 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de caja: No. FECHA VALOR 170 19/11/2021 $ 50.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
356	2536	Sutamarchán	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD ANULACION PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N° 21 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2021	Bien día: Solicito anulación del pago de factura de la orden de pago N° 21 del día 29 de noviembre de 2021 por valor de $623.800 a nombre de Intercom Soluciones Tecnológicas SAS del rubro presupuestal 251220506 Internet, lo anterior dado que en el portal bancario de la institución quedo en estado pendiente la transacción si hacerse efectiva aun el día de ayer 30 de noviembre de 2021. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion.	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO Auxiliar Administrativo I.E. Héctor Julio Gómez - Sutamarchán Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 536 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 0 29/11/2021 $623.800,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
357	2537	Sutamarchán	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION DE PAGO DE FACTURA DEL A ORDEN DE PAGO N° 20 DEL DIA 26 DE NOVIEMBRE DE 2021	Buen día: Solicito anulación de pago de factura N° 20 del día 26 de noviembre de 2021 del rubro presupuestal 2512103 Materiales y Suministros por valor de $1.397.000 a nombre de INTERCOM SOLUCIONES TECNOLOGIAS SAS dado que la transacción en le portal bancario quedo en proceso y no se efectuó a ultimo día del mes de noviembre de 2021. Gracias.	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO Auxiliar Administrativo I.E. Héctor Julio Gómez - Sutamarchán Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 537 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 0 26/11/2021 $ 1.397.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
358	2538	Santana	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulación	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. La presente es para solicitar la anulación del las disponibilidades con números 65 y 66 que encuentran en la pestaña Maestro de disponibilidad. Agradezco su colaboración y pronta respuesta Cordialmente, Yazmin A. Rodriguez Pagadora	Tunja,1 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE SANTANA Con relación a la incidencia n° 2538, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se hace la observación: se encuentra que el registro de disponibilidades maestro no se ha realizado de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia" Se realizan registros de manera individual vinculados a una disponibilidad maestra cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato; de lo contrario de debe hacer ingresando desde la disponibilidad maestro/ opción registro maestro añadir/ opción genera detalle en la fecha que se crea el registro maestro. De lo contrario no se deben registrar disponibilidades que no son maestro desde la opción Egresos /maestro disponibilidad, pues no cumplen con las características de registro; utilizar dos fuentes de financiación con sus respectivos rubros en un mismo egreso con único objeto contractual definido. PROCESO PARA REGISTRAR DISPONIBILIDAD MAESTRO Se remite a continuación el detalle del paso a paso para crear disponibilidad maestra, para que sea revisado y contrastado con los ya realizados, ya que los registros adelantados desde la opción disponibilidad maestro no corresponden a una disponibilidad maestro, lo que le genera cometer errores y no tener claridad en el registro de información. Para el correcto registro de una disponibilidad maestro o disponibilidad con más de un rubro o fuente de financiación que se relacionen entre sí y cumplan un mismo objeto contractual se deben tener en cuenta los siguientes pasos: El registro de disponibilidad con más de un rubro o fuente presupuestal se dará mediante la pestaña egresos y la pestaña "maestro disponibilidad"; donde inicialmente se creará el encabezado de esta disponibilidad seleccionando la opción "Maestro Disponibilidad Añadir" y se diligenciará de manera general la siguiente información: Valor de control Disponibilidad: Se diligenciará con la información correspondiente al valor global de la disponibilidad maestro es decir la suma de los dos o más rubros o fuentes a utilizar. Objeto del certificado: Se diligenciará con el objeto contractual del certificado de disponibilidad. Fecha de Creación: Se diligenciará con la fecha correspondiente DD/MM/AAAA, se deberán tener en cuenta los para parámetros de fechas establecidos por la secretaría de educación.	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
359	2539	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULAR REGISTRO N°. 64 DE DIC 1/12/2021 VALOR $ 9.837	Descripción de la solicitud: ANULAR REGISTRO N°. 64 DE DIC 1/12/2021 VALOR $ 9.837, CORRESPONDE AL MES DE NOVIEMBRE 2021	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 162 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 64 01/12/2021 $ 9.837,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
360	2540	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	ANULAR ORDEN DE PAGO NO 31	Descripción de la solicitud: buenos dias, solicito muy amablemente anular orden de pago por No.31 valor 14.773.426 disponibilidad No. 26 de 5 de noviembre para que me quede con fecha del 30 de noviembre. agradezco su colaboración gracias imelda 3123500166	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Plinio Mendoza Neira - Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 540 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los movimientos de egresos asociados a: No. FECHA VALOR 31 01/12/2021 $ 14.773.426,00 (Orden de Pago) La anulación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
361	2541	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD ANULACION PAGO DE FACTURA	Descripción de la solicitud: CORDIALMENTE SOLICITO ANULACION DEL MOVIENTEO TESORERIA PAGO DE FACTURAS MEDIO DE PAGO : 1329 VALOR $ 982.800 OBJETO: PAGO SERVICIO DE INTERNET DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE E INSTALACIONFIBRA OPTICA FECHA: 01/12/2021 RAZON ANULACION: SE SOLICITA ANULACION QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SEREGISTRO EN MEDIO DE PAGO CHEQUE Y ES TRANSFERENCIA CORDIALMENTE LUZ NELLY ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 1 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2541 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, el documento a anular no corresponde a un movimiento de tesorería, corresponde a un egreso (pago de factura/ comprobante de egreso) para que sea revisado el documento en el momento de realizar solicitud de anulación. Importante considerar que se debe finalizar con el registro de información del mes de noviembre en relación a todo el registro de información. Se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal:231220506 internet. Pago factura con medio de pago n° 1329: por valor de $ 982.800 de fecha de registro 1 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
362	2542	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud anulación Orden de Pago	Buenas tardes Atentamente solicito la anulación de la Orden de pago # 47 por valor de $ 2.984.000, correspondiente al CDP #47 del 22 de noviembre de 2021, lo anterior debido a que la Orden de pago se registró hoy 1° de diciembre y antes debo hacer el cierre del mes de noviembre cuando lleguen los extractos bancarios. Agradezco su gentil colaboración Cordialmente Patricia Gutierrez Marin Auxiliar ADMINISTRATIVO	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Jacinto Vega - Santa María Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 542 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los movimientos de egresos asociados a: No. FECHA VALOR 47 01/12/2021 $ 3.076.000,00 (Orden de Pago) La anulación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
363	2543	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	IE CONCHA MEDINA DE SILVA	Descripción de la solicitud: Buenos días para pedirles el favor de anular la factura del contrato No 5 servicio de Internet Medio de pago de la factura N° 596758 La factura se elaboro el día 30-11-2021 por un valor de $ 224.000 A nombre de YAPI S.A.S Lo anterior fue que por error humano realice la factura de la cuenta corriente y el pago se hizo de la cuenta de ahorro maestra Agradezco su colaboración	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Concha Medina De Silva - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 543 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 596758 30/11/2021 $ 224.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
364	2544	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITAD DE ANULAR EL REGISTRO DE ACUERDO DE REDUCCION DE RECURSOS DE GRATUIDAD	Descripción de la solicitud: agradezco su enorme colaboración, para legalizar el registro del acuerdo de reduccion VIGENCIA RESPONSBLE FUENTE FECHA VR REDUCCION INGRESOS AUTORIZACION ACUERDOO VR REDUCCION EGRESO ESTADO 2021 4109 - ANA CLEOTILDE DIAZ 3 Transferencias De Recursos De Gratuidad 25-nov-21 $ 277.463,00 ACUERDO No.04 DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2021 REDUCCION RECURSOS DE GRATUIDAD $ 277.463,00	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio De Padua - Ventaquemada Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 544 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que en el caso de la información registrada bajo los módulos de modificación presupuestal (adición o reducción) y el módulo de traslados presupuestales, una vez se efectúa el cierre del documento por parte del encargado de la información no procede corrección, anulación o eliminación de la información registrada, a la fecha de verificación la modificación presupuestal " ACUERDO No.04 DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2021 REDUCCION RECURSOS DE GRATUIDAD" no cuenta con ningún registro de rubro asociado ni con cierre de documento por tanto la descripción a la incidencia no es clara. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
365	2545	Buenavista	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BELMER FORERO TORRES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	. Anular Orden de Pago y Egresos	Buenavista 01 de Diciembre del 2021 Señores PLATAFORMA ADF Tunja Asunto. Anular Orden de Pago y Egresos Cordial Saludo. La presente es para solicitarle se anule la orden de pago numero 42 de fecha 26 de Noviembre del 2021 PAGO MATERIAL DIDACTICO Y EL EGRESOS DE FECHA 26 DE Noviembre debido a que no se pago en el mes de Noviembre anexo los documentos Orden de pago Egresos Cordialmente MERCEDES USSA VALBUENA Rectora	Tunja, 1 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BELMER FORERO TORRES Auxiliar administrativo de I.E. JOSE MARIA SALAZAR SILVA BUENAVISTA Con relación a la incidencia n° 2545 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Pago factura con medio de pago n° 0: por valor de $ 2.437.000 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ Orden de pago n° 42: por valor de $ 2.500.000 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ Recuerde que los pagos se registran en plataforma una vez se realiza la transacción en el banco, ya que este genera el soporte de aprobación de la transacción, y contiene el n° de aprobación y / referencia de pago, dígitos que deben ser colocados en el campo medio de pago n° correspondiente a los seis últimos dígitos y no el número cero, ya que no es correcto. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, .	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
366	2546	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	Borrar Conciliaciones	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, por favor borrar las dos conciliación del mes de abril técnica juan jose samaniego cta. 1146 01-04-21/30-04-21	Tunja, 1 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2546 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, así como los datos adjuntos, se lleva a cabo eliminación de las siguientes conciliaciones bancarias: E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO- Corrales/ Cuenta bancaria terminada en n°1146 - periodo entre 01/04/2021 y 30/04/2021 Cuenta bancaria terminada en n°1146 - periodo entre 01/04/2021 y 30/04/2021 También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
367	2547	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N° 49	Buen día: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N° 49 por valor de $982.000 del rubro presupuestal 231104 Honorarios, a nombre de Leonor Meza Sierra lo anterior dado que el pago de factura se debía realizar con fecha 30 de noviembre de 2021 pero en plataforma ADFI se realizo con fecha de 1 de diciembre de 2021. Gracias.	Tunja, 1 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar administrativo de I.E. JOSE MARIA CORDOBA SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2547 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231104 Honorarios. Pago factura con medio de pago n° 0: por valor de $ 982.000 de fecha de registro 1 de diciembre de 2021/ Recuerde que los pagos se registran en plataforma una vez se realiza la transacción en el banco, ya que este genera el soporte de aprobación de la transacción, y contiene el n° de aprobación y / referencia de pago, dígitos que deben ser colocados en el campo medio de pago n° correspondiente a los seis últimos dígitos y no el número cero, ya que no es correcto. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
368	2548	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	Borrar Conciliaciones	Descripción de la solicitud: Buenas tardes,por favor borrar conciliación Juan Jose de Samaniego cta. 6719 31-05-21 al 30-06-21	Tunja, 1 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2548 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, así como los datos adjuntos, se lleva a cabo eliminación de las siguientes conciliaciones bancarias: E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO- Corrales/ Cuenta bancaria terminada en n°6719 - periodo entre 01/06/2021 y 30/06/2021 También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	1 diciembre 2021	1 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
369	2549	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACION REGISTRO PRESUPUESTAL	Buenos dias , solicito anulación de registro presupuestal ya que por error le coloque que era de emergencia covid Registro No. 12 rubro 2312103 materiales y suministros fecha creacion 30 noviembre de 2021 valor 3.018.813 agradezco su colaboracion	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo I.E. Vado Castro - Tópaga Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 549 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del documento en mención teniendo en cuenta que si la justa causa para su anulación es marcar el proceso como " SI COVID" este se maraca desde la creación del certificado de disponibilidad, teniendo en cuenta esto sería necesario anular el certificado de disponibilidad y el registro presupuestal, para la anulación de un documento registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo la igual manera tener en cuenta que si son documentos que se relacionen entre si se deberá anular desde el ultimo al primero asociados entre sí. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
370	2550	Boavita	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE	PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO NUMERO 08 DE 2021	Descripción de la solicitud: De manera comedida me permito solicitar se anule la orden de pago numero 08 de 2021 en razon a que quedo mal descontados los impuestos. Atentamente, PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA AUX.ADMINISTRATIVO	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial Mariscal Sucre - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 550 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del documento en mención (OP No.08) teniendo en cuenta que a la fecha de verificación esta orden se encuentra finalizada en su totalidad junto con el pago de factura por tanto no se podrá anular un documento que tiene otro asociados sin anulación, para la anulación de un documento registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo la igual manera tener en cuenta que si son documentos que se relacionen entre si se deberá anular desde el ultimo al primero asociados entre sí. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
371	2551	Saboyá	I.E. SAN ISIDRO	ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDPS	Descripción de la solicitud: Buen Día, agradezco su colaboración para la liberación de los siguientes cdp: - Rubro 2312103 Materiales y suministros Cdp No. 6 por $ 296.778,03 - Rubro 2312206 Seguros y Pólizas - Cdp No. 9 por $ 2.256,00 Mil Gracias	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Isidro - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 551registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 06 2312103: $ 296.778,03. CDP No. 09 2312203: $ 2.256,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 296.778,03 y cabo por la posición presupuestal 2312206Seguros y Pólizas (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 2.256,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
372	2552	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ERROR DIGITACION EN PAGO DE IMUESTOS	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS COMEDIDAMENTE, SOLICTAMOS SE ANULE 2 PAGOS DE IMPUESTOS NACIONALES YA QUE POR ERROR DE DIGITACION SE ESCRIBIO TRANSFERENCIA Y SE DEBIA COLOCAR PAGO EN LINEA: NUMERO OPERACIÒN TESORERIA 445278 POR UN VALOR DE $5.000 617976 POR UN VALOR DE $36.000 AGRADEZCO SU VALIOSA ATENCIÒN Y COLABORACIÒN. CORDIALMENTE, JOHAN ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Laja - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 552 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de las operaciones de tesorería correspondiente al pago de impuesto de carácter nacional así: No. FECHA VALOR 445278 02/12/2021 $ 5.000,00 617976 02/12/2021 $ 36.000,00 La verificación de estos pagos anulados se da mediante el módulo de tesorería, impuestos y la clasificación nacionales, departamentales o municipales según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
373	2553	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN CDP	Cordial saludo. Respetuosamente me permito enviar solicitud de liberación de recursos del CDP_013 de fecha 17de agosto de 2021, para los tramites y fines pertinentes. Anexo: Resolución 018 de fecha 30 de noviembre de 2021 Atentamente, Miguel Albarracín Aux. Administrativo 3223083926	Tunja, 2 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA SOCOTÁ Con relación a la incidencia n° 2553, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 13: por valor de $ 1.600.000 de fecha de registro 17 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n°11: por valor de $ 1.440.000/ /liberación de saldo por valor de $ 160.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
374	2554	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicitud anulacion CDP Y RP	BUENOS DIAS, SOLICITO LA ANULACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO YA QUE POR ERROR LE MARQUE SI EMERGENCIA COVID CDP: NUMERO 16 FECHA :26 NOVIEMBRE DE 2021 RUBRO: 2312103 MATERIALES Y SUMINISTROS VALOR: $3.018.823 RP: NUMERO 12 FECHA 30 NOVIEMBRE DE 2021 RUBRO: 2312103 MATERIALES Y SUMINISTROS VALOR: $3.018.823 AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 2 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA PAUNA Con relación a la incidencia n° 2554, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Registro presupuestal n° 12: por valor de $ 3.018.823 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 16: por valor de $ 3.018.823 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
375	2555	Tibaná	I.E. GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ	MARIA ALBINA CORTES HUERTAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud liberación de saldos	Descripción de la solicitud: De manera respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su colaboración para la liberación de saldos de acuerdo a la siguiente información: 1. Materiales y Suministros 2312103 valor $ 6.000 CDP N. 45; CRP N. 45 2. Mantenimiento de Mobiliario y Equipo 2312202, valor $ 5.000, CDPN. 46, CRP 46 3. Proyecto Adquisición Material Didáctico 2321111, valor $ 10.000, CDR N. 38, CRP 39 Agradezco su colaboración Atentamente, MARIA ALBINA CORTES H. Pagadora I.E. Gustavo Romero Hernández Tibaná	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ALBINA CORTES HUERTAS Auxiliar Administrativo I.E. GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ - TIBANÁ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 555 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 45 2312103: $ 6.000,00. CDP No. 46 2312202: $ 5.000,00. CDP No. 38 2321111: $ 10.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.768.000,00, por la posición presupuestal 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.165.000,00 y cabo por la posición presupuestal 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 10.00,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
376	2556	Paipa	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION SALDOS	Descripción de la solicitud:	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Tomas Vasquez Rodriguez - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 556 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 07 2312206: $ 99.659,00. CDP No. 30 2312203: $ 0,03. CRP No. 29 2312203: $ 0,03. CDP No. 21 2512103: $ 0,97. CDP No. 23 2512103: $ 0,97. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312206 Seguros y Pólizas (Gr)quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 523.025,00, por la posición presupuestal 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr)quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 12.227,03y cabo por la posición presupuestal 2512103 Materiales y Suministros (Rb) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: 403.755,03. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
377	2557	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	YANIS EYDIE SANCHEZ JIMENEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD CLAVE USUARIO RECTOR	Buenos Días. Cordialmente solicito su ayuda de manera urgente paara restablecer la clave de ADFI, usuario Rector. YANIS EYDIE SÁNCHEZ JIMÉNEZ 40033703 3208508750	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANIS EYDIE SANCHEZ JIMENEZ Rector (a) I.E. LUIS CARLOS GALAN - VILLA DE LEYVA Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 557 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional villadeleyvaluiscarlosgalan@gmail.com , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol rector / Ordenador del Gasto. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
378	2558	Rondón	I.E. RANCHO GRANDE	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE LIBERACION DE DISPONIBILIDAD .	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, el presente tiene como finalidad solicitar su colaboracion en la liberacion de la disponibilidad n°. 07 de fecha 10/08/2021, la cual registra un valor de $ 2.483.444 pero el Registro Presupuestal y Orden de pago salio por $ 2.483.000. Por su atencion mis agradecimientos. FLOR MARINA SOLER CH. Aux. Administrativo IERG RANCHO GRANDE.	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLOR MARINA SOLER CHAVEZ Auxiliar Administrativo I.E. Rancho Grande - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 558 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 07 2312103: $ 6.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 444,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
379	2559	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION COMPROBANTE DE EGRESO	Descripción de la solicitud: Buen día atentamente me permito solicitar anulación del comprobante de egreso No. medio de pago 97160 fecha 2/12/2021 por valor $2.026.000 a favor de Compucentro, la razón ya que por error involuntario fue giradoa la cuenta Bancaria No. 15638011508 Recursos propios y corresponde la cuenta No. 15638014057 Cuenta Maestra. Desde ya Mil gracias- Angela S.	Tunja, 2 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar administrativo de I.E. NUEVA GENERACION SACHICÁ Con relación a la incidencia n° 2559 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231101 Remuneración de servicios técnicos. Pago factura con medio de pago n° 97160: por valor de $ 2.026.000 de fecha de registro 2 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
380	2560	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LIZETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	FAVOR URGENTE	Descripción de la solicitud: por medio del presentes, solicito su grandiosa colaboración orientándome el proceso para generar el borrador del presupuesto, pues después de poner las disposiciones generales y el consejo directivo, no me da la opción de imprimir. Agradezco mucho su grandiosa colaboración. Cordialmente, Diana Liseth Cely Herrera Aux. Adm	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuaria El Escobal - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 560 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se establece comunicación con la Institución Educativa con el fin de identificar la inconsistencia para generar la impresión del documento a lo cual la misma indica que se estaba dando por error en el proceso adelantado por parte de la EI que ya había sido posible generar la impresión del borrador del documento correspondiente al presupuesto 2022. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
381	2561	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERAR SALDOS	Descripción de la solicitud:BUENOS DÍAS, FAVOR LIBERAR SALDOS DE LOS SIGUIENTES RUBROS ACORDE A RELACIÓN: POR SU COLABORACIÓN, GRACIAS CORDIALMENTE BENEDICTO FECHA RUBRO NUMERO CDP VALOR CDP VALOR REGISTRO SALDO A LIBERAR 9/09/2021 2312101 33 2500000 2160000 340.000 6/09/2021 2312103 34 1.220.000 1.217.412 2.588 1/10/2021 2312103 42 2.800.000 2.776.148 23.852 26/10/2021 2312103 51 2.000.000 1.922.000 78.000 26/10/2021 2312203 54 2.500.000 2.335.000 165.000 11/08/2021 2321110 27 2.000.000 1.997.200 2.800 26/10/2021 2321111 48 800.000 600.000 200.000 26/10/2021 2321113 52 2.800.000 2.791.400 8.600 26/10/2021 2512101 47 1.000.000 737.800 262.200 26/10/2021 2512202 49 3.700.000 3.645.000 55.000 TOTALES 17.600.000 16.804.548 1.138.040	Tunja, 2 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 2561, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321110 Proyecto Compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 27: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 11 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n° 29: por valor de $ 1.997.200//liberación de saldo por valor de $ 2.800. Rubro presupuestal: 2312101 Compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 33: por valor de $ 2.500.000 de fecha de registro 6 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 44: por valor de $ 2.160.000//liberación de saldo por valor de $ 340.000. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 34: por valor de $ 1.220.000 de fecha de registro 6 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 32: por valor de $ 1.217.412/ /liberación de saldo por valor de $ 2.588. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 42: por valor de $ 2.800.000 de fecha de registro 1 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 40: por valor de $ 2.776.148/ /liberación de saldo por valor de $ 23.852. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 51: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 26 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 51: por valor de $ 1.922.000/ /liberación de saldo por valor de $ 78.000. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 54: por valor de $ 2.500.000 de fecha de registro 26 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 54: por valor de $ 2.335.000/ /liberación de saldo por valor de $ 165.000. Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 48: por valor de $ 800.000 de fecha de registro 26 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 49: por valor de $ 600.000//liberación de saldo por valor de $ 200.000 Rubro presupuestal: 2321113 Proyecto mejoramiento ambientes escolares. Certificado de disponibilidad n° 52: por valor de $ 2.800.000 de fecha de registro 26 de octubre de 2021/ Registro	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
382	2562	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Borrar Conciliaciones	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Por favor borrar las conciliaciones : I.E. TECNICA PIJAOS 8938 del mes de Mayo, se crearon dos conciliaciones y no me deja aprobar. Gracias	Tunja, 2 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2562 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, así como los datos adjuntos, se lleva a cabo eliminación de las siguientes conciliaciones bancarias: IE. TECNICA PIJAOS-Cucaita/ Cuenta bancaria terminada en n°8938 - periodo entre 01/05/2021 y 31/05/2021 Cuenta bancaria terminada en n°8938 - periodo entre 01/05/2021 y 31/05/2021 También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
383	2563	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenas tardes para solicitar la liberación del saldo del CDP 13 de 20 de octubre de 2021. el cual se realizo por 5.500.000 y el registro se realizo por 4.684.000, saldo a liberar 816000. gracias por su atencion y colaboracion cordialmente edgar alfonso cuevas medina aux. administrativo	Tunja, 2 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar administrativo de I.E. SAN NICOLAS TUTA Con relación a la incidencia n° 2563, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 13: por valor de $ 5.500.000 de fecha de registro 20 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 19: por valor de $ 4.684.000/ /liberación de saldo por valor de $ 816.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
384	2564	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Borrar Conciliaciones	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, por favor borrar conciliación I.E. TECNICA PIJAOS cta 8938 01-09-2021/311-10-2021. Gracias.	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá con respecto a la incidencia ID 2 564 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de SEPTIEMBRE A OCTUBRE de 2021 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA CUCAITA I.E. TECNICA PIJAOS 8938 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
385	2565	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACIÓN CDP Y REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULAR CDP No.29 DEL 19 DE OCTUBRE DE 2021, POR VALOR DE $3.400.000; AL IGUAL REGISTRO No.28 DEL 19 DE OCTUBRE DE 2021POR EL MISMO VALOR, LA RAZÓN PORQUE EL NOMBRE DE CONTRATISTA ES DIFERENTE A LA DOCUMENTACÍON RECIBIDA PARA CANCELACIÓN DE FACTURA. HASTA OTRA OPORTUNIDAD. GRACIAS.	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. San José De La Florida - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 565 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del certificado de disponibilidad teniendo en cuenta que a través de este no se encuentra asociado el tercero, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 28 19/10/2021 $ 3.400.000,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
386	2566	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Borrar Conciliaciones	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, por favor borrar conciliacion I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ cta 3437 01/05/2021 - 30/05/2021 Gracias	Tunja, 2 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2566 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, así como los datos adjuntos, se lleva a cabo eliminación de las siguientes conciliaciones bancarias: E. JOSE SANTOS GUTIERREZ- Cocuy/ Cuenta bancaria terminada en n° 3437 - periodo entre 01/05/2021 y 31/05/2021 Cuenta bancaria terminada en n° 3437 - periodo entre 01/05/2021 y 31/05/2021 También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
387	2567	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DEL CR 29	Descripción de la solicitud: EL DIA 25 DE NOVIEMBRE D 2021, SE SOLICITO LA ANULACION DEL REGISTRO 29 POR VALOR DE $5.000.000.00 PERO NO SE REALIZAO POR5 PARTE DE USTEDES SOLICITAMOS POR FAVOR SE HAGA DE MANERA URGENTE.	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada De Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 567 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 29 18/11/2021 $ 5.000.000,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
388	2568	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	EGRESO	Descripción de la solicitud: En el día de hoy subiendo el egreso de la factura de servicio y alcantarillado, de la institución educativa que tiene orden de pago No 22 del rubro 231220501, este se débito de la cuenta pagadora y se debía debitar de la cuenta maestra, por lo tanto solicito anular el egreso. TIPO DE DOCUMENTO: EGRESO NUMERO DE FACTURA: 2021206750 VALOR DEL EGRESO 60.000 FECHA DEL EGRESO 02-12-'21 RAZÓN: PARA LIBERAR EL SALDO YA QUE ESTE SE DÉBITO DE LA CUENTA PAGADORA Y ERA DE LA CUENTA MAESTRA. AGRADEZCO SU COLABORACIÓN PARA ANULAR Y LIBERAR ESTE EGRESO. Atentamente, NATALIA ANDREA ALARCÒN Auxiliar Administrativo	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sagrado Corazón - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 568 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 112341 02/12/2021 $ 60.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
389	2569	Turmequé	I.E. DIEGO DE TORRES	PAOLA VILLAMARIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anulacion Orden de Pago	Buenas tardes Solicito amablemente anulación de la orden de pago No. 22 y factura que se genero el día de hoy, ya que se paso por la cuenta de recursos propios y es la cuenta de giro Conpes. Agradezco su colaboración, atenta a sus recomendaciones Paola Andrea Villamarin Valero Auxiliar Administrativa	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PAOLA VILLAMARIN Auxiliar Administrativo I.E. Diego De Torres - Turmequé Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 569 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación de la orden de pago No.22 teniendo en cuenta la justa causa para su anulación solo es susceptible el egreso puesto que es en este dónde se selecciona la cuenta bancaria a afectar, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 2122021 02/12/2021 $ 1.910.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
390	2570	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	INCONVENIENTE CON C.D.P Y R.P	Descripción de la solicitud:Buenas tardes, por favor si son tan amables y me colaboran con unC.D.P OBJETO: Prestación de Servicios para la elaboración de diplomas para los bachilleres promoción 2021, cumpliendo con las características exigidas por el decreto 180 del Ministerio de Educación Nacional. NUMERO: 6 FECHA: 16/11/2021 RUBRO: 2312203 IMPRESOS Y PUBLICACIONES (GR) VALOR: $ 1.000.000 Y RP NUMERO: 6 FECHA: 16/11/2021 RUBRO: 2312203 IMPRESOS Y PUBLICACIONES (GR) VALOR: $ 1.000.000 Donde la orden de pago esta por un valor de $999.600.00 FECHA. 30/11/2021 Por favor libererar $ 400 Gracias por su atención , Feliz tarde Quedo atenta	Tunja, 02 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario Santa Rita De Casia - Beteitiva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 570 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 06 2312203: $ 400,00. CRP No. 06 2312203: $ 400,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 400,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna “valor reversión” se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	2 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
391	2571	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION DE TRES COMPROBANTES DE EGRESOS	Descripción de la solicitud: Buenas tardes comedidamente solicito a ustedes la anulación de tres COMPROBANTES DE EGRESOS que por error se cargo mal a la cuenta corriente bancaria No 15293021072 y siendo la correcta cuenta muestra ahorros 152930202670 así: medio de pago No - orden de pago No tercero VALOR 2 9 SUPERFIBRAS COLOMBIA SAS 1.885.000.oo 5 8 NELLY ESPERANZA RIVERA 2.800.000.oo 8 7 IMPRODIGITAL R/DIEGO MURILLO 2.592.000.oo Aclaro que con el banco se realizaron bien los registros Muchas gracias por su orientación y apoyo. Atentamente, OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO I E JUAN JOSE NEIRA GACHANTIVA	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE NEIRA GACHANTIVA Con relación a la incidencia n° 2571 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 251220506 Internet. Pago factura con medio de pago n° 2: por valor de $ 1.885.000 de fecha de registro 2 de diciembre de 2021/ Pago factura con medio de pago n° 5: por valor de $ 2.800.000 de fecha de registro 1 de diciembre de 2021/ Pago factura con medio de pago n° 8: por valor de $ 2.592.000 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ Recuerde que los pagos se registran en plataforma una vez se realiza la transacción en el banco, ya que este genera el soporte de aprobación de la transacción, y contiene el n° de aprobación y /o referencia de pago, dígitos que deben ser colocados en el campo medio de pago n°; correspondiente a los seis últimos dígitos del soporte generado desde la entidad bancaria Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	2 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
392	2572	Guican	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR UN CDP	Descripción de la solicitud: Buenas noches. solicito a ustedes ANULAR el certificado de disponibilidad presupuestal No 44 del 02 de Diciembre del presente año, debido aun error de digitacion valor anulado $ 449.	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO GUICAN Con relación a la incidencia n° 2572, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico Certificado de disponibilidad presupuestal n° 44: por valor de $ 449 de fecha de registro 2 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	2 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
393	2573	Moniquirá	I.E. MARCO FIDEL SUAREZ	YAMILE BARRAGAN CARDENAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDPS Y RPS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, agradezco su colaboración para la liberación de los siguientes cdps y rps: - Cdp No. 13 del 28 de septiembre por $3.000,00 Rubro 2521111 Proyecto Adquisición Material Didáctico. - Rp No. 13 del 06 de octubre por $3.000,00 Rubro 2521111 Proyecto Adquisición Material Didáctico. - Cdp No. 13 del 28 de septiembre por $1.205.000,00 Rubro 2312103 - Materiales y Suministros. - Rp No. 13 del 06 de octubre por$1.205.000,00 Rubro 2312103 - Materiales y Suministros. - Cdp No. 18 del 20 de noviembre por $15.075,00 Rubro 2312203 - Impresos y Publicaciones. Mil gracias.	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE BARRAGAN CARDENAS Auxiliar administrativo de I.E. MARCO FIDEL SUAREZ MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2573, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2521111 Proyecto adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 13: por valor de $ 1.659.000 de fecha de registro 28 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 13: por valor de $ 1.659.000/ orden de pago n°14: por valor $ 1.656.000/liberación de saldo por valor de $ 3.000 Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 13: por valor de $ 5.191.000 de fecha de registro 28 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 13: por valor de $ 5.191.000/ / orden de pago n°15: por valor $ 3.986.000/liberación de saldo por valor de $ 1.205.000. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 18: por valor de $ 500.000 de fecha de registro 20 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 19: por valor de $ 484.925/ /liberación de saldo por valor de $ 15.075. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	2 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
394	2574	Boavita	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE	PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO NUMERO 08 DE 2021	Descripción de la solicitud: Por error involuntario deje de aplicar el cobro de la retencion del IVA, como hago para hacer el pago. Atentamente, PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA AUX.ADMINISTRATIVO	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2574, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo anulación, debido a que no se identifica con claridad el documento o los documentos susceptibles de anulación. Para precisar las solicitudes, tener en cuenta que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja /)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería, debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado, si se requiere anulación de la orden de pago y esta cuenta con pago de factura son susceptible de anulación los dos documentos. La anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
395	2575	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud anulacion proceso de pago por valor de 100..259	Descripción de la solicitud: Aquitania diciembre 3 de 2021 Señores MESA DE AYUDA ADFI Secretaria Educación de Boyacá Tunja Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su colaboración en la anulación de los siguientes registros disponibilidad presupuesta No 32 de fecha 06 de octubre Registro presupuestal No 32 del 06 de octubre orden de pago No 33 del 08 de Octubre de 2021 y pago de factura por el valor de $ 100.259 ,el cual por error involuntario se registro con este valor y era por un valor de $100.259.48ctvs . Agradezco de antemano su valiosa colaboración Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 2575 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Pago factura con medio de pago n° 666007: por valor de $ 100.259 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ Orden de pago n° 33: por valor de $ 100.259 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 35: por valor de $ 100.259 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 32: por valor de $ 100.259 de fecha de registro 6 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
396	2576	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD ANULACION PAGO DE FACTURA	Descripción de la solicitud: se solicita anulación registro tesorería Pago de Factura Egresos PAGO DE FACTURA MEDIO DE PAGO 842022 OBSERVACION: suministro de material de deportes y pedagógico FECHA : 3 de diciembre 2021 VALOR: 4.357.800 NUMERO ORDEN: 39 RAZON ANULACION: Por error de digitación quedo mal escrito el medio de pago y la observación del pago . Gracias LUZ NELY ROA DE ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2576 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 842022: por valor de $ 4.357.800 de fecha de registro 3 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
397	2577	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO	BUENOS DIAS, SOLICITO LA ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO , YA QUE LE APLIQUE UN DESCUENTO DE RETEFUENTE DE 2.5% COMO PERSONA DECLARANTE Y NO CORRESPONDE YA QUE ES UNA PERSONA NO DECLARANTE Y DEBE APLICARSE EL 3.5% ORDEN DE PAGO No 11 FECHA 02 DE DICIEMBRE DE 2021 VALOR $1.484.800 RUBRO MATERIALES Y SUMINISTROS BENEFICIARIO : OSWALDO DONAL HERRERA SALAMANCA	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n° 2577 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 11: por valor de $ 1.484.800 de fecha de registro 2 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
398	2578	Paipa	I.E. ARMANDO SOLANO	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITO ELIMINAR DOS REGISTRO DE ACUERDO DE REDUCCION	SOLICITO ELIMINAR LOS REGISTROS DE ACUERDO DE REDUCCIÓN CREADOS EL DIA 02 DE DICIEMBRE DEL 2021.	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE Auxiliar Administrativo de I.E. ARMANDO SOLANO PAIPA Con relación a la incidencia n° 2578 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo remitido se eliminaron registros de acuerdos en estado borrador con fecha de registro 2 de diciembre de 2021 nombrados "Acuerdo 250 de noviembre 30 de 2021" En cuanto al registro de información adelantado desde el módulo presupuesto modificaciones presupuestales desde donde se pueden registrar acuerdo de adición y reducción; módulo presupuesto para registrar traslados presupuestales respectivamente según corresponda, se debe dar el correcto registro para que este pueda se cerrado e incorporado al presupuesto de manera definitiva. Si se existe información sin cierre por las razones que corresponda, es estado del documento será borrador y no tendrá afectación en el presupuesto. El estado cerrado de un acuerdo se define con la letra C en la columna estado de la orden. Tener en cuenta las fechas de registro seleccionada para grabar información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico) Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
399	2579	Boavita	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE	PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO YPAGO NUMERO 08 DE 2021	Descripción de la solicitud: Por la acumulación de múltiples tareas de la Institución, deje de registrar el rete IVA que le correspondía a la cuenta del señor LUIS HUMBERTO GONZALEZ RUIZ por tal razón necesito la anulación de la orden de pago numero 8 el pago numero 8 por valor de $2.120.062,20, la fecha que se registro la orden de pago fue del 08/11/2021 y el pago se registro el 09/11/2021, el rubro afectado fue el 2321109 que se denomina PROYECTOS METALISTARIA. Atentamente, PEDRO ANTONIO CORDOBA AUX.ADMINISTRATIVO	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2579 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321109 Proyectos metalistería. Pago factura con medio de pago n° 9112021: por valor de 2.120.062,20 de fecha de registro 9 de noviembre de 2021/ Orden de pago n° 8: por valor de $ 2.165.062,20 de fecha de registro 8 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
400	2580	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION FACTURA	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, SOLICITO ANULACION DE FACTURA DE FECHA 4 DE NOVIEMBRE POR VALOR DE $235.210 POR MOTIVO DE CUENTA QUE NO CORESPONDE. GRACIAS MIRYAN BEJARANO	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2580, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 251220506 internet. Pago factura con medio de pago n° 407463: por valor de 235.210 de fecha de registro 4 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
401	2581	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ELIMINACION DE ORDEN DE PAGO, PAGO FACTURA/ EGRESO	Cordial saludo, la presente tiene como fin solicitar su colaboración en la anulación de la orden de pago numero 2 con fecha 11 de octubre de 2021 por valor de 325799.99 y pago de factura /egreso numero 2 con fecha 11 de octubre de 2021 por valor de 325799.99,por error involuntario. att MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativa	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 2581 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Pago factura con medio de pago n° 23423: por valor de 325.799,99 de fecha de registro 11 de octubre de 2021/ Orden de pago n° 2: por valor de 325.799,99 de fecha de registro 11 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
402	2582	Tunja	Dlozano	Lozano Vargas Dumar Fabian	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenos días para solicitar como se puede cargar el el RETEICA de dos cuentas, de gratuidad y recursos propios ya que la IE Pantano de Vargas de Paipa tiene ese inconveniente donde manifiesta que la plataforma no le permite hacer el ingreso por el valor que corresponde a cada cuenta. Muchas gracias	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá con respecto a la incidencia ID 2 582 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, Respecto de cómo llevara a cabo el pago de impuesto, tasas y descuentos de carácter municipal, cuando aplica efectuarlo desde dos cuentas bancarias, se efectuará a través de la opción tesorería seguido de impuestos y la opción pago maestro donde la IE dará clic en la opción agregar nuevo y diligenciara la ventana emergente presentada allí con la información correspondiente: Fecha de creación: Se seleccionará desde la lista desplegable de acuerdo a la política de registro de información en plataforma ADFI establecida por la SEB DD/MM/AAA. Mes del impuesto: se seleccionará el mes correspondiente de pago de manera individual según corresponda. Clasificación de la operación: se indicará según la clasificación puntual del impuesto de industria y comercio ICA según el concepto que corresponda compras /servicios. Observaciones: descripción del proceso/ pago a efectuar mediante el pago maestro que involucra dos o más cuentas bancarias. Una vez creada la cabecera/ descripción del pago maestro a efectuar por concepto de pago de impuesto de carácter municipal , a través de la cabecera creada (que representa el valor global del concepto a pagar y se discriminara en registros fraccionados de acuerdo al valor a pagar de cada cuenta bancaria)se efectuara el pago como ya es reconocido por parte de la institución educativa desde la opción agregar nuevo una vez se ingresa a la descripción creada desde el icono ver ubicado en la columna acciones, allí se evidenciara el valor máximo liquidado para el mes y el concepto seleccionado el cual se podrá pagar de dos o más cuentas según la necesidad teniendo en cuenta que no podrá pagar un valor superior y no podrá afectar dos veces una misma cuenta bancaria. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	3 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
403	2583	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud anulacion registro presupuestal No 46 de fecha 3 de diciembre por un valor de 4100259,48	Aquitania diciembre 3 de 2021 Señores Mesa de Ayuda Adfi Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar anulación del registro presupuestal No 46 de fecha 3 de diciembre de 2021 por un valor de 100.259,48, ya que por error involuntario lo registre con fecha 3 de diciembre y era con fecha 30 de noviembre Agradezco de antemano su valiosa colaboracion Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA P AUXILIAR aDMINISTRATIVO	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 2583, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220504 Teléfono móvil Registro presupuestal n° 46: por valor de $ 100.259,48 de fecha de registro 3 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
404	2584	Santa Rosa de Viterbo	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	MARIA FANNY GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	I.E.T.EL PORTACHUELO	comedidamente solicito anulacion del recibo de caja n0. 23 por valor de 1,0 peso ya que no debia ser ingresado no es un rendimiento financiero, gracias	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA FANY GOMEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA EL PORTACHUELO SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 2584 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 23 Valor: $ 1 Fecha de registro : 31 de octubre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
405	2585	Turmequé	I.E. DIEGO DE TORRES	PAOLA VILLAMARIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO	Buenas Tardes solicito amablemente me sea anulados los ingresos No. 21 y 22 de fecha de creación el 30/11/2021, por valores de $44.000 y $840.000 ya que lo ingrese como Recibo de caja y no como Ingreso bancario. Agradezco su colaboración para poder hacer el ingreso correctamente. Paola Andrea Villamarín Valero Auxiliar Administrativa	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PAOLA ANDREA VILLAMARIN VALERO Auxiliar administrativo de I.E. DIEGO DE TORRES TURMEQUÉ Con relación a la incidencia n° 2585 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/recibo de caja n° 21 Valor: $ 44.000 Fecha de registro : 30 de noviembre de 2021/110101 Certificados y constancias Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/recibo de caja n° 22 Valor: $ 840.000 Fecha de registro : 30 de noviembre de 2021/110401 Concesión otros espacios de la institución. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
406	2586	Belén	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE RECIBO No. 57 de rendimientos financieros mes de noviembre 2021	Descripción de la solicitud:Buenas Tardes por error involuntario les solicito el favor sea anulado el Recibo No 57 de rendimientos financieros del mes de noviembre que se digito el valor erroneo Gracias, Blanca F.	Tunja, 3 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN BELÉN Con relación a la incidencia n° 2586 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 57 Valor: $ 5.821 Fecha de registro : 30 de noviembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	3 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
407	2587	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	EQUIVOCACION CUENTA BANCARIA PAGO DE INTERNET REGISTRADA EN LA PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: Comedidamente, solicito anulación de dos registro en la plataforma por pago internet registrando equivocadamente la cuenta de donde verdaderamente se hizo el pago; correctamente se hizo el pago de la cuenta pagadora pero se registro la cuenta maestra siendo equivocadamente los registros son: 1. pago de internet rubro No 231220506 Numero de orden de pago No. 3, valor $173.300 2. pago de internet rubro No 231220506 Numero de orden de pago No. 8, valor $173.300 Agradezco su colaboración pronta.	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2587, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220506 internet. Pago factura con medio de pago n° 217959: por valor de 173.000de fecha de registro 8 de noviembre de 2021/ Pago factura con medio de pago n° 495720: por valor de 173.000de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	3 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
408	2588	Saboyá	I.E. JUAN PABLO II	SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION FACTURA - COMPROBANTE DE EGRESO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, agradezco me colaboren con la anulación de la Factura - Comprobante de egreso, realizada el fecha 29 de noviembre, del rubro 231101 Remuneración Servicios Técnico por valor de $1.061.000, debido a que la transferencia fue rechazada y hasta el día de hoy se hizo efectiva. Lo anterior con el fin de volver a realizar este último paso Mil gracias.	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON Auxiliar Administrativo I.E. Juan Pablo II - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 588 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 10470053 29/11/2021 $ 1.061.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
409	2589	Cerinza	I.E. DE CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	INCIDENCIA PARA CORREGIR EL PAGO DE IMPUESTOS NACIONALES	BUENAS NOCHES POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO A USTEDES SE ANULE EL PAGO DE IMPUESTOS NACIONALES CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2020 PAGO DIAN POR COMPRA DE 125000 Y 283000 PARA PODER DEJAR UN SOLO PAGO POR EL VALOR TOTAL DE 408000 POR COMPRA DE LA CUENTA PAGADORA. AGRADEZCO SU COLABORACION ATENTAMENTE JOSE WILMAN DELGADO CETINA AUX ADMINISTRATIVO I.E DE CERINZA TEL: 3223085151	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE WILMAR DELGADO CETINA Auxiliar Administrativo I.E. De Cerinza - Cerinza Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 589 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación de la información en mención por tratarse de información registrada de vigencias anteriores y por su fecha de registro de ser necesario el proceso de anulación se deberá solicitar ante la dependencia de gestión financiera de SEB, dado que este pago no se podría volver a registrar mediante la opción de resumen de impuestos si no que seria necesario adelantar el registro mediante nota de contabilidad por parte de la SEB. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
410	2590	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CDP, CRP,ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA	Buen día: Solicito anulación de cdp n° 13, crp n° 13, orden de pago n° 23 y pago de factura por valor de $13.711, a nombre del banco agrario de Colombia del rubro presupuestal 2112211 - Gastos y comisiones bancarias (Rp) del día 30 de noviembre, lo anterior dado a que este gasto se debe cargar en la fuente de financiación 25 de los recursos del balance y no de la fuente de la 21 de recursos propios. Agradezco de su amable colaboracion. Gracias.	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Concha Medina De Silva - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 590 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 13 30/11/2021 $ 13.711,00(disponibilidad) 13 30/11/2021 $ 13.711,00 (registro) 23 30/11/2021 $ 13.711,00 (orden de pago) 0 30/11/2021 $ 13.711,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro y orden de pago, pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver	Cerrada	4 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
411	2591	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	IE CONCHA MEDINA DE SILVA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pedirles el favor de anular la factura realizada el 29 de noviembre por un valor de $105.000, medio de pago No 620874 esta a nombre José Dionicio Martínez, lo anterior que por error lo realice de otra cuenta muchas gracias	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. CONCHA MEDINA SILVA MUZO Con relación a la incidencia n° 2591, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2112203 impresos y publicaciones. Pago factura con medio de pago n° 620874: por valor de 105.000 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	4 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
412	2592	San Pablo de Borbur	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACIÓN ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: SOLICITO ANULACIÓN DE PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO No. 28 POR VALOR DE $ 2.171.000 DE FECHA 11 DE NOVIEMBRE DE 2021, A NOMBRE DE MARINA ZARABANDA, DEL RUBRO PRESUPUESTAL 2312203 IMPRESOS Y PUBLICACIONES. LO ANTERIOR DADO QUE EN LA PLATAFORMA ADFI SE REALIZO EL PAGO DE FACTURA DE LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS (20322) PERO SE DEBIA DESCONTAR EL PAGO DE FACTURA DE LA CUENTA DE RECURSOS DE GRATUIDAD (7992). GRACIAS.	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pablo Valette- San Pablo De Borbur Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 592 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 11112021 11/11/2021 $ 2.171.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
413	2593	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ	ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO IMPUESTOS SEPTIEMBRE CONCEPTO SERVICIOS	Buenas tardes, Solicito a ustedes la anulación de la orden de pago adjunta, pues el numero de operacion de tesoreria se registró erroneamente, no correponde al real reflejado en el extracto bancario. Agradeciendo su colaboración y comprensión, me despido. ANA JUDITH HENAO Aux Admin IET PUERTO SERVIEZ	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Puerto Serviez - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 593 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente al pago de impuesto de carácter nacional así: No. FECHA VALOR 286160854 29/11/2021 $ 197.000,00 La verificación de estos pagos anulados se da mediante el módulo de tesorería, impuestos y la clasificación nacionales, departamentales o municipales según sea el caso; donde en la columna “estado del movimiento” se evidenciará “anulado” si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
414	2594	Somondoco	I.E. NORMAL SUPERIOR VALLE DE TENZA	RAUL SANABRIA LOZADA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR ORDEN DE PAGO 009	Descripción de la solicitud: Buen día, solicito su colaboración anulando la orden de pago que figura a nombre de Compucentro por concepto de uso de software de Notas, Orden de pago 009, el cual por error se cargó del día 3 de Diciembre pero en realidad el pago se realizó en el mes Noviembre, por esto es la solitud. Agradezco su gentil colaboración	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RAUL SANABRIA LOZADA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Valle De Tenza - Somondoco Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 594 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 09 03/12/2021 $1.500.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
415	2595	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ARREGLAR TERCEROS.	POR FAVOR ME COLABORA EN ELIMINAR Y LIBERAR ESTOS TRES TRASLADOS PUES AQUI SOLO SE INGRESA TRASLADOS DE SERVICIO, DIAN Y PUSE DE PROVEEDORES. Descripción de la solicitud: EN EL TERCERO DE LOS TRASLADOS SIGUIENTES: 1. 3.900.000 DON DE PUSE A TERCERO LUIS OLMIDAS CIFUENTES 2. 3.900.000 DONDE PUSE DORA YANETH CASTRO 3. 3.412.000 DONDE PUSE A HELDER GIRALDO GALVIS FECHA 30-11-2021 Atentamente, NATALIA ANDREA ALARCON Auxiliar Administrativo.	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON CHITA Con relación a la incidencia n° 2595 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Los traslados de fondos entre cuentas de la institución se realizan con el fin de adelantar los pagos de impuestos y pagos de servicios públicos según corresponda; y posterior registro en plataforma una vez se confirme que este sea efectivo. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora). Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos y/o pago de factura (egresos) derivados de este traslado, si es el caso, adelantar verificación. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones de tesorería referentes a traslado de fondos debido a que se deben anular las operaciones derivadas de este traslado según corresponda pago de impuestos y/o pago de factura. Confirmar a través de una nueva solicitud si de este traslado se efectuaron pagos desde la cuenta a la que se trasladaron los fondos solicitando la anulación de estos y seguido de las operaciones de traslado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	5 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
416	2596	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud anulacion RECIBO DE CAJA N° 26	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR ANULACION DEL RECIBO 26 MOVIMIENTO DE INGRESO RENDIMIENTO BANCARIO CTA MAESTRA POR ERROR EN LA DIGITACION DEL MONTO DEL RECIBO 26 AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION PARA ´PODER REALIZAR DICHO REGISTRO LO MAS PRONTO POSIBLE MIL GRACIAS	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 596 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 26 31/10/2021 $ 6.164,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna “valor anulación” se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua “anulado” y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
417	2597	Toguí	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	ROSALBA LOPEZ RUIZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL NO, 24	Descripción de la solicitud: Buenos días solicito su colaboración en la anulación del registro presupuestal No.24 por error en fecha de registro quedo con diciembre y es del mes de noviembre. Agradezco la colaboración prestada.	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSALBA LOPEZ RUIZ Auxiliar Administrativo I.E. Haydee Camacho Saavedra - Toguí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 597 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 24 05/12/2021 $ 8.983.000,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
418	2598	Boavita	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE	PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO NUMERO 08 DE 2021	Descripción de la solicitud: Se hizo una solicitud de anulacion de la orden de pago y el pago y nos manifiestan que ya se realizo la anulacion pero en la plataforma al volver a hacer el registro de la orden de pago no deja hacer ningun tramite. Atentamente, PEDRO ANTONIO CORDOBA AUX.ADMINISTRATIVO	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial Mariscal Sucre - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 598 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación la orden de pago No. 08 junto con el pago No. 9112021se encuentran anulados según la ID 2 579, la IE deberá tener en cuenta que para una nueva liquidación de orden pago la deberá añadir desde el registro presupuestal. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
419	2599	Villa de Leyva	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ELIMINACION COMPROBANTE DE EGRESO	Descripción de la solicitud: Buenos días, cordialmente solicito la eliminación de los comprobantes de egreso con medio de pago (921139) de la orden de pago n°13 y el comprobante de egreso con medio de pago (921151) de la orden de pago n°14 ambos de fecha 01/12/2021, por motivo de rechazo de la transacción bancaria, la cual se volverá a realizar de manera correcta con fecha de hoy 06/12/2021.	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial Antonio Ricaurte - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 599 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 921151 01/12/2021 $ 2.026.000,00 (pago de factura/ egreso) 921139 01/12/2021 $ 3.709.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
420	2600	Boyacá	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR CDP	Descripción de la solicitud: Buenos días Mediante la presente solicito su amable colaboración para anular el CDP no. 15 del 30/11/2021 por valor de $460.800, debido a un error involuntario de digitación. Muchas gracias, Atte, Dorys Poveda	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo I.E. El Charco - San Miguel De Sema Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 600 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. ECHA VALOR 15 30/11/2021 $ 460.800,00(disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
421	2601	Tota	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	HERNANDO LEMUS BARRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anulacion CRP 23	Descripción de la solicitud:Buenos dias, por medio de la presente me permito solicitar la anulacion del CRP No. 23 por valor de $6.500.000 de noviembre 19, codigo presupuestal 2321110, ya que por error involuntario se asigno un tercero que no correspondia. Anexo PDF del CRP en mencion. Agradezco su colaboración.	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HERNANDO LEMUS BARRERA Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitan - Tota Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 601 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 23 19/11/2021 $ 6.500.000,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
422	2602	El Cocuy	I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ	MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	FAVOR ANULAR EN TRASLADOS PARA PAGOS A LA DIAN.	SOLICITO ANULAR LA TRANSFERENCIA HECHA CON EL NUMERO 182318226. ME QUEDO MAL. LA HICE EN LA PARTE DEL TERNERO A LA DIAN Y DEBIA HACERLA AL BANCO AGRARIO. GRACIAS.	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. José Santos Gutiérrez - El Cocuy Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 602 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondo interbancario así: No. FECHA VALOR 182318226 06/12/2021 $ 51.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
423	2603	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBRTACIÓN	Descripción de la solicitud: FAVOR REALIZAR LIBERACIÓN DE DISPONIBILIDAD No.29 CON FECHA 19 DE OCTUBRE DE2021 Y REGISTRO No. 40 DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $53.650,00. HASTA OTRA OPORTUNIDAD Y GRACIAS.	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2603, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 29: por valor de $ 3.400.000 de fecha de registro 19 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 40: por valor de $ 3.400.000/ / orden de pago n° 37: por valor $ 3.346.350/liberación de saldo por valor de $ 53.650. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021
	HASTA	31/12/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
424	2604	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	SERGIO ANTONIO PEREZ VILLAMARIN	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	RECUPERACION CONTRASEÑA ACCESO PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: Buenos días comedidamente solicito a su despacho en la medida de las posibilidades me colabore con la recuperación de la contraseña de acceso a la plataforma ADFI. Con sentimiento de aprecio. Esp. SERGIO ANTONIO PEREZ VILLMARIN Rector.	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SERGIO ANTONIO PEREZ VILLAMARIN Rector (A) I.E. Técnico Agricola - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 604 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional boavitaagricola@gmail.com , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol rector / Ordenador del Gasto. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
425	2605	El Cocuy	I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ	MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION COMPROBANTE DE INGRESO NO. 46	FAVOR ANULAR REGISTRO 46 DE INGRESOS A TESORERIA. DEBO CAMBIAR AL CODIGO R RECURSOS DE CAPITAL.	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. José Santos Gutiérrez - El Cocuy Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 605 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 46 06/12/2021 $ 66,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte, la información correspondiente a rendimientos financieros se está llevando cabo de registro de manera errada pues se está seleccionando de manera errada la fecha de registro una fecha a al azar y no la correspondiente al último día del mes al cual corresponden lo RF. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
426	2606	Toca	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACIÓN DE INGRESO DE TESORERÍA	BUENOS DÍAS PIDO ANULACIÓN DE INGRESO N° 170 POR ERROR HUMANO GRACIAS POR SU COLABORACIÓN	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA PEREZ DUARTE Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA RAFAEL URIBE TOCA Con relación a la incidencia n° 2606 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Tipo de documento-. Ingreso de tesorería/ingreso bancario n° 170 Valor: $ 9.000 Fecha de registro : 30 de noviembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
427	2607	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LOS REGISTROS PRESUPUESTALES #90 Y # 91, DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2021, Y EL REGISTRO MAESTRO # 89 DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2021.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 06 de Diciembre de 2021 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LOS REGISTROS PRESUPUESTALES #90 Y # 91, DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2021, Y EL REGISTRO MAESTRO # 89 DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2021. Respetado Señores; Solicito el favor de anular LOS REGISTROS PRESUPUESTALES #90, POR UN VALOR DE $1.000.000.00 Y #91 POR UN VALOR DE $598.000.00, DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2021 Y EL REGISTRO MAESTRO # 89 DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2021 POR UN VALOR DE $1.598.000.00. POR ERROR EN LOS REGISTROS REALIZADOS. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: CRP # 90 Y # 91 para anular y CRP# 89 Maestro para anular Nota remisoria firma	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2607, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2112202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Registro presupuestal n° 90: por valor de $ 1.000.000 de fecha de registro 6 de diciembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Registro presupuestal n° 91: por valor de $ 598.000 de fecha de registro 6 de diciembre de 2021/ /. En cuanto a registro de egreso, se identifica que el registro maestro con consecutivo n°89 esta correctamente creado, una vez anulados los registros anteriores. Continuar con la liquidación de orden de pago y pago factura ingresando desde la disponibilidad maestro, seguido ingresar al registro maestro y desde cada valor del registro continuar con los documentos siguientes teniendo en cuenta liquidar de manera proporcional a cada valor, lo correspondiente a IVA, e impuestos si es el caso. Por lo anterior no se realiza anulación del registro maestro. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
428	2608	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD DE REVISION DE CUENTA BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buenos días reciba un cordial saludo, para solicitar el favor de revisión de cuenta pagadora numero 415163015620 ya que no me permite realizar comprobante de egreso por que no tiene saldo o flujo de caja. y no he podido hacer dos comprobante de egreso por ese motivo también para solicitar la anulación de cdp 03 registro 03 y orden de pago 03 creada el 10 de mayo por valor de 143.743 y es pOr un valor de 143.742,41 gracias	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2608 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Los traslados de fondos entre cuentas de la institución se realizan con el fin de adelantar los pagos de impuestos y pagos de servicios públicos según corresponda; y posterior registro en plataforma una vez se confirme que este sea efectivo. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora). De lo anterior se debe adelantar la verificación correspondiente de cada una de las operaciones registradas en plataforma, sean las operaciones efectivamente realizadas desde cada una de las cuentas bancarias, durante el año, ya que el saldo de la cuenta bancaria en mención se deriva del registro de información, desde la institución. Contrastar registro de información versus movimientos en extracto. Se confirma anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 3: por valor de $ 143.743 de fecha de registro 10 de mayo de 2021/ Registro presupuestal n° 3: por valor de $ 143.743 de fecha de registro 10 de mayo de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 3: por valor de $ 143.743 de fecha de registro 10 de mayo de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI.	Cerrada	6 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
429	2609	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD REGISTRO IMPUSTOS	CORDIAL SALUDO SEÑORES MESA DE AYUDA: EN EL MES DE OCTUBRE PARA EL CARGUE DE IMPUESTOS DE LA DIAN HICE UNA LLAMADA PARA PEDIR QUE POR FAVOR ME ASESORARAN CUANDO LOS DESCUENTOS OCURRÍAN DE LO PAGOS DE DOS FUENTES (recursos de gratuidad y recursos propios), Y QUE DE LA MISMA MANERA SERÍAN PAGADOS POR CHEQUE LO DE RECURSOS PROPIOS Y TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS DE GRATUIDAD; A LO CUAL LA PERSONA QUE ME ATENDIÓ ME DIJO QUE ME DIRIGIERA DE LA SEB BOYACA CON LA PERSONA DE APOYO FINANCIERO DE LA INSTITUCIÓN, LE DIRIGÍ UNA NOTA A LA DOCTORA CLAUDIA Y AL TENER RESPUESTA VOLVÍ A RADICAR, LUEGO LLAME A LA DOCTORA TAINA (LA CONTADORA DE APOYO DE LA INSTITUCIÓN) Y ELLAS ME DIJO QUE LO HARÍAN INTERNAMENTE PERO QUE SE DEBÍA HACER POR MEDIO DE LA PAGADORA PARA LAS PRÓXIMAS PERO VEO QUE DE TODAS MANERAS ES INDISPENSABLE QUE SE PUEDA DESGLOSAR PORQUE DE LA MISMA MANERA NO SE PUDIERON REGISTRAR LOS DESCUENTOS POR RETEICA CUANDO SON GENERADOS POR GIROS DE DOS FUENTES PARA LO CUAL ENVIÓ LAS NOTAS REMITIDAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN.	Tunja, 9 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR SOCHA Con relación a la incidencia n° 2609 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, todo el registro de información adelantado en Plataforma tiene origen en las operaciones realizadas desde la institución y estas se deben dar de manera organizada y cronológica. La solicitud realizada a través de este medio no da claridad en los procesos y/o operaciones a verificar, debe puntualizar el o los documentos a susceptibles de verificación una vez se haya adelantado revisión desde la institución de las operaciones registradas en plataforma versus las evidencias en los extractos bancarios en los periodos mensuales. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora), para que luego pueda ser descargado el pago de la cuenta pagadora, verificar manual de uso de las cuentas bancarias. Si hay alguna razón por la que los traslados de fondos y/o pagos de impuestos no se efectuaron de esta manera, se debe hacer seguimiento a través del asesor asignado para la Institución (área financiera),asi como si presenta inconsistencias en la liquidación y pago de impuestos, es decir causación de gastos que se da a partir de las órdenes de pago, y posterior pago de los impuestos de lo liquidado en estas, en el que debe existir total coincidencia con los formularios presentados y pagados ante la DIAN. Respecto de cómo llevara a cabo el pago de impuesto, tasas y descuentos de carácter municipal, cuando aplica efectuarlo desde dos cuentas bancarias, se efectuará a través de la opción tesorería seguido de impuestos y la opción PAGO MAESTRO donde la IE dará clic en la opción agregar nuevo y diligenciara la ventana emergente presentada allí con la información correspondiente: Fecha de creación: Se seleccionará desde la lista desplegable de acuerdo a la política de registro de información en plataforma ADFI establecida por la SEB DD/MM/AAA. Mes del impuesto: se seleccionará el mes correspondiente de pago de manera individual según corresponda. Clasificación de la operación: se indicará según la clasificación puntual del impuesto de industria y comercio ICA según el concepto que corresponda compras /servicios. Observaciones: descripción del proceso/ pago a efectuar mediante el	Cerrada	6 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
430	2610	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULAR COMPROBANTE EGRESO	Descripción de la solicitud:Buenos días, Favor anular COMPROBANTE DE EGRESO del Tercero: FABIO CASAS, Nit.4223730 Total de Egreso $1.442.000 de fecha 03/12/2021; ya que por error se debito de otra Cuenta Bancaria. Gracias, Doris Casas R.	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 2610, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321113 Proyecto mejoramiento de ambientes. Pago factura con medio de pago n° 102869202: por valor de 1.442.000 de fecha de registro 3 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
431	2611	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDOS	Descripción de la solicitud:ME PERMITO SOLICITAR LA LIBERACION DE SALDOS DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 10 DEL 24/11/2021 POR UN VALOR DE $120859,32DEL RUBRO:2512203 IMPRESOS Y PUBLICACIONES (RB) AGRADEZCO SU AMABLE COLABORACIÓN. JOHAIRA IBETH PACHON AUXILIAR ADMÓN	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL MUZO Con relación a la incidencia n° 2611, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo liberación de saldos debido a que no se relacionan los datos de manera correcta, la institución no cuenta con certificado de disponibilidad n° 10. La liberación de saldo se da en los casos que exista o se presente un menor valor en el compromiso (registro presupuestal) en relación a la disponibilidad, para este caso aplica liberación de saldo para el certificado de disponibilidad presupuestal. También aplica liberación de saldo en los casos en que el valor efectivamente liquidado (orden de pago) presente menor valor en relación al registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal, esta diferencia es susceptible a liberar, proceso que hace que este valor sea incorporado al disponible del rubro. Para adelantar liberación de sado se debe citar los documentos que lo requieren: N° de certificado de disponibilidad presupuestal y/o n° de registro presupuestal con el respectivo valor del documento, Rubro presupuestal Valor a liberar Remitir en una nueva solicitud los datos anteriormente mencionados de manera completa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
432	2612	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR UNA CUENTA DESDE EL CDP HASTA EL PAGO DE FACTURA	SE REQUERÍA PAGAR UN CONTRATO DE DOS RUBROS DEL RUBRO 2312103 Y DEL RUBRO 2512103, PERO NO SE REALIZÓ EL PROCESO CON LOS DOS RUBROS SINO CON UNO Y NECESIATAMOS QUE SE REQUIERE ANULAR PARA PODER HACER EL PROCESO CORRECTAMENTE. SOLICITAMOS SE ANULE EL CDP No .22 EL RP No. 22 , ORDEN DE PAGO NO. 23 Y PAGO DE FACTURA No. 23. agradecemos su valiosa colaboración atentamente, MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo de la IETA de Viracachá	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA VIRACACHA Con relación a la incidencia n° 2612 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 30112021: por valor de $ 1.138.475 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Orden de pago n° 23: por valor de $ 1.167.475 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 22: por valor de $ 1.167.475 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 22: por valor de $ 1.167.475 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
433	2613	Tibaná	I.E. SUPANECA	JULIO RICARDO ESTUPIÑAN CACERES	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECER CONTRASEÑA USUARIO ADFI	Descripción de la solicitud: Por favor, orientar respecto de restablecer contraseña de rector. Cordial saludo	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JULIO RICARDO ESTUPIÑAN CACERES Rector (A) I.E. Supaneca - Tibaná Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 613 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional supanecatibana@gmail.com , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol rector / Ordenador del Gasto. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
434	2614	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	eliminar rp 22	Descripción de la solicitud: la eliminacion de rp 22 de 6 de diciembre de 2021 por error en la fecha de carge ya que la correcta erra el 30/11/2021	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pantano De Vargas - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 614 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 22 06/12/2021 $ 11.901,00 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
435	2615	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ELIMINACIÓN DE CDP,RP,ORDEN DE PAGO, EGRESO FACTURA TELÉFONO MÓVIL	Muy buenas tardes señores mesa de ayuda. solicito urgente me eliminen el CDP, No 9 RP, No 9 ORDEN DE PAGO No 5 EGRESO de medio de pago 861170 que corresponde al comprobante de pago de la factura de teléfono móvil que esta registrada en adfi por un valor de $ 45.550,00 de fecha 12 de octubre de 2021 y se debe registrar por valor de $45.550,30 agradezco su respuesta y colaboración. Natalia Andrea Alarcòn Auxiliar ADMINISTRATIVO	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON DE JESUS CHITA Con relación a la incidencia n° 2615 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Pago factura con medio de pago n° 861170: por valor de $ 45.550 de fecha de registro 12 de octubre de 2021/ Orden de pago n° 5: por valor de $ 45.550 de fecha de registro 12 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 45.550 de fecha de registro 12 de octubre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 9: por valor de $ 45.550 de fecha de registro 12 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
436	2616	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Solicitud de liberación de un saldo sin ejecutar en disponibilidad presupuestal	Descripción de la solicitud:Solicitamos la liberación del saldo por ejecutar de la disponibilidad presupuestal número 12 Rubro 2421113 Proyecto mejoramiento ambientes escolares por el valor de $16.630 pesos. La disponibilidad total de esa cuenta esta por 2.718.630, y se registró, ordenó pago y se hizo el egreso por $ 2.702.000, valor que equivale al total de la factura cancelada al proveedor. Gracias.	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2616, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2421113 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares. Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 2.718.630 de fecha de registro 2 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n° 13: por valor de $ 2.702.000/ /liberación de saldo por valor de $ 16.630. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
437	2617	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	cambio de contraseña	combita 06 de Diciembre de 2021 señores Mesa de Ayuda Adfi Tunja Referencia: solicitud de reactivacion de contraseña ingreso a PLATAFORMA ADFI Atentamente. JONH FREDY OSORNO SALCEDO AUXULIAR ADMINISTRATIVO/PAGADOR	Tunja, 06 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo I.E. San Francisco - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 617 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional combitaecologicosanfrancisco@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
438	2618	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud anulación CDP Y CRP	Atentamente solicito la anulación de: CDP # 52 del 29 de noviembre de 2021por $ 300.000 y el CRP # 52 del 30 de noviembre de 2021 por $ 300.000 lo anterior debido a que la fecha de registro, en plataforma ADFI, está errada Agradezco su gentileza Cordialmente Patricia Gutierrez Marin Auxiliar Administrativo	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO JACINTO VEGA SANTA MARIA Con relación a la incidencia n° 2618 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 2112202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Registro presupuestal n° 52: por valor de $ 300.000 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 52: por valor de $ 300.000 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
439	2619	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Para solicitar la anulación del CDP No. 50 de fecha 24 de noviembre de 2021 Rubro 2312103 de Materiales y suministros por valor de $ 10.900.000.00. Agradezco de antemano su gentil colaboración.	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2619, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo anulación de certificado de disponibilidad remitido, debido a que no se adjunta la justa causa que da lugar a anulación. Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
440	2620	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION TRASLADO	Cordial Saludo, La presente tiene como fin enviar solicitud de anulacion de traslado No.111021 de fecha 31 de octubre de 2021 por valor de 325.799,99. por error involuntario Att MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo	Tunja, 6 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 2620 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (traslado de fondos interbancario), tener en cuenta el orden de las fechas de registro de acuerdo a las operaciones efectivamente realizadas. Operaciones anuladas: Tipo de operación: Traslado de fondos interbancario Número de consecutivo y/o documento: 111021 Valor del registro: $ 325.799,99 Fecha de registro: 31 de octubre de 2021 Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora), para posterior pago de factura (egresos) y/o pago de impuestos. El estado de la operación anulada la podrá evidenciar desde el reporte de traslados en la columna ESTADO DEL MOVIMIENTO con la palabra ANULADO por el valor de la consignación realizada, disminuyendo el valor de la cuenta bancaria afectada. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	6 diciembre 2021	6 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
441	2621	Umbita	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	TITO RAFAEL ROMERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICTUD ANILACIO C.R.P NÚMRO 32 POR UN VALOR DE $7.740.387	Descripción de la solicitud:BUENAS TRADES SOLICITO ANULACION DEL C.R.P NUMERO 32 DE FECHA DICIEMBRE 06 DE 2021 POR UN VALOR DE $7.740.387... TENIENDO EN CUENTA QUE ESTA MAL LA FECHA. CODIGO 2321110 PROYECTO COMPRA DE EQUIPO ESTUDIANTES (RG) AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TITO RAFAEL ROMERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN IGNACIO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 2621 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 232111º Proyecto compra de Equipo. Registro presupuestal n° 32: por valor de $ 7.740.387 de fecha de registro 6 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
442	2622	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDO DE CDP	Cordial saludo Solicito su colaboración para la liberación de la diferencia de saldos entre el CDP N° 77 del 18 de noviembre de 2021 y el RP N° 89 del 30 de noviembre de 2021 . Al realizarse el proceso de contratación sobro ese dinero Gracias Francisco Vergara Rivera Auxiliar Administrativo	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2622, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n° 77: por valor de $ 8.960.000 de fecha de registro 18 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 89: por valor de $ 8.000.000/ /liberación de saldo por valor de $ 960.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
443	2623	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDOS	Descripción de la solicitud: ME PERMITO SOLICITAR LA LIBERACION DE SALDOS DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 9 DEL 26/10/2021 POR UN VALOR DE $120.859,32 DEL RUBRO:2512203 IMPRESOS Y PUBLICACIONES (RB) AGRADEZCO SU AMABLE COLABORACIÓN. JOHAIRA IBETH PACHON AUXILIAR ADMÓN	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL MUZO Con relación a la incidencia n° 2623, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2512203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de $ 651.859,32 de fecha de registro 26 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 11: por valor de $ 531.000/ /liberación de saldo por valor de $ 120.859,32. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
444	2624	Toguí	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	ROSALBA LOPEZ RUIZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO NO 26	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, solicito anulación de orden de pago No 26 por error en la fecha de registro siendo 30 de noviembre y en sistema quedo 6 de diciembre. Agradezco la colaboración prestada.	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSALBA LÓPEZ RUIZ Auxiliar Administrativo de I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA TOGUI Con relación a la incidencia n° 2624, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231103 Jornales. Orden de pago n° 26: por valor de 2.000.000 de fecha de registro 6 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
445	2625	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS I E JUAN JOSE NEIRA GACHANTIVA	Descripción de la solicitud:Buenas Tardes Comedidamente solicito a ustedes LIBERAR SALDOS de acuerdo a la tabla que les anexo muchas gracias por su ayuda. Atentamente, OSCAR I SAENZ SANABRIA PAGADOR AUX. ADM I E JJ NEIRA GACHANTIVA	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE NEIRA GACHANTIVA Con relación a la incidencia n° 2625, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 4.000.000 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 10: por valor de $ 4.000.000/ orden de pago n° 10 por valor de 3.904.515/liberación de saldo por valor de $ 95.485. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 3.060.000 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 10: por valor de $ 3.060.000/ orden de pago n° 11 por valor de 2.760.485/liberación de saldo por valor de $ 299.515. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	6 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
446	2626	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CQMBIO DE BENEFICIARIO EN REGISTRO PRESUPUESTAL	Cordial saludo: Por error involuntario en el registro presupuestal Nº 54 del 29 de noviembre de 2021 se registró un beneficiario equivocado. Solicito muy formalmente saber si se puede cambiar sin que cambie los demás datos debido a que ya ha sido informado el registro y fecha en otras plataformas. (o no interfiere en nada) Se registró Compucentro y corresponde es soluciones informáticas C.C Nº 4080060 Agradezco la ayuda	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo de I.E. EL ROSARIO PAIPA Con relación a la incidencia n° 2626, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, basados en la solicitud de la Institución, se indica lo siguiente: Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado; no se adelanta modificación y/o edición en la información ya registrada desde la institución. Realizar una solicitud de anulación, teniendo en cuenta lo siguiente. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
447	2627	Garagoa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud para anular traslado de cuentas bancarias	Solicito de su colaboración de anular lo siguientes tralados de cuentas bancarias: 1. Traslado No. 12112021 por valor de $4.500.000, ya que me equivoque era trasladar de la de recurso propio a la maestra. 2. Traslado No.23112021 por valor de $120.000, ya que me equivoque lo envié a la cuenta de recursos propio y era a la cuenta pagadora.	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YENY LILIANA CUBIDES MORALES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL GARAGOA Con relación a la incidencia n° 2627 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizó comunicación telefónica el día para establecer con claridad la razón de la anulación de las operaciones de traslado o identificar si se cometió error tanto en transacciones realizadas como en las registradas, pero no se dio respuesta de manera acertada en lo correspondiente, para dar la orientación pertinente, sin embrago a continuación tener en cuenta las siguientes consideraciones para tener en cuenta en el registro de información adelantado desde la institución: Las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Los traslados de fondos entre cuentas de la institución se realizan con el fin de adelantar los pagos de impuestos y pagos de servicios públicos según corresponda; y posterior registro en plataforma una vez se confirme que este sea efectivo, entre las cuentas que se realizaron de acuerdo a extracto bancario. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora). Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos y/o pago de factura (egresos) derivados de este traslado, si es el caso, adelantar verificación. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones de tesorería referentes a traslado de fondos debido a que se deben anular las operaciones derivadas de este traslado según corresponda pago de impuestos y/o pago de factura. Confirmar a través de una nueva solicitud si de este traslado se efectuaron pagos desde la cuenta a la que se trasladaron los fondos solicitando la anulación de estos pagos y seguido de las operaciones de traslado. Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Además de todo lo citado en el texto anterior si	Cerrada	6 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
448	2628	Socha	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTAURACION CONTRASEÑA RECTOR	Señores MESA DE AYUDA Buenos dias, Po rfavor me pueden colaborar se olvido la contraseña del Rector, DANE 115757000026R Gracias. Ana iSabel Miranda	Tunja,7 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO SOCHA Con relación a la incidencia n ° 2628 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tanto usuario rector como usuario auxiliar administrativo tiene asignado roles independientes asi como usuarios y contraseñas independientes en Plataforma ADFI y mesa de ayuda. Por lo anterior, la solicitud realizada no tendrá respuesta a este usuario. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
449	2629	El Cocuy	I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ	MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	FAVOR ANULAR EN TRASLADOS PARA PAGOS A LA DIAN.	SOLICITO ANULAR LA TRANSFERENCIA HECHA CON EL NUMERO 597333. ME QUEDO MAL. TRANSFERI EL TOTAL DE LOS RECURSOS DE LA CUENTA MAESTRA Y DEBIA TRANSFERIR TAMBIEN DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS. GRACIAS.	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ EL COCUY Con relación a la incidencia n° 2629 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Los traslados de fondos entre cuentas de la institución se realizan con el fin de adelantar los pagos de impuestos y pagos de servicios públicos según corresponda; y posterior registro en plataforma una vez se confirme que este sea efectivo, entre las cuentas que se realizaron de acuerdo a extracto bancario. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora). Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos y/o pago de factura (egresos) derivados de este traslado, si es el caso, adelantar verificación. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones de tesorería referentes a traslado de fondos debido a que se deben anular las operaciones derivadas de este traslado según corresponda pago de impuestos y/o pago de factura. Confirmar a través de una nueva solicitud si de este traslado se efectuaron pagos desde la cuenta a la que se trasladaron los fondos solicitando la anulación de estos pagos y seguido de las operaciones de traslado. Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
450	2630	El Espino	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO	LUZ JENNY MORA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	Solicitud anulación aprobación presupuesto 2022	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, me comunico a través de este medio con el fin de solicitar la anulación de la aprobación del presupuesto del año 2022, esto con el motivo de que quedo mal el No. del acuerdo, pues debe ser acuerdo No. 011 y quedó No. 009. Agradezco su gentil y pronta colaboración Atentamente, LUZ JENNY MORA MUÑOZ	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ JENNY MORA MUÑOZ Rector de I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO EL ESPINO Con relación a la incidencia n° 2630, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se verifico el estado APROBADO, del acuerdo de presupuesto inicial vigencia 2022, el cual cambio a estado PENDIENTE DE APROBACION. Retomar proceso desde la aprobación del documento rol rector. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
451	2631	Chiscas	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	ANGELA ARCELIA BUITRAGO PEREZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	USUARIO BLOQUEADO	Descripción de la solicitud: Buenos días requiero que por favor me colaboren con el desbloqueo de mi usuario ANGELA ARCELIA BUITRAGO PEREZ 23637738 RECTORA. Agradezco su atención y colaboración. Atentamente; ANGELA ARCELIA BUITRAGO PÉREZ	Tunja, 7 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA ARCELIA BUITRAGO PEREZ Rector de I.E. JAIME RUIZ CARRILLO CHISCAS Con relación a la incidencia n ° 2631 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con los datos remitidos. / i.e.jaimeruizcarrillo@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
452	2632	Paipa	I.E. ARMANDO SOLANO	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ASESORIA PARA GARGUE DE PRESUPUESTO	SOLICITO ASESORIA PARA CARGUE DE PRESUPUESTO	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE Auxiliar Administrativo de I.E. ARMANDO SOLANO PAIPA Con relación a la incidencia Con relación a la incidencia n° 2632 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se adelantó comunicación telefónica para dar las indicaciones correspondientes, e importantes a considerar. La siguiente información contiene se manera resumida el proceso de cargue de presupuesto 2022. También a través de la consulta del video podrá visualizar el paso a paso ver link https://www.youtube.com/watch?v=wu3xCNWbfYk Hacer lectura y revisión de las observaciones y archivos remitidos desde el área financiera para la distribución presupuestal. Una vez se encuentre dentro de la plataforma/ nuevo versionamiento / modulo presupuesto/ presupuesto inicial, corresponderá al diligenciamiento de la apropiación para cada fuente tanto en el ingreso como en el egreso de manera equilibrada Paso siguiente después del registro y distribución de los valores numéricos, continuar en el botón/ solicitar aprobación para el diligenciamiento de disposiciones generales de acuerdo a la estructura presupuestal planeada para la institución, así como la selección de los miembros del consejo directivo, para que continúe dando clic en el botón actualizar y guardar. El borrador del documento quedara disponible para imprimir en el icono que muestra una impresora (revisar bloqueo de ventanas emergentes). Podrá hacer todas las modificaciones a que haya lugar antes de dar aprobado desde usuario rector. Desde el rol rector se dará por aprobado el documento asignando número de acuerdo y fecha de aprobación, realizar impresión del archivo definitivo para firmas y una vez se cumpla con este requisito se debe subir archivo firmado y escaneado desde este usuario. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
453	2633	Siachoque	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	DORIS SOCORRO ARCHILA ARENAS	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	CAMBIO NÚMERO ACUERDO PRESUPUESTO VIGENCIA 2022	Cordial saludo Por error involuntario de digitación se marcó número de Acuerdo 10, siendo el número correcto Acuerdo No. 11. Agradezco sus orientaciones y colaboración para enmendar este impase. Buen día	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS SOCORRO ARCHILA ARENAS Rector I.E. Técnica Ignacio Gil Sanabria - Siachoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 633 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la actualización del estado de presupuesto inicial 2022 desde el 07/12/2021, d estado aprobado a estado pendiente de aprobación teniendo en cuenta que el No. de aprobación del acto administrativo diligenciado fue incorrecto, una vez en estado pendiente de aprobación se podrá realzar la verificación de la información y aprobar tal y como se realizó en primera vez teniendo en cuenta diligenciar la información de manera correcta. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
454	2634	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	Eliminar egreso diplomas No 612201, de cuenta bancaria 2204 para corregirlo en la cuenta maestra 3319	Descripción de la solicitud: URGENTE ME HAGAN EL FAVOR DE ELIMINAR EL COMPROBANTE DE EGRESO DE: 1 . ELIMINAR EGRESO DE compra de diplomas medio de pago No 6122021, SELECCIONE LA CUENTA 2204. y era en la cuenta BANCARIA de origen MAESTRA 3319. Agradezco su colaboración NATALIA ANDREA ALARCON Auxiliar Administrativo.	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON DE JESUS CHITA Con relación a la incidencia n° 2634, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312203 impresos y publicaciones. Pago factura con medio de pago n° 6122021: por valor de 1.043.700 de fecha de registro 6 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
455	2635	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	ERROR EN LOS REPRESENTANTES DE CONSEJO DIRECTIVO	Descripción de la solicitud: Buen dia. Solicito por favor permitir modificar el acuerdo de presupuesto puesto que se cargo el definitivo y los integrantes que aparecen alli no son los vigentes para el 2021. Agradezco su gestión.	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar administrativo de I.E. INTEGRADO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 2635, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se verifico el estado APROBADO, del acuerdo de presupuesto inicial vigencia 2022, y de acuerdo a lo remitido se cometió error en el diligenciamiento de los miembros del consejo directivo. Es recomendable realizar los ajustes en el documento relacionados a las disposiciones generales, con el fin de evidenciar coherencia entre la distribución de valores y rubros junto con la descripción de los componentes del mismo ingreso/egresos y la herramienta presupuestal remitida desde área financiera a través de correo electrónico. Para dar trámite a su solicitud en el acuerdo de presupuesto aprobado pasara a estado PENDIENTE DE APROBACION. Retomar proceso desde la aprobación del documento rol rector, una vez se hayan realizado los ajustes en el documento borrador. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
456	2636	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	SOLICITUD DE ANULAION REGISTRO PRESUPUESTAL No. 19	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por medio, solicito el favor de anular el registro presupuestal No. 19 del 1 de diciembre de 2021 por el valor de $201.000, ya que, hubo cambio de proveedor. Agradezco su gentil colaboración. Atentamente, PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. ROBERTO FRANCO IZASA TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 2636 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Registro presupuestal n° 19: por valor de $ 201.000 de fecha de registro 1 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
457	2637	Samacá	I.E. TECNICA SALAMANCA	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACIÓN MAESTRO DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Buenos días. Comedidamente solicito se anule el servicio del derecho al uso del sistema de gestión el cual realicé por disponibilidad maestro, el 2 de junio de 2021 por un valor de $2'100.000 el registro se había realizado por disponibilidad correctamente con un valor de $1'900.000 que es el corresponde. Agradezco su amable colaboración. Quedo atenta a sus sugerencias. NUBIA MARTINEZ	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SALAMANCA SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 2637, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo anulación de certificado de disponibilidad remitido, debido a que no se da claridad en la solicitud, y adicionalmente este certificado cuenta con otros documentos vinculados que requieren anulación obligatoria para poder anular el certificado de disponibilidad presupuestal en mención, y no fueron citados. Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
458	2638	San luis de Gaceno	I.E. NUEVA ESPERANZA	LIDIA LOPEZ LADINO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	DESBLOQUEO DE USUARIO	Descripción de la solicitud: Buenos días señores mesa ADFI, Mi nombre es LIDIA LÓPEZ LADINO C.C. 24.197.203, rectora de la Institución Educativa Nueva Esperanza, solicito muy comedidamente, me asignen una contraseña para poder entrar en plataforma y aprobar presupuesto. Gracias	Tunja, 7 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIDIA LÓPEZ LADINO Rector de I.E. NUEVA ESPERANZA SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n ° 2638 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con los datos remitidos. / sanluisnuevaesperanza@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
459	2639	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION	Descripción de la solicitud:SOLICITO ANULACION DEL OMPROBANTE EGRESOS ORDEN DE PAGO N° 22 POR VALOR DE $426.000 YA QUE POR ERROR EN LA SELECCION DE LA CUENTA BANCANRIA SE REALIZO EL PROCESO MAL. YA QUE SE GIRO DE RECURSOS PROPIOS Y ERA DE CUENTA MESTRA. |SOLICITO ANULACION DEL OMPROBANTE EGRESOS ORDEN DE PAGO N° 27 POR VALOR DE $66.720 YA QUE POR ERROR EN LA SELECCION DE LA CUENTA BANCANRIA SE REALIZO EL PROCESO MAL. YA QUE SE GIRO DE RECURSOS PROPIOS Y ERA DE CUENTA MESTRA.	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSE DE PARE Con relación a la incidencia n° 2639, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220506 Internet. Pago factura con medio de pago n° 845027: por valor de 426.000 de fecha de registro 3 de diciembre de 2021/ Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 252842: por valor de 66.720 de fecha de registro 3 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
460	2640	Turmequé	I.E. DIEGO DE TORRES	PAOLA VILLAMARIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION FACTURA	Buenas tardes Solicito amablemente anulación de la Factura con Orden de pago 27 de la Cuenta de Suministro de Fotocopias que se genero el día de hoy y se genero el pago por la cuenta de recursos propios y es la cuenta de giro Conpes. Agradezco su colaboración, atenta a sus recomendaciones Paola Andrea Villamarin Auxiliar Administrativa	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PAOLA ANDREA VILLAMAARIN Auxiliar Administrativo de I.E. DIEGO DE TORRES TURMEQUÉ Con relación a la incidencia n° 2640, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Pago factura con medio de pago n° 6122021: por valor de 1.170.000 de fecha de registro 6 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
461	2641	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Cordial saludo: Muy respetuosamente, solicito la anulación del registro presupuestal No. 54 del 29 de noviembre 2021, por la suma de $5.523.000,el motivo por que el tercero por error involuntario, no corresponde ; se generó a nombre de Compucentro y corresponde es a soluciones informáticas. Agradezco la atención	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo de I.E. EL ROSARIO PAIPA Con relación a la incidencia n° 2641 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Registro presupuestal n° 52: por valor de $ 5.523.000 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
462	2642	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	SOLICITUD ANULACION PAGO DE CELUAR	Descripción de la solicitud: SOLICITUD DE ANULACION DEL MOVIMIENTO DE TESORERIA, DISPONIBILIDAD, REGISTRO, ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FCTURA. 1 PAGO DE FACTURA Medio de Pago : En línea Numero de Pago: 390349 Observación: Pago servicio de plan celular mes de diciembre Fecha de creación: 7/12/2021 Valor: $ 58.000 Numero Orden de pago: 42 RAZON ANULACION: por error involuntario se giro del rubro 23122004 recursos de gratuidad y el traslado se realizo de recursos propios 211220504. 2.- ORDEN DE PAGO fecha de Creación: 7/12/2021 Numero de RCP: 42 Numero de Orden de pago: 42 Observación: Pago servicio celular mes de diciembre Numero Factura: 498761717 Valor: $ 58.000 RAZON ANULACION: por error involuntario se giro del rubro 23122004 recursos de gratuidad y el traslado se realizo de recursos propios 211220504. 3.- REGISTRO Identificación de Tercero: Comcel SAS Objetivo: Pago plan de celular mes de diciembre fecha: 3/12/2021 Numero disponibilidad: 42 Numero Registro: 42 Valor: $ 58.000 RAZON ANULACION: por error involuntario se giro del rubro 23122004 recursos de gratuidad y el traslado se realizo de recursos propios 211220504. 4.- DISPONIBILIDAD Numero CDP : 42 Valor: 58.000 Observación: pago plan celular mes de diciembre Fecha de creación: 3/12/2021 RAZON ANULACION: por error involuntario se giro del rubro 23122004 recursos de gratuidad y el traslado se realizo de recursos propios 211220504. Agradezco su colaboración LUZ NELLY ROA DE ROA auxiliar Administrativa	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2642 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Pago factura con medio de pago n° 690349: por valor de $ 58.000 de fecha de registro 7 de diciembre de 2021/ Orden de pago n° 42: por valor de $ 58.000 de fecha de registro 7 de diciembre de 2021/ Registro presupuestal n° 42: por valor de $ 58.000 de fecha de registro 3 de diciembre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 42: por valor de $ 58.000 de fecha de registro 3 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
463	2643	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ELIMINAR TRASLADOS QUE AFECTAN CONTABILIDAD Y REGISTRO REAL DE HECHOS ECONÓMICOS	Descripción de la solicitud: Dado a la respuesta, solicito la anulación de los traslados registrados en tesorería dado por error involuntario se registraron estos traslados, pero ellos no corresponden ni a pago de impuestos ni pagos de servicios públicos.... por lo tanto solicito la anulación pues alteran la contabilidad y el registro real de los hechos económicos de la Institución educativa, estos traslados corresponden es a pago de contratos celebrados en la institución Educativa, los cuales ya tiene orden de pago y egreso por tal razón necesitamos la eliminación de este traslado que están sobrando. 1. fecha 30 nov. 2021, valor $3.412.000,00. HELDER GILDARDO GALVIS c.N 79747969, numero de comprobante de consignación 523979 2. fecha 30 nov. 2021 valor $3.900.000,00 cédula 52775901 - DORA YANEHT CASTRO, numero de comprobante de consignación 147133 3. fecha 30 nov. 2021 valor $3.900.000,00 cèdula 4104778 - LUIS OLMIDAS CIFUENTES numero de comprobante de consignación 838597 NATALIA ANDREA Auxiliar Administrativo	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON CHITA Con relación a la incidencia n° 2643 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (traslado de fondos interbancario), tener en cuenta el orden de las fechas de registro de acuerdo a las operaciones efectivamente realizadas. Operaciones anuladas: Tipo de operación: Traslado de fondos interbancario Número de consecutivo y/o documento: 523979 Valor del registro: $ 3.412.000 Fecha de registro: 30 de noviembre de 2021 Tipo de operación: Traslado de fondos interbancario Número de consecutivo y/o documento: 147133 Valor del registro: $ 3.900.000 Fecha de registro: 30 de noviembre de 2021 Tipo de operación: Traslado de fondos interbancario Número de consecutivo y/o documento: 838597 Valor del registro: $ 3.900.000 Fecha de registro: 30 de noviembre de 2021 El estado de la operación anulada la podrá evidenciar desde el reporte de traslados en la columna ESTADO DEL MOVIMIENTO con la palabra ANULADO por el valor de la consignación realizada, disminuyendo el valor de la cuenta bancaria afectada. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	
464	2644	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD ANULACION REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS	Buenas Tardes: Respetuosamente solicito el favor de anular en traslado de fondos un comprobante de consignación N° 724028 del 6 de diciembre por valor de $309.500,02 para pago de telefonía móvil, puesto que se registró doble vez. Agradezco su gentil colaboración. Cordialmente, YAMILE NOVOA B. Aux. Adtva.	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 2644 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (traslado de fondos interbancario), tener en cuenta el orden de las fechas de registro de acuerdo a las operaciones efectivamente realizadas. Operaciones anuladas: Tipo de operación: Traslado de fondos interbancario Número de consecutivo y/o documento: 724028 Valor del registro: $ 309.500,02 Fecha de registro: 6 de diciembre de 2021 El estado de la operación anulada la podrá evidenciar desde el reporte de traslados en la columna ESTADO DEL MOVIMIENTO con la palabra ANULADO por el valor de la consignación realizada, disminuyendo el valor de la cuenta bancaria afectada. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
465	2645	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	anulacion	Descripción de la solicitud: solicito anulación del CDP N° 17 por valor de $1.000.000 por no inclusion en CERTIFICADO DE MAESTRO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSE DE PARE Con relación a la incidencia Con relación a la incidencia n° 2645 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 2512103 materiales y suministros. Registro presupuestal n° 17: por valor de $ 1.000.000 de fecha de registro 3 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
466	2646	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	anulación registro presupuestal	Descripción de la solicitud: Bunas tardes atentamente nos permitimos solicitar acumulación del certificado de disponibilidad No. 7 del 02-06/2021 por un valor de $ 49.900,17 del rubro presupuestal 23122054 Telefonía Móvil, y del registro presupuestal No. 7 de fecha 2/06/2021 por un valor de $ 49.400,17 del rubro 23122054 denominado Telefonía móvil. lo anterior a que por motivos de conflicto con pago electrónica no se puede realizar el mismo. Mil gracias una vez mas Att, Angela S.	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUEVA GENERACION SÁCHICA Con relación a la incidencia Con relación a la incidencia n° 2646 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación de certificado de disponibilidad n°7/ registro presupuestal n°7, en razón a que estos ya se encuentran en estado anulado, adelantar la verificación correspondiente. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
467	2647	La Victoria	I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	FABIOLA AVILA AMADOR	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N° 14 POR VALOR DE 1.292.000	Buen día: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N° 14 por valor de $1.292.000 a nombre de Leonor meza sierra del rubro 231104 Honorarios, lo anterior dado que el pago de factura lo realice en el mes de noviembre pero en plataforma adfi registre el pago de factura con fecha de 7 de diciembre de 2021. Gracias.	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FABIOLA AVILA AMADOR Auxiliar administrativo de I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO LA VICTORIA Con relación a la incidencia n° 2647 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231104 Honorarios. Pago factura con medio de pago n° 0: por valor de $ 1.292.000 de fecha de registro 7 de diciembre de 2021/ Recuerde que los pagos se registran en plataforma una vez se realiza la transacción en el banco, ya que este genera el soporte de aprobación de la transacción, y contiene el n° de aprobación y /o referencia de pago, dígitos que deben ser colocados en el campo medio de pago n° correspondiente a los seis últimos dígitos y no el número cero, ya que no es correcto. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	7 diciembre 2021	7 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
468	2648	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITAR PLATAFORMA ADFI RECTOR	Descripción de la solicitud: BUENAS NOCHES COMEDIAMENTE, ME PERMITO INFORMAR QUE EL RECTOR DE LA INSTITUCION TRATO DE INGRESAR CON EL USUSRIO 215469000156R Y CONTRASEÑA 74242569 Y NO FUE POSIBLE Y SE BLOQUEO LA PLATAFORMA YA QUE MAÑANA ES LA REUNION A LAS 8:00 AM PARA PODER APROBAR E IMPRIMIR EL PRESUPUESTO PARA FIRMARLO CON LOS MIEMBROS DE CONSEJO DIRECTIVO EN LA INSTITUCIÒN. AGARDEZCO SU VALIOSA ATENCION Y COLABORACION. CORDIALMENTE, WILSON FERNANDO SAAVEDRA CASTELLANOS RECTOR JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Laja - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 648 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la actualización de clave / usuario del rol Ordenador del Gasto / Rector, solicitado desde el usuario de mesa de ayuda del rol Auxiliar Administrativo, se deberá establecer comunicación por parte de del usuario Rector ante mesa de ayuda para el restablecimiento de la clave de ser necesario, teniendo en cuenta que se debe contar con el acceso al correo asignado para la IE de extensión @gmail.com. Para llevar a cabo el ingreso al sistema Plataforma ADFI una vez se evidencia este mensaje se deberá tener en cuenta por parte de la IE que si se realiza el ingreso mediante el navegador Google Chrorme podrá realizar la limpieza de cookies para evitar este mensaje, si no le es posible podrá realizar el ingreso por un navegador distinto y pasadas las 24 horas podrá hacerlo por el navegador habitual. Para la limpieza de Cookies tenga en cuenta que lo realiza mediante la opción “ver información del sitio WEB” representada por un candado en la parte superior del navegador donde evidencia este mensaje y seguido de esto dará clic en la opción “cookies”, seguido de “quitar”, seguido “hecho” y refrescara el navegado o actualizara mediante la opción F5 según corresponda y lograra el acceso con éxito. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021
	HASTA	31/12/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
469	2649	Ventaquemada	I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACA	NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberar saldo de CDP 19	Descripción de la solicitud:Buenas noches, me permito solicitar la liberacion de $13, del CDP 19 de Octubre 26 de 2021 del rubro 232111, el cual esta por valor de $3.154.413; ya que realmente se contrato por $3.154.400 y por este valor fue que se genero el CRP No. 18 de octubre 28 de 2021. Agradezco su colaboracion adjunto CDP y CRP en mencion.	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO Auxiliar Administrativo I.E. Panamericano Puente Boyacá- Ventaquemada Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 649 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 19 2321111: $ 13,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 13,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
470	2650	Cuítiva	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	YANIVE SANCHEZ CHAPARRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Solicitud anulacion CDP 6	Descripción de la solicitud:Buenas noches me permito solicitar la anulación del CDP 6 de Noviembre 26 por valor de $2.000.000; del rubro 2321112, ya que no es el valor correcto. Agradezco su colaboracion adjunto PDF del CDP.	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANIVE SANCHEZ CHAPARRO Auxiliar Administrativo I.E. Santo Domingo Savio - Cuítiva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 650 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 06 26/11/2021 $ 2.000.000,00(disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
471	2651	Tota	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	HERNANDO LEMUS BARRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Solicitud anulacion CDP 25	Descripción de la solicitud:Buenas noches solicito la anulacion del CDP No. 25 de Noviembre 08, por valor de $6.500.000, del rubro 2321110, ya que no corresponde al valor a contratar. Anexo PDF del CDP 25, Agradezco su colaboracion	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HERNANDO LEMUS BARRERA Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitán - Tota Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 651 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 25 08/11/2021 $ 6.500.000,00(disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
472	2652	Pauna	I.E. SANTA ROSA	JOSE ALBERTO LEGUIZAMO MONTAÑEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITO NUEVA CLAVE	BUENOS DIAS SOLICITO AYUDA URGENTE PARA EL INGRESO A LA PLATAFORMA PARA PODER APROBAR EL PRESUPUESTO VIGENCIA 2022 CORDIALMENTE JOSE ALBERTO LEGUIZAMO MONTAÑEZ RECTOR	Tunja, 9 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE ALBERTO LEGUIZAMO MONTAÑEZ Rector de I.E. SANTA ROSA PAUNA Con relación a la incidencia n ° 2652 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con los datos remitidos. / central478@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
473	2653	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ANULACIÓN EGRESO NO CANCELADO	Descripción de la solicitud: FRAVOR ANULAR DISPONIBILIDAD No. 1 DEL 16 DE MARZO DE 2021 POR VALOR DE $102.650 POR PAGO DE AGUA Y ALC. TAMBIÉN REGISTRO No.1 POR ESTE VALOR DEL 16/03/2021; ORDEN DE PAGO No. 1 del 16/03/2021 Y COMP. EGRESO No.1 del 16/03/2021 POR EL MISMO VALOR ESTE PAGO NO SE REALIZÓ POR VENCIMIENTO FECHA LÍMITE PAGO SE FACTURÓ EN EL MES SIGUIENTE. AGRADECIMIENTOS A LA RESENTE SOLICITUD. HASTA OTRA OPORTUNIDAD.	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2653 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo anulación de certificado de disponibilidad, registro presupuestal, orden de pago y pago factura remitido, debido a que no corresponden a los datos relacionados, adelantar la verificación correspondiente y realizar una nueva solicitud, además de hacer seguimiento a las operaciones que ya se encuentran anuladas. Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
474	2654	Chíquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS	Descripción de la solicitud:Buenos días Comedidamente solicto la lioberacipon de los saldos de los rubros especificados a continuación: 1. 2512103 Materiales y suministros CDP N° 16 del 3 de noviembre de 2021, por valor de $ 443.925,78 CRP N° 15 del 09 de noviembre del 2021, por valor de $ 175.000 Valor a liberar: $ 268.925,78 2. 2312103 Materiales y suministros CDP N° 17 del 3 de noviembre de 2021, por valor de $ 1.309.366 CRP N° 17 del 09 de noviembre del 2021, por valor de $ 1.228.366 Valor a liberar: $ 81.000 3. 2312203 Impresos y publicaciones CDP N° 18 del 04 de noviembre de 2021, por valor de $ 650.000 CRP N° 18 del 10 de noviembre del 2021, por valor de $ 511.700 Valor a liberar: $ 138.300 Agradezco su atención prestada Cordialmente Ingrith Tatisana Avila Serrano Aux, Administrativo	Tunja, 7 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL CERRO CHIQUIZA Con relación a la incidencia n° 2654, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 16: por valor de $ 443.925,78 de fecha de registro 3 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 16: por valor de $ 175.000/ /liberación de saldo por valor de $ 268.925,78 Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 17: por valor de $ 1.309.366 de fecha de registro 3 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 17: por valor de $ 1.228.336/ /liberación de saldo por valor de $ 81.000 Rubro presupuestal: 2512203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 18: por valor de $ 650.000 de fecha de registro 4 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 18: por valor de $ 511.700/ /liberación de saldo por valor de $ 138.300. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
475	2655	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	LIBERAR DISPONIBILIDADES	Descripción de la solicitud: Buen día, pido su colaboración para liberar los las disponibilidades de los siguientes rubros: 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) cuyo valor a liberar es de $200,00 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr) cuyo valor a liberar es de $45.000,00 2312206 Seguros y Pólizas (Gr) cuyo valor a liberar es de 123.854,00 2321113 Proyect Mejoramiento para ambientes escolares (Gr) cuyo valor a liberar es de $20.000,00 igualmente solicitud la liberación de un registro presupuestal cuy rubro es: 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr) cuyo valor a liberar es de $5,00	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MIGUEL COPER Con relación a la incidencia n° 2655, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo liberación de saldos debido a que no se relacionan los datos de manera correcta, es de carácter obligatorio remitir el número de certificado disponibilidad presupuestal. La liberación de saldo se da en los casos que exista o se presente un menor valor en el compromiso (registro presupuestal) en relación a la disponibilidad, para este caso aplica liberación de saldo para el certificado de disponibilidad presupuestal. También aplica liberación de saldo en los casos en que el valor efectivamente liquidado (orden de pago) presente menor valor en relación al registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal, esta diferencia es susceptible a liberar, proceso que hace que este valor sea incorporado al disponible del rubro. Para adelantar liberación de sado se debe citar los documentos que lo requieren: N° de certificado de disponibilidad presupuestal y/o n° de registro presupuestal con el respectivo valor del documento, Rubro presupuestal Valor a liberar Remitir en una nueva solicitud los datos anteriormente mencionados de manera completa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
476	2656	Paipa	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: Me permito amablemente solicitar la anulación del Registro presupuestal No. 37 del fecha 9 de diciembre de 2021 por error de digitación el valor no corresponde a 26.116,28	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Tomas Vasquez Rodriguez - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 659 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 37 09/12/2021 $ 26.116,28 (Registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
477	2657	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	DEVOLUCION DE RECURSOS AL DEPARTAMENTO DE BOYACA	Descripción de la solicitud: BUEN DIA. POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO A USTEDES SU COLABORACIÓN PARA REGISTRAR UNA DEVOLUCION DE RECURSOS AL DEPARTAMENTO DE BOYACA, POR NO EJECUCIÓN DE LOS MISMOS, LO CUALES FUERON GIRADOS EN EL MES DE ENERO DE 2020 POR VALOR DE 13.385.800 Y A LA VEZ DEVOLUCION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS. AGRADEZCO SU COLABORACION. MIRYAN BEJARANO TUNJANO	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo I.E. San Marcos - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 657 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la opción de devoluciones se encuentra activa mediante el módulo de tesorería pero al tratarse de una devolución de dineros recaudados en vigencias anteriores se deberá efectuar mediante nota de contabilidad por lo tanto la información correspondiente a la devolución se deberá registrara ante la dependencia correspondiente de SEB y desde allí se proyectara la nota de contabilidad, lo que la IE debe tener presente es que deberá efectuar el registro del acuerdo de reducción por la fuente de financiación 5 de los recursos a devolver, al igual que tener en cuenta las certificaciones bancarias de los valores a devolver teniendo en cuenta el giro efectuado y los rendimientos financieros generados por este en lo largo de las vigencias hasta el día de su devolución, para mayor información acerca del proceso deberá comunicarse con el asesor encargado de SEB. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021
	HASTA	31/12/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
478	2658	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	SALVADOR ROJAS VASQUEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Restablecimiento de usuario y contraseña	Descripción de la solicitud: Formalmente me permito solicitar restablecimiento de usuario y contraseña.	Tunja, 9 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): SALVADOR ROJAS VASQUEZ Rector de I.E. NORMAL SUPERIOR SAN MATEO Con relación a la incidencia n° 2658 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con los datos remitidos. / sanmateonormalsuperior@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
479	2659	Buenavista	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BELMER FORERO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	Anular Comprobante de egresos	Buenavista 9 de Diciembre del 2021 Señores PLATAFORMA ADF Tunja Asunto. Anular Comprobante de egresos Cordial Saludo. La presente es para solicitarle se anule el comprobante de Egresos NO 40 de Fecha 24 de Noviembre del año 2021 PROYECTO COMPRA DE EQUIPOS de bido a que se hizo el egresos en la plataforma ADF, y no se hizo el pago en Banco Comprobante de egresos Cordialmente MERCEDES USSA VALBUENA Rectora	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BELMER FORERO TORRES Auxiliar administrativo de I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR BUENAVISTA Con relación a la incidencia n° 2659 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321110 Proyecto compra de equipo. Pago factura con medio de pago n° 0: por valor de $ 7.197.000 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ Recuerde que los pagos se registran en plataforma una vez se realiza la transacción en el banco, ya que este genera el soporte de aprobación de la transacción, y contiene el n° de aprobación y /o referencia de pago, dígitos que deben ser colocados en el campo medio de pago n° correspondiente a los seis últimos dígitos y no el número cero, ya que no es correcto. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
480	2660	Otanche	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N°54	Buen dia: Solicito anulación del pago de factura de la orden de pago n°54 a nombre de luis felipe gonzalez virguez del rubro 2112201 por valor de 1.880.000, lo anterior dado que el pago de factura se debia descontar de la cuenta de recursos propios pero en plataforma ADFI se realizo el pago de factura de la cuenta de recursos de gratuidad. Gracias.	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar administrativo de I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA OTANCHE Con relación a la incidencia n° 2660 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2112201 Mantenimiento de Infraestructura. Pago factura con medio de pago n° 0: por valor de $ 1.880.000 de fecha de registro 9 de diciembre de 2021/ Recuerde que los pagos se registran en plataforma una vez se realiza la transacción en el banco, ya que este genera el soporte de aprobación de la transacción, y contiene el n° de aprobación y /o referencia de pago, dígitos que deben ser colocados en el campo medio de pago n° correspondiente a los seis últimos dígitos y no el número cero, ya que no es correcto. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
481	2661	Buenavista	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BELMER FORERO TORRES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Orden de pago y Comprobante de egresos internet	Buenavista 9 de Diciembre del 2021 Señores PLATAFORMA ADF Tunja Asunto. Anular Orden de pago y Comprobante de egresos internet Cordial Saludo. La presente es para solicitarle se anule la orden de pago numero 45 de Diciembre 8 del año y el comprobante de Egresos de Diciembre 8 del año 2021 PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS INTERNTE de bido a que se hizo a que se hizo un descuentos que no se debe hacer y no se apagado 2 Orden de pago No 45 1 Comprobante de egresos 3 Factura Cordialmente BELMER FORERO T AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BELMER FORERO TORRES Auxiliar Administrativo I.E. José María Silva Salazar - Buenavista Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 661 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los movimientos de egresos asociados a: No. FECHA VALOR 45 08/12/2021 $ 1.679.999,99 (Orden de Pago) 0 08/12/2021 $ 1.612.999,99 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (Orden de pago, pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
482	2662	Paya	I.E. EL ROSARIO	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ELIMINAR RP 7 Y 9	Descripción de la solicitud: Buenos dias solicito amablemente se me elimine el RP N° 7 por valor de 288.000 y el N° 9 por valor de 342.720 ya que quedaron con errores de iguaal forma los CD corresponiente a los mismos numeros y valores	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. El Rosario - Paya Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 662 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los movimientos de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 07 24/11/2021 $ 288.000,00(disponibilidad) 07 25/11/2021 $ 288.000,00 (registro) 09 28/11/2021 $ 342.720,00(disponibilidad) 10 28/11/2021 $ 342.720,00 (registro) La anulación de este movimiento (disponibilidad y registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
483	2663	Paya	I.E. EL ROSARIO	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ELIMINAR CDP 7 Y 9	Descripción de la solicitud: Buenos días solicito amablemente se me elimine el CDP N° 7 por valor de 288.000 y N° 9 por valor de 342.720	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. El Rosario - Paya Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 663 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 2 662 se procede a realizar la anulación de los movimientos de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 07 24/11/2021 $ 288.000,00(disponibilidad) 07 25/11/2021 $ 288.000,00 (registro) 09 28/11/2021 $ 342.720,00(disponibilidad) 10 28/11/2021 $ 342.720,00 (registro) La anulación de este movimiento (disponibilidad y registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
484	2664	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	INCONVENIENTE PARA REGISTRO PAGO IMPUESTO MUNICIPAL ICA MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	Cordial Saludo: La presente con el fin de informar que al regitrar el pago de impuesto municipal ICA correspondiete al mes de noviembre y diciembre sale el siguiente mensaje: NO TIENE PERMISO PARA REALIZAR ESTA ACCION. Por consiguiente solicito su colaboración para asesorarme como debo hacerlo. Agradezco su gentil atención. Atentamente, YAMILE NOVOA B. Aux. Adtva.	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 2664 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Algo importante a considerar, esta relacionado con que la sesión abierta del sistema a través de la cual se este adelantando el registro de información debe ser el usuario auxiliar administrativo y no usuario rector, ya que las funcionalidades son distintas, y esta podría ser la causa de no poder adelantar el registro de pago de impuestos. A través de llamada telefónica se dieron las indicaciones para adelantar registro y si presenta inconsistencia repetir la comunicación y/o soporte de la inconsistencia presentada a través de incidencia. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
485	2665	Tipacoque	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	ANA ADELINA HERNANDEZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	activacion plataforma para modificar firmas	Descripción de la solicitud: cordial saludo la presente para solicitar sea activado nuevamente la plataforma para cargue del presupuesto inicial 2022 dado a que encontró error en los nombres del consejo directivo lo cual se debe corregir para que sea firmado. en el momento no deja digitar nada ya que esta aprobado por la rectora de la institución y hasta que reviso el pdf se evidencio el error. agradezco su colaboración.-	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA ADELINA HERNANDEZ LÓPEZ Rector de I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON TIPACOQUE Con relación a la incidencia n° 2665, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se verifico el estado APROBADO, del acuerdo de presupuesto inicial vigencia 2022, y de acuerdo a lo remitido se cometió error en el diligenciamiento de los miembros del consejo directivo, asi como que se evidencia que no hay uniformidad en la presentación del documento, la última hoja del documento no corresponde al documento generado desde la Plataforma. Es recomendable realizar los ajustes en el documento relacionados a las disposiciones generales, con el fin de evidenciar coherencia entre la distribución de valores y rubros junto con la descripción de los componentes del mismo ingreso/egresos y la herramienta presupuestal remitida desde área financiera a través de correo electrónico. Para dar trámite a su solicitud en el acuerdo de presupuesto aprobado pasara a estado PENDIENTE DE APROBACION. Retomar proceso desde la aprobación del documento rol rector, una vez se hayan realizado los ajustes en el documento borrador. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
486	2666	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Borrar Conciliacion	Descripción de la solicitud: Buenos dias, Por favor borrar coicniciacion : INSTITUCION EDUCATIVA CASCAJAL cta: 315260001054 periodo 08/2021 Gracias	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2666 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, asi como los datos adjuntos, se lleva a cabo eliminación de las siguientes conciliaciones bancarias: E. CASCAJAL – El espino/ Cuenta bancaria terminada en n° 1054 - periodo entre 01/08/2021 y 31/08/2021 También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
487	2667	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN DE DISPONIBILIDADES	Descripción de la solicitud: Buen día, solicito por favor se liberen los saldos de los siguientes rubros: CDP No. 3 cuyo valor es $1.265.000,00 rubro 2321111 y el valor a librar es de $200,00 CDP No. 7 cuyo valor es $900.000,00 rubro 2312203 y el valor a liberar es $45.000,00 CDP No. 8 cuyo valor es de $800.000,00 rubro 2312206 y el valor a liberar es de $123.854,00 CDP No. 9 cuyo valor es de $1.274.000,00 rubro 2321113 y el valor a liberar es de $20.000,00 RP No. 9 cuyo valor es de $855.000,00 rubro 2312203 y el valor a liberar es $5,00	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MIGUEL COPER Con relación a la incidencia n° 2667, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 3: por valor de $ 1.265.000 de fecha de registro 8 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 3: por valor de $ 390.800/ /liberación de saldo por valor de $ 200 liberación anterior por $874.000. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 7: por valor de $ 900.000 de fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 855.000/ /liberación de saldo por valor de $ 45.005. Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 800.000 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 10: por valor de $ 676.146/ /liberación de saldo por valor de $ 123.854. Rubro presupuestal: 2321113 Proyecto mejoramiento ambientes escolares. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de $ 1.274.000 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 11: por valor de $ 1.254.000/ /liberación de saldo por valor de $ 20.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
488	2668	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Borrar Conciliacion	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, agradezco si me podría borra la conciliación : INSTITUCION EDUCATIVA CASCAJAL\CUENTA MAE , 415263001732 Periodo: 05/2021 Gracias	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2668 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, así como los datos adjuntos, se lleva a cabo eliminación de las siguientes conciliaciones bancarias: E. CASCAJAL – El espino/ Cuenta bancaria terminada en n° 1732 - periodo entre 01/05/2021 y 31/05/2021 También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
489	2669	San Eduardo	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	JOSE ANTONIO BUITRAGO BERNAL	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA RECTOR.	Descripción de la solicitud: SOLICITAMOS RESTABLECMIENTO DE LA CONTRASEÑA PLATAFORMA ADFI DEL RECTOR DE LA I.E.T.A.N. SAN EDUARDO	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE ANTONIO BUITRAGO BERNAL Rector (A) I.E. Técnica Antonio Nariño - San Eduardo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 669 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional saneduardotecnico@gmail.com , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol rector / Ordenador del Gasto. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
490	2670	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Traslado doblemente registrado	Descripción de la solicitud:Solicito muy amablemente que en el modulo Tesorería- Traslados sea anulado el traslado realizado de la Cuenta de Recursos Propios 015060000302 a la cuenta Pagadora 415063003072 por el valor de 205.000 realizada con fecha 7 de noviembre. NOTA: se registró el día 7 de noviembre y hoy 9 de noviembre al revisar la información no se observaba razon por la cual se registro nuevamente y al actualizar aparecieron los dos registros. Muchas Gracias	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2670 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (traslado de fondos interbancario), tener en cuenta el orden de las fechas de registro de acuerdo a las operaciones efectivamente realizadas. Operaciones anuladas: Tipo de operación: Traslado de fondos interbancario Número de consecutivo y/o documento: 1 Valor del registro: $ 205.000 Fecha de registro: 7 de diciembre de 2021 El estado de la operación anulada la podrá evidenciar desde el reporte de traslados en la columna ESTADO DEL MOVIMIENTO con la palabra ANULADO por el valor de la consignación realizada, disminuyendo el valor de la cuenta bancaria afectada. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
491	2671	Pauna	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULAR ORDEN PAGO NUMERO 31	Descripción de la solicitud: Buen día. Pedir el favor de su colaboración para hacer proceso de anulación de la orden numero 31 de fecha 9 de diciembre 2021, por un valor 1.350.000.00, beneficiaria Leonor Meza Sierra, por motivo de un error involuntario al diligenciar fecha de creación. Muchas gracias	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria De Desarrollo Rural - Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 671 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 31 09/12/2021 $1.350.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
492	2672	Boyacá	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	registro doble de un traslado	Descripción de la solicitud:Cordial saludo solicito su colaboracion ya que por error involuntario se regsitro dos veces el traslado pra pago de la retencion de noviembre de la cuenta de ahorros 41590300588-8 por valor de de $192.000.00 de fecha 29 de nov de 2021, solicito su colaboracion para la correccion y poder continuar con los procesos . Cordialmente Alexandra Jimenez aux-administrativo	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA CHICAMOCHA TUTA Con relación a la incidencia n° 2672 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (traslado de fondos interbancario), tener en cuenta el orden de las fechas de registro de acuerdo a las operaciones efectivamente realizadas. Operaciones anuladas: Tipo de operación: Traslado de fondos interbancario Número de consecutivo y/o documento: 22360 Valor del registro: $ 192.000 Fecha de registro: 29 de noviembre de 2021 El estado de la operación anulada la podrá evidenciar desde el reporte de traslados en la columna ESTADO DEL MOVIMIENTO con la palabra ANULADO por el valor de la consignación realizada, disminuyendo el valor de la cuenta bancaria afectada. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
493	2673	Chiscas	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ELINAR ASIENTO MAESTRO DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Para solicitar anular o borrar el asiento maestro disponibilidad código 2512103 Materiales y Suministros por valor de $ 619.067 de fecha 30 de noviembre de 2021. Porque de la factura hay que hacerlo de 2 rubros diferentes entonces dicho asiento quedo mal porque hay que sumar el monto según entiendo. o si me pueden hacer asesoria personalizada seria mejor. Gracias por su colaboración.	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS AQULINO RINCON DUARTE Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO CHISCAS Con relación a la incidencia n° 2673, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se hace la observación: se encuentra que el registro de disponibilidades maestro no se ha realizado de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia" Se realizan registros de manera individual vinculados a una disponibilidad maestra cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato; de lo contrario de debe hacer ingresando desde la disponibilidad maestro/ opción registro maestro añadir/ opción genera detalle en la fecha que se crea el registro maestro. De lo contrario no se deben registrar disponibilidades que no son maestro desde la opción Egresos /maestro disponibilidad, pues no cumplen con las características de registro; utilizar dos fuentes de financiación con sus respectivos rubros en un mismo egreso con único objeto contractual definido. PROCESO PARA REGISTRAR DISPONIBILIDAD MAESTRO Se remite a continuación el detalle del paso a paso para crear disponibilidad maestra, para que sea revisado y contrastado con los ya realizados, ya que los registros adelantados desde la opción disponibilidad maestro no corresponden a una disponibilidad maestro, lo que le genera cometer errores y no tener claridad en el registro de información. Para el correcto registro de una disponibilidad maestro o disponibilidad con más de un rubro o fuente de financiación que se relacionen entre sí y cumplan un mismo objeto contractual se deben tener en cuenta los siguientes pasos: El registro de disponibilidad con más de un rubro o fuente presupuestal se dará mediante la pestaña egresos y la pestaña "maestro disponibilidad"; donde inicialmente se creará el encabezado de esta disponibilidad seleccionando la opción "Maestro Disponibilidad Añadir" y se diligenciará de manera general la siguiente información: Valor de control Disponibilidad: Se diligenciará con la información correspondiente al valor global de la disponibilidad maestro es decir la suma de los dos o más rubros o fuentes a utilizar. Objeto del certificado: Se diligenciará con el objeto contractual del certificado de disponibilidad. Fecha de Creación: Se diligenciará con la fecha correspondiente DD/MM/AAAA, se deberán tener en cuenta los para parámetros de fechas establecidos por la secretaría de educación.	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
494	2674	San José de Pare	I.E. TECNICA LA AMISTAD	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	solicitud de la anulación de la transferencia bancaria.	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Por medio del presente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la anulación de la transferencia bancaria. Número operación de tesorería:3056 Cuenta Bancaria Origen:895021772 - IE TECNICA LA AMISTAD BOLIVARIANA Cuenta bancaria Destino:895066777 - IE TECNICA LA AMISTAD BOLIVARIANA Observaciones: Pago por uso de portal virtual Banco de Bogotá. Estado del movimiento: Fecha de Creación:30-11-2021 Valor: $600.000,00 Tercero:900154368 - I.E. TECNICA LA AMISTAD Agradezco su Gentil y oportuna Colaboración Jaime Alexander Aguilar Barreto. Auxiliar Administrativo.	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA AMISTAD SAN JOSÉ DE PARE Con relación a la incidencia n° 2674 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (traslado de fondos interbancario), tener en cuenta el orden de las fechas de registro de acuerdo a las operaciones efectivamente realizadas. Operaciones anuladas: Tipo de operación: Traslado de fondos interbancario Número de consecutivo y/o documento: 3056 Valor del registro: $ 600.000 Fecha de registro: 30 de noviembre de 2021 El estado de la operación anulada la podrá evidenciar desde el reporte de traslados en la columna ESTADO DEL MOVIMIENTO con la palabra ANULADO por el valor de la consignación realizada, disminuyendo el valor de la cuenta bancaria afectada. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
495	2675	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION COMPROBANTE DE PAGO	Descripción de la solicitud: buenas tardes atentamente me permito solicitarle anulación de la orden de pago No. 27 de fecha 9/12/2021 por valor de $ 3.511.000, lo anterior a que dicha cuenta ya fue cancelada según orden de pago No. 25 del 7/12/2021 Mil gracias. Angela Sanchez.	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Nueva Generación - Sáchica Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 675 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 27 09/12/2021 $ 3.638.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
496	2676	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	DIFICULTAD DE PAGO	Cordial saludo: muy atentamente solicito ayuda para poder avanzar en el proceso de el registro Nº 10 del 30-04-2021, correspondiente a E y C SOLUCUIONES S.A.S CALDRON: POR $3.900.000; voy a realizar la orden de pago y desde luego comprobante de egreso y no me da la posibilidad de avanzar. Que do al prendiente. Att. Alix	Tunja, 09 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo I.E. El Rosario - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 676 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través de la descripción de la incidencia no se evidencia la inconsistencia presentada para la liquidación del egreso, no se adjunta pantallazo para evidenciar el registro de información, de ser necesario deberá radicar incidencia anexando el pantallazo claro de cómo se está llevando a cabo el registro de información al igual que el pantallazo de la inconsistencia que se generar al guardar el registro a efectuar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
497	2677	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION REGISTRO PRESUPUESTAL	Cordial Saludo, La presente tiene como fin solicitar anulación del registro presupuestal No. 12 de fecha 24 de noviembre de 2021 por un valor de $320.000 ya que no cumplieron con requisitos mínimos de contratación. ATT MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 2677, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipo de oficina. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 12: por valor de $ 320.000 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
498	2678	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION ORDEN DE PAGO, REGISTRO DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Buenas tardes atentamente me permito solicitarle anulación de : 1. certificado de disponibilidad No, 13 del 30/08/2021 por valor de $ 46.681 Rubro 231220504 Telefónica móvil. 2. Registro presupuestal No 14 del 30/08/2021 por $ 46.681 del Rubro Telefónica móvil 3. Orden de Pago 9 del 30/08/2021 por $ 46.681 beneficiario Comcel. lo anterior a que por motivos de pagos en línea no se podrá realizar dicha transferencia. Mil gracias Angela S.	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUEVA GENERACION SÁCHICA Con relación a la incidencia n° 2678 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Orden de pago n° 9: por valor de $ 46.681 de fecha de registro 30 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n° 14: por valor de $ 46.681 de fecha de registro 30 de agosto de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 42: por valor de $ 46.681 de fecha de registro 30 de agosto de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
499	2679	San Eduardo	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	AYDEE GONZALEZ CAMARGO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE EGRESO EN C.D.P. No. 35	CORDIAL SALUDO. POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO LA ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE EGRESO EN EL C.D.PTAL No. 35	Tunja, 9 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AYDEE GONZALEZ CAMARGO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO SAN EDUARDO Con relación a la incidencia n° 2679, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo anulación de lo remitido, debido a que no se da claridad en la solicitud. Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	9 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
500	2680	Siachoque	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION COMPROBANTE DE EGRESO	Descripción de la solicitud: Buenas noches, Favor solicito la ANULACION de l Comprobante de Egreso No 214013 de la Orden de Pago No 11 de fecha 11/10/2021 por valor de $ 62.021,91 ya que la Fcatura va por la cuenta Pagadora Gracias por su valiosa colaboracion HUGO PRIETO	Tunja,10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HUGO HERNANDO PRIETO GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 2680, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Pago factura con medio de pago n° 214013: por valor de 62.021,91 de fecha de registro 11 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	9 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
501	2681	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LIZETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	Anulación pago de factura	Descripción de la solicitud: Descripción de la solicitud: Ramiriquí, diciembre 9 2021 Señores ADFI Cuidad En nombre de la Comunidad Educativa de la Institución Educativa Agropecuaria El Escobal del Municipio de Ramiriquí, reciban el más cordial saludo. Por medio de la presente solicito su valiosa colaboración Anulando el COMPROBANTES DE EGRESO que corresponden a la orden de pago N°13 por un valor de $1.461.800 Lo anterior porque a la hora de realizar estos documentos escogí la cuenta de Recursos Propios y estos fueron pagados por la cuenta de gratuidad. Agradezco su gentil colaboración y todo el apoyo recibido. Cordialmente, DIANA LISETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativa	Tunja,10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo de I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL RAMIRIQUÍ Con relación a la incidencia n° 2681, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 791470: por valor de 1.461.800 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	9 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
502	2682	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ASESORIA SI ES POSIBLE PAGAR DIAN POR CIERRE FIN DE AÑO Y CAUSADOS MES DE DICIEMBRE DE 2021	Descripción de la solicitud: Buenos días : comedidamente solicito ustedes su asesoría si puedo pagar DIAN por contratos causados en el mes de Diciembre de 2021, con el fin de no dejar cuentas por pagar para el mes de enero de 2022 y si no se puede favor indicarme que medio o acto administrativo debo hacer para realizarlo en enero muchas gracias por su orientación Atentamente, OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar Administrativo Pagador Gachantiva	Tunja, 10 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE NEIRA GACHANTIVA Con relación a la incidencia n° 2682 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, todo el registro de información adelantado en Plataforma tiene origen en las operaciones realizadas desde la institución y estas se deben dar de manera organizada y cronológica en las fechas que se efectúan. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora), para que luego pueda ser descargado el pago de la cuenta pagadora. Si de acuerdo a la situación económica, verificación y cierre del periodo del mes de diciembre y del año en general se realizan los pagos de impuestos para este periodo de acuerdo a la liquidación y pago de egresos, puede proceder al registro del pago de impuestos desde el módulo TESORERIA/IMPUESTOS/nacionales, departamentales, municipales según el caso, en la fecha que ocurra teniendo en cuenta las fechas de cierre vigencia 2021. Si hay alguna razón o proceso del que no tenga claridad en cuanto a manejo, liquidación y pagos de impuestos, se debe hacer seguimiento a través del asesor asignado para la Institución (área financiera),así como si presenta inconsistencias en la liquidación y pago de impuestos, es decir causación de gastos que se da a partir de las órdenes de pago, y posterior pago de los impuestos de lo liquidado en estas, en el que debe existir total coincidencia con los formularios presentados y pagados ante la DIAN. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	9 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
503	2683	Cucaita	I.E. SAN FELIPE	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	RECURSOS DE BALANCE	Descripción de la solicitud: Favor colaborarme en el proceso de recursos de Balance, el acuerdo de adición ya fue adicionado pero no puedo expedir CDP. En el resumen de la plataforma dice Modificación presupuestal no finalizada. Llamé a la Secretaria de Educación me dicen que pida el favor si me permite adicionar de nuevo el acuerdo. O que paso o procedimiento falta?. Gracias. CLARA ELISA CHEVERRIA J.	Tunja, 10 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FELIPE CUCAITA Con relación a la incidencia n ° 2683 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se debe remitir al área financiera a través del asesor asignado para la institución y puntualizar, indagar y solicitar se le indique la situación actual de la solicitud de recursos de balance derivado del registro de información para la vigencia 2020 adelantado desde la Institución. Desde el área de soporte de Plataforma, se encuentra que la solicitud de recursos de balance se presenta en estado denegada, es decir no refleja de manera correcta la información necesaria, ni acorde a la realidad económica de la institución, concerniente a pasivos sin sopotes.ni demás información que permitan establecer la realidad de los mismos. Por lo anterior no se puede llevar a cabo un registro de acuerdo de adición dentro de la fuente 5 "recursos de capital", ya que no hay una aprobación que soporte la aprobación desde el área financiera, además que no ha sido finalizada por parte de la institución. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
504	2684	Cucaita	I.E. SAN FELIPE	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	CARGUE PRESUPÚESTO 2022	Descripción de la solicitud: Pido el favor de su colaboración, los pasos a seguir para la aprobación del presupuesto vigencia 2022. Está digitada la asignación presupuestal pero no me permite continuar. Gracias. CLARA ELISA CHEVERRIA J.	Tunja, 10 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FELIPE CUCAITA Con relación a la incidencia Con relación a la incidencia n° 2684 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se debe dar revisión y análisis de la herramienta presupuestal remitida a los correos electrónicos institucionales desde el área financiera, para facilitar la comprensión del proceso, asi como la distribución y apropiación de rubros de acuerdo a las necesidades de la institución. Adelantar el diligenciamiento de manera independiente por cada fuente tanto ingresos como en egresos de manera simultánea para verificación del equilibrio. También a través de la consulta del video de capacitación Plataforma ADFI 2020, podrá visualizar los detalles del proceso en el cargue de presupuesto así como consideraciones de carácter general en el paso a paso, ver link: https://www.youtube.com/watch?v=wu3xCNWbfYk La siguiente información contiene se manera resumida el proceso de cargue de presupuesto 2022. Hacer lectura y revisión de las observaciones y archivos remitidos desde el área financiera para la distribución presupuestal. Una vez se encuentre dentro de la plataforma/ nuevo versionamiento / modulo presupuesto/ presupuesto inicial, corresponderá al diligenciamiento de la apropiación para cada fuente tanto en el ingreso como en el egreso de manera equilibrada Paso siguiente después del registro y distribución de los valores numéricos, continuar en el botón/ solicitar aprobación para el diligenciamiento de disposiciones generales de acuerdo a la estructura presupuestal planeada para la institución, asi como la selección de los miembros del consejo directivo, para que continúe dando clic en el botón actualizar y guardar. El borrador del documento quedara disponible para imprimir en el icono que muestra una impresora (revisar bloqueo de ventanas emergentes). Podrá hacer todas las modificaciones a que haya lugar antes de dar aprobado desde usuario rector. Desde el rol rector se dará por aprobado el documento asignando número de acuerdo y fecha de aprobación, realizar impresión del archivo definitivo para firmas y una vez se cumpla con este requisito se debe subir archivo firmado y escaneado desde este usuario. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	9 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
505	2685	Tota	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	HERNANDO LEMUS BARRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulacion CDP 17	Descripción de la solicitud:Buenas noches, solicito la anulacion del CDP 17 de agosto 18 de 2021, por valor de $3.353.500, del rubro 2312103, ya que por error quedo registrado doble vez. Adjunto PDF del documento.	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HERNANDO LEMUS BARRERA Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE ELIECER GAITAN TOTA Con relación a la incidencia n° 2685, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 17: por valor de $ 3.353.500 de fecha de registro 18 de agosto de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
506	2686	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDPS Y ANULACION COMPROBANTE	Descripción de la solicitud: Solicito su colaboración para liberar los siguientes valores de CDPs: CDP No. 4 - $ 20,00 - 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) Registrado el 15/04/2020. CDP No. 14 - $134.000,00 – 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) Registrado el 23/09/2020. CDP No. 16 - $209.000,00 – 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr) Registrado el 01/10/2020. CDP No. 17 - $324.600,00 – 2312103 Materiales y Suministros (Gr) Registrado el 11/10/2020. CDP No. 22 - $11.390,00 – 2312206 Seguros y Pólizas (Gr) Registrado el 25/10/2020. Además solicito la anulación del Comprobante de Egreso - Factura - Del 25 noviembre 2021 Rubro 2312206 Seguros y Pólizas (Gr) por $ 1.688.610,00 (Por motivo de transferencia rechazada) Muchas Gracias	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. PUERTO PINZON PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2686, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 4: por valor de $ 2.500.000 de fecha de registro 15 de abril de 2021/ Registro presupuestal n° 4: por valor de $ 2.499.980/ /liberación de saldo por valor de $ 20. Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 14: por valor de $ 1.500.000 de fecha de registro 23 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 14: por valor de $ 1.366.000/ /liberación de saldo por valor de $ 134.000. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 16: por valor de $ 1.900.000 de fecha de registro 1 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 19: por valor de $ 1.691.000/ /liberación de saldo por valor de $ 209.000. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 17: por valor de $ 7.749.000 de fecha de registro 11 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 21: por valor de $ 7.424.400/ /liberación de saldo por valor de $324.600. Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 22: por valor de $ 1.700.000 de fecha de registro 25 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 22: por valor de $ 1.688.610/ /liberación de saldo por valor de $ 11.390. Una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Pago factura con medio de pago n° 11152820: por valor de $ 1.688.610 de fecha de registro 25 de noviembre de 2021/ El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
507	2687	Saboyá	I.E. SAN ISIDRO	ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Solicito su colaboración en la anulación de la orden de pago No. 19 del rubro 251220504 Teléfono Móvil (Rb) registrada con el 30 de noviembre por error en la digitación del valor. Mil gracias	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALBA MARIA CASTELLANOS Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ISIDRO SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2687 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 251220504 Teléfono móvil. Orden de pago n° 19: por valor de $ 140,01 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
508	2688	Saboyá	I.E. JUAN PABLO II	SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION RP	Descripción de la solicitud: Favor anular el Rp 19 de fecha 10 de diciembre por $95.795,00 que corresponde al rubro 2312211 Gastos y comisiones bancarias (Gr) por error en la fecha. Agradezco su colaboración	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN PABLO II SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2688, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312211 Gastos y comisiones bancarias. Registro presupuestal n° 19: por valor de $ 95.795 de fecha de registro 10 de diciembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
509	2689	Almeida	JCUEVAS	Juan Carlos Cuevas García	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	SOLICITUD DESCARGA EXTRACTOS BANCARIOS	Buenos días: Solicito de su amable colaboración revisando el proceso: TESORERIA/REPORTES/EXTRACTOS BANCARIOS, debido que al exportar los extractos bancarios por mes en bloque el proceso queda cargando como se evidencia en la imagen, sin embargo, no los descarga. Anexo: Pantallazo evidencia. Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia. Contador apoyo SEB	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2689, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, y la imagen adjunta en el proceso de descarga de extractos bancarios, desde el área de soporte técnico se aplicaron los ajustes relacionados, de esta manera puede adelantar el proceso nuevamente con la verificación correspondiente. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
510	2690	Maripí	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anulacion Registro N° 41 de fecha 10 de 2021	Descripción de la solicitud: Buen dia por error de digitación me quedo el registro #41 de fecha 10 de diciembre de 2021 por esta razón solicito la Anulación Registro N° 41 de fecha 10 de 2021 por el valor de 427.510 por concepto pago de servicio de energia. Agradezco su atención prestada cordialmente CLAUDIA MILENA QUIROGA Auxiliar Administrativa	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativo de I.E. JORGE ELIECER GAITAN MARIPÍ Con relación a la incidencia n° 2690, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220503 Energía. Registro presupuestal n° 41: por valor de $ 427.510 de fecha de registro 10 de diciembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
511	2691	Maripí	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE DISPONIBILIDAD N° 41	Descripción de la solicitud: Buen dia solicito la liberacion del certificado de disponibilidad N° 41 de fecha 08 de noviembre de 2021 por valor de 1.600.000 lo anterior teniendo en cuenta que el registro se realizo por un valor de 1.599.955 cordialmente CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativo de I.E. JORGE ELIECER GAITAN MARIPÍ Con relación a la incidencia n° 2691, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 41: por valor de $ 1.600.000 de fecha de registro 8 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 39: por valor de $ 1.599.955/ /liberación de saldo por valor de $45. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
512	2692	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION SALDO REGISTRO PRESUPUESTAL No. 34	Descripción de la solicitud: Buenos días apreciados ingenieros: solicito comedidamente liberar el saldo de $20 pesos del rubro 231220506 internet, que corresponde al registro presupuestal No. 34 por valor de $132000 y el pago se hizo por $131980.00 agradezco su colaboración. atentamente, OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo de I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2686, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 31: por valor de $132.000 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 34: por valor de $ 132.000/ /liberación de saldo por valor de $ 20. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
513	2693	San Eduardo	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	AYDEE GONZALEZ CAMARGO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE COMPROBANTES PAGO DE FACTURA Y ORDEN DE PAGO	BUENOS DIAS CON LA PRESENTE SOLICITO LA ANULACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA INFORMACION: 1. TIPO DE DOCUMENTO (PAGO DE FACTURA Y ORDEN DE PAGO) 2. No. de documento y/o medio de pago numero (9122021) 3. Valor del Registro. $ 754.000.00 4. Fecha del Registro (9122021) 5. RAZON DE LA ANULACION: ERROS EN LIQUIDACION DE IMPUESTOS. AGRADEZCO LA ATENCION A LA PRESENTE. CORDIALMENTE. AYDEE GONZALEZ CAMARGO.	Tunja,10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AYDEE GONZALEZ CAMARGO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO SAN EDUARDO Con relación a la incidencia n° 2693, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo. Pago factura con medio de pago n° 9122021: por valor de 754.000 de fecha de registro 9 de diciembre de 2021/ Orden de pago n° 36: por valor de 785.000 de fecha de registro 9 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
514	2694	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	PERMISO PARA INGRESAR TODOS LOS NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO	Descripción de la solicitud: Buenos días Por favor si me pueden colaborar en habilitar la plataforma de presupuesto inicial para seleccionar los nombres de los integrantes del consejo directivo, esta aprobado pero nada mas con tres nombres del rector y dos docentes . Gracias por su colaboración Quedo atenta, María Eugenia Castro Suarez Auxiliar Administrativa	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2694, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se verifico el estado APROBADO, del acuerdo de presupuesto inicial vigencia 2022, y de acuerdo a lo remitido se cometió error en el diligenciamiento de los miembros del consejo directivo. Es recomendable realizar los ajustes en el documento relacionados a las disposiciones generales, con el fin de evidenciar coherencia entre la distribución de valores y rubros junto con la descripción de los componentes del mismo ingreso/egresos y la herramienta presupuestal remitida desde área financiera a través de correo electrónico, lo diligenciado en el documento no corresponde a distribución y proyecto de ejecución para la Institución. Para dar trámite a su solicitud en el acuerdo de presupuesto aprobado pasara a estado PENDIENTE DE APROBACION. Retomar proceso desde la aprobación del documento rol rector, una vez se hayan realizado los ajustes en el documento borrador. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
515	2695	Chiquinquirá	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	ALCIRA NIETO MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Favor colaborarme con la anulación de la Orden de Pago 51 del 30 de noviembre, que corresponde al rubro 2312103 Materiales y Suministros (Gr) por $1.645.000 ya que me equivoque en la aplicación de los descuentos. Gracias	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALCIRA NIETO MENDIETA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2695 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 51: por valor de $ 1.645.000 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
516	2696	Maripí	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	SOLICITUD PRESUPUESTO SEA DESAPROBADO	Descripción de la solicitud: Buenos días, se cometio un error en el diligenciamiento de los integrantes del consejo Directivo por esta razon solicito su colaboracion para que el presupuesto sea desaprobado para corregir el error en el cargo de la Docente DORA EMILCE GONZALEZ quien es representante de los docentes de Primaria y no de secundaria como quedo registrado atentamente CLAUDIA MILENA QUIROGA Auxilar administrativa	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativo de I.E. JORGE ELIECER GAITAN MARIPÍ Con relación a la incidencia n° 2696, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se verifico el estado APROBADO, del acuerdo de presupuesto inicial vigencia 2022, y de acuerdo a lo remitido se cometió error en el diligenciamiento de los miembros del consejo directivo. Es recomendable realizar los ajustes en el documento relacionados a las disposiciones generales, con el fin de evidenciar coherencia entre la distribución de valores y rubros junto con la descripción de los componentes del mismo ingreso/egresos y la herramienta presupuestal remitida desde área financiera a través de correo electrónico. Para dar trámite a su solicitud en el acuerdo de presupuesto aprobado pasara a estado PENDIENTE DE APROBACION. Retomar proceso desde la aprobación del documento rol rector, una vez se hayan realizado los ajustes en el documento borrador. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
517	2697	Socotá	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	LIBERACIÓN SALDOS CDP	Atento Saludo: Comedidamente nos permitimos solicitarle la liberación de unos saldos de unos CDP de acuerdo a la siguiente información, así: CDP: No. 04 RUBRO: 231220506 - INTERNET VALOR A LIBERAR: $29630 CDP: No. 07 RUBRO: 2312209 – ELABORACION E IMPRESIÓN DE BOLETINES DE RENDIMIENTO VALOR A LIBERAR: $500.000 CDP: No. 30 RUBRO: 2312203 – IMPRESOS Y PUBLICACIONES VALOR A LIBERAR: $60.000 A la presente adjunto actos administrativos de liberación. Cordialmente, LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Aux. Administrativo	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LISANDRO GABRIEL PARRA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS SOCOTÁ Con relación a la incidencia n° 2697, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 4 por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 17 de marzo de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 29.360 Rubro presupuestal: 2312209 Elaboración e impresión de boletines. Certificado de disponibilidad n° 7 por valor de $ 2.500.000 de fecha de registro 30 de marzo de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 500.000 Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y Publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 30 por valor de $ 1.680.000 de fecha de registro 9 de noviembre de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 20.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	10 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
518	2698	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD	Cordial Saludo, La presente tiene como fin enviar solicitud de anulación de certificados de disponibilidad. ya que la contratación no se pudo ejecutar por alta de documentación legal. Adjunto Archivo en excel donde se relacionan los certificados con datos para anulación Att MILENA ANDREA SERRANO PARDO AUX. ADMINISTRATIVO	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 2698, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 12: por valor de $ 1.381.500 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 13: por valor de $ 625.000 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2321110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 20: por valor de $ 18.000.000 de fecha de registro 25 de noviembre de 2021/ /. En cuanto al certificado de disponibilidad presupuestal n°20, este tiene un registro vinculado, que no está contenido dentro de la solicitud de anulación, por esta razón no se lleva a cabo la anulación. Realizar una nueva solicitud de anulación de los documentos de los que haya lugar a anulación. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
519	2699	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	anulacion disponibilidad nO. 44	Descripción de la solicitud: Señores mesa de ayuda para solicitar su amable colaboración en la anulación de disponibilidad no. 44 que se registro por valor de 178.000 y era 178.500 le agradezco su amable colaboración. MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar admiistrativo	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2699, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Registro presupuestal n° 44: por valor de $ 178.000 de fecha de registro 9 de diciembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
520	2700	El Espino	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Cambio de Rector Cascaja	Descripción de la solicitud: Buenas tarde Solicito cambio de rector Institución Educativa Cascajal Gracias	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2700, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificados los documentos requeridos para habilitar usuario Rector de la I.E. EL ESPINO-I.E. CASCAJAL, con las funcionalidades dentro de la plataforma y para que este sea válido, uno de los tres documentos cargados para tal fin no corresponde, es necesario contar solo con acto administrativo y/o resolución de nombramiento, sin documentos anexos en el PDF, relacionado con la resolución de nombramiento(editar archivo para quitar los documentos que no corresponden), una vez se cuente estos documentos realizar una nueva solicitud de usuario, volver a realizar cargue de los documentos definitivos. La solicitud ha sido denegada, debido a que el contenido de los documentos, tiene otros anexos. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
521	2701	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	permiso para relacionar ajustes en las disposiciones generales del presupuesto inicial	Descripción de la solicitud: Buenas tardes por favor darme permiso de relacionar ajustes Gracias	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2701, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se verifico el estado APROBADO, del acuerdo de presupuesto inicial vigencia 2022, y de acuerdo a lo remitido se cometió error en el diligenciamiento de los miembros del consejo directivo. Es recomendable realizar los ajustes en el documento relacionados a las disposiciones generales, con el fin de evidenciar coherencia entre la distribución de valores y rubros junto con la descripción de los componentes del mismo ingreso/egresos y la herramienta presupuestal remitida desde área financiera a través de correo electrónico, lo diligenciado en el documento no corresponde a distribución y proyecto de ejecución para la Institución. Para dar trámite a su solicitud en el acuerdo de presupuesto aprobado pasara a estado PENDIENTE DE APROBACION. Retomar proceso desde la aprobación del documento rol rector, una vez se hayan realizado los ajustes en el documento borrador. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
522	2702	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud anulación CRP	Buenas tardes Atentamente solicito la anulación de CRP # 58 de fecha diciembre 10 de 2021 sin valor CRP # 59 de fecha diciembre 10 de 2021 por valor de $ 180.000 CRP # 60 de fecha diciembre 10 de 2021 por valor de $ 345.000 Agradezco su gentil colaboración Cordialmente Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO JACINTO VEGA SANTA MARIA Con relación a la incidencia n° 2702, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: CABECERA DE REGISTRO MAESTRO N°58 : por valor de $180.000 de fecha de registro 7 de diciembre Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y equipo. Registro presupuestal n° 60: por valor de $ 345.000 de fecha de registro 10 de diciembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2112202 Mantenimiento de Mobiliario y equipo. Registro presupuestal n° 59: por valor de $ 180.000 de fecha de registro 10 de diciembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
523	2703	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	indicaciones de como hacer el traslado en la plataforma de fondos entre cuentas y posterior registro de recibos de pago dian mes noviembre	Descripción de la solicitud: indicaciones de como hacer el traslado en la plataforma de fondos entre cuentas y posterior registro de recibos de pago dian mes noviembre. solicito la asesoria para el proceso.	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MIGUEL COPER Con relación a la incidencia n° 2703 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora), para que luego pueda ser descargado el pago de la cuenta pagadora. Para registro de pago de impuestos es fundamental identificar de manera satisfactoria y completa la liquidación de órdenes de pago (egresos) del periodo a declarar, con los descuentos aplicados a cada una de ellas a través de los descuentos seleccionados. Se remite proceso para adelantar registro de información relacionado a traslado de fondos interbancario y pago de impuestos REGISTRAR TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO Ingresar ventana principal de plataforma, parte superior nuevo versionamiento, dar clic en parte superior derecha sobre tres líneas blancas para consultar menú/ingresar al módulo TESORERIA/ Traslados/ parte superior derecha del reporte, botón agregar nuevo. De la ventana en pantalla seleccionar traslado de fondos interbancario, clic en el botón continuar. Campos a diligenciar: Numero Operación de Tesorería*: Debe digitar el número (consecutivo) de la operación de Tesorería, que corresponde a últimos seis dígitos de aprobación bancaria y/o transacción en algunos casos se refiere a número de autorización – referencia de pago Cuenta bancaria de origen*: Cuenta bancaria de dónde va a trasladar y/o disminuir el valor Cuenta bancaria de destino*: Cuenta bancaria dónde va a depositar el traslado. Observaciones*: En este espacio escriba las observaciones, aclaraciones y descripciones puntuales de este registro. Fecha de creación*: Selecciona la fecha efectiva del traslado, de acuerdo a los parámetros permitidos en la plataforma, con un clic en el símbolo del calendario para hacer selección. Valor*: digite el valor a trasladar sin puntos y solo coloque coma para adicionar un valor decimal. Tercero*: Seleccione el tercero dentro del reporte de terceros que corresponde a la entidad bancaria Finalice dando clic en AGREGAR y GUARDAR Una vez en Plataforma puede hacer consulta de los impuestos a pagar y/o pendientes de pago a través del módulo/ TESORERIA / y dependerá si son nacionales, departamentales o municipales la opción a ingresar. Modulo TESORERIA/IMPUESTOS/ nacionales: una vez se esté visualizando el reporte de operaciones registradas en la parte superior derecha del reporte encontrara el botón de consulta RESUMEN DE IMPUESTOS/	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
524	2704	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Anulación de registro de un traslado	Descripción de la solicitud: Buenas tardes en el modulo tesorería, traslados, se solicita la anulación del registro de fecha 28 de julio de 2021 hecho de de la cuenta Maestra 4150633003013 para la cuenta Pagadora 41506300003072 por el valor de 85.700, 33 . Por error en el valor del registro. Pues el correcto es: 85.700. Gracias	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2704 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se realizó anulación de traslado de fondos solicitado debido a que se debe adelantar verificación desde la institución, si de este traslado se realizaron pagos, considerar las siguientes indicaciones: Las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Los traslados de fondos entre cuentas de la institución se realizan con el fin de adelantar los pagos de impuestos y pagos de servicios públicos según corresponda; y posterior registro en plataforma una vez se confirme que este sea efectivo, entre las cuentas que se realizaron de acuerdo a extracto bancario. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora). Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos y/o pago de factura (egresos) derivados de este traslado, si es el caso, adelantar verificación. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones de tesorería referentes a traslado de fondos debido a que se deben anular las operaciones derivadas de este traslado según corresponda pago de impuestos y/o pago de factura. Confirmar a través de una nueva solicitud si de este traslado se efectuaron pagos desde la cuenta a la que se trasladaron los fondos solicitando la anulación de estos pagos y seguido de las operaciones de traslado. Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento	Cerrada	10 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
525	2705	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FREDY MANZANO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Solicitud de contraseña, puesto que la que tengo no me la recibe.	Descripción de la solicitud: Favor renovar contraseña, porque la que tengo asignada no me la reconoce. Muchas gracias	Tunja, 10 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): FREDY MANZANO Rector de I.E. SAN PEDRO CLAVER PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n ° 2705 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaría de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con los datos remitidos. / rectoriasanpedroclaver@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
526	2706	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulación de un ingreso de caja	Descripción de la solicitud: Muy amablemente solicito la anulación del en el modulo de Traslados el Recibo 29 consecutivo 3 por el valor de 90.000 de 30 de noviembre y en el modulo Tesorería ingresos el recibo 29 por el valor de 90.000 de 30 de noviembre por cuanto ya están registrados.	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2706 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (consignación de fondos de caja), tener en cuenta el orden de las fechas de registro de acuerdo a las operaciones efectivamente realizadas. Operaciones anuladas: Tipo de operación: Consignación de fondos de caja Número de consecutivo y/o documento: 29 Valor del registro: $ 90.000 Fecha de registro: 30 de noviembre de 2021 INGRESO DE TESORERIA: Recibo de caja n°29 Valor: $ 90.000 Rubro:110101 certificados y constancias Fecha de registro: 30 de noviembre de 2021 El estado de la operación anulada la podrá evidenciar desde el reporte de traslados en la columna ESTADO DEL MOVIMIENTO con la palabra ANULADO por el valor de la consignación realizada, disminuyendo el valor de la cuenta bancaria afectada. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	10 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
527	2707	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LIZETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anulación pago	Descripción de la solicitud: Ramiriquí, diciembre 10 2021 Señores ADFI Cuidad En nombre de la Comunidad Educativa de la Institución Educativa Agropecuaria El Escobal del Municipio de Ramiriquí, reciban el más cordial saludo. Por medio de la presente solicito su valiosa colaboración Anulando el COMPROBANTES DE EGRESO que corresponden a la orden de pago N°11 por un valor de $1.610.000 Lo anterior porque a la hora de realizar estos documentos escogí la cuenta de Recursos Propios y estos fueron pagados por la cuenta de gratuidad. Agradezco su gentil colaboración y todo el apoyo recibido. Cordialmente, DIANA LISETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativa	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuaria El Escobal - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 707 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 1 24/11/2021 1.610.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
528	2708	Paya	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA	NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	BORRAR ORDEN DE PAGO	Por medio de la presente solicito colaboracion para eliminar la orden de pago #19 de fecha 09 de Diciembre de 2021 por el valor 300.000 ya que por error involuntario no quedaron efectuados los descuentos correspondientes al contrato de retención en la fuentes	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI Auxiliar Administrativo I.E. Tecnico Simona Amaya - Paya Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 708 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la edición, corrección, eliminación de la información registrada por parte de la IE si no la anulación de la misma, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 19 09/12/2021 $300.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
529	2709	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Anulación registro en impuestos nacionales	Descripción de la solicitud: Buenas tardes por favor me colaboran con la Anulación en el Modulo nuevo revisionamiento en tesorería impuestos nacionales los registros de 30 de noviembre por el valor de 187.000 7 258.000 registrados nuevamente por error. gracias	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2709 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud: Operaciones anuladas: Tipo de operación: pago retención compras Número de consecutivo y/o documento: 1 Valor del registro: $ 258.000 Fecha de registro: 30 de noviembre de 2021 Tipo de operación: pago retención servicios Número de consecutivo y/o documento: 1 Valor del registro: $ 187.000 Fecha de registro: 30 de noviembre de 2021 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
530	2710	Tununguá	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	CLAUDIO COMBITA NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE DOCUMENTOS	Descripción de la solicitud: Cordialmente, me permito solicitar la anulación de los siguientes documentos porque, por error involuntario, se afectó el rubro presupuestal 2312102 Enseres y equipo de oficina y corresponde es al rubro 2312103 Materiales y Suministros: CDP No. 52 del 30 de septiembre por valor de $199.000 RP No. 52 del 30 de septiembre por valor de $199.000 a nombre de Nancy Victoria Rivera. Orden de Pago No. 50 del 30 de septiembre por valor de $199.000 Pago de factura de la orden de pago No 50 del 30 de septiembre por valor de $199.000 a nombre de Nancy Victoria Rivera. Agradezco la colaboración a la presente solicitud. Atte. Claudio Cómbita Pagador	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIO COMBITA NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. Luis Guillermo Rojas Barrera - Tununguá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 710 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 52 30/09/2021 $ 199.000,00 (disponibilidad) 52 30/09/2021 $ 199.000,00 (registro) 50 30/09/2021 $ 199.000,00 (orden de pago) 1 30/09/2021 $ 199.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro y orden de pago, pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver	Cerrada	10 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
531	2711	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Liberar recursos no ejecutados	Atento Saludo. Me permito hacer la siguiente solicitud: Liberar recursos por valor de $1.436.00,00 del CDP No. 30 de fecha 9 de septiembre de 2021 y del CRP No. 28 de la misma fecha los cuales tenían asignado un valor de $2.000.000. Lo anterior, debido a que no fueron ejecutados todos los recursos.	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2711, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321112 Proyecto actividades científicas, deportivas, culturales. Certificado de disponibilidad n° 30: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 9 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 28: por valor de $ 2.000.000/ orden de pago n° 37 por valor de 564.000/liberación de saldo por valor de $ 1.436.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
532	2712	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	Corrección del Presupuesto inicial del 2022	Cordial Saludo. Me permito solicitar su colaboración con la corrección del presupuesto inicial, en lo que respecta a los miembros del Consejo Directivo no salieron todos, quedaron faltando 4, los cuales no se porque motivo no quedaron incluidos si yo los marque todos y guarde. Agradezco su atención y colaboración.	Tunja, 10 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYLU HELENA CELI COBO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia Con relación a la incidencia n° 2712, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se verifico el estado APROBADO, del acuerdo de presupuesto inicial vigencia 2022, y de acuerdo a lo remitido se cometió error en el diligenciamiento de los miembros del consejo directivo. Es recomendable realizar los ajustes en el documento relacionados a las disposiciones generales, con el fin de evidenciar coherencia entre la distribución de valores y rubros junto con la descripción de los componentes del mismo ingreso/egresos y la herramienta presupuestal remitida desde área financiera a través de correo electrónico, si ya se realizo avanzar en el proceso de aprobación y tener en cuenta que el archivo definitivo debe contener el total delas firmas requeridas para aprobación del documento. Para dar trámite a su solicitud en el acuerdo de presupuesto aprobado pasara a estado PENDIENTE DE APROBACION. Retomar proceso desde la aprobación del documento rol rector, una vez se hayan realizado los ajustes en el documento borrador. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 diciembre 2021	10 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
533	2713	Pajarito	I.E. AGROPECUARIA	RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	Solicitud abrir plataforma por dificultades con la banca virtual del banco	Señores ADFI Cordial saludo, Debido a dificultades que tuve con la banca virtual y el toquen de las cuentas bancarias de la Institución y me fue imposible solucionarlo esta semana, solicito de manera atenta me abran plataforma para el día lunes 13 de diciembre, en horas de la mañana. Porque aunque dijeron que hoy solucionarían, no me permite el ingreso a la banca los días sábados o domingos. Y me hace falta subir los extractos bancarios a la plataforma ADFI	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuaria - Pajarito Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 713 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el rango de fechas para el registro de información en plataforma ADFI aplica de acuerdo a las políticas establecidas por parte del área de Gestión Financiera de la SEB en el caso del registro diario de información se cuenta con 4 días calendario por cada día de registro. Para los cierres mensuales y registro de extractos bancarios se cuenta con las siguientes fechas puntualmente para el mes de noviembre y diciembre: REGISTRO DE INFORMACIÓN MES A CERRAR FECHA DE CIERRE NOVIEMBRE VIERNES 10 DE DICIEMBRE DE 2021 DICIEMBRE MIERCOLES 19 DE ENERO DE 2022 REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS MES VENCIDO MES A CARGAR EXTRACTOS 2021 FECHA MAXIMA PARA CARGUE NOVIEMBRE 20 DE DICIEMBRE 2021 DICIEMBRE 18 DE ENERO 2022 Por tanto para el registro d extractos bancarios del mes de noviembre se cuenta con límite de tiempo hasta el 20 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	10 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
534	2714	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERAR SALDO	Descripción de la solicitud:BUENAS TARDES, FAVOR LIBERAR SALDO DEL REGISTRO NUMERO 23, RUBRO 2312206, SEGUROS Y PÓLIZAS, DE FECHA JULIO 27, POR VALOR DE$8.238.168, EL CUAL EN EL MOMENTO DEL PAGO LA EMPRESA SEGUROS LIBERTY REALIZO UN DESCUENTO DE $16.603, SIENDO ESTE EL VALOR A LIBERAR ADJUNTO:REGISTRO Y ORDEN DE PAGO POR SU COLABORACIÓN, GRACIAS CORDIALMENTE BENEDICTO	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 2714, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 30: por valor de $ 8.238.168 de fecha de registro 27 de julio de 2021/ Registro presupuestal n° 23: por valor de $ 8.238.168/ orden de pago n° 24 por valor de 8.221.565/liberación de saldo por valor de $ 16.603. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
535	2715	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITU DE ANULACION DE CDP 7	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES PARA SOLICITAR ANULACION DE CDP 7 CON , RP, ORDEN DE PAGO. COMPROBANTE DE EGRESO TODOS DE FECHA 22/07/2021 POR VALOR DE 143.743 YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE REGISTRO ESTE VALOR Y ERA POR 143.742.41 GRACIAS FELIZ TARDE	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Guillermo Mojica Marquez - Tasco Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 715 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 07 22/07/2021 $ 143.743,00 (disponibilidad) 07 22/07/2021 $ 143.743,00 (registro) 07 22/07/2021 $ 143.743,00 (orden de pago) 562319 22/07/2021 $ 143.743,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro y orden de pago, pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	11 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
536	2716	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ERROR CON COMPROBANTE DE EGRESO	Descripción de la solicitud: DEBIDO A QUE AL MONTAR ELCOMPROBANTE DE EGRESO DE LA ORDEN DE PAGO NUMERO 9 CON FECHA 06 DE DICIEMBRE POR UN MONTO $676.146 RENOVACION DE POLIZAS DE MANEJO, ESTE PROCEDIMIENTO SE REALIZO EN LA PLATAFORMA DEL BANCO BANCOLOMBIA EL MISMO DIA, CON LA NOVEDAD QUE EL BANCO RECHAZO LA ORDEN POR INCONSISTENCIA EN EL NUMERO DE NIT DE LA ASEGURADORA, EL EGRESO SOLO FUE EVIDENCIADO EN EL BANCO EL DIA 10 DE DICIEMBRE, POR TAL MOTIVO NO COINCIDE LA FECHA DEL COMPROBANTE DE EGRESO NUMERO 9. NO ESTOY SEGURA SI SEA NECESARIA LA ACCION DE CAMBIAR EL COMPROBANTE DE EGRESO EN LA PLATAFORMA ADFI, PUES EL MONTO BENEFICIARIO Y OBJETO SON EXACTAMENTE EL MISMO, PIDO POR FAVOR SU COLABORACION Y ASESORIA EN ESTE CASO. QUEDO MUY AGRADECIDA POR SU GESTION.	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Miguel - Coper Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 716 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no se hace necesaria la anulación de este registro de información por encontrarse dentro de los cinco días calendario hábiles de registro establecidos por parte de la SEB , se deberá tener en cuenta en lo sucesivo verificar que el pago sea confirmado para proceder al registro en plataforma, se generar la observación sobre la diferencia de la fecha lo cual no es una observación de mayor relevancia siempre y cuando no se reitre y no sea distantes entre sí, como de una mes a otro o un lapso de tiempo mayor. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
537	2717	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD ANULACION	Cordial saludo, Comedimete solicito la anulaciòn del traslado entre cuentas realizado el dia 10 de diciembre de 2021 y que corresponde de la cuenta corriente Nº 015553000660-8 a la cuenta de ahorros pagadora Nº 415533000997 por un valor de $311.000, ya que este traslado corresponde al mes de diciembre del 2021. Agradezco su colaboración, Atentamente, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo I.E. De Educación Básica Y Media Técnica José Antonio Páez - Páez Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 717 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondo interbancario así: No. FECHA VALOR 15278267 30/11/2021 $ 311.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
538	2718	Nuevo Colón	I.E. LLANO GRANDE	EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDOS EN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CORDIAL SALUDO. POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO SU VALIOSA COLABORACIÓN CON LA I.E. LLANO GRANDE DE NUEVO COLON, LIBERANDO LOS SALDOS DE LA DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES QUE SE REFERENCIAN EN ARCHIVO ADJUNTO. AGRADEZCO SU COLABORACIÓN. ATTE. EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS AUX. ADMINISTRATIVO CEL: 3112690307	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS Auxiliar administrativo de I.E. LLANO GRANDE NUEVO COLON Con relación a la incidencia n° 2718, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 251220504 Teléfono móvil. Certificado de disponibilidad n° 30: por valor de $ 300.000 de fecha de registro 27 de septiembre de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 79.826. Rubro presupuestal: 251220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 12 por valor de $ 300.000 de fecha de registro 24 de septiembre de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 68.947. Rubro presupuestal: 2512101 Compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 14 por valor de $ 3.500.000 de fecha de registro 21 de octubre de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 3.500.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	11 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
539	2719	Garagoa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anulacion de CDP No.35 y Registro No. 34	Buenos días, Solicito de su colaboración en la anulación del cdp No.35 y registro No. 34, ya que al momento de realizar los gastos financieros de noviembre en el registro por error coloque la fecha 12 de diciembre cuando era 30 de noviembre. Gracias por su colaboración	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YENY LILIANA CUBIDES MORALES Auxiliar Administrativo I.E. Marco Aurelio Bernal - Garagoa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 719 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los movimientos de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 35 30/11/2021 $ 18.000,00(disponibilidad) 34 12/12/2021 $ 18.000,00 (registro) La anulación de este movimiento (disponibilidad y registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
540	2720	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	SOLICITUD DE HABBILITACION PARA EDITAR INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO	Buen día: Solicito me sea habilitado el presupuesto 2022 para editar, lo anterior debido a que se aprobó desde el usuario del señor rector pero por error involuntario el nombre de algunos integrantes del consejo directivo me quedaron mal, por lo anterior agradezco de su amable colaboracion con el fin de realizar el ajuste pertinente y poder cargar el presupuesto firmado. Gracias.	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE MARIA CORDOBA SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2720, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se verifico el estado APROBADO, del acuerdo de presupuesto inicial vigencia 2022, y de acuerdo a lo remitido se cometió error en el diligenciamiento de los miembros del consejo directivo. Es recomendable realizar los ajustes en el documento relacionados a las disposiciones generales, con el fin de evidenciar coherencia entre la distribución de valores y rubros junto con la descripción de los componentes del mismo ingreso/egresos y la herramienta presupuestal remitida desde área financiera a través de correo electrónico, si ya se realizaron las modificaciones avanzar en el proceso de aprobación y tener en cuenta que el archivo definitivo debe contener el total delas firmas requeridas para aprobación del documento. Para dar trámite a su solicitud en el acuerdo de presupuesto aprobado pasara a estado PENDIENTE DE APROBACION. Retomar proceso desde la aprobación del documento rol rector, una vez se hayan realizado los ajustes en el documento borrador. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
541	2721	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	SOLICITUD URGENTE	Atento saludo. De manera atenta solicito la colaboración con respecto al proceso del presupuesto 2022. Al general el archivo en estado aprobado, solamente aparecen dos integrantes del consejo directivo, respetuosamente solicito se me indique el proceso a seguir para realizar nuevamente el cargue. Mil gracias por su valiosa colaboración. Quedo atenta.	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar Administrativo de I.E. LAS MERCEDES CHISCAS Con relación a la incidencia n° 2721, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se verifico el estado APROBADO, del acuerdo de presupuesto inicial vigencia 2022, y de acuerdo a lo remitido se cometió error en el diligenciamiento de los miembros del consejo directivo. Es recomendable realizar los ajustes en el documento relacionados a las disposiciones generales, con el fin de evidenciar coherencia entre la distribución de valores y rubros junto con la descripción de los componentes del mismo ingreso/egresos y la herramienta presupuestal remitida desde área financiera a través de correo electrónico, si ya se realizaron las modificaciones avanzar en el proceso de aprobación y tener en cuenta que el archivo definitivo debe contener el total delas firmas requeridas para aprobación del documento. Para dar trámite a su solicitud en el acuerdo de presupuesto aprobado pasara a estado PENDIENTE DE APROBACION. Retomar proceso desde la aprobación del documento rol rector, una vez se hayan realizado los ajustes en el documento borrador. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
542	2722	Covarachía	I.E. SAN LUIS BELTRAN	HECTOR HUGO DUARTE FUENTES	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: buenos días, comedidamente solicito se me restablezca la contraseña ya que la olvide y al dar varios intentos se bloqueo y solicita que me contacte con el administrador. les agradezco me colaboren lo antes posible ya que debo hacer la aprobación del presupuesto. atentamente, HECTOR HUGO DUARTE FUENTES Rector I.E SAN LUIS BELTRAN Covarachia	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HECTOR HUGO DUARTE FUENTES Rector (A) I.E. SAN LUIS BELTRAN - COVARACHIA Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 722 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional covarachiasanluisbeltran@gmail.com , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol rector / Ordenador del Gasto. Para llevar a cabo el ingreso al sistema Plataforma ADFI una vez se evidencia este mensaje se deberá tener en cuenta por parte de la IE que si se realiza el ingreso mediante el navegador Google Chrorme podrá realizar la limpieza de cookies para evitar este mensaje, si no le es posible podrá realizar el ingreso por un navegador distinto y pasadas las 24 hora podrá hacerlo por el navegador habitual. Para la limpieza de Cookies tenga en cuenta que lo realiza mediante la opción "ver información del sitio WEB" representada por un candado en la parte superior del navegador donde evidencia este mensaje y seguido de esto dará clic en la opción "cookies", seguido de "quitar", seguido "hecho" y refrescara el navegado o actualizara mediante la opción F5 según corresponda y lograra el acceso con éxito. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
543	2723	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITO RESTABLECER CONTRASEÑA RECTOR	Buenos dias. Solicito el favor se reestablezca contraseña de Rector para efectos de subir presupuesto para la vigencia 2022.	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA DE NAZARETH - NOBSA Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 723 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la actualización de clave / usuario del rol Ordenador del Gasto / Rector, solicitado desde el usuario de mesa de ayuda del rol Auxiliar Administrativo, se deberá establecer comunicación por parte de del usuario Rector ante mesa de ayuda para el restablecimiento de la clave de ser necesario, teniendo en cuenta que se debe contar con el acceso al correo asignado para la IE de extensión @gmail.com. Para llevar a cabo el ingreso al sistema Plataforma ADFI una vez se evidencia este mensaje se deberá tener en cuenta por parte de la IE que si se realiza el ingreso mediante el navegador Google Chrorme podrá realizar la limpieza de cookies para evitar este mensaje, si no le es posible podrá realizar el ingreso por un navegador distinto y pasadas las 24 hora podrá hacerlo por el navegador habitual. Para la limpieza de Cookies tenga en cuenta que lo realiza mediante la opción "ver información del sitio WEB" representada por un candado en la parte superior del navegador donde evidencia este mensaje y seguido de esto dará clic en la opción "cookies", seguido de "quitar", seguido "hecho" y refrescara el navegado o actualizara mediante la opción F5 según corresponda y lograra el acceso con éxito. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
544	2724	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CERTIFICADO DISPONIBILIDAD	Cordial Saludo, La presente tiene como fin solicitar anulación de los certificados de disponibilidad presupuestal No. 18 de fecha 19 de noviembre de 2021 por valor de $320.000 y el certificado de disponibilidad presupuestal No. 12 de fecha 12 de noviembre de 2021 por valor de $500. teniendo en cuenta que no se llevo acabo contratación alguna para este tipo. Atentamente, Milena Andrea Serrano Pardo Auxiliar Administrativo	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 2724, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipos de oficina. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 18: por valor de $ 320.000 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 12: por valor de $ 1.381.500 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
545	2725	San luis de Gaceno	I.E. NUEVA ESPERANZA	DENIS KATERINE SIERRA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulacion CDP Y ingreso de tesoreria	Me dirijo a ustedes muy respetuosamente me colaboren con la anulación de ingreso de tesorería de fecha 30 de Septiembre de 2021 Nº 14 Rublo 150203 Valor: 1.757 Motivo por el cual deben ser Anulados por error involuntario se digito el rublo mal, también solicito la anulación del Certificado de Disponibilidad de fecha 3 de diciembre de 2021 Nº 11 Rublo 2312203 Valor: 753.969 motivo que se digito el valor mal.	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DENIS KATERINE SIERRA Auxiliar administrativo de I.E. NUEVA ESPERANZA SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2725 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 14: por valor de $ 1.757 de 30 de septiembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipos de oficina. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 11: por valor de $ 753.969 de fecha de registro 3 de diciembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
546	2726	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	JOSE MARIA JOYA CAMARGO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Restablecer contraseña Rector	Descripción de la solicitud: Buenos días. Por favor ayuda para restablecer contraseña Para subir presupuesto 2022	Tunja, 13 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MARIA JOYA CAMARGO Rector de I.E. TECNICA DE NAZARETH NOBSA Con relación a la incidencia n ° 2726 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con los datos remitidos. / nobsatecniconazareth@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso “Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ”, deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
547	2727	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Cambio de Rector Cascaja - El Espino	Descripción de la solicitud: Asignación usuario y contraseña Rector, Cascajal- El espino Gracias	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 727 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la solicitud realizada se procede a la actualización del usuario de acuerdo al rol indicado por parte del profesional de apoyo de secretaría de Educación y la descripción del acto administrativo de la siguiente manera para el usuario indicado: Acceso plataforma ADFI: Usuario: DANE Institución educativa con la letra "R" al final. Clave: No. De documento de identidad Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Acceso plataforma Mesa de Ayuda: Usuario: NIT sin digito de verificación Institución educativa Clave: No. De documento de identidad De ser necesario adjuntar solicitud de capacitación para la asignación de cronograma y planificación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
548	2728	Gámeza	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	MARIA PIEDAD ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD PARA LA ANULACION DE UN RFEGISTO DE INGRESO	Descripción de la solicitud: Solicitud anulación del recibo No. 102 a nombre de KAREN NATALIA PEREZ ,por un valor de $ 12.000.0 del 26 de Noviembre de 2021. Gracias por su valiosa colaboración PIEDAD	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA PIEDAD ROJAS Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 2728 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ recibo de caja n° 102: por valor de $ 12.000 de 26 de noviembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
549	2729	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD CARGUE DE XTRACTOS	Atento saludo. Gentilmente solicito asesoría para corregir el saldo en el extracto bancario de la cuenta Maestra 415143002042, del mes de noviembre, ya se se cometió un error de digitación. El saldo correcto es $446.197 como se refleja en el extracto adjunto y NO $446.497. Agradezco de ante mano su amable colaboración.	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar administrativo de I.E. LAS MERCEDES CHISCAS Con relación a la incidencia n° 2729 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito la edición de saldo de la cuenta terminada en 2042 para el periodo del mes de noviembre, proceso que se debe realizar desde la Institución; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
550	2730	El Espino	I.E. CASCAJAL	MARTHA YANETH JAIME COCUNUBO	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	solicitud adjudicación de usuario y contraseña	Descripción de la solicitud: adjudicación de usuraio y contraseña.	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA YANETH JAIME COCUNUBO Rector (A) I.E. Cascajal - El Espino Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 730 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional elespinocascajal@gmail.com , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol rector / Ordenador del Gasto. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
551	2731	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	por favor cambio de contraseña por olvido	combita 13 de diciembre de 2021 señores Mesa de ayuda ADFI Por favor ayudar a cambiar contraseña, el ingreso de plataforma ADFI ESTA BLOQUEADO por superar los intentos permitidos. muchas gracias	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo I.E. San Francisco - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 731 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional combitaecologicosanfrancisco@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
552	2732	Guateque	I.E. TECNICA ENRIQUE OLAYA HERRERA	GUILLERMO RAFAEL CARRANZA RUIZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	anular cdp 053	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito su colaboración anulando el cdp 053 de hoy 13 de diciembre ya que el valor se ingresó por $1.190.245 y creo que se insertó un punto o una coma y en el sistema aparece 1.190,25 Anexo el cdp anular	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO RAFAEL CARRANZA RUIZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Enrique Olaya Herrera - Guateque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 732 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 53 13/12/2021 $ 1,190,25(disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
553	2733	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	CORRECCION No. DE ACUERDO DEL PRESUPUESTO 2022	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, atentamente me permito solicitarles respetuosamente su colaboración para la corrección del No. del Acuerdo del Presupuesto Inicial 2022 ya que se radico con el No. 50 y el correcto es Acuerdo No. 5 Cordialmente, JOSE TUFIK OICATA L. Aux. Admitivo	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar Administrativo I.E. MARIANO OSPINA PEREZ - TINJACÁ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 733 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la actualización del estado de presupuesto inicial 2022 el 13/12/2021, de estado aprobado a estado pendiente de aprobación teniendo en cuenta que el No. de aprobación del acto administrativo diligenciado fue incorrecto, una vez en estado pendiente de aprobación se podrá realizar la verificación de la información y aprobar tal y como se realizó en primera vez teniendo en cuenta diligenciar la información de manera correcta. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
554	2734	La Uvita	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI	ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD COLABORACION PARA SUBIR EXTRACTOS DE LOS MESES OCTUBRE Y NOVIEMBRE CUENTA 445-3	CORDIAL SALUDO. POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO COLABORACION PARA SUBIR EXTRACTOS DE LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE LA CUENTA 445-3 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI. AGRADEZCO SU AMABLE COLABORACION. ATENTAMENTE, ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA 3112403095	Tunja, 13 de diciembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI LA UVITA Con relación a la incidencia n° 2734 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias correspondientes al mes de octubre, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de octubre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Continuar con el cargue de extractos mes de noviembre La hora asignada para realizar modificación es: 13 de diciembre de 2021 entre las 5:30 pm y las 6:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 diciembre 2021	13 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
555	2735	Toca	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	HABILITACION CARGUE DOCUMENTO FIRMADO PRESUPUESTO 2022	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Mediante la presente solicitamos su amable colaboración para habilitarnos el usuario del rector de la IE para el cargue del archivo PDF del presupuesto inicial de la vigencia 2022 firmado, por fallas técnicas no fue posible cargarlo, el presupuesto ya se encuentra aprobado, solo debemos cargar el documento firmado por todos los miembros del Consejo Directivo. Agradezco su amable colaboración.	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CECILIA FONSECA RIOS Auxiliar Administrativo I.E. Camilo Torres De Toca - Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 735 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el estado final de su presupuesto fue : Aprobado , faltándole el paso de cargue del documento y teniendo en cuenta el cronograma de fechas establecidos por parte de la Secretaría de Educación del departamento respecto del proceso de registro de presupuesto inicial para el año 2022 el cual inició desde el día 30 de noviembre de la vigencia en curso y según circular 133 del 30 de noviembre se extendió hasta el día 13 de diciembre de 2021, a la fecha no es posible realizar modificaciones, correcciones o registro de alguno de los procesos correspondientes a este registro (inicial, pendiente de aprobación, aprobado, cargado) puesto que no dependerá de plataforma ADFI la habilitación nuevamente de este proceso si no de las políticas que establezca la SEB para culminar el proceso de manera exitosa junto con las observaciones que estas inconsistencias generaran por no llevar a cabo el proceso en los tiempos determinados, por tal motivo la IE deberá establecer comunicación con el área encargada Gestión financiera – SEB para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir según sea el caso por el cual el proceso se encuentra de forma inconclusa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
556	2736	Gámeza	I.E. SAZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR ORDE DE PAGO Y EGRESO	Buen Día solicitó de la manera más cordial, sea anulados la ORDEN DE PAGO NO. 16 DE FECHA 16 DE NOVIEMBRE DE 2021 Y EL EGRESO No. 2020 POR VALOR DE $2.209.000, pues en el momento de registrarlos no se tuvo en cuenta, que $517.000 son de recursos propios y $1.692.000 son de recursos de gratuidad. por tanto esto ha impedido terminar el proceso de registro de retenciones. gracias por su comprensión Atentamente, YOUR MERY FONSECA AVILA AUX ADTIVO I.E SAZA GÁMEZA	Tunja, 14 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YOUR MERY FONSECA AVILA Auxiliar Administrativo de I.E. SAZA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 2736 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 2521101 Proyecto agropecuario. Pago factura con medio de pago n° 2020: por valor de $ 2.209.000 de fecha de registro 22 de noviembre de 2021/ Orden de pago n°16: por valor de $ 2.209.000 de fecha de registro 16 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Tener en cuenta que si se requieren realizar El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	14 diciembre 2021	14 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
557	2737	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Solicitud de Anulaciòn acuerdo de reducciòn No. 008	Muy Buenos Días, respetuosamente solicito de su valiosa colaboración para que se reverse o anule el acuerdo de reducción número 008 de fecha 009 de diciembre registrado, ayer 13 de diciembre en la plataforma ADFI debido a que por problemas técnicos se dio digito y se cerro el documentos pero hay una diferencia en certificados de 8.000, y la reducción sería de $10.000 y por rendimientos financieros por gratuidad tendría que ingresar 6 pesos. Gracias, quedo atenta a sus indicaciones. Mery Mariela PUlido Esconar	Tunja, 14 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 2737 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las modificaciones presupuestales (adiciones, reducciones y traslados) no son susceptible de anulación. Cuando estos documentos están registrados de manera incorrecta se debe hacer un nuevo registro de reversión del acuerdo, afectando los mismos rubros y valores, pero con los movimientos contrarios a los inicialmente registrados. Se hace necesario registrar acuerdo de reversión, creando cabecera en la misma fuente y datos con los que se creó inicialmente el acuerdo teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro, de la siguiente manera con la observación reversión de acuerdo: Rubros y valores registrados en reducción de ingresos, se deben registrar en la casilla de adición ingresos uno a uno. Rubros y valores registrados en reducción de egresos, se deben registrar en la casilla adición de egresos uno a uno; por el mismo valor y rubro, finalizar con opción cierre de documento. Una vez culminada la reversión del acuerdo, puede registrar de manera correcta el acuerdo de reducción, con la observación “acuerdo definitivo de reducción” Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 diciembre 2021	14 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
558	2738	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	PROCEDIMIENTO AL NO HABER APROBADO EL PRESUPUESTO INICIAL 2022	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, En virtud que el presupuesto no fue aprobado por el ordenador del gasto en los tiempos asignados, solicitamos el favor de orientarnos sobre el procedimiento a seguir para realizar dicha aprobación. Agradezco su gentil colaboración y orientación. PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Roberto Franco Izasa - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 738 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el estado final de su presupuesto fue : Pendiente de Aprobación , faltándole los pasos de aprobación y cargue del documento y teniendo en cuenta el cronograma de fechas establecidos por parte de la Secretaría de Educación del departamento respecto del proceso de registro de presupuesto inicial para el año 2022 el cual inició desde el día 30 de noviembre de la vigencia en curso y según circular 133 del 30 de noviembre se extendió hasta el día 13 de diciembre de 2021, a la fecha no es posible realizar modificaciones, correcciones o registro de alguno de los procesos correspondientes a este registro (inicial, pendiente de aprobación, aprobado, cargado) puesto que no dependerá de plataforma ADFI la habilitación nuevamente de este proceso si no de las políticas que establezca la SEB para culminar el proceso de manera exitosa junto con las observaciones que estas inconsistencias generaran por no llevar a cabo el proceso en los tiempos determinados, por tal motivo la IE deberá establecer comunicación con el área encargada Gestión financiera – SEB para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir según sea el caso por el cual el proceso se encuentra de forma inconclusa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
559	2739	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Para solicitar la Liberación de los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 50 de fecha 24 de noviembre de 2021 del Rubro 2312103 de Materiales y suministros por valor de $ 118.183.00; CDP No. 53 del 30 de noviembre de 2021 Rubro 2312103 Materiales y Suministros por la suma de $ 30.000.00 y CDP No. 54 del 01 de diciembre de 2021 Rubro 2312204 Gastos de Transporte y Comunicaciones por la suma de $ 100.000.00. Por su gentil colaboración les agradezco de antemano.	Tunja, 14 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2739, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 50: por valor de $ 10.900.000 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 54: por valor de $ 10.781.817/ /liberación de saldo por valor de $118.183. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 53: por valor de $ 2.200.000 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 55: por valor de $ 2.170.000/ /liberación de saldo por valor de $ 30.000. Rubro presupuestal: 2312204 Gastos de transporte y comunicación. Certificado de disponibilidad n° 50: por valor de $ 2.100.000 de fecha de registro 24 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 53: por valor de $ 2.000.000/ /liberación de saldo por valor de $100.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	14 diciembre 2021	14 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
560	2740	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anular disponibilidad maestro	Cordial Saludo Para solicitar el favor de anular la disponibilidad maestro No. 050 de fecha 13 de diciembre de 2021, porque me quedó repetida.	Tunja, 14 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2740, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: CABECERA DE DISPONIBILIDDA MAESTRO N° 50 : por valor de $ 4.814.500 de fecha de registro 13 de diciembre El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	14 diciembre 2021	14 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
561	2741	Caldas	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION CDP,CRP, ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA DEL DIA 11 DE NOVIEMBRE DE 2021	Buen día solicito anulación de CDP N° 8, CRP N°8, ORDEN DE PAGO N° 7 y Pago de Factura por valor de $17.534 del día 11 de noviembre de 2021 a nombre banco agrario de Colombia, del rubro presupuestal 2112211 Gastos y comisiones bancarias, Lo anterior debido a que este gasto se debía ejecutar de la fuente de recursos de capital pero en plataforma ADFI se ejecuto de la fuente de recursos propios. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion con el fin de realizar el ajuste oportunamente antes del cierre del periodo 2021.	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO Auxiliar Administrativo de I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS CALDAS Con relación a la incidencia n° 2741 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos según lo remitido: Rubro Presupuestal: 2112211 Gastos y comisiones bancarias. Pago factura con medio de pago n° 0: por valor de $ 17.534 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ Orden de pago n° 7: por valor de $ 17.534 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 8: por valor de $ 17.534 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 8: por valor de $ 17.534 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	14 diciembre 2021	14 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
562	2742	Quípama	I.E. LA FLORESTA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULAICON REGISTRO RENDIMIENTOS FINANCIEROS	Descripción de la solicitud: BUENA TARDE DE MANERA ATENTA ME DIRIJO A USTEDES CON EL FIN DE SOLICITARLES DE MANERA ATENTA LA ANULACION DEL SIGUIENTE REGISTRO YA QUE POR EQUIVOCACION EN EL RUBRO SE UBICO MAL EL VALOR EN EL RUBRO EQUIVOCADO ASI 150201 RENDIMIENTO FINANCIERO RECURSOS PROPIOS $ 5.649 ESTE NO ES CORRECTO FUENTE DE FINANCIACION 5 RECURSOS DE CAPITAL FECHA : 10/06/2021 ESTE VALOR TIENE QUE CORRESPONDER AL RUBRO 150203 RENDIEMIENTOS FINANIEROS RECURSOS DE GRATUIDAD Y NO AL MENCIONADO ANTERIORMENTE MUCHAS GRACIAS MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ AUX.ADMINISTARTIVO	Tunja, 13 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar administrativo de I.E. LA FLORESTA QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 2742 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 15: por valor de $ 5.649 de fecha de registro 10 de junio de 2021/150201 Rendimientos financieros recursos propios. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 diciembre 2021	14 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
563	2743	Quípama	I.E. LA FLORESTA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ANULACION REGISTRO CONTABLE	Descripción de la solicitud: BUENA TARDE DE MANERA ATENTA ME DIDIJO A USTEDES CON EL RPOPOSITO DE SOLICITARLES MUY AMABLEMENTE LA ANULACION DEL SIGUIENTE REGISTRO YA QUE POR EQUIVOCACION EN LA CUENTA BANCARIO - ESTE ERROR SE DETECTO HASTA AHORA YA QUE FUI A PAGAR LA RETENCION EN LA FUENTE Y AL HACER EL TRASLADO NO ME DEJO Y FUE DESCUBIERTO ESTE ERROR HASTA AHORA ANULAR EL RUBRO 231220503 SERVICIOS PUBLICOS RECURSOS GRATUIDAD MEDIO DE PAGO: 412757300 FECHA : 18/08/2021 POR UN VALOR DE 184.490 EMPRESA DE ENERGIA ORDEN DE PAGO : 7 MUCHAS GRACIAS MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ AUX.ADMINISTRATIVO	Tunja, 14 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar administrativo de I.E. LA FLORESTA QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 2743, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo anulación de lo remitido, debido a que no se da claridad en la solicitud. Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número para el caso del comprobante de egreso: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 diciembre 2021	14 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
564	2744	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	SOLICITUD ANULACION	Cordial saludo, Comedidamente solicito la anulación del pago de retefuente por un valor de $40.000, con fecha de registro 09 de diciembre 2021, originada por la orden de pago número 2 de fecha 25 de octubre de 2021, motivo de la anulación se debe a que, se registró mal el numero de cuenta de dicho pago. Agradezco su colaboración Atentamente, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 14 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo de I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ PAEZ Con relación a la incidencia n° 2744 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos) para el periodo de octubre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud: Operaciones anuladas: Tipo de operación: pago retención compras Número de consecutivo y/o documento: 208174097 Valor del registro: $ 40.000 Fecha de registro: 9 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 diciembre 2021	14 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
565	2745	Gámeza	I.E. SAZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	anulación de orden de pago	1. Buenas tardes por favor solicito la anulacion de orden de pago No23 de fecha 10 de diciembre por valor de $2.350.000. 2. Anular pago de retención por valor de $20.000 de fecha 11 de noviembre, correspondiente al pago retefuente por servicios ya que al digitar se selecciono la cuenta 415323005872 - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAZA/CUENTA MAESTRA equivocadamente. gracias	Tunja, 14 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YOUR MERY FONSECA AVILA Auxiliar Administrativo de I.E. SAZA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 2745 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 2521101 Proyecto agropecuario. Orden de pago n°23: por valor de $ 2.350.000 de fecha de registro 10 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Tener en cuenta que si se requieren realizar El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Operaciones de tesorería anuladas: Tipo de operación: pago retención servicios Número de consecutivo y/o documento: 18010 Valor del registro: $ 20.000 Fecha de registro: 11 de noviembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	14 diciembre 2021	14 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
566	2746	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	SOLICITUD HABILITACION CARGUE DOCUMENTO FIRMADO CONSEJO DIRECTIVO PRESUPUESTO AÑO 2022	Descripción de la solicitud: Buenas tardes cordial saludo: mediante la presente solicitamos su amable colaboración para habilitarnos el usuario del rector de la IE. para cargue del archivo PDF del presupuesto inicial de la vigencia 2022 firmado, por fallas técnicas no fue posible cargarlo, el presupuesto ya se encuentra aprobado , solo debemos cargar el documento, firmado por todos los miembros del Consejo Directivo. Agradezco su amable colaboración Atentamente OSCAR I SAENZ SANABRIA Auxiliar administrativo IE JJ NEIRA GACHANTIVA	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar Administrativo I.E. Juan José Neira - Gachantivá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 746 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el estado final de su presupuesto fue : Aprobado , faltándole el paso de cargue del documento y teniendo en cuenta el cronograma de fechas establecidos por parte de la Secretaría de Educación del departamento respecto del proceso de registro de presupuesto inicial para el año 2022 el cual inició desde el día 30 de noviembre de la vigencia en curso y según circular 133 del 30 de noviembre se extendió hasta el día 13 de diciembre de 2021, a la fecha no es posible realizar modificaciones, correcciones o registro de alguno de los procesos correspondientes a este registro (inicial, pendiente de aprobación, aprobado, cargado) puesto que no dependerá de plataforma ADFI la habilitación nuevamente de este proceso si no de las políticas que establezca la SEB para culminar el proceso de manera exitosa junto con las observaciones que estas inconsistencias generaran por no llevar a cabo el proceso en los tiempos determinados, por tal motivo la IE deberá establecer comunicación con el área encargada Gestión financiera – SEB para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir según sea el caso por el cual el proceso se encuentra de forma inconclusa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
567	2747	Boyacá	I.E. DIVINO NIÑO	LUZ MARINA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	SOLICITUD DE HABILITAR PLATAFORMA ADFI	Umbita 14 de diciembre de 2021 Señores Mesa de ayuda plataforma ADFI Atentamente me permito solicitar la habilitacon de la plataforma ADFI para subir nuevamente el presupuesto, teniendo en cuenta que el presupuesto se subio por error sin firmas esta sin firmas. Documento: Acuerdo 08 presupuesto inicial de fecha 11 de noviembre de 2021 por un valor de $19.060.000 Adjunto documento pendiente por subir a la plataforma	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Divino Niño - Úmbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 747 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta el cronograma de fechas establecidos por parte de la Secretaría de Educación del departamento respecto del proceso de registro de presupuesto inicial para el año 2022 el cual inició desde el día 30 de noviembre de la vigencia en curso y según circular 133 del 30 de noviembre se extendió hasta el día 13 de diciembre de 2021, a la fecha no es posible realizar modificaciones, correcciones o registro de alguno de los procesos correspondientes a este registro (inicial, pendiente de aprobación, aprobado, cargado) puesto que no dependerá de plataforma ADFI la habilitación nuevamente de este proceso si no de las políticas que establezca la SEB para culminar el proceso de manera exitosa junto con las observaciones que estas inconsistencias generaran por no llevar a cabo el proceso en los tiempos determinados, por tal motivo la IE deberá establecer comunicación con el área encargada Gestión financiera – SEB para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir según sea el caso por el cual el proceso se encuentra de forma inconclusa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
568	2748	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud modificación Presupuesto 2021	Descripción de la solicitud: Buen día para su conocimiento, atentamente nos permitimos anexar solicitud Radicada a la Secretaría de Educación de Boyacá, Lo anterior en razón que al digitar el presupuesto en su Plataforma, se cometió un error en el rubro de Rendimientos Financieros Quedo atenta a sus sugerencias Mil gracias Angela S. Auxiliar Administrativo	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Nueva Generación - Sáchica Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 748 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa que no se trata de una modificación al prepuesto si no una corrección/aclaración desde la programación del mismo puesto que como debe ser de conocimiento por parte de la IE los rubros asociados a recursos de capital/balance no son susceptibles de aforo inicial por tanto la IE deberá establecer comunicación con la SEB y su área encargada gestión financiera para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir . Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
569	2749	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anexo PQR SOLCIITUD SECRETARIA DE EDUCACION	Descripción de la solicitud: Buen día , hace unos minutos anexo solicitud de modificación de presupuesto ante Secretaria de Educación pero no anexe copia del PQR, me permito anexarlo para su conocimiento y fines pertinentes	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Nueva Generación - Sáchica Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 749 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 2 748, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa que no se trata de una modificación al prepuesto si no una corrección/aclaración desde la programación del mismo puesto que como debe ser de conocimiento por parte de la IE los rubros asociados a recursos de capital/balance no son susceptibles de aforo inicial por tanto la IE deberá establecer comunicación con la SEB y su área encargada gestión financiera para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir . Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
570	2750	Jenesano	I.E. TECNICO COMERCIAL	DORA INES DAZA GUERRERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD REVISION SALDOS CUENTAS BANCARIAS	Descripción de la solicitud: CON TODA ATENCIÓN ME PERMITO SOLICITAR SE ME REVICE LOS SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS YA QUE AL INGRESAR A LAS CUENTAS BANCARIAS SE VEN LOS SALDOS Y ANTES DEL NUEVO VERSIONAMIENTO HABÍA MANIFESTADO VERBALMENTE LA INQUIETUD DEL SALDO EN RECURSOS PROPIOS 01535000158-0 Y EL SALDO EN LA PAGADORA ACTUALMENTE SE VE UN SALDO DE $317.221 Y EL SALDO REAL EN ESTA CUENTA ES DE $ 781,00 PESOS A 30 DE NOVIEMBRE EL SALDO EN RECURSOS PROPIOS A 30 DE NOVIEMBRE ES DE $1.649.161Y OBSERVANDO LOS SALDOS Y EXTRACTOS ESTAN BIEN POR TAL RAZON TENGO ESA DUDA. MUCHAS GRACIAS DIOS LOS BENDIGA Y LES DESEO UNA FELIS NAVIDAD Y UN VENTUROSO AÑO NUEVO. Gracias. DORA	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORA INES DAZA GUERRERO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL JENESANO Con relación a la incidencia n° 2750, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la verificación se debe adelantar a partir del registro de información adelantado desde la Institución en base a las operaciones realizadas y el posterior registro de información en plataforma ya que puede existir error en el mismo en casos como: falta de registro de operaciones en un periodo determinado, error en las cuentas bancarias en el momento de realizar pagos de factura y/o operaciones de traslado/pagos de impuesto/ingresos. Importante adelantar esta revisión, asi como el estado y finalización de los procesos. Desde el área de soporte de mesa de ayuda no se realiza esta revisión, importante considerar las observaciones que se realizan continuamente desde el área financiera y/o remitirse a esta área para puntualizar inconsistencias. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
571	2751	Quípama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD anulación de un Ingreso	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, SOLICITO MUY AMABLEMENTE SU COLABORACION EN ANULAR EL INGRESO DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021, A NOMBRE DE VICTOR HUGO AREVALO. RECIBO N: 65 LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA QUE A LA HORA DE DIGITAR ESCRIBI $4.000.000, PERO QUE REALMENTE Y SEGUN EL RECIBO DE CONSIGNACION N. 055421 ESTA POR VLOR DE $4.000, LOS CUALES CANCELARON PARA LA SOLICTUD DE CERTIFICADOS DE ESTUDIO. (ESTE YA INGRESÉ NUEVAMENTE A ADFI) GRACIAS POR SU COLABORACION.	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nuestra Señora De La Paz - Quípama Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 751 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 65 30/11/2021 $ 4.000.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
572	2752	Moniquirá	I.E. MARCO FIDEL SUAREZ	YAMILE BARRAGAN CARDENAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDP	Descripción de la solicitud: Buen día, para solicitar la liberación del cdp No. 19 de fecha 23 de noviembre del rubro 2312103 Materiales y Suministros (Gr) y por valor de $ 118.000. Mil Gracias	Tunja, 01 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE BARRAGAN CARDENAS Auxiliar Administrativo I.E. Marco Fidel Suarez - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 752 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 19 2312203: $ 118.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.412.000,00 Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
573	2753	Quípama	I.E. LA FLORESTA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION REGISTRO	Descripción de la solicitud: BUEN DIA DE MANERA ATENTA SOLICITO A USTEDES ME SEA ANULADO EL SIGUEINTE REGISTRO ASI: REGISTRO : PAGO DE FACTURA VALOR $ 184.490 FECHA 18/08/2021 MOTIVO : EQUIVOCACION EN LA CuENTA BANCARIA NUMERO DE ORDEN DE PAGO 7 CONCEPTO : PAGO SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA POR FAVOR COLABORENME ES QUE HOY SALGO A VACACIONES GRACIAS MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ AUX.ADMINISTRATICO+ POR FAVOR INFORMAMER LA ANULACION AL CORREO PERSONAL mmmonica30@hotmail.com	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. La Floresta - Quípama Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 753 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 412757300 18/08/2021 $ 184.490,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
574	2754	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION	Descripción de la solicitud: anulacion del comprobantes de egresos de fecha 8 de diciembre de 2021 de la orden de pago 22 por valor de 426.000 ya que por error me quedo de esta fecha que era festivo. anulacion del comprobantes de egresos de fecha 8 de diciembre de 2021 de la orden de pago 27 por valor de 66.720 ya que por error me quedo de esta fecha que era festivo.	Tunja,15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSE DE PARE Con relación a la incidencia n° 2754, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220506 Internet. Pago factura con medio de pago n° 845027: por valor de 426.000 de fecha de registro 8 de diciembre de 2021/ Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 797714: por valor de 66.720 de fecha de registro 8 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
575	2755	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anular orden de pago	De la manera mas atenta solicito a ustedes la anulación de la Orden de pago No. 44 del15 de diciembre de 2021 que pertenece al CDP No. 41 de fecha noviembre 8 de 2021, por errores en el registro, no realice los descuentos.	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2755 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 44: por valor de $ 3.105.270 de fecha de registro 15 de noviembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Tener en cuenta que si se requieren realizar El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
576	2756	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR UN CDP	BUENAS TARDES PARA SOLICITAR MUY RESPETUOSAMENTE SE ANULE EL CDP No. 24 DE FECHA 15 DE DICIEMBRE, YA QUE ESTE DEBIA QUEDAR DE FECHA 10 DE DICIEMBRE DE 2021. LE PIDO EL FAVOR SI ME LO PUEDE ANULAR EN EL TRASCURSO DEL DÍA PARA DEJAR AL DÍA EL ADFI YA QUE MAÑANA SALGO A VACACIONES AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION ATENTAMENTE, MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA IETA DE VIRACACHA	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA VIRACACHÁ Con relación a la incidencia n° 2756, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 251220504 Teléfono móvil. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 24: por valor de $ 44.200 de fecha de registro 15de diciembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
577	2757	Chiquinquirá	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	ALCIRA NIETO MENDIETA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDP	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, para solicitar la liberación de los siguientes cdps y Rp: - CDP No. 25 de fecha 21 de julio por valor de $ 10 rubro 231220503 - Energía (Gr) - RP No. 24 de fecha 21 de julio por valor de $ 10 rubro 231220503 - Energía (Gr) - CDP No. 27 de fecha 22 de julio por valor de $ 9.000 .000 rubro 231220506 - Internet (Gr) - CDP No. 52 de fecha 11 de noviembre por valor de $ 300 .000 rubro - No. 52 de fecha 22 de julio por valor de $ 9.000.000 rubro 231220506 - Internet (Gr) - CDP No. 53 de fecha 18 de noviembre por valor de $ 178.000 rubro 2312203 - Impresos y Publicaciones (Gr) Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALCIRA NIETO MENDIETA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial Julio Florez - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 757 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 25 231220503: $ 10,00. CRP No. 24 231220503: $ 10,00. CDP No. 27 231220506: $ 9.000.000,00. CDP No. 52 2312201: $ 300.000,00. CDP No. 53 2312203: $ 178.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 231220503 Energía (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 14.487.775,00, por la posición presupuestal 231220506 Internet (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 9.487.295,00, por la posición presupuestal 2312203 Impresos y Publicaciones (Gr)quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 219.660,00 y por la posición 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: 724.810,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
578	2758	Toguí	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	ROSALBA LOPEZ RUIZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	REVISION EN CALCULO DE RETEFUENTE SOBRE AIU	Descripción de la solicitud:Cordial saludo, Calculo de retenciones total del contrato $5.346.189 donde su registro se realizó mediante MAESTRO DISPONIBILIDAD- CDP28 Y registro presupuestal esta pende, EL CDP se realizó de la siguiente manera por la 2312201-MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA $4.000.000 y por MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA 2512201 de estos montos corresponden a un AIU de $1.879.934,31 al cual se le debe aplicar retefuente del 2% sobre contratos de obras de construcción pero no sabemos cómo realizar el registro para el cálculo de la retención sobre el AIU, este giro se hace a adición al contrato a nombre de Juan Camilo Mora c.c. 1.049.462.649, solicito la colaboración de la manera como se puede ejecutar el proceso, o si es necesario que el contador se acerque sus oficinas para recibir la explicación de como realizarlo. Agradecemos la atención prestada.	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSALBA LOPEZ RUIZ Auxiliar Administrativo I.E. Haydee Camacho Saavedra - Toguí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 75 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción de la misma la IE manifiesta no tener claridad en cuento de cómo llevar a cabo un proceso financiero para lo cual deberá establecer comunicación con el asesor de SEB asignado de ser necesario dado que este no es un proceso a asesorarse por parte de Mesa de Ayuda para plataforma ADFI, al igual la misma manifiesta contar con asesoría contable externa quien a su vez también podra asesorar el proceso manera correcta. De igual manera se le recuerda a la IE que la asesoría por parte de plataforma ADFI únicamente está habilitado para funcionarios Institucionales Rector /Ordenador del Gasto y Auxiliar Administrativo/Pagador para temas relacionados respecto del correcto uso técnico de plataforma ADFI, no para adelantar el registro de información o asesoría financiera. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
579	2759	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Atento Saludo, con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para que sea reestablecida la contraseña de ingreso a la plataforma Adfi. del Usuario Administrativo Mil gracias RUTH MÁBEL ALVARADO ROA Cédula 23301506	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo I.E. Enrique Suarez - Almeida Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 759 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional almeidaenriquesuarez@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com Correo electrónico: Fernando.barrios@mesaayuda.com Soporte en línea skype: mesaayudagps Teléfono: (608) 7452923 – (608) 7471193 – 3163554130 – 3046055033 Dirección: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. Tunja – Boyacá --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
580	2760	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE RETENCION DEL DIA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $24.000	Buen día: Solicito anulación de pago de impuesto de rete iva por valor de $24.000 del día 30 de septiembre de 2021 con numero de operación de tesorería 23232, a nombre de la DIAN, lo anterior dado que debía descontar este pago de la cuenta terminada en 8042, pero en plataforma ADFI realice el descuento del pago de la cuenta 415303008255. agradezco de su amable colaboracion con el fin de realizar ajuste dentro del periodo 2021.	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar Administrativo I.E. José María Cordoba - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 760 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de las operaciones de tesorería correspondiente al pago de impuesto de carácter nacional así: No. FECHA VALOR 23232 30/09/2021 $ 24.000,00 La verificación de estos pagos anulados se da mediante el módulo de tesorería, impuestos y la clasificación nacionales, departamentales o municipales según sea el caso; donde en la columna “estado del movimiento” se evidenciará “anulado” si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
581	2761	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE RETENCION DEL DIA 30 DE OCTUBRE DE 2021 POR VALOR DE $34.000	Buen día: Solicito anulación de pago de retencion por servicios por valor de $34.000 del día 30 de octubre de 2021 con numero de operación de tesorería 13454, a nombre de la DIAN, lo anterior dado que debía descontar este pago de la cuenta terminada en 8042, pero en plataforma ADFI realice el descuento del pago de la cuenta 415303008255. agradezco de su amable colaboracion con el fin de realizar ajuste dentro del periodo 2021.	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar Administrativo I.E. José María Cordoba - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 760 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de las operaciones de tesorería correspondiente al pago de impuesto de carácter nacional así: No. FECHA VALOR 13454 30/10/2021 $ 34.000,00 La verificación de estos pagos anulados se da mediante el módulo de tesorería, impuestos y la clasificación nacionales, departamentales o municipales según sea el caso; donde en la columna “estado del movimiento” se evidenciará “anulado” si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
582	2762	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	ASESORIA	Descripción de la solicitud: comedidamente, me permito solicitar de su valiosa colaboración en cuanto el manejo de la plataforma ADFI, para registrar todos los movimientos financieros de las cuentas bancarias que pertenecen a los fondos de servicios educativos de la I.E. Atentamente, LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA Auxiliar Administrativa	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2762, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, podrá asistir de manera presencial a las instalaciones del área de soporte de la Plataforma ADFI, el día jueves 16 de diciembre a partir de las 2:00 pm para adelantar registro de información retrasado. Importante contar con la documentación y soportes necesarios en cuanto a contratos y facturas, soportes de pago generados por la entidad bancaria, extractos bancarios, declaración y pago de impuestos y demás información relevante para adelantar el registro de información de manera satisfactoria. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
583	2763	Gámeza	I.E. SAZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDPS	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito me colaboren para la liberación de los siguientes cdps: - No. 10 de fecha 10 de septiembre por valor de $2.051 rubro 2512201 Mantenimiento de Infraestructura (Rb) - No. 12 de fecha 10 de septiembre por valor de $2.157 rubro 2521101 - Proyecto Agropecuario (Rb) - No. 19 de fecha 8 de noviembre por valor de $20.000 rubro 2312102 - Enseres y Equipos de Oficina (Administracion) (Gr) Muchas gracias.	Tunja, 15 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YOUR MERY FONSECA AVILA Auxiliar Administrativo de I.E. SAZA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 2763, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2512201 Mantenimiento de Infraestructura Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 1.872.051 de fecha de registro 10 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 12: por valor de $ 1.870.000/ /liberación de saldo por valor de $ 2.051. Rubro presupuestal: 2521101 Proyecto agropecuario. Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 2.352.157 de fecha de registro 10 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 14: por valor de $ 2.350.000/ /liberación de saldo por valor de $ 2.157. Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipo de oficina. Certificado de disponibilidad n° 19: por valor de $ 1.000.000 de fecha de registro 8 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 21: por valor de $ 980.000 /liberación de saldo por valor de $20.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	15 diciembre 2021	15 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
584	2764	Betéitiva	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	PRISCILA NEITA ACERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CORRECION DOBLE REGISTRO DE UN INGRESO DE TESORERIA FUENTE DE FINANCIACION OPERACIONALES DE LA INSTITUCION	Descripción de la solicitud: Buenas Noches Señores ADEFI Atento saludo, me dirijo a ustedes para solicitar la corrección de un ingreso de tesorería recibo n° 6 por valor de $1.550.000 registrado el 12 de abril de 2021 de la cuenta 015160046023 fuente de financiación operacionales de la institución- recursos propios, ya que por error humano al momento de hacer la conciliación con extracto mes de abril se volvió a registrar el valor tal como se refleja en el extracto en los recibos n° 8,9,10 por valor de $500.000 pesos y recibo n° 11 por $50.000 de fecha 30 de abril que suman un total de $1,550.000; esto nos refleja en plataforma doble ingreso pero al cruzar con extracto solo ingresaron una sola vez,en documento adjunto envió extracto correspondiente al mes de abril para su verificación, agradezco su colaboración con este caso y poder dar solución para mostrar el valor real de los ingresos de la cuenta. Quedo atenta a una pronta respuesta atentamente, Priscila Neita Auxiliar Administrativo	Tunja, 16 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PRISCILA NEITA ACERO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2764 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 6: por valor de $ 1.550.000 de fecha de registro 12 de abril de 2021/110201 Proyecto agropecuario. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 diciembre 2021	16 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
585	2765	Santa Rosa de Viterbo	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	MARIA FANNY GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	I.E.T.EL PORTACHUELO	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito nuevamente, nos colaboren con la anulacion del recibo de caja No. 23 ya que no registraba como interes y por error se subio a plataforma, Agradezco su colaboracion MARIA FANNY GOMEZ SISSA AUX. ADMINISTRATIVO	Tunja, 16 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA FANY GOMEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA EL PORTACHUELO SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 2765 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, la anulación del ingreso bancario n°23 por valor de $1 se dio en una solicitud anterior, la cual ya tuvo respuesta y corresponde al ID n° 2584, adelantar verificación del registro y estado de ingresos desde la opción tesorería/ingresos. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	16 diciembre 2021	16 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
586	2766	Monguí	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	VERIFICACION DE VALOR ACUERDO	Descripción de la solicitud: Buen dia favor me colabora, tengo un acuerdo de fecha 05 de marzo que aparece en la Plataforma como no finalizado lo que genera inconvenientes En septiembre de 2021 solicite me habilitaran este proceso para hacer el cierre y me respondieron que por fechas ya no se podía, que la solución era volver a cargar el acuerdo, lo que procedí a realizar, pero quedo este como pendiente si es posible eliminar o quitar , no se como se diría este registro dado que ya se encuentra el mismo con fecha de 17 de septiembre Agradezco su valiosa colaboratión Atentamente MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Aux. administrativo	Tunja, 16 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ MONGUI Con relación a la incidencia n° 2766 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información y de acuerdo a solicitud, se elimino registro de acuerdo de adición en estado borrador y que tenía afectación presupuestal. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	16 diciembre 2021	16 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
587	2767	Sora	I.E. DE SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Incoveniente con Ingresos a Tesoreria	Descripción de la solicitud:Respetuosamente para solicitar la anulacion de los recibos No. 136, 137 y 138 de fecha 10 de diciembre a nombre de Diego Alejandro Sierra, Jose Albeiro Acosta y Daniela Guacheta, respectivamente por un valor de $10.000,oo cada uno. Gracias Cecilia Rodriguez Suarez Aux. Administrativo	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. DE SORA SORA Con relación a la incidencia n° 2767 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 136: por valor de $ 10.000 de fecha de registro 10 de diciembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 137: por valor de $ 10.000 de fecha de registro 10 de diciembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 138: por valor de $ 10.000 de fecha de registro 10 de diciembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	16 diciembre 2021	17 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
588	2768	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicito liberación de saldo	Descripción de la solicitud: comediamente, me permito soliciar liberacion de saldo de $ 227906,38 del CDP NO 8 DEL RUBRO 231220506	Tunja, 16 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2768, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220506 Internet Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 400.906,38 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 10: por valor de $ 173.300/ /liberación de saldo por valor de $ 227.606,38. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	16 diciembre 2021	16 diciembre 2021	
589	2769	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicito liberación de saldo	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE, ME PERMITO SOLICITAR LIBERACION DE SALDO $ 1907120CDP No 7	Tunja, 16 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2769, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 7.916.120 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 12: por valor de $ 6009000/ /liberación de saldo por valor de $ 1.907.120. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 diciembre 2021	16 diciembre 2021	
590	2770	Boyacá	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	liberar saldos	Descripción de la solicitud:Cordial Saludo Ingenieros, con la presente estoy solicitando su valiosa colaboración en sentido que se elaboraron Registros Presupuestales por valor inferior al del certificado de Disponibilidad Presupuestal por lo que es necesario liberar los siguientes saldos; 2312103 Materiales y Suministros (Gr) $112.490,oo 2312201 Mantenimiento de infraestructura (Gr) $23.940,oo Gracias, Atte. Dorys	Tunja,17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHARCO SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 2770, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo liberación de saldos debido a que no se relacionan los datos de manera correcta, es de carácter obligatorio remitir el número de certificado disponibilidad presupuestal. La liberación de saldo se da en los casos que exista o se presente un menor valor en el compromiso (registro presupuestal) en relación a la disponibilidad, para este caso aplica liberación de saldo para el certificado de disponibilidad presupuestal. También aplica liberación de saldo en los casos en que el valor efectivamente liquidado (orden de pago) presente menor valor en relación al registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal, esta diferencia es susceptible a liberar, proceso que hace que este valor sea incorporado al disponible del rubro. Para adelantar liberación de sado se debe citar los documentos que lo requieren: N° de certificado de disponibilidad presupuestal y/o n° de registro presupuestal con el respectivo valor del documento, Rubro presupuestal Valor a liberar Remitir en una nueva solicitud los datos anteriormente mencionados de manera completa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	16 diciembre 2021	17 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
591	2771	Siachoque	I.E. JURUVITA	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	eliminacion de registros mal digitados	Descripción de la solicitud: buen día , amablemente me permito solicitar su colaboración en la eliminación de Registro Presupuestal numero 7 por valor de $3.688.774, así mismo la orden de pago numero 10 por mismo valor.	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HASBLEIDY PALOMA LEIVA Auxiliar Administrativo I.E. Juruvita - Siachoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 771 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción dada a la incidencia no es clara, se debe tener en cuenta que de acuerdo a lo descrito en la incidencia no procede la corrección, cambios eliminación o edición de la información registrada por parte de la Institución Educativa si no la ANULACIÓN de la misma; para la anulación de un documento registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo, si el documento a anular depende de otro posteriormente registrado se deberá solicitar la anulación de los documentos asociados entre sí, el No. de documento relacionado en la incidencia no coincide con el valor registrado en la misma. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	
592	2772	Santana	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	liberacion o anulacion	Descripción de la solicitud: cordial saludo la presente en para solicitarles comedidamente la liberación del valor de 22000 pesos que corresponde al numero de registro presupuestal numero 71 de fecha de 03 de diciembre año 2021 Agradezco su colaboración Cordialmente, Yazmin A. Rodriguez Pagadora	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Antonio Ricaurte - Santana Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 772 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción a la incidencia no es clara dado que no se relaciona el no. de disponibilidad y registro en el cual se encuentra el mayor valor comprometido, para efectuar la liberación de saldo se deberá identificar el No. de documento, rubro y valor a liberar teniendo en cuenta que se deberá solicitar la liberación desde el ultimo al primer documento asociado entre si según corresponda, por tanto, la IE deberá identificar desde que documento se debe efectuar la liberación y así plasmarlo en la solicitud de MA. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
593	2773	Jenesano	I.E. TECNICO COMERCIAL	DORA INES DAZA GUERRERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION ORDEN DE PÁGO FACTURA	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito a ustedes su colaboración en la anulación del pago de factura del día 28/07/2021, por un valor de $316950 , ya que al registrar de la cuenta me equivoque y anote la 015350001580 y la real era de la 415353003750. agradezco su colaboración Y si es posible explicarme si debo registrar nuevamente todo el proceso o solo el pago de factura . Gracias DORA	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORA INES DAZA GUERRERO Auxiliar Administrativo I.E. Tecnico Comercial - Jenesano Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 773 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 103068 28/07/2021 $316.950,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, de ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente los movimientos anulados de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
594	2774	Siachoque	I.E. JURUVITA	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	eliminacion de registros mal digitados	Descripción de la solicitud Me permito solicitar de manera respetuosa su valiosa colaboración en la eliminaciones registro presupuestal numero 9 por valor de 3.688.774.64 y la orden de pago numero 10 por mismo valor afectado por ese registro . mil gracias por no tener en cuanta el requerimiento anterior.	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HASBLEIDY PALOMA LEIVA Auxiliar Administrativo de I.E. JURUVITA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 2774, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2512102 Enseres y equipos de oficina. Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 3.688.774,64 de fecha de registro 10 de diciembre de 2021/ /. Orden de pago n° 10: por valor de $ 3.688.774,64 de fecha de registro 10 de diciembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
595	2775	Sora	I.E. DE SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Incoveniente con Ingresos a Tesoreria	Descripción de la solicitud:Buenos dias para solicitar la anulacion de la consignacion No. 180208 de fecha 10 de diciembre de 2021, por el valor de $450.000,oo al Banco Bogota de la cuenta de Recursos Propios. Gracias Cecilia Rodriguez Aux. Administrativo	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ Auxiliar Administrativo I.E. De Sora - Sora Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 775 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de las operaciones de tesorería correspondiente al traslado de dineros de caja a bancos No. FECHA VALOR 180208 10/12/2021 $ 450.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado y traslado de fondos interbancario /consignación de dineros de caja según sea el caso donde a través de la columna estado del movimiento se evidenciará “anulado” si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
596	2776	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Acceso al sistema	Descripción de la solicitud: Buenos días, cordial saludo Por medio de la misiva solicito a Uds. el favor de habilitar el ingreso a consulta de vigencia de 2019 ya que por demasiados intentos me deshabilitaron. Por su atención prestada doy mis agradecimientos Cordialmente, Denesse Guevara	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria El Marfil - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 776 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para llevar a cabo el ingreso al sistema Plataforma ADFI una vez se evidencia este mensaje se deberá tener en cuenta por parte de la IE que si se realiza el ingreso mediante el navegador Google Chrorme podrá realizar la limpieza de cookies para evitar este mensaje, si no le es posible podrá realizar el ingreso por un navegador distinto y pasadas las 24 hora podrá hacerlo por el navegador habitual. Para la limpieza de Cookies tenga en cuenta que lo realiza mediante la opción “ver información del sitio WEB” representada por un candado en la parte superior del navegador donde evidencia este mensaje y seguido de esto dará clic en la opción “cookies”, seguido de “quitar”, seguido “hecho” y refrescara el navegado o actualizara mediante la opción F5 según corresponda y lograra el acceso con éxito. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
597	2777	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	Comprobantes de egresos	Descripción de la solicitud: Buenos Días, cordial saludo Por medio de la presente solicito a Uds, el favor de solucionar ya que me presenta un error y no he podido descargar los comprobantes de egresos de las compras realizadas el dia 30 de noviembre y del 13 de diciembre del año en curso. Por su atención prestada doy mis agradecimientos. Cordialmente, Denesse Guevara	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria El Marfil - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 777 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa adelantar la verificación de cada uno de los pagos efectuados y por efectuar en plataforma ADFI que se estén llevando a cabo de forma correcta en cuanto a la selección de la cuenta bancaria a afectar, al igual que cada uno de los movimientos registrados para cada cuenta bancaria durante la vigencia dado que el saldo evidenciado en tesorería da respuesta y es el disponible que genero cada uno de los movimientos registrados por parte de la IE en plataforma ADFI los cuales deberán coincidir en su totalidad con el extracto bancario. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
598	2778	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS POR VALOR DE $1.566.540 DEL DIA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $1.566.540 del dia 29 de septiembre de 2021 con Número comprobante de consignación 1381 entre la cuenta de recursos de gratuidad y la cuenta pagadora, lo anterior dado a que el valor de traslado era por la suma de $1.366.540 pero por error involuntario se registro en la plataforma ADFI por valor de $1.566.540. por lo anterior agradezco de su amable colaboracion con el fin de realizar el ajuste antes del cierre del año 2021.	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2778 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Los traslados de fondos entre cuentas de la institución se realizan con el fin de adelantar los pagos de impuestos y pagos de servicios públicos según corresponda; y posterior registro en plataforma una vez se confirme que este sea efectivo, entre las cuentas que se realizaron de acuerdo a extracto bancario. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora). Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos y/o pago de factura (egresos) derivados de este traslado, si es el caso, adelantar verificación. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones de tesorería referentes a traslado de fondos debido a que se deben anular las operaciones derivadas de este traslado según corresponda pago de impuestos y/o pago de factura. Confirmar a través de una nueva solicitud si de este traslado se efectuaron pagos desde la cuenta a la que se trasladaron los fondos solicitando la anulación de estos pagos y seguido de las operaciones de traslado. Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
599	2779	Chiquinquirá	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACIÓN INGRESOS DE TESORERÍA 59, 60 y 61 por un valor total de $ 45.000	Descripción de la solicitud:Cordial saludo Me permito solicitar a ustedes la anulación de los números de recibo (ingresos de tesorería) 59, 60 y 61, a nombre de JULIETH ALEJANDRA GONZALEZ, YENIA JIMENA ORTEGON, YUDY KATERINE SANCHEZ, cada uno de $ 15.000, para un total de $ 45.000. Lo anterior, teniendo en cuenta que al realizar conciliación con movimiento generado en la fecha, desde la Sucursal Virtual Empresas de Bancolombia, de la Cuenta de Ingresos Operacionales, no se visualizan las consignaciones. A la fecha en bancos según movimiento se encuentra un saldo de dinero de $ 206.985,19, el que adjunto a esta petición, para soportar mi solicitud y en ADFI con estos tres últimos registros, se refleja un saldo de $ 251.985,19, que no corresponde a la realidad. Los terceros que registré son estudiantes graduadas del 2021, que habían solicitado unos certificados de estudio, pero realmente a la fecha no los han cancelado o consignado. Agradezco su atención Atentamente, Sonia Marcela Castellanos González A. Administrativo I.E. Los Comuneros	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Los Comuneros - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 779 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 59 12/12/2021 $ 15.000,00 61 12/12/2021 $ 15.000,00 60 12/12/2021 $ 15.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
600	2780	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS POR VALOR DE $269.900 DEL DIA 18 DE NOVIEMBRE DE 2021	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $1.566.540 del día 18 de noviembre de 2021 con Número comprobante de consignación 87692 ,entre la cuenta de recursos de gratuidad y la cuenta pagadora, lo anterior dado a que el valor de traslado era por la suma de $309.227 pero por error involuntario se registro en la plataforma ADFI por valor de $268.900 por lo anterior agradezco de su amable colaboracion con el fin de realizar el ajuste antes del cierre del año 2021.a	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2780 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener en cuenta lo remitido a través de la respuesta dad en la incidencia n°2778, además de identificar de manera clara las operaciones objeto de anulación, pues traslado de fondos por valor de $1.566.540 de 18 de noviembre no se identificó dentro del reporte de traslados interbancarios. Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular, así como la del traslado en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número para el caso del comprobante de egreso: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
601	2781	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS POR VALOR DE $27.620	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $27.620,00 con Número comprobante de consignación 702221 del día 22 de septiembre de 2021, lo anterior dado a que debida registrar el traslado entre la cuenta de recursos propios y cuenta pagadora, pero por error involuntario lo descontó de la cuenta de recursos de gratuidad. Por lo anterior agradezco de su colaboracion con el fin de realizar el ajuste antes del cierre del periodo 2021.	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Martha Lucia Sierra Wilches Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Manuel Briceño - Briceño Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 781 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la IE que por tratarse de registro de traslado de fondos interbancarios de meses anteriores en primera instancia se deberá verificar que ningún pago efectuado dependa de este traslado para efectuar la anulación únicamente del movimiento de traslado de fondos de lo contrario se deberá solicitar la anulación del pago dependiente de este traslado y la operación de traslado. Se deberá verificar el saldo actual de la cuenta bancaria donde se registró el mayor valor del traslado que cuente con el saldo a anular si no es así, no podrá efectuar la anulación del movimiento hasta tanto este saldo no corresponda de manera igual o superior al correspondiente de anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
602	2782	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS POR VALOR DE $84.450	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $84.450 con Número comprobante de consignación 691501 del día 22 de septiembre de 2021, lo anterior dado a que debida registrar el traslado entre la cuenta de recursos propios y cuenta pagadora, pero por error involuntario lo descontó de la cuenta de recursos de gratuidad. Por lo anterior agradezco de su colaboracion con el fin de realizar el ajuste antes del cierre del periodo 2021.	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Martha Lucia Sierra Wilches Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Manuel Briceño - Briceño Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 782 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 2 781, se deberá tener en cuenta por parte de la IE que por tratarse de registro de traslado de fondos interbancarios de meses anteriores en primera instancia se deberá verificar que ningún pago efectuado dependa de este traslado para efectuar la anulación únicamente del movimiento de traslado de fondos de lo contrario se deberá solicitar la anulación del pago dependiente de este traslado y la operación de traslado. Se deberá verificar el saldo actual de la cuenta bancaria donde se registró el mayor valor del traslado que cuente con el saldo a anular si no es así, no podrá efectuar la anulación el movimiento hasta tanto este saldo no corresponda de manera igual o superior al correspondiente de anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
603	2783	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS POR VALOR DE $95.540	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $95.540 con Número comprobante de consignación 696971 del día 22 de septiembre de 2021, lo anterior dado a que debida registrar el traslado entre la cuenta de recursos propios y cuenta pagadora, pero por error involuntario lo desconté de la cuenta de recursos de gratuidad. Por lo anterior agradezco de su colaboracion con el fin de realizar el ajuste antes del cierre del periodo 2021.	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Martha Lucia Sierra Wilches Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Manuel Briceño - Briceño Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 781 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de las ID´s 2781-2782,se deberá tener en cuenta por parte de la IE que por tratarse de registro de traslado de fondos interbancarios de meses anteriores en primera instancia se deberá verificar que ningún pago efectuado dependa de este traslado para efectuar la anulación únicamente del movimiento de traslado de fondos de lo contrario se deberá solicitar la anulación del pago dependiente de este traslado y la operación de traslado. Se deberá verificar el saldo actual de la cuenta bancaria donde se registró el mayor valor del traslado que cuente con el saldo a anular si no es así, no podrá efectuar la anulación el movimiento hasta tanto este saldo no corresponda de manera igual o superior al correspondiente de anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
604	2784	Boyacá	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	liberar saldos	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Ingenieros, Con la presente estoy solicitando su valiosa colaboración en sentido que se elaboraron Registros Presupuestales por valor inferior al del certificado de Disponibilidad Presupuestal por lo que es necesario liberar los siguientes saldos; 2312103 Materiales y Suministros Disponibilidad No.12 de 30/08/2021 Valor $3'200.790.oo Registro No.12 de 7/09/2021 Valor $3'088.300 Valor a liberar 2312103 Materiales y Suministros (Gr) $112.490,oo 2312201 Mantenimiento de infraestructura Disponibilidad No. 11 de 26/08/2021 Valor $2'200.000.oo Registro No. 11 de 06/09/2021 Valor $2'176.060 Valor a liberar 2312201 Mantenimiento de infraestructura (Gr) $23.940,oo Gracias, Atte. Dorys	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHARCO SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 2784, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 3.200.790 de fecha de registro 30 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n° 12: por valor de $ 3.088.300/ /liberación de saldo por valor de $ 112.490. Rubro presupuestal: 2312201 Mantenimiento de infraestructura. Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 2.200.000 de fecha de registro 26 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n° 11: por valor de $ 2.176.060/ /liberación de saldo por valor de $ 23.940. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
605	2785	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS POR VALOR DE $27.620	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $27.620,00 con Número comprobante de consignación 702221 del día 22 de septiembre de 2021, lo anterior dado a que debida registrar el traslado entre la cuenta de recursos propios y cuenta pagadora, pero por error involuntario lo desconté de la cuenta de recursos de gratuidad. Por lo anterior agradezco de su colaboracion con el fin de realizar el ajuste antes del cierre del periodo 2021. El registro correcto ya se registro, pero necesito me sea anulado este traslado de fondos dado que me esta causando un mayo valor en la cuenta pagadora. Por favor colabóreme pues llevo con esta incidencia solicitándola desde el mes de septiembre, la he colocado como 3 veces y no me dan solución a la solicitud que respetuosamente solicito. Gracias.	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Martha Lucia Sierra Wilches Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Manuel Briceño - Briceño Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 785 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se retira la respuesta dada a través de las incidencias 2 781 , 2 782 y 2 783, se deberá tener en cuenta por parte de la IE que por tratarse de registro de traslado de fondos interbancarios de meses anteriores en primera instancia se deberá verificar que ningún pago efectuado dependa de este traslado para efectuar la anulación únicamente del movimiento de traslado de fondos de lo contrario se deberá solicitar la anulación del pago dependiente de este traslado y la operación de traslado. Se deberá verificar el saldo actual de la cuenta bancaria donde se registró el mayor valor del traslado que cuente con el saldo a anular si no es así, no podrá efectuar la anulación el movimiento hasta tanto este saldo no corresponda de manera igual o superior al correspondiente de anulación, NO es correcto afirmar por parte de la Institución Educativa que el saldo de la cuenta maestra pagadora evidencia el saldo de mayor valor de los traslados a anular puesto que el total de los traslados a anular es por valor de ($ 207.610,00) y el saldo a hoy 17/12/2021 de la cuenta maestra pagadora 2254 es de ($ 159.403,41) evidenciando un menor valor en la cuenta de (-$ 48.206,59) sin tener en cuenta el saldo bancario de la misma. De igual manera se establece comunicación con la Institución Educativa con el fin de genera claridad acerca de las incidencias registradas a lo cual la misma manifiesta no tener conocimiento puesto que no hace uso del usuario de mesa de ayuda de manera correcta siendo este de manera personal e intransferible si no que lo usa el contador externo de la institución. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
606	2786	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS POR VALOR DE $95.540	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $95.540 con Número comprobante de consignación 696971 del día 22 de septiembre de 2021, lo anterior dado a que debida registrar el traslado entre la cuenta de recursos propios y cuenta pagadora, pero por error involuntario lo descontó de la cuenta de recursos de gratuidad. Por lo anterior agradezco de su colaboracion con el fin de realizar el ajuste antes del cierre del periodo 2021. El registro correcto ya se registro, pero necesito me sea anulado este traslado de fondos dado que me esta causando un mayor valor en la cuenta pagadora. Por favor colabóreme pues llevo con esta incidencia solicitándola desde el mes de septiembre, la he colocado como 3 veces y no me dan solución a la solicitud que respetuosamente solicito	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Martha Lucia Sierra Wilches Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Manuel Briceño - Briceño Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 786 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se retira la respuesta dada a través de las incidencias 2 781 , 2 782, 2 783 y 2 785 se deberá tener en cuenta por parte de la IE que por tratarse de registro de traslado de fondos interbancarios de meses anteriores en primera instancia se deberá verificar que ningún pago efectuado dependa de este traslado para efectuar la anulación únicamente del movimiento de traslado de fondos de lo contrario se deberá solicitar la anulación del pago dependiente de este traslado y la operación de traslado. Se deberá verificar el saldo actual de la cuenta bancaria donde se registró el mayor valor del traslado que cuente con el saldo a anular si no es así, no podrá efectuar la anulación el movimiento hasta tanto este saldo no corresponda de manera igual o superior al correspondiente de anulación, NO es correcto afirmar por parte de la Institución Educativa que el saldo de la cuenta maestra pagadora evidencia el saldo de mayor valor de los traslados a anular puesto que el total de los traslados a anular es por valor de ($ 207.610,00) y el saldo a hoy 17/12/2021 de la cuenta maestra pagadora 2254 es de ($ 159.403,41) evidenciando un menor valor en la cuenta de (-$ 48.206,59) sin tener en cuenta el saldo bancario de la misma. De igual manera se establece comunicación con la Institución Educativa con el fin de genera claridad acerca de las incidencias registradas a lo cual la misma manifiesta no tener conocimiento puesto que no hace uso del usuario de mesa de ayuda de manera correcta siendo este de manera personal e intransferible si no que lo usa el contador externo de la institución. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
607	2787	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS POR VALOR DE $84.450	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $84.450 con Número comprobante de consignación 691501 del día 22 de septiembre de 2021, lo anterior dado a que debida registrar el traslado entre la cuenta de recursos propios y cuenta pagadora, pero por error involuntario lo descontó de la cuenta de recursos de gratuidad. Por lo anterior agradezco de su colaboracion con el fin de realizar el ajuste antes del cierre del periodo 2021. El registro correcto ya se registro, pero necesito me sea anulado este traslado de fondos dado que me esta causando un mayor valor en la cuenta pagadora. Por favor colabóreme pues llevo con esta incidencia solicitándola desde el mes de septiembre, la he colocado como 3 veces y no me dan solución a la solicitud que respetuosamente solicito	Tunja, 17 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Martha Lucia Sierra Wilches Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Manuel Briceño - Briceño Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 787 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se retira la respuesta dada a través de las incidencias 2 781 , 2 782, 2 783 ,2 785 y 2 786, se deberá tener en cuenta por parte de la IE que por tratarse de registro de traslado de fondos interbancarios de meses anteriores en primera instancia se deberá verificar que ningún pago efectuado dependa de este traslado para efectuar la anulación únicamente del movimiento de traslado de fondos de lo contrario se deberá solicitar la anulación del pago dependiente de este traslado y la operación de traslado. Se deberá verificar el saldo actual de la cuenta bancaria donde se registró el mayor valor del traslado que cuente con el saldo a anular si no es así, no podrá efectuar la anulación el movimiento hasta tanto este saldo no corresponda de manera igual o superior al correspondiente de anulación, NO es correcto afirmar por parte de la Institución Educativa que el saldo de la cuenta maestra pagadora evidencia el saldo de mayor valor de los traslados a anular puesto que el total de los traslados a anular es por valor de ($ 207.610,00) y el saldo a hoy 17/12/2021 de la cuenta maestra pagadora 2254 es de ($ 159.403,41) evidenciando un menor valor en la cuenta de (-$ 48.206,59) sin tener en cuenta el saldo bancario de la misma. De igual manera se establece comunicación con la Institución Educativa con el fin de genera claridad acerca de las incidencias registradas a lo cual la misma manifiesta no tener conocimiento puesto que no hace uso del usuario de mesa de ayuda de manera correcta siendo este de manera personal e intransferible si no que lo usa el contador externo de la institución. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 diciembre 2021	17 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
608	2788	Betéitiva	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	PRISCILA NEITA ACERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION DE 3 CERTIFICADOS DISPONOBILIDAD PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud:Buenos días señores ADEFI Cordial Saludo, me dirijo atentamente ante ustedes para solicitar la anulación de 3 certificados de Disponibilidad Presupuestal ya que no se pudo realizar el proceso de contratación por los siguientes Motivos: 1- El número de proveedores que se presentaron fue mínimo 2- Los proveedores que se presentaron no cumplieron con los requisitos para la contratación, no se encontraban afiliados a un sistema de seguridad social y las cotizaciones superaban el valor presupuestado por tal motivo no se pudo realizar la contratación. A continuación relaciono las disponibilidades que estoy solicitando me sean anuladas: 1)CDP N° 7 por valor de $500.000 rubro presupuestal 2121110 PROYECTO COMPRA DE EQUIPO (ESTUDIANTES) (RP) de fecha 30-11-2021 objeto:PROYECTO COMPRA DE EQUIPO (ESTUDIANTES) (RP) 2)CDP N° 8 por valor de $2000.000 rubro 2312202 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO (GR) de fecha 30-11-2021objecto: MANTENIMIENTO SOFTWARE Y HARDWARE DE 50 EQUIPOS DE COMPUTO DE I.E NUESTRA SEÑORA DEL LA O OTENGA 3) CDP N° 9 por valor de $1.000.000 rubro 2312201 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (GR) de fecha 30-11-2021 objecto: REALIZAR MANTENIMIENTO PLANTA FÍSICA DE LA I.E NUESTRA SEÑORA DEL LA O OTENGA Les agradezco de antemano su colaboración y quedo atenta. Atentamente, Priscila Neita Acero Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PRISCILA NEITA ACERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2788, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2121110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 7: por valor de $ 500.000 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 8: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 9: por valor de $ 1.000.000 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ /. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S. www.mesaayuda.com	Cerrada	18 diciembre 2021	20 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
609	2789	Guateque	I.E. TECNICA ENRIQUE OLAYA HERRERA	GUILLERMO RAFAEL CARRANZA RUIZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anular pago de factura 20211109 cuyo orden de pago es 54	Descripción de la solicitud: Buen día, solicito su colaboración anulando el pago de la factura cuyo número es 20211109 de fecha del 9 de noviembre por valor de $191.424,27 a favor de Claro por concepto de pago de servicios de teléfono móvil, cuya pago en el sistema se cargó a la cuenta maestra pero en realidad se realizó de la cuenta pagadora, este es el motivo de la solicitud. Anexamos el pago de factura anular	Tunja,20 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO RAFAEL CARRANZA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ENRIQUE OLAYA HERRERA GUATEQUE Con relación a la incidencia n° 2789, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se lleva a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 251220504 Teléfono móvil. Pago factura con medio de pago n° 20211109: por valor de 191.424,27 de fecha de registro 9 de diciembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Retomar el registro de pago de factura ingresando desde la orden de pago en estado activo y dando clic en la opción pago factura añadir. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	20 diciembre 2021	20 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
610	2790	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDO CDP 009	Descripción de la solicitud: Buen día, solicito su colaboración liberando el saldo del cdp 009(2512101) proyectos de compra de equipos por valor de $ 3.800.000 cuyo valor del rp, orden de pago y egreso fue de $3.590.000 de fecha 16 de noviembre cuyo objeto es suministro de una fotocopiadora para la sede central de la institución educativa Luis Carlos Galán sarmiento de villa de leyva. El saldo a liberar es $210.000.	Tunja, 20 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Juanita Catherine Dulcey Montaña Auxiliar Administrativo I.E. Luis Carlos Galan - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 790 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 09 2512101: $ 210.00,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2512101 Compra de Equipo (Administración) (Rb) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 210.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 diciembre 2021	20 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
611	2791	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberacion de Saldo de CDP 010 del rubro 2521110 Proyecto de compra de estudantes	Descripción de la solicitud: Buen día, solicito su colaboración liberando el saldo del cdp 010(2521110) proyectos de compra de equipos de estudiantes por valor de $ 3.200.000 cuyo valor del rp, orden de pago y egreso fue de $3.170.000 de fecha 16 de noviembre cuyo objeto suministro de un televisor y dos cabinas de sonido para la sede central de la institución educativa Luis Carlos Galán sarmiento de villa de leyva. el saldo a liberar es de $30.000. Muchas gracia por su atencion	Tunja, 20 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Juanita Catherine Dulcey Montaña Auxiliar Administrativo I.E. Luis Carlos Galan - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 791 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 10 2521110: $ 30.00,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2521110 Proyecto Compra de Equipo (Estudiantes) (Rb) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 30.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 diciembre 2021	20 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
612	2792	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE REGISTRO EN INGRESOS.	Buenos días: Comedidamente me permito solicitar anulación del recibo de ingreso N° 64 del 30 de junio por valor de $18.102, debido a que se registro mal la cuenta donde corresponde el ingreso: son rendimientos financieros mes de junio de la cuenta maestra y se registraron en la cuenta corriente 0-1563-001017-9. Agradezco su gentil colaboración. Cordialmente, YAMILE NOVOA B. Aux. Administrativa.	Tunja, 20 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ - RAMIRIQUÍ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 792 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 64 30/06/2021 $ 18.102,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 diciembre 2021	20 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
613	2793	Paya	I.E. EL ROSARIO	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ELIMINAR ORDEN DE PAGO N° 07	Descripción de la solicitud: Buenas tardes me permito solicitar respetuosamente sea eliminada la orden de pago numero 7 por valor de 130.634 pesos ya que se omitió practicar los descuentos	Tunja, 20 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. EL ROSARIO PAYA Con relación a la incidencia n° 2793, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, los documentos no se eliminan sino se anulan, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 7: por valor de $ 130.634 de fecha de registro 9 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	20 diciembre 2021	20 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
614	2794	Paya	I.E. EL ROSARIO	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ELIMINAR MAESTRO REGISTRO n° 9	Descripción de la solicitud: Buenas tardes me permito solicitar amablemente sea eliminada la maestro registro N° 9 por valor de 6.400.244 ya que se me duplico agradezco su colaboración	Tunja, 20 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. EL ROSARIO PAYA Con relación a la incidencia n° 2794, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: CABECERA DE REGISTRO MAESTRO . n° 9: por valor de $ 6.400.244 de fecha de registro 28 de noviembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	20 diciembre 2021	20 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
615	2795	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	anulacion pago factura/egresos	Cordial saludo, La presente tiene como fin enviar solicitud de anulación de pago factura/egreso No. 03 de fecha 02 de Noviembre de 2021 por valor de 2.416.506. por error involuntario se asigno la cuenta bancaria que no corresponde Att MILENA ANDREA SERRANO PARDO Aux. Administrativo	Tunja, 20 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Chitaraque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 795 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 860417 02/11/2021 $ 2.416.506,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 diciembre 2021	20 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
616	2796	Soracá	I.E. SIMON BOLIVAR	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD LIBERACION SALDO CDP NO COMPROMETIDO	Buenas tardes Señores Mesa de Ayuda Adfi Por medio del presente solicito colaboracion para la liberacion del saldo del CDP Nro 5 de fecha 05/04/2021 por valor de $ 4.546,47. Muchas Gracias	Tunja, 20 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativo I.E. Simón Bolivar - Soracá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 796 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 10 2312201 : $ 4.546,47 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 8.183,61. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 diciembre 2021	20 diciembre 2021	FERNANDO BARRIOS
617	2797	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Borrar Conciliaciones	Descripción de la solicitud: Buenos dias , Borrar conciliacion, error en el periodo. I.E. TECNICA LISANDRO CELY cta: 415163014977 Periodo : 01-09/31-10	Tunja, 21 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2797 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, asi como los datos adjuntos, se lleva a cabo eliminación de las siguientes conciliaciones bancarias: E. LISANDRO CELY – Mongua/ Cuenta bancaria terminada en n° 4977 - periodo entre 01/09/2021 y 31/10/2021 También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 diciembre 2021	21 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
618	2798	Sogamoso	LRIANO	LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Borrar Conciliaciones	Descripción de la solicitud:Buenos días , por favor borrar conciliación I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI cta CUENTA PAGADORA 35293958724 Periodo: 01/05/ a 30/05	Tunja, 21 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2798 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, así como los datos adjuntos, se lleva a cabo eliminación de las siguientes conciliaciones bancarias: E. TECNICA ZULIA DE MARIPI – Maripí/ Cuenta bancaria terminada en n° 8724 - periodo entre 01/05/2021 y 31/05/2021 También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 diciembre 2021	21 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
619	2799	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE RETENCION Y TRASLADO DE FONDOS	Buen día: Solicito anulación de pago de rete iva por por valor de $299.000 con Número operación de tesorería 464522 del día 16 de diciembre de 2021, lo anterior con el fin de anular el traslado de fondos por valor de $45 del día 16 de diciembre entre l cuenta de gratuidad y la pagadora maestra el cual se debía efectuar por valor de $0,45 y no por $45. Agradezco de su amable colaboracion para efectuar el ajuste oportunamente. Gracias.	Tunja, 21 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA BARBARA SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 2799 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención IVA Número de consecutivo y/o documento: 3121 Valor del registro: $ 299.000 Fecha de registro: 16 de diciembre de 2021. Tipo de operación: Traslado de fondos Número de consecutivo y/o documento: 112 Valor del registro: $ 45 Fecha de registro: 16 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 diciembre 2021	21 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
620	2800	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud:buenos días para solicitar liberación de saldos de CDP CDP 14 estaba por 4.000.000 y el RP se hizo por 3.894.677 CDP 19 estaba por 6.650.000 y el RP de hizo por 6.557.000 y algunos mas si los hay gracias por su atencion y colaboracion cordialmente edgara . cuevas aux. administrativo	Tunja, 21 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN NICOLAS TUTA Con relación a la incidencia n° 2800, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros Certificado de disponibilidad n° 14: por valor de $ 4.000.000 de fecha de registro 20 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 20: por valor de $ 3.894.677/ /liberación de saldo por valor de $ 105.323. Rubro presupuestal: 2312101 Compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 19: por valor de $ 6.650.000 de fecha de registro 26 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 24: por valor de $ 6.557.299/ /liberación de saldo por valor de $ 92.701. Para adelantar liberación de sado se debe citar los documentos que lo requieren: N° de certificado de disponibilidad presupuestal y/o n° de registro presupuestal con el respectivo valor del documento, Rubro presupuestal Valor a liberar Remitir en una nueva solicitud los datos anteriormente mencionados de manera completa. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	21 diciembre 2021	21 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
621	2801	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicito liberación de saldo	Descripción de la solicitud: Comedidamente, me permito solicitar liberacion de suministro de tintas RUBRO 231203 CDP 11 por la suma de $ 17.200 y pago de internet RUBRO 231220506 CDP 15 $ 167.656, 38	Tunja, 21 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2801, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 1.907.120 de fecha de registro 11 de diciembre de 2021/ Registro presupuestal n° 20: por valor de $ 1.890.000/ /liberación de saldo por valor de $ 17.120. Rubro presupuestal: 231220506 Internet Certificado de disponibilidad n° 15: por valor de $ 340.956,38 de fecha de registro 13 de diciembre de 2021/ Registro presupuestal n° 17: por valor de $ 173.300/ /liberación de saldo por valor de $ 167.656,38. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 diciembre 2021	21 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
622	2802	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicito liberación de saldo	Descripción de la solicitud: Comedidamente, me permito solicitar liberación del rubro 231220506 materiales y suministros $ 240.000,01 y del rubro 2312203 impresos y publicaciones $ $48.996,00	Tunja, 21 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 2802, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Certificado de disponibilidad n° 19: por valor de $ 2.529.025,01de fecha de registro 16 de diciembre de 2021/ Registro presupuestal n° 21: por valor de $ 2.289.025/ /liberación de saldo por valor de $ 240.000,01. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones Certificado de disponibilidad n° 20: por valor de $ 2.300.000 de fecha de registro 16 de diciembre de 2021/ Registro presupuestal n° 22: por valor de $ 2.251.004/ /liberación de saldo por valor de $ 48.996. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 diciembre 2021	21 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
923	2803	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	liberar	buenas tardes Por favor solicito liberación así VALOR: $ 2.529,00 DISPONIBILIDAD No 6 de fecha 12 de julio JUSTIFICACIÓN: fue cancelado y liquidado el contrato por seguros por valor de $ 1.849.855,00 según registro No 3, por lo que genera la diferencia con la disponibilidad Mil gracias	Tunja, 21 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2803, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 6: por valor de $ 1.849.855 de fecha de registro 12 de julio de 2021/ Registro presupuestal n° 3: por valor de $ 1.849.855 / orden de pago n°1: por valor de $ 1.847.326/liberación de saldo por valor de $ 2.529. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 diciembre 2021	21 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX S.A.S. INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021				

	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
624	2804	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION ORDEN DE PAGO/ PAGO FACTURA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, con el debido respeto me permito nuevamente solicitarles la anulación de la orden de pago y/o factura No. 14 de fecha a nombre de 1|6 de Diciembre/21, a nombre de: ADRINA PATRICIA SIACHOQUE. Lo anterior debido a que nuevamente la gire a la Cuenta Bancario 268050630 y es la Cuenta Bancaria No. 268185816. Cordialmente, TUFIK OICATA L. Aux. Admitivo	Tunja, 21 de diciembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar Administrativo de I.E. MARIANO OSPINA PEREZ TINJACÁ Con relación a la incidencia n° 2804, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, los documentos no se eliminan sino se anulan, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2412103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 9531795: por valor de $ 700.00 de fecha de registro 16 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 diciembre 2021	21 diciembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021			

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	CHIQUINQUIRA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,299,1717	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 08:52:03	04-NOV-2021 08:57:33
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de egreso en cuanto a orden de pago. Se verifica egreso relacionado a orden de pago n°90, la cual ya cuenta con descuentos seleccionados y puede continuar con el pago de factura parte inferior y diligenciar los datos del pago, medio de pago hace relación a últimos seis dígitos de aprobación y/o autorización del pago, importante para este paso, haber realizado el pago de factura desde el portal bancario para contar con el soporte y de esta manera proceder al registro en plataforma en esta y en todas la operaciones en donde se involucran transacciones bancaria no es correcto hacer registro en plataforma y luego hacer pago en el banco, ya que no siempre la operación es validad y el registro no correspondería, para que lo tenga en cuenta.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
2	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 09:05:47	04-NOV-2021 09:11:31
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero realizar registro de disponibilidad utilizando dos rubros de distintas fuentes me puede asesorar para adelantar registro de las misma, por favor indicarme los rubros que componen la disponibilidad maestra para revisar saldos disponibles con los códigos. La disponibilidad maestra cumple la funcionalidad de agrupar dos fuentes de financiación en un solo egreso a través de un maestro disponibilidad y un maestro registro con único número de consecutivo tanto para la disponibilidad como para el registro. Por favor ingresar desde el menú principal opción egresos/ disponibilidad maestra/ opción disponibilidad maestro añadir/. Antes de continuar con el registro de información de noviembre es importante finalizar el registro de información de octubre, en llamada anterior tenía pendiente registro de gastos y comisiones bancarias, el cual debe registrar asi como los rendimientos financieros y extractos bancario. En cuanto a la liberación puede realizar la solicitud, a través de incidencia, pendiente registro de disponibilidad maestro.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
3	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	CHIQUINQUIRA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,299,1717	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 09:17:39	04-NOV-2021 09:23:36
	SOLICITUD: IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con el registro de un pago de factura que fue anulado. Es necesario ingresar a la orden de pago número 90, desde el menú egresos, orden de pago, una vez allí podrá continuar dando clic en el pago que se realizó, dar clic sobre cualquier campo, y en botones que se muestran en la parte inferior esta la opción imprimir documento. Se realiza acompañamiento vía telefónica. Tener presente la conectividad para visualizar información de manera correcta.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
4	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 09:28:47	04-NOV-2021 09:30:12
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con asesoría para hacer registro de una donación recibida por la Institución. Es necesario que adelante consulta a Secretaria de Educación, con asesor asignado para la institución, ya que la consulta realizada no corresponde a mesa de ayuda.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
5	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Fernando A Barrios Patiño	04-NOV-2021 09:30:01	04-NOV-2021 09:31:07
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de un pago de servicios público cancelados con recurso de gratuidad desde que cuenta se debe efectuar dicho pago a lo cual se le indica a la IE que esta asesoría no es de tipo técnico del correcto manejo de plataforma si no que corresponde al correcto funcionamiento financiero por lo cual deberá establecer comunicación con el asesor del área financiera asignado desde SEB.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
6	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 10:45:16	04-NOV-2021 10:47:51
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para pago de servicios en este caso internet, que corresponde a recursos de gratuidad; es obligatorio realizar el pago con esta cuenta o cuenta pagadora. Si es necesario adelantar la operación de traslado de fondos de cuenta maestra a cuenta maestra pagadora y en el momento de efectuar pago de factura lo descargara con la cuenta pagadora e igualmente aplica para el caso de la operación bancaria debe ser afectada con la cuenta pagadora, en cuanto a que sea posible efectuar el pago debe revisar el servicio con el banco y que pueda hacer la transacción.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
7	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	CHIVOR	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,300,5261	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 10:48:08	04-NOV-2021 11:18:47
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En repetidas ocasiones se ha manifestado de parte de la institución , dificultad para avanzar en el registro de información relacionado a la creación y validación de terceros, asi como se han dado respuesta vía incidencia para que el proceso sea verificado, pero no se evidencia la verificación respectiva por esta razón se está realizando la comunicación vía meet para poder indicarle en detalle la verificación que debe adelantar en el momento de crear un tercero y asociarlo a un registro de ingreso, asi como consultar para ver su estado. Desde el modulo tercero en el reporte general en la primera columna se escribe el número de identificación del tercero, seguido dar clic para realizar la búsqueda y verificar si existe o por el contrario requiere ser creado. Es necesario crear tercero previo a realizar registro de ingreso desde el menu donde nos encontramos/en terceros, crear nuevo o editar según el caso actualizando los campos requeridos y guardar los cambios. Obligatorio diligenciar tipo de documento para este caso es cedula, numero de cedula, nombres, apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono, una vez guardado puede continuar en el registro del ingreso. Por favor ingresará a menu principal parte superior izquierda, modulo Tesorería / ingresos / se visualizará reporte de ingresos, en este proceso se debe verificar los registros de ingresos asociados al tercero que se creo o que se está verificando para confirmar que registros se han elaborado o si está pendiente de registro, aplicando filtros desde la parte superior de la tabla, ubicar columna terceros y digitar la identificación del mismo, o asignar una fecha o periodo entre el 1 de octubre y 30 de octubre por ejemplo o por tipo de ingreso o por rubro. La búsqueda realizada indica que hay registros de ingresos ya asociados al tercero verificado, es decir no tiene inconvenientes con terceros. En la parte inferior puede asignarle al reporte el número de datos a mostrar, colocar 50 datos o 100 datos. Ya seguros que el tercero esta correcto y ya tiene registros, teniendo presente que el ultimo registro de ingresos tiene fecha de 11 de octubre, desde la parte superior derecha, botón agregar nuevo puede crear registro de ingreso. Se realiza acompañamiento para adelantar registro de ingreso y diligenciado cada campo hasta finalizar.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
8	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 11:23:05	04-NOV-2021 11:27:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para solicitar datos de usuario para el caso de rector. Solicito datos de usuario para el rector de la institución con el fin de adelantar el cargue de documentos. Debido a que el rector de la institución no recuerda la contraseña se hace necesario que desde el usuario de Mesa de Ayuda del rector se radique la solicitud de restablecimiento de clave, o se realice la comunicación directamente tanto para validar datos de ingreso, como confirmar que el ingreso se de manera correcta. quedamos atentos a la incidencia.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
9	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 11:26:08	04-NOV-2021 11:28:49
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para realizar registro de pago de impuestos desde el nuevo proceso ya que no estoy muy segura del mismo. Por favor realizar consulta desde modulo tesorería, impuestos nacionales, seguido dar clic en el botón resumen de impuestos ingresando al mes que se va a cancelar, en pantalla se observara cada uno de los conceptos a cancelar de manera individual, dar clic en la última columna opción registrar pago, a continuación se diligencian los datos del pago y termina con guardar, quedando de esta manera registrado y relacionado en el pago de impuestos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
10	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Fernando A Barrios Patiño	04-NOV-2021 11:29:23	04-NOV-2021 11:30:15
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de una devolución de recursos recaudos durante la vigencia 201, y los cuales por exigencia de la gobernación del departamento son necesarios de devolver junto con los rendimientos financieros que han generado estos recurso en lo corrido de las diferentes vigencias para lo cual la IE ya llevo a cabo al consulta con la entidad financiera y ya tiene claridad acerca le valor a reintegrar a la gobernación pero desearía saber cómo lo debe registrar en plataforma ADFI , a lo cual se le indica que la opción de devoluciones se encuentra activa mediante el módulo de tesorería pero al tratarse de una devolución recaudad en vigencias anteriores se deberá efectuar mediante nota de contabilidad por lo tanto la información correspondiente a la devolución se deberá registrara ante la dependencia correspondiente de SEB y desde allí se proyectara la nota de contabilidad, lo que la EI debe tener presente es que deberá efectuar el registro del acuerdo de reducción por la fuente de financiación 5 de los recursos a devolver .							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
11	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Fernando A Barrios Patiño	04-NOV-2021 11:34:56	04-NOV-2021 11:36:34
