SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2213438 del 3 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA CEPEDA CASTAÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 63.453.348

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal con el fin de brindar apoyo administrativo, para dar respuesta a los diferentes requerimientos, PQRS, comunicaciones electrónicas, derechos de petición y demás aspectos misionales y contractuales en el centro industrial y del desarrollo tecnológico. Vigencia 2021

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:1. Proyectar respuesta a las observaciones, solicitudes y peticiones relacionadas con los diferentes procesos contractuales que se deriven por cualquiera de las formas de contratación. 2. Adelantar los trámites de contratos que se requieran, proyectar las resoluciones de adjudicación, elaborar los contratos y otrosí y velar por su perfeccionamiento. 3. Proyectar actos administrativos expedidos por el despacho del Centro de Formación. 4. Proyectar respuesta a derechos de petición para la firma del Subdirector de Centro de Formación. 5. Apoyar a la coordinación administrativa y financiera en los procesos de contratación de bienes y servicios del centro. 6. Apoyar la creación, gestión, seguimiento, validación y publicación de los documentos de los procesos de selección que se le encomienden en la plataforma del secop II. 7. Participar en la preparación y tramitación de documentación requerida para la contratación de servicios personales que se adelanten en concordancia con la normatividad vigente. 8. Apoyar en la elaboración y formalización de las actas de iniciación de los contratos. 9. Revisar todos los actos y documentos de las diferentes etapas precontractual, contractual y post-contractual conforme las diferentes modalidades de contratación de bienes, servicios y obras. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (Manuales, instructivos, Formatos, Procedimientos, Metodologías, Circulares, Resoluciones, Lineamientos de la entidad y cualquier otro documento expedido por la entidad para lo relacionado con los procesos contractuales. 11. Asistir al ordenador del gasto en audiencias, comités, citaciones, etc relacionados con los procesos de gestión contractual. 12. Ofrecer asesoría de contratación administrativa al subdirector, supervisores, coordinadores y demás personal del centro. 13. presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. si aplica.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barrancabermeja

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: *trecientos veintisiete (327) días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE febrero DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE diciembre DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2021

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. ($40.929.500).

SUPERVISOR: Blas Antonio Carvajal Carvajal

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. **91.262.101**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.929.500
Valor Ejecutado	$40.929.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se publicaron 29 proceso de materiales de formación, de los cuales 2 se declararon desiertos.
Se atendieron 29 reuniones del comité de contratación
Se publicaron 2 subastas de materiales en secop.
Se crearon 27 contratos de mínima cuantía y 2 contratos de subasta
Se proyectaron 27 estudios previos, 27 análisis de riesgos, 27 estudios de sectores, 27 resultados de estudio de mercado
Se proyectaron 27 anexos de contratos
Se proyectaron 2 resoluciones de adjudicación de contrato de las subastas
Se proyectaron 5 resoluciones del comité evaluador, 2 de subasta y 3 de mínima cuantía conforme al cambio de las listas de chequeo al final de año.
Se proyectaron 29 solicitudes de líder de proceso,29 solicitudes de comité de contratación,29 solicitudes de estudio de mercado en secop, 29 solicitudes de inicio de proceso, 29 solicitudes de comité evaluador.
Revisión de 50 fichas con sus modificaciones en el 2021
Revisión de 48 fichas con sus modificaciones para el alistamiento 2022.
Se generaron 27 inicios de contratos en secop.
Se elaboraron 4 informes de gestión del área de contratación de bienes y servicios.

Se crearon 27 solicitudes de inclusión de materiales en la tienda virtual del estado colombiano.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ X _ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

BLAS ANTONIO CARVAJAL CARVAJAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO