ACTIVIDAD N° 6 – ANEXO N° 2



EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL

CERTIFICA

Que la señora, **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 de Yopal; presto sus servicios en la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta, cumpliendo con las actividades del contrato "EFECTUAR EL CARGUE Y REPORTE DE INFORMACION EN LAS BASES DE DATOS Y ASISTIR EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTION DE LA COMUNICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.". Donde demostró responsabilidad y sentido de pertenencia con sus funciones asignadas, desde el 15 de diciembre de 2021 hasta el 29 de diciembre 2021, según contrato de prestación de apoyo a la gestión N°2099 de SEPTIEMRE 14 DE 2021, Suscrito entre el municipio de Yopal y GLORIA **CRISTINA PRADA BARRERA**

1. Realizar acciones que alimenten las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión que realiza la rectoría de la Institución Educativa.
2. Llevar y actualizar el registro de control de matrícula de la Institución Educativa en el Simat.
3. Elaborar y entregar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa.
4. Recibir, organizar y darle salida a la correspondencia pertinente a la Institución Educativa.
5. Mantener reserva legal y total discreción sobre los documentos que reposen en la Institución Educativa.
6. Las demás actividades que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los Treinta (30) días del mes de Diciembre del año 2021.

LIC. GREGORIO PERILLA RAMIREZ
Rector

Elaboro/ Cristina P.

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE

PAZ Y SALVO:

Que la señora, **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 de Yopal; presto sus servicios en la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta, cumpliendo con las actividades del contrato "EFECTUAR EL CARGUE Y REPORTE DE INFORMACION EN LAS BASES DE DATOS Y ASISTIR EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTION DE LA COMUNICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL". Desde el 15 de septiembre de 2021 hasta el 29 de diciembre 2021, según contrato de prestación de apoyo a la gestión N°2099 de SEPTIEMRE 14 DE 2021, Suscrito entre el municipio de Yopal y **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA.**

Se encuentra a **Paz y Salvo** con nuestra Institución por todo concepto.

Para constancia se expide a solicitud del interesado a los Treinta (30) días del mes de Diciembre de 2021.

LIC. GREGORIO PERILLA RAMIREZ
Rector

Elaboro/ Cristina P.

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL

CERTIFICA

Que **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 expedida en Yopal; se desempeñó realizando apoyo a la gestión administrativa y operativa de acuerdo con la normatividad de nuestra Institución en el tiempo comprendido desde el 15 de noviembre al 14 de diciembre del 2021, con las siguientes funciones:

- ✓ Realizo atención a padres de familia para retiro de estudiantes.
- ✓ Realizo el proceso de inscripción, asignación de rector y matricula de estudiantes para grado preescolar
- ✓ Realizo el proceso de marcar reprobados, graduados y matriculas 2022 en el SIMAT.
- ✓ Realizó el proceso de corrección de notas en el sistema de Syscolegios
- ✓ Realizo la organización del archivo 2021, (correspondencia enviada y recibida, así como actas y todo lo relacionado a documentación)
- ✓ Realizó durante todo este periodo la organización de matrículas de forma presencial para complementar el registro de información de padres de familia y acudientes en el sistema, manteniendo las normas de bioseguridad y distanciamiento social

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los Treinta (30) días del mes de Diciembre del año 2021, como anexo N° 1 a Informe de Actividades Final AP5 - F12 No 04

LIC. LENIS ROCION GALINDO
Coordinadora

Elaboro/ Cristina P.