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de una devolución de recursos recaudos durante la vigencia 201, y los cuales por exigencia de la gobernación del departamento son necesarios de devolver junto con los rendimientos financieros que han generado estos recurso en lo corrido de las diferentes vigencias para lo cual la IE ya llevo a cabo al consulta con la entidad financiera y ya tiene claridad acerca le valor a reintegrar a la gobernación pero desearía saber cómo lo debe registrar en plataforma ADFI , a lo cual se le indica que la opción de devoluciones se encuentra activa mediante el módulo de tesorería pero al tratarse de una devolución recaudad en vigencias anteriores se deberá efectuar mediante nota de contabilidad por lo tanto la información correspondiente a la devolución se deberá registrara ante la dependencia correspondiente de SEB y desde allí se proyectara la nota de contabilidad, lo que la EI debe tener presente es que deberá efectuar el registro del acuerdo de reducción por la fuente de financiación 5 de los recursos a devolver .							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
12	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 11:36:30	04-NOV-2021 11:39:18
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al crear disponibilidad, no me permite continuar para grabarla. Se verifica fecha de creación del documento, asi como saldo del rubro 2312102 Enseres y equipo de oficina, el cual la institución no cuenta con este rubro para la creación de la disponibilidad, hacer la revisión del mismo o del rubro asignado para crear el egreso, esta es la razón por la que no le permite, grabar certificado de disponibilidad presupuestal.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
13	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Fernando A Barrios Patiño	04-NOV-2021 11:43:26	04-NOV-2021 11:44:41
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de extractos bancarios dado que está llevando a cabo el registro de la información peor no le es posible culminar el proceso con éxito dado que le generar error al agregar el documento, le indica que no corresponde a un documento PDF o algo así , a lo cual dese MA se le indica a la IE que deberá verificar el documento el cual esta registrando en plataforma tenido en cuenta la extensión del documento, el peso y demás características puerto que es error de la IE el documento que está cargando, de igual manera se le indica que si el erro persiste por favor deberá radicar mediante incidencia ele documento que esta cargando y el error que el mismo le esta generando para poder evidenciar el correcto registro de la información por parte de la IE.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
14	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 14:46:28	04-NOV-2021 14:47:08
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como debo registrar los valores por concepto de rendimientos financieros que corresponde a 38 pesos. En cuanto a escritura debe digitar este valor sin coma, ni ceros adicionales.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
15	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	04-NOV-2021 16:36:32	04-NOV-2021 16:37:12
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Es posible adjuntar archivo relacionado a extractos directamente desde la memoria USB. Si es posible adjuntar el archivo si este se encuentra en la USB, adjuntando archivo común y corriente desde cualquier otra carpeta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
16	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	05-NOV-2021 08:26:33	05-NOV-2021 08:27:54
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para realizar consulta a 2019, me puede indicar como realizo el proceso. Una vez se encuentre dentro de la vigencia 2021, puede ingresar a la opción consultas vigencia 2019 y los datos de ingreso corresponderán a los que se tenían en ese momento. Si presenta dificultad se comunica nuevamente igual quedo pendiente de verificación para devolverle la comunicación en el transcurso de la tarde							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
17	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Luz Mary López Fonseca	05-NOV-2021 08:31:05	05-NOV-2021 08:32:11
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de acompañar cargue de extractos bancarios para el mes de octubre, ya que de acuerdo a incidencia menciona que le genera un aviso de error. Auxiliar comunica, haber revisado, equipo, como resolución de archivos, repitió proceso de cargue y los extractos se cargaron sin ningún inconveniente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
18	I.E. RAMON BARRANTES	PISBA	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,566,9972	Luz Mary López Fonseca	05-NOV-2021 09:14:45	05-NOV-2021 09:17:46
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Registre incidencia para solicitar anulación de un traslado de fondos, al revisar la notificación de correo no entiendo muy bien, me puede aclara lo pendiente. En relación a la incidencia, le indico que se devolvió debido a que es necesario la anulación de pagos de impuestos antes de anular traslado, por lo anterior debe hacer una nueva incidencia enviando la descripción de cada una de las operaciones a anular. En cuanto a verificación de la respuesta esta se debe dar desde el usuario de mesa de ayuda, en la opción cerrados, donde se muestra un cuadro de color azul y un cuadro verde, en el cual, sobre el cuadro azul, parte final dar doble clic para ampliar respuesta. Pero de acuerdo a lo mencionado se esta verificando en correo electrónico. Quedamos atentos a su solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
19	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Luz Mary López Fonseca	05-NOV-2021 10:54:44	05-NOV-2021 11:01:27
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiere verificación de proceso de registro y liquidación de orden de pago que tiene origen para el pago de factura de dos cuentas bancarias. Se hace verificación del estado del registro del egreso en Plataforma, encontrando que la orden de pago ya esta liquidada y grabada por valor de $ 4.200.000 y $ 2.600.000 respectivamente de la disponibilidad maestro, como el valor a pagar en el registro que corresponde al valor de $ 2.600.000 se divide en pagos de distintas se hace necesario liquidar dos ordenes de pago de acuerdo a los pagos a realizar. Por lo anterior debe solicitar anulación de orden de pago ya registrada y en el nuevo registro se fracciona el registro, pero de toma el valor global. Además de la diferencia presentada por menor valor en el valor del registro, posterior al registro de las ordenes de pago, solicita liberación de saldo por esta diferencia.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
20	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	05-NOV-2021 11:06:17	05-NOV-2021 11:07:04
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para realizar consulta a 2019, adicionalmente no recuerdo la clave de ingreso. Muna vez pueda realizar la consulta a 2019 , me estaré comunicando con usted, asi mismo para la verificación de contraseña.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
21	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	05-NOV-2021 11:31:53	05-NOV-2021 11:35:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para solicitar datos de usuario para el caso de rector. Solicito datos de usuario para el rector de la institución con el fin de adelantar el cargue de documentos. Debido a que el rector de la institución no recuerda la contraseña se hace necesario que desde el usuario de Mesa de Ayuda del rector se radique la solicitud de restablecimiento de clave, o se realice la comunicación directamente tanto para validar datos de ingreso, como confirmar que el ingreso se de manera correcta. quedamos atentos a la incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
22	I.E. RAMON BARRANTES	PISBA	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,566,9972	Luz Mary López Fonseca	05-NOV-2021 11:42:43	05-NOV-2021 11:45:08
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice solicitud para anulación, esta fue devuelta pero los documentos están en plataforma aun sin anular. La incidencia se devolvió ya que no se adjunta la información requerida para la anulación, es decir, incompleta, se requiere que realice una nueva solicitud y tenga cuenta en las siguientes solicitudes para dar respuesta de manera mas efectiva. En cuanto al recaudo pendiente por concepto de concesión de tienda escolar y que no tiene apropiación inicial debe registra ingreso en el rubro correspondiente para posterior solicitud de acuerdo de adición, solicitar asesoría con asesor de Secretaria asignado para la Institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
23	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,321,2379	Luz Mary López Fonseca	05-NOV-2021 11:45:02	05-NOV-2021 11:50:59
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito anulación de pago de factura por temas de validación del pago en el banco este no lo permitió. Se verifica orden de pago n°16 por valor de $ 238.000 del 5 de noviembre. Para registrar pagos de factura es necesario realizar en primer lugar liquidar orden de pago, una vez se conoce el valor a girar, se realiza la transacción bancaria y se confirma que esta haya sido descontada de la cuenta que se efectuó el pago, una vez se este seguro, se procede al registro en Plataforma, no se debe hacer de manera contraria, ya que se requiere del comprobante de aprobación expedido por el banco en el momento en que se realiza el pago. Es necesario solicitar anulación del pago de factura indicando el valor, la fecha de registro, razón de la anulación, ya que el campo medio de pago esta siendo mal diligenciado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
24	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	05-NOV-2021 16:11:27	05-NOV-2021 16:14:08
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte de la institución se tenia pendiente realizar consulta a 2019, es posible sea habilitada en el momento. Por actividades de mantenimiento internas de la empresa esta consulta no esta disponible, si no hasta la próxima semana , ya que se dañó un dispositivo que requiere ser instalado para el normal funcionamiento estar atenta al inicio de la próxima semana y realizar consulta pendiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
25	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 08:15:22	08-NOV-2021 08:16:51
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con los datos de ingreso para realizar consulta a la videncia 2020. Puede realizar consulta a vigencia 2020 desde la vigencia actual y una vez le solicita usuario y contraseña estos corresponden a los mismos datos para inicio de sesión 2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
26	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Fernando A Barrios Patiño	08-NOV-2021 08:33:17	08-NOV-2021 08:35:40
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso para el registro de un descuento bancario efectuado en la cuenta maestra , teniendo en cuenta que ya se había finalizado el registro de información para el mes de octubre y ya se creó disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura par el mes de noviembre y teniendo en cuenta que esta cuenta bancaria es exenta de estos cobros, se le indica a la IE que si ya solicito la devolución de este dinero a al entidad financiera no deberá registrar este movimiento dado que una vez se efectúe la devolución será un movimiento que se anula entre sí, esto teniendo en cuenta si lleva a cabo el registro de esta operación posterior deberá registrarlo como un reintegro y mediante un acuerdo modificatorio incorporarlo a prepuesto para poderlo ejecutar, de igual manera se le aclara a la IE que este procedimiento se podrá seguir siempre y cuando la devolución se efectúe en la presente vigencia , de igual manera la IE deberá radicar un oficio aclaratorio a SBE en cuanto de estos movimientos que no se evidenciaran el plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
27	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 09:24:28	08-NOV-2021 09:28:34
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar cual es la fecha para iniciar el cargue de presupuesto. Actualmente no se encuentra disponible el módulo para cargue de presupuesto 2022 ya que da una vez Secretaria de Educación asigne fechas de apertura, Para tener seguridad en la fecha puede realizar comunicación con esta dependencia. Realice traslado de fondos por valor de $1.000 requiere que se adelante este registro en plataforma. Es necesario realizar este registro. Para adelantar registro de ingresos como recibo de caja, se debe crear el tercero con los datos completos previos al registro del ingreso, seguido los ingresos marcados como recibos de caja, se reflejará el saldo en el modulo de traslado y desde este se realizar el registro de consignación de fondos de caja una vez este se efectué en el banco,							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
28	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Fernando A Barrios Patiño	08-NOV-2021 09:31:50	08-NOV-2021 09:33:01
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de la nueva solicitud de recursos del balance 2020, a lo cual se brindan las indicaciones paso a paso para llevar a cabo el proceso a lo cual la misma indica que llevará a cabo la verificación de la distribución de los recursos y adelantará el proceso y cualquier inquietud se volverá a comunicar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
29	I.E. PUERTO PINZON	PUERTO BOYACA	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,566,9912	Fernando A Barrios Patiño	08-NOV-2021 09:35:58	08-NOV-2021 09:36:40
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación desde mesa de ayuda con la Institución Educativa con el fin de indicarle los procesos sin culminar en la vigencia 2019 y que aún no se han reportado a secretaria de educación tunecino en cuenta lo acordado con la señora rectora el día jueves en la mesa de trabajo financiera en el municipio de paipa, la orden sin finalizar corresponde a la orden No.18 de diciembre de 2019 correspondiente a gastos y comisiones bancarias para lo cual IE deberá allegar los extractos bancarios correspondientes indicando cada uno de los descuentos totalizados en dicha orden.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
30	I.E. PUERTO PINZON	PUERTO BOYACA	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,566,9912	Fernando A Barrios Patiño	08-NOV-2021 09:37:03	08-NOV-2021 09:38:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación desde mesa de ayuda con la Institución Educativa con el fin de indicarle los procesos sin culminar en la vigencia 2019 y que aún no se han reportado a secretaria de educación tunecino en cuenta lo acordado con la señora rectora el día jueves en la mesa de trabajo financiera en el municipio de paipa, la orden sin finalizar corresponde a la orden No.19 de diciembre d e2019 correspondiente a gastos y comisiones bancarias para lo cual IE deberá allegar los extractos bancarios correspondientes indicando cada uno de los descuentos totalizados en dicha orden.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
31	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 09:54:16	08-NOV-2021 09:56:16
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la confirmación de aprobación de solicitud de recursos de balance. Debe establecer comunicación con el área financiera y el asesor asignado para la institución, además de hacer revisión de correos electrónicos don de se notifica sobre el estado del los mismo, adema s de revisar el estado de la solicitud en Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
32	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	BETÉITIVA	PRISCILA NEITA ACERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,275,5469	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 10:14:41	08-NOV-2021 10:18:55
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente para ingreso a plataforma por temas de contraseña no permite el ingreso. Se realiza acompañamiento para adelantar proceso de limpieza de historial y cookies de navegación y se le solicita que digite nuevamente usuario y contraseña para validar ingreso, como colocamos datos y no permite obedece a que los datos no corresponden, por esta razón es necesario solicitar a través de incidencia el restablecimiento de contraseña y se le remitirá a correo electrónico institucional los datos de ingreso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
33	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 10:26:59	08-NOV-2021 10:32:19
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con registro de ingreso bancario. Para iniciar con el registro maestro debe contar con el registro del tercero asociado. Por favor ingresar desde el módulo tesorería/ingresos/ agregar nuevo / se ubica en el campo tercero, dar clic en este campo/ automáticamente le aparece en pantalla el reporte de terceros, en la segunda columna / digita el número de identificación/ dar clic o enter y se le mostrara únicamente el tercero asociado, lo selecciona y de esta manera queda incorporado al ingreso, diligenciar los demás campos y guardar, para finalizar el ingreso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
34	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 10:57:51	08-NOV-2021 10:58:18
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente realizar consulta a la vigencia 2019. Hacer el ingreso en 10 minutos ya que estaba pendiente que estuviera disponible para consulta por razones de mantenimiento al sistema.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
35	I.E. TOQUILLA	AQUITANIA	ANTONIO SANTOS AGUIRRE	RECTOR	57,311,256,0944	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 10:58:55	08-NOV-2021 11:05:32
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución con el propósito de comunicar que en el mes de mayo se registró acuerdo de reducción, pero el valor asignado a este acuerdo no corresponde cometiéndose un error en el registro. En lo relacionado acuerdos mal registrados corresponde a que se debe hacer verificación de los rubros afectados derivados del registro de acuerdo, y se deberán anular para posterior reversión del acuerdo en mención. Si requiere aclaración al respecto por favor hacer solicitud por escrito a través de mesa de ayuda para puntualizar lo pertinente, para realizar reversión de acuerdo de reducción asi como tener en cuenta las observaciones recibidas desde Secretaria.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
36	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 11:09:58	08-NOV-2021 11:11:45
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me estoy comunicando para la verificación del cargue de extractos del mes de octubre, ya que me genera un aviso de alerta que no permite adjuntar archivo. Por favor remitir a través de imagen de la pantalla completa para verificación y me estaré comunicando con usted para las indicaciones pertinentes.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
37	I.E. SAN PEDRO CLAVER	PUERTO BOYACA	FRANCISCO VERGARA RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,283,1122	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 11:18:21	08-NOV-2021 11:20:01
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar de la institución realiza consulta para la verificación de registro de asignación y registro de recurso transferidos a la institución. Por favor realizar solicitud a financiera para establecer con claridad la operación a registrar y una vez se tenga claro se adelantar las indicaciones para proceder al registro, de lo contrario no podemos sugerir registro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
38	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 11:21:17	08-NOV-2021 11:27:48
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito el favor para revisar acuerdo de traslado, el cual no le puede dar cierre. Se revisa acuerdo de traslado n°8 de fecha 30 de septiembre con fecha de registro 2 de noviembre, y los movimientos contra crédito del acuerdo, importante revisar que cada rubro afectado cuente con el disponible para realizar para disminuir el rubro, lo puede hacer a través del reporte de ejecución presupuestal, en esta se evidencia en la ultima columna el saldo disponible del rubro de acuerdo a los movimientos asociados al mismo, de uno de los rubros no tiene el saldo para afectarlo en el acuerdo de traslado, revisar el estado del registro de egresos, relacionado al rubro de internet, ya que tiene una disponibilidad por valor de $ 3.000.000 y un registro presupuestal por menor valor, es decir que debe hacer solicitud de la diferencia presentada entre el certificado de disponibilidad presupuestal y el registro para que este valor sea incorporado al saldo del rubro a través de incidencia, indicando número de Cdp, rubro y valor a liberar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
39	I.E. EL ROSARIO	PAYA	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,243,8662	Fernando A Barrios Patiño	08-NOV-2021 11:29:33	08-NOV-2021 11:31:14
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a algunos correos recibidos por parte de ADFI a lo cual la IE desea corroborar la información que se le ha notificado, para lo cual desde MA se le indica que no se notifica a través de correo electrónico, que esta notificación corresponde a Secretaría de educación desde su área de gestión financiera en lo correspondiente al correcto registro de información en plataforma ADFI, por tanto si se tiene alguna inquietud referente a esto deberá comunicarse con el asesor quien realizó la observación, la El manifiesta que le solicitan la anulación de información en Ma a lo cual se le indica que deberá realizarlo a través de incidencia según corresponda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
40	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 11:37:05	08-NOV-2021 11:39:14
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como realizar la solicitud de liberación de saldo del rubro de internet. Se debe identificar la diferencia presentada entre el certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal por la diferencia el valor le quedara reflejado en el disponible del rubro. De esta manera para registrar un próximo egreso en el rubro internet inicia creando la disponibilidad nuevamente. Es aconsejable para el caso de los servicios públicos crear disponibilidad por el valor a pagar.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
41	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 15:04:52	08-NOV-2021 15:06:01
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me indique la fecha para registro de disponibilidad del mes de octubre que no se ha registrado. Puede adelantar registro con fecha 31 de octubre de 2021, y por favor adelantar registro de rendimientos financieros, asi como extractos bancarios.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
42	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 15:04:52	08-NOV-2021 15:06:01
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Esta pendiente adelantar registro de disponibilidad presupuestal que corresponde al mes de octubre y no se ha registrado. Hoy puede hacer registro de disponibilidad con fecha 31 de octubre de 2021, recordar que tiene pendiente el registro de rendimientos financieros.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
43	I.E. EL ROSARIO	PAIPA	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,305,2948	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 15:51:41	08-NOV-2021 15:52:49
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al verificar la incidencia relacionada con registro de acuerdos le confirmo si la solicitud esta relacionad a eliminar acuerdos en estado borrador cuyo registro no ha sido finalizado. Se dará la eliminación de registros de acuerdos en estado borrador que no tienen afectación en el registro de información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
44	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 15:59:33	08-NOV-2021 16:06:17
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estaba registro de consignación de dineros de caja del mes de octubre, pero al verificar saldo en caja este sigue reflejando un saldo que no corresponde. Se verifica valor de consignación del mes de octubre por valor de $ 189.000 desde el recibo n° 93 al n°108, al revisar el registro de información, la selección de los recibos a consignar no se llevo a cabo en su totalidad por esta razón, el valor a disminuir en caja no corresponde. Proceso a seguir, hacer solicitud de anulación de la consignación, y revisar en el procedimiento que se seleccionen todos los recibos, de manera correcta. Tener en cuenta el orden que lleva en el registro de información el día 29 de octubre no está habilitado, solo se puede hacer registro de información con fecha 31 de octubre. Puede hacer verificación del saldo en caja antes de hacer la consignación respectiva.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
45	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,321,2379	Luz Mary López Fonseca	08-NOV-2021 16:19:28	08-NOV-2021 16:20:15
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicitó de su colaboración para anulación de documentos solicitados. Le confirmo solicitud fue recibida y será resuelta en el transcurso del día, para estar atentos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
46	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 08:10:04	09-NOV-2021 08:14:47
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solito me aclare el proceso a seguir para verificar el diligenciamiento de la solicitud de recursos de balance. Se verifica estado de la solicitud el cual presenta error en su diligenciamiento y está la razón por la que no le permite generar el PDF. El saldo a distribuir es superior que los saldos reflejados en las cuentas bancarias, se debe remitir a la solicitud y revisar cada una de las secciones que comprenden el formulario si es necesario editar valores y teniendo como referencia el saldo de las cuentas bancarias, este seria el valor a distribuir es decir eliminar el registro actual y ajustar los valores a distribuir , si no se realiza no le va a permitir avanzar, ni generar el pdf para verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
47	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 10:14:54	09-NOV-2021 10:16:16
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por temas de verificación de la respuesta a incidencia, no se alcanzo a realizar el cargue de extractos pendiente en la hora asignada. Al respecto, le indico que se realizaron varias llamadas para comunicar la hora asignada. Si no fue posible remitir una nueva incidencia para realizar solicitud para habilitar el permiso para cargue de extractos y adicionalmente sugerir una hora. Quedamos atentos al radicado de la solictud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
48	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 11:44:12	09-NOV-2021 11:54:49
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para liquidar orden de pago de disponibilidad maestro y que corresponde a registro por valor de $ 2.500.000. Ingresar desde egresos maestro disponibilidad, dar clic en la disponibilidad ya registrada, luego ingresar al registro y posterior dar clic en el registro por valor de $ 2.500.000 como lo manifiesta en la incidencia, esta requiere realizar pago desde cuenta maestra y cuenta de recursos propios, para efectos de la retención a aplicar se debe seleccionar la tarifa que aplica al egreso a cada valor de las ordenes de pago a liquidar. Es decir, se va a fraccionar el registro en varias ordenes de pago y cada orden va a tomar la parte de la retención que le corresponde. Al hacer la sumatoria descuentos aplicados sumara el total de retención aplicada al total factura, asi como el valor a girar al proveedor. Posterior se realizará traslado de fondos de cuenta de recursos propios a pagadora para realizar pago. Las indicaciones dadas a través de llamada telefónica, va a estar contenido en respuesta a la incidencia, y se le sugiere solicitar apoyo con asesor asignado desde el área financiera.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
49	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 14:09:17	09-NOV-2021 14:10:23
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solcito colaboración con la anulación de disponibilidad n° 23/24 y los correspondientes registros presupuestales los cuales correspondía a una disponibilidad maestro y se realizaron de manera individual. Por favor a través de incidencia nos identifica las disponibilidades con sus respectivos							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
50	I.E. TECNICA LA AMISTAD	SAN JOSÉ DE PARE	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,350,590,9723	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 14:14:43	09-NOV-2021 14:15:46
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia para solicitar anulación de documentos. Le confirmo el recibido de la incidencia, le estaremos contestando una vez verificada la solicitud, le recuerdo que no se eliminan documentos solo se anulan, estar atentos a la respuesta.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
51	I.E. LUIS CARLOS GALAN	VILLA DE LEYVA	YANIS EYDIE SANCHEZ JIMENEZ	RECTOR	57,320,850,8750	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 14:18:30	09-NOV-2021 14:21:36
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como rector de la Institución, tengo dificultad para ingresar a plataforma, ya que la contraseña digitada no me permite el ingreso. Como no existe claridad en el manejo de la misma se le solicita ingresar a Mesa de Ayuda con sus datos de usuario los cuales, se le van a indicar a continuación para que desde allí se radique solicitud para reestablecer datos de ingreso. Se realiza acompañamiento para ingreso a mesa de ayuda asi como para registro de incidencia, igualmente estar atentos a correo institucional con dominio @gmail.com donde se le renviaran los datos de ingreso en el transcurso del día una vez se reciba incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
52	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 14:25:57	09-NOV-2021 14:28:32
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para consultar si ya se dio respuesta a la incidencia. Le confirmo la respuesta a incidencia y se adelanto la anulación de tres ingresos que presentaban error en la fecha de registro, en cuanto a los cierres mensuales corresponde a 30/31 de cada mes, finalizar por completo el registro de información del mes de octubre para dar inicio al mes de noviembre. Tener en cuenta que las notificaciones llegan a correo institucional, con domino @sedboyaca.gov.co, y no a correos de uso personal.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
53	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 14:31:28	09-NOV-2021 14:33:41
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a solicitud para cargue de extractos, estoy adelantando el proceso y no permite. La respuesta a incidencia radicada tuvo lugar el mismo día de radicado si por aluna razón no se llevó a cabo el proceso, es necesario adelantar una nueva solicitud para habilitar permiso y adelantar el cargue de extractos pendiente. Tener en cuenta que las notificaciones llegan a correo institucional, con domino @sedboyaca.gov.co, y no a correos de uso personal.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
54	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 14:44:36	09-NOV-2021 14:47:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice solicitud a Mesa de Ayuda para anulación de certificado de disponibilidad maestro, registro maestro, el cual al verificar aún no están anulados, solicito el favor no sean anulados debido a que por temas de lo que sucede aquí en el sector en cuanto a derrumbes y por temas de ejecución rectora de la institución me solicito anularlos, pero me dijo nuevamente que anulara los documentos. La solicitud de anulación ya se dio, es decir los documentos ya se encuentran anulados, también aprovecho la oportunidad para indicarle que el registro de disponibilidad y registro maestro se hizo de manera incorrecta, especialmente este ultimo ya que no se deben elaborar registros individuales para disponibilidad maestro, si no registro maestro para que el proceso sea revisado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
55	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 14:50:58	09-NOV-2021 14:53:18
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me puede confirmar el correo de notificación para el caso de la rectora, ya que no se tiene claridad. Cada rector tiene asignado un correo de uso institucional con dominio @gmail.com, para el caso de auxiliar administrativo corresponde al correo con dominio @sedboyaca.gov.co, hacer la revisión correspondiente ya que a este correo se envían notificaciones desde el área financiera, adicionalmente una vez se diligencian los datos se activa botón actualizar datos, para continuar con el cargue de documentos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
56	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 15:05:06	09-NOV-2021 15:05:54
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solito el favor me confirme el recibido de la incidencia para realizar cargue de extractos asi como si es posible se asigne para el día de mañana en horas de la mañana. Confirmo recibido y le indico que esta incidencia está dentro de las pendientes para dar respuesta y se tendrá en cuenta la hora sugerida para realizar el proceso. Estar atentos en horas de la mañana.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
57	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 15:11:02	09-NOV-2021 15:17:28
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para realizar cargue de documentos. Por favor ingresar a la opción Mi perfil/ opción información. Diligenciar cada uno de los campos requeridos y luego continuar dando clic sobre las imágenes para adjuntar el documento respectivo, si este no le permite, vamos a realizar la verificación si existe algún inconveniente técnico. Se le solicita repetir el procedimiento, y si presenta inconveniente remitir imagen parala verificación, le estaremos dando las indicaciones correspondientes.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
58	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	09-NOV-2021 16:30:15	09-NOV-2021 16:37:33
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con registro de disponibilidad y registro maestro. Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestra/ dar clic en la disponibilidad y una vez se allí en la parte inferior dar clic en la opción registro maestro añadir, no requiere digitar el valor, este solo solicitara,							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
59	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	WILSON RODRIGUEZ BELTRAN	RECTOR	57,313,885,1582	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 08:10:07	10-NOV-2021 08:13:10
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como rector de la Institución, tengo dificultad para ingresar a plataforma, ya que la contraseña digitada no me permite el ingreso, no recuerdo el ultimo ingreso. Se realiza acompañamiento para realizar ingreso, el cual se debe dar desde pagina de Secretaria de Educación/opción aplicaciones /Plataforma ADFI y digitar los datos que corresponden a su usuario, es importante revisar que la escritura de estos datos se dé, en forma correcta, asi como a través correos electrónicos se ha remitido el instructivo para cambio de contraseña par que sea verificado. Puede continuar con el proceso de cargue de documentos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
60	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 08:13:42	10-NOV-2021 08:22:30
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Esta pendiente por parte de mesa de ayuda dar respuesta a solicitud de anulación de registro maestro, pero que no se ha llevado a cabo ya que se generó duplicidad en las cabeceras de los registros maestros, y requiero que realice verificación para confirmar si estos requieren efectivamente la anulación y solo uno de ellos es susceptible de anulación, falta generar un paso adicional. Por favor ingresar a egresos/ disponibilidad maestra, dar clic en la disponibilidad ya creada, se verifican los dos registros duplicados que corresponden al numero 35 y 36 respectivamente, ingresar al número 35 y seguido dar clic en la opción genera detalle. Auxiliar indica haber realizado registros de carácter individual asociados a la disponibilidad maestro con número de consecutivo 37-38 y adicional el registro número 36 duplicado en el maestro, una vez se reciba solicitud de anulación y se refleje la anulación debe retomar el registro presupuestal maestro, dando clic en la opción genera detalle, quedo pendiente para volver a realizar comunicación y culminar el registro maestro.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
61	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 08:33:12	10-NOV-2021 08:36:35
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicite anulación de disponibilidades y registros presupuestales por error en el registro. Se verifica solicitud realizada se le indica que no se remitió los datos completos, se le pide indique los valores de los documentos anular para dar respuesta en el transcurso del día. identifica las disponibilidades con sus respectivos registros, el valor, la fecha de registro y la razón de la anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
62	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 08:39:08	10-NOV-2021 08:44:17
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita asesoría para registro, verificación de ingresos y consignación de dineros en caja. Debe hacer seguimiento al registro de información desde el reporte de ingresos y desde la opción de exportar los reportes en formato Excel, hace la revisión de los ingresos marcados como recibos de caja e igualmente los agrupa de acuerdo a las consignaciones efectuadas, para establecer la diferencia, probablemente tenga un recibo marcado como consignado, también si hay alguna consignación que haya sido anulado y no se registró nuevamente. Una vez se haga la revisión de manera rigurosa , de acuerdo a las consignaciones realizadas y recibos marcados, es la mera de identificar el saldo o la diferencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
63	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	NELSON HUMBERTO GOMEZ SALAMANCA	RECTOR	57,312,320,4470	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 09:09:08	10-NOV-2021 09:13:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
64	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	TIBASOSA	ALVARO SANCHEZ CARVAJAL	RECTOR	57,314,411,9294	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 09:19:36	10-NOV-2021 09:28:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Realizar ingreso en plataforma en este momento, si presenta aviso de bloqueo por digitación se usuario y contraseña incorrecta, en la parte superior donde se escribe la dirección web, dar clic en icono de candado para adelantar limpieza de cookies, selecciona la opción limpiar seguido dar clic en el botón hecho y finalmente digitar usuario y contraseña, si este no le permite adelantar ingreso desde otro navegador. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
65	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	DIEGO ANDRES TINJACA ALARCON	RECTOR	57,310,771,6113	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 09:38:34	10-NOV-2021 09:48:52
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Realizar ingreso en plataforma en este momento, si presenta aviso de bloqueo por digitación se usuario y contraseña incorrecta, en la parte superior donde se escribe la dirección web, dar clic en icono de candado para adelantar limpieza de cookies, selecciona la opción limpiar seguido dar clic en el botón hecho y finalmente digitar usuario y contraseña, si este no le permite adelantar ingreso desde otro navegador. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
66	I.E. TECNICA AGRICOLA	PAIPA	LUIS ALFONSO NIÑO DUARTE	RECTOR	57,313,831,1884	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 09:57:10	10-NOV-2021 10:03:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
67	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 10:08:17	10-NOV-2021 10:10:33
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar acompañamiento de manera personalizada en registro de información en horas de la tarde, ya que se había acordado esta visita. Si consideran pertinente estaremos para colaborarle el día de hoy en horas de la tarde, si pueden asistir auxiliar administrativo y rector de la Institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
68	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	SOCOTÁ	MARTHA LUCILA GARCIA	RECTOR	57,321,336,0914	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 10:20:25	10-NOV-2021 10:23:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
69	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 10:24:47	10-NOV-2021 10:33:16
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para realizar la modificación del saldo de cuenta bancaria para el mes de agosto, ya que estuve intentando realizar el proceso y no lo pude concluir. Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla, ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones (realizara una opción a la vez): Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar. Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar. Como le esta generando un aviso de alerta para la modificación y no le permite finalizar el proceso, permítanos hacer la verificación y en un momento le confirmo para que vuelva a realizar la modificación.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
70	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 10:33:47	10-NOV-2021 10:37:13
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito indicaciones para realizar solicitud de recursos de balance como trabajarlo desde la plataforma. En la llamada anterior se dieron las indicaciones la rector de la institución sin embargo le comunico que se debe ingresar desde la opción presupuesto/recursos de balance 2020/ revisar la información contenida en el formulario y si esta requiere de edición , adelantar la modificación correspondiente, asi como si como si la distribución de los recursos de balance es incorrecta en cuanto a valores, debe eliminar estos registros y volver a realizar la distribución de los rubros, una vez este equilibrado, dar clic para confirmar información le va a permitir generar borrador para revisión y una vez se esté seguro se cierra el formulario, se imprime para firmas, se firma y se carga el archivo definitivo desde su usuario.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
71	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 11:08:16	10-NOV-2021 11:08:58
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por error en el cargue de documentos acto administrativo y documento de identidad los documentos me quedaron cruzados, como puedo corregirlo. Puede repetir el proceso dando clic en cada opción y subir el documento correcto.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
72	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 11:10:12	10-NOV-2021 11:14:29
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me puede colaborar con la verificación de registros de ingresos anulados. Remitirse al reporte de ingresos, en la columna valor anulación, aparece por el valor anulado, este valor es restado del valor neto del ingreso. Para identificar el ingreso a verificar citar el numero del documento, en este caso corresponde al número 18, se anuló desde secretaria por error en el registro. Realizar un nuevo registro de manera correcta, también el tercero no corresponde ya la identificación 99999 no aplica, es necesario crear el tercero correcto, de lo contrario es errado.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
73	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 11:27:35	10-NOV-2021 11:29:22
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometió error en el registro de disponibilidad me puede indicar que debo hacer. Por favor a través de incidencia nos identifica la disponibilidad, el valor, la fecha de registro y la razón de la anulación; una vez anulada podrá realizar un nuevo registro. La solicitud se realiza a través de mesa de ayuda ingresando desde página de Secretaria, opción aplicaciones mesa de ayuda Plataforma ADFI. Quedamos atentos a su solicitud.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
74	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 11:44:31	10-NOV-2021 11:47:15
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar actualización de datos de usuario y subir los documentos este no me permite. Es importante revisar la conectividad a internet del equipo, y que se visualicen las imágenes en la parte inferior, de lo contrario debe repetir el proceso desde otro navegador, si no le permite puede comunicarse nuevamente, remitir imagen para verificación.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
75	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 11:48:23	10-NOV-2021 11:49:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para solicitar datos de usuario para el caso de rector. Solicito datos de usuario para el rector de la institución con el fin de adelantar el cargue de documentos. Debido a que el rector de la institución no recuerda la contraseña se hace necesario que desde el usuario de Mesa de Ayuda del rector se radique la solicitud de restablecimiento de clave, o se realice la comunicación directamente tanto para validar datos de ingreso, como confirmar que el ingreso se de manera correcta. quedamos atentos a la incidencia.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
76	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 11:50:56	10-NOV-2021 11:52:45
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para que el rector de la institución realice ingreso tanto a mesa de ayuda como a Plataforma ADFI. Es importante realiza la comunicación directa con Rector de la institución para dar las indicaciones correspondientes, asi como en el momento que se comunique tenga acceso a un equipo.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
77	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 14:26:43	10-NOV-2021 14:27:59
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por error al elaborar certificado de disponibilidad presupuestal, este me quedo mal en cuanto a la fecha y me queda desordenado. Por favor remitir a través de incidencia la solicitud de anulación indicando n° de certificado, fecha, valor, y razón de la anulación, le estaremos contestando el día de hoy.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
78	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	QUIPAMA	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,469,4587	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 14:37:41	10-NOV-2021 14:38:12
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de ingreso manera incorrecta, que debo hacer para corregirlo. Por favor realizar solicitud de anulación a través de incidencia, remitiendo, número de recibo, valor, fecha de registro y razón de la anulación, quedamos atentos a la solicitud.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
79	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 16:00:09	10-NOV-2021 16:01:13
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le llamo para solicitar anulación de registro de ingreso bancario por error en su contenido. Le confirmo el recibido de la incidencia y queda pendiente para respuesta una vez sea verificado.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
80	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	SAN EDUARDO	AYDEE GONZALEZ CAMARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,577,0670	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 16:28:19	10-NOV-2021 16:29:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se comunica con el fin de reestablecer clave de ingreso a Plataforma del rol rector. Se le indica que se hace necesario la comunicación directa con el rector de la institución para dar las indicaciones pertinentes.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
81	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 16:52:57	10-NOV-2021 16:53:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero apoyo para realizar ingreso desde usuario rector, ya que actualmente al verificar proceso este no me permite. Para dar respuesta a su solicitud, es necesario que el rector de la institución realice directamente la comunicación para realizar el acompañamiento correspondiente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
82	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 16:58:38	10-NOV-2021 17:08:22
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para registro de una disponibilidad maestro. Es necesario tener claridad de los valores y rubros para crear la disponibilidad asi como que cuente con los saldos suficientes para generar egreso, ya que una llamada anterior había tenido inconveniente con la creación. Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestra/ dar clic en la disponibilidad añadir, digitar el valor global del egreso, objeto del certificado, asignar fecha, si corresponde a emergencia covid y guardar, una vez se generar la cabecera dar clic en la opción disponibilidad añadir para adicionar uno de los rubros que compone la disponibilidad, seleccionar rubro, y digitar el valor, repetir el proceso para el siguiente rubro de la disponibilidad, seguido pude crear el registro maestro, y una vez se allí en la parte inferior dar clic en la opción registro maestro añadir, no requiere digitar el valor, este solo solicitara, objeto, seleccionar tercero, fecha de creación y/o modificación va a ser la misma seguido dar clic en botón cerrar y guardar; se visualizará la cabecera del registro, con los datos correspondientes, dar clic en registro creado; dar clic sobre este en cualquier campo, muestra la información registrada en cuanto a tercero y objeto, dar clic en la opción genera detalle, para liquidar a partir de este orden de pago y pago factura de manera individual. por defecto al elaborar el registro este toma el primer valor generado en la disponibilidad, pero en la columna valor del compromiso muestra el valor correcto asi como si se ingresa al registro y si se imprime el documento se evidencia el valor individual de cada uno de los rubros, asi como el valor total del registro, el dato se muestra visualmente como se lo mencione anteriormente pero no le afecta el contenido del documento, el registro presupuestal se encuentra debidamente registrado.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
83	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	10-NOV-2021 17:12:40	10-NOV-2021 17:15:48
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para verificación de solicitud de anulación, ya que no se encuentra posible error por favor indicarme los detalles de la operación. Se realizo disponibilidad maestra con los respectivos rubros, se agregó registro maestro, pero no se evidencia el valor correspondiente. Auxiliar indica no poder verificar la información en el momento en línea, ya que el registro maestro tiene pendiente generar el detalle para quedar finalizado, como no es posible ahora quedo pendiente a su llamada para acompañar el registro el día de mañana y de esta manera dar cierre a la incidencia.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
84	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 08:05:24	11-NOV-2021 08:05:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito acompañamiento en el cargue de documento ya que no permite en el momento de adjuntar los documentos. Le solicito reenviar imagen para verificación y en un momento me estaré comunicando para las indicaciones pertinentes.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
85	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 08:08:20	11-NOV-2021 08:16:25
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con las indicaciones para realizar la modificación a la solicitud de recursos de balance que no tengo claridad en ello. Se debe revisar cada una de las secciones a diligenciar, si requiere la edición de alguno de los campos, lo debe adelantar, tener en cuenta que el resultado de la operación, este total corresponde al valor a distribuir en los rubros determinados por la institución, si la distribución actual, es incorrecta deberá eliminar cada uno de los rubros contenidos y volver a realizar la distribución, el valor de impuestos que se cancelo este año ya esta restando del total de saldo en bancos menos las cuentas por pagar y reservas, tener en cuenta que los saldos bancarios deben tomarse se extracto bancario a 31 de diciembre de 2020.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
86	I.E. SAN ISIDRO	ÚMBITA	SUPELANO PIRATOVA MORALES	RECTOR	57,312,408,1339	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 08:30:34	11-NOV-2021 08:32:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para realizar ingreso a plataforma como rector. Si se conoce usuario y contraseña, pero genero bloqueo en el ingreso, por favor realizar el ingreso desde otro navegador y verificar que se estén escribiendo los datos de manera correcta, rector comunica no poder realizar el ingreso en línea, para validar ingreso, por favor comunicarse más adelante.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
87	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 08:39:43	11-NOV-2021 08:42:13
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para adelantar registro de consignación de dineros de caja. El recaudo de ingresos se debe evidenciar en el reporte de ingresos marcados como recibos de caja, una vez se tenga el acumulado de estos para posterior consignación a la cuenta bancaria y esta se haya sido efectiva , en plataforma se registra a través del modulo tesorería/ traslados/ agregar nuevo/ consignación de fondos de caja/ agregar nuevo, una vez allí se diligencian los campos requeridos y solicitados; también le recuerdo que dentro de la plataforma se encuentran los manuales para adelantar registro de información entre ellos el la consignación de fondos de caja, en este proceso es obligatorio, hacer la selección de cada uno de los recibos a consignar dentro de la lista desplegable.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
88	I.E. SAN ISIDRO	ÚMBITA	SUPELANO PIRATOVA MORALES	RECTOR	57,312,408,1339	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 08:43:47	11-NOV-2021 08:45:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar apoyo en el ingreso a plataforma. Por favor realizar ingreso desde pagina de secretaria de Educación/opción aplicaciones/ plataforma AFI, y digitar los datos que le voy a indicar a continuación de manera correcta. También tener en cuenta que también tiene asignado un usuario en mesa de ayuda para realizar las solicitudes desde su usuario con cualquier asunto relacionado al manejo de la plataforma, tomar nota para el momento en los que lo requiera. Revisar correos electrónicos donde se dan las indicaciones para cambio de contraseña.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
89	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 09:11:46	11-NOV-2021 09:14:31
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Que debo hacer para continuar el proceso de creación del registro maestro pendiente. La anulación solicitada está pendiente de dar respuesta y hasta tanto esta no se dé no podrá avanzar con el registro de información en el transcurso de la mañana le estaremos contestando. En cuanto a la solicitud de datos de ingreso desde su usuario, para el rector de la institución, no aplica solicitud en curso ya que es el rector quien debe adelantar solicitud de manera personal, justamente si desconoce la información, la idea es que el se apropie de la misma para no generar contratiempos, en la respuesta radicada desde su usuario se le indico que debe comunicarse personalmente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
90	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 09:38:29	11-NOV-2021 09:45:14
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Está pendiente respuesta de solicitud de anulación de registros presupuestales y órdenes de pago. Se adelanta verificación de lo pendiente en relación al registro de información, encontrando que solamente está pendiente descargar el pago de factura, el cual debe registrar cuando este se haga efectivo, si el pago esta pendiente de realizar este se registrará, una vez se haga efectivo, ya que no hay lugar anulación de registros presupuestales y órdenes de pago pues no indica las razones suficientes para dar lugar a ello. Si cuenta con una nota adicional, en la que explique de manera detallada lo presentado lo puede remitir e una nueva solicitud de anulación.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

91	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 10:09:13	11-NOV-2021 10:10:17
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer registro de consignación de fondos de caja se cometió error en la selección de los recibos a consignar, en llamada anterior había quedado pendiente el diligenciamiento de los campos y si existía alguna duda devolver la comunicación, como ya se realizo de manera incorrecta, debe solicitar la anulación de la consignación realizada para repetir el proceso y volver a realizar de manera correcta el total de recibos consignados.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
92	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 10:12:38	11-NOV-2021 10:15:04
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con registro de disponibilidad y registro maestro. Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestra n°38/ dar clic en la disponibilidad y una vez se allí en la parte inferior dar clic en la opción registro maestro añadir, no requiere digitar el valor, este solo solicitara, objeto, seleccionar tercero, fecha de creación y/o modificación va a ser la misma seguido dar clic en botón cerrar y guardar; se visualizará la cabecera del registro, con los datos correspondientes, dar clic en registro creado; dar clic sobre este en cualquier campo, muestra la información registrada en cuanto a tercero y objeto, dar clic en la opción genera detalle, para liquidar a partir de este orden de pago y pago factura de manera individual. por defecto al elaborar el registro este toma el primer valor generado en la disponibilidad, pero en la columna valor del compromiso muestra el valor correcto asi como si se ingresa al registro y si se imprime el documento se evidencia el valor individual de cada uno de los rubros, asi como el valor total del registro, el dato se muestra visualmente como se lo mencione anteriormente pero no le afecta el contenido del documento, el registro presupuestal se encuentra debidamente registrado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
93	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	ALFONSO MOLANO GUIO	RECTOR	57,312,539,9667	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 10:34:28	11-NOV-2021 10:36:47
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la Institución para consultar datos de usuario para ingreso a Plataforma. Se realiza acompañamiento en línea, se le solicita a ver ingreso desde pagina de Secretaria de Educación de Boyacá, opción aplicaciones Plataforma ADFI, una vez se muestra en pantalla los campos para digitar usuario y contraseña los cuales se le confirman, asi como el ingreso con usuario Rol Rector de la Institución. Se le recomienda hacer verificación de las comunicaciones enviadas a correo electrónico en lo relacionado al instructivo para realizar cambio de contraseña, para próximas oportunidades.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
94	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	LUIS ARMANDO ROJAS SUAREZ	RECTOR	57,312,306,3191	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 10:46:09	11-NOV-2021 10:49:03
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar usuario y contraseña para ingreso a Plataforma ADFI, ya que no tengo claridad en la misma. se realiza acompañamiento para realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación, opción aplicaciones / Plataforma ADFI, se le indican datos de ingreso y en los casos en que tenga dificultad con el mismo debe solicitar restablecer contraseña desde su usuario de Mesa de Ayuda, datos que se le indican asi como hacer revisión de instructivo para cambio de contraseña.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
95	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 10:49:52	11-NOV-2021 10:55:04
	SOLICITUD: CONSULTA ESTADO FINANCIEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De la entidad bancaria nos están solicitando un balance a 331 de diciembre de 2020 para actualizar la cuenta maestra, es posible realizar consulta desde la plataforma. Puede realizar consulta del estado financiero que corresponde a Estado de situación financiera desde la opción contabilidad, le debe asignar la fecha para extraer el reporte, si en este momento cuenta con acceso al sistema le indico la manera de extraerlo para ver si es el reporte a consultar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
96	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 10:58:06	11-NOV-2021 11:01:39
	SOLICITUD: CONSULTA ESTADO FINANCIEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para realizar la consulta del estado financiero debe ingresar al menú del nuevo versiona miento desde el modulo contabilidad, opción reportes, estados financieros. Debe asignar criterios de búsqueda para consultar reporte, el primero es el nivel de detalle que debe tomar 4, seguido confirma que este sea tomado de manera individual, y seguido le asignara la fecha de corte 31 de diciembre de 2020, también podrá genera el estado de resultado asignando los mismos parámetros de consulta, realizar impresión del reporte para verificación del documento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
97	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 11:17:06	11-NOV-2021 11:18:37
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para finalizar registro maestro. Por favor ingresar desde egresos/ maestro disponibilidad/ ingresar a la disponibilidad ya creada y seguido dar clic en registro que se observa parte inferior, el valor que se muestra en este corresponde por defecto a uno de los rubros de la disponibilidad, pero no significa que este sea el valor del registro, dar clic en la opción genera detalle y de esta manera queda finalizado el registro maestro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
98	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 11:22:42	11-NOV-2021 11:25:32
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para continuar con la creación del registro maestro ingresar al registro y dar clic en el botón generar detalle para traer los rubros que componen la disponibilidad y registro, va a tomar el mismo valor y puede hacer impresión del documento, a partir del registro presupuestal de cada valor continua con la liquidación de orden de pago y pago factura respectivamente asignándole el valor de IVA e impuestos respectivamente, y de esta manera se finaliza el proceso y no fue necesario adelantar la anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
99	I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS	MOTAVITA	MARIA SOFIA ACUÑA GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,515,7307	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 11:38:27	11-NOV-2021 11:41:38
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo la siguiente consulta que se deriva de un giro realizado el año pasado a proveedores que por error no realice la retención en la fuente, cuando me percate le aclare al proveedor lo sucedido y se devolvió lo correspondiente a retención del periodo de diciembre por valor de $ 161.000, ya he comunicado lo correspondiente a la novedad, pero no he tenido respuesta desde el asesor asignado. Al respecto le indico que debe puntualizar a través de que operación puede evidenciar estas devoluciones en plataforma, hacer un requerimiento a través del SAC con el detalle de lo sucedido, y estaremos atentos a indicarle el proceso para registro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
100	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 14:29:33	11-NOV-2021 14:34:04
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Necesito verificar traslado de fondos y los pagos de factura realizados. Se encuentra que ya se realizaron las operaciones de traslado de manera correcta, confirmar los pagos de factura pendiente. Igualmente hacer revisión de facturas de periodos anteriores las cuales ya cuentan con documentos registrados, sin finalizar, para que si es el caso y corresponde solicitar la anulación para luego registra por el valor de la factura correspondiente, una vez determine el valor por pagar con el proveedor y teniendo en cuenta que ya realizo las operaciones de traslado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
101	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	CHIQUINQUIRA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,299,1717	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 14:34:28	11-NOV-2021 14:36:49
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de pago de impuestos para el mes de octubre que no se ha podido registrar y se requiere hacer el pago de dos cuentas distintas propios y maestra. En este caso de acuerdo a los descuentos aplicados para el mes de octubre y que se muestran de manera acumulada por conceptos debe remitirse con el asesor de Secretaria para ver si pueden realizar pago directo de la cuenta de recursos propios, de lo contrario deberá efectuar traslado de la cuenta de recursos propios a cuenta pagadora y de cuenta maestra a pagadora para realizar pago desde la cuenta pagadora.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
102	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 14:37:40	11-NOV-2021 14:44:52
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar la verificación de saldo de rubros presupuestales en el rubro 231220504 de acuerdo a la ejecución presupuestal. Se hace verificación de registro de información para verificar la ejecución de este rubro, asi como se le indaga si se anuló algún documento relacionado. Al extraer ejecución presupuestal del rubro 231220504 teléfono móvil en lo que va corrido del año es decir entre el 1 de enero de 2021 y el día de hoy me arroja el saldo de acuerdo a las operaciones registradas, revisar las fechas para el reporte que se esta seleccionando. Se realiza acompañamiento para realizar consulta de ejecución presupuestal, auxiliar confirma haber realizado mal la consulta. Además se esta revisando la información desde un documento en Excel y no directamente en la Plataforma, para que se repita la consulta actual.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
103	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 14:56:59	11-NOV-2021 14:58:02
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con las indicaciones para realizar ingreso a plataforma y hacer consulta a 2019. Si en el momento tenemos claridad en los datos de ingreso, pero por error en la digitación se generó bloqueo la recomendación a seguir, es realizar ingreso desde otro navegador y en cuento a clave para ingreso a2019 se debe digitar los mismos datos de ingreso a 2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
104	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 15:12:22	11-NOV-2021 15:15:55
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito una recomendación para poder finalizar los pagos de factura pendientes de Claro, ya que al ingresar al portal de la entidad para efectuar pago este no me refleja el total de la deuda acumulada, sino el del valor del ultimo periodo. Como existen periodo atrasados los documentos ya registrados debe puntualizar el valor de la deuda remitiéndose a la oficina del proveedor para determinar el valor a pagar, entenderá que esta no es una situación correspondiente a mesa de ayuda, por favor establecer comunicación con el proveedor.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
105	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	TUNUNGUÁ	CLAUDIO COMBITA NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,816,5240	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 15:38:33	11-NOV-2021 15:40:23
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para solicitar datos de usuario para el caso de rector. Solicito datos de usuario para el rector de la institución con el fin de adelantar el cargue de documentos. Debido a que el rector de la institución no recuerda la contraseña se hace necesario que desde el usuario de Mesa de Ayuda del rector se radique la solicitud de restablecimiento de clave, o se realice la comunicación directamente tanto para validar datos de ingreso, como confirmar que el ingreso se de manera correcta. quedamos atentos a la incidencia.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
106	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	11-NOV-2021 17:27:56	11-NOV-2021 17:37:56
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en la verificación de pago de impuestos para el mes de octubre. Debe remitirse al modulo tesorería/ impuestos nacionales / en la parte superior derecha y realizar la consulta en resumen de impuestos para el mes de octubre y allí se evidenciará los conceptos de pago. Realizar traslado de cuenta de recursos propios a cuenta pagadora, cuenta maestra a cuenta pagadora, para que una vez cuente con el saldo en la cuenta pagadora pueda descargar los pagos correspondientes, asi como revisar los conceptos cancelados. Pendiente descargar el pago de cada concepto de los impuestos correspondientes ya que los traslados interbancarios se encuentran debidamente registrados.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
107	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 08:02:22	12-NOV-2021 08:03:00
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica con el fin de solicitar reestablecer contraseña de usuario rector. Se le comunica que si no se tiene claridad en la contraseña o presenta olvido de la misma es necesario que sea el rector de la institución quien adelante la solicitud a través de su usuario en mesa de Ayuda para a través de esta realizar el restablecimiento de contraseña y el reenvió de los datos correspondientes.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
108	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 08:02:22	12-NOV-2021 08:03:00
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito datos de usuario para et rector de la institución con el fin de adelantar el cargue de documentos. Debido a que el rector de la institución no recuerda la contraseña se hace necesario que desde el usuario de Mesa de Ayuda del rector se radique la solicitud de restablecimiento de clave, quedamos atentos a la incidencia.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
109	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	CHIQUINQUIRA	ALCIRA NIETO MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,218,3471	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 08:08:24	12-NOV-2021 08:10:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de reportar que tengo inconveniente con mi clave de ingreso a plataforma. Si tiene dificultad para identificar contraseña y la desconoce por completo es necesario realzar solicitar restablecimiento de la misma a través de incidencia, quedamos atentos a su solicitud.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
110	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 08:30:00	12-NOV-2021 08:32:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito colaboración para la verificación del proceso y cargue de documentos para actualización de datos. Por favor remitirse a la opción mi perfil/información/adelantar el diligenciamiento de los datos personales y una vez puede continuar adjuntando los documentos, dar clic en cada una de las imágenes respectivas, si estas no se visualizan de manera correcta quiere decir que presenta problemas con la conexión a internet, le indico repetir el proceso desde otro navegador, sin embargo remitir imagen para verificación de lo pendiente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
111	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 08:35:49	12-NOV-2021 08:37:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor adelantar verificación en la parte superior izquierda para consultar el menú principal esta nos indica la vigencia en la que realizamos consulta se requiere que se encuentre en 2021 para que el menú se muestre de manera completa y acorde a la consulta realizada, actualizar página y repetir consulta. Puede cerrar sesión, ingresar de nuevo, dar clic en la opción nuevo versiona miento/ sección mi perfil/opción información y de esta manera puede continuar con la actualización de documentos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
112	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 08:47:25	12-NOV-2021 08:49:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito colaboración para la verificación del proceso y cargue de documentos para actualización de datos. Por favor remitirse a la opción mi perfil/información/adelantar el diligenciamiento de los datos personales y una vez puede continuar adjuntando los documentos, dar clic en cada una de las imágenes respectivas, si estas no se visualizan de manera correcta quiere decir que presenta problemas con la conexión a internet, le indico repetir el proceso desde otro navegador o verificar más tarde, si continua con algún inconveniente puede volver a comunicarse con nosotros.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
113	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 08:49:13	12-NOV-2021 08:50:55
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se indica por parte de la Institución Educativa que no se puede realizar el acceso a plataforma por No. de intento fallidos, a lo cual se le indica a la IE que deberá realizar la limpieza de historial y cookies para poder acceder si la misma siempre y cuando recuerde la clave asignada si no es así se deberá remitirse a mesa de ayuda para solicitar el restablecimiento de la clave de acceso, se realiza el acompañamiento telefónico para la limpieza de cookies al igual que el acompañamiento para el acceso a plataforma desde la página de SEB y el ingreso es exitoso no presentó ninguna novedad para su acceso.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
114	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	BETÉITIVA	WILLIAM DANIEL SALINAS FORERO	RECTOR	57,313,347,3251	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 09:00:26	12-NOV-2021 09:01:07
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de indicarle que de acuerdo a la solicitud de asistencia de forma presencial a las instalaciones de la plataforma ADFI para realizar los procesos omitidos de registro por parte de la Institución Educativa como lo fue el formulario para cierre de vigencia 2020 , se cuenta con tiempos determinados y fechas de igual manera que sean asignadas desde la plataforma de acuerdo a los tiempo establecidos de trabajo y demás situaciones administrativas, Fecha: Martes 16 de noviembre de 2021- Hora: 09:00 Am - Atención: Presencial, la Institución Educativa deberá tener en cuenta tener claridad de los procesos a registrar en el formulario de acuerdo a los correos de socialización enviados por parte de la Secretaría de Educación, realizar la verificación previa de todo el registro de información de la vigencia 2020, tener acceso a los extractos bancarios según corresponda, las partidas conciliatorias a las que haya lugar, lo actos administrativos que consolidan cuentas por cobrar o por pagar según sea el caso retenciones en la fuente y demás parámetros establecidos por parte de la Secretaría de Educación para el diligenciamiento de la información complementaria al cierre de vigencia 2020, se debe tener en cuenta que este formulario se debe diligenciar y certificar por parte del ordenador del gasto /rector, auxiliar administrativo y si se contrataron servicios profesionales de asesoría contable la firma de este profesional con respecto a la información diligenciada en 2020 y en este formulario. Se asigna la cita para los funcionarios institucionales.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
115	I.E. SAN JOSE DE NAZARETH	OTANCHE	DIANA PATRICIA RODRIGUEZ CAÑON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,7952	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 09:13:00	12-NOV-2021 09:13:50
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de solicitarle orientación en cuanto a clave de usuario para el rector de la institución ya que el no se acuerda es posible asignarle la misma clave que uso para mi usuario. El proceso de cargue de documento y acto administrativo se debe adelantar desde usuario de rector directamente y si desconoce la clave, se debe comunicar el directamente a las líneas de atención y/o realizar solicitud a través de mesa de ayuda.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
116	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 09:30:17	12-NOV-2021 09:30:42
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se comunica para confirmar proceso de anulación. De acuerdo a su solicitud realizada el día de ayer, el proceso de anulación de los documentos solicitados tuvo respuesta el día de ayer. Puede adelantar verificación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
117	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 09:34:25	12-NOV-2021 09:35:50
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación desde mesa de ayuda con la Institución Educativa con el fin de indicarle que no procede la anulación de la disponibilidad indicada en la ID 2 283 teniendo en cuenta que a la fecha de verificación la misma cuenta con registro presupuestal y orden de pago asociados, se le recuerda tener en cuenta que para solicitar la anulación de un documento se deberá indicar, el tipo de documento, No., valor, fecha y la justa causa para proceder a su anulación al igual que tener en cuenta que se deberá solicitar la anulación de la información desde el ultimo al primer documento asociado entre sí.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
118	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 09:36:11	12-NOV-2021 09:39:02
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para la edición de un tercero registrado de forma incorrecta a lo cual se consulta con la IE que en qué parte del registro del tercero se encuentra la inconsistencia a lo cual la misma indica que en el documento de identidad para lo cual no es posible llevar a cabo la edición de la información, por tal motivo si ya se procedió a llevar a cabo la creación de una orden de pago con este tercero se deberá solicitar su anulación para previamente registrar de forma correcta el tercero y posterior a esto llevar a cabo una nueva liquidación de orden de pago.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
119	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 09:41:00	12-NOV-2021 09:41:31
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para la edición de un tercero registrado de forma incorrecta a lo cual se consulta con la IE que en qué parte del registro del tercero se encuentra la inconsistencia a lo cual la misma indica que en el documento de identidad para lo cual no es posible llevar a cabo la edición de la información, por tal motivo si ya se procedió a llevar a cabo la creación de una orden de pago con este tercero se deberá solicitar su anulación para previamente registrar de forma correcta el tercero y posterior a esto llevar a cabo una nueva liquidación de orden de pago.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
120	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 10:02:29	12-NOV-2021 10:13:41
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para la anulación de un rubro en específico del acuerdo de traslado registrado, para lo cual se le indica a la IE que de acuerdo a lo descrito en la ID 2 283, que en el caso de la información registrada bajo los módulos de modificación presupuestal (adición o reducción) y el módulo de traslados presupuestales, una vez se efectúa el cierre del documento por parte del encargado de la información no procede corrección, anulación o eliminación de la información registrada, para poder efectuar alguna modificación sobre el documento ya cerrado se deberán seguir los siguientes paso:.1.Para poder efectuar la anulación de este registro la IE deberá reversar el acuerdo registrado en la plataforma ADFI en su totalidad, la forma correcta de realizar esto es afectado en su contra partida el acuerdo de traslado ya registrado es decir si se realizó un crédito se deberá registrara un conta crédito y si se registró un contra crédito se deberá registra un crédito de recursos por la misma fuente (3) y afectando exactamente los mismos rubros y valores registrados inicialmente; tenga en cuenta que se debe agregar máximo un rubro y valor por fila creada en el documento, este documento se deberá denominar "REVERSIÓN ACUERDO N. 8 DE 30 SEPTIEMBRE DE 2021". 2.Luego de realizar la reversión del acuerdo cargado de forma incorrecta; se debe realizar el registro correcto de la información tenido en cuenta que se debe crear un nuevo encabezado de modificación presupuestal seleccionando la fuente correcta y teniendo la precaución de cargar de forma correcta la autorización legal, uno a uno los rubros y valores a registrar , siguiendo el acuerdo modificatorio aprobado por parte de la Institución Educativa, este documento se deberá denominar "DEFINITIVO ACUERDO N. 8 DE 30 SEPTIEMBRE DE 2021". La IE deberá tener en cuenta que si el error se produjo por error de digitación en el registro podrá seguir estos pasos, de presentarse por otra razón como error desde la aprobación del acuerdo deberá seguir el proceso según se le indique desde el área de gestión financiera de la Secretaría de Educación del departamento. Una vez explicado esto la El indica que no le es claro por lo cual se hace necesario el acompañamiento telefónico paso a paso para que lleve a cabo la reversión y registro definitivo de la modificación de traslado lográndolo efectuar de manera exitosa.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
121	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 10:25:54	12-NOV-2021 10:26:30
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo consulta fecha y plazos para realizar cargue de presupuesto inicial. En atención su consulta le indico que debe establecer comunicación con el área financiera, Secretaria de educación para realizar la respectiva consulta.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
122	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 10:51:05	12-NOV-2021 10:53:07
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación desde mesa de ayuda con la Institución Educativa con el fin de indicarle que referente al registro de la incidencia correspondiente a la inconsistencia del saldo de tesorería correspondiente a la cuenta maestra pagadora, se adelantó la verificación de la información y esta inconsistencia corresponde al registro incorrecto de varios traslados por parte de la institución Educativa y pago de retenciones que si bien a la fecha ya se encuentran anulados fue necesario adelantar la verificación de los, movimientos susceptibles de anulación y los que realmente correspondían a estar activos para que el saldo de la cuenta no se vea afectado por estos movimientos, a lo cual se le indica a la IE que adelante la verificación de esta información y se confirma que el saldo ya se evidencia de forma correcta , de igual manera se le recomienda a la IE que al momento de registrar información mediante los módulos de tesorería pago de impuestos y traslados se preste micha atención a los movimientos registrara para no presentar inconsistencia y contratiempos en el registro de la información.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
123	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	BRICENO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,573,5159	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 11:00:47	12-NOV-2021 11:03:20
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizó solicitud de anulación de traslado pero este no se muestra anulado. En cuanto a la solicitud a la que se refiere, no se adelantó la anulación ya que para el caso de los pagos de servicios públicos, se debe efectuar traslado de la cuenta maestra a cuenta pagadora, el cual ya se realizó de acuerdo a verificación e igualmente en el pago del servicio este también ya se descargó desde la cuenta pagadora; corresponde que adelante verificación de las operaciones registradas y en cuanto a traslado si lo valores allí evidenciados son correctos , si no lo son solicitar anulación pero tener en cuenta que si desde este traslado ya se hicieron pagos , el pago de factura e impuesto se debe anular antes de anular el traslado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
124	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 11:05:11	12-NOV-2021 11:07:13
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que se debe tener en cuenta que de acuerdo a lo descrito en la incidencia no procede la eliminación, corrección, cambios o edición de la información registrada por parte de la Institución Educativa si no la ANULACIÓN de la misma; para la anulación de un documento registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
125	I.E. LOS LIBERTADORES	SOCHA	YULI LILIANA ARIAS CABALLERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,390,9860	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 11:06:24	12-NOV-2021 11:07:18
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico solicitud para restablecer contraseña me puede colabora con el proceso. En relación a su solicitud esta ya tuvo repuesta, importante hacer verificación y repetir el ingreso desde otro navegador distinto al normalmente usado, digitando de manera correcta los datos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
126	I.E. LOS LIBERTADORES	SOCHA	YULI LILIANA ARIAS CABALLERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,390,9860	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 11:07:56	12-NOV-2021 11:10:21
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presentó bloqueo para ingreso a plataforma ADFI, ya radique la incidencia correspondiente. Importante seguir las recomendaciones allí indicadas, como son la limpieza de historial y cookies de navegación desde la parte superior donde se escribe la dirección web en el icono de un candado, hacer lectura del procedimiento que se describe en la respuesta de la incidencia, si una vez realizado el proceso presenta dificultad remitir en una nueva incidencia una dirección de correo Gmail. Par realizar reunión vía meet y verificar el proceso, quedamos atentos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
127	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	SAN EDUARDO	JOSE ANTONIO BUITRAGO BERNAL	RECTOR	57,321,307,7356	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 11:15:33	12-NOV-2021 11:20:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector se comunica para solicitar acompañamiento en ingreso a plataforma con datos de usuario. Se le solicita realizar ingreso a plataforma, pero se le indica que si no hay claridad en la contraseña y/o la desconoce, debe realizar solicitud de restablecimiento a través de incidencia en mesa de ayuda con los datos de usuario que se le van a indicar, desde este aplicativo realiza la solicitud de contraseña y será notificado a correo institucional con dominio @gmail.com. Como manifiesta tener dificultad para la comunicación y conectarse a internet realizar comunicación cuando tenga acceso a un equipo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
128	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	SAN EDUARDO	JOSE ANTONIO BUITRAGO BERNAL	RECTOR	57,321,307,7356	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 11:26:39	12-NOV-2021 11:27:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita verificación de usuario y contraseña para ingreso a Plataforma ADFI. De acuerdo a verificación, su ultimo ingreso corresponde al día 23 de agosto, es decir fecha en que se realizó capacitación, es decir que el cambio de contraseña no se adelantó, como ya me confirmo ingreso le hago la recomendación de verificación de los correos donde se le dan las instrucciones para cambio de contraseña.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
129	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 11:43:38	12-NOV-2021 11:44:54
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y solicitar la actualización de clave del rol/usuario rector ,a lo cual desde MA se le indica que no procede la actualización de clave / usuario del rol Ordenador del Gasto / Rector, solicitado desde el usuario de mesa de ayuda del rol Auxiliar Administrativo, se deberá establecer comunicación por parte de del usuario Rector ante mesa de ayuda para el restablecimiento de la clave de ser necesario, teniendo en cuenta que se debe contar con el acceso al correo asignado para la IE de extensión @gmail.com.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
130	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 11:54:38	12-NOV-2021 11:55:08
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación desde mesa de ayuda con la Institución Educativa con el fin de indicarle que referente al registro de la incidencia correspondiente a la inconsistencia del saldo de tesorería correspondiente a la cuenta maestra pagadora, se adelantó la verificación de la información y esta inconsistencia corresponde al registro incorrecto de varios traslados por parte de la institución Educativa y pago de retenciones que si bien a la fecha ya se encuentran anulados fue necesario adelantar la verificación de los, movimientos susceptibles de anulación y los que realmente correspondían a estar activos para que el saldo de la cuenta no se vea afectado por estos movimientos, a lo cual se le indica a la IE que adelante la verificación de esta información y se confirma que el saldo ya se evidencia de forma correcta , de igual manera se le recomienda a la IE que al momento de registrar información mediante los módulos de tesorería pago de impuestos y traslados se preste micha atención a los movimientos registrara para no presentar inconsistencia y contratiempos en el registro de la información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
131	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 11:58:01	12-NOV-2021 11:58:31
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuento a información a registrar en lo correspondiente a consignación de dineros de caja teniendo en cuenta que si bien ya había llamado a consultarse sobre este proceso lo olvido y desearía llevara a cabo el registro, se le consulta acerca de la duda puntual y referencia el proceso en general a lo cual desde MA se le indica que teniendo en cuenta que ya no se encuentra dentro del horario de soporte se espera la llamada de la IE a las 02:00 Pm para realizar el paso a paso de consignación de dineros de caja.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
132	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 12:24:18	12-NOV-2021 12:24:48
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuento a información a registrar a lo cual desde el área administrativa se le indica que el horario de atención es de 8 am a 12 m y de 2 pm a 6 pm, para que por favor tenga en cuenta estos horarios y establezca la comunicación en este horario de atención.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
133	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 12:26:28	12-NOV-2021 12:26:43
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuento a información a registrar a lo cual desde el área administrativa se le indica que el horario de atención es de 8 am a 12 m y de 2 pm a 6 pm, para que por favor tenga en cuenta estos horarios y establezca la comunicación en este horario de atención.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
134	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 14:03:11	12-NOV-2021 14:04:24
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica con el fin de solicitar usuario y contraseña para ingreso a Plataforma ADFI. En días anteriores se habían dado las indicaciones al rector d la institución, sin embargo para adelantar la verificación y acompañamiento en el proceso es obligatorio que se comunique el Rector de la institución directamente, quedamos atentos a la comunicación por parte de Él.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
135	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 14:14:22	12-NOV-2021 14:15:52
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito colaboración para la verificación del proceso y cargue de documentos para actualización de datos. Por favor remitirse a la opción mi perfil/información/adelantar el diligenciamiento de los datos personales y una vez puede continuar adjuntando los documentos, dar clic en cada una de las imágenes respectivas, en cuanto al correo electrónico debe diligenciar correo institucional, verificar la correcta escritura de este, que no le falte ninguna letra. Recomendación cerrar la sesión y repetir el proceso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
136	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Fernando A Barrios Patiño	12-NOV-2021 14:28:56	12-NOV-2021 14:30:02
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de indicar que llevo a cabo el registro de una incidencia para la eliminación de un certificado de disponibilidad para que por favor se le de respuesta en la mayor brevedad posible, a lo cual s ele indica a al IE que en primera instancia no procede la eliminación si no la anulación de la información y que la incidencia será resulta dentro de las 72 hábiles siguientes a su radicado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
137	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 15:05:02	12-NOV-2021 15:09:50
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito apoyo para registro de disponibilidad maestro. Se verifica disponible de los rubros involucrados. Y se encuentra que ya cuenta con la disponibilidad creada. Por favor hacer ingreso desde egresos/ maestro disponibilidad/ clic en la disponibilidad, en la parte inferior se encuentra la opción registro maestro añadir sobre el cual debe dar clic, diligenciar concepto del certificado, fecha de creación, tercero del registro maestro y finaliza en el botón guardar y cerrar. Luego da clic en la cabecera que se crea, dar clic sobre este y una vez allí este mostrara la información contenido en este, luego dar clic en la opción genera detalle y de esta manera le queda completo el registro maestro el cual puede imprimir y a partir de este liquidar las órdenes de pago y pagos correspondientes de manera individual sobre cada registro, calculando de manera proporcional a cada valor IVA e impuestos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
138	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 15:23:55	12-NOV-2021 15:25:06
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el número de contacto de la anterior persona nombrada en el cargo, por esta razón le comunico que no atendemos la llamada si no se realiza la comunicación desde el contacto actual, debido a que la Señora Yasmina Ulloa ya no se encuentra como responsable en el cargo. Realizar una nueva comunicación desde la línea correspondiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
139	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 15:26:50	12-NOV-2021 15:33:06
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar con el registro de disponibilidad maestro, se realiza verificación de registro del egreso que corresponde a disponibilidades que se crearon desde disponibilidad maestro pero de manera individual es decir no son maestro, por lo tanto de deben anular los tres registros de disponibilidades que se evidencian allí, para realizar registro correcto, igualmente se adelanta verificación de saldos de cada uno de las rubros involucrados en disponibilidad maestro. Remitir a través de incidencia, el número de disponibilidad, valor del registro, fecha y razón de la anulación, como recomendación solicitar proceso para crear disponibilidad maestro a través de incidencia. Una vez anulados estos documentos podrá adelantar el registro correcto, me estaré comunicando con usted para acompañar el registro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
140	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	12-NOV-2021 15:40:30	12-NOV-2021 15:44:51
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito apoyo para registro de disponibilidad maestro. Se verifica disponible de los rubros involucrados. Y se encuentra que ya cuenta con la disponibilidad creada. Por favor hacer ingreso desde egresos/ maestro disponibilidad/ clic en la disponibilidad, en la parte inferior se encuentra la opción registro maestro añadir sobre el cual debe dar clic, diligenciar concepto del certificado, fecha de creación, tercero del registro maestro y finaliza en el botón guardar y cerrar. Luego da clic en la cabecera que se crea, dar clic sobre este y una vez allí este mostrara la información contenido en este, luego dar clic en la opción genera detalle y de esta manera le queda completo el registro maestro el cual puede imprimir y a partir de este liquidar las órdenes de pago y pagos correspondientes de manera individual sobre cada registro, calculando de manera proporcional a cada valor IVA e impuestos. Si para el caso del registro este presenta un valor inferior, una vez se liquide orden de pago se solicita liberación de saldo y aplica para el rubro del registro presupuestal y de la disponibilidad por la diferencia que se presenta, el valor no lo podrá editar, no modificar, quedamos pendientes de la solicitud de liberación una vez se liquiden las ordenes de pago.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
141	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 08:06:59	16-NOV-2021 08:09:36
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar consulta por las direcciones de correo autorizadas para reportar como correo institucional. Tanto auxiliar administrativo como rector tienen correo institucional para su caso corresponde a correo @sedboyaca.gov.co, para la actualización de documentos este debe ser registrado y dar clic en las imágenes de la parte inferior para realizar el cargue respectivo. En cuanto a fechad de presupuesto solamente se encuentra habilitado a partir del día 18 de noviembre pero no conocemos la fecha de cierre.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
142	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	JOSE MARIA JOYA CAMARGO	RECTOR	57,311,811,2922	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 08:11:19	16-NOV-2021 08:15:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
143	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 08:22:01	16-NOV-2021 08:26:19
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solcito anulación de disponibilidad n°21 por error en el valor al realizar el registro nuevamente esta no me permite. También como realizo egreso para pago el día 28 de diciembre. Se verifica saldo de rubro para grabar disponibilidad, el cual es suficiente y de acuerdo al egreso pendiente. Se realiza actualización de usuario para grabar registro de información. En cuanto al pago del servicio de teléfono pendiente para los días finales del mes de diciembre debe dejar grabado el egreso hasta orden de pago para descargar el próximo año. Puede grabar disponibilidad con fecha 11 de noviembre el día de hoy.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
144	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 08:30:36	16-NOV-2021 08:34:54
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar el proceso de cargue de documentos no me permite adjuntar los documentos. Por favor realizar el proceso ingresando desde otro navegador y debe confirmar que se visualicen las imágenes de manera correcta, de lo contrario la conectividad es deficiente. Repetir el proceso y se puede volver a comunicar con nosotros.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
145	I.E. PUERTO PINZON	PUERTO BOYACA	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,566,9912	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 08:35:00	16-NOV-2021 08:36:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para solicitar datos de usuario rector para cargue de los documentos pendientes. Se hace necesario que la solicitud se haga directamente por parte del rector de la institución ya sea a través de mesa de ayuda o a través de llamada telefónica, además de realizar el acompañamiento personalizado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
146	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 08:39:47	16-NOV-2021 08:43:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para validar ingreso a plataforma, ya se registró la incidencia y ya recibí los datos en el correo, pero este no me permite el ingreso. Recuerde que en situaciones anteriores hemos realizado el acompañamiento para ingreso, importante hacer correcta escritura de los datos remitidos. Por favor repetir el ingreso desde otro navegador, consultar los datos del correo para ingreso, si este no le permite deberá nuevamente solicitar el restablecimiento de datos para ingreso, a través de mesa de ayuda creando la solicitud, se le recuerdan los datos de usuario para Mesa de Ayuda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
147	I.E. SIMON BOLIVAR	SORACÁ	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,0414	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 08:55:52	16-NOV-2021 08:57:24
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En incidencia radicada nos hace saber que tiene dificultad para cargue de documentos desde su usuario además de citar la circular 122 de secretaria. Es importante verificar la información adjunta, ya que se remitió instructivo del paso a paso para realizar el cargue de los documentos, si en este momento puede realizar ingreso a plataforma, lo puede hacer desde el menú principal, /opción nueva versiona miento, sección, mi perfil/ dar clic en información, debe confirmar y/o editar información según corresponda y seguido en la parte inferior adjuntar documento de identidad y resolución de nombramiento. De esta manera finaliza el proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
148	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 08:58:53	16-NOV-2021 09:04:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo solicitud a través de mesa de ayuda para reestablecer contraseña, pero no he recibido la contestación. Al respecto le indico que desde su usuario no se ha recibido ningún tipo de solicitud, por favor hacer la verificación de la manera en que se esta realizando, ingresar nuevamente al menú principal, crear petición , se debe diligenciar cada uno de los datos requeridos , de lo contrario no le va a permitir el envió, selecciona la categoría, según considere coloque el nivel de urgencia, coloca un titulo relacionado, asigna la ubicación y en la descripción de a solicitud, describe puntualmente la solicitud que para este caso corresponde a reestablecer contraseña.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
149	I.E. TECNICA VALLE DE TENZA	GUATEQUE	ALVARO FERNANDO ZARATE BAEZ	RECTOR	57,312,438,6070	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 09:04:38	16-NOV-2021 09:07:40
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar. Si de otra manera realizo varios intentos, repetir el ingreso a plataforma desde otro navegador.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
150	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	MARIO ALBERTO CORREDOR VILLATE	RECTOR	57,312,592,3374	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 09:13:42	16-NOV-2021 09:17:48
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución con el fin de solicitar usuario y contraseña para ingresar a plataforma y no ha sido posible el ingreso. Se realiza acompañamiento en línea vía telefónica para validar ingreso, también se le indican los datos de ingreso como usuario de Mesa de ayuda donde debe hacer la solicitud para reestablecer contraseña, será notificado a través de correo electrónico institucional con los datos de ingreso, para que este sea verificado por favor. Diligenciar los campos que se solicitan para radicar incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
151	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	SAN PABLO DE BORBUR	NOHEMY PEÑA AVILA	RECTOR	57,311,276,0268	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 09:18:14	16-NOV-2021 09:27:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. En verificación realizada el usuario ya realizo ingreso a Plataforma el día 16 de noviembre, de esta manera se le recuerda que es importante conocer y administrar de manera personal estos datos. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
152	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 09:40:54	16-NOV-2021 09:42:28
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconvenientes para subir los documentos de actualización de usuario. Es importante revisar la conectividad a internet del equipo, y que se visualicen las imágenes en la parte inferior que corresponden a una lupa y una maleta, de lo contrario debe repetir el proceso desde otro navegador, si no le permite puede comunicarse nuevamente, remitir imagen para verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
153	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	JOSE CRISTOBAL CASTELLANO NIÑO	RECTOR	57,320,344,3691	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:04:15	16-NOV-2021 10:11:55
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar actualización de datos de usuario y subir los documentos este no me permite. Es importante revisar la conectividad a internet del equipo, y que se visualicen las imágenes en la parte inferior que corresponden a una lupa y una maleta, de lo contrario debe repetir el proceso desde otro navegador, si no le permite puede comunicarse nuevamente, remitir imagen para verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
154	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	JOSE CRISTOBAL CASTELLANO NIÑO	RECTOR	57,320,344,3691	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:12:17	16-NOV-2021 10:13:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar acompañamiento vía meet para validar ingreso a plataforma, ya que una vez se remitieron los datos de acceso no puede ingresar, la invitación vía meet ya fue remitida al correo y en este momento esta abierta estoy a la espera de confirmar el ingreso, estamos atentos a que se comparta la pantalla.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
155	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:16:37	16-NOV-2021 10:18:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo cargue de documentos para actualización de datos desde mi usuario, pero recibí a través de correo electrónico notificación recordando que se debe hacer el proceso. Estos correos son de carácter masivo y se envía con destino a quienes no lo han realizado. Se verifica cargue de documentos para la institución desde usuario rector y auxiliar administrativo y se confirma el cual ya fue realizado, hacer caso omiso al correo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
156	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:18:42	16-NOV-2021 10:20:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para solicitar respuesta a incidencia en horas de la mañana relacionada a liberación de saldos. El trámite de la incidencia tiene un tiempo estimado de 72 horas hábiles. En cuanto a la impresión de documentos para el caso de impuestos, ingresar a tesorería/impuestos/ nacionales y en el reporte ultima columna se muestra icono de la impresora, dar clic en este para visualizar e imprimir documentos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
157	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:21:51	16-NOV-2021 10:23:47
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar si existe alguna modificación y/o cambio en cuanto al uso del navegador para el manejo de la plataforma. La recomendación es realizarlo para hacer actualización de datos de usuario para los demás temas.relacionados al registro de información, lo puede seguir trabajando desde el navegador que normalmente se trabaja, también hay asuntos que se relacionan con las actualizaciones.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
158	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:26:19	16-NOV-2021 10:33:24
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de hacer revisión de la s operaciones de pago de impuestos que se encuentran anuladas. Se verifica registro de operaciones de pago de impuestos pendiente por anular, corresponde al pago de impuestos por valor de $ 140.000 del 11 de noviembre de 2021 concepto retención por compras, hace la verificación mas tarde.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
159	I.E. PAZ Y LIBERTAD	SAN MATEO	AYDE ACUÑA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,447,4155	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:33:46	16-NOV-2021 10:34:58
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para solicitar datos de usuario rector para cargue de los documentos pendientes. Se hace necesario que la solicitud se haga directamente por parte del rector de la institución ya sea a través de mesa de ayuda o a través de llamada telefónica, además de realizar el acompañamiento personalizado, no se remitirán los datos a través suyo, solamente rector de la institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
160	I.E. DE BOYACA	BOYACA	CIRO ANTONIO FONSECA CANO	RECTOR	57,313,381,9891	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:35:18	16-NOV-2021 10:36:21
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la Institución se comunica para solicitar datos de usuario de mesa de ayuda ya que no los conoce y de esta manera no puede registrar solicitud de restablecimiento de contraseña. Se le indican los datos de usuario para mesa de ayuda, obligatorio diligenciar formulario para el envió de la misma y estar atentos a la respuesta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
161	I.E. PAZ Y LIBERTAD	SAN MATEO	LUIS RAMIRO LOPEZ LOPEZ	RECTOR	57,311,591,6593	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:36:57	16-NOV-2021 10:40:00
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. En verificación realizada el usuario ya realizo ingreso a Plataforma el día 16 de noviembre, de esta manera se le recuerda que es importante conocer y administrar de manera personal estos datos. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
162	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,269,0307	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:43:36	16-NOV-2021 10:45:03
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar actualización de datos de usuario y subir los documentos este no me permite. Es importante revisar la conectividad a internet del equipo, y que se visualicen las imágenes en la parte inferior de los datos corresponde a una lupa y una maletica, de lo contrario debe repetir el proceso desde otro navegador, si no le permite puede comunicarse nuevamente, remitir imagen para verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
163	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 10:49:36	16-NOV-2021 10:51:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar el cargue de documentos por parte de auxiliar administrativo, y rector, el cual ya se realizó en días pasados, pero se recibe notificación al correo electrónico para realizar el proceso. Tener en cuenta que esta comunicación se realiza con el fin de recordar a quienes aun no han realizado el cargue de los documentos pues aún faltan usuarios, si ya lo realizo omitir el mensaje.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
164	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:05:49	16-NOV-2021 11:07:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para indicar que recibió correo donde se les reitera que deben hacer cargue de los documentos, por otro lado, le confirmo que ya se realizo el proceso. Se hace consulta a través de relación de usuarios con cargue de documentos los cuales ya reportan que los documentos fueron cargados de manera exitosa por parte de rector y auxiliar de la institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
165	I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS	MOTAVITA	RODRIGO ALFONSO LOPEZ CASALLAS	RECTOR	57,311,459,6014	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:07:35	16-NOV-2021 11:09:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como rector de la Institución, tengo dificultad para ingresar a plataforma, ya que la contraseña digitada no me permite el ingreso, no recuerdo el ultimo ingreso y esta estaba guardada, por favor hacer el ingreso en este momento para confirmar el mismo o de lo contrario deberá solicitar reestablecer contraseña a través de incidencia. Se notifican datos de ingreso para el aplicativo de mesa de ayuda rol rector, se remitirá a correo institucional de dominio Gmail, los datos de ingreso, de esta manera estar atentos al mensaje remitidos.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
166	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:11:52	16-NOV-2021 11:14:10
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar el cargue de documentos por parte de auxiliar administrativo, y rector, el cual ya se realizó en días pasados, pero se recibe notificación al correo electrónico para realizar el proceso. Tener en cuenta que esta comunicación se realiza con el fin de recordar a quienes aún no han realizado el cargue de los documentos de manera masiva, pues aún faltan usuarios, si ya lo realizo omitir el mensaje. Se confirma cargue de documentos de manera satisfactoria.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
167	I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	VENTAQUEMADA	MARTHA LUCIA GOMEZ AVELLANEDA	RECTOR	57,304,545,6860	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:14:23	16-NOV-2021 11:23:05
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy realizando cargue de documentos a través de la plataforma, pero para el caso del rector no he podido realizar el proceso. Es necesario que se comunique directamente el rector de la institución directamente, importante tener acceso a internet y al equipo. Se realiza acompañamiento al Rector de la Institución para realizar validación e ingreso a plataforma, se le indican datos de ingreso. Rector confirma ingreso a Plataforma para adelantar el proceso pendiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
168	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:25:02	16-NOV-2021 11:28:45
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar manifiesta que se había registrado disponibilidad y registro presupuestal por un mayor valor en relación a la orden. Se realiza verificación de egreso desde disponibilidad y se determina que para este caso aplica la solicitud de liberación de saldos por el mayor valor que corresponde a 0,6 pesos, solicitud que debe hacer en mesa de ayuda citando número de cdp, rubro, y valor a liberar, me indica que ya realizo solicitud, pero dentro de las incidencias pendientes no se encuentra ninguna por parte suya, hacer verificación y remitir la solicitud. Por otro lado, si ya realizo el cargue de documentos correspondiente, hacer caso omiso al cargue del correo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
169	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:30:07	16-NOV-2021 11:31:14
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar actualización de datos de usuario y subir los documentos este no me permite. Es importante revisar la conectividad a internet del equipo, y que se visualicen las imágenes en la parte inferior, de lo contrario debe repetir el proceso desde otro navegador, si no le permite puede comunicarse nuevamente, remitir imagen para verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
170	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:31:27	16-NOV-2021 11:34:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. En verificación realizada el usuario ya realizo ingreso a Plataforma el día 16 de noviembre, de esta manera se le recuerda que es importante conocer y administrar de manera personal estos datos. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
171	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:37:40	16-NOV-2021 11:39:50
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad en el manejo de usuario y contraseña para ingresar a plataforma. Como desconoce los datos de ingreso por favor a través de la aplicativa mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, solicitar reestablecer contraseña y una vez ingrese a este diligenciará los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario con dominio @sedboyaca.gov.co, con estos datos realizar ingreso a Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
172	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	JAIRO GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,854,7534	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:42:47	16-NOV-2021 11:48:01
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para solicitar apoyo en el cargue de documentos de rector de la institución, y manifiesta que al hacer ingreso aparece información de rector que ya no se encuentra en la institución el rector actualmente es otra persona. Se realiza consulta del nombre del rector asociado a la Institución, el cual no corresponde al actual rector, por favor no realizar cargue de documentos, cerrar la sesión y solicitar al área financiera lo mas pronto posible la actualización de datos del mismo remitiendo comunicación con el documento de identidad, resolución de nombramiento, correo electrónico y datos de contacto.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
173	I.E. TECNICA SAN DIEGO DE ALCALA	GUACAMAYAS	NICOLAS NAVARRETE ROMERO	RECTOR	57,311,231,5716	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:48:06	16-NOV-2021 11:53:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución solicita le colabore con su usuario y contraseña para ingreso a plataforma, ya que lo desconoce, por temas de descuido no la recuerdo. Se realiza acompañamiento para realizar ingreso, el cual se debe dar desde página de Secretaria de Educación/opción aplicaciones /Plataforma ADFI y digitar los datos que corresponden a su usuario, es importante revisar que la escritura de estos datos se dé, en forma correcta. Se le comunican vía telefónica datos de usuario mesa de ayuda para solicitar restablecimiento de contraseña diligenciando los campos que mas se acomoden a su solicitud y completar el formulario, se dará respuesta a correo @gmail de uso institucional para que sea verificado y con estos datos realizar ingreso y estar atentos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
174	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:55:42	16-NOV-2021 11:56:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para solicitar datos de usuario rector para cargue de los documentos pendientes. Se hace necesario que la solicitud se haga directamente por parte del rector de la institución ya sea a través de mesa de ayuda o a través de llamada telefónica, además de realizar el acompañamiento personalizado, no se remitirán los datos a través suyo, solamente rector de la institución, importante tener acceso a un equipo de cómputo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
175	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	GRACIELA CAMARGO ALVAREZ	RECTOR	57,313,816,4571	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 11:57:24	16-NOV-2021 12:05:41
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que con los datos de tenia anotados en su último ingreso este no le permite el ingreso. Por favor realizar ingreso nuevamente desde pagina de Secretaria de Educación, /opción aplicaciones/plataforma ADFI y una vez ingrese a este diligenciará los campos requeridos y dará enter para el ingreso, adicionalmente se realiza acompañamiento para realizar limpieza de historial y cookies de navegación. Digitar nuevamente los datos de ingreso, tener en cuenta que en la fecha de capacitación se realizó la modificación, si no le permite ingreso debe solicitar restablecimiento de contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar. , el plazo para cargue de documentos venció el día de ayer, pero es importante que cuente con estos datos de ingreso a Plataforma.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
176	I.E. DE BOYACA	BOYACA	CIRO ANTONIO FONSECA CANO	RECTOR	57,313,381,9891	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 12:08:32	16-NOV-2021 12:12:26
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución se comunica nuevamente para solicitar apoyo en el ingreso en Mesa de ayuda. Se realiza acompañamiento en el ingreso a mesa a ayuda, en pantalla le aparece el formulario a diligenciar, selecciona la categoría que corresponde a actualización de usuario y demás campos finaliza en el boto enviar, una vez recibida le estaremos devolviendo al correo institucional rol rector para que con los datos allí remitidos realice el ingreso a Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
177	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 14:08:54	16-NOV-2021 14:10:07
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar el proceso de cargue de documentos no me permite adjuntar los documentos. Por favor realizar el proceso ingresando desde otro navegador y debe confirmar que se visualicen las imágenes de manera correcta, de lo contrario la conectividad es deficiente. Repetir el proceso y se puede volver a comunicar con nosotros. Se verifico y su usuario no presenta ningún inconveniente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
178	I.E. SUPANECA	TIBANÁ	GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,308,6070	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 14:12:28	16-NOV-2021 14:17:33
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: maestro de disponibilidad maestro ya se diligencio el registro, pero solamente se muestra uno. Se realiza verificación y estado del proceso para indicarle lo pendiente. Debe hacer ingreso desde el menú principal, modulo egresos/ disponibilidad maestra/ dar clic en la disponibilidad creada n°8 por valor de $ 10.000.000, también se observa que ya cuenta con registro maestro, le indico que por defecto en el momento de crear el maestro registro este toma el valor de una de las disponibilidades, solo esta pendiente ingresar al registro que se creó, que esta correcto y dar clic en la opción genera detalle, se crean los rubros que componen el registro maestro, si el valor del registro difiere y corresponde a un valor inferior, este es susceptible a solicitar loa liberación de saldo una vez se haya liquidado la orden de pago, el registro no es susceptible de modificación del valor. Sobre cada valor del registro se debe liquidar, orden de pago y pago factura.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
179	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 14:18:30	16-NOV-2021 14:19:41
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza llamada telefónica a rector de la institución con el fin de despejar la duda acerca de los datos de ingreso a plataforma ya que en horas de la mañana de acuerdo a incidencia se le remitieron los datos de ingreso, pero a su vez llega una nueva incidencia donde se reporta que no fue posible el ingreso, y en este momento se reenvió link para comunicación vía meet. Rector confirma haber revisado datos de ingreso y ya haber ingresado, se estaba realizando el ingreso de manera incorrecta. De esta manera se dará cierre a su solicitud.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
180	I.E. SAZA	GAMEZA	FRANCISCO LARA RODRIGUEZ	RECTOR	57,310,758,4161	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 14:20:33	16-NOV-2021 14:23:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos, ingresar con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/plataforma ADFI y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará entre para el ingreso, hacer anotación de los mismos y tener claridad para los próximos procesos en los que se requiera el uso de clave.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
181	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 14:34:25	16-NOV-2021 14:35:35
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para solicitar datos de usuario rector para cargue de los documentos pendientes. Se hace necesario que la solicitud se haga directamente por parte del rector de la institución ya sea a través de mesa de ayuda o a través de llamada telefónica, además de realizar el acompañamiento personalizado, no se remitirán los datos a través suyo, solamente rector de la institución, importante tener acceso a un equipo de cómputo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
182	I.E. TECNICA LA AMISTAD	SAN JOSÉ DE PARE	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,350,590,9723	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 14:38:13	16-NOV-2021 14:42:11
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con las indicaciones para registrar traslado de fondos. Ingresar a la opción nuevo versionamiento/ consultar en el menú/ tesorería/ traslados/ parte superior derecha agregar nuevo, en este punto debe identificar qué tipo de traslado se va a registrar y selecciona para este caso traslado de fondos interbancario. Para registro de impuestos por favor realizar consulta desde modulo tesorería, impuestos nacionales, seguido dar clic en el botón resumen de impuestos ingresando al mes que se va a cancelar, en pantalla se observara cada uno de los conceptos a cancelar de manera individual, dar clic en la última columna opción registrar pago, a continuación, se diligencian los datos del pago y termina con guardar, quedando de esta manera registrado y relacionado en el pago de impuestos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
183	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 14:48:06	16-NOV-2021 14:50:17
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo cargue de documentos para actualización de datos desde mi usuario, pero recibí a través de correo electrónico notificación recordando que se debe hacer el proceso. Estos correos son de carácter masivo y se envía con destino a quienes no lo han realizado. Se verifica cargue de documentos para la institución desde usuario rector y auxiliar administrativo y se confirma que ya fue realizado, hacer caso omiso al correo si ya se realizó el proceso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
184	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	DIONICIO VELANDIA RINCON	RECTOR	57,314,473,3262	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 14:56:30	16-NOV-2021 14:58:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la Institución con el fin de adelantar cargue de los documentos que deben ser actualizados. Una vez se confirma que el usuario se encuentre dentro del sistema se debe remitir a la opción mi perfil/ información y una vez se diligencien los datos de manera correcta a diligenciar debe visualizar dos imágenes en la parte inferior, si estas no se visualizan se debe a la inestabilidad en la co9nexion y es necesario que adelante el proceso ingresando desde otro navegador.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
185	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 14:58:34	16-NOV-2021 14:59:45
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para solicitar datos de usuario rector para cargue de los documentos pendientes. Se hace necesario que la solicitud se haga directamente por parte del rector de la institución ya sea a través de mesa de ayuda o a través de llamada telefónica, además de realizar el acompañamiento personalizado, no se remitirán los datos a través suyo, solamente rector de la institución, importante tener acceso a un equipo de cómputo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
186	I.E. NORMAL SUPERIOR	SAN MATEO	SALVADOR ROJAS VASQUEZ	RECTOR	57,311,894,6540	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 15:01:11	16-NOV-2021 15:06:15
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la Institución desde el número de contacto de auxiliar administrativo, con el fin de adelantar ingreso a plataforma para posterior cargue de documentos. Se encuentra que el usuario desconoce por completo los datos ingreso, por lo anterior se realiza acompañamiento para ingreso a la aplicativa mesa de ayuda, asi como que desde esta se adelante la solitud para restablecer contraseña. Una vez recibida la incidencia será remitido a través del correo institucional @gmail.com los datos con los cuales debe ingresar, también es importante que se maneje esta información ya que la va a requerir para el proceso de presupuesto.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
187	I.E. SAN LUIS BELTRAN	COVARACHIA	MARINA SIZA PINTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,214,5393	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 15:11:23	16-NOV-2021 15:13:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito el favor me orienté para subir documentos directamente desde el usuario del rector ya que de mi parte ya realicé proceso, pero para el caso del rector no recuerda la clave. Es necesario que el rector de la institución se comunique directamente con nosotros y con disponibilidad a equipo para verificación en línea además que el se apersone de los datos de usuario y no se presente el olvido de la contraseña cada vez que se requiera.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
188	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 15:13:25	16-NOV-2021 15:16:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para solicitar datos de usuario rector para cargue de los documentos pendientes. Se hace necesario que la solicitud se haga directamente por parte del rector de la institución ya sea a través de mesa de ayuda o a través de llamada telefónica, además de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
189	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 15:16:14	16-NOV-2021 15:17:18
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar para confirmar que el cargue de documentos por su parte y por parte del rector este finalizado. Se adelanta la consulta respectiva y se confirma cargue de documentos de manera satisfactoria para el caso de rector y auxiliar administrativo de la Institución.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
190	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	RAUL OLARTE PINILLA	RECTOR	57,311,474,8656	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 15:30:23	16-NOV-2021 15:34:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma. Quedamos a la espera de su solicitud.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
191	I.E. SAN LUIS BELTRAN	COVARACHIA	HECTOR HUGO DUARTE FUENTES	RECTOR	57,311,233,4379	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 15:37:57	16-NOV-2021 15:42:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar. Si de otra manera realizo varios intentos, repetir el ingreso a plataforma desde otro navegador.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
192	I.E. SAN MIGUEL	COPER	HENRY EZEQUIEL RIVERA VILLAMIL	RECTOR	57,311,853,2075	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 15:42:21	16-NOV-2021 15:45:50
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar. , el plazo para cargue de documentos venció el día de ayer, pero es importante que cuente con estos datos de ingreso a Plataforma.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
193	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 15:51:06	16-NOV-2021 15:51:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar actualización de datos de usuario y subir los documentos este no me permite. Es importante revisar la conectividad a internet del equipo, y que se visualicen las imágenes en la parte inferior, de lo contrario debe repetir el proceso desde otro navegador, si no le permite puede comunicarse nuevamente, remitir imagen para verificación.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
194	I.E. SAN LUIS BELTRAN	COVARACHIA	HECTOR HUGO DUARTE FUENTES	RECTOR	57,311,233,4379	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 15:56:37	16-NOV-2021 15:57:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con la respuesta a la incidencia de restablecimiento de contraseña. Estar atentos en un momento le colaboro para que pueda tener respuesta a su solicitud.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
195	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	JOSE ALBERTO LEGUIZAMO MONTAÑEZ	RECTOR	57,311,288,9964	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 15:57:52	16-NOV-2021 16:02:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
196	I.E. TECNICO AGRICOLA	BOAVITA	SERGIO ANTONIO PEREZ VILLAMARIN	RECTOR	57,310,806,6306	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:04:17	16-NOV-2021 16:07:21
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como rector de la Institución, tengo dificultad para ingresar a plataforma, ya que no tengo claridad en mi usuario y contraseña apara ingreso a Plataforma. Por favor tener a disposición equipo para verificación en línea, confirmar si en el último ingreso que se realizó se cambió contraseña; Rector no recuerda el ultimo ingreso. Se realiza acompañamiento para realizar ingreso, el cual se debe dar desde página de Secretaria de Educación/opción aplicaciones /Plataforma ADFI y digitar los datos que corresponden a su usuario, es importante revisar que la escritura de estos datos se dé, en forma correcta, asi como a través correos electrónicos se ha remitido el instructivo para cambio de contraseña par que sea verificado. Puede continuar con el proceso de cargue de documentos, desde la opción nuevo versionamiento, opción mi perfil/ sección información diligenciar los campos requeridos, asi como adjuntar los documentos, también puede realizar la gestión para el cambio de contraseña.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
197	I.E. RAMON BARRANTES	PISBA	HENRY OSVALDO CORREA RUIZ	RECTOR	57,310,269,4408	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:07:45	16-NOV-2021 16:13:12
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar, a Plataforma.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
198	I.E. SAN LUIS BELTRAN	COVARACHIA	HECTOR HUGO DUARTE FUENTES	RECTOR	57,311,233,4379	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:14:01	16-NOV-2021 16:14:34
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector indica haber registrado incidencia para restablecer contraseña y no haber obtenido respuesta. A lo anterior le indico que se da respuesta de acuerdo al orden de llagada y por delante de la suya existen otras pendientes, en un momento le estaremos contestando, estar atentos.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
199	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	JOSE ALBERTO LEGUIZAMO MONTAÑEZ	RECTOR	57,311,288,9964	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:15:42	16-NOV-2021 16:16:35
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito por favor me colaboré con el restablecimiento de la contraseña, ya que ya realicé la correspondiente solicitud y no ha sido contestada. No ha sido contestada debido a que existen otras solicitudes anteriores a la solicitada por usted, entonces por esta razón la respuesta no es inmediata, estar atentos en el transcurso de la tarde le estaremos contestando.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
200	I.E. SANTA BARBARA	SAN PABLO DE BORBUR	MARCOS ENRIQUE SÚAREZ FAJARDO	RECTOR	57,310,607,1684	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:18:27	16-NOV-2021 16:20:50
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce aludiendo que es nuevo. Se realiza verificación desde el reporte de usuarios el cual ya presenta cargue de documentos, asi como ingreso en horas de la mañana al sistema. Por favor apersonarse del manejo de datos de usuario y no delegar en otro funcionario esta responsabilidad del manejo de datos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
201	I.E. SANTA BARBARA	SAN PABLO DE BORBUR	MARCOS ENRIQUE SÚAREZ FAJARDO	RECTOR	57,310,607,1684	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:24:10	16-NOV-2021 16:28:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución se comunica con el fin de conocer los datos de usuario y confirmar correo de notificación para los datos de usuario ya que desconoce el manejo de correo institucional con destino a rol rector. Si desconoce los datos asi como el correo debe hacer la verificación en la institución en cuanto al manejo del correo, igualmente establecer comunicación con el área encargada ya que cuando se dio la actualización de datos como rectos estos debieron ser remitidos, no existe otro correo distinto para enviar notificaciones desde plataforma ADFI, ya que es el asignado desde secretaria de educación, hacer la verificación correspondiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
202	I.E. RAMON BARRANTES	PISBA	HENRY OSVALDO CORREA RUIZ	RECTOR	57,310,269,4408	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:28:08	16-NOV-2021 16:28:57
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar actualización de datos de usuario y subir los documentos este no me permite. Es importante revisar la conectividad a internet del equipo, y que se visualicen las imágenes en la parte inferior que corresponden a una lupa y una maleta, de lo contrario debe repetir el proceso desde							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
203	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:37:23	16-NOV-2021 16:38:23
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar actualización de datos de usuario y subir los documentos este no me permite. Es importante revisar la conectividad a internet del equipo, y que se visualicen las imágenes en la parte inferior, de lo contrario debe repetir el proceso desde otro navegador, si no le permite puede comunicarse nuevamente, remitir imagen para verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
204	I.E. SAN LUIS BELTRAN	COVARACHIA	HECTOR HUGO DUARTE FUENTES	RECTOR	57,311,233,4379	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:41:40	16-NOV-2021 16:44:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se recibió respuesta a la incidencia para verificación de datos de ingreso a Plataforma ADFI, pero no he podido realizar ingresar he colocado los datos varia veces y no me permite. Se remiten dos comunicaciones una con la respuesta de Mesa de Ayuda y otro que contiene los datos de ingreso, los datos mencionados no corresponden a los datos que debe registrar, los que está colocando corresponden a mesa de ayuda. El correo contiene una clave aleatoria la cual debe transcribir tal como aparece en el mensaje como ya genero bloqueo en el ingreso al sistema debe validar el ingreso desde otro navegador.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
205	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:48:19	16-NOV-2021 16:49:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar actualización de datos de usuario y subir los documentos este no me permite. Es importante revisar la conectividad a internet del equipo, y que se visualicen las imágenes en la parte inferior, de lo contrario debe repetir el proceso desde otro navegador, si no le permite puede comunicarse nuevamente, remitir imagen para verificación. Quedo a la espera de la imagen para devolverle la comunicación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
206	I.E. RAMON BARRANTES	PISBA	HENRY OSVALDO CORREA RUIZ	RECTOR	57,310,269,4408	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 16:50:14	16-NOV-2021 16:51:33
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución solicita acompañamiento para confirmar usuario y contraseña. Le estaré contestando en un momento debido a que antes de su solicitud se encuentran otras pendientes y se da respuesta en orden de llegada igualmente estar atentos al correo electrónico en el transcurso de la tarde.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
207	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ELSA PATRICIA BERNAL CORTÉS	RECTOR	57,312,377,1582	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 17:04:03	16-NOV-2021 17:05:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para adelantar cargue de documentos, que no ha podido realizar después de varios intentos, es importante volver a realizar la comunicación desde su línea telefónica, ya que este numero me reporta a la anterior rectora, para proceder a la verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
208	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ELSA PATRICIA BERNAL CORTÉS	RECTOR	57,312,377,1582	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 17:06:37	16-NOV-2021 17:08:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita acompañamiento en el cargue de documentos para actualización de usuario. En comunicaciones anteriores, ya se le habían dado ciertas indicaciones, como no ha sido posible nos vamos a comunicar a través de meet mediante su correo electrónico para la verificación en línea y poder ver la pantalla para revisar si existe alguna anomalía. Quedo a la espera de la conexión.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
209	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	JUAN ENRIQUE GARCIA GAMBA	RECTOR	57,312,465,5480	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 17:29:04	16-NOV-2021 17:31:05
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se recibió incidencia de parte de auxiliar administrativo donde expresa tener dificultad para ingreso a plataforma con usuario de Rol rector, además de manifestar que por motivos de salud no era posible la comunicación. De esta manera le indico que el proceso debe ser adelantado por usted directamente, a la vez le confirmo que los documentos ya se encuentran cargados en el sistema, si presenta dificultad o tiene dudad adicionales relacionadas con otros temas realizar comunicación tan pronto sus condiciones de salud se lo permitan.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
210	I.E. SAN MIGUEL	COPER	HENRY EZEQUIEL RIVERA VILLAMIL	RECTOR	57,311,853,2075	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 17:34:48	16-NOV-2021 17:36:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar apoyo en el ingreso a plataforma. Por favor realizar ingreso desde página de secretaria de Educación/opción aplicaciones/ plataforma AFI, y digitar los datos que le voy a indicar a continuación de manera correcta. También tener en cuenta que también tiene asignado un usuario en mesa de ayuda para realizar las solicitudes desde su usuario con cualquier asunto relacionado al manejo de la plataforma, tomar nota para el momento en los que lo requiera. Revisar correos electrónicos donde se dan las indicaciones para cambio de contraseña. Si presenta bloqueo por desconocimiento en la contraseña es necesario realizar solicitud de restablecimiento a través de mesa de ayuda, y será notificado a través del correo institucional con dominio @gmail, para realizar ingreso con estos datos.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
211	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	CHISCAS	ANGELA ARCELIA BUITRAGO PEREZ	RECTOR	57,313,263,1519	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 17:38:06	16-NOV-2021 17:44:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar. Si de otra manera realizo varios intentos, repetir el ingreso a plataforma desde otro navegador.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
212	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	ELIZABETH FONSECA SALAMANCA	RECTOR	57,310,476,3277	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 17:48:25	16-NOV-2021 17:52:14
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza llamada a rector de la Institución para comunicarle que se encuentra pendiente de subir documentos acto administrativo de nombramiento y documento de identidad, y si ha tenido alguna dificultad para poder finalizarlo. En visita a Mesa de Ayudo se le recordó el proceso. Rector manifiesta haber podido realizar el proceso y tampoco ha sido verificado; sin embargo, se aclara que, hasta el día de hoy, está el plazo habilitado asi como los datos de ingreso, se realiza desde la opción, nuevo versionamiento/menú principal/sección mi perfil/ información, diligencia datos personales, se reflejaran en la parte inferior dos imágenes y sobre cada una subirá el documento que corresponde, también manifiesta en el momento no poder realizar el proceso. Se le recuerda que auxiliar administrativo tampoco a adelantado el trámite correspondiente para que sea notificado de su parte.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
213	I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI	CUBARA	ELFAR EDUARDO VEGA CAICEDO	RECTOR	57,311,808,7840	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 17:52:53	16-NOV-2021 17:59:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza llamada a rector de la Institución para comunicarle que se encuentra pendiente de subir documentos acto administrativo de nombramiento y documento de identidad, y si ha tenido alguna dificultad para poder finalizarlo. Rector manifiesta no estar enterado del tema; sin embargo,							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
214	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	TUNUNGUÁ	MERCEDES GUZMAN DE ALMANZA	RECTOR	57,310,568,2048	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 18:01:10	16-NOV-2021 18:02:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con rector de la institución para recordarle que está pendiente que se realice el cargue de los documentos acto administrativo y documento de identidad, ya que el plazo de vencer el día de hoy y hasta el momento no se relacionan documentos en el sistema. Rector manifiesta no tener el documento original de nombramiento, ya que se encuentra en trámite, por esta razón no ha realizado el proceso, y subirá el nombramiento que se dio por parte de la alcaldía.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
215	I.E. SAN MIGUEL	COPER	HENRY EZEQUIEL RIVERA VILLAMIL	RECTOR	57,311,853,2075	Luz Mary López Fonseca	16-NOV-2021 18:05:51	16-NOV-2021 18:10:28
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar. Si de otra manera realizo varios intentos, repetir el ingreso a plataforma desde otro navegador.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
216	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	BENICIO PUENTES NUÑEZ	RECTOR	57,313,397,6147	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 08:09:08	17-NOV-2021 08:12:06
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, ya que no maneja los datos de usuario y los desconoce. Se le solicita que confirme si ha realizado ingreso al sistema en tiempo reciente, y si fue asi, si se modificó la contraseña. Como se desconoce por completos los datos de ingreso y no existe la seguridad de los mismos es necesario adelantar solicitud de restablecimiento de la contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar. , el plazo para cargue de documentos venció el día de ayer, pero es importante que cuente con estos datos de ingreso a Plataforma.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
217	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 08:53:13	17-NOV-2021 08:54:01
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para determinar si ya fue aprobado solicitud de Recursos de balance o si tiene algo pendiente. Por favor remitirse al área encargada área financiera Secretaria de Educación.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
218	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 09:46:50	17-NOV-2021 09:49:51
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy realizando la solicitud a través de incidencia para solicitar el paso a paso para crear disponibilidad maestra, pero dentro de la categoría no encuentro la que corresponde a la disponibilidad maestro. Una vez se encuentre diligenciando los datos de la solicitud, dentro de la categoría se encuentra un ítem el cual referencia la solicitud de manuales e instructivos, que para este caso aplica, ya en la descripción del mensaje hará la anotación correspondiente a la solicitud puntual que se requiera, relacionado con la disponibilidad maestro.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
219	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	TUTAZÁ	MARLENE DIAZ FUENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,468,2418	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 10:28:39	17-NOV-2021 10:32:49
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está adelantando registro de disponibilidad maestro y registro al elaborar este último se muestra por un valor inferior al registro. Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestro/ dar clic en la disponibilidad y una vez se allí en la parte inferior se visualizara la cabecera del registro, con los datos correspondientes, por defecto al elaborar el registro este toma el primer valor generado en la disponibilidad pero en la columna valor del compromiso muestra el valor correcto asi como si se ingresa al registro y si se imprime el documento se evidencia el valor individual de cada uno de los rubros, asi como el valor total del registro, el dato se muestra visualmente como se lo mencione anteriormente pero no le afecta el contenido del documento, el registro presupuestal se encuentra debidamente registrado.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
220	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 10:36:14	17-NOV-2021 10:37:30
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con auxiliar administrativo con el fin de notificarle que en relación a la solicitud de liberación tendrá efecto una vez se realice liquidación de la orden de pago, es decir la incidencia quedara pendiente una vez se confirme de su parte la liquidación de orden de pago para de esta manera evidenciar la diferencia a liberar. Quedamos pendientes de confirmación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
221	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	TUTAZÁ	MARLENE DIAZ FUENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,468,2418	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 11:04:27	17-NOV-2021 11:07:11
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estaba elaborando orden de pago y por error quedo por un valor inferior a 1 peso de diferencia en el valor real. Se verifica orden de pago n° 13 por valor de 2.641.700 por el valor el cual se registró, la cual se confirma si el peso está de más o hace falta, si sobra el peso solicita liberación de saldo, de lo contrario solicitar anulación de orden de pago remitiendo número de orden, valor, fecha, razón de la anulación y una vez anulada se registrara con el valor correcto.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
222	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 11:12:40	17-NOV-2021 11:13:43
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Radique incidencia para solicitar anulación de registro presupuestal. Por favor me colabora con la anulación. Se dará respuesta a su solicitud de acuerdo al orden del radicado, igual le comunico que tendrá respuesta en el transcurso de la tarde, estar atentos a la misma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
223	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 11:30:53	17-NOV-2021 11:35:34
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Recibí observación en cuanto a pago de factura pendiente por realizar al día de hoy, es posible registrarlo con la fecha que corresponde. Debe registrar pago de egreso pendiente, pero con la fecha tardía que al día de hoy esta entre el 17 y 12 de noviembre. Realizar ingreso desde la disponibilidad pestaña generar, dar clic sobre cualquier campo del registro, dar clic en la orden de pago y seguido en la parte inferior pago factura añadir para continuar, si este campo no de muestre confirme la conectividad y adicionalmente que la sesión abierta corresponda al rol auxiliar administrativo y no rector. En cuanto a las operaciones de tesorería identificar los traslados de fondos realizados y registrados en plataforma asi como los pagos de impuestos y /o pagos realizados.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
224	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 11:45:20	17-NOV-2021 11:49:38
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de informar que se registró incidencia relacionada con anulación de registro presupuestal. Se procede a verificación de la solicitud de anulación el cual cita registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal, pero no hay coincidencia en el valor lo que quiere decir que existe un error en la transcripción de la solicitud, auxiliar confirma que solo es susceptible de anulación el registro presupuestal ya que el valor de la disponibilidad en plataforma es correcto, no es necesario realizar una nueva solicitud de anulación esta llamada cumple este fin, y lo podrá registrar el día de hoy aun con fecha 12 de noviembre, estar atentos a respuesta en horas de la tarde.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
225	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 14:11:42	17-NOV-2021 14:15:39
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta llevando a cabo registro de pago de impuestos, por concepto de servicios y compras de deben registrar dos veces de acuerdo al formulario 490. En este caso se adelanta el registro de pago de impuestos de acuerdo a los conceptos del formulario 350, y debido a que los pagos se hacen de manera simultáneamente de manera en el mismo recibo de pago si se deben registrar los mismos datos en los dos pagos. En cuanto a saldo de la cuenta pagadora se debe registrar las operaciones que se han adelantado desde esta cuenta, o que por el contrario no se han registrado, o error en una transacción, y se debe verificar desde la institución en los egresos, traslados, e ingresos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
226	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 14:38:54	17-NOV-2021 14:39:28
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución con el fin de confirmar la anulación de registro presupuestal. En un momento se dará respuesta a su solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
227	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 15:28:18	17-NOV-2021 15:30:43
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realiza consulta para conocer estado de la solicitud de recursos de balance adelantado desde la Institución. Se debe hacer revisión desde el usuario y el estado que le arroja el mismo, además, si este no muestra aprobación quiere decir que aun esta en verificación o tiene algún pendiente, asunto que será notificado según corresponda desde el área financiera. Desde la verificación la solicitud aparece aun en proceso de aprobación o también puede comunicarse con asesor de Secretaria asignado para la institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
228	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 15:47:45	17-NOV-2021 15:54:07
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para pedirle el favor me aclare la manera de corregir acuerdo de traslado mal registrado, no entiendo la respuesta dada en incidencia. No se interpretó la respuesta dada, se procede a verificación de acuerdo de reversión de los movimientos el cual ya se adelantó. Para proceder a la corrección se debe revisar que, de los rubros contenidos en el acuerdo, no se hayan efectuado egresos posteriores a la fecha de registro y cierre del acuerdo de traslado; ya que, si es asi, se deben anular en primera instancia estos documentos, desde el último documento grabado hasta el primero. Cuándo se haya realizado verificación y una vez se encuentren que no hay movimientos asociados, debe hacer registro de un acuerdo de reversión del acuerdo de traslado ya registrado de la siguiente manera con los mismos datos: Modulo Presupuesto/ Traslado presupuestales /Generar cabecera Fuente: Indique la fuente del acuerdo que se registró anteriormente/Fecha de creación: seleccione la fecha actual habilitada para grabar movimientos/Autorización legal del acuerdo: anteponer al nombre del acuerdo “Reversión acuerdo de traslado”. Los movimientos, tanto valores como rubros que se colocaron en el contra crédito, ahora se digitaran en el crédito; Los movimientos, tanto valores como rubros que se colocaron en el crédito, ahora se digitaran en el contra crédito. Una vez se hayan verificado los rubros y valores, se procede a dar el cierre al documento. Solo tiene pendiente registrar acuerdo de manera correcta, cerrar acuerdo y hacer verificación de la ejecución presupuestal.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
229	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	ELIZABETH FONSECA SALAMANCA	RECTOR	57,310,476,3277	Luz Mary López Fonseca	17-NOV-2021 17:09:18	17-NOV-2021 17:16:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En Mesa de Ayuda existen relacionadas dos incidencias radicadas desde el usuario auxiliar administrativo de la institución y que están relacionadas con el restablecimiento de usuario del rol recto, le aclaro que no se dará respuesta a este usuario sobre el asunto relacionado ya que tanto usuario auxiliar administrativo como rector corresponde a usuarios independiente para que tome nota de los datos que corresponden al manejo de su usuario tanto para mesa de ayuda como para plataforma ADFI. Se realiza acompañamiento en línea para el ingreso, además de recordarle que el plazo para el cargue de los documentos venció el día de ayer, por lo anterior estar atentos a las comunicaciones posteriores para ver de que manera actualizan el proceso. Si se reciben solicitudes a nombre del usuario de auxiliar administrativo y relacionadas con el rol rector no se atenderán.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
230	I.E. DE BOYACA	BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,660,3285	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 08:26:18	18-NOV-2021 08:28:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar si es posible realizar el cargue de documentos pendientes por parte del rector de la institución. Al día de hoy no es posible realizar el proceso ya que el plazo venció el día 16 de noviembre de 2021, igualmente se dieron las indicaciones vía telefónica, asi como de manera presencial en visita del rector a las instalaciones de mesa de ayuda. Por favor establecer comunicación con el área encargada para ver de que manera pueden proceder.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
231	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Fernando A Barrios Patiño	18-NOV-2021 08:37:12	18-NOV-2021 08:40:07
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso para el registro de una modificación al presupuesto (adición) pero la cual no puede llevar a cabo dado que no encuentra los rubros que le son necesarios de afectar, a lo cual se le indica que deberá en primera instancia crear la cabecera del acuerdo a registrar para posterior a esto si afirmar que no encuentra los rubros a afectar, a lo cual El indica que adelantara la verificación correspondiente y que de ser necesario se volverá a comunicar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
232	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 08:40:35	18-NOV-2021 08:43:36
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tenia pendiente el diligenciamiento y cargué de los datos desde mi usuario, ya que por temas de incapacidad el día de ayer no pude realizar el proceso. Al realizar la verificación el día de hoy el sistema no me lo permite. El plazo para subir acto administrativo y documento de identidad ya se venció el día 16 de noviembre al día de hoy ya no es posible, debe adelantar la solicitud a la dependencia encargada para ver de qué manera puede remitir los documentos. Le recuerdo que la institución tiene pendiente adelantar el registro de información atrasado y que el día de hoy no se ha evidenciado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
233	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 09:26:23	18-NOV-2021 09:27:22
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me confirma a partir de qué fecha se puede iniciar a trabajar el presupuesto desde la institución. La notificación oficial desde el área encargada de Secretaria de Educación no se ha dado, estamos pendientes que se ratifique a través de comunicado oficial.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
234	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 09:35:46	18-NOV-2021 09:39:48
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice disponibilidad y me esta generando un aviso de alerta que no permite grabar la disponibilidad. Por favor verificar fecha de registro que corresponde a 13 de noviembre y hoy 18 de noviembre, de lo contrario no podrá adelantar el registro de información, se verifica disponible en el rubro para asignar gasto el cual cumple con disponibilidad de saldo. Se le pide repetir registro con fecha actual y grabar disponibilidad, el cual se finaliza de manera satisfactoria.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
235	I.E. SAN FRANCISCO	CÓMBITA	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,444,4344	Fernando A Barrios Patiño	18-NOV-2021 09:49:02	18-NOV-2021 09:51:23
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de una disponibilidad ya que lleva varios intentos y no le es posible expedir el CDP, a lo cual se le indica como llevara a cabo el proceso y la misma manifiesta una vez más que no le es posible generar el registro se indica que deberá radicar a través de incidencia pantallazo adjunto de cómo se está llevando a cabo el registro de información al igual que el pantallazo de la inconsistencia que se está presentado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
236	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 10:02:48	18-NOV-2021 10:06:18
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con las indicaciones para verificar las ordenes de pago vinculadas a disponibilidad maestro para ver si se puede hacer un solo giro de la cuenta bancaria. Una vez se revise que las orden de pago estén correctamente liquidados desde el registro presupuestal maestro con los descuentos asignados para cada orden puede sumar el valor a girar de las dos órdenes de pago y efectivamente puede operar un solo giro, solo que se encuentra que una de las ordenes ya cuenta con un pago de factura realizado tener en cuenta que después de liquidar las órdenes de pago se hace el giro desde la entidad bancaria y luego el registro en plataforma, no al revés, por temas de validación de las transacciones que a veces no se dan en la fecha asignadas y porque el orden corresponde a efectuar pago y después registro en plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
237	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Fernando A Barrios Patiño	18-NOV-2021 10:09:31	18-NOV-2021 10:10:00
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud del cargue de extractos bancarios para el mes de septiembre fue resulta y se le asignó el turno Fecha: jueves 18/05/2021/ Hora: 10:30 Am – 11:30 Am en esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información registrada de forma incorrecta en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de septiembre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
238	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 10:56:50	18-NOV-2021 11:03:31
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De qué manera puedo realizar modificar un tercero al cual ya se adelantó registro de información, ya se solicitó anulación del registro presupuestal. Se le solicita datos de identificación del tercero para verificación, el número de identificación es correcto, pero en cuanto a nombres y demás información no corresponde. Por favor ingresar desde el módulo terceros realizar búsqueda con el número de identificación y realizar la edición de los campos que se requieran en cuanto a nombres y/o razón social, dirección, teléfono, correo electrónico finaliza en la opción guardar y de esta manera puede continuar con el registro presupuestal y vincular tercero correcto.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
239	I.E. JOSE MARIA POTIER	CHITA	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,263,4097	Fernando A Barrios Patiño	18-NOV-2021 11:44:28	18-NOV-2021 11:45:25
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de una disponibilidad maestro a lo cual desde MA se realiza el acompañamiento telefónico para llevar a cabo este registro de información de manera correcta en primera instancia se le indica a la IE que deberá verificar los saldos disponibles a ejecutar por cada uno de los rubros que se pretenden afectar al igual que la correcta relación entre cada uno de los rubros respecto del objeto contractual a registrar, se brinda acompañamiento paso a paso para el registro de la disponibilidad maestro logrando de esta manera el registro exitoso y correcto de la misma , de igual manera se le indica a la El que para mayor seguridad la misma deberá establecer comunicación MA cuando proceda a realizar el registro maestro asociado a esta disponibilidad.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
240	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 11:51:18	18-NOV-2021 11:55:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para comunicar que el rector de la institución no pudo adelantar r el cargue de los documentos solicitados y solicita colaboración para realizar el cargue respectivo, ya que debido a varios intentos inicialmente se bloqueo el ingreso, en incidencia donde se solicito lo relacionado nos dicen que no es posible. Además, identifique que la página de secretaria no presento normal funcionamiento durante algunos días. A través de mensaje a correos electrónicos se ha notificado link de ingreso directo a Plataforma para que en los casos que ocurra no exista la necesidad de ingresar desde pagina de Secretaria, igualmente por estos días la página estuvo en funcionamiento. Se cumplió el cronograma establecido para cargue de documentos y que se determino desde Secretaria, como el plazo ya venció y el rector fue quien no realizo el proceso deberá realizar solicitud al área encargada para adelantar la justificación y solicitud de lo pertinente, pero es el rector quien debe hacerlo directamente, de otra manera no puedo colaborarle.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
241	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 14:09:27	18-NOV-2021 14:12:30
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con el registro maestro de una disponibilidad maestro. Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestra/ dar clic en la disponibilidad y una vez se allí en la parte inferior se visualizará la cabecera del registro, con los datos correspondientes, dar clic en registro creado n° 24; dar clic sobre este en cualquier campo, muestra la información registrada en cuanto a tercero y objeto, dar clic en la opción genera detalle, para liquidar a partir de este orden de pago y pago factura de manera individual. por defecto al elaborar el registro este toma el primer valor generado en la disponibilidad, pero en la columna valor del compromiso muestra el valor correcto asi como si se ingresa al registro y si se imprime el documento se evidencia el valor individual de cada uno de los rubros, asi como el valor total del registro, el dato se muestra visualmente como se lo mencione anteriormente pero no le afecta el contenido del documento, el registro presupuestal se encuentra debidamente registrado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
242	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Fernando A Barrios Patiño	18-NOV-2021 14:28:02	18-NOV-2021 14:29:03
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de una donación llevada a cabo para con la Institución Educativa teniendo en cuenta que la misma fue realizada en efectivo pero al evidenciar el registro mediante el recibo de caja las donaciones no se dejan recaudar en efectivo entonces la IE ya llevo a cabo al consignación del dinero en mención , a lo cual se le indica a la IE que teniendo en cuenta esto únicamente deberá llevar a cabo el registro de la información como un ingreso bancario y seguir la demás tramitología necesaria para incorporar estos dineros al presupuesto para su correcta ejecución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
243	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 14:31:27	18-NOV-2021 14:35:49
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar consulta sobre modificaciones a realizar en solicitud de recursos de balance. Se verifica estado de la solicitud de recursos de balance y el estado de la misma, en lo manifestado a retención en la fuente por pagar y que fue cancelada este año, debe aparecer como retención por pagar y restada de los saldos bancarios, si observa en este momento el formulario este ya le esta haciendo la operación de restar. Tener en cuenta que del valor total del primer bloque después de restar lo pendiente por pagar de impuesto este valor es el que se debe distribuir, en los rubros 16.130.766,35, editar esta distribución borrando los rubros que se muestran en este momento y volver a realizar la distribución de los rubros, igualmente generar documento borrador para verificación este lo podrá generar un a vez exista equilibrio en la solicitud, en cuanto a los tiempos de respuesta para la para aprobación corresponden al área financiera y no se determinan desde Mesa de Ayuda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
244	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	PUERTO BOYACA	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,286,2787	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 14:57:04	18-NOV-2021 15:01:32
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En relación a la solicitud de anulación de registro presupuestal solicitado por error en el valor del registro, nuevamente solicita en la incidencia que sea corregido y reasignado el numero de consecutivo. Al respecto le indico que no se modifica información en los documentos ya elaborados , adicionalmente se identifica que se sobrescribió el documento alterando el valor y el numero del documento, lo cual no es correcto, se solicitó anulación en primera media la cual ya se llevo a cabo, con la edición que realizo a este documento es susceptible de anulación nuevamente, debe remitir una nueva incidencia para anulación y una vez anulado , debe ingresar desde la disponibilidad ya creada y crear un nuevo registro desde la opción registro añadir, el cual tomara el siguiente consecutivo y no el mismo que tiene el documento actualmente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
245	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA IISABEL LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 16:39:14	18-NOV-2021 16:42:01
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para liquidar cuenta que involucra dos fuentes gratuidad y recurso propios. Se verifica registro de información desde el estado del egreso inicial una vez se encuentra la disponibilidad n°20 por valor 6.635.100 ya cuenta con registro y orden de pago. Para generar pagos de cuentas distintas es necesario que a partir del registro presupuestal se elaboren para este caso dos ordenes de pago distintas de acuerdo al valor a pagar de cada cuenta, como ya se adelanto registro de orden de pago, debe solicitar la anulación de la orden de pago existente que corresponde a la número 18 y fraccionar el registro de acuerdo al origen de los recursos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
246	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 16:56:15	18-NOV-2021 17:00:21
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero registrar una disponibilidad maestra quisiera que me indicara el video que puedo consultar para apoyarme en la creación de disponibilidad maestro. Por favor ingresar al canal de YouTube, una vez allí hacer consulta en videos, se encuentran varios, debe identificar el que video nombrado paso a paso para crear una disponibilidad con varios rubros y/o fuentes, un solo tercero, el cual tiene una duración de 10:59. También revisar el detalle que se remitió de manera escrita, donde se describe el proceso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
247	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 17:03:05	18-NOV-2021 17:05:46
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación de registro de disponibilidad. Se adelanta verificación de disponibilidad n° 7, se en relación a este, se cometió error la fecha de registro, si es susceptible de anulación por contenido erróneo, solicitar anulación a través de mesa de ayuda indicando, el número de certificado, fecha, valor y la razón de la anulaciones estaremos contestando una vez recibida la incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
248	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 17:16:43	18-NOV-2021 17:18:18
	SOLICITUD: CONSULTA VIGÉNCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solcito el favor me colabore con datos de usuario para realizar ingreso y consulta a 2019. Por favor adelantar la consulta desde la vigencia actual ingresando a consultas /vigencia 2019/ y cuando le solicite usuario y contraseña colocar los datos que correspondían a usuario y contraseña que se tenían activo en este año, si presenta alguna inconsistencia se puede volver a comunicar con nosotros ya que no puede realizar verificación en el momento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
249	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 17:39:52	18-NOV-2021 17:41:45
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estuve revisando el procedimiento que me enviaron a través de la incidencia, asi como el video del paso a paso para registrar la disponibilidad maestro, pero tengo dudas en la creación del mismo me puede colabora con la verificación. En la creación del registro maestro, este no le solicita el valor porque no es necesario. Se observa que ya se creó la disponibilidad maestra, paso siguiente añadir los rubros que componen la disponibilidad maestra de acuerdo al egreso a registrar.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
250	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	18-NOV-2021 17:45:40	18-NOV-2021 17:48:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito las indicaciones para crear registro maestro de disponibilidad maestro. Si en este momento no puede realizar el proceso en línea le doy las indicaciones a realizar, ingresar a la disponibilidad maestro, dar clic en la opción registro maestro añadir, allí le solicitara el objeto del registro maestro, tercero que debe seleccionar y determinar fecha, finaliza con la opción guardar, luego dar clic en cualquier campo del registro que se crea, una vez se muestra la información dar clic en el botón que dice genera detalle.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
251	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 08:39:42	19-NOV-2021 08:41:07
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se va a ejecutar unos recursos de una cuenta que involucra saldos del recurso de balance /recursos propios/gratuidad. Este registro de egreso se realiza disponibilidad y registro presupuestal y a partir de la orden de pago se registrará el numero de ordenes de pago necesarias de acuerdo al origen de l as cuentas del pago es decir para este caso serán dos ordenes de pago relacionadas, no es necesario hacer varias facturas solo se fracciona el registro en plataforma para poder descargar el pago de la cuenta bancaria correspondiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
252	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 08:45:31	19-NOV-2021 08:47:33
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como finalizar la solicitud y generar el documento PDF Para verificación. Una vez finaliza el diligenciamiento del formulario, en la parte inferior está el botón, confirmar información, sobre el cual debe dar clic para poder generar el documento borrador y revisarlo, cuando ya se este seguro dar clic en finalizar diligenciamiento para cerrar la solicitud, e impresión para firmas y subir archivo definitivo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
253	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 09:26:47	19-NOV-2021 09:28:20
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con las indicaciones para registrar una reducción presupuestal. Debe ingresar desde la opción Presupuesto/modificación presupuestal desde la cual podrá generar movimientos de adición y/o reducción una vez se cree la cabecera y se indique la fuente a la que corresponde el movimiento. Por favor registrar borrador y si desea en una llamada posterior lo verificamos. En cuanto a cargue de acuerdo de presupuesto estar atentos a comunicado desde Secretaria de Educación asi como , la notificación correspondiente vía correo electrónico.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
254	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 09:34:43	19-NOV-2021 09:47:11
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se notifica desde secretaria revisar el registro de carácter debito por valor de 431.630, el cual no se evidencia de la cuenta correspondiente. Debe adelantar la verificación de acuerdo al valor relacionado, ingresando a reporte de egresos de la plataforma identificando el valor a la disponibilidad relacionada hasta terminar en el pago de factura para revisar si el registro es correcto, está completo o presenta error en la selección de la cuenta. Se realiza acompañamiento para verificación de la información encontrando que el pago se realizo el día 18 de septiembre de la cuenta de recursos propios, se debe revisar extracto bancario y contrastar con el registro en plataforma, por lo tanto, este pago de factura es susceptible de anulación, para que sea registrado de manera correcta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
255	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	CHIQUINQUIRA	ALCIRA NIETO MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,218,3471	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 09:51:22	19-NOV-2021 09:52:45
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En incidencia recibida solicita anulación de egreso desde el pago de factura hasta la disponibilidad que corresponde a pago por servicio de acueducto del mes de agosto registrado en el mes de septiembre, pero no se da claridad en la razón de la anulación, por esta razón la comunicación. Auxiliar manifiesta no tener claridad en la solicitud, además de no estar en condiciones de salud para atender la llamada, ni identificar la causa de anulación de los documentos. No se dará respuesta a la incidencia hasta tanto no se puntualice.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
256	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 09:54:08	19-NOV-2021 10:01:49
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestra/ dar clic en la disponibilidad y una vez se allí en la parte inferior se visualizará la cabecera del registro, con los datos correspondientes, dar clic en registro creado n° 35; dar clic sobre este en cualquier campo, muestra la información registrada en cuanto a tercero y objeto, dar clic en la opción genera detalle, para liquidar a partir de este ordenes de pago y pago factura de manera individual. por defecto al elaborar el registro este toma el primer valor generado en la disponibilidad, pero en la columna valor del compromiso muestra el valor correcto asi como si se ingresa al registro y si se imprime el documento se evidencia el valor individual de cada uno de los rubros, asi como el valor total del registro, el dato se muestra visualmente como se lo mencione anteriormente pero no le afecta el contenido del documento, el registro presupuestal se encuentra debidamente registrado, es decir que el registro n° 36 que se genero como duplicado debe solicitar la anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
257	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 10:07:00	19-NOV-2021 10:08:07
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por temas de cambio de equipo, se me bloqueo el ingreso a plataforma y no me acuerdo de la contraseña. Por favor remitirse a mesa de ayuda, donde solicite reestablecer contraseña, asi como indicar la razón por la cual se presento el bloqueo, una vez recibida la incidencia, le estaremos colaborando con respuesta a correo institucional.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
258	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 10:11:24	19-NOV-2021 10:13:10
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De que manera puedo adelantar registro de traslado presupuestal, ya que lo estoy trabajando desde el nuevo versionamiento de la plataforma y no lo encuentro. Debe ingresar desde la opción presupuesto, opción traslado presupuestal, registrar cabecera y añadir los movimientos contra crédito, una vez los finalice continuara con los créditos, asi como revisar que cuente con el saldo para afectarlos con traslado, la fecha habilitada esta entre 14 de octubre y hoy 19 de octubre.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
259	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 10:22:16	19-NOV-2021 10:27:17
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de acuerdo de traslado y le solicito por favor verificar registro de acuerdo de traslado, dar clic sobre acuerdo del día 15 de noviembre, tener presente que en su orden primero se diligencian los valores contra crédito es decir los valores a disminuir. Por favor edite el registro para iniciar con los registros de manera ordenada desde la opción traslado añadir; luego diligencia valor contra crédito, selecciona rubro y da clic en el botón guardar y cerrar, repite el proceso si existen mas rubros, luego avanza con los créditos de la mi8sma manera hasta que exista equilibrio, una vez se este seguro puede dar cierre al documento y verificar en la ejecución presupuestal.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
260	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 10:30:38	19-NOV-2021 10:37:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para indicar que radico solicitud para restablecer contraseña de ingreso a plataforma, verificando el mensaje recibido no se encuentra claridad en proceso a seguir. Es necesario ingresar a correo institucional con dominio @sedboyaca.gov.co allí se enviaron los datos de ingreso a plataforma, es necesario realizar verificación, importante tener en cuenta que, si se generó bloqueo por varios intentos, repetir el ingreso con los datos que corresponden desde otro navegador distinto. Adjunto a la respuesta que esta leyendo se remite en un correo distinto, revisar todos los correos en todas las bandejas. Como se manifiesta no evidenciar el correo enviados en días anteriores se va a reenviar un nuevo correo para que de esta manera actualice el mismo. También se le solicita correo electrónico para realizar seguimiento a través de meet y de esta manera apoyarle el proceso. Se tienen inconvenientes con la conectividad a internet, razón por la que se dificulta el proceso. Por su parte queda pendiente identificar los datos de ingreso remitidos a correo electrónico.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**

261	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 10:39:19	19-NOV-2021 10:41:50
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito apoyo para realizar registro de acuerdo de traslado. Por favor ingresar al modulo presupuesto/ traslado presupuestal/ crear cabecera con los datos del acuerdo, añadir los registros que corresponden al mismo, registrar borrador y en una nueva llamada revisamos el correcto registro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
262	I.E. JOHN F. KENNEDY	PUERTO BOYACA	MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,7897	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 10:43:03	19-NOV-2021 10:44:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se registro incidencia para reestablecer usuario y contraseña y le pido me confirme si esta ya fue resuelta ya que tengo dificultad y no he podido ingresar. Le comunico que ya se dio respuesta la incidencia, es decir ya cuenta con el restablecimiento, si por el contrario ya genero el ingreso y genero bloqueo debe ingresar tal como lo dice el mensaje desde otro navegador distinto, asi como adelantar, la limpieza de historial y cookies de navegación, de lo contrario va a generar bloqueo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
263	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 10:50:20	19-NOV-2021 10:53:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza una nueva comunicación para dar las indicaciones para verificación de ingreso a Plataforma de acuerdo a los datos enviados vía correo electrónico, Auxiliar manifiesta no tener buena conexión y no poder hacer verificación e insistentemente solicita otra manera para verificación de datos de ingreso. Se le recuerda nuevamente que debe verificar el correo y hasta tanto este no se dé no podrá hacer el ingreso como recomendación realizar el proceso cuando tenga la posibilidad de establecer conectividad, de lo contrario no le puedo colaborar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
264	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 10:55:03	19-NOV-2021 11:01:09
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para registrar acuerdo de reducción. Por favor ingresara la cabecera creada por la fuente de ingresos operacionales, dar clic en la opción detalle de modificación añadir, ubicar la sección ingresos, colocar el valor reducción ingresos, seguido seleccionar el rubro a disminuir , seguido dar clic en guardar, repetir el proceso para reducir el siguiente rubro en el ingreso, un a vez finaliza asigna valor y rubro pero ya en el egreso , repite desde la opción destalle de modificación a añadir /egresos/ valor reducción egresos , asigna valor y rubro, verifica equilibrio ente el ingreso y egreso, y si ya se esta seguro de los rubros afectados, puede dar cierre al documento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
265	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	JOSE ALBERTO LEGUIZAMO MONTAÑEZ	RECTOR	57,311,288,9964	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 11:03:21	19-NOV-2021 11:07:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución solicita de apoyo para poder reestablecer datos de usuario auxiliar administrativo ya que donde se encuentra ubicado la institución no tiene servicio de internet y se trabaja con los datos del teléfono. Se reenvió mensaje el día de hoy al correo institucional con clave de ingreso a plataforma, el proceso a seguir está relacionado con que se realice la a verificación del mismo y con la clave aleatoria remitida se adelante el ingreso a plataforma como ha manifestado no tener internet esto dificulta la correcta visualización de la información asi como se evidencio a través de la reunión en meet, quedo pendiente por parte de auxiliar comunicarse nuevamente cuando tenga conectividad a internet.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
266	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 11:20:27	19-NOV-2021 11:23:02
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita verificación de acuerdo de reducción adelantado desde la institución. Se revisa registro de acuerdo el cual presenta correcto registro, y puede dar cierre al acuerdo; en cuanto a registro de acuerdo de traslado lo realiza desde la opción presupuesto/ traslado presupuestal/ crear cabecera, seleccionando la fuente, fecha, y autorización legal del acuerdo, luego añade los movimientos contra crédito de manera individual asignando valor y rubro, un a vez finaliza con estos añade de manera individual los movimientos crédito, puede adelantar registro y revisamos el borrador en una nueva llamada.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
267	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 11:26:36	19-NOV-2021 11:27:59
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito anulación de disponibilidad que corresponde a egreso que no se va a ejecutar como inicialmente se había planeado. Se confirma el recibido de incidencia, el cual esta realizada de manera correcta. Le estaremos contestando en el transcurso del día.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
268	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 11:28:43	19-NOV-2021 11:30:06
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para solicitar datos de usuario para el caso de rector. Solicito datos de usuario para el rector de la institución con el fin de adelantar el cargue de documentos. Debido a que el rector de la institución no recuerda la contraseña se hace necesario que desde el usuario de Mesa de Ayuda del rector se radique la solicitud de restablecimiento de clave, o se realice la comunicación directamente tanto para validar datos de ingreso, como confirmar que el ingreso se de manera correcta. quedamos atentos a la incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
269	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 11:33:17	19-NOV-2021 11:36:15
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy adelantando registro de acuerdo de traslado y requiero su verificación para dar cierre al cuerdo. Se verifica estado de acuerdo el cual solo tiene un movimiento contra crédito y crédito, el cual esta correctamente registrado, puede dar cierre al acuerdo y adelanta la consulta de lo pendiente con asesor asignado para la institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
270	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 11:38:28	19-NOV-2021 11:39:46
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al verificar las solicitudes recibidas a través de incidencia se encuentran dos solicitudes con los mismos datos, pero la solicitud realizada no corresponde, ya que se le aclaro a través de la llamada que solo se debía solicitar la anulación del pago de factura. Confirmo a través de esta llamada la anulación del pago de factura correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
271	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 11:52:12	19-NOV-2021 11:57:19
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para realizar el pago de factura. El medio de pago esta relacionado con el soporte que genera el banco en el momento de realizar transferencia, dependiendo del banco este le va a generar un código de aprobación, referencia de pago y autorización, por esta razón es importante contar con este soporte para proceder al registro del por en plataforma. En el momento de hacer registro de pago factura se debe conocer la cuenta la cual corresponde el pago, diligenciando cada uno de los campos, asi como tener en cuanto al parámetro de fecha que hoy se encuentra entre el 14 y 19 de noviembre, para este caso y en lo que tiene que ver con registro de información en plataforma. Dentro de plataforma no se requiere subir el soporte.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
272	I.E. TECNICA SAMUEL IGNACIO SANTAMARIA	OTANCHE	SHERLEY MAIGLANE ARIZA LUGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,555,7434	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 14:17:12	19-NOV-2021 14:19:54
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito de su colaboración para registrar egreso, ya que al crear maestro registro este no me permite. Se hace necesario ingresar desde la opción Egresos/ maestro disponibilidad / ingresar a disponibilidad en la parte inferior se visualizará cabecera de registro, ya creado, solo está pendiente dar clic en el botón de genera detalle y de esta manera se finaliza el registro maestro, como tiene problemas de conectividad y señal, realizar proceso y si presenta dificultad o le genera algún aviso adicional remite imagen para verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 14:25:37	19-NOV-2021 14:26:41

273	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En relación a la solicitud de verificación de acuerdo de traslado realizada en mesa de ayuda para registro de acuerdo de traslado, si este contiene información que no corresponde, o hay error en algún rubro o valor, como esta en estado borrador es decir no cuenta con el cierre, puede hacer un nuevo registro de manera correcta y si considera necesario eliminar el existente para no generar confusiones.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
274	I.E. TECNICA SAMUEL IGNACIO SANTAMARIA	OTANCHE	SHERLEY MAIGLANE ARIZA LUGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,555,7434	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 14:27:57	19-NOV-2021 14:29:53
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito de su colaboración para registrar egreso, ya que al crear maestro registro este no me permite. Se hace necesario ingresar desde la opción Egresos/ maestro disponibilidad / ingresar a disponibilidad en la parte inferior se visualizará cabecera de registro, ya creado, solo está pendiente dar clic en el botón de genera detalle y de esta manera se finaliza el registro maestro, como tiene problemas de conectividad y señal, realizar proceso y si presenta dificultad o le genera algún aviso adicional remite imagen para verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
275	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 14:36:37	19-NOV-2021 14:37:26
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitarle el favor se adelante la anulación de los documentos remitidos a través de incidencia. Se evidencia que corresponde a anulación de registros que se hicieron de manera individual y que corresponden a maestro, error que se había cometido con anterioridad, le confirmo el recibido de la incidencia y le estaremos contestando en el transcurso de la tarde.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
276	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 14:51:40	19-NOV-2021 14:52:43
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me estoy comunicando para confirmar que los documentos tanto de rector como los documentos de auxiliar administrativo de encuentren cargados de manera correcta en Plataforma. Se confirma que los documentos tanto de rector como de auxiliar administrativo se encuentran cargados de manera correcta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
277	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 15:04:01	19-NOV-2021 15:08:14
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me colabora con la verificación de registro maestro de una disponibilidad maestro. Ingresar desde el menú principal, egresos/ maestro disponibilidad/ingresar a la disponibilidad maestro, en la parte inferior observa la cabecera de registro maestro por valor de $ 1. 136.038 con el consecutivo n°10, dar clic en el registro maestro se observan los datos registrados, y en la parte inferior dar clic en el botón genera detalle, se van a generar los rubros del registro maestro el cual puede imprimir y desde este continua con la liquidación de orden de pago y pago factura, teniendo en cuenta el calculo de impuestos de manera proporcional, en el caso del IVA, y demás descuentos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
278	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 15:46:37	19-NOV-2021 15:47:26
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para realizar verificación de registro maestro por finalizar y que a través de incidencia solicita anulación. Auxiliar manifiesta en el momento no estar disponible para el ingreso en línea y hacer verificación, se le indica comunicarse mas tarde para dar indicaciones relacionadas al proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
279	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 15:53:06	19-NOV-2021 15:57:46
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación y creación de registro maestro, que me aparece duplicado y para saber que está pendiente de realizar. Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestra/ dar clic en la disponibilidad y una vez se allí en la parte inferior se visualizará la cabecera del registro, con los datos correspondientes, dar clic en registro creado n° 3 por valor de $ 805.000; dar clic sobre este en cualquier campo, muestra la información registrada en cuanto a tercero y objeto, dar clic en la opción genera detalle, para liquidar a partir de este orden de pago y pago factura de manera individual. por defecto al elaborar el registro este toma el primer valor generado en la disponibilidad, pero en la columna valor del compromiso muestra el valor correcto asi como si se ingresa al registro y si se imprime el documento se evidencia el valor individual de cada uno de los rubros, asi como el valor total del registro, el dato se muestra visualmente como se lo mencione anteriormente pero no le afecta el contenido del documento, el registro presupuestal se encuentra debidamente registrado. La cabecera de registro maestron°4, debe ser anulada a través de solitud en mesa de ayuda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
280	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	19-NOV-2021 16:24:19	19-NOV-2021 16:26:40
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con las indicaciones para registrar traslado de fondos. Ingresar a la opción nuevo versiona miento/ consultar en el menú/ tesorería/ traslados/ parte superior derecha agregar nuevo, en este punto debe identificar que tipo de traslado se va a registrar y selecciona para							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
281	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	TUNUNGUÁ	CLAUDIO COMBITA NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,816,5240	Fernando A Barrios Patiño	22-NOV-2021 08:06:27	22-NOV-2021 08:07:16
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar si a la hora la plataforma presenta alguna novedad para su ingreso puesto que no le permite efectuar ningún registro ni consulta , a lo cual se le indica a la IE que proceda a recargar el acceso a plataforma y verificar si continua prestando alguna inconsistencia para el acceso si es así deberá radicar incidencia con el pantallazo adjunto del error que la misma le este generando y la inconsistencia que evidencia para al consulta de información.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
282	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	TUNUNGUÁ	CLAUDIO COMBITA NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,816,5240	Fernando A Barrios Patiño	22-NOV-2021 08:10:04	22-NOV-2021 08:10:52
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar si a la hora la plataforma presenta alguna novedad para su ingreso puesto que no le permite efectuar ningún registro ni consulta , a lo cual se le indica a la IE que proceda a recargar el acceso a plataforma y verificar si continua prestando alguna inconsistencia para el acceso si es así deberá radicar incidencia con el pantallazo adjunto del error que la misma le este generando y la inconsistencia que evidencia para al consulta de información.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
283	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 08:15:15	22-NOV-2021 08:15:45
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar reporta tener inconvenientes con el ingreso a plataforma y consulta si se encuentra en normal funcionamiento. Se le confirma que hay total funcionamiento se le recomienda, que, si en este momento cuenta con algún aviso de alerta, debe cerrar la sesión y/o actualizar la página y repetir el ingreso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
284	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	CHIQUINQUIRA	ALCIRA NIETO MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,218,3471	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 08:27:58	22-NOV-2021 08:30:11
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Con relación a la incidencia radicada en la que se relaciona egreso a anular desde disponibilidad hasta pago de factura por favor identificar la razón de la anulación ya que en la solicitud no lo menciona. Auxiliar informa no haber realizado la operación con la cuenta bancaria; por esta razón es susceptible de anulación únicamente el pago de factura y no todo el egreso, hacer la verificación correspondiente, y si es asi confirmar los documentos susceptibles de anulación en una nueva solicitud agregando la justificación de la misma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
285	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	CHIQUINQUIRA	ALCIRA NIETO MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,218,3471	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 08:31:28	22-NOV-2021 08:32:29
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA

283	OBSERVACIÓN: Al revisar lo correspondiente a la anulación del egreso si es necesario la anulación ya que la factura del servicio llego acumulado. En llamada anterior había mencionado que el servicio si se había pagado, pero no con la cuenta seleccionada, por favor indicar la disponibilidad correspondiente par la verificación. En el momento no se tienen los números de los documentos, confirmarlo a través de una nueva solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
286	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 08:34:48	22-NOV-2021 08:35:14
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se registro ingreso de manera incorrecta debo solicitar anulación. Si le confirmo debe realizar la solicitud de anulación a través de mesa de ayuda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
287	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	22-NOV-2021 08:35:59	22-NOV-2021 08:39:01
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al registro de un pago de factura dado que plataforma no le permite generar el egreso le arroja error , a lo cual se realiza el acompañamiento paso a paso con la El identificando que si bien ya cuenta con el TRS de fondos interbancarios directamente en la aplicación bancaria en plataforma ADFI no lo ha registrado esta operación por tanto al momento del registro la cuenta bancaria reporta saldo cero, a lo cual se le recuerda a la IE que deberá en primera instancia registrar el traslado de fondos interbancario para posterior poder efectuar el pago de factura.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
288	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 09:09:52	22-NOV-2021 09:12:03
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice solicitud de anulación de orden de pago, pero al adelantar verificación esta se presenta aun sin anular. La incidencia radicada ya tuvo respuesta , la anulación no se dio porque los datos adjuntos no cumplen con el total de la información para adelantar anulación, solo indico el valor, es necesario remitir número del documento, fecha, valor, razón de la anulación , esta misma descripción se le indica en la respuesta a la incidencia, volver a realizar una nueva solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
289	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 09:26:04	22-NOV-2021 09:28:09
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se había indicado inconveniente con ingreso que estaba pendiente de registro, el cual se registro nuevamente, pero al revisar ya estaba registrado, que debo hacer. Si el registro del ingreso adelantado no corresponde por favor solicitar la anulación del ingreso y hacer verificación mensual de los ingresos acumulados, quedamos a la espera de la incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
290	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 11:34:29	22-NOV-2021 11:35:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con el ingreso a plataforma que no permite en este momento. Por favor tener presente cuando fue el ultimo ingreso, y si se realizo cambio de contraseña desde entonces, además si tiene claridad en los mismos datos. Si por el contrario no recuerda la contraseña, es necesario realizar solicitud desde mesa de ayuda para restablecimiento de contraseña.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
291	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 14:45:41	22-NOV-2021 14:53:53
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de liquidación de orden de pago de disponibilidad maestro. Se liquido ya orden de pago n° 14 por valor de $ 2.107.431, si este pago se realizó o se va a realizar de dos cuentas distintas, a partir del registro presupuestal se deben liquidar dos ordenes de pago de acuerdo a las cuentas con la que se va a cancelar, es obligatorio hacer anulación de la orden de pago ya grabada, se retoma a partir del rubro del registro maestro la liquidación de las dos ordenes de pago, para cada una le debe calcular el valor de IVA, correspondiente, puede grabar la operación con fecha 18 de noviembre.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
292	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 15:30:54	22-NOV-2021 15:31:17
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede confirmar si ya existe la respuesta a incidencia radicada. Estar atentos que en un momento le estaremos contestando.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
293	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Fernando A Barrios Patiño	22-NOV-2021 16:00:35	22-NOV-2021 16:04:09
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al registro a seguir para la generación de un registro maestro cuando el valor de este es inferior al comprometido en las disponibilidades a lo cual se le indica a la El que cuenta con dos opciones a realizar , 1. Podrá efectuar el registro de registros individuales por cada disponibilidad creando esto un consecutivo distinto para cada registro con el valor a comprometeré o 2. Podar llevar a cabo el registro mediante la opción genera detalle conservando un mismo valor de disponibilidad y mismo consecutivo para todos lo registro y una vez proceda a la liquidación de las órdenes de pago podrá solicitar la liberación de la diferencia entre la OP, el RP y el CDP.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
294	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 16:25:26	22-NOV-2021 16:27:13
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Recibí notificación desde el área financiera donde me indican que se realizaron pago de la cuenta incorrecta, requiero la anulación de estas ordenes y pagos de factura. En este caso debe solicitar anulación del pago de factura identificando fecha de registro, valor, numero de medio de pago y razón de la anulación, hacer solicitud a través de mesa de ayuda con los datos que se indicaron y una vez anulados se realizara registro de manera correcta, con los parámetros de fecha actual.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
295	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ	RECTOR	57,316,620,3378	Luz Mary López Fonseca	22-NOV-2021 18:07:39	22-NOV-2021 18:08:07
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para preguntar sobre si la solicitud de recursos de balance ya fue aprobada, hasta el momento esta aun se encuentra a la espera de ser aprobada, hacer seguimiento a través de la dependencia asignada.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
296	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 08:59:40	23-NOV-2021 09:04:01
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación del traslado de fondos para pago de energía. Se realiza verificación de traslado de fondos por valor de 497.930 de fecha 23 noviembre, el cual esta correctamente registrado, luego se hace verificación del pago del servicio de energía, encontrando que se cometió error en la selección de la cuenta bancaria en el pago de factura, por favor hacer verificación y solicitar anulación, para posterior registro de manera correcta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
297	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 09:08:46	23-NOV-2021 09:15:33
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizaron los pagos de las ordenes relacionadas a disponibilidad maestro, pero al realizar verificación en una de ellas, seleccione mal el medio de pago ya que tiene asignado como medio de pago, pago en línea y corresponde a una transferencia. Con relación al otro valor del registro del cual debía liquidar dos ordenes de pago estas me quedaron mal aplicado y también cuentan con el pago de factura. Para los tres casos aplica la solicitud de anulación de los documentos que contienen información errónea solicitar anulación a través de incidencia, y se vuelve a realizar registro de manera correcta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
298	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 09:30:09	23-NOV-2021 09:31:10
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me colabora por favor para ingresar a plataforma ADFI desde página de secretaria de Educación ya que no se encuentra. Una vez en página web de la Secretaria de Educación debe hacer lectura del menú parte superior y la sección de aplicaciones cambio de ubicación dentro de la página pero si observa con detenimiento está disponible para ingreso a plataforma.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
299	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 09:43:17	23-NOV-2021 10:08:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo realizo solicitud de restablecimiento de contraseña a mesa de ayuda, se reenvían datos de ingreso a correo institucional. Auxiliar manifiesta dificultad en identicar correo electronica y dice no evidenciar la comunicación, de esta manera se establece la comunicación vía meet para verificación de la misma e ingresar a plataforma. Se pide busque apoyo con un tercero para agilizar el proceso una vez ingrese a la reunión debe abrir correo institucional para identificar la comunicación, también abrir ventana de ingreso a plataforma. Se encuentra que auxiliar no radico solicitud de restablecimiento de contraseña, razón por la que no cuenta con el mensaje que contiene los datos para ingreso. Se realiza acompañamiento para realizar ingreso a mesa de ayuda y radicar incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
300	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 11:26:39	23-NOV-2021 11:35:49
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación de disponibilidad maestro ya que los valores no me coinciden con el valor global de la disponibilidad. Se verifica estado de disponibilidad maestro el cual de los tres rubros asignados para esta disponibilidad y los valores que se digitaron es lo que se evidencia en el registro de los mismos, verifique las operaciones y sumatoria d ellos rubros, adicionalmente, no cuenta con saldo disponible en los rubros para aumentar el valor, solo en uno de ellos de la fuente de recursos propios, de esta manera para que el valor sea exacto a l valor global de la disponibilidad debe colocar las cifras con los decimales correctos de lo contrario no va a coincidir, por favor revisar operación entre el valor global de la disponibilidad y la sumatoria de los rubros que componen la disponibilidad, y teniendo en cuenta e valor de la factura. Verificar saldo de rubros y adicionalmente solicitar anulación de la disponibilidad, para un nuevo registro con los valores correctos. Hallar la diferencia entre 233.240- 233.239,98, y este es el valor es el que debe adicionar al rubro. No olvide citar los datos completos en la solicitud de anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
301	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 11:38:03	23-NOV-2021 11:42:57
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con el registro de acuerdo de adición. Se confirma si corresponde a acuerdo de adición de recursos de balance, auxiliar indica que corresponde a acuerdo registrado por mayor valor recibido de recursos gratuidad. Por favor ingresar desde modulo presupuesto/ modificación presupuestal/ diligenciar fuente, fecha de registro y autorización legal del acuerdo, y finaliza con la opción guardar y cerrar. Seguido va hacer revisión de valores y rubros asignados para generar las modificaciones al presupuesto. Como no existe claridad en el acuerdo a registrar, le recomiendo revisar a la aprobación del acuerdo asi como como los valores a asignar, por favor solicitar asesoría con asesor asignado para tener claridad en el mismo. Por lo anterior no adelantar registro hasta no estar seguros del registro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
302	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 11:51:22	23-NOV-2021 12:02:27
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Nuevamente se comunica auxiliar de la institución para continuar con la verificación de usuario e ingreso a plataforma. Se pide busque apoyo con un tercero para agilizar el proceso una vez ingrese a la reunión debe abrir correo institucional para identificar la comunicación, también abrir ventana de ingreso a plataforma. Es de carácter obligatorio hacer la verificación del correo de lo contrario no es posible ingresar a plataforma. Se repite proceso de verificación vía meet encontrando la comunicación correspondiente al restablecimiento de contraseña. Se realiza el acompañamiento de ingreso a plataforma, asi como validar el cambio de contraseña y repetir el proceso de ingreso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
303	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 14:25:45	23-NOV-2021 14:27:45
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para generar orden de pago de disponibilidad maestra pendiente. Por favor ingresar a disponibilidad maestro. Luego ingresar a registro maestro, para continuar con el registro de las órdenes de pago se debe tener claro la liquidación de los impuestos de manera proporcional a cada valor según como se muestra en el registro, apoyarse en el asesor contable de la Institución para esta liquidación y una vez tenga claro los valores se vuelve a comunicar con nosotros.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
304	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 14:29:09	23-NOV-2021 14:29:48
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer registro de información del pago de factura nuevamente este no permite. Por favor verificar respuesta a incidencia radicada para anulación ya que esta no se indico los datos correctos de anulación indico que se trataba de una orden de pago y no es correcto ya que se debe anular el pago de factura, por lo tanto se debe adelantar una nueva solicitud de anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
305	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 14:44:08	23-NOV-2021 14:44:58
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar desde que modulo puedo trabajar el presupuesto inicial para 2022. Aún no está disponible dentro de la plataforma ya que estamos al pendiente se confirme desde secretaria de educación la fecha para el diligenciamiento de lo correspondiente a presupuesto 2022, estar atentos a correo electrónico.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
306	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 15:10:04	23-NOV-2021 15:12:04
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy adelantando la liquidación de impuestos de las órdenes de pago para el registro maestro, en anterior comunicación se me había indicado que debía solicitar una liberación de saldo, esta aplica antes de hacer orden de pago o después. Una vez se liquide la orden de pago se solicita la							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
307	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 15:51:51	23-NOV-2021 16:04:25
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Ya se realizó verificación de operaciones para registrar órdenes de pago. Se adelanta registro y liquidación de orden de pago de disponibilidad maestro ingresando a registro maestro y dando clic en la opción orden de pago añadir, se debe verificar que tanto las bases como el IVA discriminado para cada valor del registro corresponda al evidenciado en la factura para que el registro no quede erróneo. Una vez revisados los valores estos se diligenciarán en los campos valor antes de Iva, digitar valor de IVA, y seguido valor total factura, fecha de creación, concepto, numero de factura, asi como asignar los descuentos que aplican, una revisada la información diligenciada podrá guardar la orden de pago y retomar el proceso para el otro valor del registro pendiente. Se realiza acompañamiento hasta finalizar el proceso. Pendiente revisar liquidación de la otra orden de pago para proceder al registro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
308	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 16:06:24	23-NOV-2021 16:10:21
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como en la llamada anterior no se estaba seguro de la aplicación de retención por concepto de iva, y ya se tiene la seguridad no aplicarlo puede guardar la orden de pago. Para liquidar la otra orden de pago y en las operaciones que me indico no reflejan el valor inferior del valor del contrato, por favor revisar el valor del registro versus el valor del contrato, ya que no se refleja la diferencia es decir revisar nuevamente las operaciones.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
309	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 16:17:25	23-NOV-2021 16:23:28
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Una vez revisadas las operaciones por favor me colabora con liquidación de orden de pago pendiente. Vamos a repetir el proceso ingresando al registro por valor de $ 1.468.014,64. Se adelanta registro y liquidación de orden de pago de disponibilidad maestro ingresando a registro maestro y dando clic en la opción orden de pago añadir, se debe verificar que tanto las bases como el IVA discriminado para cada valor del registro corresponda al evidenciado en la factura para que el registro no quede erróneo. Una vez revisados los valores estos se diligenciarán en los campos valor antes de Iva, digitar valor de IVA, y seguido valor total factura, fecha de creación, concepto, numero de factura, asi como asignar los descuentos que aplican, una revisada la información diligenciada podrá guardar la orden de pago y retomar el proceso para el otro valor del registro pendiente. Se realiza acompañamiento hasta finalizar el proceso.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
310	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	23-NOV-2021 17:07:32	23-NOV-2021 17:13:29
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de disponibilidad maestro de la cual presenta diferencia en cuanto a la liquidación del registro. En este caso una vez elaborada la disponibilidad, el registro tomara el mismo valor de esta y ya en la liquidación de la orden de pago por el menor valor, se va a evidenciar la diferencia la cual esta contenida en el registro maestro y en la disponibilidad en el rubro correspondiente. Una vez se graben las ordenes de pago definitivas, se solicitará liberación de saldo. Por favor ingresar a disponibilidad maestro/ una vez se visualicen los rubros correspondientes parte inferior dar clic en la opción registro maestro añadir, asigna el concepto, selecciona tercero correspondiente, fecha de creación una vez se crea este debe dar clic sobre cualquier campo, y nuevamente dar clic en la opción genera detalle, desde este registro continuara con la liquidación de orden de pago y pago de factura respectivamente de manera individual.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
311	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Fernando A Barrios Patiño	24-NOV-2021 10:09:21	24-NOV-2021 10:10:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de una cuenta bancaria que no se encuentra registrada en plataforma , a lo cual se le indica a la IE que esta solicitud se deberá adelantar ante la dependencia de gestión financiera de la SEB con el fin que desde allí se identifique penalmente si es una cuenta bancaria nueva o una cuneta bancaria omitida de registro necesaria de reconstruir sus movimientos si estos se generaron en vigencias anteriores.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
312	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Fernando A Barrios Patiño	24-NOV-2021 10:31:24	24-NOV-2021 10:35:05
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de una modificación presupuestal (adición) dado que está llevando a cabo el registro de la información pero no le es posible llevar a cabo el cierre de documento, a lo cual se le indica desde MA que al momento de la verificación la misma no ha llevado a cabo el diligenciamiento de los rubros y valores del ingreso por tal motivo no existe equilibrio en el documento la misma afirma que ya lo había llevado a cabo que no sabe que sucedió, se le indica que lo realice de forma correcta teniendo en cuenta no incluir más de un rubro y valor por fila y una vez lo realice se comunique nuevamente para evidenciar el correcto registro de la información y poder efectuar el cierre del documento y de igual manera proceder a la eliminación de las cabeceras que no cuentan con cierre de documento y registros erróneos.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
313	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	TENZA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,408,9010	Luz Mary López Fonseca	24-NOV-2021 10:33:03	24-NOV-2021 10:33:34
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me confirma a partir de qué fecha se puede iniciar a trabajar el presupuesto desde la institución. La notificación oficial desde el área encargada de Secretaria de Educación no se ha dado, estamos pendientes que se ratifique a través de comunicado oficial. Estar atentos de notificación vía correo electrónico.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
314	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	24-NOV-2021 10:39:30	24-NOV-2021 10:41:12
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita verificación en acuerdo de traslado y eliminación de registros que no corresponden al correcto registro del acuerdo. Se adelanta verificación y lectura de cada uno de los registros evidenciados en acuerdo de traslado, para confirmar que tanto valores como rubros estén correctos, si ya se esta seguro de los valores y rubros, puede dar cierre al documento y revisar ejecución presupuestal de la Institución, en cuanto a los acuerdos que no corresponden estos ya fueron eliminados.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
315	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	JERICO	YAMILE DEL CARMEN TORRES PARRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,456,7589	Fernando A Barrios Patiño	24-NOV-2021 10:44:51	24-NOV-2021 10:47:53
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la corrección de una cuerdo modificatorio de traslado registrado de forma incorrecta en cuanto a su descripción de "autorización legal" puesto que repitió en dos acuerdo el mismo (No.06), a lo cual desde MA se le indica que deberá llevar a cabo la reversión de este acuerdo siempre y cuando a la fecha no se haya llevado a cabo la ejecución de estos recursos, a lo cual la misma indica que estos ya fueron ejecutados a lo cual se le indica que podrá también llevara a cabo la radicación de un documento a AEB donde indique que el diligenciamiento de este número fue error de digitación, pero posterior esta indicación se identifica que la IE ya registro un acuerdo No. 07 del mes de noviembre por tanto se le indica que se deberá comunicar con el asesor de SEB para que desde allí se le indique el correcto paso a paso a seguir.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
316	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	24-NOV-2021 11:20:34	24-NOV-2021 11:22:00
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me confirma a partir de qué fecha se puede iniciar a trabajar el presupuesto desde la institución y si existe un video de apoyo para el cargue de presupuesto. Ingresar al canal de YouTube para consulta del video de capacitación del año pasado donde se encuentra el detalle del cargue del presupuesto. La notificación oficial desde el área encargada de Secretaria de Educación no se ha dado, estamos pendientes que se ratifique a través de comunicado oficial. Estar atentos de notificación vía correo electrónico. Adicionalmente le recomiendo revisar registro de rendimientos financieros.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
317	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	24-NOV-2021 11:49:13	24-NOV-2021 11:51:17
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de presupuesto inicial 2022 a lo cual se le indica ala IE que este proceso no ha sido notificado de apertura por parte de la Secretaría de educación por tal motivo aún no se encuentra activo en plataforma para su diligenciamiento, para mayor información acerca de este proceso lo podrá llevara a cabo con el área encargada de SEB gestión financiera mediante sus canales oficiales de atención, de igual manera la IE indaga sobre el nuevo inicio de plataforma donde se evidencia un breve resumen del registro de información correspondiente a la IE a lo cual se le indica que es una ayuda implementada por parte de plataforma ADFI para que la misma tenga en cuenta el estado de sus procesos más importantes como lo son (fechas máximas de registro, egresos y modificaciones al presupuesto).							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
318	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	PACHAVITA	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,211,3706	Luz Mary López Fonseca	24-NOV-2021 11:51:50	24-NOV-2021 11:53:17
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero corrección de extractos cargados de periodos anteriores que debo hacer. Por favor hacer solicitud a través de mesa de ayuda, indicando el numero de la cuenta que requiere edición en cuanto a archivo y/o saldo asi como el periodo que aplica para de esta manera orientar la respuesta, breve descripción de la inconsistencia presentada. Quedamos atentos a su solicitud.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
319	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	PACHAVITA	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,211,3706	Fernando A Barrios Patiño	24-NOV-2021 14:31:55	24-NOV-2021 14:32:25
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud del cargue de extractos bancarios para el mes de octubre fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: miércoles 24/11/2021/ Hora: 03:00 Pm – 04:00 Pm en esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información registrada de forma incorrecta en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de octubre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
320	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	24-NOV-2021 17:31:21	24-NOV-2021 17:34:32
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En radicado de días anteriores para solicitar liberación de saldo encuentro una diferencia entre el valor solicitado y el efectivamente realizado. Se verifica incidencia radicada donde se solicitaba liberación de saldo de varios documentos, se va a realizar verificación de liberacion aplicada a los documentos, le pedimos nos lo permita y sea revisado más tarde, ante cualquier inquietud se puede volver a comunicar con nosotros.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	25-NOV-2021 09:21:13	25-NOV-2021 09:27:41
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA

321	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso para la adición de recursos del balance 2020, puesto que no ha recibido respuesta del tema a lo cual se le indica que este es un proceso que corresponde directamente al área de gestión financiera de la SEB peor que de igual manera la IE manifiesta en su ultima entrega tener en inconsistencias con las declaraciones de retención en la fuente presentadas y la misma no envía los soportes de la corrección de cada una de estas ya presentadas ante el tercero correspondiente y hasta este no se subsane no contaran con aprobación afirmativa para este recurso de balance.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
322	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	ROSALBA LOPEZ RUIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,343,9851	Luz Mary López Fonseca	25-NOV-2021 09:40:04	25-NOV-2021 09:42:11
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para registrar egreso y está relacionado con la manera de realizar el pago al proveedor, si se puede realizar en dos pagos. Una vez elaborado el certificado de disponibilidad presupuestal puede elaborar dos registros presupuestales de acuerdo a los valores a cancelar y continua el proceso con orden de pago y pago factura.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
323	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Fernando A Barrios Patiño	25-NOV-2021 09:54:31	25-NOV-2021 09:55:50
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de la consignación de dineros de caja a bancos ya que en la plataforma dl colegio no encuentra la opción como se indica en los manuales se le indica a ala IE como en primera instancia que la plataforma en general es igual para todos los usuarios y seguido de este se dan las indicaciones de como podrá llevar a cabo el proceso de registro mediante la opción del nuevo versionamiento seguido de tesorería- traslados-agregar nuevo-consignación de dineros de caja.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
324	I.E. AGROPECUARIA	PAJARITO	RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,477,3510	Luz Mary López Fonseca	25-NOV-2021 15:11:44	25-NOV-2021 15:13:40
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo liquidación de orden de pago por valor inferior al valor del registro por una diferencia de $37 pesos, que puedo hacer. Debe remitir liberación de saldo para registro presupuestal, disponibilidad presupuestal que corresponda, también indica el rubro y el valor a liberar, una vez se radique la incidencia se dará la liberación de saldo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
325	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	25-NOV-2021 15:14:40	25-NOV-2021 15:21:54
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para pedir orientación en la liquidación de órdenes de pago relacionadas a disponibilidad maestro. Se debe tener en cuenta que para el correcto registro debemos remitirnos a los valores discriminados en la factura y de acuerdo al numero de ordenes de pago a liquidar, se deben dividir de manera proporcional tanto el valor de IVA como los impuestos a cargo, como recomendación realizar una liquidación en borrador para verificación de operaciones en relación a cada valor discriminado en los rubros que corresponde a $ 1.136.000 y 682.000 respectivamente, adicionalmente si de uno de los rubros se va realizar el pago de dos cuentas bancarias, a su vez se debe liquidar el número de órdenes de pago según las cuentas de pago. Apoyarse con contador de la institución para revisar las operaciones.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
326	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	TIBASOSA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,496,6749	Luz Mary López Fonseca	25-NOV-2021 16:23:03	25-NOV-2021 16:27:09
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación en los valores de impuestos liquidados para el mes de octubre. Al realizar consulta y verificación del resumen de impuestos para el periodo octubre tiene acumulados los conceptos compras por valor de $ 27.000 e IVA por valor $24.000, si se presenta diferencia, quiere							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
327	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	TIBASOSA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,496,6749	Luz Mary López Fonseca	25-NOV-2021 16:34:27	25-NOV-2021 16:36:11
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación del descuento aplicado para la orden de pago que me genera diferencia. Para identificar si la retención de IVA causado en la orden de pagon°14, y el diligenciamiento de la misma es correcto y se aplicaron los descuentos correctos, realizar consulta con							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
328	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	25-NOV-2021 16:52:03	25-NOV-2021 16:54:16
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometido error en el registro de disponibilidad presupuestal por error en el valor que debo hacer. Por favor solicitar anulación través de incidencia en mesa de ayuda remitiendo el numero documento, fecha, valor y razón de la anulación. Quedamos atentos a la solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
329	I.E. SAN LUIS DE GACENO	SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,480,2329	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 08:38:09	26-NOV-2021 08:43:31
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con el proceso para registrar consignación de fondos de caja. Por favor ingresara a nuevo versiona miento, sección tesorería / opción traslados/ agregar nuevo, y selecciona la opción consignación de fondos de caja , continuar, el número de operación de tesorería							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
330	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 11:10:54	26-NOV-2021 11:14:24
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Dentro del registro de información en la liquidación por concepto de seguros y pólizas se presenta una diferencia de 1 peso en la liquidación de la orden de pago. Ya se registró incidencia para solicitar la liberación. Se verifica solicitud realizada en la cual se aclara que es necesario indicar el							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
331	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 11:17:48	26-NOV-2021 11:19:48
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución Educativa tiene pendiente realizar un registro de un valor que se reintegro desde la secretaria de planeación por valor de $ 73.000 a la institución de un recurso que nos enviaron en 2020, como adelanto este registro en la plataforma. Es necesario precisar la operación							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
332	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 11:23:58	26-NOV-2021 11:27:21
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Recibí comunicado desde el área financiera, relacionado a que se identifica que existen algunos procesos sin finalizar, en cuanto registros y disponibilidades, asi como diferencias que se evidencias. Para estos casos es necesario que una vez se conozca el valor de la factura se proceda al registro de la orden de pago tomando como referencia el valor del registro, que para este caso el valor factura corresponde a un valor inferior, si esta liquidación, ya se dio se debe solicitar la liberación de saldo a través de incidencia indicando el rubro presupuestal, disponibilidad, registro presupuestal, valor a liberar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
333	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,242,3039	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 11:30:01	26-NOV-2021 11:32:07
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo de la Institución, que fue nombrada recientemente para conocer datos de ingreso para el manejo de la plataforma. Es necesario radicar solicitud al área financiera con los datos de contacto asi como resolución de nombramiento, documento de identidad y desde allí se realice la verificación correspondiente para la notificación de usuario y los datos que se requieren apara el manejo de la plataforma. Realizar la comunicación pertinente con el asesor asignado para la institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
334	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,242,3039	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 11:33:28	26-NOV-2021 11:34:07
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de solicitar los datos de ingreso plataforma ADFI, en este momento ya que soy auxiliar recién nombrado en el cargo. En la llamada realizada a la otra línea telefónica hace un momento se le dieron las indicaciones correspondientes para realizar solicitud de datos de usuario, corresponden a la misma, remitirse al área financiera con los documentos soporte del nombramiento.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
335	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 11:34:36	26-NOV-2021 11:36:25
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor indicarme como realizar la modificación y/o creación de un tercero que está mal creado. En primer lugar debe contar con los datos correctos del proveedor, seguido si este está mal creado en plataforma en cuanto al nit , debe crear el tercero con el número de documento correcto y obviar el anterior solo remitirse a los datos correctos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
336	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 11:42:13	26-NOV-2021 11:44:47
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se registró egreso con tercero incorrecto, que debo hacer. El tercero está asociado a partir del registro presupuestal, es decir si no corresponde solicitar anulación del pago de factura orden de pago, y registro presupuestal, tener presente que el pago de impuesto no haya sido efectuado de lo contrario le afectara la declaración de impuestos ya que es del mes de octubre, igualmente le recuerdo que debe remitir el número de documento y/o documentos, fecha, valor y razón de la anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
337	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 11:45:15	26-NOV-2021 11:48:23
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la creación de un registro maestro que ya se adelantó pero creo que se registró de manera incorrecta. Por favor hacer ingreso desde egresos/ maestro disponibilidad/ clic en la disponibilidad 24, en la parte inferior se encuentra el registro maestro nº 23 por valor de 179.700 que se creó, dar clic sobre este y una vez allí este mostrara la información contenido en este, luego dar clic en la opción genera detalle y de esta manera le queda completo el registro maestro el cual puede imprimir y a partir de este liquidar las órdenes de pago y pagos correspondientes de manera individual sobre cada registro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
338	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 11:51:41	26-NOV-2021 11:57:57
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar que debo hacer en relación a observaciones recibidas desde Secretaria. Se verifico registro de información que está relacionado con disponibilidad maestro, solicitar liberación de saldo aplicado al registro presupuestal, y certificado de disponibilidad presupuestal. Por favor me colabora con un valor negativo que se me refleja en la ejecución presupuestal y no entiendo a que corresponde. Se debe remitir al rubro que presenta el valor negativo y revisar los egresos asociados a este rubro para determinar que registro nos puede estar afectando, si existe duplicidad o inconsistencia en el registro, adelantar verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
339	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 12:15:31	26-NOV-2021 12:16:00
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para recibir atención vía telefónica. Se le indica que está realizando la comunicación fuera del horario de atención, estaremos atentos a su solicitud entre las 8:00am y 12:00pm y en la jornada de la tarde entre las 2:00pm y las 6:00pm.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
340	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 14:13:34	26-NOV-2021 14:15:38
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito respuesta a incidencia que acabo de radicar hace un momento para anulación de documentos. La incidencia tendrá respuesta el día de hoy pero no de manera inmediata debido que hay otras solicitudes que anteceden a la radicada por usted, por lo tanto tendrá respuesta en el transcurso de la tarde.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
341	I.E. TECNICA LA AMISTAD	SAN JOSÉ DE PARE	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,350,590,9723	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 14:27:52	26-NOV-2021 14:31:39
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de acuerdo de traslado para dar cierre al documento y que esté correcto. Se adelanta verificación de acuerdo de traslado del día 22 de noviembre por valor de $50.000 con contra crédito al rubro compra de equipo y con movimiento crédito al rubro gastos y comisiones bancarias, en cuanto a registro está correctamente registrado puede dar cierre al acuerdo. Para adelantar un traslado interbancario lo debe registrar y evidenciar afectando las cuentas bancarias entre las cuales se realiza la operación, pero antes de adelantar registro consulte con asesor de Secretaria si es válido operar un traslado de cuenta maestra a cuenta de recursos propios.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
342	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	JERICO	YAMILE DEL CARMEN TORRES PARRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,456,7589	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 14:38:14	26-NOV-2021 14:39:54
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometió error en el registro de información y está relacionado con que se seleccionaron los descuentos de manera incorrecta. Cuando los documentos, presentan errores en su diligenciamiento y contenido, son susceptible de anulación a través de incidencia en esa de ayuda remitiendo para este caso n° de orden de pago, fecha de registro, valor y razón de la anulación, estaremos dando respuesta una vez se reciba la incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
343	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 14:51:29	26-NOV-2021 14:56:41
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la liquidación de las ordenes de pago de la disponibilidad maestro, ya estuve realizando la consulta con asesor de secretaria para adelantar la liquidación, pero no tengo claridad en el mismo. Se debe remitir a la liquidación de la factura del proveedor que esta de manera global, al registrarlo en plataforma debe fraccionar el registro en el número de órdenes y calcular de manera proporcional el IVA e impuestos a cargos, es incorrecto realizar la división que se hizo con el valor de IVA en 2, no corresponde. Por esta razón le recomiendo hacer una liquidación previa en borrador que le permita calcular el valor de Iva, de manera proporcional. Apoyarse con el contador de la Institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
344	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 15:22:32	26-NOV-2021 15:27:54
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación de la liquidación de la orden de pago realizada, la cual solo se realizo una parte, esta pendiente la otra. El valor de IVA se dividió en dos. Esta liquidación de las ordenes de pago es incorrecta cada orden de pago debe reflejar el valor de Iva correspondiente. Por lo anterior se hace necesario se radique incidencia para solicitar anulación de las mismas, remitiendo el número de orden de pago, fecha, valor y razón de la anulación. Por favor revisar los cálculos y una vez anulados podrá volver hacer la liquidación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
345	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 16:02:06	26-NOV-2021 16:06:05
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer verificación del registro el valor que se muestra no corresponde al valor del registro maestro. En estos documentos por defecto en la columna valor del compromiso muestra el valor de la primera disponibilidad en el momento que se crea, pero en canto a procesamiento de información e impresión del documento se muestra por el valor total, en cuanto al valor negativo que evidencia en la ejecución presupuestal se debe a que en simultaneo al registro maestro vinculado para la disponibilidad maestro nº 24.se elaboro un registro de manera individual el cual está afectando el acumulado del rubro, es decir este registro se registró de manera incorrecta y deberá solicitar anulación para disminuir el valor duplicado. Remitir incidencia para la anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
346	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 16:06:12	26-NOV-2021 16:07:18
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Puedo continuar con el proceso de registro aun sin haber anulado los registros de las órdenes. Es necesario realizar en su orden la anulación de los documentos para continuar con el registro como le mencione anteriormente, es obligatorio revisar las operaciones y nos debe permitir la verificación para adelantar la anulación, en un momento le estaremos contestando.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
347	I.E. GUANEGRO	PUERTO BOYACA	YENNIFER TRIANA PRIETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,426,6861	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 16:16:46	26-NOV-2021 16:17:36
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar si ya se realizó la apertura para trabajar el cargue del presupuesto de 2022. Hasta el momento no hay novedad y en plataforma aún no está activo el proceso, estamos a la espera se dé la apertura una vez secretaria lo notifique, estar atento para ver si a partir de la próxima semana ya se encuentra habilitado por el momento no.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
348	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	SANTA SOFÍA	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,913,0286	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 16:25:47	26-NOV-2021 16:29:12
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice registro de disponibilidad maestro, que ya se creó, pero al elaborar registro maestro este me quedo mal, y requiero volver hacerlo de manera correcta. Se verifica registro de egreso creado desde la disponibilidad maestro. Ingresar desde el menú principal, egresos/ maestro disponibilidad/ingresar a la disponibilidad maestro, en la parte inferior observa la cabecera de registro maestro por valor de $ 250.00 con el consecutivo n°41, dar clic en el registro maestro se observan los datos registrados, y en la parte inferior dar clic en el botón genera detalle, se van a generar los rubros del registro maestro el cual puede imprimir y desde este continua con la liquidación de orden de pago y pago factura, teniendo en cuenta el cálculo de impuestos de manera proporcional, en el caso del IVA, y demás descuentos. El registro n°42 que se duplico por error en el proceso se debe solicitar anulación a través de incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
349	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 16:36:10	26-NOV-2021 16:40:33
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita verificación en la liquidación de orden de pago, para de acuerdo a esta liquidación realizar pago desde cuenta maestra y cuenta de recursos propios. Se hace verificación de egreso registrado, el cual ya tiene liquidación de orden de pago, en los casos como en los que manifiesta esta requiere realizar pago desde dos cuentas distintas, se debe fraccionar registro en cuanto a órdenes de pago es decir que a partir del registro presupuestal se liquidan el número de órdenes de pago de acuerdo a las cuentas bancaria a utilizar, como ya se elaboró la orden de pago se debe solicitar la anulación a través de mesa de ayuda, remitiendo el número de documento, fecha de registro, valor y razón de la anulación y de esta manera le estaremos colaborando para que realice el registro de órdenes de pago de manera correcta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
350	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,592,2250	Luz Mary López Fonseca	26-NOV-2021 17:33:28	26-NOV-2021 17:33:49
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar con el fin de solicitar se le permita corregir saldo registrado en cuenta bancaria en el mes de agosto ya que es incorrecto. Por favor hacer solicitud a través de incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
351	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 08:39:27	29-NOV-2021 08:44:02
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación de la liquidación de las ordenes de pago de las cuales tuve dificultad para registrar. Por favor revisar operaciones en cuanto a bases, iva, descuentos y la sumatoria del valor a girar debe corresponder al efectivamente pagado, si esta ya se realizo la liquidación es correcta. Tener presente que no debe dejar acumular los procesos, asi como que es importante solicitar acompañamiento del contador contratado por la institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
352	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Fernando A Barrios Patiño	29-NOV-2021 08:40:39	29-NOV-2021 08:41:36
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de un proceso contractual el cual es por menor valor del inicialmente comprometido en la disponibilidad, a lo cual s ele indica a al El que proceda al registro del registro presupuestal y una vez este se encuentra registrado podrá solicitar la liberación del saldo de diferencia entre el CDP y RP a través de incidencia solicitar la liberación de estos saldos identificado los documentos relacionados entre sí necesarios de esta liberación e indicando el No. de documento, la fecha, rubro y valor a liberar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
353	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 08:46:12	29-NOV-2021 08:49:26
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito verificación de orden de pago que se requiere hacer pago de dos cuentas y corresponde a rubro de disponibilidad maestro. Se realiza verificación de registro de información adelantado desde la institución en la cual ya se encuentra liquidada una orden de pago por valor $21.516,98, si este valor a pagar corresponde a liquidar dos ordenes de pago por las cuentas desde donde se va a efectuar el pago, es necesario que a través de incidencia se radique la solicitud de anulación indicando n° de orden de pago, fecha, valor y razón de la anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
354	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 08:53:11	29-NOV-2021 08:54:21
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para registrar orden de pago en cuanto a los valores a diligenciar valor antes de IVA, IVA y total factura. Remitirse a los datos que muestra la factura, es decir esta le muestra el valor antes de IVA e IVA y la total factura va a corresponder a la sumatoria de estos valores, el valor antes de IVA es distinto al total factura, hacer verificación de los valores a registrar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
355	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 09:02:12	29-NOV-2021 09:02:46
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo duda con la tarifa de retención a aplicar en la liquidación de la orden de pago. Por favor solicitar a través del contador contratado por la institución le confirme y le indique la tarifa de retención a aplicar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
356	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	29-NOV-2021 09:21:52	29-NOV-2021 09:22:48
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de presupuesto inicial 2022 a lo cual se le indica a la IE que este proceso no ha sido notificado de apertura por parte de la Secretaría de Educación por tal motivo aún no se encuentra activo en plataforma para su diligenciamiento, para mayor información acerca de este proceso lo podrá llevara a cabo con el área encargada de SEB gestión financiera mediante sus canales oficiales de atención.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
357	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	JERICO	YAMILE DEL CARMEN TORRES PARRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,456,7589	Fernando A Barrios Patiño	29-NOV-2021 09:43:42	29-NOV-2021 09:44:34
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir en lo referente a la liquidación de una orden de pago que fue solicitada de anulación pero que a la fecha de verificación la sigue evidenciando , a lo cual se le indica a la IE que si efectivamente la evidencia pero en el estado de la orden la misma evidenciara que esta se encuentra anulada, para la liquidación de la nueva orden de pago la misma la deberá agregar desde la opción del registro presupuestal.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
358	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,592,2250	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 09:59:12	29-NOV-2021 10:00:20
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: El día viernes se realizó petición para la verificación y cargue de extractos de la cuenta en mención en la cual se había cometido un error en el archivo. El día viernes se dio respuesta a incidencia, asi como la comunicación vía telefónica, pero esta no fue atendida si la modificación del extracto no se dio por favor realizar una nueva solicitud para asignarle un nuevo permiso, le estaremos informando lo pertinente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
359	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	29-NOV-2021 10:19:46	29-NOV-2021 10:20:38
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que ya había solicitado la liberación de un saldo comprometido en disponibilidad presupuestal peor no ejecutado pero a la fecha no se evidencia dicha liberación, a lo cual se le indica a la IE que la misma no relaciono esta información de CDP para efectuar la liberación, por tanto deberá radicar mediante incidencia la información necesaria a liberar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
360	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 10:39:22	29-NOV-2021 10:41:48
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me hacen observación desde la dependencia financiera relacionada con los pagos de impuestos, pero al respecto se han realizado todos los pagos de impuestos de manera correcta. Por favor realizar la verificación en todas las operaciones relacionadas en las operaciones de traslados asi como en los pagos de factura de los impuestos que se haya seleccionado la cuenta correcta, haciendo la revisión es la única manera de encontrar el error presentado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
361	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,592,2250	Fernando A Barrios Patiño	29-NOV-2021 10:44:29	29-NOV-2021 10:44:46
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud del cargue de extractos bancarios para el mes de octubre fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: lunes 29/11/2021/ Hora: 11:00 Am – 12:00 M en esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información registrada de forma incorrecta en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de octubre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
362	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 10:48:09	29-NOV-2021 10:51:21
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para solicitar la liberación se realiza a través de incidencia. Se verifica registro de disponibilidad n°34 por 300.000, registro presupuestal por valor $ 283.000, una vez se liquida la orden de pago solicita la liberacio9n de saldo a través de la incidencia, remitir numero de documento, es decir disponibilidad, valor a liberar, y rubro presupuestal, los descuentos aplicados a la orden no afectan el proceso de liberación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
363	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Fernando A Barrios Patiño	29-NOV-2021 10:51:07	29-NOV-2021 10:53:11
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de los pagos correspondientes a impuesto del carácter nacional y municipal , en específico del carácter municipal cuando del pago se efectúa desde dos cuentas bancaria como se efectuaría dicho pago, a lo cual se le indica a al El que estos dineros debieron ser previamente consignados a la cuenta bancaria maestra pagadora pues este es el fin de la misma, a lo cual la IE indica que el municipio no percibe pagos mediante PSE a lo cual se le indica que deberá comunicarse con el asesor de SEB para que desde allí se brinden la indicaciones necesarias, en el caso del pago de impuesto de carácter nacional que se pagan de dos cuentas bancarias si se debe efectuar el traslado de fondos de las diferentes cuentas bancarias a la cuenta de maestra pagadora y desde esta efectuar el pago por lo tanto la IE deberá tener en cuenta efectuar el traslado interbancario, posterior a esto registrara esta operación en plataforma y posterior a este registro si efectuar el pago de impuesto de carácter nacional.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
364	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	OSCAR FABIAN BONILLA DIAZ	RECTOR	57,311,297,6408	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 10:56:29	29-NOV-2021 10:57:32
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar si ya se realizó la apertura para trabajar el cargue del presupuesto de 2022. Hasta el momento no hay novedad y en plataforma aún no está activo el proceso, estamos a la espera se dé la apertura una vez secretaria lo notifique, estamos pendientes al igual que ustedes, conocer las fechas para el proceso, importante que se establezca la comunicación con el área financiera para conocer las fechas correspondientes.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
365	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	29-NOV-2021 10:57:21	29-NOV-2021 10:59:49
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad sobre el nuevo inicio de plataforma donde se evidencia un breve resumen del registro de información correspondiente a la IE a lo cual se le indica que es una ayuda implementada por parte de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
366	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 14:11:04	29-NOV-2021 14:11:58
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar colaboración en respuesta a la incidencia que se acaba de radicar. Recuerde que el radicado de esta solicitud tiene un tiempo de respuesta hasta 72 horas hábiles, sin embargo, estar atentos a la respuesta en el trascurso de la tarde.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
367	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 14:31:18	29-NOV-2021 14:41:54
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar registro de disponibilidad maestro, ya se realizo registro maestro, pero al liquidar orden de pago esta tiene un valor menor de acuerdo a factura emitida por el proveedor. Ingresar a disponibilidad maestro n° 3, registro maestro n° 3, ingresar al rubro por valor de 4.483.700, opción orden de pago añadir y revisar las operaciones en cuanto a valor antes de iva, el iva discriminado y total factura, que presenta diferencia por 0,13 pesos, revisar la operación si esta correcta de acuerdo a la factura. En este caso una vez elaborada la disponibilidad, el registro tomara el mismo valor de esta y ya en la liquidación de la orden de pago por el menor valor, se va a evidenciar la diferencia la cual está contenida en el registro maestro y en la disponibilidad en el rubro correspondiente. Una vez se graben las órdenes de pago definitivas, se solicitará liberacion de saldo. Se realiza acompañamiento hasta finalizar en la liquidación de pago factura. Hasta tanto no se liquide la orden de pago no podrá solicitar liberación de saldo, recuerde remitir, numero de registro, número de disponibilidad, rubro presupuestal y valor a liberar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
368	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 15:12:00	29-NOV-2021 15:13:05
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar la descripción de las observaciones que se muestran desde la ventana nuevo versiona miento. Estos datos son de carácter informativo y corresponden al estado del registro, es decir disponibilidades sin finalizar, registros presupuestales, sin liquidar orden de pago y ordenes de pago pendientes de descargar el pago de factura, con el fin de verificar. En cuanto a fecha del presupuesto estamos a la espera se dé la fecha desde Secretaria de Educación.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
369	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 15:16:54	29-NOV-2021 15:17:38
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar colaboración en respuesta a la incidencia que se acaba de radicar. Recuerde que el radicado de esta solicitud tiene un tiempo de respuesta hasta 72 horas hábiles, sin embargo, estar atentos a la respuesta en el trascurso de la tarde.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
370	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 15:19:41	29-NOV-2021 15:23:26
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me aclara el valor de la orden de pago y que corresponde para efectuar el giro. El proceso de liberación no le afecta el valor a girar de la orden de pago n°4 por valor de $3.327.899,87, ya que este es el valor a cancelar después de haber aplicado los descuentos marcados en la orden de pago, el valor de la liberación solo afecta registro presupuestal y certificado de disponibilidad. Es decir, no puede girar otro valor distinto. Está pendiente realizar solicitar liberación de saldo y recuerde que se debe realizar primero el pago desde la entidad bancaria para luego realizar el registro en plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
371	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Fernando A Barrios Patiño	29-NOV-2021 15:25:12	29-NOV-2021 15:25:57
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de indicar que llevo a cabo la radicación de una incidencia para que por favor se tenga en cuenta la radicación de esta y se de contestación lo más pronto posible para poder liquidar nuevamente el proceso el cual se líquido de forma incorrecta, a lo cual se le indica a la IE que se responderá dentro de los tiempos hábiles de respuesta los cuales corresponden a 72 horas hábiles.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
372	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 15:56:43	29-NOV-2021 15:57:32
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar de la institución se comunica para verificación de incidencia radicada. Se le indica que la incidencia radicada, ya tuvo respuesta, realizar la verificación correspondiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
373	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 15:57:58	29-NOV-2021 15:59:26
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para verificar respuesta a la incidencia debe ingresar a mesa de ayuda, opción inicio, tabla de relación, dar clic en la tabla de relación dentro de la opción cerrados, luego en el título de la incidencia y se muestra un cuadro azul y un cuadro verde, la respuesta se encuentra en el cuadro verde.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
374	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,321,2379	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 16:22:43	29-NOV-2021 16:34:15
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento la siguiente dificultad al realizar pago de factura de la fuente 5 recursos de capital y que corresponde a realizar pago desde la cuenta de recursos propios, pero este no me permite pues al revisar el saldo no me lo permite. Inicialmente se debe hacer verificación de cada una de las cuentas afectadas tanto en los egresos que se han realizado durante el año en cada uno de los pagos, es decir que se haya registrado con la cuenta de recursos propios y que esta no corresponda. También se debe adelantar verificación en el módulo de tesorería en las operaciones de traslado y pagos de impuestos. Entendiendo que para la liquidación de las órdenes y pagos pendientes debe hacer uso tanto de la cuenta de gratuidad como de la cuenta de recursos propios pero previo a esto se debe hacer seguimiento en las operaciones ya registradas, que debe ser contrastado con las operaciones efectuadas realmente desde cada cuenta bancaria.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
375	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,321,2379	Luz Mary López Fonseca	29-NOV-2021 16:37:33	29-NOV-2021 16:44:50
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo la verificación correspondiente en relación a la razón por la cual no puede efectuar pagos desde la cuenta de recursos propios, y tiene que ver con los pagos efectuados desde la misma. Si se verifica la adición de recursos de balance de la fuente cinco, recursos de capital, solamente se cuenta con una adición proveniente de la cuenta de recursos propios por valor de $ 50.000, es decir que solamente se podrían ejecutar recursos derivados de esta cuanta valores menores o iguales a $ 50.000. Auxiliar sustenta no haber realizado pagos de manera incorrecta, ni de ejecución indicando que solicitara anulación de uno de los pagos que afecta un traslado realizado, sin atender las observaciones. Tener en cuenta que se ejecutaron y se utilizaron los recursos de balance relacionados a cuenta de recursos propios por un valor superior al indicado. Se evidencia un pago por valor de $1.605.800 el día 23 de noviembre valor que supera la adición. Si se identificó el error desde la institución solicitar la anulación correspondiente, no hay claridad en los procesos, realizar solicitud de manera escrita.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
376	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 08:41:27	30-NOV-2021 08:42:12
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se requiere hacer traslado de fondos para pago de impuestos de cuenta maestra a cuenta pagadora. Si el pago de impuestos está relacionado a ejecución de recursos desde la fuente tres, se debe dar traslado de cuenta maestra a cuenta pagadora y/o cuenta de recursos propios a cuenta pagadora según corresponda y se debe reflejar el registro a través de las operaciones de traslado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
377	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	SOCHA	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,410,6196	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 09:11:11	30-NOV-2021 09:18:30
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de egreso en lo que tiene que ver con orden de pago y pago factura de una orden de la cual ya había anulado, para que por favor me colabore que proceso debo hacer ya que me afecta la declaración de impuestos. Se realiza la verificación de liquidación de órdenes de pago para el periodo de octubre y si esta orden corresponde a este periodo y por error se registro en el mes de octubre se debe anular para que sea registrado en el mes de noviembre, solicitar anulación de la orden de pago para que sea registrado en el mes de noviembre teniendo en cuenta que el registro va a quedar retrasado y antes de continuar con el registro hacer verificación del resumen de impuestos. Remitir número de orden de pago y pago factura, fecha, valor y razón de la anulación, quedamos a la espera de la solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
378	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 09:20:50	30-NOV-2021 09:21:30
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar si ya se realizó la apertura para trabajar el cargue del presupuesto de 2022. Hasta el momento no hay novedad y en plataforma aún no está activo el proceso, estamos a la espera se dé la apertura una vez secretaria lo notifique, como recomendación comunicarse con el área financiera para confirmar las fechas estipuladas.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
379	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 09:22:29	30-NOV-2021 09:23:15
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para solicitar el favor de anular orden de pago numero 28 por error en la selección de los descuentos, y si es posible se realice ahora misma. Es necesario realizar solicitud de anulación a través de mesa de ayuda, remitiendo el número de orden de pago, fecha, valor y razón de la anulación, y tendrá respuesta una vez recibida la incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
380	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 09:27:16	30-NOV-2021 09:30:03
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar y aclarar si en el caso de utilizar dos rubros de dos fuentes deba adelantar registro desde la opción disponibilidad maestro, y si para el caso de los pagos de factura estos se deben dar de manera individual. Si lo anterior es correcto tanto disponibilidad como registro se agrupan en un mismo número documento respectivamente a partir del registro de debe liquida de manera individual la orden de pago y pago de factura por separado, se debe calcular a cada rubro el valor de IVA y demás descuentos, es decir fraccionar en el numero de ordenes el total de la factura de acuerdo al valor a cancelar de cada cuenta bancaria. Si se desconoce el proceso para registro de una disponibilidad maestro puede realizar la solicitud a través de mesa de ayuda.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
381	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 09:31:56	30-NOV-2021 09:34:08
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice solicitud para adelantar anulación de orden de pago, pero ya no es necesario ya que seguramente se estaba realizando de manera incorrecta y se registraron las dos ordenes de pago pendientes de pago. Se adelanta verificación de egreso que se desprende de la fuente 5, disponibilidad n°10 por valor de 2.450.000para la cual se liquidó una orden de pago, según entiendo se requiere la liquidación de dos ordenes de pago a razón de la utilización de las cuentas del pago. Si ya se registraron las dos ordenes de pago de manera correcta, la llamada se toma como la cancelación de la solicitud y no es necesario manifestarlo a través de otra solicitud.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
382	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 09:36:55	30-NOV-2021 09:40:10
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No ha sido posible encontrar el link para ingreso a mesa de ayuda. Pr favor hacer ingreso desde pagina de secretaria de educación y se encuentra en el menú las siguientes opciones: inicio/ transparencia/la secretaria/ atención al ciudadano/normatividad/publicaciones/y por último la opción aplicaciones, en esta ultima se encuentra tanto plataforma ADFI, como mesa de ayuda, si no visualiza aplicaciones quiere decir que no esta visualizando de manera completa el contenido de la página, una vez lo pueda visualizar podrá encontrar mesa de ayuda, por favor adelantar la verificación.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
383	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 09:54:48	30-NOV-2021 09:55:57
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a mesa de ayuda este no me permite el ingreso por favor me colabora. Se le dan las indicaciones de manejo de usuario para el caso de mesa de ayuda, debe revisar que la escritura sea correcta de los caracteres escritos, igualmente revisar que no se tomen espacios adicionales, ni antes ni después. Auxiliar confirma ingreso de manera satisfactoria.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
384	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 10:02:21	30-NOV-2021 10:04:25
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me colabora con la verificación de descuento que corresponde a retención por concepto de IVA. Si ya se liquido orden de pago se debe verificar que se haya seleccionado retención a titulo de IVA, si esta orden aplicaba esta retención y no selecciono, solicitar anulación de la misma para retomar registro de orden de pago de manera correcta. Remitir número de orden de pago y pago factura, fecha, valor y razón de la anulación, quedamos a la espera de la solicitud, y tendrá respuesta una vez recibida la incidencia.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
385	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 10:51:16	30-NOV-2021 10:53:00
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer la verificación de la información registrada no encuentro coincidencia en relaciona los impuestos causados y registrados, existe una diferencia por valor de $30.000. Le recomiendo hacer verificación de manera mensual de acuerdo a la liquidación de impuestos y conceptos aplicados en las órdenes de pago y contrastar con los pagos registrados y efectivamente pagados. La verificación nos permite encontrar la diferencia.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
386	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	PAUNA	OMAR AUGUSTO LANCHEROS CORTES	RECTOR	57,320,491,0430	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 10:57:07	30-NOV-2021 11:04:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a plataforma ADFI, a cargo de auxiliar administrativo y transfiere la comunicación a auxiliar administrativo, se realiza acompañamiento en línea para validar ingreso a plataforma, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/Plataforma ADFI y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, importante realizar la verificación de la escritura de los datos para que no se genere bloqueo. Se adelanta validación de usuario y se confirma el ingreso, igualmente se le recomienda hacer la revisión del manual para cambio de contraseña.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
387	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 11:06:49	30-NOV-2021 11:09:29
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar registro de orden de pago y pago factura esta tomo fecha de 30 de noviembre, pero el pago no se alcanza a validar, no sé si deba registrar el pago posteriormente y me afecte la liquidación y pago de impuestos. Como no existe la seguridad que el pago ocurra efectivamente el día de hoy y adicionalmente la orden de pago va a quedar liquidada en el mes de noviembre, es aconsejable anular esta orden de pago para que una vez pueda realizar el pago de factura en el mes de diciembre este corresponda a la fecha efectiva del pago. Realizar solicitud de anulación, remitiendo el número de orden de pago, fecha, valor y razón de la anulación.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
388	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 11:16:06	30-NOV-2021 11:17:16
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para confirmar si la anulación del registro es pertinente de acuerdo a lo solicitado en la incidencia. Entiendo que se cometió error en valor del registro presupuestal y esta es la razón de la anulación. Auxiliar confirma solicitud de anulación del documento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
389	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 11:22:33	30-NOV-2021 11:32:28
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para registro de ordenes de pago que se desprenden de registro de disponibilidad maestro. Ingresar desde egresos maestro disponibilidad, dar clic en la disponibilidad ya registrada, luego ingresar al registro y posterior dar clic en el registro por el valor correspondiente, sobre cada valor del registro debe liquidar orden y pago factura de manera individual. Es decir, se va a fraccionar el registro en varias órdenes de pago y cada orden va a tomar la parte de la retención que le corresponde. Al hacer la sumatoria descuentos aplicados sumara el total de retención aplicada al total factura, asi como el valor a girar al proveedor. Se realiza acompañamiento para liquidación de una de las ordenes de pago y el diligenciamiento de los campos hasta guardar el documento, para las dos ordenes siguientes corresponde el mismo proceso en relación a la que tiene menor valor se debe hacer la operación por el valor restante. Una vez se liquide la orden de pago puede solicitar la liberación de saldo remitiendo el numero de disponibilidad, número de registro, rubro presupuestal y valor a liberar.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
390	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 11:47:04	30-NOV-2021 11:48:20
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito asesoría para liquidar orden de pago, que corresponde al uso de software de notas, pero no estoy segura de asignarle la tarifa de retención. Es necesario que adelante la consulta con asesor contable de la institución o con asesor de Secretaria, para estar seguros antes de hacer la selección de los descuentos y que el documento quede inconsistente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
391	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 11:49:54	30-NOV-2021 11:51:32
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la liquidación de orden de pago pendiente. Es necesario realizar las operaciones de verificación para hallar la diferencia y/o valor restante para cubrir el total de la factura con los descuentos correspondientes, a poyarse con el contador contratado por la institución en el cálculo de las operaciones si no existe claridad. En cuanto al inicio de cargue de presupuesto estamos a la espera se haga notificación desde Secretaria de Educación.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
392	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,242,3039	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 14:18:39	30-NOV-2021 14:19:57
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar datos de usuario en el manejo de la plataforma. Se le solicita se confirmen los datos de contacto, y se le recuerda que en la comunicación de horas de la mañana se confirmaron los datos de ingreso y fue confirmado por su parte, de esta manera hacer la verificación correspondiente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 14:52:38	30-NOV-2021 14:57:13

393	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar la verificación de ejecución presupuestal de la institución esta presenta una diferencia por valor de $ 1.671.000 que no identifico y no coincide con el seguimiento que he realizado. Se debe hacer consulta de la ejecución presupuestal y adelantar la verificación tanto en ingresos como en egresos, si de pronto corresponde a un documento anulado, y también tener en cuenta el valor de las retenciones, puede adelantar la verificación a través de los reportes y ante cualquier inquietud se puede volver a comunicar con nosotros.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
394	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,242,3039	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 15:32:48	30-NOV-2021 15:35:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito sea confirmados los datos de ingreso para mesa de ayuda. Se le solícita realizar ingreso en este momento con los datos asignados en correo electrónico, debe realizar escritura de manera correcta en cuanto usuario y contraseña, una vez ingrese debe diligenciar formulario de acuerdo al requerimiento solicitado. Se realiza acompañamiento para ingreso a mesa de ayuda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
395	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 16:02:19	30-NOV-2021 16:02:53
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar si ya se realizó la apertura para trabajar el cargue del presupuesto de 2022. Hasta el momento no hay novedad y en plataforma aún no está activo el proceso, estamos a la espera se dé la apertura una vez secretaria lo notifique, estamos pendientes al igual que ustedes, conocer las fechas para el proceso, importante que se establezca la comunicación con el área financiera para conocer las fechas correspondientes.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
396	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 16:38:39	30-NOV-2021 16:41:39
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometió error en el concepto de egreso que se registró y este ya está liquidado en plataforma. Por lo anterior el concepto del egreso se evidencia desde la disponibilidad hasta el pago de factura si el concepto digitado esta errado en necesario solicitar la anulación del registro del egreso correspondiente, con los datos requeridos a través de mesa de ayuda, para volver a realizar el registro de manera correcta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
397	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	JERICO	YAMILE DEL CARMEN TORRES PARRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,456,7589	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 16:43:53	30-NOV-2021 16:47:37
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al ingresar a plataforma y generar el comprobante de egreso de una orden de pago no me permite la opción para añadir pago. Se verifica registro de egreso el cual cuenta con disponibilidad, registro, orden de pago que se encuentre activo, se realiza acompañamiento para verificación de disponibilidad n°15, y una vez en la orden de pago , en la parte inferior le debe mostrar pago factura añadir, si este no se muestra, quiere decir que no estamos trabajando desde el usuario de auxiliar administrativo por esta razón cerrar la sesión y repetir el proceso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
398	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	30-NOV-2021 17:17:39	30-NOV-2021 17:21:11
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación del resumen que aparece en la ventana principal de la plataforma ADFI y los valores que allí se presentan. Se debe verificar cada uno de los valores a través de los reportes, lo de los recursos de balance no involucra ingres de dinero, si no incremento en los rubros presupuestales, tener en cuenta los pagos de impuestos que no se reflejan en este, y los demás valores que están distribuidos en los documentos no finalizados; registros sin liquidar, ordenes sin pago de factura.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
399	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 08:08:14	01-DEC-2021 08:09:34
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a un proceso que fue susceptible de anulación de manera completa desde la disponibilidad de cómo debe llevar a cabo de nuevo el proceso a lo cual se le indica que deberá registrarlo desde el punto inicial generando (CDP- RP- OP y CE) para que el registro se lleve a cabo de manera correcta y exitosa.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
400	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 08:22:22	01-DEC-2021 08:23:42
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar la fecha habilitada para registro de información. Puede adelantar registro de información desde el día 26 de noviembre al día de hoy, en cuanto a crear la disponibilidad desde la opción agregar nuevo, selecciona fuente del egreso y una vez allí avanza a pestaña general para seleccionar rubro y diligenciando los campos requeridos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
401	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 08:34:55	01-DEC-2021 08:38:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
402	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,321,2379	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 08:51:27	01-DEC-2021 08:52:46
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto la respuesta a una incidencia radicada teniendo en cuenta que solcito la anulación de un documento pero a al fecha la misma lo evidencia activo y desconoce la razón por la cual no se ha anulado, a lo cual se le indica que deberá tener en cuenta la respuesta dada a la incidencia donde evidenciara las razones por al cuales no se efectuó la anulación y el paso a paso a seguir según sea el caso para subsanar la inconstancia que reporta presentar para la anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
403	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 09:18:45	01-DEC-2021 09:19:45
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
404	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 09:24:29	01-DEC-2021 09:24:41
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
405	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 09:25:36	01-DEC-2021 09:26:31
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
406	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,592,2250	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 09:30:14	01-DEC-2021 09:35:12
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
407	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 09:37:07	01-DEC-2021 09:37:48
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar e indicar que a la fecha no se está permitiendo llevar a cabo el proceso de registro de información correspondiente a registro presupuestal con fecha 01/12/20221 , para que por favor se tenga en cuenta y se verifique a lo cual se le indica que se le comunicara al área de programación para que se efectúen las validaciones necesarias y una vez se encuentre subsanado se establecerá comunicación con la IE.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
408	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 09:38:10	01-DEC-2021 09:42:03
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación desde mesa de ayuda con la Institución Educativa con el fin de indicarle que la inconsistencia presentada para el registro de información con fecha 01/12/2021 ya se encuentra subsanada y puede llevar acabo el registro de información de manera exitosa de acuerdo a como sea necesario para la misma.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
409	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 09:39:21	01-DEC-2021 09:41:01
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
410	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,321,2379	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 09:44:09	01-DEC-2021 09:45:50
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solicitud de anulación, no procede dado que no se relaciona la información de manera correcta, para la anulación de un documento registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
411	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 09:47:34	01-DEC-2021 09:51:52
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
412	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 09:58:49	01-DEC-2021 09:59:11
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de un proceso contractual el cual es por menor valor del inicialmente comprometido en la disponibilidad, a lo cual se le indica a la IE que proceda al registro del registro presupuestal /Orden de pago y una vez este se encuentre registrado podrá solicitar la liberación del saldo de diferencia entre el CDP,RP y OP a través de incidencia se deberá solicitar la liberación de estos saldos identificado los documentos relacionados entre sí necesarios de esta liberación e indicando el No. de documento, la fecha, rubro y valor a liberar.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
413	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 10:06:23	01-DEC-2021 10:09:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
414	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 10:13:26	01-DEC-2021 10:14:07
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
415	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 10:15:17	01-DEC-2021 10:16:14
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
416	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,242,3039	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 10:29:22	01-DEC-2021 10:29:36
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para comunicarle que en este momento se esta dando inicio al segundo bloque de capacitación y no esta presente en la reunión para que por favor se conecte.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
417	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	SANTANA	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,3382	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 10:30:09	01-DEC-2021 10:32:06
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 10:33:51	01-DEC-2021 10:34:39
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA

418	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar e indicar que a la fecha no se está permitiendo llevar a cabo el proceso de registro de información correspondiente a registro presupuestal con fecha 01/12/20221 , se le indica que en la llamada anterior se le indico que la inconsistencia presentada para el registro de información con fecha 01/12/2021 ya se encuentra subsanada y puede llevar acabo el registro de información de manera exitosa de acuerdo a como sea necesario para la misma , a lo cual la misma manifiesta que estaba distraído y con interferencia en la llamada que que pena que ya quedaba claro y realizo el proceso de registro de manera exitosa en línea.	ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
419	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 10:44:28	01-DEC-2021 10:46:29
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.	ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
420	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 10:49:44	01-DEC-2021 10:54:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.	ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
421	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 11:06:44	01-DEC-2021 11:07:24
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.	ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
422	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 11:08:02	01-DEC-2021 11:11:03
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.	SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
423	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 11:13:51	01-DEC-2021 11:18:55
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación en el proceso de cargue de presupuesto. En cuanto a afectación de rubros en el proceso de cargue de presupuesto inicial esta se debe revisar en el orden de afectación de las fuentes de financiación es decir que debe existir equilibrio tanto en ingreso como en egreso por cada fuente teniendo presente la distribución en los rubros de cada una. A través del botón verificación va a poder evidenciar la diferencia e identificar la fuente en la que se encuentra la diferencia. Revisar distribución de los rubros del egreso de la fuente 3 recursos de gratuidad. Una vez confirme que este esta equilibrado continua con la edición y ajustes de las disposiciones generales, ya que el texto que aparece allí tiene un formato que no corresponde, tener el texto en un documento de Word posterior continúa anexando miembros del consejo directivo, se imprime el documento borrador para verificación y una vez se esté seguro, se puede dar el aprobado desde el usuario rector una vez ajuste el documento. Importante verificar en la configuración de su navegador que este no cuente con el bloqueo de ventanas emergentes.	ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
424	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 11:16:18	01-DEC-2021 11:19:19
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.	ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
425	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 11:25:01	01-DEC-2021 11:29:14
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero verificación de egreso para realizar de pago de factura. Por favor realizar ingreso desde la opción egresos / disponibilidad/ ingresar al registro/luego ingresar a orden de pago ya liquidada, continuar en la opción pago factura añadir, teniendo en cuenta que el pago ya se debió realizar en la entidad financiera y posterior registro, asi como también es importante adelantar registro de la información relacionada en el mes de noviembre para continuar con registro de información del mes de diciembre.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
426	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 11:31:09	01-DEC-2021 11:34:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
427	I.E. JOSE MARIA POTIER	CHITA	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,263,4097	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 11:35:32	01-DEC-2021 11:36:46
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
428	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 11:42:48	01-DEC-2021 11:44:07
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometió error en la liquidación de orden de pago, los descuentos no corresponden, le solicito el favor me permita corregir el registro. Recuerde que para adelantar el proceso de registro correcto una vez se identifica que el documento es errado, se debe solicitar anulación de orden de pago teniendo en cuenta que este afecta el periodo en que se cause para efectos de la declaración de impuestos, también se debe finalizar el registro de información del mes de noviembre para iniciar con el registro del mes de diciembre.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
429	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 14:13:07	01-DEC-2021 14:14:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar en cuanto a verificación y edición de rubros en el cargue de presupuesto. Por favor remitirse al botón verificación para verificar equilibrio entre el ingreso y egreso. Actualmente se encuentra distribuidos el valor de $1.700.000 en el ingreso fuente 1, seguido realizar la distribución en el egreso. Para realizar modificación en necesario seleccionar la fuente presupuestal, y dar clic en los rubros a editar borrando el valor correspondiente y dejando cero o corrigiendo el valor correcto, hacer el diligenciamiento de valores por cada fuente tanto en el ingreso y luego en el egreso, luego continuar en la siguiente fuente. Importante revisar la información que se reenvió desde el área financiera en cuanto a la distribución del presupuesto y la nueva herramienta.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
430	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 14:19:07	01-DEC-2021 14:20:36
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el proceso de verificación del presupuesto inicial, esta no me permite la impresión del documento. Por favor adelantar la revisión de configuración del navegador, que este no presente el bloqueo de ventanas emergentes, habilitar permiso y volver a dar clic en el icono de la impresora, todos los ajustes a que haya lugar las puede adelantar antes de realizar la aprobación del documento.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
431	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 14:35:45	01-DEC-2021 14:36:57
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como puedo verificar que los miembros del consejo directivo estén correctamente, en el documento. Por favor adelantar la impresión del documento borrador y allí evidenciara el listado correspondiente, si fueron creados y adicionados de manera correcta, importante revisar que la selección se realice de manera completa, sin que falte ningún integrante.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
432	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 14:46:05	01-DEC-2021 14:52:00
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
433	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 16:06:26	01-DEC-2021 16:09:40
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometió error en la liquidación de orden de pago y pago de factura, pues se realizó registro en plataforma, pero no se dio el pago en el banco, este fue rechazado y al día de hoy no se ha hecho. Recuerde que para adelantar el proceso de registro correcto, la operación se debe adelantar primero en la entidad bancaria, para que una vez se confirme pueda adelantar el registro de información, en plataforma, de lo contrario debe solicitar la anulación de orden de pago y pago factura según el periodo que corresponda ,teniendo en cuenta que este afecta el periodo en que se cause para efectos de la declaración de impuestos, también se debe finalizar el registro de información del mes de noviembre para iniciar con el registro del mes de diciembre.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
434	I.E. EL ROSARIO	PAYA	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,243,8662	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 16:18:02	01-DEC-2021 16:20:28
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro de acuerdo de reducción, ya se adelanto el registro del mismo. Se encuentra en registro de acuerdo de reducción tres registros en estado borrador, se va a verificar el que muestra un valor de $ 150.000, este tiene registro incorrecto, debe editar solo haciendo la selección de reducción de un rubro y valor de manera individual, no redacción ingreso, reducción egreso a la vez. Por favor iniciar un nuevo registro para que no se genere confusión en el registro. Por favor diligenciar cabecera de acuerdo, dar clic en el botón guardar y continúa dando clic sobre el registro que acaba de realizar, y continua en la opción detalle de modificación presupuestal añadir, pestaña ingresos, asigna valor en la casilla valor reducción ingresos, selecciona el rubro y guarda este, seguido continuara, si requiere reducir más rubros en el ingreso agrega los demás rubros de manera individual, una vez finalice con estos continuara con los rubros del egreso igualmente repite el proceso pero se debe ubicar en la pestaña egresos, asignando valor en la casilla, valor reducción egreso, y seguido selección del rubro igualmente guarda, una vez observe que existe equilibrio entre la reducción del ingreso y egreso puede dar cierre al acuerdo.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
435	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Fernando A Barrios Patiño	01-DEC-2021 16:28:45	01-DEC-2021 16:30:18
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
436	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	01-DEC-2021 16:38:34	01-DEC-2021 16:40:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De que manera puedo consultar material de apoyo para realizar el cargue de presupuesto. En primera medida realizar lectura de comunicado de Secretaria de Educación asi como la información que se envió a cada uno de los correos electrónicos con el material de consulta, asi como ingresar a l canal de YouTube realizar búsqueda con Infogex , y dentro de los videos relacionados se encuentra uno nombrado como capacitación plataforma ADFI 2020, dentro del comunicado enviado se encuentra el enlace del video.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
437	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 08:16:46	02-DEC-2021 08:17:48
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente verificar el registro de información de manera incorrecta que esta pendiente por subsanar, por favor adelantar la comunicación con secretaria de Educación para recibir las indicaciones correspondientes, ya que desde el área de soporte no corresponde dar la asesoría pertinente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
438	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 08:20:59	02-DEC-2021 08:24:33
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita orientación para verificar nombre de código presupuestal en el documento en cuanto a la distribución de rubros. Al adelantar la verificación se encuentra que le nombre del rubro general de la fuente 1 presenta el mismo nombre para la fuente 2, por lo anterior se va adelantar la verificación en cuanto a nombres en la estructura presupuestal y se le estará notificando si existe alguna novedad al respecto. Para diligenciar los integrantes del consejo directivo los puede eliminar con la equis que se muestra al final de cada uno, actualiza la pagina y vuelve a seleccionar los integrantes correctos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
439	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 08:25:02	02-DEC-2021 08:27:26
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para agregar los miembros del consejo directivo. Se observa en la consulta que no se han agregado las disposiciones y miembros del consejo directivo, mientras el rector no de aprobación al documento, este se presentará en estado borrador y será susceptible de todas las modificaciones, debe realizar impresión para verificación, para editar debe ingresar al botón solicitar aprobación. Una vez se diligencian las disposiciones generales continua con la selección de los miembros del consejo directivo, parte inferior del reporte seleccionar 50 datos por página para que pueda hacer selección de manera definitiva, una vez agregados podrá generar borrador del documento y hacer ajustes respectivos. Para imprimir documento dar clic en icono de impresora, si no le permite se debe a que tiene el bloqueo de ventanas emergentes. Parte superior derecha desactivar bloqueo e imprimir nuevamente. El rector asigna desde su usuario el número y fecha de acuerdo, se imprime archivo para firmas y se carga de manera definitiva, una vez firmado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
440	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 08:27:48	02-DEC-2021 08:28:04
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se le comunica a auxiliar administrativo que esta pendiente por confirmarle la modificación del nombre del código presupuestal que notifico en llamada anterior, en un momento le estamos confirmando.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
441	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 08:33:51	02-DEC-2021 08:36:39
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el diligenciamiento del documento de presupuesto, presento dificultad para el diligenciamiento de las disposiciones generales pues no me permite la edición. En verificación del documento actualmente no presenta el diligenciamiento de las disposiciones generales. Debe ingresar por la fuente que corresponde e identificar el rubro a modificar el cual puede editar y/o cambiar el valor, o colocar cero si en su defecto el valor no corresponde, una vez confirme que este esta equilibrado continua con la edición y ajustes de las disposiciones generales, ya que el texto que aparece allí tiene un formato que no corresponde, tener el texto en un documento de Word posterior continua anexando miembros del consejo directivo, se imprime el documento borrador para verificación y una vez se esté seguro, se puede dar el aprobado desde el usuario rector una vez ajuste el documento. Importante verificar en la configuración de su navegador que este no cuente con el bloqueo de ventanas emergentes. Si ya realizo este proceso, y no se muestran las disposiciones generales, significa que no guardaron los cambios, debe repetir el procedimiento. Cierre la sesión y repita el proceso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
442	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 08:42:24	02-DEC-2021 08:44:24
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometió error en el diligenciamiento de pago de pago de factura se puede modificar. Recuerde que no es susceptible de modificación, solo procesos de anulación remitiendo la anulación a través de Mesa de Ayuda, enviando el número de documento, valor, fecha de registro y razón de la anulación, le estaremos contestando en el transcurso del día.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
443	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 08:48:21	02-DEC-2021 08:49:10
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar requiere confirmar la fecha para dar aprobación al acuerdo de presupuesto. Esta fecha debe corresponder a la fecha dada entre 10 de diciembre de 2021 y 13 de diciembre de 2021, y según reunión de aprobación de presupuesto de consejo directivo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
444	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 09:28:19	02-DEC-2021 09:29:00
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para confirmar que ya se remitió imagen para verificación de la inconsistencia presentada. Una vez se verifique lo remitido nos estaremos comunicando con usted.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
445	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 09:30:52	02-DEC-2021 09:36:00
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en el diligenciamiento del presupuesto 2022. Una vez se encuentre en la ventana de diligenciamiento de las disposiciones generales debe descender con la barra lateral derecha, una vez coloque el texto que corresponde y seguido continuar con los miembros del consejo directivo, los puede agregar y finalizar la selección en la parte inferior, seguido guarda el documento y genera documento borrador. Como presenta dificultad en el diligenciamiento le recomiendo remitir correo Gmail para realizar comunicación vio meet.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
446	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 09:42:11	02-DEC-2021 09:42:54
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como en llamada anterior me indico que tiene dificultad para continuar con el diligenciamiento del documento del presupuesto, queda pendiente que se radique incidencia con correo Gmail adjunto, y me estaré comunicando a través de meet para dar las indicaciones correspondientes.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
447	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 09:45:24	02-DEC-2021 09:48:24
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le confirmo que ya se realizó la actualización del código presupuestal. En cuanto selección de miembros del consejo directivo debe eliminar los que se muestran allí y repite la selección desde el reporte de integrantes creados, dando clic en la parte inferior filas por pagina 50 para verlos todos y los selecciona en el orden que desee se agreguen al documento, dar clic en el botón finalizar selección, actualizar y guardar, de esta manera ya puede generar el borrador.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
448	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 09:56:08	02-DEC-2021 09:58:49
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No tengo claridad en la selección de uno d ellos rubros en la estructura del presupuesto 2022. Si no existe la claridad en si el rubro corresponde o no a afectar, es importante que adelante la comunicación con asesor del área financiera para puntualizar, ya que no apoyamos este tipo de consultas. Solo prestamos apoyo en registro de información, asi como revisar las indicaciones del comunicado y demás información remitida a través d ellos correos electrónicos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
449	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Fernando A Barrios Patiño	02-DEC-2021 10:04:52	02-DEC-2021 10:06:38
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de un proceso contractual el cual es por menor valor del inicialmente comprometido en la disponibilidad, a lo cual se le indica a la IE que proceda al registro del registro presupuestal /Orden de pago y una vez este se encuentre registrado podrá solicitar la liberación del saldo de diferencia entre el CDP,RP y OP a través de incidencia se deberá solicitar la liberación de estos saldos identificado los documentos relacionados entre sí necesarios de esta liberación e indicando el No. de documento, la fecha, rubro y valor a liberar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
450	I.E. LUIS CARLOS GALAN	VILLA DE LEYVA	YANIS EYDIE SANCHEZ JIMENEZ	RECTOR	57,320,850,8750	Fernando A Barrios Patiño	02-DEC-2021 10:07:24	02-DEC-2021 10:09:20
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma ADFI teniendo en cuenta que olvido la contraseña de usuario para el acceso, a lo cual se le indica que deberá solicitar el establecimiento de la misma a través de mesa de ayuda, al igual que se le recuerda que el usuario y clave de acceso a plataforma es el DANE de la Institución Educativa con la letra R mayúscula al final y la contraseña será el No. de documento si no se han efectuado cambios.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
451	I.E. LUIS CARLOS GALAN	VILLA DE LEYVA	YANIS EYDIE SANCHEZ JIMENEZ	RECTOR	57,320,850,8750	Fernando A Barrios Patiño	02-DEC-2021 10:32:29	02-DEC-2021 10:33:35
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma pues de manera insistente ha dado clic mediante la opción olvido contraseña y no le llega ningún correo a lo cual se le indica que el acceso a plataforma ADFI no tiene esta opción, esta opción se evidencia par el acceso a mesa de ayuda a lo cual se evidencia que la IE no recuerda como acceder a su usuario de mesa de ayuda se le recuerda que en el caso del rol rector /ordenador del gasto accederá con el NIT sin digito de verificación y la contraseña será el No. de documento logrando de esta manera acceder con éxito para el registro de la ID con el fin de establecer contraseña de acceso a plataforma ADFI.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
452	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	RAMIRIQUI	DIANA LIZETH CELY HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,467,3706	Fernando A Barrios Patiño	02-DEC-2021 10:35:00	02-DEC-2021 10:36:48
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
453	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA IISABEL LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	Fernando A Barrios Patiño	02-DEC-2021 10:46:41	02-DEC-2021 10:54:06
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro del No. de operación de un egreso dado que fue necesario efectuar dos pagos para la misma orden de pago pues el monto máximo de transacción diaria en la entidad bancaria es de $10.000.000 y el pago a efectuar correspondía $10.014.000 por lo cual por indicaciones del banco y el contador externo de la IE se llevó a cabo en dos pagos por esto se cuenta con dos números de aprobación, los pagos se efectuaron días distintos a lo cual desde MA se le indica a la IE 1. que el monto asignado máximo por traspasaciones diarias será el que la entidad financiera asigne pero este debe estar consensado con el rector/ ordenador del gasto para que estas circunstancia son causen contratiempos en el correcto comportamiento financiero del FSE, 2. la divinos del pago en dos días es correcto siempre y cuando no se afecte o se presente fraccionamiento de contrato y estos pagos no se pasen de un mes a otro puesto que la conciliación bancaria evidenciara partidas conciliatorias para la IE situación que debió prever su asesor externo al momento de impartir esta observación para no generar inconsistencias en el registro de la información y 3. Y no menos importante podrá registrar los últimos 3 dígitos numéricos de cada una de las operaciones bancarias combinados para efectuar el registro en ADFI.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
454	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 11:15:11	02-DEC-2021 11:19:26
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación proceso de presupuesto inicial, en la verificación del estado del presupuesto en este momento se muestra sin afectación en la fuente uno, por favor hacer consulta con asesor de secretaria para verificar si es correcto. Actualmente puede continuar en el botón solicitar aprobación, hacer diligenciamiento de disposiciones generales de carácter obligatorio a partir del articulo tercero, de acuerdo a la distribución de rubros en el proceso anterior, diligenciar integrantes de consejo directivo, continua con la impresión del documento, verificar el bloqueo de ventanas emergentes para visualizar el documento de manera correcta, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
455	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	RAMIRIQUI	DIANA LIZETH CELY HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,467,3706	Fernando A Barrios Patiño	02-DEC-2021 11:31:14	02-DEC-2021 11:31:56
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
456	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 14:08:36	02-DEC-2021 14:09:49
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar indica que presenta diferencias entre disponibilidades y registros en cuanto al valor de cada uno respecto al otro. Debe revisar los documentos que presentan esta diferencia y solicitar la liberación de saldo a través de incidencia indicando el numero de disponibilidad, rubro presupuestal, y el valor a liberar, estaremos atentos a su solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
457	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 14:19:42	02-DEC-2021 14:23:00
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la edición de los documentos de presupuesto. Para editar los valores diligenciados, se debe ubicar en la fuente de financiación, seleccionar la fuente de financiación y empezar a dar clic en el rubro general hasta llegar al rubro que permite editar, puede borrar el valor y/o modificar, a través del botón guardar y editar. En cuanto al proceso de presupuesto debe finalizar la distribución de los rubros en las fuentes correspondientes tanto en el ingreso como en el egreso, Actualmente puede continuar en el botón solicitar aprobación, hacer diligenciamiento de disposiciones generales de carácter obligatorio a partir del artículo tercero, de acuerdo a la distribución de rubros en el proceso anterior, diligenciar integrantes de consejo directivo, continua con la impresión del documento, verificar el bloqueo de ventanas emergentes para visualizar el documento de manera correcta, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector. Contrastar el documento impreso para ver en cuento a contenido del documento, si le hace falta algo o editar el formato del mismo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
458	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 14:38:18	02-DEC-2021 14:41:58
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tenia pendiente por finalizar egresos y especialmente lo relacionado a un egreso que inicialmente se había elaborado una disponibilidad por mayor valor e igualmente el registro este se anuló, pero al registral nuevamente no tengo claro, puede hacer la disponibilidad por mayor valor y ya en							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
459	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Fernando A Barrios Patiño	02-DEC-2021 15:30:52	02-DEC-2021 15:31:47
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que en la solicitud de anulación no procede la anulación del certificado de disponibilidad teniendo en cuenta que a través de este no se encuentra asociado el tercero, pero de acuerdo a la justa causa para la anulación se procede a realizar la anulación del registro presupuestal solicitado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
460	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 15:34:47	02-DEC-2021 15:35:59
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento duda en cuanto a cómo debo descargar los pagos de impuestos relacionados con el ICA. Debe ingresar a cada periodo y registrar el pago de este impuesto hasta completar el total cancelado durante el año de acuerdo al formulario y el pago, en la fecha que corresponda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
461	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 15:35:56	02-DEC-2021 15:38:12
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicite la anulación de egreso, pero no se anulo disponibilidad. La razón de la anulación del egreso se dio por error en el tercero, y este se refleja a partir del registro presupuestal, orden de pago y pago factura. El paso a seguir consiste en la creación del tercero de manera correcta, se acuerdo a los documentos soportados por el proveedor, al realizar consulta en el reporte de terceros con los números de documentos suministrados me permute confirmar que el tercero ya esta creado, debe hacer la verificación en el momento de vincularlo al registro presupuestal.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
462	I.E. SAN LUIS DE GACENO	SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,480,2329	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 16:02:17	02-DEC-2021 16:03:26
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para generar archivo de presupuesto, una vez aprobado al dar clic en la impresión del documento este no me permite. Es necesario adelantar la verificación en el navegador que se esté trabajando, en cuanto al bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador, activar el permiso para permitir que el documento que se genere en la ventana de trabajo, luego se remite nuevamente a la impresión del documento, para la visualización del documento borrador.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
463	I.E. SAN LUIS DE GACENO	SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,480,2329	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 16:07:29	02-DEC-2021 16:10:28
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para generar archivo de presupuesto, una vez aprobado al dar clic en la impresión del documento este no me permite. Es necesario adelantar la verificación en el navegador que se esté trabajando, en cuanto al bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador, activar el permiso para permitir que el documento que se genere en la ventana de trabajo, luego se remite nuevamente a la impresión del documento, para la visualización del documento borrador. En cuanto al proceso de presupuesto debe finalizar la distribución de los rubros en las fuentes correspondientes tanto en el ingreso como en el egreso, Actualmente puede continuar en el botón solicitar aprobación, hacer diligenciamiento de disposiciones generales de carácter obligatorio a partir del artículo tercero, de acuerdo a la distribución de rubros en el proceso anterior, diligenciar integrantes de consejo directivo, continua con la impresión del documento, verificar el bloqueo de ventanas emergentes para visualizar el documento de manera correcta, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector. Contrastar el documento impreso para ver en cuento a contenido del documento, si le hace falta algo o editar el formato del mismo.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
464	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 16:30:48	02-DEC-2021 16:33:25
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para adelantar el registro de pago de ICA, debo adelantar de igualmente el traslado de fondos. Siempre es importante contar con los dineros en la cuenta pagadora para realizar el pago, y como manifiesta debe hacer pagos desde la cuenta de recursos propios como de la cuenta maestra, de cada una de estas debe hacer traslado de fondos a cuenta pagadora para en el momento de hacer el pago lo pueda descontar de esta única cuenta, por otro lado, es importante validar que pueda hacer estas transacciones en el banco, hacer la verificación con la entidad bancaria correspondiente.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
465	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Fernando A Barrios Patiño	02-DEC-2021 16:44:56	02-DEC-2021 16:46:35
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de un proceso contractual el cual es por menor valor del inicialmente comprometido en la disponibilidad, a lo cual se le indica a la IE que proceda al registro del registro presupuestal /Orden de pago y una vez este se encuentre registrado podrá solicitar la liberación del saldo de diferencia entre el CDP,RP y OP a través de incidencia se deberá solicitar la liberación de estos saldos identificado los documentos relacionados entre sí necesarios de esta liberación e indicando el No. de documento, la fecha, rubro y valor a liberar.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
466	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	02-DEC-2021 16:51:16	02-DEC-2021 16:54:15
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
467	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 17:06:36	02-DEC-2021 17:07:22
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar la impresión del documento borrador del presupuesto no se descarga ningún documento. Esto se debe a que la configuración del navegador, tiene bloqueo de ventanas emergentes, revisar y habilitar el permiso para que le permita ver el documento dando clic nuevamente en el icono de la impresora.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
468	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 17:18:57	02-DEC-2021 17:24:41
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar edición de archivo de presupuesto. Ingresar a fuente 5; Al verificar se asignó un valor de $ 200.000 a rendimientos financieros de transferencias recursos gratuidad, parte derecha en los rubros del egreso, dar clic en gastos con recursos de capital, funcionamiento/ adquisición de bienes y servicios/adquisición de activos, no financieros/ activos fijos/maquinaria y equipo/maquinaria para oficinas y contabilidad y sus partes/ maquinaria para oficina ,contabilidad y sus partes y accesorios en el siguiente que es enseres y equipos de oficina, de esta manera le muestra los rubros cuales le puede asignar el valor de acuerdo a las necesidades de la institución, le muestra la opción editar y guardar. Si no le muestra estas opciones debe confirmar que se encuentre trabajando desde su usuario y no desde el usuario del rector, asi como del zoom de la ventana de trabajo, pendiente revisar que esta pasando con el equipo y por último le sugiero cerrar la sesión y volver a ingresar, si desea remitir imagen de pantalla completa para verificar que inconsistencia se le puede estar presentando.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
469	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 17:30:54	02-DEC-2021 17:36:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para agregar las disposiciones generales en el documento del presupuesto. Estas disposiciones están relacionadas a partir del artículo tercero y la recomendación es que se realicen y tengan concordancia con la distribución de rubros que se realizó en la parte inicial, lo puede copiar y pegar desde un formato texto en Word. Por favor ingresar al botón solicitar aprobación, en el primer campo a diligenciar que se denomina consideraciones generales, solo diligencia si es necesario, mientras que el segundo campo disposiciones generales si son de carácter obligatorio. Una vez se diligencian las disposiciones generales continua con la selección de los miembros del consejo directivo, parte inferior del reporte seleccionar 50 datos por página para que pueda hacer selección de manera definitiva, una vez agregados podrá generar borrador del documento y hacer ajustes respectivos. Para imprimir documento dar clic en icono de impresora, si no le permite se debe a que tiene el bloqueo de ventanas emergentes. Parte superior derecha desactivar bloqueo e imprimir nuevamente. El rector asigna desde su usuario el número y fecha de acuerdo, se imprime archivo para firmas y se carga de manera definitiva, una vez firmado. Se observa en la consulta que no se han agregado las disposiciones y miembros del consejo directivo, mientras el rector no de aprobación al documento, este se presentará en estado borrador y será susceptible de todas las modificaciones, debe realizar impresión para verificación.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
470	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 17:40:29	02-DEC-2021 17:42:56
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En relación a los miembros del consejo directivo, en uno de ellos este me quedo creado con los apellidos errados como puedo corregirlo. Una vez ingresa a la opción integrantes miembros del consejo directivo, parte superior del listado se encuentra la opción agregar nuevo donde puede crearlo nuevamente de manera correcta, recuerde hacer las correcciones en el documento antes de dar el aprobado por parte del rector.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
471	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	02-DEC-2021 17:44:21	02-DEC-2021 17:44:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para conocer el nombre del integrante de consejo que esta incorrecto. El error se debe a escritura de doble r en el apellido. Esta inconsistencia no es tan relevante pero si considera puede adelantar solicitud para desaprobar presupuesto, realiza corrección y vuelve a dar aprobación.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
472	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 08:51:43	03-DEC-2021 08:55:55
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar el diligenciamiento del documento inicial de presupuesto 2022. Por favor ingresar desde el menú presupuesto, presupuesto inicial, una vez se encuentre en esta ventana por favor ubicarse en la fuente de financiación 1, dar clic sobre esta para hacer la visualización y desagregación de los rubros relacionados a la fuente 1, hasta encontrar el rubro que le permita asignarle el valor dar clic en ingresos operacionales, seguido dar clic en las letras no en la codificación, luego clic en ingresos corrientes/ clic en ingresos no tributarios/ clic en tasas y derechos administrativos, clic en derechos académicos/ clic en certificados y constancias a manera de ejemplo de cómo se debe realizar la búsqueda del rubro, importante verificar la información remitida a los correos electrónicos desde el área financiera de la herramienta en Excel que facilita la identificación de los rubros, seguido trabajara la siguiente fuente afectando tanto el ingreso como el egreso y realizar la verificación del equilibrio presupuestal. Una vez finalice los rubros del ingreso pasara a los rubros del egreso en cuanto a distribución, identificar el rubro que se va a afectar en el egreso, identificar si corresponde a funcionamiento e inversión. Seguido continuara diligenciando disposiciones generales, y miembros del consejo directivo, si es necesario crear los nuevos integrantes, una vez realice estos dos pasos podrá generar el documento borrador para verificación, asi como hacer las correcciones de los valores numéricos , un aves se este seguro puede dar aprobación por parte del rector de la institución.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
473	I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	LA VICTORIA	FABIOLA AVILA AMADOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,819,5253	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 09:22:21	03-DEC-2021 09:28:44
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación proceso de presupuesto inicial, en la verificación del estado del presupuesto , debe ingresar a la fuente 5 recursos de capital, dar clic en el primer rubro que se muestra para desagregar los demás rubros, rendimientos financieros/ depósitos/luego se ven cuatro rubros y se identifica el rubro rendimientos financieros de recursos de gratuidad es el rubro a afectar asignando el valor correspondiente y luego continua con el egreso, devolverse a la fuente 1, y hacer la distribución en el egreso para hacer verificación en cuento al equilibrio presupuestal. Por favor hacer consulta con asesor de secretaria para verificar si es correcto. Actualmente puede continuar en el botón solicitar aprobación, hacer diligenciamiento de disposiciones generales de carácter obligatorio a partir del artículo tercero, de acuerdo a la distribución de rubros en el proceso anterior, diligenciar integrantes de consejo directivo, continua con la impresión del documento, verificar el bloqueo de ventanas emergentes para visualizar el documento de manera correcta, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
474	I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	LA VICTORIA	FABIOLA AVILA AMADOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,819,5253	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 09:59:38	03-DEC-2021 10:01:38
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la identificación de un rubro que no permite encontrar. Para identificar los rubros a efectuar se debe ir haciendo la consulta desde el rubro principal, seguido los rubros que agrupan hasta llegar al rubro principal, que le permita imputar un valor. Si no le permite la edición o asignar un valor debe revisar que no se encuentre trabajando desde el usuario del rector, también puede actualizar página o en su defecto cerrar la sesión y volver a ingresar.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
475	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 10:06:04	03-DEC-2021 10:14:29
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación del resumen que muestra la plataforma y no me coincide con la ejecución presupuestal. El resumen que se muestra allí corresponde al total de ingresos efectivamente recaudados como el total de egresos efectivamente pagados, a este último se le debe sumar el total de impuestos pagados hasta el momento y la diferencia que quede si debe coincidir con el saldo en bancos. Por favor realizar la verificación y las operaciones correspondientes para identificar el saldo por ejecutar. Además de adelantar revisión que el registro de información se encuentre al día, asi como las cuentas bancarias seleccionadas en cada una de ellas. Verificar y si presenta dificultad volver a realizar comunicación correspondiente. En cuanto al proceso de presupuesto debe finalizar la distribución de los rubros en las fuentes correspondientes tanto en el ingreso como en el egreso, Actualmente puede continuar en el botón solicitar aprobación, hacer diligenciamiento de disposiciones generales de carácter obligatorio a partir del artículo tercero, de acuerdo a la distribución de rubros en el proceso anterior, diligenciar integrantes de consejo directivo, continua con la impresión del documento, verificar el bloqueo de ventanas emergentes para visualizar el documento de manera correcta, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
476	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 10:29:55	03-DEC-2021 10:30:51
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se registro incidencia para solicitar anulación de registros. Le confirmo que la incidencia fue recibida, y se estará dando respuesta dentro de los tiempos establecidos, estar atentos , recuerde que tiene un tramite de 72 horas hábiles.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
477	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	JAIRO GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,854,7534	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 10:59:35	03-DEC-2021 11:05:37
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito orientaciones para realizar un pago de factura que se realizo el día 3 de diciembre, pero que no ha sido registrado en plataforma, debido a que no se validado el pago con el banco. Tener en cuenta que se debe adelantar registro de información del mes de noviembre para continuar con el registro de información del mes de diciembre, además de tener en cuenta que la operación se debe realizar en primera medida en el banco y luego hacer el registro en plataforma.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
478	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 11:05:42	03-DEC-2021 11:08:34
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para realizar el proceso de cargue de presupuesto, ya que he intentado agregar los miembros del consejo directivo, pero no he podido realizar la impresión del borrador. Se observa en la consulta que no se han agregado las disposiciones y miembros del consejo directivo, mientras el rector no de aprobación al documento, este se presentará en estado borrador y será susceptible de todas las modificaciones, debe realizar impresión para verificación, para editar debe ingresar al botón solicitar aprobación. Una vez se diligencian las disposiciones generales continua con la selección de los miembros del consejo directivo, parte inferior del reporte seleccionar 50 daos por pagina para que pueda hacer selección de manera definitiva, una vez agregados podrá generar borrador del documento y hacer ajustes respectivos. No se requiere que Secretaria de Educación de un aprobado, el aprobado se da desde la institución. Para imprimir documento dar clic en icono de impresora, si no le permite se debe a que tiene el bloqueo de ventanas emergentes. Parte superior derecha desactivar bloqueo e imprimir nuevamente. El rector asigna desde su usuario el número y fecha de acuerdo, se imprime archivo para firmas y se carga de manera definitiva, una vez firmado.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
479	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 11:26:31	03-DEC-2021 11:27:47
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice liquidación de orden de pago relacionado a elementos de aseo, pero se aplicó la retención equivocada. En cuanto a su solicitud ya se dio respuesta a incidencia de anulación, realizar verificación y retomar el registro de orden de pago de manera correcta una vez se ingrese al registro desde la opción registro añadir.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
480	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 11:39:57	03-DEC-2021 11:42:14
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar pago de ICA desde la cuenta pagadora, ya que esta no me lo permite, debe adelantar el proceso de verificación con el banco, para poder generar el pago, si no cuenta con el medio de pago PSE.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
481	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 11:47:29	03-DEC-2021 11:56:32
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para realizar el proceso de cargue de presupuesto, ya que he intentado agregar los miembros del consejo directivo, pero no he podido realizar la impresión del borrador. Se repite el proceso de las indicaciones relacionadas al diligenciamiento de presupuesto inicial. Se observa en la consulta que no se han agregado las disposiciones y miembros del consejo directivo, mientras el rector no de aprobación al documento, este se presentará en estado borrador y será susceptible de todas las modificaciones, debe realizar impresión para verificación, para editar debe ingresar al botón solicitar aprobación. Una vez se diligencian las disposiciones generales continua con la selección de los miembros del consejo directivo, parte inferior del reporte seleccionar 50 datos por página para que pueda hacer selección de manera definitiva, una vez agregados podrá generar borrador del documento y hacer ajustes respectivos. Verificar que no tenga el bloqueo de ventanas emergentes. No se requiere que Secretaria de Educación de un aprobado, el aprobado se da desde la institución. Para imprimir documento dar clic en icono de impresora, si no le permite se debe a que tiene el bloqueo de ventanas emergentes. Parte superior derecha desactivar bloqueo e imprimir nuevamente. El rector asigna desde su usuario el número y fecha de acuerdo, se imprime archivo para firmas y se carga de manera definitiva, una vez firmado.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
482	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 14:38:19	03-DEC-2021 14:45:43
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación del resumen que muestra la plataforma y no me coincide con la ejecución presupuestal. El resumen que se muestra allí corresponde al total de ingresos efectivamente recaudados como el total de egresos efectivamente pagados, a este último se le debe sumar el total de impuestos pagados hasta el momento y la diferencia que quede si debe coincidir con el saldo en bancos. Por favor realizar la verificación y las operaciones correspondientes para identificar el saldo por ejecutar. Además de adelantar revisión que el registro de información se encuentre al día, asi como las cuentas bancarias seleccionadas en cada una de ellas. Verificar y si presenta dificultad volver a realizar comunicación correspondiente, realizar operaciones y analizar los valores que allí se presentan. Tengo pendiente corregir el saldo de una cuenta bancaria de un periodo anterior. Debe radicar incidencia solicitando se le habilite el permiso para realizarla modificación indicando la cuenta bancaria y el periodo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
483	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 14:49:41	03-DEC-2021 14:52:10
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para ingresar con mi usuario a mesa de ayuda para radicar incidencia. Se le recuerdan los datos de usuario para el rol auxiliar administrativo en mesa de ayuda, se le pide verifique escritura de los datos, así como que repita el proceso y confirme el ingreso al aplicativo, el cual se realizo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
484	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 15:07:03	03-DEC-2021 15:13:35
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De qué manera puedo consultar material de apoyo para realizar el cargue de presupuesto. En primera medida realizar lectura de comunicado de Secretaria de Educación asi como la información que se envió a cada uno de los correos electrónicos con el material de consulta, asi como ingresar a l canal de youtube realizar búsqueda con Infogex , y dentro de los videos relacionados se encuentra uno nombrado como capacitación plataforma ADFI 2020, dentro del comunicado enviado se encuentra el enlace del video. Para editar los valores diligenciados, se debe ubicar en la fuente de financiación, seleccionar la fuente de financiación y empezar a dar clic en el rubro general hasta llegar al rubro que permite editar, puede borrar el valor y/o modificar, a través del botón guardar y editar. En cuanto al proceso de presupuesto debe finalizar la distribución de los rubros en las fuentes correspondientes tanto en el ingreso como en el egreso, Actualmente puede continuar en el botón solicitar aprobación, hacer diligenciamiento de disposiciones generales de carácter obligatorio a partir del artículo tercero, de acuerdo a la distribución de rubros en el proceso anterior, diligenciar integrantes de consejo directivo, continua con la impresión del documento, verificar el bloqueo de ventanas emergentes para visualizar el documento de manera correcta, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector. Contrastar el documento impreso para ver en cuento a contenido del documento, si le hace falta algo o editar el formato del mismo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
485	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 15:18:09	03-DEC-2021 15:23:31
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para realizar el proceso de cargue de presupuesto, ya que he intentado agregar los miembros del consejo directivo, pero no he podido realizar la impresión del borrador. Se observa en la consulta que ya se agregaron las disposiciones y miembros del consejo directivo, mientras el rector no de aprobación al documento, este se presentará en estado borrador y será susceptible de todas las modificaciones, debe realizar impresión para verificación, para editar debe ingresar al botón solicitar aprobación. No se requiere que Secretaria de Educación de un aprobado, el aprobado se da desde la institución. Para imprimir documento dar clic en icono de impresora, si no le permite se debe a que tiene el bloqueo de ventanas emergentes. Parte superior derecha desactivar bloqueo e imprimir nuevamente. El rector asigna desde su usuario el numero y fecha de acuerdo, se imprime archivo para firmas y se carga de manera definitiva, una vez firmado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
486	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 15:24:36	03-DEC-2021 15:32:40
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para agregar las disposiciones generales en el documento del presupuesto. Estas disposiciones están relacionadas a partir del artículo tercero y la recomendación es que se realicen y tengan concordancia con la distribución de rubros que se realizó en la parte inicial, lo puede copiar y pegar desde un formato texto en Word. Por favor ingresar al botón solicitar aprobación, en el primer campo a diligenciar que se denomina consideraciones generales, solo diligencia si es necesario, mientras que el segundo campo disposiciones generales si son de carácter obligatorio. Una vez se diligencian las disposiciones generales continua con la selección de los miembros del consejo directivo, parte inferior del reporte seleccionar 50 datos por página para que pueda hacer selección de manera definitiva, una vez agregados podrá generar borrador del documento y hacer ajustes respectivos. Para imprimir documento dar clic en icono de impresora, si no le permite se debe a que tiene el bloqueo de ventanas emergentes. Parte superior derecha desactivar bloqueo e imprimir nuevamente. El rector asigna desde su usuario el número y fecha de acuerdo, se imprime archivo para firmas y se carga de manera definitiva, una vez firmado. Se observa en la consulta que no se han agregado las disposiciones y miembros del consejo directivo, mientras el rector no de aprobación al documento, este se presentará en estado borrador y será susceptible de todas las modificaciones, debe realizar impresión para verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
487	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 15:34:00	03-DEC-2021 15:36:01
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación en registro de acuerdo. Para proceder al registro del egreso debe contar con el saldo en el rubro, si este depende del acuerdo registrado por favor adelantar el cierre del acuerdo y podrá registrar disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura con fecha 30 de noviembre. Importante finalizar con el registro de información del mes de noviembre, para iniciar con el mes de diciembre.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
488	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 15:40:29	03-DEC-2021 15:41:47
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice registro incorrecto por concepto de rendimientos financieros en cuento al valor de estos. Por favor solicitar anulación de estos ingresos, a través de incidencia y una vez anulados podrá realizar registro por el valor correcto con fecha 30 de noviembre de 2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
489	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 15:54:14	03-DEC-2021 15:54:33
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar que ya se radico incidencia para anulación de ingresos. Confirmo recibido de incidencia y estar atentos a la respuesta.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
490	I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	LA VICTORIA	FABIOLA AVILA AMADOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,819,5253	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 16:29:54	03-DEC-2021 16:33:09
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Sigo presentando dificultad para encontrar el rubro a afectar en el egreso. Por favor dar clic en la fuente tres, gastos con recurso de gratuidad y luego en gastos de funcionamiento, adquisición de bienes y servicios/ adquisiciones diferentes de activos/adquisición de servicios/servicios prestados a las empresas y servicios de producción. De esta manera puede realizar la búsqueda de cada uno d ellos rubros correspondientes, asi como la recomendación de revisar el material de apoyo enviado a los correos electrónicos, que les discrimina y en detalle de la distribución de la codificación de cada uno de los rubros afectables de acuerdo a las necesidades de la institución.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
491	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 16:37:30	03-DEC-2021 16:38:44
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en el diligenciamiento de los miembros del consejo directivo. Si ya adelanto la selección de los miembros del consejo en los diferentes órdenes y realizo varios intentos, debe permitir que los integrantes del consejo directivo se muestren en el documento tal como aparecen actualmente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
492	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 16:40:54	03-DEC-2021 16:42:29
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en el registro de pago de impuestos ya que al realizar ingreso este no me permite el registro de información. Ingresar desde la opción tesorería /impuestos/nacionales / parte superior agregar nuevo. Si dentro del meno no se visualiza, la sección impuestos por favor remitir imagen de la consulta que esta realizando para la verificación correspondiente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
493	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 16:49:47	03-DEC-2021 16:57:00
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Ingresar a nuevo versionamiento, parte superior izquierda dar clic para consultar menú. Por favor realizar consulta desde modulo tesorería, impuestos nacionales, seguido dar clic en el botón resumen de impuestos ingresando parte superior derecha del reporte/ ingresar al mes que se va a cancelar, en pantalla se observara cada uno de los conceptos a cancelar de manera individual, dar clic en la última columna opción registrar pago. Para este caso ingresar al mes de noviembre y le va a mostrar el acumulado con los siguientes conceptos; servicios por valor de $ 187.000, compras por valor de $ 187.000 e IVA 24.000, que debe coincidir con el registro de información adelantado asi como lo liquidado en el formulario 350. Esta pendiente por parte de la institución solicitar anulación de un pago de factura, también adelantar el registro de información que se encuentra pendiente de pago.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
494	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 17:03:27	03-DEC-2021 17:04:24
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con el diligenciamiento del medio de pago en el pago de impuestos. Una vez se encuentra diligenciando este campo debe desplegar la pestaña y del listado que allí aparece selecciona el medio pago utilizado para realizar el pago. En razón a las constantes comunicaciones para registro de información se encuentra que no hay claridad en el registro de traslado de fondos, como de pago de impuestos, por esta razón le solicito que través de incidencia nos solicite el paso a paso para adelantar el registro de información.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
495	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 17:19:27	03-DEC-2021 17:19:48
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar consulta cual es la fecha a utilizar para adelantar el registro de información. Se confirma que como corresponde a información de periodos anteriores debe hacerlo con fecha de 30 de noviembre.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
496	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 17:20:35	03-DEC-2021 17:20:49
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar consulta si es necesario registrar traslado de fondos para realizar el pago de impuestos. Se confirma que es afirmativo, si la operación se realizo entre las cuentas bancarias.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
497	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	03-DEC-2021 17:27:50	03-DEC-2021 17:31:18
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito aclaración en relación al pago de factura que se debe anular. El registro de un egreso se compone de Disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura, en este último paso en el egreso relacionado se diligencio la cuenta que no correspondía, ya que se hizo desde otra cuenta distinta a pagadora, para confirmar esta información remitirse al extracto bancario, si esta incorrecto solicitar anulación del mismo, desde mesa de ayuda, para que el pago de factura quede completo y correctamente registrado.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
498	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,224,6136	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 08:11:40	06-DEC-2021 08:15:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para generar archivo de presupuesto, una vez aprobado al dar clic en la impresión del documento este no me permite. Es necesario adelantar la verificación en el navegador que se esté trabajando, en cuanto al bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador, activar el permiso para permitir que el documento que se genere en la ventana de trabajo, luego se remite nuevamente a la impresión del documento, para la visualización del documento borrador. En cuanto al proceso de presupuesto debe finalizar la distribución de los rubros en las fuentes correspondientes tanto en el ingreso como en el egreso, Actualmente puede continuar en el botón solicitar aprobación, hacer diligenciamiento de disposiciones generales de carácter obligatorio a partir del artículo tercero, de acuerdo a la distribución de rubros en el proceso anterior, diligenciar integrantes de consejo directivo, continua con la impresión del documento, verificar el bloqueo de ventanas emergentes para visualizar el documento de manera correcta, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector. Contrastar el documento impreso para ver en cuento a contenido del documento, si le hace falta algo o editar el formato del mismo.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
499	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	06-DEC-2021 08:14:31	06-DEC-2021 08:16:19
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
500	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Fernando A Barrios Patiño	06-DEC-2021 08:35:01	06-DEC-2021 08:37:56
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que con respecto a dos pagos efectuados en días anteriores la banca virtual posterior a mostrar la transacción exitosa los denegó pero para estos ya se había							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
501	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 09:24:23	06-DEC-2021 09:28:54
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dudad en que casos aplica el proceso de liberación de saldo ya que se me presento diferencia entre el valor pagado y el registro presupuestal. En cuanto a la liberación de saldo está dada para la diferencia dada entre orden de pago en relación a registro presupuestal y certificado de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
502	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Fernando A Barrios Patiño	06-DEC-2021 09:27:32	06-DEC-2021 09:33:03
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a la vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
503	I.E. LAS MERCEDES	CHISCAS	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,981,8682	Fernando A Barrios Patiño	06-DEC-2021 09:34:49	06-DEC-2021 09:36:53
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro y consulta de cada uno de los impuestos y descuentos liquidados (nacional, departamental, municipal) a lo cual se brindan las indicaciones necesarias para la consulta del resumen de impuestos de cada tipo a través de la opción del nuevo versionamiento seguido de tesorería-impuestos, se trabaja con la IE la verificación de uno a uno los pagos efectuados y liquidados y coinciden de forma correcta.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
504	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	PAZ DE RIO	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,4173	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 09:35:38	06-DEC-2021 09:36:23
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para consultar si es posible realizar un pago a proveedor a una cuenta Nequi. Por favor adelantar consulta ala área financiera, pero no es posible que realice un pago a proveedor utilizando este medio de pago.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
505	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 09:40:57	06-DEC-2021 09:44:04
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para generar archivo de presupuesto, una vez aprobado al dar clic en la impresión del documento este no me permite. Es necesario adelantar la verificación en el navegador que se esté trabajando, en cuanto al bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador, activar el permiso para permitir que el documento que se genere en la ventana de trabajo, luego se remite nuevamente a la impresión del documento, para la visualización del documento borrador, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector. Contrastar el documento impreso para ver en cuento a contenido del documento, si le hace falta algo o editar el formato del mismo.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
506	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 09:45:19	06-DEC-2021 09:46:46
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito apoyo para realizar impresión del documento borrador. Ingresar a presupuesto, presupuesto inicial, botón y/o icono de impresora, al dar clic se le debe generar el documento en estado borrador en formato borrador, confirmar si este si se genera, si no se genera debe revisar aviso de bloqueo de ventanas emergentes, para habilitar permiso, de esta manera ya puede visualizar el documento en estado borrador y realizar los ajustes al documento pertinentes antes de dar el aprobado.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
507	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 09:51:27	06-DEC-2021 09:57:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la identificación de rubro en el diligenciamiento del presupuesto. Si el rubro no le es fácil identificarlo debe tener claridad si corresponde a un rubro relacionado con funcionamiento y/o con inversión, y de esta manera ir desagregando los rubros, además de hacer consulta del archivo excel enviado a los correos electrónicos y en este directamente realiza la búsqueda e identifica el rubro. Debe realizar la búsqueda en adquisición de activos no financieros y/o adquisición diferentes de activos. Se realiza acompañamiento en línea para la identificación del rubro.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
508	I.E. TECNICO AGRICOLA	BOAVITA	SERGIO ANTONIO PEREZ VILLAMARIN	RECTOR	57,310,806,6306	Fernando A Barrios Patiño	06-DEC-2021 09:53:38	06-DEC-2021 09:56:35
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma ADFI teniendo en cuenta que olvido la contraseña de usuario para el acceso, a lo cual se le indica que deberá solicitar el establecimiento de la misma a través de mesa de ayuda, al igual que se le recuerda que el usuario y clave de acceso a plataforma es el DANE de la Institución Educativa con la letra R mayúscula al final y la contraseña será el No. de documento si no se han efectuado cambios.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
509	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 10:08:11	06-DEC-2021 10:12:31
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación del cargue de presupuesto, no estoy seguro del proceso que sigue. Se adelanta verificación del estado del documento el cual ya se encuentra aprobado, este contiene aun un formato que no se encuentra uniforma en cuanto a tamaño de la letra espacios. Lo siguiente que debe hacer es realizar el cargue de archivo de presupuesto firmado desde el usuario rector.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
510	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 10:27:54	06-DEC-2021 10:33:37
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De qué manera puedo consultar material de apoyo para realizar el cargue de presupuesto. En primera medida realizar lectura de comunicado de Secretaria de Educación asi como la información que se envió a cada uno de los correos electrónicos con el material de consulta, asi como							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
511	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	CHISCAS	ANGELA ARCELIA BUITRAGO PEREZ	RECTOR	57,313,263,1519	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 10:56:36	06-DEC-2021 10:59:21
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para indicar que no puede ingresar a plataforma ya que al escribir clave esta no le permite. Si al digitar usuario y contraseña no ingresa al sistema quiere decir que no corresponde a la clave correcta. Revisar correo electrónico en el último restablecimiento de contraseña e ingresar desde otro navegador, con estos datos, de lo contrario remitir incidencia a través de mesa de ayuda para restablecer dato y estar atentos al correo electrónico							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
512	I.E. TECNICA SERGIO CAMARGO	IZA	TULIO GOMEZ AMEZQUITA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,853,9438	Fernando A Barrios Patiño	06-DEC-2021 11:05:29	06-DEC-2021 11:07:46
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
513	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 11:06:32	06-DEC-2021 11:11:17
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy trabajando cargue de presupuesto inicial, pero no me permite ver lo que he adelantado, y creo que se me borro todo. Ingresar a presupuesto/presupuesto inicial, botón verificación y allí podrá visualizar los valores y rubros asignados, luego continua en el botón solicitar aprobación, el documento ya trae un aparte inicial prediseñada, que solo puede agregar algo a esta consideraciones iniciales si considera le hace falta algo de lo contrario va a colocar las disposiciones generales que son de carácter obligatorio y están relacionadas con la distribución de los rubros que se realizó para la institución relacionado con ingresos y egresos, pegar el texto desde un documento en formato texto, seguido seleccionara los miembros del consejo directivo que correspondan si no están creados los debe crear, finaliza selección actualiza los campos, guarda cambios y una vez realizados los pasos anteriores esto le va a permitir generar el archivo borrador para verificación y ajustes.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
514	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	SAN PABLO DE BORBUR	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,808,2648	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 11:18:10	06-DEC-2021 11:26:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con asesoría en registro de traslado de fondos y pago de impuestos. Es necesario adelantar registro de traslado de fondos en plataforma una vez se realice en el banco, trasladar de cuenta maestra a cuenta pagadora y de cuenta de recursos propios a cuenta pagadora de acuerdo a la liquidación de impuestos y que corresponda a las operaciones del banco. Realizar consulta del resumen de impuestos, para ver los conceptos y periodo a liquidar. Verificar los valores para determinar el valor a trasladar lo puede hacer de manera global a cada cuenta. Revisar las operaciones a realizar, confirmar la transacción y posterior registro en plataforma.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
515	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,592,2250	Fernando A Barrios Patiño	06-DEC-2021 11:19:20	06-DEC-2021 11:20:38
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto del resumen de información generado por parte de plataforma específicamente en lo correspondiente al saldo por ejecutar dado que este saldo no le coincide con el que a la fecha cuenta en bancos, a lo cual se le indica a la IE que deberá tener en cuenta que como se muestra en el resumen de plataforma este saldo sin ejecutar resulta de la diferencia entre el total recaudo y el total ejecutado sin tener en cuenta el pago de impuestos de carácter nacional ,departamental o municipal solo el valor neto del egreso por lo tanto la IE deberá tener la precaución de efectuar la resta adicional de los pagos efectuados por impuestos y descuentos y de esta menar le deberá coincidir el saldo por ejecutar con el total de cada una de las cuentas bancarias si la IE no cuenta con partidas conciliatorias.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
516	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Fernando A Barrios Patiño	06-DEC-2021 11:27:28	06-DEC-2021 11:30:32
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
517	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	CHISCAS	DORELY MEJIA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,889,9256	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 11:27:47	06-DEC-2021 11:29:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Necesito de su colaboración para adelantar la aprobación del presupuesto del usuario rector, pero este no conoce la calve. En llamada anterior se dieron las indicaciones para recuperar contraseña del usuario rector y para este caso se hace necesario comunicarse directamente con el rector de la Institución, igualmente cuando se realice la comunicación tener disponibilidad de un equipo de cómputo para validar el proceso en línea.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
518	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 11:31:00	06-DEC-2021 11:35:32
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero verificación en el proceso de cargue de presupuesto. En llamada anterior ya se había hecho la recomendación de verificar fuente 1 y fuente 5, asi como la consulta con el asesor de área financiera para revisar la apropiación de la fuente uno ya que esta, se muestra aun sin ningún valor, si ya recibió asesoría en que puede dejar la fuente 1 sin valor, pedir la indicación por escrito para tener la seguridad que el documento es correcto. Pero si por el contrario ya se está seguro de lo registrado puede continuar con los demás ajustes en el documento, se encuentra que el documento se encuentra aprobado, solo tiene pendiente realizar impresión del documento para firmas, desde el usuario rector, que para este caso es el mismo sin marca de agua borrador, también se carga desde el usuario rector.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
519	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Fernando A Barrios Patiño	06-DEC-2021 11:51:46	06-DEC-2021 11:54:57
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
520	I.E. BUTAGA	PESCA	ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,824,3223	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 14:18:48	06-DEC-2021 14:19:48
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero registrar un ingreso de la institución recibido por un reconocimiento, me podría colaborar indicándome como adelantar el registro. Por favor remitirse al asesor asignado para la Institución para establecer claridad en el registro de información.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
521	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 15:00:47	06-DEC-2021 15:02:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como adelantar aprobación, desde el usuario rector del presupuesto inicial ya que al colocar los datos no me permite el ingreso. Importante tener claridad en los datos de ingreso es decir usuario y contraseña, si por alguna razón esta genero bloqueo deberá hacer ingreso desde otro navegador, si no puede ingresar deberá adelantar solicitud en mesa de ayuda desde usuario rector para reestablecer contraseña.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
522	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 15:13:39	06-DEC-2021 15:19:17
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para adelantar registro de acuerdo de traslado. Por favor realizar ingreso desde presupuesto/ traslado presupuestal/ seleccionar fuente, fecha y autorización legal del acuerdo, le decimos guardar y cerrar con fecha 30 de noviembre. Dar clic en el renglón que se acaba de generar, luego traslado añadir, va a diligenciar el campo valor traslado contra crédito, selecciona el rubro, guarda el registro, si tiene pendiente trasladar más rubros repite el proceso y luego ya genera los registros créditos que consiste en los rubros a aumentar el valor; colocar valor crédito seleccione el rubro y una vez exista el equilibrio y este seguro de los rubros y valores afectados podrá dar cierre al acuerdo y consultar ejecución presupuestal.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
523	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 15:24:33	06-DEC-2021 15:26:18
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Llamo con el fin de consultar si ya se dio respuesta a incidencia radicada. SE VERIFICA solicitud de anulación de CDP 22 RP 22 ORD 23 Y pago de factura, le solicito no permita el espacio de verificación y respuesta igualmente le indico que si tendrá respuesta el día de hoy, pero adicionalmente hay otros casos por delante de su solicitud.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
524	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 15:53:35	06-DEC-2021 15:54:39
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Una vez aprobado el presupuesto no me permite cargar el archivo firmado desde mi usuario, será posible que me esté faltando algún proceso adicional. El cargue del archivo de presupuesto se desde el usuario rector en el botón archivo acuerdo. Auxiliar confirma que el rector de la institución realizo ingreso para dar aprobación a presupuesto.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
525	I.E. TECNICO AGRICOLA	BOAVITA	SERGIO ANTONIO PEREZ VILLAMARIN	RECTOR	57,310,806,6306	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 16:01:11	06-DEC-2021 16:05:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para tener acceso a Plataforma con mi usuario y contraseña, pues al realizar ingreso este no me permite. Se confirma que se haya recibido incidencia desde el usuario que se comunica. Es necesario que adelante la revisión de correo institucional @gmail y con estos datos realizar el ingreso, si se encuentra en este momento en el correo realizar actualización para confirmar el recibido, así como el contenido de este realizar el ingreso a plataforma, si se generó bloqueo por intentos fallidos ingresar desde otro navegador distinto al actual.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
526	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 16:11:20	06-DEC-2021 16:12:19
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En los pagos de factura realizados en este periodo se cometió error en la selección de la cuenta bancaria. Por favor radicar incidencia donde solicite anulación de los pagos de factura remitiendo valor, fecha, razón de la anulación para que pueda hacer registro de manera correcta.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
527	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 16:16:25	06-DEC-2021 16:21:47
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito apoyo en la verificación de acuerdo de traslado registrado el 30 de noviembre, el cual quedo registrado de manera incorrecta. Se verifica registro de acuerdo realizado y se indaga si después de haber realizado el registro del acuerdo se realizaron egresos con los rubros involucrados. Para poder adelantar la corrección del acuerdo registrado se debe anular registro y disponibilidad que tiene que ver con el rubro del acuerdo, una vez anulados estos puede hacer reversión del acuerdo que consiste en repetir el registro con los mismos valores y rubros pero con los movimientos inversos y posterior registro del acuerdo de traslado de manera correcta, hacer la verificación correspondiente y solicitar la anulación de registros.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
528	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 16:31:37	06-DEC-2021 16:38:04
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con registro de disponibilidad y registro maestro. Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestra / dar clic en la disponibilidad que se va a trabajar y una vez se allí en la parte inferior dar clic en la opción registro maestro creado, como se anuló uno de los dos registros, debe ingresar al registro que está activo es decir el nº10, se visualizará la cabecera del registro, con los datos correspondientes, dar clic en registro creado; dar clic sobre este en cualquier campo, muestra la información registrada en cuanto a tercero y objeto, dar clic en la opción genera detalle, para liquidar a partir de este orden de pago y pago factura de manera individual; por defecto al elaborar el registro este toma el primer valor generado en la disponibilidad, pero en la columna valor del compromiso muestra el valor correcto asi como si se ingresa al registro y si se imprime el documento se evidencia el valor individual de cada uno de los rubros, asi como el valor total del registro, el dato se muestra visualmente como se lo mencione anteriormente pero no le afecta el contenido del documento, el registro presupuestal se encuentra debidamente registrado.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
529	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 16:44:30	06-DEC-2021 16:49:37
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita acompañamiento en verificación de acuerdo de reducción. Se realiza verificación de registro de acuerdo adelantado desde la institución, acuerdo de reducción del 2 de diciembre y corresponde a realizar edición del acuerdo por error en el registro, ingresar al acuerdo opción editar pestaña egresos y borrar el valor allí registrado asi como en el rubro dejar ninguno, ahora añade de manera individual el valor y rubro faltante, desde la opción detalle de modificación presupuestal, ya que este valor estaba afectando otro movimiento de reducción del ingreso, recuerde que el registro debe ser independiente. Verifica equilibrio del acuerdo y puede dar el cierre al acuerdo, revisar ejecución presupuestal.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
530	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 16:49:52	06-DEC-2021 16:57:08
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar registro maestro de disponibilidad maestro. Se adelanta verificación de registro de egreso el cual esta adelantado hasta orden de pago y corresponde a pago de servicio de internet, si el pago se realizo con la cuenta pagadora, recuerde que es necesario registrar el traslado de fondos para que pueda contar con el saldo para descargar pago de factura en el sistema, actualmente no cuenta con el registro del traslado, por favor ingresar al módulo tesorería /traslados para revisar las operaciones allí evidenciadas, del cual presenta error en el registro. Debe solicitar anulación del traslado de fondos remitiendo fecha , valor, razón de la anulación, una vez anulados revisar los saldos pendientes.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
531	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 16:59:15	06-DEC-2021 17:03:32
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solito asesoría en el cargue de presupuesto ya que presento dificultad para adelantar el proceso. Por favor ingresar desde el menú presupuesto, presupuesto inicial, una vez se encuentre en esta ventana por favor ubicarse en la fuente de financiación 1, dar clic sobre esta para hacer la visualización y desagregación de los rubros relacionados a la fuente 1, hasta encontrar el rubro que le permita asignarle el valor dar clic en ingresos operacionales, seguido dar clic en las letras no en la codificación, luego clic en ingresos corrientes/ clic en ingresos no tributarios/ clic en tasas y derechos administrativos, clic en derechos académicos/ clic en certificados y constancias a manera de ejemplo de cómo se debe realizar la búsqueda del rubro, importante verificar la información remitida a los correos electrónicos desde el área financiera de la herramienta en Excel que facilita la identificación de los rubros, seguido trabajara la siguiente fuente afectando tanto el ingreso como el egreso y realizar la verificación del equilibrio presupuestal. Una vez finalice los rubros del ingreso pasara a los rubros del egreso en cuanto a distribución, identificar el rubro que se va a afectar en el egreso, identificar si corresponde a funcionamiento e inversión. Seguido continuara diligenciando disposiciones generales, y miembros del consejo directivo, si es necesario crear los nuevos integrantes, una vez realice estos dos pasos podrá generar el documento borrador para verificación, asi como hacer las correcciones de los valores numéricos, una vez se esté seguro puede dar aprobación por parte del rector de la institución.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
532	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 17:04:04	06-DEC-2021 17:05:09
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA

	OBSERVACIÓN: De qué manera puedo adelantar la verificación de las operaciones de traslado. Debe remitirse a extracto de la cuenta pagadora y contrastar con el registro en plataforma y revisa si las operaciones allí reflejadas son correctas, ya que desde la instituciones se conoce la realidad de las operaciones e identificar si corresponde o no y solicitar la anulación si es el caso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
533	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 17:11:17	06-DEC-2021 17:11:58
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo solicitud de liberación de saldo, pero aun no se evidencia en el registro de información. Esta liberación de saldo se refleja como reversión en el documento solicitado, pero aún no se ha dado respuesta a la incidencia, en un momento le estaremos contestando.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
534	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 17:14:14	06-DEC-2021 17:17:36
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De que manera puedo visualizar los rubros y valores que se han diligenciado en el documento. Ingresar a la opción presupuesto/ presupuesto inicial, botón verificación y en este puede ver en resumen los valores y si presenta diferencias, como recomendación trabajar a la par apropiación de ingresos en la fuente 1, y seguido diligenciar egresos de la fuente 1, al realizar consulta de lo adelantado de los egresos aun no registran valores, hacer la verificación correspondiente e identificando los rubros de manera correcta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
535	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 17:30:39	06-DEC-2021 17:36:25
	SOLICITUD: APLICACIÓN DE DESCUENTOS ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Debo liquidar órdenes de pago que se desprenden de una disponibilidad maestro, pero a su vez una de las órdenes de pago tiene un menor valor en relación al registro presupuestal. La observación es que debe liquidar las órdenes de pago posterior a esto solicitar la liberación de saldo por la diferencia señalada. Igualmente para poder efectuar el pago de factura debe contar con la liquidación de la orden de pago en plataforma. Como requiere dividir el pago en dos órdenes de pago, le recomiendo que revise las operaciones en cuanto a iva y descuentos en un borrador previo al registro, apoyarse con el contador contratado por la institución, además ya tiene claro el valor a liquidar para cada registro, solo le corresponde determinar la base e IVA y seleccionar descuentos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
536	I.E. TECNICO AGRICOLA	BOAVITA	SERGIO ANTONIO PEREZ VILLAMARIN	RECTOR	57,310,806,6306	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 17:39:15	06-DEC-2021 17:43:07
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la Institución, para indicar que no cuenta con el mensaje de restablecimiento de contraseña, por favor confirmar que se esté revisando el correo correcto de lo contrario no podrá visualizar el mensaje de restablecimiento de contraseña el cual se reenvío hace un momento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
537	I.E. TECNICO AGRICOLA	BOAVITA	SERGIO ANTONIO PEREZ VILLAMARIN	RECTOR	57,310,806,6306	Luz Mary López Fonseca	06-DEC-2021 17:48:05	06-DEC-2021 17:49:57
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector manifiesta tener dificultad para ingresar al correo para restablecimiento de contraseña. Por favor ingresar desde el navegador y abrir en la web el ingreso al correo Gmail, escribir la dirección que le indique en llamada anterior, y si no conoce la contraseña, recuperar la contraseña, apoyarse con el auxiliar para adelantar el proceso ya que no es posible enviar los datos a otro correo distinto, ya que solo se envía información a correo de notificación remitido desde la SEB con destino a rol rector.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
538	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 08:11:49	07-DEC-2021 08:13:44
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar registro de información relacionado a ingreso este no me permite grabar el registro. Por favor hacer el diligenciamiento de los campos requeridos, y toma la imagen guarda el registro y me remite el aviso que genera para verificación, le estaré devolviendo la comunicación para determinar la inconsistencia presentada.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
539	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO	EL ESPINO	LUZ JENNY MORA MUÑOZ	RECTOR	57,313,413,8565	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 08:20:11	07-DEC-2021 08:21:55
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el diligenciamiento del documento del presupuesto al realizar aprobación en el acuerdo este se le coloco el número de acuerdo que no corresponde como puedo subsanar esta inconsistencia. Por favor adelantar una solicitud donde indique lo presentado y adicionalmente el presupuesto pase de estado aprobado a estado pendiente de aprobación y se repita el proceso de aprobación, desde el usuario rector, un aves recibida la incidencia le estaremos colaborando.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
540	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 08:22:41	07-DEC-2021 08:24:54
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría en registro de acuerdo de adición ya que realice registro con la fuente 1 y fuente 3. Si el registro corresponde a la adición de recursos de balance aprobado desde el área financiera este se debe registra seleccionando la fuente cinco recursos de balance y registrarlos rubros tal como se realizo la solicitud de recursos de balance, como se adelantó un registro erróneo, se eliminará este registro para que inicie un nuevo registro, revisarla probación de recursos de balance.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
541	I.E. NUEVA ESPERANZA	SAN LUIS DE GACENO	LIDIA LOPEZ LADINO	RECTOR	57,310,281,1253	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 08:27:30	07-DEC-2021 08:30:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar apoyo en el ingreso a plataforma. Por favor realizar ingreso desde página de secretaria de Educación/opción aplicaciones/ plataforma AFI, y digitar los datos que le voy a indicar a continuación de manera correcta. También tener en cuenta que también tiene asignado un usuario en mesa de ayuda para realizar las solicitudes desde su usuario con cualquier asunto relacionado al manejo de la plataforma, tomar nota para el momento en los que lo requiera. Revisar correos electrónicos donde se dan las indicaciones para cambio de contraseña. Si no puede ingresar desde otro navegador y el ingreso presenta bloqueo debe radicar incidencia solicitando reestablecer contraseña y estar atentos al correo institucional, donde se enviaran los datos de ingreso. Para ingreso a mesa de ayuda, realizarlo desde página de Secretaria de Educación, en el menú identificar la opción aplicaciones/ mesa de ayuda e ingresar con los datos que se le indicaron.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
542	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	CHISCAS	ANGELA ARCELIA BUITRAGO PEREZ	RECTOR	57,313,263,1519	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 08:31:31	07-DEC-2021 08:32:44
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Mi usuario rol rector presenta bloqueo y no he podido realizar el ingreso a plataforma. Por favor recuerde que usted cuenta con un usuario en mesa de ayuda donde debe radicar la solicitud de restablecimiento de contraseña, por favor tener en cuenta los datos de usuario que se le van a indicar, diligenciar el formulario de la solicitud y estar atentos a correo Gmail, donde se remitirán los datos de ingreso a plataforma una vez recibida la incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
543	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 08:34:14	07-DEC-2021 08:35:47
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar que fecha puedo asignar a la aprobación del presupuesto 2022. Si ya se había adelantado el documento en otro formato distinto al de la plataforma este no es válido, considerar este como un previo y/o borrador, solo será valido el que se trabaja a través de la plataforma y la fecha de aprobación debe corresponde a las fechas en que se habilito para dar el trámite es decir entre el 1 y 13 de diciembre.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
544	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 08:42:43	07-DEC-2021 08:52:25
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la edición de los documentos de presupuesto. Para editar los valores diligenciados, se debe ubicar en la fuente de financiación, seleccionar la fuente de financiación y empezar a dar clic en el rubro general hasta llegar al rubro que permite editar, puede borrar el valor y/o modificar, a través del botón guardar y editar. En cuanto al proceso de presupuesto debe finalizar la distribución de los rubros en las fuentes correspondientes tanto en el ingreso como en el egreso, Actualmente puede continuar en el botón solicitar aprobación, hacer diligenciamiento de disposiciones generales de carácter obligatorio a partir del artículo tercero, de acuerdo a la distribución de rubros en el proceso anterior, diligenciar integrantes de consejo directivo, continua con la impresión del documento, verificar el bloqueo de ventanas emergentes para visualizar el documento de manera correcta, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector. Contrastar el documento impreso para ver en cuento a contenido del documento, si le hace falta algo o editar el formato del mismo. Para seleccionar los miembros del consejo directivo debe quitar los existentes en la equis que se muestra frente al nombre de cada y repite la selección definitiva de todos los miembros, actualiza la información y gurda los cambios. Si realizo cambios en la codificación y distribución del presupuesto en disposiciones generales y no la evidencia, le recomiendo que lo ajuste en Word y elimine las disposiciones actuales y vuelva a copiar y a pegar desde Word.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
545	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 08:53:17	07-DEC-2021 08:53:54
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solicitó liberación de saldo a través de incidencia, en horas de la tarde se revisó y la liberación realizada no corresponde a la liberación solicitada. La solicitud de liberación ya se dio, por lo tanto ya se envió respuesta y la liberación se adelantó de acuerdo a la solicitud, por favor adelantar la verificación en el registro de información donde evidenciara la liberación.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
546	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 08:59:36	07-DEC-2021 09:00:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el proceso de verificación del presupuesto inicial, esta no me permite la impresión del documento. Por favor adelantar la revisión de configuración del navegador, que este no presente el bloqueo de ventanas emergentes, de su navegador, en la parte superior del navegador le muestra un aviso en rojo el cual debe habilitar permiso y volver a dar clic en el icono de la impresora, para visualizar el archivo en pantalla todos los ajustes a que haya lugar las puede adelantar antes de realizar la aprobación del documento							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
547	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 09:07:44	07-DEC-2021 09:10:44
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En la Institución se dio aprobación del presupuesto a finales del mes de noviembre y ya se firmó el documento, como podría trabajar el de a plataforma. Tengamos presente que el documento al que se refiere correspondería a un borrador, ya que el documento definitivo y valido es que se está adelantando a través de la plataforma además debe asignarle la fecha dentro del 1 y 13 de diciembre que son las fechas habilitadas para trabajar presupuesto, realizar todos los ajustes en cuanto a formato antes de dar el aprobado por parte del rector.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
548	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 09:12:28	07-DEC-2021 09:13:19
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar si es posible adelantar el registro del ingreso pendiente. Se está verificando la inconsistencia remitida por su parte y ya en un momento le estoy confirmando, para que continúe con el registro de información.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
549	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 09:15:35	07-DEC-2021 09:16:23
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Una vez aprobado el presupuesto no me permite cargar el archivo firmado desde mi usuario, será posible que me esté faltando algún proceso adicional. El cargue del archivo de presupuesto se desde el usuario rector en el botón archivo acuerdo. Auxiliar confirma que el rector de la institución realizo ingreso para dar aprobación a presupuesto.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
550	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 09:20:24	07-DEC-2021 09:23:52
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Qué proceso debo seguir para editar el texto que se debe agregar al documento del presupuesto. Ingresar desde la opción nuevo versiona miento/ presupuesto inicial/ botón solicitar aprobación. Estas disposiciones están relacionadas a partir del artículo tercero y la recomendación es que se realicen y tengan concordancia con la distribución de rubros que se realizó en la parte inicial, lo puede copiar y pegar desde un formato texto en Word. Por favor ingresar al botón solicitar aprobación, en el primer campo a diligenciar que se denomina consideraciones generales, solo diligencia si es necesario, mientras que el segundo campo disposiciones generales si son de carácter obligatorio. Una vez se diligencian las disposiciones generales continua con la selección de los miembros del consejo directivo, parte inferior del reporte seleccionar 50 datos por página para que pueda hacer selección de manera definitiva, una vez agregados podrá generar borrador del documento y hacer ajustes respectivos. Para imprimir documento dar clic en icono de impresora, si no le permite se debe a que tiene el bloqueo de ventanas emergentes. Parte superior derecha desactivar bloqueo e imprimir nuevamente. El rector asigna desde su usuario el número y fecha de acuerdo, se imprime archivo para firmas y se carga de manera definitiva, una vez firmado. Se observa en la consulta que no se han agregado las disposiciones y miembros del consejo directivo, mientras el rector no de aprobación al documento, este se presentará en estado borrador y será susceptible de todas las modificaciones, debe realizar impresión para verificación.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
551	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	SOCHA	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,410,6196	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 09:33:16	07-DEC-2021 09:35:40
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para generar archivo de presupuesto, una vez aprobado al dar clic en la impresión del documento este no me permite. Es necesario adelantar la verificación en el navegador que se esté trabajando, en cuanto al bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador, activar el permiso para permitir que el documento que se genere en la ventana de trabajo, luego se remite nuevamente a la impresión del documento, para la visualización del documento borrador. En cuanto al proceso de presupuesto debe finalizar la distribución de los rubros en las fuentes correspondientes tanto en el ingreso como en el egreso, Actualmente puede continuar en el botón solicitar aprobación, hacer diligenciamiento de disposiciones generales de carácter obligatorio a partir del artículo tercero, de acuerdo a la distribución de rubros en el proceso anterior, diligenciar integrantes de consejo directivo, continua con la impresión del documento, verificar el bloqueo de ventanas emergentes para visualizar el documento de manera correcta, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector. Contrastar el documento impreso para ver en cuento a contenido del documento, si le hace falta algo o editar el formato del mismo							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
552	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 09:35:43	07-DEC-2021 09:38:38
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se puede copiar y pegar el texto que se debe colocar en las disposiciones generales del documento de presupuesto. Si se puede copiar y pegar el texto en formato textos dese Word con los comandos control c más control v, siempre y cuando estos guarden relación con la distribución que se realizo de presupuesto en cuanto a rubros; luego puede continuar con los integrantes del consejo directivo, desplegar listado realiza selección, guarda cambios y puede hacer la impresión del documento borrador para hacer ajustes antes de ser aprobado.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
553	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	SOCHA	RUTH DEL CARMEN LACHE AVILA	RECTOR	57,313,418,7025	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 09:38:33	07-DEC-2021 09:40:24
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración en lo relacionado a usuario y contraseña para ingreso a plataforma la cual desconozco. Por favor tomar nota de los datos de ingreso para mesa de ayuda y una vez ingrese al aplicativo diligenciara el formulario para realizar solicitud de restablecimiento de contraseña y estar atentos al correo Gmail de uso institucional donde se le remitirán los datos de ingreso a Plataforma, con una clave aleatoria. Estar atentos a la notificación.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
554	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 10:05:35	07-DEC-2021 10:08:01
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el proceso de verificación del presupuesto inicial, esta no me permite la impresión del documento. Por favor adelantar la revisión de configuración del navegador, que este no presente el bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador le muestra la notificación, habilitar permiso y volver a dar clic en el icono de la impresora, todos los ajustes a que haya lugar las puede adelantar antes de realizar la aprobación del documento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
555	I.E. NUEVA ESPERANZA	SAN LUIS DE GACENO	LIDIA LOPEZ LADINO	RECTOR	57,310,281,1253	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 10:12:09	07-DEC-2021 10:16:55
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para ingreso a plataforma ya que no ha sido posible, no cuento con los datos de ingreso. Debe verificar el correo Gmail de uso institucional y no el correo @sedboyaca.com.co que corresponde al uso de auxiliar administrativo, hasta el momento no se ha registrado incidencia. Por favor ingresar, desde página de Secretaria de Educación, en el menú identificar la opción aplicaciones/ mesa de ayuda e ingresar con los datos que se le indicaron, diligenciar la solicitud y estar atentos al correo para ingresar con los datos remitidos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
556	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 10:18:46	07-DEC-2021 10:19:28
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo, para establecer con claridad la razón de anulación de los traslados. Auxiliar manifiesta no poder atender la llamada en este momento queda pendiente, realizar una nueva comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
557	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 10:25:49	07-DEC-2021 10:27:59
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a solicitud de anulación de traslado de fondos interbancario por valor de $ 4.500.000 de cuenta maestra a cuenta de recursos propios, el siguiente traslado está representado de cuenta maestra a pagadora, y la llamada tiene como fin confirmar que de los traslados registrados, no se hubiere realizado ningún pago, para llevar a cabo la anulación como es solicitada.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
558	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 10:31:30	07-DEC-2021 10:34:02
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo para confirmar las razones de la anulación de operación de traslado. Si no se da claridad en el registro de información no se dará la anulación de los traslados solicitados, importante verificar que operaciones se realizaron, quedo pendiente que se realice una nueva comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
559	I.E. EL ROSARIO	PAIPA	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,305,2948	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 10:53:58	07-DEC-2021 10:56:57
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En cuanto a solicitud para modificación de tercero asociado, a registro de egreso este no puede ser modificado, recuerde que solo se llevan a cabo anulación y para este caso aplicaría para registro, orden de pago y pago factura si se encuentra finalizado, si el tercero no corresponde es incorrecto dejar el documento asi, no va haber coincidencia con la realidad de la operación, es obligatorio realizar la anulación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
560	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	ANA JAQUELINE SAGANOME LOPEZ	RECTOR	57,313,883,4760	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 11:18:14	07-DEC-2021 11:23:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Mi usuario rol rector presenta bloqueo y no he podido realizar el ingreso a plataforma. Se confirman datos de usuario y se encuentra que el último ingreso por parte del rector se dio el día 16 de noviembre de 2021, por lo tanto si se solicitó restablecimiento de contraseña para esta fecha debe contar con la clave en el correo electrónico. En este momento por favor ingresar desde otro navegador digitar usuario y contraseña y confirmar ingreso. Se realiza acompañamiento en el proceso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
561	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 11:28:25	07-DEC-2021 11:32:03
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para cargue de presupuesto en cuanto al diligenciamiento del texto que debe llevar el documento. Por favor ingresar a presupuesto/presupuesto inicial, botón solicitar aprobación , ubicarse en las disposiciones generales, copiar y pegar el texto dese Word, seguido añadir los miembros del consejo directivo, si estos dos pasos no se realizan no va a poder generar el archivo borrador; si es necesario crear los nuevos integrantes, una vez realice estos dos pasos podrá generar el documento borrador para verificación, asi como hacer las correcciones de los valores numéricos, una vez se esté seguro puede dar aprobación por parte del rector de la institución, realizar la impresión desde el icono de la impresora asi como verificar que no tenga el bloqueo de ventanas emergentes del navegador.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
562	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 11:32:34	07-DEC-2021 11:38:00
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está realizando ingreso a plataforma pero el sistema no me permite el ingreso. Como ya se realizaron varios intentos y genero bloqueo, la recomendación es que debe ingresar con sus datos habituales desde otro navegador. Para poder generar el documento borrador desde su usuario lo puede realizar dando clic en el icono de la impresora, pero adicionalmente corroborar que el navegador no tenga el bloqueo de ventanas emergentes, adicionalmente antes de dar el aprobado por parte del rector de la Institución realizar el ajuste correspondiente al documento en cuanto a codificación y contenido, además que corresponda con la distribución que se realizó del presupuesto.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
563	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	SAN EDUARDO	JOSE ANTONIO BUITRAGO BERNAL	RECTOR	57,321,307,7356	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 11:42:08	07-DEC-2021 11:48:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar apoyo en el ingreso a plataforma. Por favor realizar ingreso desde página de secretaria de Educación/opción aplicaciones/ plataforma AFI, y digitar los datos que le voy a indicar a continuación de manera correcta. También tener en cuenta que también tiene asignado un usuario en mesa de ayuda para realizar las solicitudes desde su usuario con cualquier asunto relacionado al manejo de la plataforma, tomar nota para el momento en los que lo requiera. Revisar correos electrónicos donde se dan las indicaciones para cambio de contraseña. Si no puede ingresar desde otro navegador y el ingreso presenta bloqueo debe radicar incidencia solicitando reestablecer contraseña y estar atentos al correo institucional.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
564	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	MONIQUIRA	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,737,0380	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 14:10:25	07-DEC-2021 14:11:20
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de solicitar respuesta relacionada con anulación de certificado de disponibilidad presupuestal. La incidencia ya tuvo respuesta y no se adelanto el proceso de anulación debido a que no se dio explicación de causa de la anulación, remitir en una nueva incidencia, con los datos completos, n° del documento, valor del registro, fecha, y razón de la anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
565	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 14:16:01	07-DEC-2021 14:19:42
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito indicaciones para adelantar el diligenciamiento y corrección de lo diligenciado en el presupuesto inicial 2022. Debe ingresar por la fuente que corresponde e identificar el rubro a modificar el cual puede editar y/o cambiar el valor, o colocar cero si en su defecto el valor no corresponde, una vez confirme que este esta equilibrado continua con la edición y ajustes de las disposiciones generales, ya que el texto que aparece allí tiene un formato que no corresponde, tener el texto en un documento de Word posterior continua anexando miembros del consejo directivo, se imprime el documento borrador para verificación y una vez se esté seguro, se puede dar el aprobado desde el usuario rector una vez ajuste el documento. Importante verificar en la configuración de su navegador que este no cuente con el bloqueo de ventanas emergentes. Si ya realizo este proceso, y no se muestran las disposiciones generales, significa que no guardaron los cambios, debe repetir el procedimiento.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
566	I.E. TECNICA DE MONGUI	MONGUI	OLIVA SANDOVAL BARON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,828,7860	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 14:22:08	07-DEC-2021 14:24:22
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En cuanto al registro de información se presenta una diferencia por valor de $75.000. Es necesario ingresar a Plataforma e indicar donde se está presentando y/o evidenciando el valor mencionado. Para adelantar la verificación es importante que se encuentre dentro del sistema y por favor lo relacione auxiliar indica que en el momento no puede realizar el ingreso, por lo tanto, este quedara pendiente cuando se realice.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
567	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 14:28:22	07-DEC-2021 14:29:07
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy trabajando en el presupuesto inicial 2022 pero este no me permite avanzar, ya que al realizar la impresión del archivo para verificación me genera un aviso de error. Por favor remitir imagen de la pantalla completa para la verificación, le esta remos dando las indicaciones correspondientes.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
568	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 14:30:52	07-DEC-2021 14:34:15
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito indicaciones para adelantar el diligenciamiento y corrección de lo diligenciado en el presupuesto inicial 2022. Debe ingresar por la fuente que corresponde e identificar el rubro a modificar el cual puede editar y/o cambiar el valor, o colocar cero si en su defecto el valor no corresponde, una vez confirme que este esta equilibrado continua con la edición y ajustes de las disposiciones generales, ya que el texto que aparece allí tiene un formato que no corresponde, posterior continua anexando miembros del consejo directivo, se imprime el documento borrador para verificación y una vez se esté seguro, se puede dar el aprobado desde el usuario rector una vez ajuste el documento. Importante verificar en la configuración de su navegador que este no cuente con el bloqueo de ventanas emergentes.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
569	I.E. EL CARDON	EL COCUY	ROSA HELENA BONILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,327,1439	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 14:50:04	07-DEC-2021 14:53:22
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar el diligenciamiento del documento inicial de presupuesto 2022. Por favor ingresar desde el menú presupuesto, presupuesto inicial, una vez se encuentre en esta ventana por favor ubicarse en la fuente de financiación, dar clic sobre esta para hacer la visualización y desagregación de los rubros relacionados a la fuente 1, hasta encontrar el rubro que le permita asignarle el valor dar clic en ingresos operacionales, seguido dar clic en las letras no en la codificación, luego clic en ingresos corrientes/ clic en ingresos no tributarios/ clic en tasas y derechos administrativos, clic en derechos académicos/ clic en certificados y constancias a manera de ejemplo de como se debe realizar la búsqueda del rubro, importante verificar la información remitida a los correos electrónicos desde el área financiera de la herramienta en Excel que facilita la identificación de los rubros, seguido trabajara la siguiente fuente afectando tanto el ingreso como el egreso y realizar la verificación del equilibrio presupuestal.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
570	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 15:01:01	07-DEC-2021 15:06:15
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con los pasos para generar pago de factura de una disponibilidad maestro. Por favor ingresar egresos/ disponibilidad maestro/ ingresa a esta, luego avanza dando clic en el registro maestro, ingresa al registro de acuerdo al valor a pagar, luego le mostrara la orden de pago ya liquidada, nuevamente da clic sobre esta y en la parte inferior le muestra, la opción pago factura añadir, continua con el diligenciamiento de los campos medio de pago. medio de pago número, selecciona cuenta bancaria con la que se efectuó el pago, luego la fecha, concepto del pago y guarda el registro, para el siguiente pago repite el proceso anterior ingresando nuevamente desde la disponibilidad maestro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
571	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 15:07:44	07-DEC-2021 15:09:38
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con el proceso para dar selección a los miembros del consejo directivo. Una vez se encuentre en la opción para añadir a los miembros del consejo directivo, en la parte inferior, está la opción de mostrar filas por página, debe seleccionar 50 para que muestre todos los registro y le permita seleccionar todos los miembros en una sola ventana y solo hará la selección de los integrantes faltantes en el listado, luego dar clic en finalizar selección y una vez adelante las disposiciones generales y los miembros del consejo directivo para que pueda generar borrador del documento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
572	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 15:34:54	07-DEC-2021 15:36:45
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Debo liquidar un gasto de la fuente 5, pero debo pagar de dos cuentas distintas, de qué manera puedo adelantar el registro en plataforma. A partir del registro presupuestal debe liquidar dos órdenes de pago de acuerdo a las cuentas a utilizar, si la factura tiene IVA, debe calcular de manera proporcional el valor de este cada valor, así como los descuentos, revisar bases e impuestos para realizar el pago de factura.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
573	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 15:42:47	07-DEC-2021 15:45:47
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para adelantar solicitud de anulación y puntualmente operaciones de traslado, debe identificar las operaciones que están debidamente registradas, y las que no corresponden de acuerdo a las efectivamente registradas, además tener en cuenta si ya se realizaron pagos de estos traslados deberá solicitar la anulación de estos pagos y seguido de los traslados ya revisar si corresponde a un pago de impuestos y/o pago de servicios. En cuanto a liquidación y pago de egresos, cuando estas dependan de dos cuentas bancarias se deben liquidar dos órdenes de pago con el valor a pagar de cada cuenta, adelantar la verificación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
574	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 15:47:57	07-DEC-2021 15:50:41
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de disponibilidad maestro de manera incorrecta por error en el proceso, pero me puede confirmar si corresponde a la anulación pues se realizó desde la opción de maestro y desde las disponibilidades normales. Debe identificar el registro correcto solicitar anulación de disponibilidadn°17 y continua el registro con la disponibilidad n° 18, ingresando a esta y agregando la disponibilidad pendiente una vez se anule el certificado de disponibilidad pendiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
575	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 16:04:11	07-DEC-2021 16:05:51
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el momento de realizar registro de acuerdo de reducción, este momento no me permite guardar el acuerdo. Por favor iniciar un nuevo registro para que no se genere confusión en el registro. Por favor diligenciar cabecera de acuerdo, dar clic en el botón guardar y continúa dando clic sobre el registro que acaba de realizar, y continua en la opción detalle de modificación presupuestal añadir, pestaña ingresos, asigna valor en la casilla valor reducción ingresos, selecciona el rubro y guarda este, seguido continuara, si requiere reducir más rubros en el ingreso agrega los demás rubros de manera individual, una vez finalice con estos continuara con los rubros del egreso igualmente repite el proceso pero se debe ubicar en la pestaña egresos, asignando valor en la casilla, valor reducción egreso, y seguido selección del rubro igualmente guarda, una vez observe que existe equilibrio entre la reducción del ingreso y egreso puede dar cierre al acuerdo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
576	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 16:09:36	07-DEC-2021 16:11:54
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En incidencia radicada se solicitó anulación pagos de factura que se realizaron de manera errada como puedo revisar que estos estén anulados. Puede consultar los documentos anulados a través de la impresión del documento con marca de agua anulado, asi como a través de la consulta de egresos /pagos de factura y dentro de este reporte hay una columna que se relaciona con el estado del egreso y se muestra con la palabra anulado, retomar el pago de factura desde la orden de pago nuevamente.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
577	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 16:31:24	07-DEC-2021 16:37:35
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer revisión de lo pendiente en cuanto a registro de información identifico un egreso que correspondía y que se debe anular. Se realiza verificación a disponibilidad 7 y registro presupuestal relacionado que ya se encuentra en estado anulado, es decir debe revisar ya que corresponde a otro egreso, en el resumen de plataforma se muestra que corresponde a orden 9, registro 14, disponibilidad 13 para que adelante la verificación y si corresponde anulación radicar incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
578	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 16:40:02	07-DEC-2021 16:42:19
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dudas en cuanto a registro de orden de pago y pago de factura, ya que el pago no lo he podido realizar en el banco y no sé si anular, orden de pago. Como está registrado actualmente el egreso el gasto esta caudado en el mes de noviembre y podrá registrar el pago de factura cuando lo realice desde el banco, pendiente para registro con fecha de diciembre.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
579	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 16:59:09	07-DEC-2021 17:04:12
	SOLICITUD: REGISTRO DE DEVOLUCIONES A TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para registro de una devolución de recursos. Para adelantar registro debe tener claridad que efectivamente corresponda a una devolución, para que esta exista es necesario que se cuente de un registro de ingreso durante algún periodo del año. Se le pide que identifique en el registro de información el registro del ingreso, para que se pueda registrar devolución. Como el ingreso no existe la recomendación es que realice la comunicación con el área financiera para que suministre los datos completos de la operación y le puedan indicar que si se da lugar a registro de operación de devolución. Para adelantar registro por concepto de gastos bancarios debe hacer registro de disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura , una vez confirme que cuenta con el rubro de gastos y comisiones bancarias de la fuente correspondiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
580	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 17:04:49	07-DEC-2021 17:06:21
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Es necesario realizar el cargue de documento de acuerdo de traslado registrado en plataforma. Solamente corresponde realizar el registro de acuerdo que corresponde, pero debe contar con el documento soporte en la Institución con las firmas correspondientes. En cuanto al gravamen generado de la cuenta de recursos propios este debe ser registrado como gasto con el rubro correspondiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
581	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 17:06:43	07-DEC-2021 17:08:13
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Qué proceso debo seguir para adelantar registro de gravamen al movimiento financiero de la cuenta de recursos propios si son varios cobros. Es necesario realizar la sumatoria del periodo acumulado es decir de los cobros mensuales, y adelantar registro de disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura, importante si es de periodo anteriores realizar registro de manera mensual con fecha 30 de noviembre.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
582	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	07-DEC-2021 17:15:09	07-DEC-2021 17:16:27
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar el pago de impuestos ya que no tengo muy claro el proceso. Por favor ingresar a modulo tesorería/ impuestos / parte superior derecha /dar clic en resumen de impuestos/ dar clic en el periodo a cancelar, es decir noviembre y le mostrara de manera resumida los conceptos a pagar para este mes de acuerdo a las ordenes de pago causadas, ingresar a la opción registrar pagos y diligenciar los datos allí requeridos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
583	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	JOSE ALBERTO LEGUIZAMO MONTAÑEZ	RECTOR	57,311,288,9964	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 08:08:48	09-DEC-2021 08:09:50
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma ADFI teniendo en cuenta que olvido la contraseña de usuario para el acceso, a lo cual se le indica que deberá solicitar el establecimiento de la misma a través de mesa de ayuda, al igual que se le recuerda que el usuario y clave de acceso a plataforma es el DANE de la Institución Educativa con la letra R mayúscula al final y la contraseña será el No. de documento si no se han efectuado cambios.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
584	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 08:31:56	09-DEC-2021 08:34:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
585	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 08:38:06	09-DEC-2021 08:40:22
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la edición de rubros cargados en el presupuesto. Para adelantar la edición de rubros debe nuevamente ingresar a la fuente que corresponde, luego hacer la consulta de los rubros para identificar el valor y los rubros, que requieren la modificacion y luego puede borrar el valor y/o editar ya sea en el ingreso o en el egreso y se debe hacer consultando el rubro no hay otra manera distinta.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
586	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 08:44:53	09-DEC-2021 08:46:00
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar algunas dudas en relación al pago de impuestos del mes de diciembre. Para cancelar impuestos del periodo de noviembre pago que se hará en estos días , debe ingresar al resumen de impuestos en plataforma periodo noviembre, y descargar el pago en la fecha en que se registre el pago es decir con fecha del mes de diciembre según corresponda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
587	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 08:54:45	09-DEC-2021 08:56:31
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Radique incidencia para solicitar anulación de egresos relacionado con el pago de acueducto. Se confirma que se recibió la incidencia y se dará respuesta una vez verificado los documentos a anular.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
588	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 09:07:59	09-DEC-2021 09:11:51
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para crear disponibilidad maestra. Por favor revisar que se cuente con el disponible en los rubros para crear disponibilidad maestra. Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestra / dar clic en la disponibilidad que se va a trabajar y una vez se allí en la parte inferior dar clic en la opción registro maestro creado, como se anuló uno de los dos registros, debe ingresar al registro que está activo es decir el nº21, se visualizará la cabecera del registro, con los datos correspondientes, dar clic en registro creado; dar clic sobre este en cualquier campo, muestra la información registrada en cuanto a tercero y objeto, dar clic en la opción genera detalle, para liquidar a partir de este orden de pago y pago factura de manera individual; por defecto al elaborar el registro este toma el primer valor generado en la disponibilidad, pero en la columna valor del compromiso muestra el valor correcto asi como si se ingresa al registro y si se imprime el documento se evidencia el valor individual de cada uno de los rubros, asi como el valor total del registro, el dato se muestra visualmente como se lo mencione anteriormente pero no le afecta el contenido del documento, el registro presupuestal se encuentra debidamente registrado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
589	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 09:10:30	09-DEC-2021 09:12:20
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir respecto de traslado de fondos interbancarios registrados para la cuenta pagadora para pago de teléfono móvil que finalmente no efectuó que si deberá anularlos o que deberá realizar a lo cual se le indica a la IE que en primera instancia que deberá identificar donde se encuentran a hoy los recursos a lo cual la misma manifiesta que se encuentran en la cuenta maestra pagadora por lo cual se le indica que no deberá anular ningún proceso pues es la realidad de los hechos económicos ya que a hoy ese dinero se encuentra en al cuenta maestra pagadora.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
590	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 09:18:31	09-DEC-2021 09:22:37
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar el diligenciamiento del documento inicial de presupuesto 2022. Como presenta dificultad para diligenciar, el documento a pesar de las indicaciones dadas en respuesta a incidencia vamos a realizar comunicación vía meet y verificamos el proceso en línea a través del correo Gmail. Por favor ingresar desde el menú presupuesto, presupuesto inicial, una vez se encuentre en esta ventana por favor ubicarse en la fuente de financiación 1, dar clic sobre esta para hacer la visualización y desagregación de los rubros relacionados a la fuente 1, hasta encontrar el rubro que le permita asignarle el valor dar clic en ingresos operacionales, seguido dar clic en las letras no en la codificación, luego clic en ingresos corrientes/ clic en ingresos no tributarios/ clic en tasas y derechos administrativos, clic en derechos académicos/ clic en certificados y constancias a manera de ejemplo de cómo se debe realizar la búsqueda del rubro, importante verificar la información remitida a los correos electrónicos desde el área financiera de la herramienta en Excel que facilita la identificación de los rubros, seguido trabajara la siguiente fuente afectando tanto el ingreso como el egreso y realizar la verificación del equilibrio presupuestal. Una vez finalice los rubros del ingreso pasara a los rubros del egreso en cuanto a distribución, identificar el rubro que se va a afectar en el egreso, identificar si corresponde a funcionamiento e inversión. Seguido continuara diligenciando disposiciones generales, y miembros del consejo directivo, si es necesario crear los nuevos integrantes, una vez realice estos dos pasos podrá generar el documento borrador para verificación, asi como hacer las correcciones de los valores numéricos, una vez se esté seguro puede dar aprobación por parte del rector de la institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
591	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 09:35:19	09-DEC-2021 09:37:32
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la creación de un registro presupuestal a lo cual se le indica como llevar a cabo el proceso de manera telefónica logrando el registro de la información de manera correcta de igual manera se indaga acerca de la razón por la cual se le dificulto el registro de esta información si ya tenía varios proceso culminados a lo cual la IE indica que es porque no siempre maneja la plataforma ADFI de manera personal si no que lo lleva acabó el contador externo de la IE.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
592	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 09:41:40	09-DEC-2021 09:45:26
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solito acompañamiento en la verificación de egreso presupuestal, para identificar si tengo pendiente el pago. Importante para adelantar la verificación hacerlo desde el reporte de egresos arrancando desde la disponibilidad, pestaña general, dar clic en el registro para avanzar, seguido dar clic en la orden de pago, parte inferior pago factura añadir, diligenciar, medio de pago, medio pago n°; últimos seis dígitos de aprobación, fecha de creación, seleccione la cuenta del pago, y concepto. Se confirma registro de manera correcta, no se había finalizado por error en la cuenta seleccionada.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
593	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 09:46:05	09-DEC-2021 09:47:31
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento “borrador”, la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
594	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 09:47:31	09-DEC-2021 09:50:40
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para avanza en el proceso de aprobación del presupuesto, no me permite la correcta visualización. En cuanto a la duda si la plataforma está funcionando de manera correcta, si está en normal funcionamiento, le recomiendo que cierre la sesión y vuelva a realizar el ingreso, así como la conectividad, revise el proceso y si presenta dificultad se comunica nuevamente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
595	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 09:51:58	09-DEC-2021 09:54:14
	SOLICITUD: REGISTRO DE DEVOLUCIONES A TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar con el fin de realizar registro de una devolución. Por favor realizar solicitud a través de incidencia el paso a paso para registro de un a devolución y adicionalmente una pequeña descripción de la operación a registrar, también tener en cuenta la aclaración que se hizo en llamada anterior en cuanto a que debe existir un ingreso para registro posterior de devolución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
596	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 09:53:17	09-DEC-2021 09:55:55
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto del resumen de información generado por parte de plataforma específicamente en los saldos que se están evidenciando como reservas presupuestales, que realmente corresponde a saldos que no se ejecutaron en los diferentes procesos contractuales a lo cual se le indica a la IE que deberá solicitar la liberación de estos saldos no ejecutados por más mínimos que sean a través de MA indicando el No. de documento , rubro y valor a liberar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
597	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 09:58:47	09-DEC-2021 10:00:38
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de incidencia radicada para anular disponibilidad n°1 y demás documentos que relacionan no corresponden. La disponibilidad n° 2, registro presupuestal n°1 y orden de pago ya se encuentran anulados, en relación a la incidencia radicada, por lo tanto, revisar que documentos si requieren anulación y solicitarlo de manera clara en una nueva incidencia							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
598	I.E. NORMAL SUPERIOR	SAN MATEO	SALVADOR ROJAS VASQUEZ	RECTOR	57,311,894,6540	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 10:13:07	09-DEC-2021 10:15:41
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Mi usuario rol rector presenta bloqueo y no he podido realizar el ingreso a plataforma. Por favor recuerde que usted cuenta con un usuario en mesa de ayuda donde debe radicar la solicitud de restablecimiento de contraseña, por favor tener en cuenta los datos de usuario que se le van a indicar, diligenciar el formulario de la solicitud y estar atentos a correo Gmail, donde se remitirán los datos de ingreso a plataforma una vez recibida la incidencia. Si por temas de varios ingresos se genero bloqueo al realizar ingreso por favor realizar el ingreso desde otro navegador distinto al habitual.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
599	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 10:24:34	09-DEC-2021 10:26:38
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice solitud de anulación de egreso porque correspondía a una factura que no se pagó, pero que luego realizo el pago por el valor acumulado. Siempre se les hace la recomendación de revisar el estado de las operaciones, asi como lo registrado y lo pendiente para no duplicar información o por el contrario que no se registre. Si una vez verificado determina que debe registrar el egreso desde disponibilidad con el valor de la factura de manera correcta debe hacerlo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
600	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 10:34:04	09-DEC-2021 10:35:24
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dudas en cuento al pago de impuestos, si el pago queda registrado, o si corresponde a realizar algún paso adicional. Cando de realiza la consulta a través del resumen de impuestos de cada mes, este le muestra de manera agrupada los conceptos del pago del periodo consultado, si ya se realizó un pago sobre cada concepto este no le permite registrar un nuevo pago hasta tanto este no se anule; de lo contrario solo podrá registrar un pago por cada concepto.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
601	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 10:37:23	09-DEC-2021 10:38:35
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se registró pago de factura, pero este aún no se ha realizado desde el banco, pues en el primer pago este fue rechazado, pero si se registró en plataforma. Adelantar solicitud de anulación y tener en cuenta que primero debe ocurrir la transacción bancaria y luego si el registro de en el sistema, quedamos atentos a solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
602	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 10:55:36	09-DEC-2021 11:04:18
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación y registro de acuerdo de reducción. El acuerdo presenta error en el registro, debe realizar edición del registro, ya que tiene registros en una misma fila y solo se puede agregar un registro y rubro a la vez, por favor iniciar un nuevo registro para que no se genere confusión en el registro. Por favor diligenciar cabecera de acuerdo, dar clic en el botón guardar y continúa dando clic sobre el registro que acaba de realizar, y continua en la opción detalle de modificación presupuestal añadir, pestaña ingresos, asigna valor en la casilla valor reducción ingresos, selecciona el rubro y guarda este, seguido continuara, si requiere reducir mas rubros en el ingreso agrega los demás rubros de manera individual, una vez finalice con estos continuara con los rubros del egreso igualmente repite el proceso pero se debe ubicar en la pestaña egresos, asignando valor en la casilla, valor reducción egreso, y seguido selección del rubro igualmente guarda, una vez observe que existe equilibrio entre la reducción del ingreso y egreso puede dar cierre al acuerdo. Si selecciono la fuente 1, le va a mostrar todos los rubros afectables de la fuente 1, ya si corresponde a otra fuente, debe adelantar el registro de otra cabecera en este caso la fuente 2, repite el proceso del registro anterior.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
603	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 11:14:20	09-DEC-2021 11:18:11
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito verificación en relación al resumen que aparece cuando se ingresa a plataforma, ya que me aparece que tengo pendientes registros por finalizar, además de tener pendientes de realizar egresos por recursos de balance. Para adelantar el registro de egresos por la fuente 5 recursos de balance es obligatorios contar con el registro de acuerdo de adición, aprobado desde Secretaria de Educación. Se verifica registro adelantado desde la institución y hasta el momento este no ha sido aprobado, además, el registro del acuerdo esta incorrecto, debido a la fecha de registro. Si hace verificación desde presupuesto / recursos de balance, esta solicitud se encuentra denegado, desde el mes de marzo, por esta razón no podrá adelantar ningún registro de información desde la fuente 5, hasta tanto no se dé la aprobación de los recursos de balance, realizar la comunicación con el área financiera.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
604	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 11:18:58	09-DEC-2021 11:29:38
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para generar archivo de presupuesto, una vez aprobado al dar clic en la impresión del documento este no me permite. No puede dar el aprobado al documento, debido a que no se ha diligenciado las disposiciones generales y miembros del consejo directivo; es necesario adelantar la verificación en el navegador que se esté trabajando, en cuanto al bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador, activar el permiso para permitir que el documento que se genere en la ventana de trabajo, luego se remite nuevamente a la impresión del documento, para la visualización del documento borrador. En cuanto al proceso de presupuesto debe finalizar la distribución de los rubros en las fuentes correspondientes tanto en el ingreso como en el egreso, Actualmente puede continuar en el botón solicitar aprobación, hacer diligenciamiento de disposiciones generales de carácter obligatorio a partir del artículo tercero, de acuerdo a la distribución de rubros en el proceso anterior, diligenciar integrantes de consejo directivo, continua con la impresión del documento, verificar el bloqueo de ventanas emergentes para visualizar el documento de manera correcta, puede realizar todas las modificaciones antes de dar el aprobado por parte del rector. Contrastar el documento impreso para ver en cuento a contenido del documento, si le hace falta algo o editar el formato del mismo.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
605	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 11:24:53	09-DEC-2021 11:25:45
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
606	I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI	CUBARA	LUZ MARINA SUAREZ NOVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,390,0509	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 11:30:46	09-DEC-2021 11:33:36
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el proceso de verificación del presupuesto inicial, esta no me permite la impresión del documento. Por favor adelantar la revisión de configuración del navegador, que este no presente el bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador le muestra la notificación, habilitar permiso y volver a dar clic en el icono de la impresora, todos los ajustes a que haya lugar las puede adelantar antes de realizar la aprobación del documento.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
607	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 11:37:45	09-DEC-2021 11:48:47
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación en registro de acuerdo de reducción. Al revisar registro de acuerdo de reducción, no se tuvieron en cuenta las recomendaciones dadas en la llamada anterior, el registro de acuerdo no es correcto, ya que se debe reducir un valor y un rubro a la vez, aunque muestre equilibrio entre ingresos y egresos este es incorrecto. Se realiza acompañamiento en línea para realizar edición del registro del acuerdo, se dan las instrucciones en repetidas ocasiones, pero auxiliar no tiene claridad ni en los valores a reducir, como en ellos valores, importante que revise la ejecución presupuestal para determinar la reducción a registrar. Si el acuerdo no se da de manera correcta, no podrá dar cierre al acuerdo, y tampoco podrá adelantar registro de egresos.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
608	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 11:50:06	09-DEC-2021 11:53:08
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
609	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 11:58:06	09-DEC-2021 11:59:45
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir pare llevar a cabo el proceso de registro del pago de ICA de manera bimensual de los meses de noviembre y diciembre a lo cual en primera instancia se le indica a la IE que en plataforma los deberá cancelar de forma separada cada uno por mes y concepto en el caso del mes de noviembre y en el caso el mes de diciembre evidentemente no los podrá cancelar hasta tanto el mes no haya finalizado si bien ya se liquidaron todos los procesos este registro se deberá efectuar en enero dado que no se puede cancelar mes anticipado.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
610	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 14:15:42	09-DEC-2021 14:17:27
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me recuerda con que fecha puedo trabajar el registro de información. Puede adelantar registro de información con fecha 30 de noviembre y el día de hoy, par tenerlo en cuenta en todo el registro de información.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
611	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 14:16:04	09-DEC-2021 14:16:45
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir pare llevar a cabo el proceso de registro del pago de ICA de manera bimensual de los meses de noviembre y diciembre a lo cual en primera instancia se le indica a la IE que en plataforma los deberá cancelar de forma separada cada uno por mes y concepto en el caso del mes de noviembre y en el caso el mes de diciembre evidentemente no los podrá cancelar hasta tanto el mes no haya finalizado si bien ya se liquidaron todos los procesos este registro se deberá efectuar en enero dado que no se puede cancelar mes anticipado.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
612	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 14:18:47	09-DEC-2021 14:21:23
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar desde que modulo hago registro de acuerdo de traslado. Debe ingresar desde la opción presupuesto/traslado presupuestal, tener en cuenta que si requiere registrar un egreso que depende de acuerdo de traslado primero debe contar con el registro de acuerdo y posterior registro de egreso. La Plataforma está en total funcionamiento y no tiene horas de cierre en horas de la noche tener en cuenta que puede hacer registro entre el 30 de noviembre a hoy 9 de diciembre hasta el día 10 de diciembre fecha de cierre del mes de noviembre.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
613	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 14:22:34	09-DEC-2021 14:27:28
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad respecto del correcto proceso para llevar a cabo el registro de un ingreso por recibo de caja y la consignación del mismo en bancos se da acampamiento telefónico para llevar a cabo el procesos de forma correcta indicándole que en primera instancia deberá registrar el ingreso a través del "nuevo versionamiento" tesorería, ingresos , agregar nuevo tipo de ingreso recibo de caja donde diligenciara la información correspondiente teniendo en cuenta que no deberá indicar una cuenta bancaria pues el traslado de dinero a la cuenta bancaria lo efectuara mediante la opción de tesorería traslado agregar nuevo consignación de dineros de caja a bancos en la parte superior izquierda de esta información encontrara el saldo disponible e n caja para trasladar a bancos.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
614	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 14:28:53	09-DEC-2021 14:33:16
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para solicitar el apoyo en el registro de acuerdo de traslado. Se realiza acompañamiento en el registro de información de acuerdo de traslado, por favor ingresar a la opción presupuesto/ traslado presupuestal/, crear la cabecera nuevamente asignando fuente, rubro, autorización legal del acuerdo. Ingresar a la cabecera, ya creada, seguido dar clic en la opción, detalle de modificación añadir, clic en la opción valor traslado contra crédito para el rubro que se va a disminuir y asignar valor y seleccionar rubro según corresponda, dar clic en la opción guardar y cerrar y agregara una nuevo registro para el caso de los movimientos crédito de la misma manera, repetir el proceso hasta equilibrar, tanto crédito como contra crédito una vez finalice con el traslado, revisar rubro y valores asignados y una vez exista equilibrio entre rubros podrá dar cierre al acuerdo.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
615	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	SAN EDUARDO	JOSE ANTONIO BUITRAGO BERNAL	RECTOR	57,321,307,7356	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 14:32:04	09-DEC-2021 14:35:41
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma ADFI teniendo en cuenta que olvido la contraseña de usuario para el acceso, a lo cual se le indica que deberá solicitar el establecimiento de la misma a través de mesa de ayuda, al igual que se le recuerda que el usuario y clave de acceso a plataforma es el DANE de la Institución Educativa con la letra R mayúscula al final y la contraseña será el No. de documento si no se han efectuado cambios.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
616	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 14:36:05	09-DEC-2021 14:39:29
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
617	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 14:50:56	09-DEC-2021 14:54:34
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
618	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 14:52:08	09-DEC-2021 14:53:12
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar si me pueden colaborar con la anulación que se radico. En cuanto a su solicitud está pendiente de respuesta, entendemos que es necesaria pero antes de su solicitud existen otras pendientes por favor permítanos el tiempo de respuesta, estar atentos que en el transcurso del día le estamos contestando.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
619	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 14:56:18	09-DEC-2021 14:58:34
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para identificar las operaciones a anular. Tener en cuenta cada una de las observaciones dadas a través de la respuesta a la incidencia radicada en días pasadas, igualmente en llamada telefónica se dio la explicación de la verificación que debía adelantar en cuanto registro de información, hacer la revisión correspondiente.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
620	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,600,2836	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 14:58:45	09-DEC-2021 15:03:48
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar el diligenciamiento del documento inicial de presupuesto 2022. Por favor ingresar desde el menú presupuesto, presupuesto inicial, una vez se encuentre en esta ventana por favor ubicarse en la fuente de financiación 1, dar clic sobre esta para hacer la visualización y desagregación de los rubros relacionados a la fuente 1, hasta encontrar el rubro que le permita asignarle el valor dar clic en ingresos operacionales, seguido dar clic en las letras no en la codificación, luego clic en ingresos corrientes/ clic en ingresos no tributarios/ clic en tasas y derechos administrativos, clic en derechos académicos/ clic en certificados y constancias a manera de ejemplo de cómo se debe realizar la búsqueda del rubro, importante verificar la información remitida a los correos electrónicos desde el área financiera de la herramienta en Excel que facilita la identificación de los rubros, seguido trabajara la siguiente fuente afectando tanto el ingreso como el egreso y realizar la verificación del equilibrio presupuestal. Una vez finalice los rubros del ingreso pasara a los rubros del egreso en cuanto a distribución, identificar el rubro que se va a afectar en el egreso, identificar si corresponde a funcionamiento e inversión.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
621	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,600,2836	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 15:04:12	09-DEC-2021 15:05:29
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: A través de la llamada anterior me manifiesta que tiene dificultad para identificar los rubros del presupuesto, Adelantar la información remitida desde el área financiera en donde se encuentra de manera discriminada los rubros a trabajar de acuerdo a las necesidades de la institución y le va a facilitar la elección de los mismos, al realizar el proceso en plataforma importante hacer distribución del ingreso en la fuente 1 y de esta misma manera hacer distribución del egreso en esta misma y va verificando el equilibrio, luego avanza con la fuente dos o tres según el caso, manteniendo el equilibrio presupuestal.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
622	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 15:07:20	09-DEC-2021 15:08:38
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometido error en el registro de orden de pago en cuanto a selección de descuentos que debo hacer. Remitir incidencia, con los datos completos, n° del documento, valor del registro, fecha, y razón de la anulación de orden de pago para realizar nuevamente el registro de manera correcta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
623	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	09-DEC-2021 15:12:05	09-DEC-2021 15:15:43
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
624	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 15:31:28	09-DEC-2021 15:34:37
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De qué manera puedo adelantar la verificación de gastos y demás registro de información para ver que me coincida con los saldos actuales. Puede hacer consulta utilizando los reportes como el de ejecución presupuestal, libros auxiliares presupuestales y los reportes generados desde cada módulo de trabajo como son: ingreso, impuestos, egresos y demás bloques. Ya en relación al resumen de ejecución presupuestal, al total de egresos le debe sumar el total de pago de impuestos realizados durante el año y revisa nuevamente saldos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
625	I.E. TECNICA LA AMISTAD	SAN JOSÉ DE PARE	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,350,590,9723	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 15:50:50	09-DEC-2021 15:53:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice registro de traslado de fondos por error en la selección de la cuenta. Se adelanta verificación de traslado de fondos el cual se realizo entre la cuenta terminada en 1772 a la cuenta 777 y utilizando como tercero la institución. Puede solicitar la anulación de este traslado siempre y cuando no se haya registrado un pago que dependa del valor trasladado, quedamos atentos a su solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
626	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 16:25:29	09-DEC-2021 16:29:12
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito indicaciones para adelantar el diligenciamiento y corrección de lo diligenciado en el presupuesto inicial 2022. Debe ingresar por la fuente que corresponde e identificar el rubro a modificar el cual puede editar y/o cambiar el valor, o colocar cero si en su defecto el valor no corresponde, una vez confirme que este esta equilibrado continua con la edición y ajustes de las disposiciones generales, ya que el texto que aparece allí tiene un formato que no corresponde, posterior continua anexando miembros del consejo directivo, se imprime el documento borrador para verificación y una vez se este seguro, se puede dar el aprobado desde el usuario rector una vez ajuste el documento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
627	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 16:37:37	09-DEC-2021 16:39:46
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el extracto del mes de noviembre el banco genero cobros por pago a un proveedor que corresponde a gravamen, comisión e IVA, como puedo registrar estos valores en plataforma. Debe adelantar un registro de un egreso para el periodo que aplique creando disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura de manera acumulada puede agrupar los tres conceptos, siempre y cuando cuente con apropiación en el rubro gastos y comisiones bancarias de la fuente que genero estos gastos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
628	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 16:40:29	09-DEC-2021 16:42:35
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar orden de pago y pago de factura. Por favor realizar ingreso desde la disponibilidad y registro, este egreso tiene una orden en estado anulada, debe ingresar en la parte inferior debajo de la orden pago que se muestra anulada en la opción orden de pago añadir y continua con el proceso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
629	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 16:57:41	09-DEC-2021 16:59:00
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometió error en selección de tercero de un egreso. Si el registro del egreso esta finalizado hasta pago de factura debe solicitar anulación del registro presupuestal en adelante, una vez anulado repite el registro pero este le quedara con una fecha distinta, y otro numero de consecutivo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
630	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	09-DEC-2021 17:24:56	09-DEC-2021 17:28:25
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia para anular documentos pero al revisar el egreso este aún se muestra, en estado activo. El egreso al que se refiere que está relacionado con la orden de pago 9, ya se encuentra anulado, en llamada anterior del día martes se confirmó la anulación, estaba pendiente radicar una nueva incidencia de anulación de los documentos pendientes, le aclaro que la incidencia que hace referencia a los documentos mencionados no ha sido radicada, al día de hoy.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
631	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 09:38:11	10-DEC-2021 09:44:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar el diligenciamiento del documento inicial de presupuesto 2022. Por favor ingresar desde el menú presupuesto, presupuesto inicial, una vez se encuentre en esta ventana por favor ubicarse en la fuente de financiación 1, dar clic sobre esta para hacer la visualización y desagregación de los rubros relacionados a la fuente 1, hasta encontrar el rubro que le permita asignarle el valor dar clic en ingresos operacionales, seguido dar clic en las letras no en la codificación, luego clic en ingresos corrientes/ clic en ingresos no tributarios/ clic en tasas y derechos administrativos, clic en derechos académicos/ clic en certificados y constancias a manera de ejemplo de cómo se debe realizar la búsqueda del rubro, importante verificar la información remitida a los correos electrónicos desde el área financiera de la herramienta en Excel que facilita la identificación de los rubros, seguido trabajara la siguiente fuente afectando tanto el ingreso como el egreso y realizar la verificación del equilibrio presupuestal. Una vez finalice los rubros del ingreso pasara a los rubros del egreso en cuanto a distribución, identificar el rubro que se va a afectar en el egreso, identificar si corresponde a funcionamiento e inversión.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
632	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	JOSE CRISTOBAL CASTELLANO NIÑO	RECTOR	57,320,344,3691	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 09:56:09	10-DEC-2021 09:57:26
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para generar archivo de presupuesto, una vez aprobado al dar clic en la impresión del documento este no me permite. Es necesario adelantar la verificación en el navegador que se este trabajando, en cuanto al bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador, activar el permiso para permitir que el documento que se genere en la ventana de trabajo, luego se remite nuevamente a la impresión del documento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
633	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 10:03:45	10-DEC-2021 10:05:35
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el diligenciamiento del documento del presupuesto al realizar aprobación en el acuerdo este se le coloco de manera equivocada en relación a miembros del consejo directivo, pero este ya se aprobó como puedo corregir. Por favor adelantar una solicitud donde indique lo presentado y adicionalmente el presupuesto pase de estado aprobado a estado pendiente de aprobación y se repita el proceso de aprobación, desde el usuario rector, una vez recibida la incidencia le estaremos colaborando, tener claro que puede realizar la edición correspondiente antes de dar el aprobado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
634	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 10:17:49	10-DEC-2021 10:23:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con registro de disponibilidad y registro maestro. Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestra n°21 por valor de $1.800.000/ dar clic en la disponibilidad y una vez se allí en la parte inferior dar clic en la opción registro maestro se muestran los dos registros repetidos, ingresar a uno de ellos, con el consecutivo n°21, dar clic sobre este y luego clic en la opción genera detalle , por defecto al elaborar el registro este toma el primer valor generado en la disponibilidad, pero en la columna valor del compromiso muestra el valor correcto asi como si se ingresa al registro y si se imprime el documento se evidencia el valor individual de cada uno de los rubros, asi como el valor total del registro, el dato se muestra visualmente como se lo mencione anteriormente pero no le afecta el contenido del documento, el registro presupuestal se encuentra debidamente registrado, sobre cada valor del registro elaborara orden de pago y pago factura, de manera individual calculándole a cada de manera proporcional tanto iva como retenciones, verificar la operación en borrador antes de hacer el registro en plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
635	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 10:35:47	10-DEC-2021 10:37:31
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el diligenciamiento del documento del presupuesto al realizar aprobación en el acuerdo este se le coloco de manera equivocada uno de los miembros del consejo en cuanto a un integrante, pero este ya se aprobó como puedo corregir. Por favor adelantar una solicitud donde indique lo presentado y adicionalmente el presupuesto pase de estado aprobado a estado pendiente de aprobación y se repita el proceso de aprobación, desde el usuario rector, una vez recibida la incidencia le estaremos colaborando.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
636	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 10:38:26	10-DEC-2021 10:39:17
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para generar archivo de presupuesto, una vez aprobado al dar clic en la impresión del documento este no me permite. Es necesario adelantar la verificación en el navegador que se esté trabajando, en cuanto al bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador, activar el permiso para permitir que el documento que se genere en la ventana de trabajo, luego se remite nuevamente a la impresión del documento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
637	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 10:45:42	10-DEC-2021 10:49:00
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la asesoría para registrar orden de pago de la disponibilidad maestro. Por favor ingresar desde egresos maestro disponibilidad n°21, ingresara a la disponibilidad, luego dar clic en la disponibilidad n°21 e ingresara al registro por valor de $ 619.000, al dar clic sobre este se muestran los datos del registro, parte inferior aparece la opción pago factura añadir, y desde esta opción ya puede diligenciar los datos de la orden de pago a liquidar, el mensaje aparecía porque el proceso se estaba adelantando de manera incorrecta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
638	I.E. TECNICA AGRICOLA ANTONIO NARIÑO	CALDAS	FLOR EMILCE COCA ALONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,327,4277	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 11:03:37	10-DEC-2021 11:05:09
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingresar a plataforma y trabajar el cargue de presupuesto 2022 debido a que la página de secretaria no se encuentra en funcionamiento. Por favor abrir una ventana en el navegador y escribir la dirección web de la Plataforma que corresponde a boyaca.adfi.com.co registrar datos de usuario e ingresar, de esta manera podrá trabajar con total normalidad.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
639	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 14:59:30	10-DEC-2021 15:00:54
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En cuanto a las disposiciones generales debo agregar algo más. En la incidencia radicada se le hizo la observación de que debía ajustar las disposiciones generales pues no hay coherencia en el texto citado, debe mejorarlas y que estas tengan coincidencia con la distribución realizada en cuanto a rubro y valores, si el presupuesto ya se aprobó sin estas modificaciones por favor realizar nuevamente la solicitud de cambio de estado del presupuesto							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
640	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 16:14:53	10-DEC-2021 16:16:33
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para generar archivo de presupuesto, una vez aprobado al dar clic en la impresión del documento este no me permite. Es necesario adelantar la verificación en el navegador que se esté trabajando, en cuanto al bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador, activar el permiso para permitir que el documento que se genere en la ventana de trabajo, luego se remite nuevamente a la impresión del documento, para la visualización del documento borrador.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
641	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	TOTA	HERNANDO LEMUS BARRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,385,1929	Luz Mary López Fonseca	10-DEC-2021 16:18:28	10-DEC-2021 16:23:39
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para finalizar egresos hasta pago de factura ya se cuenta con orden de pago. Debido a inconvenientes con el banco. Para finalizar el egreso, en lo relacionado a pago factura, lo podrá realizar una vez se realice la transacción bancaria en la fecha que ocurra. Se verifica							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
642	I.E. LAS MERCEDES	CHISCAS	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,981,8682	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 08:11:54	13-DEC-2021 08:14:29
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar de la institución, para verificar impresión de documento. Se hace verificación de permisos de usuario, adicionalmente debe revisar la configuración del equipo para que este no tenga el bloqueo de ventanas emergentes, parte superior derecha le genera aviso resaltado en rojo donde debe habilitar el permiso , repite la impresión del documento y en pantalla le mostrar ya el documento; si el documento ya fue aprobado pero presenta inconsistencias debe radicar incidencia para que este pase de estado aprobado a pendiente de aprobación ajuste el archivo y repita la aprobación, quedamos a atentos a la incidencia. Revisar la impresión del documento.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
643	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	SABOYÁ	MARIA LUISA HIGUERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,483,2841	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 08:19:00	13-DEC-2021 08:21:21
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de acuerdo de presupuesto que ya fue aprobado, pero se cometido error en los integrantes del consejo directivo. Por favor remitir incidencia donde solicite que el presupuesto sea desaprobado, es decir pase de estado aprobado a estado pendiente de aprobación, realizar las modificaciones correspondientes y se repite la aprobación e impresión para firmas y cargue de archivo definitivo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
644	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	OSCAR SILVINO MOJICA FUENTES	RECTOR	57,310,428,3507	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 08:19:14	13-DEC-2021 08:20:46
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
645	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	JAIRO GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,854,7534	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 08:30:21	13-DEC-2021 08:32:14
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Llamo para consultar si ya se realizó la actualización del usuario rector para la institución. Está pendiente que se adelante la solicitud desde el área financiera, ya se había realizo, pero se rechazo porque los documentos estaban mal presentados, se dio respuesta el día viernes y al día de hoy no se ha realizado nuevamente. Puede realizar la comunicación con el asesor del área financiera, el trámite de aprobación de usuario, no toma tiempo, solo se requieren los documentos completos, estamos pendientes a la solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
646	I.E. SAN LUIS BELTRAN	COVARACHIA	HECTOR HUGO DUARTE FUENTES	RECTOR	57,311,233,4379	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 09:03:54	13-DEC-2021 09:05:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma ADFI teniendo en cuenta que olvido la contraseña de usuario para el acceso, a lo cual se le indica que deberá solicitar el establecimiento de la misma a través de mesa de ayuda, al igual que se le recuerda que el usuario y clave de acceso a plataforma es el DANE de la Institución Educativa con la letra R mayúscula al final y la contraseña será el No. de documento si no se han efectuado cambios.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
647	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 09:08:26	13-DEC-2021 09:11:47
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma pues de manera insistente ha dado clic mediante la opción olvido contraseña y no le llega ningún correo a lo cual se le indica que el acceso a plataforma ADFI no tiene esta opción, esta opción se evidencia par el acceso a mesa de ayuda a lo cual se evidencia que la IE no recuerda como acceder a su usuario de mesa de ayuda se le recuerda que en el caso del rol rector /ordenador del gasto accederá con el NIT sin digito de verificación y la contraseña será el No. de documento logrando de esta manera acceder con éxito para el registro de la ID con el fin de establecer contraseña de acceso a plataforma ADFI.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
648	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 09:13:44	13-DEC-2021 09:15:27
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto del resumen de información generado por parte de plataforma específicamente en lo correspondiente al saldo por ejecutar dado que este saldo no le coincide con el que a la fecha cuenta en bancos, a lo cual se le indica a la IE que deberá tener en cuenta que como se muestra en el resumen de plataforma este saldo sin ejecutar resulta de la diferencia entre el total recaudo y el total ejecutado sin tener en cuenta el pago de impuestos de carácter nacional ,departamental o municipal solo el valor neto del egreso por lo tanto la IE deberá tener la precaución de efectuar la resta adicional de los pagos efectuados por impuestos y descuentos y de esta menar le deberá coincidir el saldo por ejecutar con el total de cada una de las cuentas bancarias si la IE no cuenta con partidas conciliatorias.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
649	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 09:16:53	13-DEC-2021 09:18:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría en el cargue de presupuesto ya que no observó el campo para dar el aprobado al documento. Por favor ingresar desde el menú presupuesto, presupuesto inicial, desde el usuario rector una vez se encuentre en esta ventana por favor ubicarse en el botón de verificación, se debe asignar numero de acuerdo y fecha de aprobación, como recomendación dar revisión al documento borrador antes de dar el aprobado, en cuanto a contenido y formato.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
650	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 09:24:16	13-DEC-2021 09:27:47
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia para anular un recibo de caja, pero al verificar este no se evidencia en plataforma. Respecto a la solicitud a la que se refiere esta ya tuvo respuesta, pero no se anuló porque no correspondía a los datos adjuntos. Por otro lado, si presenta inconvenientes con contraseña de su usuario, solicitar reestablecerla a través de incidencia. En el caso de la rectora, ella debe adelantar la comunicación telefónica, para apoyarle el ingreso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
651	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 09:37:26	13-DEC-2021 09:39:10
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación del resumen que muestra la plataforma y no me coincide con la ejecución presupuestal. El resumen que se muestra allí corresponde al total de ingresos efectivamente recaudados como el total de egresos efectivamente pagados, a este ultimo se le debe sumar el total de impuestos pagados hasta el momento y la diferencia que quede si debe coincidir con el saldo en bancos. Por favor realizar la verificación y las operaciones correspondientes para identificar el saldo por ejecutar.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
652	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	RAFAEL ANSELMO CASTRO CORREA	RECTOR	57,319,249,8498	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 09:37:33	13-DEC-2021 09:40:03
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma ADFI teniendo en cuenta que olvido la contraseña de usuario para el acceso, a lo cual se le indica que deberá solicitar el establecimiento de la misma a través de mesa de ayuda, al igual que se le recuerda que el usuario y clave de acceso a plataforma es el DANE de la Institución Educativa con la letra R mayúscula al final y la contraseña será el No. de documento si no se han efectuado cambios. l La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento “borrador”, la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
653	I.E. LAS MERCEDES	CHISCAS	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,981,8682	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 09:46:57	13-DEC-2021 09:51:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para vincular a los miembros del consejo directivo. Para seleccionar los miembros del consejo directivo debe quitar los existentes en la equis que se muestra frente al nombre de cada y repite la selección definitiva de todos los miembros, actualiza la información y gurda los cambios. Parte inferior del reporte debe seleccionar filas por pagina el número 50 para que de esta manera pueda visualizarlos todos y hacer la selección en una sola ventana, actualizar y guardar y repetir la impresión del documento. Si realizo cambios en la codificación y distribución del presupuesto en disposiciones generales y no la evidencia, le recomiendo que lo ajuste en Word y elimine las disposiciones actuales y vuelva a copiar y a pegar desde Word.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
654	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 09:49:17	13-DEC-2021 09:50:37
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para realizar la modificación de un extracto bancario cargado de manera incorrecta, a lo cual desde MA s ele indica que Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: 1.La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, 2. Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono “ver “de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio, 3. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono “lápiz” dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez), 4.Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
655	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 09:51:11	13-DEC-2021 09:51:11
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a la vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento “borrador”, la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estado inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021 , se le indica a la IE que teniendo en cuenta la asistencia del rector en oficina se dará acompañamiento mediante Google meet para evidenciar donde se encuentra la inconsistencia para agregar los miembros del consejo directivo y así el rol rector pueda llevar a cabo la aprobación del acuerdo, se brinda acompañamiento mediante plataforma Google Meet logrando el registro de los miembros del consejo directivo de manera exitosa evidenciando que la inconsistencia provenía de como se estaba llevando a cabo el proceso de registro y no de plataforma ADFI.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
656	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	JOSE MARIA JOYA CAMARGO	RECTOR	57,311,811,2922	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 10:00:51	13-DEC-2021 10:03:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como adelantar aprobación, desde el usuario rector del presupuesto inicial ya que al colocar los datos no me permite el ingreso. Importante tener claridad en los datos de ingreso es decir usuario y contraseña, si por alguna razón esta genero bloqueo deberá hacer ingreso desde otro navegador, si no puede ingresar deberá adelantar solicitud en mesa de ayuda desde usuario rector para reestablecer contraseña, por favor tomar datos de usuario de mesa de ayuda para que realice ingreso y posterior solicitud de restablecimiento de usuario.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
657	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	JOSE MARIA JOYA CAMARGO	RECTOR	57,311,811,2922	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 10:23:57	13-DEC-2021 10:30:01
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solicito a través de incidencia la clave para ingreso a plataforma, pero hasta el momento solo identifico un correo y este no tiene datos relacionados a contraseña. Por favor actualizar correo electrónico ya que no debe ingresar a un link, se remiten dos correos uno con la notificación dando respuesta a la incidencia y otro correo ya con los datos de ingreso. Una vez identifique el texto que contiene la contraseña copiar y pegar teniendo cuidado de no agregar espacios al final y luego ingresar. Una vez en plataforma ingresar a presupuesto, presupuesto inicial opción verificación y en la parte inferior encuentra la opción aprobación. Le recomiendo que antes de dar aprobación se revise el documento borrador trabajado desde el rol del auxiliar administrativo para estar seguros de que este ya es el documento definitivo, puede ingresar para dar aprobación.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
658	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 10:57:29	13-DEC-2021 11:07:39
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita acompañamiento en verificación de acuerdo de reducción. Se realiza verificación de registro de acuerdo adelantado desde la institución, el cual presenta registro incorrecto ya que tanto el ingreso como el egreso están compartiendo la misma fila y para que sea correcto deben registrarse de manera independiente y corresponde a realizar edición del acuerdo por error en el registro, ingresar al acuerdo opción editar pestaña egresos y borrar el valor allí registrado asi como en el rubro dejar ninguno, ahora añade de manera individual el valor y rubro faltante en el movimiento del egreso, desde la opción detalle de modificación presupuestal, ya que este valor estaba afectando otro movimiento de reducción del ingreso, recuerde que el registro debe ser independiente. Verifica equilibrio del acuerdo y puede dar el cierre al acuerdo, si ya se está seguro, revisar ejecución presupuestal. Parte superior del acuerdo presenta fecha que no permite grabar el acuerdo realizar modificación a fecha 9 de diciembre, repite el proceso de cierre.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
659	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 11:00:26	13-DEC-2021 11:02:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
660	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 11:09:36	13-DEC-2021 11:11:08
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente para registrar información y no me muestra los botones para agregar registros de ingresos. Con las indicaciones dadas, se está trabajando desde usuario rector es por esta razón que no le permite agregar registros, ya que este le muestra registros pero no le permite registrar, verificar parte superior izquierda si se encuentra trabajando desde el nuevo versionamiento.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
661	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 11:15:58	13-DEC-2021 11:22:31
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro de egreso. En lo relacionado a registro de disponibilidad 20 se encuentra anulado. Se verifica incidencia radicada en la que se solicitó anulación de documentos. La disponibilidad n°18 tiene asociado un registro presupuestal con el n°12, se solicito la anulación de disponibilidad y como tenia registro vinculado no se anuló, pues en la solicitud no se encontraba. Por lo anterior hacer una nueva solicitud de anulación de manera completa y en cuanto a liberación de saldo pendiente un saldo de $ 500. Estar atentos a respuesta y verificación de los procesos.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
662	I.E. EL ROSARIO	PAYA	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,243,8662	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 14:14:23	13-DEC-2021 14:21:53
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito apoyo para añadir los miembros del consejo directivo al documento de presupuesto. Ingresar desde la opción presupuesto / presupuesto inicial/ botón solicitar aprobación, una vez diligenciadas las disposiciones generales , dar clic en la opción, miembros del consejo directivo y en la parte inferior le mostrará los integrantes seleccionados dar clic en la equis al final del nombre de cada integrante, seguido hacer selección nuevamente de los integrantes del consejo directivo en una única selección dando clic en la parte inferior 50 filas por pagina y selecciona los 8 integrantes, actualiza y guarda y repite la impresión para confirmar que hayan sido añadidos de manera correcta.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
663	I.E. EL ROSARIO	PAYA	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,243,8662	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 14:23:10	13-DEC-2021 14:27:55
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación en cuanto contenido del documento de presupuesto. Se le sugiere hacer ajustes en el texto a partir del articulo tercero y debe existir relación en la distribución de rubros entre ingresos y como egresos, es decir que haya coherencia entre cada rubro apropiado y lo descrito en cada rubro, el texto está muy básico y debe ajustarse a los requerimientos de la institución y apoyarse tanto con el contador de la Institución, asi como el asesor de Secretaria para que le pueda dar la orientación en el diligenciamiento del texto.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
664	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 14:28:18	13-DEC-2021 14:33:54
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para registro de acuerdo de traslado. Por favor tener claridad en los rubros a afectar para adelantar el registro de información. Para registrar acuerdo de traslado, no se realiza desde el módulo que se encuentra actualmente, lo debe hacer desde la opción presupuesto/ traslado presupuestal ya que lo está realizando desde donde se registran las adiciones presupuestales, registrar de nuevo la cabecera desde la opción traslados presupuestales, guardar y añadir los movimientos contra crédito y una vez se finalice con estos continuara con los créditos. La cabecera guardada de manera incorrecta se borrará ya que esta no le genera ninguna afectación. Como recomendación hacer verificación de saldos de los rubros de os cuales va a afectar, se realiza acompañamiento para verificación de saldos y registro de acuerdo de traslados.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
665	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 14:33:53	13-DEC-2021 14:36:50
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede dar indicaciones si el traslado que se realizó en el banco también se debe registrar en plataforma. Los traslados de fondos interbancarios se deben registrar tal como se realizaron de cuenta de recursos propios a cuenta pagadora y de cuenta maestra a pagadora respectivamente por el valor trasladado, si el saldo de la cuenta de recursos propios no corresponde al saldo actual, debe adelantar verificación de cada una de las operaciones en que se ha afectado esta cuenta, ya que le puede hacer falta un registro, se pudo haber seleccionado un pago de factura que no correspondía y demás. En cuanto asi debe elaborar un acuerdo de adición realizar consulta con el asesor del área financiera para la institución.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
666	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 14:52:35	13-DEC-2021 14:54:33
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación y creación de registro maestro que tengo claridad en el proceso. Ingresar desde el módulo egresos/ disponibilidad maestra de fecha 6 de diciembre por valor de $525.000/ dar clic en la disponibilidad y una vez se allí en la parte inferior dar clic en la opción registro maestro añadir, no requiere digitar el valor, este solo solicitara, objeto, seleccionar tercero, fecha de creación y/o modificación va a ser la misma seguido dar clic en botón cerrar y guardar; se visualizará la cabecera del registro, con los datos correspondientes, dar clic en registro creado; dar clic sobre este en cualquier campo, muestra la información registrada en cuanto a tercero y objeto, dar clic en la opción genera detalle, para liquidar a partir de este orden de pago y pago factura de manera individual.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
667	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 14:56:08	13-DEC-2021 14:56:47
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma pues de manera insistente ha dado clic mediante la opción olvido contraseña y no le llega ningún correo a lo cual se le indica que el acceso a plataforma ADFI no tiene esta opción, esta opción se evidencia par el acceso a mesa de ayuda a lo cual se evidencia que la IE no recuerda como acceder a su usuario de mesa de ayuda se le recuerda que en el caso del rol rector /ordenador del gasto accederá con el NIT sin digito de verificación y la contraseña será el No. de documento logrando de esta manera acceder con éxito para el registro de la ID con el fin de establecer contraseña de acceso a plataforma ADFI.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
668	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	MARTHA YANETH JAIME COCUNUBO	RECTOR		Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 14:59:17	13-DEC-2021 15:06:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para ingreso a plataforma, ya que presento dificultad y no he podido realizar ingreso para dar aprobación al documento de presupuesto. Se verifica datos de usuario, también le conformo que se realizó la notificación de datos de usuario el día de hoy y su usuario me reporta ingreso el día de hoy a las 2:00 pm. Por favor realizar ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación, /opción aplicaciones/plataforma ADFI y una vez ingrese a este diligenciará los campos requeridos y dará enter para el ingreso, adicionalmente se realiza acompañamiento para realizar limpieza de historial y cookies de navegación. Digitar nuevamente los datos de ingreso, tener en cuenta que en la fecha de capacitación se realizó la modificación, si no le permite ingreso debe solicitar restablecimiento de contraseña a través del aplicativo mesa de ayuda con sus datos de usuario en el mismo los cuales le voy a indicar a continuación, ingresar desde página de Secretaria de Educación /opción aplicaciones/mesa de ayuda y una vez ingrese a este diligenciara los campos requeridos y dará clic en el botón enviar, una vez recibamos la incidencia le estaremos dando respuesta a través de correo electrónico del usuario rector con dominio @gmail, y con estos datos debe ingresar. , el plazo para cargue de documentos venció el día de ayer, pero es importante que cuente con estos datos de ingreso a Plataforma.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
669	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 15:04:56	13-DEC-2021 15:07:32
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del prepuesto inicial correspondiente a al vigencia 2022, en verificación tal como como generar al impresión del documento a lo cual se le indica que esta se podrá generar una vez se diligencien las consideraciones adicionales las cuales corresponden a la descripción puntual de cada una de las fuentes de financiación y rubros apropiados y como operan estos dentro del FSE y se liste cada uno de los miembros del consejo directivo los cuales si a la fecha no se encuentran creados se agregan a través de la opción agregar – agregar nuevo identificado con el icono azul en la parte superior derecha, de igual manera tener en cuenta que una vez activado el botón de imprimir se deberá verificar que el ordenador de trabajo no cuente con bloqueo de ventanas emergentes para poder generar el documento "borrador", la IE deberá tener en cuenta que el presupuesto cuenta con cuatro estados de diligenciamiento en plataforma y se deberán cumplir estos para llevar a cabo el proceso de manera exitosa inicial- pendiente- aprobado-cargado , cada uno de diligenciamiento según el rol , a través del usuario Aux. Administrativo se llevarán a cabo los estados inicial – pendiente – cargado y desde el rol Rector se dará la aprobación de la apropiación inicial diligenciando el No. y fecha de acuerdo de aprobación de presupuesto, el FSE deberá tener en cuenta que para poder proceder a la generación del borrador de PPTO inicial se deber evidenciar equilibrio en cada una de las fuentes de financiación y adicional entre los rubros apropiables de la fuente de financiación 5, para el proceso de aprobación de PPTO inicial la EI tendrá como plazo máximo hasta el dia13/12/2021.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
670	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	MARTHA YANETH JAIME COCUNUBO	RECTOR		Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 15:10:57	13-DEC-2021 15:11:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le confirmo que la incidencia para restablecimiento de contraseña se recibió y en un momento le estaremos contestando, estar atentos a respuesta.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
671	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 15:15:39	13-DEC-2021 15:20:52
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para realizar registro de pago de impuestos desde el nuevo proceso ya que no estoy muy segura del mismo. Realizar traslado de fondos entre las cuentas bancarias y posterior pago de factura en el caso de egresos y/o impuestos Por favor realizar consulta desde modulo tesorería, impuestos nacionales, seguido dar clic en el botón resumen de impuestos ingresando parte superior derecha del reportes/ ingresar al mes que se va a cancelar, en pantalla se observara cada uno de los conceptos a cancelar de manera individual, dar clic en la última columna opción registrar pago, a continuación, se diligencian los datos del pago y termina con guardar, quedando de esta manera registrado y relacionado en el pago de impuestos.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
672	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI	LA UVITA	ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,442,7595	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 15:21:51	13-DEC-2021 15:23:13
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el corrector registro de extractos bancarios del mes de noviembre teniendo en cuenta que para el mes de octubre uno de los extractos no quedo reportado por culpa de plataforma la EI manifiesta haber cargado toda la información de manera correcta y ahora al proceder al registro de la información para poder registrar noviembre debe tener bien registrado octubre, a lo cual se le indica que si a la fecha de verificación no cuenta con el extracto cargado es responsabilidad de la IE pues la plataforma no presenta o presento ninguna inconsistencia /novedad para este registro la IE deberá radicar a través de mesa de ayuda la solicitud de habilitación para cargue del extracto faltante del mes de octubre y así poder generar el registro correspondiente para el mes de noviembre.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
673	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 15:27:22	13-DEC-2021 15:35:25
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Ya se finalizó registro de acuerdo de traslado, solicito asesoría para registrar acuerdo de adición. Por favor ingresar a la opción presupuesto/ modificación presupuestal, crear los datos de la cabecera de acuerdo en cuanto a fuente, fecha, autorización legal del acuerdo y finaliza con la opción guardar y cerrar, luego va a continuar agregando los registros para adicionar los registros ingresar a la opción detalle de modificación añadir, pestaña ingresos digitar valor y seleccionar rubro a adicionar , si corresponde a adicionar otro rubro repite el proceso de lo contrario continua en la opción detalle de modificación añadir/ pestaña egresos / digitando el valor y seleccionando el rubro a adicionar, guarda y se requiere adicionar más movimientos repite el proceso, una vez registrados los movimientos puede dar cierre al documento, teniendo en cuenta las fechas para grabar los movimientos. Desde la opción reportes/ ejecución activa pasiva/ clic en el botón envío, podrá visualizar los movimientos de adición y reducción realizados e incorporados al presupuesto. Tener presente las fechas habilitadas para registro de información.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
674	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	MARTHA YANETH JAIME COCUNUBO	RECTOR		Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 15:39:02	13-DEC-2021 15:43:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma ADFI teniendo en cuenta que olvido la contraseña de usuario para el acceso, a lo cual se le indica que deberá solicitar el establecimiento de la misma a través de mesa de ayuda, al igual que se le recuerda que el usuario y clave de acceso a plataforma es el DANE de la Institución Educativa con la letra R mayúscula al final y la contraseña será el No. de documento si no se han efectuado cambios.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
675	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	MARTHA YANETH JAIME COCUNUBO	RECTOR		Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 15:52:19	13-DEC-2021 15:55:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a plataforma con los datos remitidos a través del correo no me permite el ingreso. Importante revisar correo Gmail, enviado el día de hoy el último, la notificación que me está leyendo no corresponde a la respuesta dada para actualizar el ingreso. Le solicito remitir correo Gmail para realizar comunicación vía meet y adelantar la verificación del correo de notificación asi como del ingreso a plataforma, ya que por la lectura del mensaje realizado, no se esta revisando el mensaje correcto.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
676	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	MARTHA YANETH JAIME COCUNUBO	RECTOR		Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 15:52:19	13-DEC-2021 15:55:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a plataforma con los datos remitidos a través del correo no me permite el ingreso. Importante revisar correo Gmail, enviado el día de hoy el último, la notificación que me está leyendo no corresponde a la respuesta dada para actualizar el ingreso. Le solicito remitir correo Gmail para realizar comunicación vía meet y adelantar la verificación del correo de notificación asi como del ingreso a plataforma, ya que por la lectura del mensaje realizado, no se esta revisando el mensaje correcto.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
677	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 15:57:50	13-DEC-2021 15:59:22
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto el saldo evidenciado para la cuenta de recursos propios dado que la misma debe contar con un saldo correspondiente a $ 93.030,67 y a la fecha en el saldo de tesorería se reporta $ 93.030,00, la IE manifiesta que durante la vigencia 2021 esta cuenta bancaria no presentado ningún movimiento, a lo cual se le indica que la IE deberá verificar cada una de las operaciones registradas y que no se haya afectado esta cuenta bancaria , al igual que se le indica que si la misma no presento movimientos durante la vigencia el saldo corresponderá al diligenciando por parte de la IE en el formulario de cierre de vigencia 2020 y de ser así se diligencio mal por parte de la IE para que no presente el saldo real a la fecha.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
678	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Fernando A Barrios Patiño	13-DEC-2021 16:05:45	13-DEC-2021 16:07:07
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solicita el acompañamiento por parte de la Institución Educativa para la correcta ceración de un registro maestro asociado a una disponibilidad maestro, se realiza acampamiento telefónico para el correcto registro de esta información indicándola a la IE el correcto paso a paso para proceder a la asociación de un registro maestro a la disponibilidad maestro ya creada, de igual manera se le indica a la IE que para proceder a la liquidación del pago de esta cuenta lo deberá hacer por cada uno de los registros agregando órdenes de pago y pagos de factura independientes según se a la necesidad de la IE que se debe tener en cuenta que el No. de orden a liquidar será de acuerdo al No. de cuentas bancarias de las cuales se pretendan realizar los pagos y los descuentos se deberán asignar proporcionalmente según correspondan							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
679	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 16:08:41	13-DEC-2021 16:10:24
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se dio el aprobado desde la Institución del presupuesto, pero se cometió error en el numero y fecha del acuerdo. Puede radicar incidencia donde solicite que se desapruebe el presupuesto, y este pasara de estado aprobado a pendiente de aprobación para que se repita el proceso de aprobación del presupuesto, un a vez se de respuesta a la incidencia me estaré comunicando con usted.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
680	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 16:30:17	13-DEC-2021 16:30:46
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica con auxiliar administrativo para confirmarle que el presupuesto ya se encuentra para dar el aprobado desde el usuario rector para que se realice el proceso correspondiente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
681	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 16:43:37	13-DEC-2021 16:48:10
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente registrar ingreso del mes de noviembre. Si el registro se adelanta el día de hoy puede asignarle fecha máxima del 9 de diciembre. En relación al pago de impuestos recuerde que debe adelantar el registro del traslado de fondos para posterior pago de impuestos, según corresponda; tiene pendiente un pago total por valor de $ 852.000, remitirse al formulario liquidado, si desea y ya finalizo la operación de traslado en el banco, realice el registro del mismo y se comunica nuevamente para apoyarle el registro de los pagos de impuesto.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
682	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 16:55:17	13-DEC-2021 16:56:45
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de solicitar verificación de operación de traslado que se acabo de registrar para el pago de impuestos del mes de noviembre. El traslado de fondos registrados esta correcto puede realizar el pago de impuestos por cada concepto que le refleja el resumen. Realice el procedimiento y si tiene alguna duda se puede comunicar nuevamente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
683	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI	LA UVITA	ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,442,7595	Luz Mary López Fonseca	13-DEC-2021 17:15:14	13-DEC-2021 17:16:32
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar cargue de extracto del mes de noviembre no me aparece extracto del mes de octubre que debo hacer. Subir extracto de octubre para que pueda subir el extracto del me de noviembre, por favor radicar incidencia a través de mesa de ayuda y le quedara asignada la hora entre las 5:30 y las 6:00 pm de la tarde, el día de hoy para adelantar el proceso.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
684	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 08:41:19	14-DEC-2021 08:45:19
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Mi usuario de mesa de ayuda presenta bloqueo, ya envié correo para reestablecer, pero al cambiar clave este no me permite. Le confirmo que el restablecimiento de clave a través de correo electrónico no se encuentra activo, por medio de esta llamada el usuario va a quedar activo. Auxiliar solicita revisión de acuerdo de reducción ya que se cometió error en el registro de uno de ellos. Por adelantar registro de incidencia solicitando puntualmente el acuerdo que requiere modificar y/o anular, y por medio de esta le daremos las indicaciones.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
685	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 08:49:14	14-DEC-2021 08:51:01
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometido error en el registro de traslado de fondos. Solicitar anulación y de acuerdo a lo mencionado me esta indicando que el error se presenta en el registro en plataforma de esta manera solo es necesario adelantar anulación y retomar el registro de manera correcta.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
686	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 09:21:12	14-DEC-2021 09:28:01
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento diferencia en el saldo de la cuenta pagadora y al realizar pago de impuestos me hace falta el valor de $ 67 para cancelar el total del pago. Es importante adelantar la verificación de cada una de las operaciones donde se afectó esta cuenta para descartar que exista error ene le registro, asi como en las operaciones de traslado, si tal vez le hace falta evidenciar algún ingreso y/o rendimientos financieros de algún periodo, y solo se puede evidenciar a través de la verificación, también tener en cuenta los pagos de factura. En cuanto al presupuesto inicial importante revisar la información remitida y adaptarse al proceso ya que a todos nos correspondió lo mismo.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
687	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 09:40:37	14-DEC-2021 09:42:35
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Frente a la inconsistencia expuesta por parte de la Institución, en la diferencia presentada en uno de los saldos de las cuentas bancarias, se debe a que se realizo de manera incorrecta el diligenciamiento del formulario de cierre del año 2020 razón, por la que se le refleja esta diferencia y no es posible solucionarla desde al área de soporte de mesa de ayuda debe establecer comunicación con el área financiera de la SEB por medio de un oficio donde explique su caso y solicite realizar el ajuste correspondiente, y demás soporte correspondientes lo más pronto. El formulario de cierre lo debe conocer ya que este se debia imprimir para firmas y posterior cargue.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
688	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	CHIQUINQUIRA	ALCIRA NIETO MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,218,3471	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 10:00:20	14-DEC-2021 10:03:19
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo cargue de extractos bancarios del mes de noviembre, pero se cometió error en el registro del saldo de la cuenta bancaria y este no permite realizar la modificación. Ingresando desde la opción modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ ícono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar. Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
689	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 10:57:45	14-DEC-2021 11:02:06
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solito acompañamiento en la verificación de egreso presupuestal, para identificar si tengo pendiente el pago. Importante para adelantar la verificación hacerlo desde el reporte de egresos arrancando desde la disponibilidad, pestaña general, dar clic en el registro para avanzar, seguido dar clic en la orden de pago n°13, parte inferior pago factura añadir, pero en este caso ya se cuenta con un pago de factura registrado de fecha 2 de diciembre, parte inferior seleccionar la opción imprimir documento el cual le confirma el documento que se esta trabajando.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
690	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 11:13:31	14-DEC-2021 11:16:59
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación de registro de acuerdo, ya que al darle el cierre al documento este no me permite. En revisión del registro de acuerdo la fecha asignada para este registro no corresponde a una fecha habilitada para grabar registros, el día de hoy lo puede grabar con fecha 9 de diciembre; ingresar al acuerdo registrado con fecha 7 de diciembre, donde le muestra la fecha de creación cambiar a 9 de diciembre seguido dar clic en el botón guardar, ingresar nuevamente al acuerdo dar el cierre el acuerdo y verificar en el reporte de ejecución presupuestal, los movimientos registrados, de esta manera el acuerdo ya queda grabado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
691	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 11:22:33	14-DEC-2021 11:28:32
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación del resumen que muestra la plataforma y no me coincide con la ejecución presupuestal. El resumen que se muestra allí corresponde al total de ingresos efectivamente recaudados como el total de egresos efectivamente pagados, a este último se le debe sumar el total de impuestos pagados hasta el momento y la diferencia que quede si debe coincidir con el saldo en bancos. Por favor realizar la verificación y las operaciones correspondientes para identificar el saldo por ejecutar. Además de adelantar revisión que el registro de información se encuentre al día, asi como las cuentas bancarias seleccionadas en cada una de ellas. Verificar y si presenta dificultad volver a realizar comunicación correspondiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
692	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 11:30:45	14-DEC-2021 11:32:15
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para generar archivo de presupuesto, una vez aprobado al dar clic en la impresión del documento este no me permite. Es necesario adelantar la verificación en el navegador que se esté trabajando, en cuanto al bloqueo de ventanas emergentes, parte superior del navegador, activar el permiso para permitir que el documento que se genere en la ventana de trabajo, luego se remite nuevamente a la impresión del documento, para la visualización del documento borrador.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
693	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 11:40:09	14-DEC-2021 11:44:51
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza acompañamiento para la verificación de saldos de cuentas bancarias, se realiza comparativo en con los saldos actuales según operaciones bancarias, para el caso de cuenta de recursos propios presenta diferencia por la consignación pendiente de registrar. Revisar también si esta pendiente el pago de impuestos. Como lo menciona el gravamen al movimiento financiero corresponde a una disminución en la cuenta ya que se debe registrar como egresos, hacer la revisión de lo pendiente, llevar a cabo el proceso, registro de rendimientos financieros de algún periodo anterior y volver a realizar operaciones.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
694	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 15:39:00	14-DEC-2021 15:42:15
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Cuando se adelanto lo del presupuesto para la vigencia 2021 es decir a principio de año, se cometió error por confusión en el rubro de la fuente 5, y no tengo claro que debo hacer para subsanarlo. Por temas de manejo es de carácter obligatorio realizar la comunicación con asesor del área financiera, ya que no corresponde a mesa de ayuda indicarle el proceso a seguir frente a la apropiación inicial de este rubro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
695	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 15:44:02	14-DEC-2021 15:50:59
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo traslado de fondos para pagos de impuestos, pero al realizar consulta de la cuenta pagadora esta no me coincide con el saldo. Actualmente el saldo le refleja un total de $ 1.126.000, que corresponde al valor trasladado. Ya en la verificación de lo pendiente por pago de impuestos saldo reflejado es de $1.040.000. Por favor realizar consulta desde modulo tesorería, impuestos nacionales, seguido dar clic en el botón resumen de impuestos ingresando parte superior derecha del reporte/ ingresar al mes que se va a cancelar, en pantalla se observara cada uno de los conceptos a cancelar de manera individual, dar clic en la última columna opción registrar pago, a continuación, se diligencian los datos del pago y termina con guardar, quedando de esta manera registrado y relacionado en el pago de impuestos. Si el saldo no corresponde hacer revisión de los descuentos aplicados en las órdenes de pago causadas para el mes de noviembre, revisar si tiene algo pendiente comparar con el formulario 350, con lo liquidado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
696	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 16:05:29	14-DEC-2021 16:07:48
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometió error en el registro de pago de impuestos, es necesario hacer solicitud de anulación del pago de impuesto. Si debe remitir la solicitud de anulación del pago de impuestos registrado, remitiendo el tipo de operación a anular, la fecha de registro, el valor y la razón de la anulación, según lo determine de acuerdo a la operación realizada después de haber verificado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
697	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 16:47:54	14-DEC-2021 16:50:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de orden de pago de registro presupuestal, pero debía realizar el pago de dos cuentas. Recuerde que a partir del registro cuando se va a pagar de dos cuentas bancaria se deben liquidar dos ordenes de pago, por favor hacer la solicitud de anulación de orden de pago liquidada y liquida las dos ordenes de pago, la solicitud de anulación del traslado de fondos puede ser remitida en una misma solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
698	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 16:52:23	14-DEC-2021 16:54:45
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución recibió recurso por reconocimiento, pero no se si deban ser adicionados además de registrar el ingreso. Se le hace la recomendación de establecer comunicación con asesor área financiera para dar claridad en lo relacionado al rubro correspondiente para el registro de información, teniendo en cuenta que debe cumplir con el registro del ingreso recibido.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
699	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	14-DEC-2021 17:09:07	14-DEC-2021 17:12:11
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar en el registro de ingreso recibido por parte del departamento, en consulta realizada el asesor de indico registrarlo en el rubro 140201 pero no identifico el rubro en el momento de hacer registro. Para registrar este ingreso debe seleccionar la fuente 4 y en la selección del rubro ya identifica el código que menciono 140201, y en cuanto a la cuenta a seleccionar debe corresponder a la cuenta donde recibió el ingreso, recursos propios.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
700	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	15-DEC-2021 08:47:42	15-DEC-2021 08:52:56
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con el fin de puntualizar por qué la solicitud de anulación no se dio. Por lo anterior en respuesta a la incidencia se citan las razones sin embargo le indico la causa es debido a que no se identifico con claridad los documentos a anular, si corresponde a una disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura. O en otro caso si se refiere a un ingreso, pago de impuestos y demás operaciones de tesorería. Lo que se requiere adjuntar es lo siguiente, que documento se va anular, el número de documento o el número de operación, fecha de registro, valor y/o razón de la anulación. Si ya se refiere a error en la selección de la cuenta del pago de factura, para este caso es susceptible de anulación este documento indicando igualmente los datos anteriormente mencionados a través de incidencia. La respuesta se dará una vez se radique la incidencia, el mes de diciembre tendrá cierre en enero el día 19 de 2022.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
701	I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS	MOTAVITA	MARIA SOFIA ACUÑA GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,515,7307	Fernando A Barrios Patiño	15-DEC-2021 09:13:13	15-DEC-2021 09:16:50
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso llevado a cabo para el pago de impuestos y si este fue correcta y si se encuentra al día con el registro de información la EI, a lo cual desde MA se le indica que actualmente ya no presentaría ninguna dificultad o ninguna novedad respecto del pago de impuestos siempre y cuando para presentar la declaración se tuviera en cuenta el resumen de impuesto al igual que se efectuará el pago mediante el módulo de ADFI de forma correcta se le indica que deberá verificar con el asesor de SEB los saldos evidenciados en el balance ya que reporta saldos de naturaleza contraria a la de la cuenta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
702	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	15-DEC-2021 09:47:52	15-DEC-2021 09:50:42
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como adelanto el registro de un tercero, que ya esta creado pero el nit es incorrecto. Debe adelantar la creación del tercero con los datos correctos y para este caso el nit estaba creado con digito de verificación al crearlo desde la opción tercero por municipio el nit debe ser digitado sin el número de verificación y completar la demás información requerida.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
703	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	15-DEC-2021 09:51:34	15-DEC-2021 10:02:41
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: El día de ayer se realizó pago de factura claro de la cuenta maestra pagadora, ya se había adelantado el traslado de fondos, por esta razón no se realizó traslado, que proceso debo realizar. Por favor adelantar el pago de factura si cuenta con registro de egreso liquidado hasta orden de pago de lo contrario registrar disponibilidad y todo el proceso completo. En cuanto a disponible en el rubro de teléfono móvil solamente cuenta con $77.000. La factura se canceló por valor de $ 101.000, se confirma registro de egreso hasta pago de factura. También estaba pendiente registrar el pago de impuestos, le voy a acompañar pago de impuestos en uno de los conceptos para que luego continúe con los demás pagos pendientes. Por favor realizar consulta desde modulo tesorería, impuestos nacionales, seguido dar clic en el botón resumen de impuestos ingresando parte superior derecha del reporte/ ingresar al mes que se va a cancelar, mes de noviembre, en pantalla se observara cada uno de los conceptos a cancelar de manera individual, dar clic en la última columna opción registrar pago. Para este caso ingresar al mes de noviembre y le va a mostrar el acumulado, clic en pago por $10.000, diligencia medio de pago: seleccionar pago en línea si este fue el medio de pago utilizado ,número de operación de tesorería: que corresponde a últimos seis dígitos del formulario 490 y/o aprobación bancaria, luego seleccione la cuenta bancaria del pago, observaciones; que corresponde a la descripción del pago, asigne la fecha de pago y como tercero realice la búsqueda de la Dian para este caso, en cuanto a concepto y valor, este no permite la modificación, dar clic en el botón agregar y luego guardar. Repetir el registro de los otros dos conceptos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
704	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	15-DEC-2021 10:04:44	15-DEC-2021 10:07:00
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al registrar pago de impuestos me muestra un mensaje que dice que ya existe un pago de impuestos para el mes seleccionado. Si le genera este aviso de notificación quiere decir que se esta registrando un pago que ya se registro debe ingresar a otro concepto que este sin pago. Puede confirmar que el registro ya se guardo en la consulta del reporte de pago de impuestos, y le muestra los datos del registro, continuar con el siguiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
705	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	15-DEC-2021 10:40:25	15-DEC-2021 10:43:11
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de pago de factura con fecha de diciembre, pero debe tener fecha de 30 de noviembre, si se solicita la anulación hoy lo podría registrar con fecha 10 de diciembre es decir no lo podrá registrar con una fecha anterior a esta, es decir confirmar si solicita anulación o deja el registro de la fecha actual del registro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
706	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	15-DEC-2021 10:46:08	15-DEC-2021 10:47:04
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede orientar para realizar el pago de ICA. El proceso aplica de manera similar al pago de impuestos, se requiere realizar el traslado de cuenta maestra a pagadora e ir a descargar el pago de impuestos de carácter municipal en cada periodo del año hasta finalizar con el total de pago que debe corresponder al total pagado en el formulario.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
707	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	15-DEC-2021 10:57:06	15-DEC-2021 10:58:51
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para el registro de una consignación de fondos de caja. Por favor realizar ingreso a tesorería/traslados/parte superior agregar nuevo/opción consignación de fondos de caja/ le va a mostrar los campos a diligenciar los cuales debe diligenciar de acuerdo a soporte de consignación, en la parte final del formulario le muestra la opción de ingresos dar clic y le va a amostrar los registros de recibos de caja disponible, en la parte inferior de este reporte le dice filas por pagina100, para hacer la selección en una sola ventana y por única vez, luego finalizar selección y guarda el registro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
708	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Luz Mary López Fonseca	15-DEC-2021 14:16:23	15-DEC-2021 14:18:58
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para identificar la diferencia de saldo en las cuentas bancarias. En respuesta dada en la incidencia se indica es desde la institución que se debe adelantar la verificación ya que es donde se conocen las operaciones, documentos, transacciones y demás soportes, ya que desde nuestra área no corresponde hacer esta verificación, sin embargo, le voy a colaborar con las indicaciones para que adelante la revisión. Se presenta diferencia en resumen que muestra la plataforma, al total de egresos debe sumarle el total de impuestos pagados ya que estos no se tienen en cuenta, validar las operaciones y saldos de acuerdo a lo pagado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
709	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	15-DEC-2021 14:21:22	15-DEC-2021 14:22:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingresar con mi usuario de auxiliar administrativo ya que por error se colocaron de manera incorrecta los datos de usuario. Como recomendación si existe claridad en los datos de contraseña de usuario, ingresar desde otro navegador, y si no es posible o no corresponde debe solicitar restablecimiento de contraseña a través de mesa de ayuda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
710	I.E. DIVINO NIÑO	ÚMBITA	LUZ MARINA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,433,4724	Fernando A Barrios Patiño	15-DEC-2021 15:23:16	15-DEC-2021 15:24:18
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: teniendo en cuenta el cronograma de fechas establecidos por parte de la Secretaría de Educación del departamento respecto del proceso de registro de presupuesto inicial para el año 2022 el cual inició desde el día 30 de noviembre de la vigencia en curso y según circular 133 del 30 de noviembre se extendió hasta el día 13 de diciembre de 2021, a la fecha no es posible realizar modificaciones, correcciones o registro de alguno de los procesos correspondientes a este registro (inicial, pendiente de aprobación, aprobado, cargado) puesto que no dependerá de plataforma ADFI la habilitación nuevamente de este proceso si no de las políticas que establezca la SEB para culminar el proceso de manera exitosa junto con las observaciones que estas inconsistencias generaran por no llevar a cabo el proceso en los tiempos determinados, por tal motivo la IE deberá establecer comunicación con el área encargada Gestión financiera – SEB para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir según sea el caso por el cual el proceso se encuentra de forma inconclusa.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
711	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	15-DEC-2021 15:56:07	15-DEC-2021 16:13:44
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría en el cargue de presupuesto ya que presento dificultad para adelantar el proceso. Por favor ingresar desde el menú presupuesto, presupuesto inicial, una vez se encuentre en esta ventana por favor ubicarse en la fuente de financiación 1, dar clic sobre esta para hacer la visualización y desagregación de los rubros relacionados a la fuente 1, hasta encontrar el rubro que le permita asignarle el valor dar clic en ingresos operacionales, seguido dar clic en las letras no en la codificación, luego clic en ingresos corrientes/ clic en ingresos no tributarios/ clic en tasas y derechos administrativos, clic en derechos académicos/ clic en certificados y constancias a manera de ejemplo de cómo se debe realizar la búsqueda del rubro, importante verificar la información remitida a los correos electrónicos desde el área financiera de la herramienta en Excel que facilita la identificación de los rubros, seguido trabajara la siguiente fuente afectando tanto el ingreso como el egreso y realizar la verificación del equilibrio presupuestal. Una vez finalice los rubros del ingreso pasara a los rubros del egreso en cuanto a distribución, identificar el rubro que se va a afectar en el egreso, identificar si corresponde a funcionamiento e inversión. Seguido continuara diligenciando disposiciones generales, y miembros del consejo directivo, si es necesario crear los nuevos integrantes, una vez realice estos dos pasos podrá generar el documento borrador para verificación, asi como hacer las correcciones de los valores numéricos, una vez se esté seguro puede dar aprobación por parte del rector de la institución.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
712	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,600,2836	Luz Mary López Fonseca	16-DEC-2021 08:55:19	16-DEC-2021 08:56:42
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin se consultar que debo hacer en cuanto al cargue de presupuesto ya que la institución no finalizo el proceso este quedo en etapa Inicial. Por favor adelantar la comunicación con el área financiera mediante oficio, exponiendo las razones por las cuales, no se adelantó el proceso y solicitar se le permita culminar registro de presupuesto.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
713	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	16-DEC-2021 09:07:17	16-DEC-2021 09:10:33
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizó el traslado de fondos de las cuentas de recursos propios y cuenta maestra a cuenta pagadora, pero esta última no me permitió registrar el pago de ica, como adelanto el registro. Si ya adelanto el correspondiente tramite ante la entidad bancaria y no fue posible efectuar los pagos, realice consulta con el asesor del área financiera para la institución si es posible realizar el pago desde la cuentas directamente , además de la duda que tiene para registro de ingreso por concepto de reconocimiento a la Institución; en cuanto a fuente y rubro a utilizar.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
714	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	16-DEC-2021 09:39:36	16-DEC-2021 09:42:42
	SOLICITUD: REGISTRO DE RECIBOS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para el registro de una consignación de fondos de caja. Por favor realizar ingreso a tesorería/traslados/parte superior agregar nuevo/opción consignación de fondos de caja/ le va a mostrar los campos a diligenciar los cuales debe diligenciar de acuerdo a soporte de consignación, en la parte final del formulario le muestra la opción de ingresos dar clic y le va a mostrar los registros de recibos de caja disponible, en la parte inferior de este reporte le dice filas por pagina100, para hacer la selección en una sola ventana y por única vez, luego finalizar selección y guarda el registro. Leer en voz alta los recibos a consignar y corresponden a un valor total de $ 480.000, que debe ser igual al valor consignado.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
715	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	16-DEC-2021 10:24:29	16-DEC-2021 10:26:16
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al revisar ejecución presupuestal desde el nuevo versionamiento la columna obligaciones no corresponde con el mismo valor con la columna pagos. La columna obligaciones hace referencia a las órdenes efectivamente pagadas y la columna pagos está relacionada con los pagos realizados pero sin tener en cuenta el valor de los descuentos, es decir no debe existir coincidencia entre estas. Ya en el resumen de ejecución que se muestra en la pantalla de inicio le debe sumar el valor pagado durante la vigencia de los impuestos y revisar valores.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
716	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	16-DEC-2021 14:22:10	16-DEC-2021 14:23:49
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar a que se debe la diferencia que se presenta en el resumen de la plataforma. El resumen que se muestra allí corresponde al total de ingresos efectivamente recaudados como el total de egresos efectivamente pagados, a este último se le debe sumar el total de impuestos pagados hasta el momento y la diferencia que quede si debe coincidir con el saldo en bancos. Por favor realizar la verificación y las operaciones correspondientes para identificar el saldo por ejecutar. Además de adelantar revisión que el registro de información se encuentre al día, asi como las cuentas bancarias seleccionadas en cada una de ellas. Verificar y si presenta dificultad volver a realizar comunicación correspondiente, realizar operaciones y analizar los valores que allí se presentan.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
717	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	17-DEC-2021 09:13:52	17-DEC-2021 09:20:38
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación del resumen que muestra la plataforma y no me coincide con la ejecución presupuestal, así como los saldos de las cuentas bancaria, no me coincide. Debe remitirse al asesor dela área financiera, ya que ellos realizan verificación al registro de información, y muy seguramente la diferencia se debe a que se seleccionó de manera equivocada la cuenta bancaria. Por ahora ir al reporte de egreso/ pagos de factura y revisar que las cuentas seleccionadas estén acordes a los pagos. Debe contrastar registro de información versus extractos y especialmente de la cuenta de recursos propios que es la cuenta que presenta diferencia. Una vez identifique el registro solicita anulación y registra el pago de factura de manera correcta.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
718	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	17-DEC-2021 09:25:03	17-DEC-2021 09:26:06
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento error en el diligenciamiento de registro presupuestal. Si identifica que el registro tiene información incorrecta, si es necesario remitir incidencia para solicitar anulación del documento, citando numero de registro, fecha, valor y razón de la anulación.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
719	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	17-DEC-2021 09:38:53	17-DEC-2021 09:44:33
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como puedo adelantar registro de acuerdo de adición. Adelantar registro desde el módulo presupuesto/ modificación presupuestal, Crear cabecera seleccionando la fuente, fecha de creación, y autorización legal del acuerdo. Por favor ingresar a la opción presupuesto/ modificación presupuestal, crear los datos de la cabecera de acuerdo en cuanto a fuente, fecha, autorización legal del acuerdo y finaliza con la opción guardar y cerrar, luego va a continuar agregando los registros para adicionar los registros ingresar a la opción detalle de modificación añadir, pestaña ingresos digitar valor y seleccionar rubro a adicionar , si corresponde a adicionar otro rubro repite el proceso de lo contrario continua en la opción detalle de modificación añadir/ pestaña egresos / digitando el valor y seleccionando el rubro a adicionar, guarda y se requiere adicionar más movimientos repite el proceso, una vez registrados los movimientos puede dar cierre al documento, teniendo en cuenta las fechas para grabar los movimientos. Desde la opción reportes/ ejecución activa pasiva/ clic en el botón envío, podrá visualizar los movimientos de adición y reducción realizados e incorporados al presupuesto. Tener presente las fechas habilitadas para registro de información.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
720	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	17-DEC-2021 09:47:51	17-DEC-2021 09:48:22
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se comunica para indicar que se equivocó en la solicitud realizada y que debe realizar una nueva. A través de la llamada tengo en cuenta la solicitud y realizar una nueva con los datos completos, le estaremos contestando en el transcurso del dia.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
721	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Fernando A Barrios Patiño	17-DEC-2021 10:03:49	17-DEC-2021 10:05:36
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto cierre de un acuerdo modificatorio ya que la IE tiene registrado uno pero no le es posible efectuar el cierre del documento dado que le evidencia desbalanceo del documento, a lo cual se le indica a la El que el documento se encuentra registrado de forma incorrecta dado que se está llevando a cabo el registro de mas de un rubro y valor por fila es por esta razón que no permite efectuar el cierre de documento, se le indica que cree una nueva cabecera de modificación presupuestal y tenga en cuenta como lleva a cabo el registro de los otros acuerdos para que registre de forma correcta teniendo encuneta que no se deberá agregar más de un rubro y valor por fila.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
722	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	BETÉITIVA	PRISCILA NEITA ACERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,275,5469	Luz Mary López Fonseca	17-DEC-2021 10:56:35	17-DEC-2021 10:58:34
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de egreso por valor que no corresponde. Puede solicitar la anulación dependiendo los documentos adelantados, si corresponde a disponibilidad hasta pago de factura o solamente corresponde a disponibilidad y registro no lo aclara a través de la incidencia según el caso, enviar el numero del documento y tipo, fecha de registro, valor y razón de la anulación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
723	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	17-DEC-2021 11:06:01	17-DEC-2021 11:08:57
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No puedo adelantar registro de pago de factura. Por favor revisar disponibilidad de saldo en la cuenta bancaria, asi como tener en cuenta que este pago no dependa de un traslado y si es asi, debe contar con el registro de este, ingresar desde la orden de pago, opción pago factura añadir, y por último revisar la fecha de registro. Auxiliar indica estar seleccionando mal la cuenta bancaria.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
724	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	17-DEC-2021 11:26:37	17-DEC-2021 11:27:20
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En la solicitud realizada para anular ingresos de tesorería que corresponde a tres ingresos, estos ya están contenidos en una consignación registrada que no me permite realizar la anulación, por lo tanto, se debe anular esta consignación para realizar la anulación de los ingresos remitidos, por favor realizar una nueva solicitud de anulación de la consignación de fondos de caja.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
725	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Fernando A Barrios Patiño	17-DEC-2021 15:18:53	17-DEC-2021 15:19:50
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir respecto de recibos de ingreso registrados en plataforma ADFI pero que efectivamente no fueron recaudados, a lo cual se le indica a al El que deberá solicitar la anulación de estos documentos indicando el No. de documento, tipo de documento, valor fecha y la justa causa para proceder a su anulación mediante incidencia a través de mesa de ayuda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
726	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	BRICENO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,573,5159	Fernando A Barrios Patiño	17-DEC-2021 16:28:00	17-DEC-2021 16:30:30
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la Institución Educativa con el fin de genera claridad acerca de las incidencias registradas a lo cual la misma manifiesta no tener conocimiento puesto que no hace uso del usuario de mesa de ayuda de manera correcta siendo este de manera personal e intransferible si no que lo usa el contador externo de la institución.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
727	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	20-DEC-2021 09:18:56	20-DEC-2021 09:19:35
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir respecto de la anulación de un comprobante de egreso si deberá registrar de nuevo la orden de pago y pago de factura que debe registrar, se le indica a la IE que tal y como se le indico en la respuesta dada en la incidencia se procedido a la anulación del CE por tanto solo deberá registrar el comprobante de egreso / pago de factura.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
728	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	20-DEC-2021 09:22:11	20-DEC-2021 09:22:30
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar con que fecha podrá registrar el nuevo pago anulado a lo cual se le indica que podrá tener en cuenta los 5 días calendario para registro, a lo cual la misma manifiesta que procederá al registro de la información fecha de hoy 20/12/2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
729	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	20-DEC-2021 09:43:49	20-DEC-2021 09:47:01
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente registrar acuerdo de traslado me puede dar las indicaciones a seguir. En la verificación de información la institución no ha registrado gastos y comisiones bancarias del mes de enero de la cuenta de recursos propios, por esta razón tiene pendiente el registro de acuerdo de traslado y posterior registro del egreso de los gastos correspondientes. Adelantar la verificación del extracto, asi como el registro de información pendiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
730	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	20-DEC-2021 11:01:51	20-DEC-2021 11:07:59
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto del resumen de información generado por parte de plataforma específicamente en lo correspondiente al saldo por ejecutar dado que este saldo no le coincide con el que a la fecha cuenta en bancos, a lo cual se le indica a la IE que deberá tener en cuenta que como se muestra en el resumen de plataforma este saldo sin ejecutar resulta de la diferencia entre el total recaudo y el total ejecutado sin tener en cuenta el pago de impuestos de carácter nacional ,departamental o municipal solo el valor neto del egreso por lo tanto la IE deberá tener la precaución de efectuar la resta adicional de los pagos efectuados por impuestos y descuentos y de esta menar le deberá coincidir el saldo por ejecutar con el total de cada una de las cuentas bancarias si la IE no cuenta con partidas conciliatorias.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
731	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Fernando A Barrios Patiño	20-DEC-2021 16:09:14	20-DEC-2021 16:10:42
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de la consignación de dineros de caja a bancos ya que en la plataforma del colegio no encuentra la opción como se indica en los manuales se le indica a ala IE como en primera instancia que la plataforma en general es igual para todos los usuarios y seguido de este se dan las indicaciones de como podrá llevar a cabo el proceso de registro mediante la opción del nuevo versionamiento seguido de tesorería- traslados-agregar nuevo-consignación de dineros de caja.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
732	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	20-DEC-2021 10:19:39	20-DEC-2021 10:22:11
	SOLICITUD: RESERVAS PRESUPUESTALES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de que se me aclare el proceso que debo seguir para registrar una reserva presupuestal. Debe tener claridad del proceso que implica liquidar una reserva en esta vigencia, y en que consiste, por esta razón debe adelanta comunicación con su asesor de área financiera (Sed Boyacá) para puntualizar dudas relacionadas con el proceso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
733	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	20-DEC-2021 10:30:59	20-DEC-2021 10:33:57
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para pedir asesoría en cuanto a registro de traslado de fondos relacionado a gastos y comisiones bancarias. Se adelanta verificación de los acuerdos registrados, los cuales presentan registro incorrecto tanto el acuerdo registrado con fecha 30 de noviembre de la fuente 5 recursos de capital, pues esta no corresponde además de tener fecha incorrecta, movimientos contrarios a la finalidad del acuerdo. En cuanto al acuerdo del 16 de diciembre de la fuente 5, debe revisar los rubros que está afectando, ya que no cuenta con el saldo para afectar el registro, y como recomendación iniciar un nuevo registro de acuerdo y a través de incidencia solicita que sean eliminados los registros que no corresponden.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
734	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	MONIQUIRA	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,737,0380	Luz Mary López Fonseca	20-DEC-2021 11:00:53	20-DEC-2021 11:01:33
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como puedo modificar o corregir archivo de extracto para el mes de noviembre de cuenta de recursos propios que por error se quedo con registro incorrecto. Debe ingresar desde el módulo tesorería, opción editar y repetir el cargue de los extractos para la cuenta que corresponde.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
735	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	20-DEC-2021 11:01:51	20-DEC-2021 11:07:59
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto del resumen de información generado por parte de plataforma específicamente en lo correspondiente al saldo por ejecutar dado que este saldo no le coincide con el que a la fecha cuenta en bancos, a lo cual se le indica a la IE que deberá tener en cuenta que como se muestra en el resumen de plataforma este saldo sin ejecutar resulta de la diferencia entre el total recaudo y el total ejecutado sin tener en cuenta el pago de impuestos de carácter nacional ,departamental o municipal solo el valor neto del egreso por lo tanto la IE deberá tener la precaución de efectuar la resta adicional de los pagos efectuados por impuestos y descuentos y de esta menar le deberá coincidir el saldo por ejecutar con el total de cada una de las cuentas bancarias si la IE no cuenta con partidas conciliatorias.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
736	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	MONIQUIRA	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,737,0380	Luz Mary López Fonseca	20-DEC-2021 11:04:53	20-DEC-2021 11:12:35
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica desde un numero telefónico distinto al reportado como numero de contacto, autoriza que sea actualizado a este nuevo número. Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver. En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar. Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar. Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
737	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Fernando A Barrios Patiño	20-DEC-2021 16:09:14	20-DEC-2021 16:10:42
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de la consignación de dineros de caja a bancos ya que en la plataforma del colegio no encuentra la opción como se indica en los manuales se le indica a ala IE como en primera instancia que la plataforma en general es igual para todos los usuarios y seguido de este se dan las indicaciones de como podrá llevar a cabo el proceso de registro mediante la opción del nuevo versionamiento seguido de tesorería- traslados-agregar nuevo-consignación de dineros de caja.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
738	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	20-DEC-2021 16:42:32	20-DEC-2021 16:44:52
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como debo adelantar el pago de ICA en plataforma, que rubro debo descontar para realizar la operación en el banco. El ICA se cancela a través del resumen de impuestos de carácter municipal y es el resultado de los descuentos aplicados en las ordenes de pago causadas en el gasto y/o egresos por lo tanto no es necesario seleccionar, ni descontar de ningún rubro presupuestal pues estos valores ya están contenidos en el gasto. La consulta no es clara, ya que para realizar un pago no requiere asignar ningún rubro, no se entiende su consulta ya que no corresponde.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
739	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	21-DEC-2021 16:01:26	21-DEC-2021 16:04:13
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Hace algunos solicite la anulación de pagos de factura y no se si ya se anularon ya que no se como revisar, que se encuentren anulados. Las incidencias radicadas tienen respuesta el mimo día del radicado, al revisar el registro de información los pagos de factura anulados ya se encuentran anulados y los puede revisar a través del reporte de egresos, pago de factura, y en la columna estado del pago este se va a reflejar con la palabra anulado, asi como con la impresión del documento. En la respuesta de la incidencia se detallan los pagos anulados.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
740	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	22-DEC-2021 09:13:00	22-DEC-2021 09:17:56
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para pedir asesoría en cuanto a registro de traslado de fondos relacionado a gastos y comisiones bancarias. Se adelanta verificación de los acuerdos registrados, los cuales presentan registro incorrecto tanto el acuerdo registrado con fecha 30 de noviembre de la fuente 5 recursos de capital, pues esta no corresponde además de tener fecha incorrecta, movimientos contrarios a la finalidad del acuerdo. En cuanto al acuerdo del 16 de diciembre de la fuente 5, debe revisar los rubros que está afectando, ya que no cuenta con el saldo para afectar el registro, y como recomendación iniciar un nuevo registro de acuerdo y a través de incidencia solicita que sean eliminados los registros que no corresponden. Me menciona que presenta inconveniente para registro de acuerdo, le solicito adelantar el registro en línea para verificar registro de lo contrario adelantar el registro cuando le sea posible, en la verificación de la ejecución presupuestal, cuenta con el saldo suficiente.							ENTRANTE